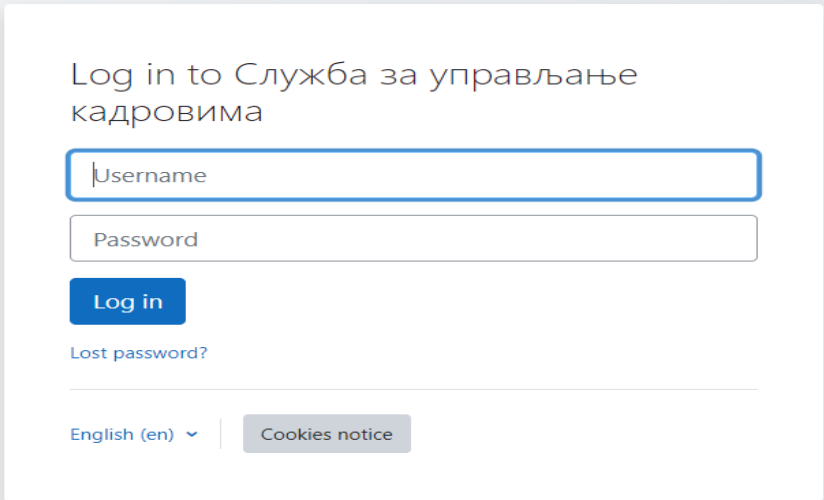


УПУТСТВО ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПЛАТФОРМЕ ЗА ОФК ЗА КАДРОВИКЕ ОРГАНА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ И ЈЕДИНИЦА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Линк за приступ платформи је: <https://jls.suk.gov.rs>

Логовање кандидата:

- у поље *Username/Корисничко име* унети шифру кандидата (малим словима латинице).
- у поље *Password/Лозинка* унети последњих шест бројева од ЈМБГ-а
- кликните на *Log in*

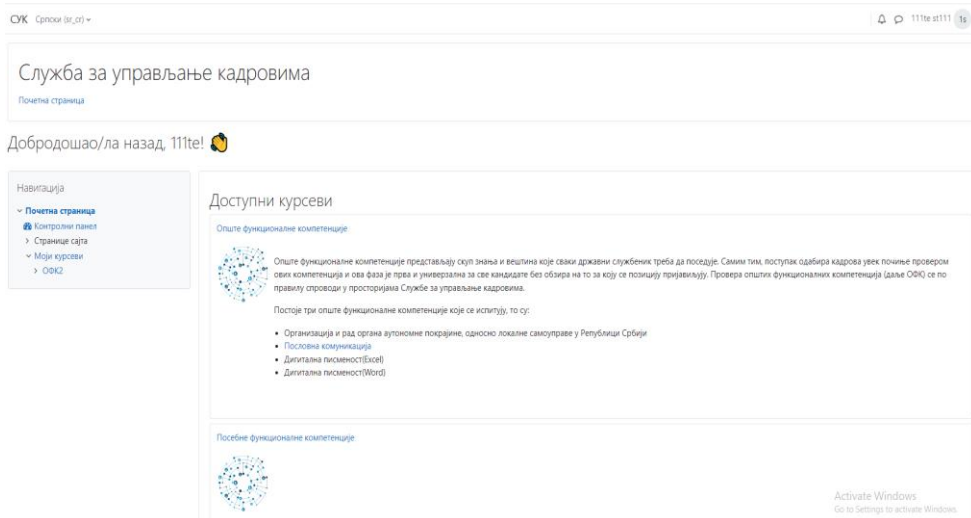


Логовање

Пре него што кандидат започне са тестирањем дати кратко упутство о самом тестирању (први тест **Орјанизација и рад орјана аутономне њокрајине, односно јединице локалне самоуправе** и други тест **Пословна комуникација** имају њо двадесет њи њања; трећи тест **Ди њи њална њисменос њ** се састоји из два дела: Word-а и Excel-а; време за израду сва три теста је по је 45 минута).

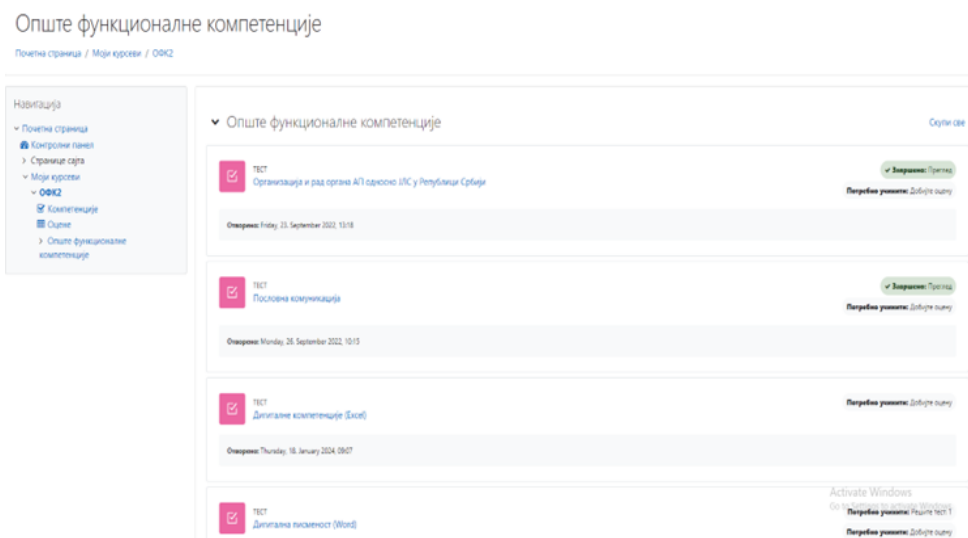
Тестирање:

- када се улогујете, отвориће се *Почетна страница*



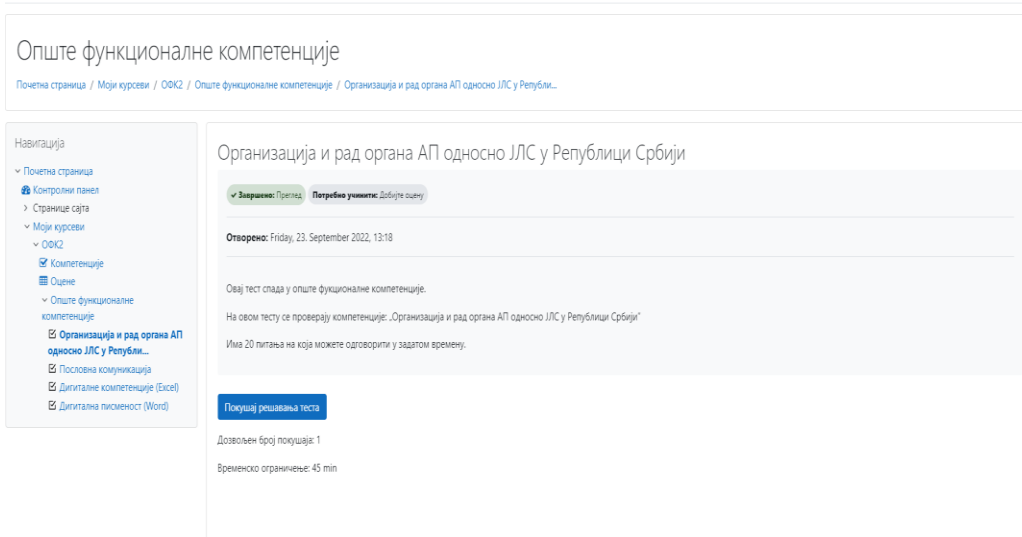
Почетна страница

- испод наслова *Доступни курсеви* кликните на **Опште функционалне компетенције**
- кликните *Крај водича* (уколико се појави прозор са овом опцијом)



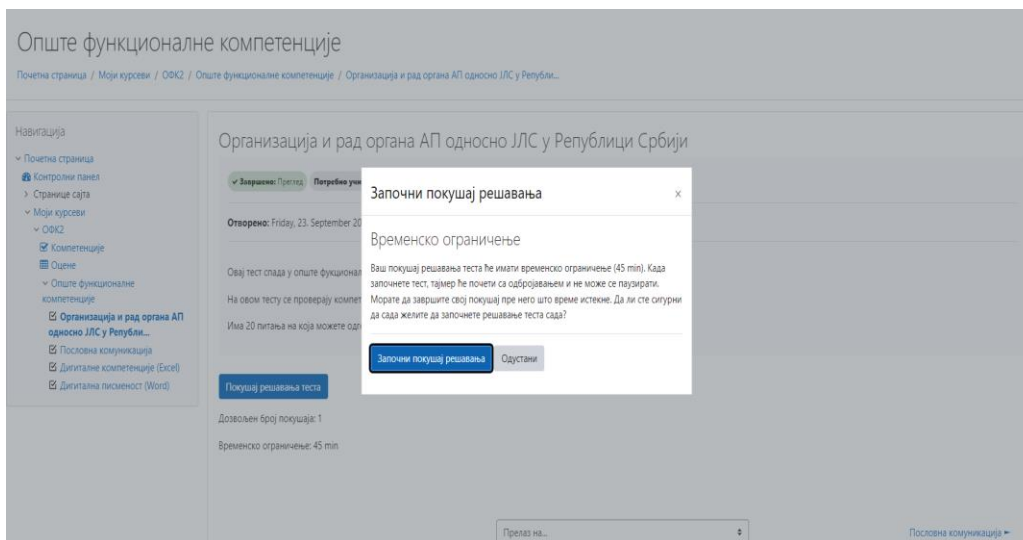
ОФК

- да бисте започели тестирање кликните на први тест **Организација и рад органа АП односно ЈЛС у Републици Србији**



Покушај решавања теста

- кликните на *Покушај решавања теста*
- кликните на *Започни покушај решавања*



Започињање теста

- отвориће се страница са питањима, која се налазе у левом углу у квадратићима са бројевима, можете да идете на питања кликом на квадратиће редом, можете да прескочите, да се враћате и преправљате питања, а можете и да кликнете на опцију *Следећа страница* која се налази у доњем десном углу испод самог питања
- изнад питања у горњем десном углу је тајмер тако да кандидати у сваком тренутку знају колико времена је преостало за решавање теста

Опште функционалне компетенције

Почетна страница / Моји курсеви / ОФКЗ / Опште функционалне компетенције / Организација и рад органа АП односно ЈЛС у Републици Србији

Навигација теста

1	2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20				

Заврши покушај...

Назад

Преостало време 0:44:42

Питање 1
Још нису одговорено
Максимална оцена 1,00
Обавезно питање индикатором (ваставицом)

Портал еУправе је:

- a. национални веб портал еУправа као јединствена приступна тачка електронској управи органа њу
- b. портал преко кога физичка и правна лица могу да дају своје предлоге за унапређење електронског управног поступања
- c. портал на коме органи јавне управе размењују информацију о електронском управном поступу

Следећа страница

Прелаз на...

Пословна комуникација ▶

Питања

- када желите да завршите тест испод квадратића кликните на *Заврши њокушај* или кликните на опцију *Заврши њокушај* која се налази у доњем десном углу испод самог питања (тест ће се сам затворити када истекне 45 минута уколико кандидат сам не заврши кликом на опцију *Заврши њокушај*)

Опште функционалне компетенције

Почетна страница / Моји курсеви / ОФКЗ / Опште функционалне компетенције / Организација и рад органа АП односно ЈЛС у Републици Србији

Навигација теста

1	2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20				

Заврши покушај...

Назад

Преостало време 0:35:53

Питање 20
Одговор је сачуван
Максимална оцена 1,00
Обавезно питање индикатором (ваставицом)

У органима аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе:

- a. службеник има право да буде члан синдиката и професионалног удружења и њихових органа управљања
- b. није дозвољено синдикално и професионално удружавање
- c. службеника има право да буде члан професионалног, али не и синдикалног удружења

Обриши мој одговор

Прејодна страница

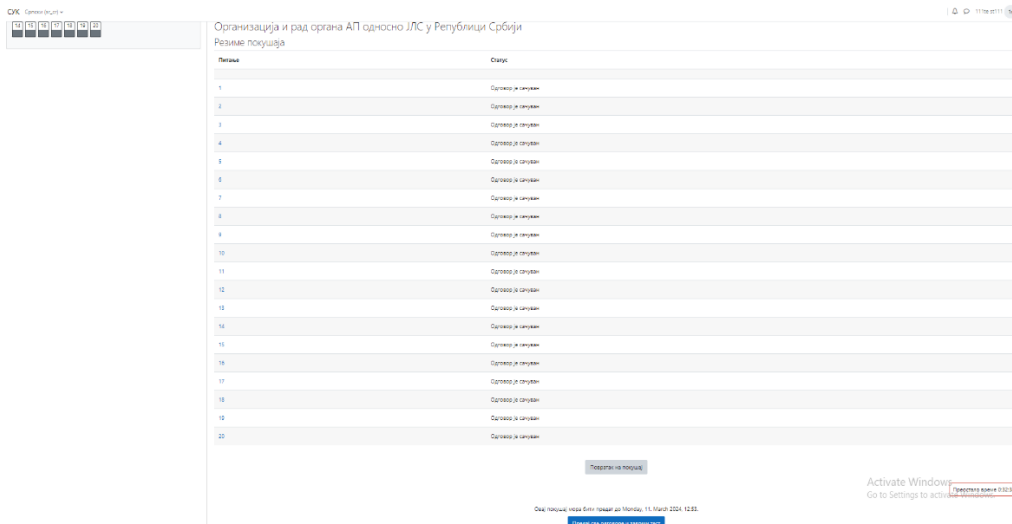
Заврши покушај...

Прелаз на...

Пословна комуникација ▶

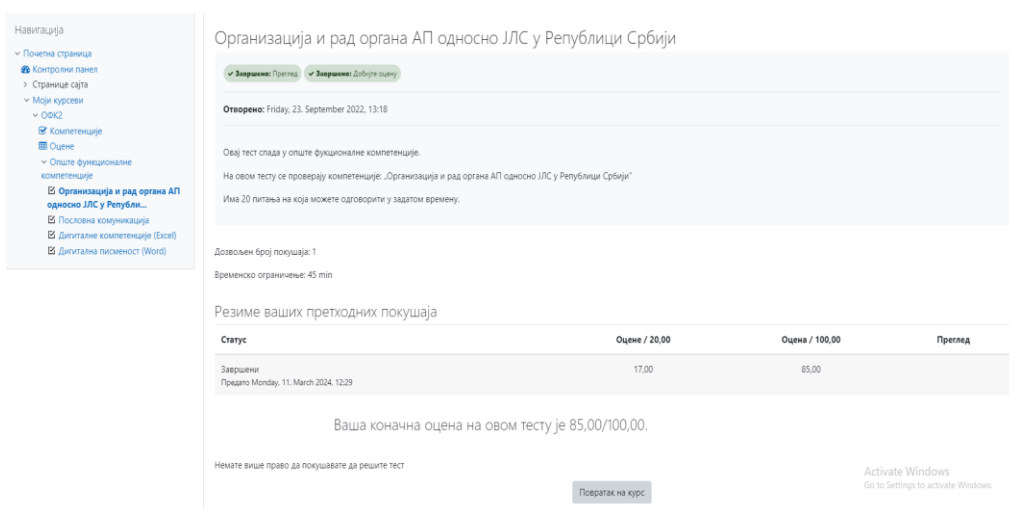
Завршавање теста

- спустите страницу до краја мишем и кликните на *Предај све одговоре и заврши њесѝ*
- уколико хоћете да се вратите и још једном погледате тест кликните на *Одусѝани* и *Повраѝај на њокушај*, а уколико сте сигурни да хоћете да завршите тест кликните на *Предај све одговоре и заврши њесѝ*; кад завршите нећете имати више могућност да се вратите на тест



Завршавање теста

- добићете број остварених бодова и кликните на **Повраћајак на курс**



Остварени бодови и повратак на курс

- када завршите први тест, прелазите на други тест кликом на **Пословна комуникација**
- приступ тесту, начин решавања и завршетак је исти као и код првог теста
- када завршите са другим тестом, прелазите на трећи тест кликом на **Дијигалне комјешенције (Excel)**, затим на **Дијигалне комјешенције (Word)**

Опште функционалне компетенције

Почетна страница / Моји курсеви / ОФК2 / Опште функционалне компетенције / Дигиталне компетенције (Excel)

Навигација

- Почетна страница
- Контролни панел
- Странице сајта
- Моји курсеви
 - ОФК2
 - Компетенције
 - Оцене
 - Опште функционалне компетенције
 - Организација и рад органа АП односно ЈЛС у Републици...
 - Пословна комуникација
 - Дигиталне компетенције (Excel)
 - Дигитална писменост (Word)

Дигиталне компетенције (Excel)

Потребно уникити: Добити оцену

Отворено: Thursday, 18. January 2024, 09:07

Овај тест спада у опште функционалне компетенције.

На свом тесту се проверају компетенције: „Дигитална писменост – Excel“

Има 5 питања на која можете одговорити у задатом времену.

Служба за управљање кадрovima Вам жели успешан резултат.

Excel

Покушај решавања теста

Дозвољен број покушаја: 1

Excel

Опште функционалне компетенције

Почетна страница / Моји курсеви / ОФК2 / Опште функционалне компетенције / Дигитална писменост (Word)

Навигација

- Почетна страница
- Контролни панел
- Странице сајта
- Моји курсеви
 - ОФК2
 - Компетенције
 - Оцене
 - Опште функционалне компетенције
 - Организација и рад органа АП односно ЈЛС у Републици...
 - Пословна комуникација
 - Дигиталне компетенције (Excel)
 - Дигитална писменост (Word)

Дигитална писменост (Word)

Потребно уникити: Решите тест 1 Потребно уникити: Добити оцену

Отворено: Friday, 23. September 2022, 14:53

Користећи уграђене функције Word-а, израдите документ са садржајем као у прилогу на слици, снимите га на радној површини под именом "Јавни конкурс" и тај израђени документ приложите (као attachment) на за то одређено место на платформи. **Испод слике задатка из WORD-а.**

Критеријуми за оцењивање: познавање функција за обраду текста, познавање функција за рад са сликама, познавање функција за рад са табелама, познавање функција аутоматског набрајања, познавање функција за рад са референцама.

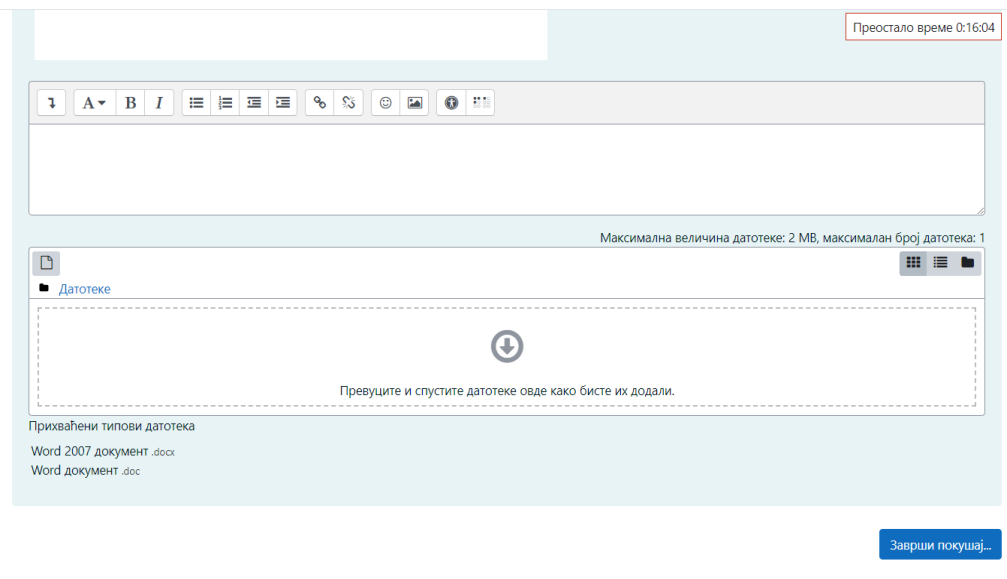
Word

Покушај решавања теста

Дозвољен број покушаја: 1

Word

- пре него што започнете тест преузмите *Excel* i *Word* документ
- приступ тесту је исти као и код прва два теста, прочитајте пажљиво упутство, кад решите Excel и Word завршите покушај као и код прва два теста, само што је код Word-а потребно да израђени документ приложите (као attachment) на за то одређено место на платформи, испод слике задатка из WORD-а



Додавање документа

- резултат задатка из Excel-а кандидат добија аутоматски, док резултат задатка из Word-а треба да сачека да буде прегледан из Службе за управљање кадровима (СУК).

Све време тестирања кандидата прате заполсени из СУК-а и шаљу извештај кадровику о резултатима у реалном времену.