



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ОПШТИНЕ КЛАДОВО

ГОДИНА XVII - БРОЈ 9

31. МАЈ 2019. ГОДИНЕ

На основу члана 32. став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/2007 и 83/14-др.закон), члана 77 и 78. став 1. тачка 2. подтачка 5. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 93/2012, 62/2013, 63/2013- исправка, 108/2013, 142/2014, 103/2015, 99/2016, 113/2017 и 95/2018) и члана 40. став 1.тачка 2) Статута Општине Кладово („Сл. лист општине Кладово“ бр. 7/2019), Скупштина општине Кладово на седници одржаној дана 31.05.2019.године, донела је

ОДЛУКУ О ЗАВРШНОМ РАЧУНУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ КЛАДОВО ЗА 2018. ГОДИНУ

ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Овом одлуком утврђују се укупно остварени приходи и примања, укупно извршени расходи и издаци, финансијски резултат и рачун финансирања буџета општине Кладово за 2018. годину.

Члан 2.

Остварени текући приходи и примања са пренетим неутрошеним средствима, као и извршени текући расходи и издаци у завршном рачуну буџета општине Кладово у 2018. години износе у хиљадама динара:

I Укупно остварени текући приходи и примања и пренета средства	764.838
II Укупно извршени текући расходи и издаци	704.658
III Разлика укупних примања и укупних издатака (I-II)	60.180

Члан 3.

Буџетски суфицит и укупни фискални суфицит буџета општине Кладово за 2018. годину утврђени су у следећим износима:

у хиљадама

1	2	3	4	5
ОПИС	Шифра економске класификације	Буџетска средства	Додатна средства	Укупна средства (3+4)
I. УКУПНА СРЕДСТВА (II+III)	3+7+8+9	666.012	98.826	764.838
II. УКУПНА ПРИМАЊА (1+2+3)	7+8+9	666.012	60.482	726.494
1. Текући приходи	7	659.630	60.482	720.112
2. Примања од продаје нефинансијске имовине	8	6.274	0	6.274
3. Примања од задуживања и продаје финансијске имовине	9	108	0	108
3.1. Примања од продаје финансијске имовине	92	108	0	108
III. ПРЕНЕТА СРЕДСТВА	3		38344	38344
IV. УКУПНИ ИЗДАЦИ	4+5+6	611.094	93.564	704.658
4. Текући расходи	4	529.992	8.315	538.307
5. Издаци за нефинансијску имовину	5	81.102	85.249	166.351
6. Издаци за отплату главнице и набавку финансијске имовине	6	0	0	0
6.1. Набавка финансијске имовине	62	0	0	0
V. УКУПНА СРЕДСТВА минус УКУПНИ ИЗДАЦИ	(3+7+8+9)- (4+5+6)	54.918	5.262	60.180
VI. БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ (7+8) -(4+5)	(7+8)-(4+5)	54.810	-33.082	21.728
VIII. УКУПНИ ФИСКАЛНИ РЕЗУЛТАТ VI. + (3.1 - 6.1)	(7+8)-(4+5)+(92-62)	54.918	-33.082	21.836

Буџетски суфицит као разлика између укупног износа текућих прихода и примања по основу продаје нефинансијске имовине и укупног износа текућих расхода и издатака за набавку нефинансијске имовине утврђен је у износу од **21.728 хиљада** динара.

Укупан фискални резултат је буџетски суфицит, коригован за нето разлику између примања по основу отплате датих кредита и продаје финансијске имовине и одлива по основу датих кредита и набавке финансијске имовине и утврђен је у износу од **21.836 хиљада** динара.

Члан 4.

Укупни приходи, примања и пренета неутрошена средства из ранијих година буџета општине Кладово, према економској класификацији дати су у следећој табели:

у динарима

Економ. Класифик.	Н а з и в	Буџетска средства			Сопствени и остали извори		
		План	Остварење	% остварења	План	Остварење	% остварења
311 i 321	Пренета средства из ранијих година	90,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
711 000	Порез на доходак, добит и капит.добитке	264,700,000.00	247,028,466.44	93.32%	0.00	0.00	0.00
712 000	Порез на фонд зарада	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
713 000	Порези на имовину	92,500,000.00	107,525,942.38	116.24%	0.00	0.00	0.00
714 000	Порези на добра и услуге	49,700,000.00	50,222,890.78	101.05%	0.00	0.00	0.00
716 000	Други порези	7,000,000.00	9,554,849.26	136.50%	0.00	0.00	0.00
732 000	Донације од међународних организација	51,000,000.00	0.00	0.00%	20,000,000.00	22,947,020.91	114.74%
733 000	Трансфери од других нивоа власти	154,704,921.00	159,156,648.00	102.88%	83,881,418.00	33,885,035.21	40.40%
741 000	Приходи од имовине	48,500,000.00	57,300,125.11	118.14%	0.00	17,460.00	0.00
742 000	Приходи од продаје добара и услуга	32,300,000.00	22,814,647.11	70.63%	6,072,000.00	3,613,561.52	59.51%
743 000	Новчане казне и одуз.имовинска корист	2,000,000.00	2,358,694.58	117.93%	0.00	0.00	0.00
744 000	Добровољни трансфери од физичких и правн их лица	1,000,000.00	0.00	0.00%	0.00	19,404.00	0.00
745 000	Мешовити и неодређени приходи	3,000,000.00	3,416,181.34	113.87%	0.00	0.00	0.00
772 000	Меморандумске ставке за рефундацију	0.00	250,927.35	0.00	0.00	0.00	0.00
811 000	Примања од продаје непокретности	6,000,000.00	6,194,826.40	103.25%	0.00	0.00	0.00
812 000	Примања од продаје покретне имовине	0.00	79,002.70	0.00	0.00	0.00	0.00
813 000	Примања од продаје осталих основних сред.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
911 000	Приходи од задужевања	70,000,000.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00
921 000	Примања од продаје домаће финансијке имовине	200,000.00	107,815.00	53.91%	0.00	0.00	0.00
	УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА БУЏЕТА ЗА 2018.Г	872,604,921.00	666,011,016.45	76.32%	109,953,418.00	60,482,481.64	55.01%

Члан 5.

Укупни расходи и издаци буџета општине Кладово према економској класификацији дати су у следећој табели:

Екон. Клас.	НАЗИВ	Буџетска средства			Сопствени и остали извори		
		ПЛАН	ИЗВРШЕЊЕ	% ИЗВРШЕЊА	ПЛАН	ИЗВРШЕЊЕ	% ИЗВРШЕЊА
410	Расходи за запослене	162,430,506.00	149,866,739.59	92.27%	130,000.00	0.00	0.00%
411	Плате додаци и накнаде запослених	116,103,400.00	113,037,131.48	97.36%	0.00	0.00	0.00
412	Социј.доприн.на тер.послодавца	21,051,806.00	20,175,571.10	95.84%	0.00	0.00	0.00
413	Накнаде у натури	545,000.00	409,000.00	75.05%	0.00	0.00	0.00
414	Социјална давања запосленима	13,497,500.00	9,993,997.98	74.04%	50,000.00	0.00	0.00
415	Накнада за запослене	5,482,800.00	4,252,637.73	77.56%	0.00	0.00	0.00
416	Награде, бонуси и ост.посеб.расходи	5,750,000.00	1,998,401.30	34.75%	80,000.00	0.00	0.00
417	Посланички додатак	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
420	Коришћење роба и услуга	265,861,040.00	203,216,367.81	76.44%	12,864,455.00	6,579,924.50	51.15%
421	Стални трошкови	96,956,570.00	82,828,130.27	85.43%	610,000.00	780,492.62	127.95%
422	Трошкови путовања	3,191,500.00	1,323,948.45	41.48%	1,000,000.00	619,917.00	61.99%
423	Услуге по уговору	77,450,970.00	58,842,780.05	75.97%	5,393,000.00	4,093,311.54	75.90%
424	Специјализоване услуге	17,420,000.00	9,447,283.28	54.23%	4,639,855.00	440,000.00	9.48%
425	Текуће поправке и одржавање	41,081,443.00	32,514,276.68	79.15%	581,600.00	260,550.00	44.80%
426	Материјал	29,760,557.00	18,259,949.08	61.36%	640,000.00	385,653.34	60.26%
440	Отплата камате	1,740,000.00	1,465,139.15	84.20%	0.00	0.00	0.00
441	Отплата домаћих камата	200,000.00	52,582.12	26.29%	0.00	0.00	0.00
444	Пратећи трошкови задуживања	1,540,000.00	1,412,557.03	91.72%	0.00	0.00	0.00
450	Субвенције	600,000.00	314,000.00	52.33%	0.00	0.00	0.00
451	Субв.нефинансиј.организацијама	600,000.00	314,000.00	52.33%	0.00	0.00	0.00
454	Субв.прив.предузећима	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
460	Донације и трансфери	127,977,952.00	112,836,218.44	88.17%	0.00	0.00	0.00
462	Текуће донац ије међу.организацијама	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
463	Донације и транс.остал.нивоима влас.	102,048,000.00	89,659,043.91	87.86%	0.00	0.00	0.00
464	Дотације орган.за обавезно соц.осиг.	11,800,000.00	11,780,000.00	99.83%	0.00	0.00	0.00
465	Остале донац ије и трансфери	14,129,952.00	11,397,174.53	80.66%	0.00	0.00	0.00
470	Права из социјалног осигурања	9,043,287.00	5,219,715.19	57.72%	1,360,000.00	1,735,000.00	127.57%
472	Накнаде за соц.зашт.из буџета	9,043,287.00	5,219,715.19	57.72%	1,360,000.00	1,735,000.00	127.57%
480	Остали расходи	63,620,067.00	57,073,523.35	89.71%	85,000.00	620.00	0.73%

481	Дотације невладиним организацијама	55,877,487.00	51,908,111.80	92.90%	0.00	0.00	0.00
482	Порези, обав.таксе и казне наметнуте	4,100,000.00	2,345,492.36	57.21%	65,000.00	620.00	0.95%
483	Новчане казне и пенали по реш.судова	3,227,580.00	2,513,245.11	77.87%	20,000.00	0.00	0.00
484	Накнада штете у сл.елем.непогода	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
485	Накнада остале штете	415,000.00	306,674.08	73.90%	0.00	0.00	0.00
490	Административни трансфери	2,323,841.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00
499	Стална резерва	1,263,691.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00
510	Основна средства	232,008,228.00	78,322,978.06	33.76%	95,513,963.00	85,248,209.39	89.25%
511	Зграде	214,516,728.00	68,067,105.74	31.73%	93,992,963.00	84,413,209.39	89.81%
512	Машине и опрема	16,211,500.00	9,194,786.34	56.72%	1,411,000.00	751,000.00	53.22%
513	Остала основна средства	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
514	Култивисана имовина	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
515	Нематеријална имовина	1,280,000.00	1,061,085.98	82.90%	110,000.00	84,000.00	76.36%
520	Залихе материјала	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
522	Залихе производње	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
541	Земљиште	7,000,000.00	2,779,277.22	39.70%	0.00	0.00	0.00
541	Земљиште	7,000,000.00	2,779,277.22	39.70%	0.00	0.00	0.00
610	Отплата главнице	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
611	Отплата главнице домаћим кредиторима	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	УКУПНИ РАСХОД И И ИЗДАЦИ	872,604,921.00	611,093,958.81	70.03%	109,953,418.00	93,563,753.89	85.09%

Укупни расходи и издаци буџета општине Кладово према функционалној класификацији дати су у следећој табели:

у динарима

Функције	ФУНКЦИОНАЛНА КЛАСИФИКАЦИЈА	Буџетска средства			Сопствени и остали извори		
		ПЛАН	ИЗВРШЕЊЕ	% извршења	ПЛАН	ИЗВРШЕЊЕ	% извршења
000	СОЦИЈАЛНА ЗАШТИНА	41,517,285.00	37,737,262.13	90.90%	7,174,911.00	8,002,755.91	111.54%
070	Социјална помоћ угроженом, станопвништву	31,923,000.00	29,666,876.52	92.93%	1,410,000.00	2,237,844.91	158.71%
090	Социјална заштита неklasификована на др.месту	9,594,285.00	8,070,385.61	84.12%	5,764,911.00	5,764,911.00	100.00%
100	ОПШТЕ ЈАВНЕ УСЛУГЕ	275,313,283.00	204,698,846.76	74.35%	30,106,942.00	21,589,262.07	0.00
111	Извршни и законодавни органи, фин.и фис.	47,704,106.00	40,253,134.70	84.38%	0.00	0.00	0.00
112	Финансијски и фискални послови	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
130	Опште услуге	196,568,623.00	144,279,776.30	73.40%	30,106,942.00	21,589,262.07	71.71%
133	Остале опште услуге	5,100,000.00	1,850,841.00	36.29%	0.00	0.00	0.00
150	Опште јавне услуге-истраживање и развој	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

160	Опште јавне услуге неklasификоване на др.месту	25,940,554.00	18,315,094.76	70.60%	0.00	0.00	0.00
170	Трансакције јавног дуга	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
200	ОДБРАНА	500,000.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00
250	Одбрана неklasификована на другом месту	500,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
300	ЈАВНИ РЕД И БЕЗБЕДНОСТ	4,474,344.00	3,685,470.92	82.37%	0.00	0.00	0.00
320	Услуге противпожарне заштите	740,700.00	730,972.14	98.69%	0.00	0.00	0.00
330	Судови	1,733,644.00	1,605,490.25	92.61%	0.00	0.00	0.00
360	Јавни ред и безбедност неklas.на др.месту	2,000,000.00	1,349,008.53	67.45%	0.00	0.00	0.00
400	ЕКОНОМСКИ ПОСЛОВИ	246,018,544.00	108,594,895.68	44.14%	67,758,965.00	60,526,825.55	89.33%
411	Општи економски и комерцијални послови	1,200,000.00	1,151,487.95	95.96%	0.00	0.00	0.00
412	Општи послови по питању рада	7,800,000.00	7,780,000.00	99.74%	0.00	0.00	0.00
421	Пољопривреда	21,800,000.00	15,510,709.53	71.15%	4,164,855.00	0.00	0.00
443	Изградња	4,700,000.00	1,557,152.40	33.13%	0.00	0.00	0.00
451	Друмски саобраћај	88,703,022.00	41,742,684.54	47.06%	38,279,110.00	38,189,670.00	99.77%
471	Трговина, смештај, складиштење	20,000,000.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00
473	Туризам	101,815,522.00	40,852,861.26	40.12%	25,315,000.00	22,337,155.55	88.24%
474	Вишенаменски развојни пројекти	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
490	Економски послови неklas. На другом месту	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
500	ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	52,964,000.00	43,869,805.71	82.83%	0.00	0.00	0.00
510	Управљање отпадом	32,000,000.00	31,499,994.77	98.44%	0.00	0.00	0.00
520	Управљање отпадним водама	1,200,000.00	53,750.00	4.48%	0.00	0.00	0.00
540	Заштита биљног и животињског света и крајолика	17,840,000.00	11,126,586.10	62.37%	0.00	0.00	0.00
560	Заштита животне средине неklas.на др.месту	1,924,000.00	1,189,474.84	61.82%	0.00	0.00	0.00
600	ПОСЛОВИ СТАНОВАЊА И ЗАЈЕДНИЦЕ	41,995,000.00	30,162,588.05	71.82%	0.00	0.00	0.00
620	Развој заједнице	200,000.00	170,132.13	85.07%	0.00	0.00	0.00
630	Водоснабдевање	5,000,000.00	2,054,348.40	41.09%	0.00	0.00	0.00
640	Улична расвета	36,795,000.00	27,938,107.52	75.93%	0.00	0.00	0.00
660	Послови становања и заједнице неklasификовани	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
700	ЗДРАВ СТВО	4,000,000.00	4,000,000.00	100.00%	0.00	0.00	0.00
721	Опште медицинске услуге	4,000,000.00	4,000,000.00	100.00%	0.00	0.00	0.00
800	РЕКРЕАЦИЈА, СПОРТ, КУЛТУРА И ВЕРЕ	58,160,622.00	54,622,273.95	93.92%	2,982,600.00	2,474,430.06	82.96%
810	Услуге рекреације и спорта	26,770,000.00	25,570,662.51	95.52%	0.00	0.00	0.00
820	Услуге културе	26,390,622.00	24,109,389.20	91.36%	2,982,600.00	2,474,430.06	82.96%
830	Услуге емитовања и штампања	5,000,000.00	4,942,222.24	98.84%	0.00	0.00	0.00
900	ОБРАЗОВАЊЕ	147,661,843.00	123,722,815.61	83.79%	1,930,000.00	970,480.30	50.28%
911	Предшколско образовање	74,576,843.00	62,762,148.22	84.16%	1,930,000.00	970,480.30	50.28%
912	Основно образовање	62,094,000.00	50,221,785.55	80.88%	0.00	0.00	0.00
513	Остала основна средства	10,991,000.00	10,738,881.84	97.71%	0.00	0.00	0.00
	УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	872,604,921.00	611,093,958.81	70.03%	109,953,418.00	93,563,753.89	85.09%

Укупни расходи и издаци општине Кладово по програмима, програмским активностима и пројектима дати су у следећој табели:

у динарима

Шифра		Назив	Средства из буџета		Сопствени и други приходи		Укупна средства	
Програм	Програм. акт.		план	извршење	план	извршење	план	извршење
		3	4			6		7
1101		Програм 1. Становање, урбанизам и просорно планирање	5,000,000.00	1,850,841.00	0.00	0.00	5,000,000.00	1,850,841.00
	1101-0001	Просторно и урбанистичко планирање	1,000,000.00	248,841.00	0.00	0.00	1,000,000.00	248,841.00
	1101-0002	Спровођење урбанистичких и просторних планова	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	1101-0003	Управљање грађевинским земљиштем	4,000,000.00	1,602,000.00	0.00	0.00	4,000,000.00	1,602,000.00
	1101-0004	Стамбена подршка	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	1101-0005	Остваривање јавног интереса у одржавању зграда						
1102		Програм 2. Комунална делатност	111,135,000.00	72,619,036.79	0.00	0.00	111,135,000.00	72,619,036.79
	1102-0001	Управљање/одржавање јавним осветљењем	36,795,000.00	27,938,107.52	0.00	0.00	36,795,000.00	27,938,107.52
	1102-0002	Одржавање јавних зелених површина	17,840,000.00	11,126,586.10	0.00	0.00	17,840,000.00	11,126,586.10
	1102-0003	Одржавање чистоће на површинама јавне намене	31,500,000.00	31,499,994.77	0.00	0.00	31,500,000.00	31,499,994.77
	1102-0004	Зоохигијена	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	1102-0005	Уређивање, одржавање и коришћење пијаца	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	1102-0006	Одржавање гробаља и погребне услуге	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	1102-0007	Производња и дистрибуција топлотне енергије	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	1102-0008	Управљање и снабдевање водом за пиће	5,000,000.00	2,054,348.40	0.00	0.00	5,000,000.00	2,054,348.40
	1102-П1	Реконструкција зелене пијаце	20,000,000.00	0.00	0.00	0.00	20,000,000.00	0.00
1501		Програм 3. Локални економски развој	9,200,000.00	9,101,620.08	0.00	0.00	9,200,000.00	9,101,620.08
	1501-0001	Унапређење привредног и инвестиционог амбијента	1,400,000.00	1,321,620.08	0.00	0.00	1,400,000.00	1,321,620.08
			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	1501-0002	Мере активне политике запошљавања						
	1501-0003	Подршка економском развоју и промоцији предузетништва	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	1501-П1	Дотације за запошљавање незапослених лица из категорије	5,700,000.00	5,680,000.00	0.00	0.00	5,700,000.00	5,680,000.00
	1501-П2	Стручна пракса (приправници 2018)	2,100,000.00	2,100,000.00	0.00	0.00	2,100,000.00	2,100,000.00
1502		Програм 4. Развој туризма	101,815,522.00	40,852,861.26	25,315,000.00	22,337,155.55	127,130,522.00	63,190,016.81
	1502-0001	Управљање развојем туризма	10,257,572.00	7,712,887.01	2,170,000.00	801,072.83	12,427,572.00	8,513,959.84
	1502-0002	Промоција туристичке понуде	1,810,000.00	1,425,270.05	730,000.00	323,776.40	2,540,000.00	1,749,046.45
	1502-П1	Етно фестивал	3,490,000.00	3,335,467.70	1,760,000.00	1,648,150.00	5,250,000.00	4,983,617.70
	1502-П2	Златна буђка Ђердапа	970,000.00	853,808.02	655,000.00	536,790.00	1,625,000.00	1,390,598.02
			85,287,950.00	27,525,428.48	20,000,000.00	19,027,366.32	105,287,950.00	46,552,794.80
	1502-П3	Наслеђена граници Дунава-Визитор центар						
0101		Програм 5. Пољопривреда и рурални развој	18,800,000.00	14,333,432.31	4,164,855.00	0.00	22,964,855.00	14,333,432.31
	0101-0001	Подршка за спровођење пољопривредне политике у лок.зај.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	0101-0002	Мере подршке руралном развоју	18,600,000.00	14,133,432.31	4,164,855.00	0.00	22,764,855.00	14,133,432.31
	0101-П1	Подршка удружењима из области пољопривреде	200,000.00	200,000.00	0.00	0.00	200,000.00	200,000.00

0401		Програм 6. Заштита животне средине	3,624,000.00	1,243,224.84	0.00	0.00	3,624,000.00	1,243,224.84
	0401-0001	Управљање заштитом животне средине	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	0401-0002	Праћење квалитета елемената животне средине	500,000.00	403,550.00	0.00	0.00	500,000.00	403,550.00
	0401-0003	Заштита природе	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	0401-0004	Управљање отпадним водама	1,200,000.00	53,750.00	0.00	0.00	1,200,000.00	53,750.00
	0401-0005	Управљање комуналним отпадом	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	0401-0006	Управљање осталим врстама отпада	500,000.00	0.00	0.00	0.00	500,000.00	0.00
	0401-П1	Очување и унапређење животне средине у пограничном региону кроз компостирање биоразградивог отпада	1,224,000.00	618,575.06	0.00	0.00	1,224,000.00	618,575.06
	0401-П2	Финансирање пројеката из области заштите животне средине	200,000.00	167,349.78	0.00	0.00	200,000.00	167,349.78
0701		Програм 7. Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструк.	90,703,022.00	43,091,693.07	38,279,110.00	38,189,670.00	128,982,132.00	81,281,363.07
	0701-0002	Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре	32,803,022.00	29,339,624.61	0.00	0.00	32,803,022.00	29,339,624.61
	0701-0004	Јавни градски и приградски превоз путника	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	0701-П1	Капитално одржавање аутопутева, мостова -приступна саобраћајница у Кладову и мост у Великој Каменици	57,900,000.00	13,752,068.46	38,279,110.00	38,189,670.00	96,179,110.00	51,941,738.46
2001		Програм 8. Предшколско васпитање	74,576,843.00	62,762,148.22	1,930,000.00	970,480.30	76,506,843.00	63,732,628.52
	2001-0001	Функционисање и осваривање предшколског васпитања и образов	74,576,843.00	62,762,148.22	1,930,000.00	970,480.30	76,506,843.00	63,732,628.52
2002		Програм 9. Основно образовање и васпитање	62,094,000.00	50,221,785.55	0.00	0.00	62,094,000.00	50,221,785.55
	2002-0001	Функционисање основних школа	59,094,000.00	50,221,785.55	0.00	0.00	59,094,000.00	50,221,785.55
	2002-П1	Суфинансирање изградње школе у Косовској Митровици	3,000,000.00	0.00	0.00	0.00	3,000,000.00	0.00
2003		Програм 10. Средње образовање	10,991,000.00	10,738,881.84	0.00	0.00	10,991,000.00	10,738,881.84
	2003-0001	Функционисање средњих школа	10,991,000.00	10,738,881.84	0.00	0.00	10,991,000.00	10,738,881.84
0901		Програм 11. Социјална и дечја заштита	41,517,285.00	37,737,262.13	7,174,911.00	8,002,755.91	48,692,196.00	45,740,018.04
	0901-0001	Једнократне помоћи и други облици помоћи	28,963,000.00	28,698,376.52	0.00	0.00	28,963,000.00	28,698,376.52
	0901-0002	Породични и домски смештај, прихватилишта и др.врсте смеш	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	0901-0003	Дневне услуге у заједници	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	0901-0004	Саветодавно -терапијске и социјално-едукативне услуге	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	0901-0005	Подршка реализацији програма Црвеног крста	3,280,057.00	3,275,756.93	0.00	0.00	3,280,057.00	3,275,756.93
	0901-0006	Подршка деци и породици са децом	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	0901-0007	Подршка рађању и родитељству	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	0901-0008	Подршка особама са инвалидитетом	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	0901-П1	Пројекат " За избеглице"	2,960,000.00	968,500.00	1,410,000.00	2,237,844.91	4,370,000.00	3,206,344.91
	0901-П2	Лечење стерилитета и тешко оболеле деце	1,300,000.00	1,060,000.00	0.00	0.00	1,300,000.00	1,060,000.00
	0901-П3	Подршка удружењима из области социјалне заштите	3,573,000.00	2,340,739.68	0.00	0.00	3,573,000.00	2,340,739.68
	0901-П4	Реализација мера популационе политике у општини Кладово	1,441,228.00	1,393,889.00	5,764,911.00	5,764,911.00	7,206,139.00	7,158,800.00
1801		Програм 12. Здравствена заштита	4,000,000.00	4,000,000.00	0.00	0.00	4,000,000.00	4,000,000.00

	1801-0001	Функционисање установа примарне здравствене заштите	4,000,000.00	4,000,000.00	0.00	0.00	4,000,000.00	4,000,000.00
	1801-0002	Мртвозорство	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	1801-0003	Спровођење активности из области друштвене бриге за јав.з.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1201		Програм 13. Развој културе	31,390,622.00	29,051,611.44	2,982,600.00	2,474,430.06	34,373,222.00	31,526,041.50
	1201-0001	Функционисање локалних установа културе	24,140,622.00	22,302,322.06	1,137,000.00	628,830.06	25,277,622.00	22,931,152.12
	1201-0002	Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва	2,250,000.00	1,807,067.14	0.00	0.00	2,250,000.00	1,807,067.14
	1201-0003	Унапређење система очувања и представљања културно - историјског наслеђа	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	1201-0004	Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања	5,000,000.00	4,942,222.24	0.00	0.00	5,000,000.00	4,942,222.24
	1201-0005	Унапређење јавног информисања на језицима нац.мањина	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	1201-0006	Унапређење јавног информисања особа са инвалидитетом	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	1201-П1	Казан култ Кладово	0.00	0.00	600,000.00	600,000.00	600,000.00	600,000.00
	1201-П2	Дани европске баштине	0.00	0.00	700,000.00	700,000.00	700,000.00	700,000.00
	1201-П3	Санација крова на дому културе	0.00	0.00	545,600.00	545,600.00	545,600.00	545,600.00
1301		Програм 14. Развој спорта и омладине	26,870,000.00	25,570,662.51	0.00	0.00	26,870,000.00	25,570,662.51
	1301-0001	Подршка локалним спортским организ. удружењима и савезима	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	1301-0002	Подршка предшколском, школском спорту						
	1301-0003	Одржавање спортске инфраструктуре	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	1301-0004	Функционисање локалних спортских установа	26,770,000.00	25,570,662.51	0.00	0.00	26,770,000.00	25,570,662.51
	1301-0005	Спровођење омладинске политике	100,000.00	0.00	0.00	0.00	100,000.00	0.00
	1301-П1	Изградња аква парка	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
0602		Програм 15. Опште услуге локалне самоуправе	233,183,521.00	167,665,763.07	30,106,942.00	21,589,262.07	263,290,463.00	189,255,025.14
	0602-0001	Функционисање локалне самоуправе и градских општина	199,568,623.00	145,457,053.52	0.00	0.00	199,568,623.00	145,457,053.52
	0602-0002	Функционисање месних заједница	23,616,713.00	18,315,094.76	0.00	0.00	23,616,713.00	18,315,094.76
	0602-0003	Сервисирање јавног дуга	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	0602-0004	Општинско/градско правобранилаштво	1,733,644.00	1,605,490.25	0.00	0.00	1,733,644.00	1,605,490.25
	0602-0005	Омбудсман	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	0602-0006	Инспекцијски послови	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	0602-0007	Функционисање националних савета националних мањина	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	0602-0008	Правна помоћ	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	0602-0009	Текућа буџетска резерва	1,060,150.00	0.00	0.00	0.00	1,060,150.00	0.00
	0602-0010	Стална буџетска резерва	1,263,691.00	0.00	0.00	0.00	1,263,691.00	0.00
	0602-0011	Робне резерве	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	0602-0012	Комунална полиција						
	0602-0013	Администрирање изворних прихода локалне самоуправе	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00

	0602-0014	Управљање ванредним ситуацијама	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	0602-П1	Подршка активностима спречавања и деловања у ванредним	1,240,700.00	730,972.14	0.00	0.00	1,240,700.00	730,972.14
	0602-П2	Текуће поправке и одржавање објеката месних заједница у општини Кладово	4,700,000.00	1,557,152.40	0.00	0.00	4,700,000.00	1,557,152.40
	0602-П3	Санација објекта основне школе "Вук Караџић" у Кладову	0.00	0.00	30,106,942.00	21,589,262.07	30,106,942.00	21,589,262.07
2101		Програм 16 Политички систем локалне самоуправе	47,704,106.00	40,253,134.70	0.00	0.00	47,704,106.00	40,253,134.70
	2101-0001	Функционисање Скупштине	22,966,000.00	16,937,728.49	0.00	0.00	22,966,000.00	16,937,728.49
	2101-0002	Функционисање извршних органа	24,738,106.00	23,315,406.21	0.00	0.00	24,738,106.00	23,315,406.21
	2101-0003	Подршка раду извршних органа власти и скупштине	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
0501		Програм 17. Енергетска ефикас. и обновљиви извори енерг.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	0501-0001	Унапређење и побољшање енергетске ефикасности и употреба обновљивих извора енергије	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		УКУПНИ ПРОГРАМСКИ ЈАВНИ РАСХОДИ	872,604,921.00	611,093,958.81	109,953,418.00	93,563,753.89	982,558,339.00	704,657,712.70

Члан 6.

Планирани и извршени капитални издаци за 2018.годину дати су у следећој табели:

у динарима

Р.бр.	Назив капиталног пројекта	Конто 4. ниво	ПЛАН	ИЗВРШЕЊЕ	РАЗЛИКА
1	2	3	4	5	6(4-5)
1	Набавка грађевинског земљишта у општини Кладово	541	5,000,000.00	1,602,000.00	3,398,000.00
2	Капитално одржавање путева, мостова и надвожњака приступна саобраћајница и мост у Великој Каменици	511	96,179,110.00	51,941,738.00	44,237,372.00
3	Набавка опреме за јавну безбедност	511	700,000.00	610,400.00	89,600.00
4	Изградња и капитално одржавање објеката у месним заједницама	511	3,200,000.00	281,484.40	2,918,515.60
5	Уређење дечијих паркова и сређивање око другог језера	511	8,650,000.00	4,738,915.20	3,911,084.80
6	Набавка опреме са потребе Здравственог центра у Кладову	512	4,000,000.00	4,000,000.00	0.00
7	Набавка опреме за дечије паркове на територији општине Кладово	512	2,950,000.00	2,701,574.00	248,426.00
8	Изградња водовода у Месној заједници Подвршка	511	3,000,000.00	2,054,348.40	945,651.60
9	Изградња водовода у Месној заједници Манастирица	511	2,000,000.00	0.00	2,000,000.00
10	Изградња зелене пијаце у Кладову	511	14,000,000.00	0.00	14,000,000.00
11	Наслеђе на граници Дунава Визитор центар	511	90,000,000.00	38,973,718.60	51,026,281.40
12	Поплочавање тротоара у Обилићевој улици у Кладову	511	5,500,000.00	5,154,684.00	345,316.00
13	Изградња оградe око старог гробља	512	6,000,000.00	0.00	6,000,000.00
14	Куповина књига у Библиотеци центра за културу	515	900,000.00	899,085.98	914.02

Члан 7.

У Билансу стања на дан 31. децембра 2018. године (Образац 1) утврђена је укупна актива у износу од **14.142.502 хиљада** динара и укупна пасива у износу од **14.142.502 хиљада** динара, укупна ванбилансна актива у износу од **41.851** хиљада динара и ванбилансна пасива у износу од **41.851** хиљада динара.

Извод из обрасца 1 по Правилнику о финансијским извештајима. Структура активе и пасиве на нивоу категорије према економској класификацији					
Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ текуће године у хиљадама дин.		
			Бруто	Исправка вредности	Нето (5 - 6)
1	2	3	5	6	7
		АКТИВА			
1002	010000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА У СТАЛНИМ СРЕДСТВИМА (1003 + 1007 + 1009 + 1011 + 1015 + 1018)	15.161.507	1.330.583	13.830.924
1020	020000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА У ЗАЛИХАМА (1021 + 1025)	4.819	1.236	3.583
1029	110000	ДУГОРОЧНА ФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА (1030 + 1040)	32.054		32.054
1049	120000	НОВЧАНА СРЕДСТВА, ПЛЕМЕНИТИ МЕТАЛИ, ХАРТИЈЕ ОД ВРЕДНОСТИ, ПОТРАЖИВАЊА И КРАТКОРОЧНИ ПЛАСМАНИ (1050 + 1060 + 1062)	244.112		244.112
1067	130000	АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (1068)	31.829		31.829
1072		УКУПНА АКТИВА (1001 + 1028)	15.474.321	1.331.819	14.142.502
1073	351000	ВАНБИЛАНСНА АКТИВА			41.851
		ПАСИВА		2017	2018
1075	210000	ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (1076 + 1086 + 1093)		2.032	113
1099	220000	КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (1096 + 1105 + 1112)			
1118	230000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ РАСХОДА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (1115 + 1121 + 1127 + 1133 + 1137 + 1143 + 1149 + 1157 + 1163)		10.224	9.556
1173	240000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ОСТАЛИХ РАСХОДА, ИЗУЗЕВ РАСХОДА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (1170 + 1175 + 1180 + 1185 + 1188)		1.026	3.061
1198	250000	ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (1195 + 1199 + 1202 + 1204)		8.654	19.442
1212	290000	ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (1209)		83.336	95.059
1219	310000	КАПИТАЛ (1216)		8.596.530	13.866.699
1227	311700	Пренета неутрошена средства из ранијих година		138	138

1229	321121	Вишак прихода - суфицит	83.822	60.180
1230	321122	Мањак прихода и примања - дефицит		
1231	321311	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	42.905	88.392
1232	321312	Дефицит из ранијих година		
1239		УКУПНА ПАСИВА (1074 + 1214)	8.828.529	14.142.502
1240		ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА	8.817	41.851

Члан 8.

У Билансу прихода и расхода у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2018. године (Образац 2) утврђени су:

ухиљадама

Извод из обрасца 2 по Правилнику о финансијским извештајима.			
Ознака ОП	Конто	Опис	Износ Текућа година
2001	Класе 700000 и 800000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (2002 + 2104)	726.386
2131	Класе 400000 и 500000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (2130 + 2298)	704.658
2346		Вишак прихода и примања - буџетски суфицит (2001 - 2129) (ОП 5434)	21.728
2347		Мањак прихода и примања - буџетски дефицит (2129 - 2001) (ОП 5435)	
2348		КОРИГОВАЊЕ ВИШКА, ОДНОСНО О МАЊКА ПРИХОДА И ПРИМАЊА (2349 + 2350 + 2351 + 2352 + 2353)	38.452
2349		Део нераспоређеног вишка прихода и примања из ранијих година који је коришћен за покриће расхода и издатака текуће године	65
2350		Део новчаних средстава амортизације који је коришћен за набавку нефинансијске имовине	
2351		Део пренетих неутрошених средстава из ранијих година коришћен за покриће расхода и издатака текуће године	38.279
2352		Износ расхода и издатака за нефинансијску имовину, финансираних из кредита	
2353		Износ приватизационих примања и примања од оплате датих кредита коришћен за покриће расхода и издатака текуће године	108
2354		ПОКРИЋЕ ИЗВРШЕНИХ ИЗДАТАКА ИЗ ТЕКУЋИХ ПРИХОДА И ПРИМАЊА (2355+2356)	

2355		Утрошена средства текућих прихода и примања од продаје нефинансијске имовине за отплату обавеза по кредитима	
2356		Утрошена средства текућих прихода и примања од продаје нефинансијске имовине за набавку финансијске имовине	
2357	321121	ВИШАК ПРИХОДА И ПРИМАЊА - СУФИЦИТ (2346 + 2348 - 2354) или (2348 - 2347 - 2354)	60.180
2358	321122	МАЊАК ПРИХОДА И ПРИМАЊА - ДЕФИЦИТ (2347 - 2348+2354)	
2359		ВИШАК ПРИХОДА И ПРИМАЊА - СУФИЦИТ (ЗА ПРЕНОС У НАРЕДНУ ГОДИНУ) (2360 + 2361 = 2357)	60.180
2360		Део вишка прихода и примања наменски опредељен за наредну годину	1.800
2361		Нераспоређени део вишка прихода и примања за пренос у наредну годину	58.380

Члан 9.

Остварени резултат коригован за пренета неутрошена средства и нераспоређени вишак прихода из ранијих година у износу од 60.180.052,11 динара из члана 8 ове одлуке преноси се у наредну годину, а састоји се од:

-наменски опредељеног вишка прихода и примања од Комесаријата за збеглице, у износу од 1.800.000,00 динара, за потребе избеглих и расељених лица

-нераспоређеног вишка прихода и примања-суфицита у износу од 58.380.052,11 динара

Члан 10.

У Извештају о капиталним издацима и примањима у периоду од 01. јануара до 31. децембра 2018. године (Образац 3), утврђена су укупна примања у износу од **6.382 хиљада** динара, и укупни издаци у износу од **166.350 хиљада** динара.

у хиљадама

Извод из обрасца 3 по Правилнику о финансијским извештајима.			
Ознака ОП	Конто	Опис	Износ Текућа година
3001		ПРИМАЊА (3002 + 3027)	6.382
3002	800000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (3003+3010+3017+3020)	6.274
3003	810000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА (3004 + 3006 + 3008)	6.274
3010	820000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗАЛИХА (3011 + 3013 + 3015)	
3017	830000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ДРАГОЦЕНОСТИ (3018)	
3020	840000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПРИРОДНЕ ИМОВИНЕ (3021 + 3023 + 3025)	
3027	900000	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (3028+3047)	108

3028	910000	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА (3029 + 3039)	
3047	920000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (3048 + 3058)	108
3067		ИЗДАЦИ (3068 + 3114)	166.350
3068	500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (3069+3091+3100+3103+3111)	166.350
3069	510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА (3070 + 3075 + 3085 + 3087 + 3089)	163.571
3091	520000	ЗАЛИХЕ (3092 + 3094 + 3098)	
3100	530000	ДРАГОЦЕНОСТИ (3101)	
3103	540000	ПРИРОДНА ИМОВИНА (3104 + 3106 + 3108)	2.779
3111	550000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА КОЈА СЕ ФИНАНСИРА ИЗ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ НАЦИОНАЛНОГ ИНВЕСТИЦИОНОГ ПЛАНА (3112)	
3114	600000	ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ И НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	
3115	610000	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ (3116 + 3126 + 3134 + 3136)	
3140	620000	НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (3139 + 3149 + 3158)	
3162		ВИШАК ПРИМАЊА (3001 - 3067)	
3163		МАЊАК ПРИМАЊА (3067 - 3001)	159.968

Члан 11.

У Извештају о новчаним токовима у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2018. године (Образац 4), утврђени су укупни новчани приливи у износу од **726.494 хиљада** динара, укупни новчани одливи у износу од **704.658 хиљада** динара, кориговани приливи у износу од **726.749 хиљада** динара и кориговани одливи **704.658 хиљада** динара и салдо готовине на крају године у износу од **149.057 хиљада** динара.

у хиљадама

Извод из о брасца 4 по Правилнику о финансијским извештајима.			
Ознака ОП	Конто	Опис	Износ Текућа година
4001		Н О В Ч А Н И П Р И Л И В И (4002 + 4106 + 4131)	726.494
4002	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (4003+4047+4057+40 69+4094+4099+4103)	720.112
4003	710000	ПОРЕЗИ (4004 + 4008 + 4010 + 4017 + 4023 + 4030 + 4033 + 4040)	414.332
4047	720000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ (4048 + 4053)	
4057	730000	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ (4058 + 4061 + 4064)	215.989

4069	740000	ДРУГИ ПРИХОДИ (40 70 + 4077 + 4082 + 4089 + 4092)	89.540
4094	770000	МЕМОРАНДУМСКЕ СТА ВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА (409 5 + 4097)	251
4099	780000	ТРАНСФЕРИ ИЗМЕЂУ БУЏЕТСКИ Х КОРИСНИКА НА ИСТОМ НИВОУ (4 100)	
4103	790000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (410 4)	
4106	800000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (4107+4114+4121+4124)	6.274
4107	810000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА (4108 + 4110 + 4112)	6.274
4114	820000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗАЛИХА (411 5 + 4117 + 4119)	
4121	830000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ДРАГОЦЕНОСТИ (4122)	
4124	840000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПРИРОДНЕ ИМОВИНЕ (4125+ 4127 + 4129)	
4131	900000	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (4132+4151)	108
4132	910000	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА (4 133 + 4143)	
4151	920000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (4152 + 4162)	108
4171		НОВЧАНИ ОДЛИВИ (4172+ 4340+ 4386)	704.658
4172	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (4173+4195+4240+4255+4279+4292+4308+4323)	538.308
4173	410000	РАСХОДИ ЗА ПОСЛЕНЕ	149.867
4195	420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА	209.797
4240	430000	АМОРТИЗАЦИЈА И УПОТРЕБА СРЕДСТАВА ЗА РАД	
4255	440000	ОТПЛАТА КАМАТА И ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА	1.465
4279	450000	СУБВЕНЦИЈЕ	314
4292	460000	ДОНАЦИЈЕ, ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	112.836
4308	470000	СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ И СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА	6.955
4323	480000	ОСТАЛИ РАСХОДИ	57.074
4340	500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (4341+4363+4372+4375+4383)	166.350
4341	510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА	163.571
4363	520000	ЗАЛИХЕ	
4372	530000	ДРАГОЦЕНОСТИ	
4375	540000	ПРИРОДНА ИМОВИНА	2.779

4383	55000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА КОЈА СЕ ФИНАНСИРА ИЗ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ НАЦИОНАЛНОГ ИНВЕСТИЦИОНОГ ПЛАНА (4384)	
4386	600000	ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ И НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (4387+4412)	
4387	610000	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ	
4412	620000	НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	
4434		ВИШАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (4001-4171)	21.836
4435		МАЊАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (4171-4001)	
4436		САЛДО ГОТОВИНЕ НА ПОЧЕТКУ ГОДИНЕ	126.966
4437		КОРИГОВАНИ ПРИЛИВИ ЗА ПРИМЉЕНА СРЕДСТВА У ОБРАЧУНУ (4001 + 4434)	726.749
4439		КОРИГОВАНИ ОДЛИВИ ЗА ИСПЛАЋЕНА СРЕДСТВА У ОБРАЧУНУ (4169 - 4436 + 4437)	704.658
4442		САЛДО ГОТОВИНЕ НА КРАЈУ ГОДИНЕ (4432 + 4433 - 4435)	149.057

Члан 12.

У Извештају о извршењу буџета у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2018. године (Образац 5), утврђена је укупна разлика у износу од **21.728 хиљада** динара, између укупних прихода и примања од продаје нефинансијске имовине у износу од **726.386 хиљада** динара и укупних расхода и издатака за нефинансијску имовину у износу од **704.658 хиљада** динара по нивоима финансирања из: Републике, општине, донација и осталих извора, као и вишак примања у износу од **108 хиљада** динара и вишак новчаних прилива у износу од **21.836 хиљада** динара

ИЗВЕШТАЈ О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА у периоду од 01.01.2018. до 31.12.2018. године

УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА

у хиљадама

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Приходи и примања из буџета						
1	2	3	4	Укупно (од 6 до 11)	Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ООСО	Из донација и помоћи	Из осталих извора
5001		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5002 + 5106)	822,358	726,386	33,885		665,904		22,948	3,649
5002	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (5003 + 5047 + 5057 + 5069 + 5094 + 5099 + 5103)	816,358	720,112	33,88		659,630		22,948	3,649
5003	710000	ПОРЕЗИ (5004 + 5008 + 5010 + 5017 + 5023 + 5030 + 5033 + 5040)	413,900	414,332			414,332			
5047	720000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ (5048 + 5053)								
5057	730000	ДОНАЦИЈЕ, ПОМОЋИ И ТРАНСФЕРИ (5058 + 5061 + 5066)	309,586	215,989	33,885		159,157		22,947	
5069	740000	ДРУГИ ПРИХОДИ (5070 + 5077 + 5082 + 5089 + 5092)	92,872	89,540			85,890		1	3,649
5094	770000	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА (5095 + 5097)		251			251			
5099	780000	ТРАНСФЕРИ ИЗМЕЂУ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА НА ИСТОМ НИВОУ (5100)								
5103	790000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5104)								
5106	800000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5107 + 5114 + 5121 + 5124)	6,000	6,274			6,274			
5107	810000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА (5108 + 5110 + 5112)	6,000	6,274			6,274			
5114	820000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗАЛИХА (5115 + 5117 + 5119)								
5121	830000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ДРАГОЦЕНОСТИ (5122)								
5124	840000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПРИРОДНЕ ИМОВИНЕ (5125 + 5127 + 5129)								

5131	900000	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5132 + 5151)	70,200	108			108			
5132	910000	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА (5133 + 5143)	70,200	108			108			
5151	920000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5152 + 5162)								
5171		УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА (5001 + 5131)	892,558	726,494	33,885		666,012		22,948	3,649

II УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ

5172		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5173 + 5341)	980,234	704,658	70,983		611,094		19,028	3,553
5173	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (5174 + 5196 + 5241 + 5256 + 5280 + 5293 + 5309 + 5324)	645,712	538,308	4,961		529,993			3,354
5174	410000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (5175 + 5177 + 5181 + 5183 + 5188 + 5190 + 5192 + 5194)	162,561	149,867			149,867			
5196	420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (5197 + 5205 + 5211 + 5220 + 5228 + 5231)	278,725	209,797	3,226		203,218			3,353
5241	430000	АМОРТИЗАЦИЈА И УПОТРЕБА СРЕДСТАВА ЗА РАД (5242 + 5246 + 5248 + 5250 + 5254)								
5256	440000	ОТПЛАТА КАМАТА И ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА (5257 + 5267 + 5274 + 5276)	1,740	1,465			1,465			
5280	450000	СУБВЕНЦИЈЕ (5281 + 5284 + 5287 + 5290)	600	314			314			
5293	460000	ДОНАЦИЈЕ, ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ (5294 + 5297 + 5300 + 5303 + 5306)	127,978	112,836			112,836			
5309	470000	СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ И СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА (5310 + 5314)	10,403	6,955	1,735		5,220			
5324	480000	ОСТАЛИ РАСХОДИ (5325 + 5328 + 5332 + 5334 + 5337 + 5339)	63,705	57,074			57,073			1
5341	500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5342 + 5364 + 5373 + 5376 + 5384)	334,522	166,350	66,022		81,101		19,028	199
5342	510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА (5343 + 5348 + 5358 + 5360 + 5362)	327,522	163,571	66,022		78,322		19,028	199
5364	520000	ЗАЛИХЕ (5365 + 5367 + 5371)								

5373	530000	ДРАГОЦЕНОСТИ (5374)								
5376	540000	ПРИРОДНА ИМОВИНА (5377 + 5379 + 5381)	7,000	2,779			2,779			
5384	550000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА КОЈА СЕ ФИНАНСИРА ИЗ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ НАЦИОНАЛНОГ ИНВЕСТИЦИОНОГ ПЛАНА (5385)								
5387	600000	ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ И НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5388 + 5413)								
5388	610000	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ (5389 + 5399 + 5407 + 5409 + 5411)								
5413	620000	НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5414 + 5424 + 5433)								
5435		УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (5172 + 5387)	980,234	704,658	70,983		611,094		19,028	3,553

III УТВРЂИВАЊЕ РАЗЛИКЕ ИЗМЕЂУДОБРЕНИХ СРЕДСТАВА И ИЗВРШЕЊА

5436		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5001)	822,358	726,386	33,885		665,904		22,948	3,649
5437		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5172)	980,234	704,658	70,983		611,094		19,028	3,553
5438		Вишак прихода и примања – буџетски суфицит (5436 5437) > 0		21,728			54,810		3,920	96
5439		Мањак прихода и примања – буџетски дефицит (5437 5436) > 0	157,876		37,098					
5440	900000	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5131)	70,200	108			108			
5441	600000	ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ И НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5387)								
5442		ВИШАК ПРИМАЊА (5440 – 5441) > 0	70,200	108			108			
5443		МАЊАК ПРИМАЊА (5441 – 5440) > 0								
5444		ВИШАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (5171 - 5435) > 0		21,836			54,918		3,920	96
5445		МАЊАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (5435 - 5171) > 0	87,676		37,098					

Члан 13.

Утврђује се рачун финансирања општине Кладово у износу од -21.835.786 динара

Б. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА			
13	Примања од продаје финансијске имовине (конт а 9211, 9221, 9219, 9227, 9228)		
14	Примања од задуживања (категорија 91)	70,000,000	
15	Неуtroшена средства из претходних година	90,000,000	-21,835,786
16	Издаци за отплату главнице дуга (61)		
17	Издаци за набавку финансијске имовине к оја није у циљу спровођења јавних политика (део 62)		
НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ		160,000,000	-21,835,786

ПОСЕБАН ДЕО

Члан 14.

Укупно планирани и остварени текући приходи и примања буџета према економској класификацији (ивор 01) дати су у следећој табели:

у динарима

Економ. Класифик.	Н а з и в	План	Остварење	% остварења
311 i 321	Пренета средства из ранијих година	90,000,000.00	0.00	0.00
300 000	Капитал и утврђивање резултата пословања	90,000,000.00	0.00	0.00
711 000	Порез на доходак, добит и капит.добитке			
711 110	Порез на зараде	235,000,000.00	212,784,201.83	90.55%
711 120	Порез на приход од самост. Делатности	12,000,000.00	12,881,484.07	107.35%
711 140	Порез на приходе од имовине	700,000.00	565,129.80	80.73%
711 190	Порез на друге приходе	17,000,000.00	20,797,650.74	122.34%
	УКУПНО 711 000	264,700,000.00	247,028,466.44	93.32%
712 000	Порез на фонд зарада			
712 110	Порез на фонд зарада	0.00	0.00	0.00
	УКУПНО 712 000	0.00	0.00	0.00
713 000	Порези на имовину			
713 120	Порез на имовину	80,000,000.00	92,080,923.95	115.10%
713 310	Порез на наслеђе и поклоне	1,500,000.00	1,781,497.18	118.77%
713 420	Порез на капиталне трансакције	11,000,000.00	13,663,521.25	124.21%
	УКУПНО 713 000	92,500,000.00	107,525,942.38	116.24%
714 000	Порези на добра и услуге			
714 510	Порез на моторна возила	10,500,000.00	10,262,381.00	97.7%
714 540	Накнада за коришћење добара од опш. Интереса	200,000.00	193,663.20	96.8%
714 550	Концесионе накнаде и боравишне таксе	5,000,000.00	5,293,280.80	105.9%
714 560	Општинске и градске накнаде	34,000,000.00	34,407,315.78	101.2%
715 590	Накнада за коришћење општинских путева и улица	0.00	66,250.00	0.00
	УКУПНО 714 000	49,700,000.00	50,222,890.78	101.1%
716 000	Други порези			
716 110	Комунална такса на фирму	7,000,000.00	9,554,849.26	136.50%
	УКУПНО 716 000	7,000,000.00	9,554,849.26	136.50%
732 000	Донације од међународних организација			
732 150	Текуће донације од међународ. организација у кор.	1,000,000.00	0.00	0.00%
732 440	Капиталне помоћи од ЕУ у корист нивоа општина	50,000,000.00	0.00	0.00%
	УКУПНО 732 000	51,000,000.00	0.00	0.00%
733 000	Трансфери од других нивоа власти			
733 150	Текући трансфери од других нивоа власти	154,704,921.00	159,156,648.00	102.88%
733 250	Капитални транс. Од других нивоа власти	0.00	0.00	0.00
	УКУПНО 733 000	154,704,921.00	159,156,648.00	102.88%
741 000	Приходи од имовине			
741 150	Приходи од камате	0.00	0.00	0.00
741 520	Накнада за коришћ. Шумског и пољопр.земљишта	3,000,000.00	1,520,859.10	50.70%
741 530	Накнада за коришћ. простора и грађ.земљиште	45,500,000.00	55,779,266.01	122.59%
741 560	Накнада за коришћење ваздухоплов.просора	0.00	0.00	0.00
	УКУПНО 741 000	48,500,000.00	57,300,125.11	118.14%
742 000	Приходи од продаје добара и услуга			
742 120	Приходи од продаје добара и услуга	0.00	0.00	0.00
742 150	Приходи од продаје добара и услуга	25,000,000.00	14,885,466.11	59.54%
742 250	Таксе у корист нивоа општина	6,000,000.00	6,868,676.00	114.48%
742 350	Приходи општинских органа	1,300,000.00	1,060,505.00	81.58%
	УКУПНО 742 000	32,300,000.00	22,814,647.11	70.63%
743 000	Новчане казне и одуз.имовинска корист			
743 320	Приходи од новч. казни за прекршаје у корист нивоа општина	0.00	2,290,800.00	0.00

743 350	Приходи од новч. казни за прек. у корист нивоа општина	2,000,000.00	0.00	0.00%
743 920	Остале новчане казне, пенали и приходи од одузете им.	0.00	67,894.58	0.00
	УКУПНО 743 000	2,000,000.00	2,358,694.58	117.93%
744 000	Добровољни трансфери од физичких и правних лица			
744 150	Текући добров. Трансфери од физ.и прав.лица	1,000,000.00	0.00	0.00%
744 250	Кап.добров.трансфери од правних и физичких лица	0.00	0.00	0.00
	УКУПНО 744 000	1,000,000.00	0.00	0.00%
745 000	Мешовити и неодређени приходи			
745 150	Мешовити и неодређени приходи у корист нивоа опш.	3,000,000.00	3,416,181.34	113.87%
	УКУПНО 745 000	3,000,000.00	3,416,181.34	113.87%
772 000	Меморандумске ставке за рефундацију			
772 110	Меморандумске ставке за текућу годину	0.00	250,927.35	0.00
	УКУПНО 772 000	0.00	250,927.35	0.00
811 000	Примања од продаје непокретности			
811 150	Примања од продаје непокретности у корист нив.општ.	6,000,000.00	6,194,826.40	103.25%
	УКУПНО 811 000	6,000,000.00	6,194,826.40	103.25%
812 000	Примања од продаје покретне имовине			
812 150	Примања од продаје порет.ствари у кор.	0.00	79,002.70	0.00
	УКУПНО 812 000	0.00	79,002.70	0.00
813 000	Примања од продаје осталих основних средстава			
813 150	Примања од продаје осталих основних средстава	0.00	0.00	0.00
	УКУПНО 813 000	0.00	0.00	0.00
911 000	Приходи од задуживања			
911 450	Приходи од задуживања домаћ.посл.банака	70,000,000.00	0.00	0.00%
	УКУПНО 911 000	70,000,000.00	0.00	0.00
921 000	Примања од продаје домаће финансијке имовине			
921 650	Примања од отплате кредита датих домаћаћинствима	200,000.00	107,815.00	53.91%
921 950	Примања од продаје домаћих акција	0.00	0.00	0.00
	УКУПНО 921 000	200,000.00	107,815.00	53.91%
	УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА БУЏЕТА ДО 31.12. 2018	872,604,921.00	666,011,016.45	76.32%

Члан 15.

Укупно планирани и остварени приходи из осталих извора дати су у следећој табели:

у динарима

Економ. Класифик.	Н а з и в	Сопствена средства			Донације и трансфери		
		План	Остварење	% остварења	План	Остварење	% остварења
732 000	Донације од међународних организација						
732 150	Текуће донације од међ. орган. У корист нивоа општина	0.00	0.00	0.00	20,000,000.00	22,947,020.91	114.74%
	УКУПНО 732 000	0.00	0.00	0.00	20,000,000.00	22,947,020.91	114.74%
733 000	Трансфери од других нивоа власти						0.00
733 150	Текући трансфери од других нивоа власти	0.00	0.00	0.00	18,757,418.00	12,385,211.90	66.03%
733 250	Капитални транс. Од других нивоа власти	0.00	0.00	0.00	65,124,000.00	21,499,823.31	33.01%
	УКУПНО 733 000	0.00	0.00	0.00	83,881,418.00	33,885,035.21	40.40%
741 000	Приходи од имовине						
741 410	Приходи од имовине који прапада имаоцу полисе осит	0.00	17,460.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	УКУПНО 741 000	0.00	17,460.00	0.00	0.00	0.00	0.00
742 000	Приходи од продаје добара и услуга						
742 150	Приходи од продаје добара и услуга	5,952,000.00	3,500,461.52	58.81%	0.00	0.00	0.00
742 250	Таксе у корист нивоа општина	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
742 350	Приходи општинских органа	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
742 370	Родитељски динар за ваннаставне активности	0.00	0.00	0.00	120,000.00	113,100.00	94.25%
	УКУПНО 742 000	5,952,000.00	3,500,461.52	58.81%	120,000.00	113,100.00	94.25%
744 000	Добровољни трансфери од физ. и правних лица						0.00
744 150	Текући добров. Трансфери од физ.и прав.лица	0.00	18,000.00	0.00	0.00	1,404.00	0.00
744 250	Кап. добров. трансфери од правних и физичких лица	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	УКУПНО 744 000	0.00	18,000.00	0.00	0.00	1,404.00	0.00
745 000	Мешовити и неодређени приходи						
745 150	Мешовити и неодређени приходи у корист нивоа опш.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	УКУПНО 745 000	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА БУЏЕТА ДО 31.12.2018.	5,952,000.00	3,535,921.52	59.41%	104,001,418.00	56,946,560.12	54.76%

Члан 16.

Укупно планирани и извршени текући расходи и издац и (само буџетска средства) извршени по организационој, програмској, функционалној и економској класификацији дати су у следећој табели:

у динарима

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КЛАДОВО								
програм 2101-прог.акт.0001								
Раздео	Глава	Функц.	Позиц.	Ек.клас.	НАЗИВ	ПЛАН	РЕАЛИЗАЦИЈА	РАЗЛИКА
1	1	111	1	411	ПЛАТЕ И ДОДАЦИ ЗАПОСЛЕНИХ	3,584,000.00	3,575,554.32	8,445.68
			2	412	СОЦ.ДОПР.НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВ.	641,000.00	640,024.25	975.75
			2/1	414	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	97,000.00	96,666.66	333.34
			3	415	НАКНАДЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	200,000.00	160,935.68	39,064.32
			4	421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	95,000.00	84,241.91	10,758.09
			5	422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	250,000.00	154,597.97	95,402.03
			6	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	12,910,270.00	10,941,931.80	1,968,338.20
			7	465	ОСТАЛЕ ДОНАЦИЈЕ,ДОТАЦИЈЕ И ТРА.	475,000.00	474,099.50	900.50
			8	481	ДОНАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	424,000.00	337,813.00	86,187.00
			8/1	416	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТ.ПОСЕБНИ РАСХ.	3,000,000.00	0.00	3,000,000.00
			8/2	421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	200,000.0	0.00	200,000.00
			8/3	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	500,000.00	138,425.00	361,575.00
			8/4	426	МАТЕРИЈАЛ	300,000.00	43,708.40	256,291.60
			8/5	481	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	289,730.00	289,730.00	0.00
					СВЕГА РАЗДЕО 1, ГЛАВА 1.01.	22,966,000.00	16,937,728.49	6,028,271.51
					Извори финансирања за раздео 1,глава 1.01			
					01-приходи из буџета	22,966,000.00		
					УКУПНО РАЗДЕО 1	22,966,000.00	16,937,728.49	6,028,271.51
					ПРЕДСЕДНИК			
					програм 2101-прог.акт.0002			
2	1	111	9	411	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ	3,200,000.00	2,992,288.25	207,711.75
			10	412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОД.	580,000.00	505,057.98	74,942.02

			10/1	414	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	67,000.00	66,666.66	333.34
			11	415	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	150,000.00	103,977.34	46,022.66
			12	421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	600,000.00	579,312.94	20,687.06
			13	422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	350,000.00	201,058.89	148,941.11
			14	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	6,000,000.00	5,525,826.69	474,173.31
			15	481	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	6,300,000.00	6,288,712.23	11,287.77
			16	465	ОСТАЛЕ ДОНАЦИЈЕ, ДОТАЦИЈЕ И ТРА.	571,106.00	540,374.88	30,731.12
			17	512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	200,000.00	0.00	200,000.00
					СВЕГА РАЗДЕО 2, ГЛАВА 1.01	18,018,106.00	16,803,275.86	1,214,830.14
					Извори финансирања за раздео 2, глава 1.01 01-приходи из буџета			
					УКУПНО РАЗДЕО 2	18,018,106.00	16,803,275.86	1,214,830.14
					ОПШТИНСКО ВЕЋЕ			
					програм 2101 -прог.акт.0002			
					НАЗИВ	ПЛАН	РЕАЛИЗАЦИЈА	РАЗЛИКА
Раздео	Глава	Функц.	Позиц.	Ек. клас.				
3	1	111	18	422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	150,000.00	97,146.24	52,853.76
			19	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	6,500,000.00	6,372,902.86	127,097.14
			19/1	465	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	70,000.00	42,081.25	27,918.75
					СВЕГА РАЗДЕО 3 ГЛАВА 01	6,720,000.00	6,512,130.35	207,869.65
					Извори финансирања за раздео 3, глава 01 01-приходи из буџета	6,720,000.00		
					УКУПНО РАЗДЕО 3	6,720,000.00	6,512,130.35	207,869.65
					ОПШТИНСКО ЈАВНО ПРАВОБРАНИЛАШТВО			
					програм 0602 -прог.акт.0004			
4	1	330	20	411	ПЛАТЕ И ДОДАЦИ ЗАПОСЛЕНИХ	1,151,858.00	1,147,306.55	4,551.45
			21	412	СОЦ. ДОПР. НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВ.	206,286.00	205,367.96	918.04
			21/1	414	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	34,000.00	33,333.33	666.67
			22	421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	35,000.00	23,038.29	11,961.71
			23	422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	30,000.00	10,837.56	19,162.44
			24	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	30,000.00	22,910.00	7,090.00
			25	426	МАТЕРИЈАЛ	50,000.00	16,500.00	33,500.00
			26	465	ОСТАЛЕ ДОНАЦИЈЕ, ДОТАЦИЈЕ И ТРА.	146,500.00	146,196.56	303.44
			27	512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	50,000.00	0.00	50,000.00
					СВЕГА РАЗДЕО 4 ГЛАВА 01	1,733,644.00	1,605,490.25	128,153.75
					Извори финансирања за раздео 4, глава 01 01-приходи из буџета	1,733,644.00		
					УКУПНО РАЗДЕО 4	1,733,644.00	1,605,490.25	128,153.75
					ОПШТИНСКА УПРАВА			

ПРОСТОРНО И УРБАНИСТИЧКО ПЛАНИРАЊЕ								
програм 1101, прог.активност 0001								
Раздео	Глава	Функц.	Позиц.	Ек.клас.	НАЗИВ	ПЛАН	РЕАЛИЗАЦИЈА	РАЗЛИКА
5	11	133	28	423	УСЛУГЕ ПО УГ ОВОРУ	500,000.00	248,841.00	251,159.00
			29	424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	500,000.00	0.00	500,000.00
			30	511	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	0.00	0.00	0.00
СВЕГА раздео 5, ГЛАВА 011.						1,000,000.00	248,841.00	751,159.00
Извори финансирања за раздео 5,глава 011 01-приходи из буџета						1,000,000.00		
ОПШТИНСКА УПРАВА								
УПРАВЉАЊЕ ГРАЂЕВИНСКИМ ЗЕМЉИШТЕМ								
програм 1101, прог.активност 0003								
Раздео	Глава	Функц.	Позиц.	Ек.клас.	НАЗИВ	ПЛАН	РЕАЛИЗАЦИЈА	РАЗЛИКА
5	12	133	31	541	ЗЕМЉИШТЕ	4,000,000.00	1,602,000.00	2,398,000.00
СВЕГА раздео 5, ГЛАВА 012.						4,000,000.00	1,602,000.00	2,398,000.00
Извори финансирања за раздео 5,глава 012 01-приходи из буџета						4,000,000.00		
ОПШТИНСКА УПРАВА								
УПРАВЉАЊЕ -ОДРЖАВАЊЕ ЈАНИМ ОСВЕТЉЕЊЕМ								
програм 1102, прог.активност 0001								
Раздео	Глава	Функц.	Позиц.	Ек.клас.	НАЗИВ	ПЛАН	РЕАЛИЗАЦИЈА	РАЗЛИКА
5	13	640	32	421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ		26,892,147.52	6,107,852.48
			32/1	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	595,000.00	278,500.00	316,500.00
			33	425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	200,000.00	0.00	200,000.00
			34	426	МАТЕРИЈАЛ	3,000,000.00	767,460.00	2,232,540.00
СВЕГА раздео 5, ГЛАВА 013.							27,938,107.52	8,856,892.48
Извори финансирања за раздео 5,глава 013 01-приходи из буџета								
ОПШТИНСКА УПРАВА								
ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА								
програм 1102, прог.активност 0002								
Раздео	Глава	Функц.	Позиц.	Ек.клас.	НАЗИВ	ПЛАН	РЕАЛИЗАЦИЈА	РАЗЛИКА
5	14	540	35	421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	1,000,000.00	0.00	1,000,000.00
			36	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	200,000.00	0.00	200,000.00
			37	425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	1,840,000.00	1,837,056.00	2,944.00
			38	426	МАТЕРИЈАЛ	3,200,000.00	1,849,040.50	1,350,959.50
			39	511	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	8,650,000.00	4,738,915.20	3,911,084.80

			40	512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	2,950,000.00	2,701,574.40	248,425.60
					СВЕГА раздео 5, ГЛАВА 014.	17,840,000.00	11,126,586.10	6,713,413.90
					Извори финансирања за раздео 5, глава 014 01-приходи из буџета	17,840,000.00		
					ОПШТИНСКА УПРАВА			
					УПРАВЉАЊЕ И СНАБДЕВАЊЕ ВОДОМ ЗА ПИЋЕ			
					програм 1102, Прог.активност 0008			
Раздео	Глава	Функц.	Позиц.	Ек.клас.	НАЗИВ	ПЛАН	РЕАЛИЗАЦИЈА	РАЗЛИКА
5	15	630	41	425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВА ЊЕ	0.00	0.00	0.00
			42	511	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	5,000,000.00	2,054,348.40	2,945,651.60
					СВЕГА раздео 5, ГЛАВА 015.	5,000,000.00	2,054,348.40	2,945,651.60
					Извори финансирања за раздео 5, глава 015 01-приходи из буџета	5,000,000.00		
					ОПШТИНСКА УПРАВА			
					РЕКОНСТРУКЦИЈА ЗЕЛЕНЕ ПИЈАЦЕ			
					програм 1102, пројекат П1			
Раздео	Глава	Функц.	Позиц.	Ек.клас.	НАЗИВ	ПЛАН	РЕАЛИЗАЦИЈА	РАЗЛИКА
5	16	471	43	511	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	14,000,000.00	0.00	14,000,000.00
			43/1	511	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	6,000,000.00	0.00	6,000,000.00
					СВЕГА раздео 5, ГЛАВА 016.	20,000,000.00	0.00	20,000,000.00
					Извори финансирања за раздео 5, глава 016 01-приходи из буџета	20,000,000.00		
					ОПШТИНСКА УПРАВА			
					УНАПРЕЂЕЊЕ ПРИВРЕДНОГ АМБИЈЕНТА			
					програм 1501, прог.активност 0001			
Раздео	Глава	Функц.	Позиц.	Ек.клас.	НАЗИВ	ПЛАН	РЕАЛИЗАЦИЈА	РАЗЛИКА
5	17	620	44	481	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	200,000.00	170,132.13	29,867.87
		411	45	481	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	1,200,000.00	1,151,487.95	48,512.05
					СВЕГА раздео 5, ГЛАВА 017.	1,400,000.00	1,321,620.08	78,379.92
					Извори финансирања за раздео 5, глава 017 01-приходи из буџета	1,400,000.00		
					ОПШТИНСКА УПРАВА			
					НЕЗАПОСЛЕНА ЛИЦА ИЗ КАТ.ТЕЖЕ ЗАПОСЛЕНИХ			
					програм 1501, пројекат П1			
Раздео	Глава	Функц.	Позиц.	Ек.клас.	НАЗИВ	ПЛАН	РЕАЛИЗАЦИЈА	РАЗЛИКА
5	18	412	46	464	ДОТАЦИЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ЗА ОБАВЕЗ.СОЦ.ОСИГУР.	5,700,000.00	5,680,000.00	20,000.00
					СВЕГА раздео 5 ГЛАВА 018.	5,700,000.00	5,680,000.00	20,000.00
					Извори финансирања за раздео 5, глава 018			

					01-приходи из буџета	5,700,000.00		
					ОПШТИНСКА УПРАВА			
					СТРУЧНА ПРАКСА 2018 -ПРИПРАВНИЦИ			
					програм 1501, пројекат П2			
Раздео	Глава	Функц.	Позиц.	Ек.клас.	НАЗИВ	ПЛАН	РЕАЛИЗАЦИЈА	РАЗЛИКА
5	19	412	47	464	ДОТАЦИЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ЗА ОБАВЕЗ.СОЦ.ОСИГУР.	2,100,000.00	2,100,000.00	0.00
					СВЕГА раздео 5 ГЛАВА 019.	2,100,000.00	2,100,000.00	0.00
					Извори финансирања за раздео 5, глава 019			
					01-приходи из буџета	2,100,000.00		
					ОПШТИНСКА УПРАВА			
					Наслеђа на граници Дунава -Визитор центар			
					програм 1502, пројекат П3			
Раздео	Глава	Функц.	Позиц.	Ек.клас.	НАЗИВ	ПЛАН	РЕАЛИЗАЦИЈА	РАЗЛИКА
5	20	473	48	421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	256,250.00	0.00	256,250.00
			49	422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	264,000.00	18,431.00	245,569.00
			50	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	12,622,700.00	5,559,454.75	7,063,245.25
			51	426	МАТЕРИЈАЛ	260,000.00	213,925.95	46,074.05
			52	511	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	70,000,000.00	19,946,352.28	50,053,647.72
			53	512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	1,885,000.00	1,787,264.50	97,735.50
					СВЕГА раздео 5, ГЛАВА 020.	85,287,950.00	27,525,428.48	57,762,521.52
					Извори финансирања за раздео 5,глава 020			
					01-приходи из буџета	85,287,950.00		
					ОПШТИНСКА УПРАВА			
					ФОНД ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ			
					програм 0101, прогр.актив.0002			
Раздео	Глава	Функц.	Позиц.	Ек.клас.	НАЗИВ	ПЛАН	РЕАЛИЗАЦИЈА	РАЗЛИКА
5	21	421	54	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	0.00	0.00	0.00
			55	424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	3,000,000.00	0.00	3,000,000.00
			56	451	СУБВЕНИЦЈЕ ЈАВНИМ НЕФИН.ОРГАНИЗАЦИЈАМА	600,000.00	314,000.00	286,000.00
			57	481	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	15,000,000.00	13,819,432.31	1,180,567.69
					СВЕГА раздео 5, ГЛАВА 021.	18,600,000.00	14,133,432.31	4,466,567.69
					Извори финансирања за раздео 5,глава 021			
					01-приходи из буџета	18,600,000.00		
					ОПШТИНСКА УПРАВА			
					УДРУЖЕЊА ИЗ ОБЛАСТИ ПОЉОПРИВРЕДЕ			
					програм 0101, пројекат П1			
Раздео	Глава	Функц.	Позиц.	Ек.клас.	НАЗИВ	ПЛАН	РЕАЛИЗАЦИЈА	РАЗЛИКА
5	22	421	58	481	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	200,000.00	200,000.00	0.00

Раздео	Глава	Функц.	Позиц.	Ек.клас.	НАЗИВ	ПЛАН	РЕАЛИЗАЦИЈА	РАЗЛИКА
					СВЕГА раздео 5, ГЛАВА 022.	200,000.00	200,000.00	0.00
					Извори финансирања за раздео 5, глава 022			
					01-приходи из буџета	200,000.00		
					ОПШТИНСКА УПРАВА			
					УПРАВЉАЊЕ ОТПАДНИМ ВОДАМА			
					програм 0401, прог.актив.0004			
					СВЕГА раздео 5, ГЛАВА 023.	1,200,000.00	53,750.00	1,146,250.00
					Извори финансирања за раздео 5, глава 023			
					01-приходи из буџета	1,200,000.00		
					ОПШТИНСКА УПРАВА			
					УПРАВЉАЊЕ ОСТАЛИМ ВРСТАМА ОТПАДА			
					програм 0401, прог. акт.0006			
					СВЕГА раздео 5, ГЛАВА 024.	500,000.00	0.00	500,000.00
					Извори финансирања за раздео 5, глава 024			
					01-приходи из буџета	500,000.00		
					ОПШТИНСКА УПРАВА			
					КОМПОСТИРАЊЕ БИОРАЗГРАДИВОГ ОТПАДА			
					програм 0401, пројекат П1			
					СВЕГА раздео 5, ГЛАВА 025.	1,224,000.00	618,575.06	605,424.94
					Извори финансирања за раздео 5, глава 025			
					01-приходи из буџета	1,224,000.00		
					ОПШТИНСКА УПРАВА			
					УДРУЖЕЊА ИЗ ОБЛАСТИ ЗАШТИТЕ ЖИВ.СРЕДИНЕ			
					програм 0401, пројекат П2			
					СВЕГА раздео 5, ГЛАВА 026.	200,000.00	167,349.78	32,650.22
					Извори финансирања за раздео 5, глава 026			

					01-приходи из буџета	200,000.00		
					ОПШТИНСКА УПРАВА			
					УПРАВ. И ОДРЖАВАЊЕ САОБРАЋАЈНЕ ИНФРАСТР.			
					програм 0701, прог.актив.0002			
Раздео	Глава	Функц.	Позиц.	Ек.клас.	НАЗИВ	ПЛАН	РЕАЛИЗАЦИЈА	РАЗЛИКА
5	27	451	67	425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	25,103,022.00	22,465,252.08	2,637,769.92
			68	426	МАТЕРИЈАЛ	300,000.00	295,800.00	4,200.00
			69	511	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	5,400,000.00	5,229,564.00	170,436.00
			70	512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	0.00	0.00	0.00
					СВЕГА раздео 5, ГЛАВА 027.	30,803,022.00	27,990,616.08	2,812,405.92
					Извори финансирања за раздео 5, глава 027			
					01-приходи из буџета	30,803,022.00		
					ОПШТИНСКА УПРАВА			
					САВЕТ ЗА БЕЗБЕДНОСТ САОБРАЋАЈА			
					програм 0701, прог. акт ив.0002			
			Позиц.	Ек.клас.	НАЗИВ	ПЛАН	РЕАЛИЗАЦИЈА	РАЗЛИКА
5	28	360	71	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	820,000.00	314,892.53	505,107.47
			72	426	МАТЕРИЈАЛ	480,000.00	423,716.00	56,284.00
			73	511	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	0.00	0.00	0.00
			74	512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	700,000.00	610,400.00	89,600.00
					СВЕГА раздео 5, ГЛАВА 028.	2,000,000.00	1,349,008.53	650,991.47
					Извори финансирања за раздео 5, глава 028			
					01-приходи из буџета	2,000,000.00		
					ОПШТИНСКА УПРАВА			
					ПРИСТУПНА САОБРАЋАЈНИЦА И МОСТ У В.КАМЕНИЦИ			
					програм 0701, пројекат П1			
Раздео	Глава	Функц.	Позиц.	Ек.клас.	НАЗИВ	ПЛАН	РЕАЛИЗАЦИЈА	РАЗЛИКА
5	29	451	75	511	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	57,900,000.00	13,752,068.46	44,147,931.54
					СВЕГА РАЗДЕО 5 ГЛАВА 029.	57,900,000.00	13,752,068.46	44,147,931.54
					Извори финансирања за раздео 5, глава 029			
					01-приходи из буџета	57,900,000.00		
					ОПШТИНСКА УПРАВА			
					ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ			
					програм 2002, прог.актив.0001			
Раздео	Глава	Функц.	Позиц.	Ек.клас.	НАЗИВ	ПЛАН	РЕАЛИЗАЦИЈА	РАЗЛИКА
5	30	912	76	4631	ТЕКУЋИ ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	53,993,300.00	45,295,173.32	8,698,126.68

			77	4632	КАПИТАЛНИ ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	5,100,700.00	4,926,612.23	174,087.77
					СВЕГА РАЗДЕО 5 ГЛАВА 030.	59,094,000.00	50,221,785.55	8,872,214.45
					Извори финансирања за раздео 5, глава 030 01-приходи из буџета	59,094,000.00		
					ОПШТИНСКА УПРАВА			
					СУФИНАНСИРАЊЕ ИЗГРАДЊЕ ОШ У КМ			
					програм 2002-пројекат П1			
Раздео	Глава	Функц.	Позиц.	Ек.клас.	НАЗИВ	ПЛАН	РЕАЛИЗАЦИЈА	РАЗЛИКА
5	30	912	77/1	4632	КАПИТАЛНИ ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	3,000,000.00	0.00	3,000,000.00
					СВЕГА РАЗДЕО 5 ГЛАВА 030.	3,000,000.00	0.00	3,000,000.00
					Извори финансирања за раздео 5, глава 030 01-приходи из буџета	3,000,000.00		
					ОПШТИНСКА УПРАВА			
					СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ			
					програм 2003-прог.акт.0001			
Раздео	Глава	Функц.	Позиц.	Ек.клас.	НАЗИВ	ПЛАН	РЕАЛИЗАЦИЈА	РАЗЛИКА
5	31	920	78	4631	ТЕКУЋИ ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	9,886,000.00	9,634,116.12	251,883.88
			79	4632	КАПИТАЛНИ ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	1,105,000.00	1,104,765.72	234.28
					СВЕГА РАЗДЕО 5 ГЛАВА 031.	10,991,000.00	10,738,881.84	252,118.16
					Извори финансирања за раздео 5, глава 031 01-приходи из буџета	10,991,000.00		
					ОПШТИНСКА УПРАВА			
					ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД			
					програм 0901, прог.актив.0001			
Раздео	Глава	Функц.	Позиц.	Ек.клас.	НАЗИВ	ПЛАН	РЕАЛИЗАЦИЈА	РАЗЛИКА
5	32	070	80	463	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	28,963,000.00	28,698,376.52	264,623.48
					СВЕГА РАЗДЕО 5 ГЛАВА 032.	28,963,000.00	28,698,376.52	264,623.48
					Извори финансирања за раздео 5, глава 032 01-приходи из буџета	28,963,000.00		
					ОПШТИНСКА УПРАВА			
					ЦРВЕНИ КРСТ			
					програм 0901, програм.актив. 0005			
Раздео	Глава	Функц.	Позиц.	Ек.клас.	НАЗИВ	ПЛАН	РЕАЛИЗАЦИЈА	РАЗЛИКА
5	48	090	81	481	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	3,280,057.00	3,275,756.93	4,300.07
					СВЕГА РАЗДЕО 5 ГЛАВА 048 .	3,280,057.00	3,275,756.93	4,300.07
					Извори финансирања за раздео 5, глава 048 01-приходи из буџета	3,280,057.00		

ОПШТИНСКА УПРАВА								
ИЗБЕГЛИЦЕ								
програм 0901, пројекат П1								
Раздео	Глава	Функц.	Позиц.	Ек.клас.	НАЗИВ	ПЛАН	РЕАЛИЗАЦИЈА	РАЗЛИКА
5	33	070	82	421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	500,000.00	0.00	500,000.00
			83	426	МАТЕРИЈАЛ	910,000.00	728,500.00	181,500.00
			84	472	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	1,550,000.00	240,000.00	1,310,000.00
					СВЕГА РАЗДЕО 5 ГЛАВА 033	2,960,000.00	968,500.00	1,991,500.00
					Извори финансирања за раздео 5, глава 033			
					01-приходи из буџета	2,960,000.00		
ОПШТИНСКА УПРАВА								
ЛЕЧЕЊЕ СТЕРИЛИТЕТА И ТЕШКО БОЛЕЛЕ ДЕЦЕ								
програм 0901, пројекат П2								
Раздео	Глава	Функц.	Позиц.	Ек.клас.	НАЗИВ	ПЛАН	РЕАЛИЗАЦИЈА	РАЗЛИКА
5	34	90	85	472	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	1,300,000.00	1,060,000.00	240,000.00
					СВЕГА РАЗДЕО 5 ГЛАВА 034	1,300,000.00	1,060,000.00	240,000.00
					Извори финансирања за раздео 5, глава 034			
					01-приходи из буџета	1,300,000.00		
ОПШТИНСКА УПРАВА								
УДРУЖЕЊА ИЗ ОБЛАСТИ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ								
програм 0901, пројекат П3								
Раздео	Глава	Функц.	Позиц.	Ек.клас.	НАЗИВ	ПЛАН	РЕАЛИЗАЦИЈА	РАЗЛИКА
5	35	90	86	481	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	3,573,000.00	2,340,739.68	1,232,260.32
					СВЕГА РАЗДЕО 5 ГЛАВА 035	3,573,000.00	2,340,739.68	1,232,260.32
					Извори финансирања за раздео 5, глава 035			
					01-приходи из буџета	3,573,000.00		
ОПШТИНСКА УПРАВА								
РЕАЛИЗАЦИЈА МЕРА ПОПУЛАЦИОНЕ ПОЛИТИКЕ								
програм 0901-П4								
Раздео	Глава	Функц.	Позиц.	Ек.клас.	НАЗИВ	ПЛАН	РЕАЛИЗАЦИЈА	РАЗЛИКА
5	35	40	86/1	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	44,500.00	5,000.00	39,500.00
			86/2	511	ГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	1,376,728.00	1,369,089.00	7,639.00
			86/3	512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	20,000.00	19,800.00	200.00
					СВЕГА РАЗДЕО 5 ГЛАВА 035	1,441,228.00	1,393,889.00	47,339.00
					Извори финансирања за раздео 5, глава 035			
					01-приходи из буџета	1,441,228.00		
ОПШТИНСКА УПРАВА								
ЗДРАВСТВЕНИ ЦЕНТАР КЛАДОВО								

програм 1801, прог.актив. 0001								
Раздео	Глава	Функц.	Позиц.	Ек.клас.	НАЗИВ	ПЛАН	РЕАЛИЗАЦИЈА	РАЗЛИКА
5	36	721	87	464	ДОТАЦИЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ЗА ОБАВЕЗ.СОЦ.ОСИГУР.	4,000,000.00	4,000,000.00	0.00
					СВЕГА РАЗДЕО 5 ГЛАВА 036	4,000,000.00	4,000,000.00	0.00
					Извори финансирања за раздео 5,глава 036 01-приходи из буџета	4,000,000.00		
					ОПШТИНСКА УПРАВА			
					ОРГАНИЗАЦИЈЕ ИЗ ОБЛАСТИ КУЛТУРЕ			
програм 1201, прог.актив. 0002								
Раздео	Глава	Функц.	Позиц.	Ек.клас.	НАЗИВ	ПЛАН	РЕАЛИЗАЦИЈА	РАЗЛИКА
5	37	820	88	481	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	2,250,000.00	1,807,067.14	442,932.86
					СВЕГА РАЗДЕО 5 ГЛАВА 037	2,250,000.00	1,807,067.14	442,932.86
					Извори финансирања за раздео 5,глава 037 01-приходи из буџета	2,250,000.00		
					ОПШТИНСКА УПРАВА			
					ЈАВНО ИНФОРМИСАЊЕ			
програм 1201, прог.актив. 0004								
Раздео	Глава	Функц.	Позиц.	Ек.клас.	НАЗИВ	ПЛАН	РЕАЛИЗАЦИЈА	РАЗЛИКА
5	38	830	89	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	5,000,000.00	4,942,222.24	57,777.76
					СВЕГА РАЗДЕО 5 ГЛАВА 038	5,000,000.00	4,942,222.24	57,777.76
					Извори финансирања за раздео 5,глава 038 01-приходи из буџета	5,000,000.00		
					ОПШТИНСКА УПРАВА			
					РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ			
програм 1301, прог.актив. 0004								
Раздео	Глава	Функц.	Позиц.	Ек.клас.	НАЗИВ	ПЛАН	РЕАЛИЗАЦИЈА	РАЗЛИКА
5	39	810	90	481	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	22,220,000.00	21,328,918.51	891,081.49
			91	425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	300,000.00	199,560.00	100,440.00
			92	511	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	4,250,000.00	4,042,184.00	207,816.00
					СВЕГА РАЗДЕО 5 ГЛАВА 039	26,770,000.00	25,570,662.51	1,199,337.49
					Извори финансирања за раздео 5,глава 039 01-приходи из буџета	26,770,000.00		
					ОПШТИНСКА УПРАВА			
					КАНЦЕЛАРИЈА ЗА МЛАДЕ			
програм 1301, прог.актив. 0005								
Раздео	Глава	Функц.	Позиц.	Ек.клас.	НАЗИВ	ПЛАН	РЕАЛИЗАЦИЈА	РАЗЛИКА
5	40	133	93	421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	6,000.00	0.00	6,000.00
			94	422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	0.00	0.00	0.00

			95	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	55,000.00	0.00	55,000.00
			96	425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	10,000.00	0.00	10,000.00
			97	426	МАТЕРИЈАЛ	29,000.00	0.00	29,000.00
			98	481	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	0.00	0.00	0.00
					СВЕГА РАЗДЕО 5 ГЛАВА 040	100,000.00	0.00	100,000.00
					Извори финансирања за раздео 5, глава 040			
					01-приходи из буџета	100,000.00		
					ОПШТИНСКА УПРАВА			
					ИЗГРАДЊА АКВА ПАРКА			
					програм 1301, пројекат П1			
5	41	810	99	511	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	0.00	0.00	0.00
			100	512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	0.00	0.00	0.00
					СВЕГА РАЗДЕО 5 ГЛАВА 041	0.00	0.00	0.00
					Извори финансирања за раздео 5, глава 041			
					01-приходи из буџета	0.00		
					ОПШТИНСКА УПРАВА			
					ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ			
					програм 0602, прог.активност 0001			
Раздео	Глава	Функц.	Позиц.	Ек.клас.	НАЗИВ	ПЛАН	РЕАЛИЗАЦИЈА	РАЗЛИКА
5	1	130	101	411	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ	57,268,896.00	55,213,033.19	2,055,862.81
			102	412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОД.	10,488,590.00	9,883,527.36	605,062.64
			103	413	НАКНАДЕ У НАТУРИ	300,000.00	260,000.00	40,000.00
			104	414	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	7,700,000.00	4,792,027.31	2,907,972.69
			105	415	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	3,600,000.00	2,985,518.64	614,481.36
			106	416	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТ.П ОСЕБНИ РАСХ.	590,000.00	541,372.03	48,627.97
			107	421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	11,390,000.00	11,138,864.98	251,135.02
			108	422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	1,000,000.00	408,529.33	591,470.67
			109	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	13,650,000.00	10,037,738.92	3,612,261.08
			110	424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	9,990,000.00	6,109,206.28	3,880,793.72
			111	425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	5,980,421.00	2,991,690.00	2,988,731.00
			112	426	МАТЕРИЈАЛ	7,400,000.00	5,605,128.32	1,794,871.68
			113	441	ОТПЛАТА ДОМАЋИХ К АМАТА	200,000.00	52,582.12	147,417.88
			114	444	ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА	1,500,000.00	1,412,538.80	87,461.20
			115	465	ОСТАЛЕ ДОНАЦИЈЕ, ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	7,014,849.00	4,464,290.30	2,550,558.70
			116	472	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ Б УЏЕТА	6,033,287.00	3,875,715.19	2,157,571.81
			117	482	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ И ПЕНАЛИ	2,870,000.00	2,273,877.36	596,122.64
			118	483	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	2,582,580.00	2,513,245.11	69,334.89

			119	485	НАКНАДЕ ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ	310,000.00	208,317.62	101,682.38
			120	511	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	38,000,000.00	16,622,120.00	21,377,880.00
			121	512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	8,500,000.00	2,890,453.44	5,609,546.56
			122	515	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	200,000.00	0.00	200,000.00
		421	123	541	ЗЕМЉИШТЕ	3,000,000.00	1,177,277.22	1,822,722.78
					СВЕГА РАЗДЕО 5 ГЛАВА 01.	199,568,623.00	145,457,053.52	54,111,569.48
					Извори финансирања за раздео 5, глава 01			
					01-приходи из буџета	199,568,623.00		
					ОПШТИНСКА УПРАВА			
					СЕРВИСИРАЊЕ ЈАВНОГ ДУГА			
					програм 0602, прог.активност 0003			
Раздео	Глава	Функц.	Позиц.	Ек.клас.	НАЗИВ	ПЛАН	РЕАЛИЗАЦИЈА	РАЗЛИКА
5	42	170	124	441	ОТПЛАТА ДОМАЋИХ К АМАТА	0.00	0.00	0.00
			125	444	НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ	0.00	0.00	0.00
			126	611	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ ДОМАЋИМ КРЕДИТОРИМА	0.00	0.00	0.00
					СВЕГА РАЗДЕО 5 ГЛАВА 042.	0.00	0.00	0.00
					Извори финансирања за раздео 5, глава 042			
					01-приходи из буџета	0.00		
					ОПШТИНСКА УПРАВА			
					ТЕКУЋА БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА			
					програм 0602, прог.активност 0009			
Раздео	Глава	Функц.	Позиц.	Ек.клас.	НАЗИВ	ПЛАН	РЕАЛИЗАЦИЈА	РАЗЛИКА
5	43	160	127	499	СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ	1,060,150.00	0.00	1,060,150.00
					СВЕГА РАЗДЕО 5 ГЛАВА 043.	1,060,150.00	0.00	1,060,150.00
					Извори финансирања за раздео 5, глава 043			
					01-приходи из буџета	1,060,150.00		
					ОПШТИНСКА УПРАВА			
					СТАЛНА БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА			
					програм 0602, прог.активност 0010			
Раздео	Глава	Функц.	Позиц.	Ек.клас.	НАЗИВ	ПЛАН	РЕАЛИЗАЦИЈА	РАЗЛИКА
5	44	160	128	499	СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ	1,263,691.00	0.00	1,263,691.00
					СВЕГА РАЗДЕО 5 ГЛАВА 044.	1,263,691.00	0.00	1,263,691.00
					Извори финансирања за раздео 5, глава 044			
					01-приходи из буџета	1,263,691.00		
					ОПШТИНСКА УПРАВА			
					ШТАБ ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ			
					програм 0602, пројекат П1			
Раздео	Глава	Функц.	Позиц.	Ек.клас.	НАЗИВ	ПЛАН	РЕАЛИЗАЦИЈА	РАЗЛИКА

5	45	250	129	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	150,000.00	0.00	150,000.00
			130	426	МАТЕРИЈАЛ	350,000.00	0.00	350,000.00
			131	484	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ	0.00	0.00	0.00
					СВЕГА РАЗДЕО 5 ГЛАВА 045.	500,000.00	0.00	500,000.00
					Извори финансирања за раздео 5, глава 045 01-приходи из буџета	500,000.00		
					ОПШТИНСКА УПРАВА			
					ОРГАНИЗАЦИЈЕ ИЗ ОБЛАСТИ ППЗ			
					програм 0602, пројекат П1			
Раздео	Глава	Функц.	Позиц.	Ек.клас.	НАЗИВ	ПЛАН	РЕАЛИЗАЦИЈА	РАЗЛИКА
5	46	320	132	481	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	740,700.00	730,972.14	9,727.86
					СВЕГА РАЗДЕО 5 ГЛАВА 046.	740,700.00	730,972.14	9,727.86
					Извори финансирања за раздео 5, глава 046 01-приходи из буџета	740,700.00		
					ОПШТИНСКА УПРАВА			
					ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ ОБЈЕКТА У МЗ			
					програм 0602, пројекат П2			
Раздео	Глава	Функц.	Позиц.	Ек.клас.	НАЗИВ	ПЛАН	РЕАЛИЗАЦИЈА	РАЗЛИКА
5	47	443	133	425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	1,500,000.00	1,275,668.00	224,332.00
			134	511	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	3,200,000.00	281,484.40	2,918,515.60
			135	512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	0.00	0.00	0.00
					СВЕГА РАЗДЕО 5 ГЛАВА 047.	4,700,000.00	1,557,152.40	3,142,847.60
					Извори финансирања за раздео 5, глава 047 01-приходи из буџета	4,700,000.00		
					ОПШТИНСКА УПРАВА			
					ПРОЈЕКАТ САНАЦИЈА ОШ "ВУК КАРАЏИЋ" КЛАДОВО			
					програм 0602, пројекат П3			
Раздео	Глава	Функц.	Позиц.	Ек.клас.	НАЗИВ	ПЛАН	РЕАЛИЗАЦИЈА	РАЗЛИКА
5	49	130	135/1	511	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	0.00	0.00	0.00
					СВЕГА РАЗДЕО 5 ГЛАВА 049.	0.00	0.00	0.00
					Извори финансирања за раздео 5, глава 049 01-приходи из буџета	0.00		
					ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ КЛАДОВО			
					Управљање развојем туризма			
					програм 1502, прогр.активност 0001			
Раздео	Глава	Функц.	Позиц.	Ек.клас.	НАЗИВ	ПЛАН	РЕАЛИЗАЦИЈА	РАЗЛИКА
5	6	473	136	411	ПЛАТЕ И ДОДАЦИ ЗАПОСЛЕНИХ	4,236,973.00	3,803,725.03	433,247.97
			137	412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНО СИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОД.	732,000.00	680,859.72	51,140.28

			138	413	НАКНАДЕ У НАТУРИ	10,000.00	4,000.00	6,000.00
			139	414	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	385,000.00	255,604.23	129,395.77
			140	415	НАКНАДА ТРОШКОВА ЗА ЗАПОЛЕНЕ	382,800.00	135,497.55	247,302.45
			141	416	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТ.ПОСЕБНИ РАСХ.	0.00	0.00	0.00
			142	421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	877,320.00	539,640.07	337,679.93
			143	422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	465,000.00	225,326.00	239,674.00
			144	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	570,000.00	225,739.30	344,260.70
			145	424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	216,000.00	66,000.00	150,000.00
			146	425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	515,000.00	286,840.00	228,160.00
			147	426	МАТЕРИЈАЛ	580,000.00	408,606.11	171,393.89
			148	465	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	437,479.00	437,312.63	166.37
			149	482	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ И ПЕНАЛИ	120,000.00	17,650.85	102,349.15
			150	483	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	30,000.00	0.00	30,000.00
			151	485	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ	45,000.00	44,185.52	814.48
			152	512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	575,000.00	503,900.00	71,100.00
			153	515	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	80,000.00	78,000.00	2,000.00
					СВЕГА РАЗДЕО 5 ГЛАВА 06.	10,257,572.00	7,712,887.01	2,544,684.99
					Извори финансирања за раздео 5, глава 06 01-приходи из буџета	10,257,572.00		
					ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ КЛАДОВО			
					ТУРИСТИЧКА ПРОМОЦИЈА			
					програм 1502, прогр.активност 0002			
Раздео	Глава	Функц.	Позиц.	Ек.клас.	НАЗИВ	ПЛАН	РЕАЛИЗАЦИЈА	РАЗЛИКА
5	7	473	154	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1,810,000.00	1,425,270.05	384,729.95
					СВЕГА РАЗДЕО 5 ГЛАВА 07.	1,810,000.00	1,425,270.05	384,729.95
					Извори финансирања за раздео 5, глава 07 01-приходи из буџета	1,810,000.00		
					ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ КЛАДОВО			
					Управљање развојем туризма			
					програм 1502, пројекат П1			
Раздео	Глава	Функц.	Позиц.	Ек.клас.	НАЗИВ	ПЛАН	РЕАЛИЗАЦИЈА	РАЗЛИКА
5	8	473	155	421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	325,000.00	318,000.00	7,000.00
			156	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	3,030,000.00	2,917,467.70	112,532.30
			157	424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	130,000.00	100,000.00	30,000.00
			158	425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	5,000.00	0.00	5,000.00
			159	426	МАТЕРИЈАЛ	0.00	0.00	0.00
					СВЕГА РАЗДЕО 5 ГЛАВА 08.	3,490,000.00	3,335,467.70	154,532.30

					Извори финансирања за раздео 5, глава 08 01-приходи из буџета	3,490,000.0		
					ОПШТИНСКА УПРАВА			
					ЗЛАТНА БУЋКА ЂЕРДАПА			
					програм 1502, пројекат П2			
Раздео	Глава	Функц.	Позиц.	Ек.клас.	НАЗИВ	ПЛАН	РЕАЛИЗАЦИЈА	РАЗЛИКА
5	9	473	160	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	950,000.00	852,208.00	97,792.00
			161	425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	5,000.00	0.00	5,000.00
			162	426	МАТЕРИЈАЛ	15,000.00	1,600.02	13,399.98
					СВЕГА РАЗДЕО 5 ГЛАВА 09.	970,000.00	853,808.02	116,191.98
					Извори финансирања за раздео 5, глава 09 01-приходи из буџета	970,000.00		
					ОПШТИНСКА УПРАВА			
					ФОНД ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ			
					програм 1102, прог.активност 0003			
Раздео	Глава	Функц.	Позиц.	Ек.клас.	НАЗИВ	ПЛАН	РЕАЛИЗАЦИЈА	РАЗЛИКА
5	2	510	167	421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	31,500,000.00	31,499,994.77	5.23
					СВЕГА РАЗДЕО 5 ГЛАВА 02.	31,500,000.00	31,499,994.77	5.23
					Извори финансирања за раздео 5, глава 02 01-приходи из буџета	31,500,000.00		
					ОПШТИНСКА УПРАВА			
					ПРАЋЕЊЕ КВАЛИТЕТА ЕЛЕМЕНАТА ЖИВ.СРЕДИНЕ			
					програм 0401, прог.активност 0002			
Раздео	Глава	Функц.	Позиц.	Ек.клас.	НАЗИВ	ПЛАН	РЕАЛИЗАЦИЈА	РАЗЛИКА
5	2	560	168	424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	500,000.00	403,550.00	96,450.00
					СВЕГА РАЗДЕО 5 ГЛАВА 02.	500,000.00	403,550.00	96,450.00
					Извори финансирања за раздео 5, глава 02 01-приходи из буџета	500,000.00		
					П.У. НЕВЕН			
					ПРЕДШКОЛСКО ВА СПИТАЊЕ И ОБРАЗОВАЊЕ			
					програм 2001, прог.активност 0001			
Раздео	Глава	Функц.	Позиц.	Ек.клас.	НАЗИВ	ПЛАН	РЕАЛИЗАЦИЈА	РАЗЛИКА
5	3	911	169	411	ПЛАТЕ И ДОДАЦИ ЗАПОСЛЕНИХ	34,859,984.00	34,754,938.68	105,045.32
			170	412	СОЦИЈАЛНИ ДОП РИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОД.	6,255,482.00	6,193,614.10	61,867.90
			171	413	НАКНАДЕ У НАТУРИ	220,000.00	145,000.00	75,000.00
			172	414	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	4,450,000.00	4,232,299.79	217,700.21
			173	415	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	800,000.00	559,931.00	240,069.00
			174	416	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТ.ПОСЕБНИ РАСХ.	1,310,000.00	680,005.99	629,994.01

			175	421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	8,520,000.00	4,981,418.64	3,538,581.36
			176	422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	500,000.00	145,466.46	354,533.54
			177	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	2,450,000.00	1,720,699.78	729,300.22
			178	424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	620,000.00	307,527.00	312,473.00
			179	425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	855,000.00	83,366.80	771,633.20
			180	426	МАТЕРИЈАЛ	8,345,000.00	4,830,420.12	3,514,579.88
			181	431	АМОРТИЗАЦИЈА	0.00	0.00	0.00
			182	444	ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА	40,000.00	18.23	39,981.77
			183	465	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	3,946,377.00	3,945,104.69	1,272.31
			184	472	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ И 3 БУЏЕТА	0.00	0.00	0.00
			185	482	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ И ПЕНАЛИ	565,000.00	18,566.00	546,434.00
			186	483	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	460,000.00	0.00	460,000.00
			186/1	485	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ	60,000.00	54,170.94	5,829.06
			187	511	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	40,000.00	30,980.00	9,020.00
			188	512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	280,000.00	78,620.00	201,380.00
			189	515	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	0.00	0.00	0.00
					СВЕГА РАЗДЕО 5 ГЛАВА 03.	74,576,843.00	62,762,148.22	11,814,694.78
					Извори финансирања за раздео 5, глава 03 01-приходи из буџета	74,576,843.00		
					БИБЛИОТЕКА ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРУ			
					Функционисање локалних установа културе			
					програм 1201, прогр.активност 0001			
Раздео	Глава	Функц.	Позиц.	Ек.клас.	НАЗИВ	ПЛАН	РЕАЛИЗАЦИЈА	РАЗЛИКА
5	4	820	190	411	ПЛАТЕ И ДОДАЦИ ЗАПОСЛЕНИХ	10,929,109.00	10,680,557.88	248,551.12
			191	412	СОЦ.ДОПР.НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВ.	1,991,294.00	1,911,432.39	79,861.61
			192	413	ПОКЛОНИ ЗА ДЕЦУ ЗАПОСЛЕНИХ	15,000.00	0.00	15,000.00
			193	414	СОЦИЈАЛ. ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	500,000.00	378,330.00	121,670.00
			194	415	НАКНАДЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	350,000.00	306,777.52	43,222.48
			195	416	НАГРАДЕ, БОНУ СИ И ОСТАЛА ДАВА.	850,000.00	777,023.28	72,976.72
			196	421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	2,632,000.00	2,107,430.13	524,569.87
			197	422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	150,000.00	39,206.00	110,794.00
			198	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	910,000.00	779,978.32	130,021.68
			199	424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	2,464,000.00	2,461,000.00	3,000.00
			200	425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВ.И ОДРЖАВАЊЕ	200,000.00	35,484.00	164,516.00
			201	426	МАТЕРИЈАЛ	555,000.00	394,511.90	160,488.10
			202	465	ОСТАЛЕ ДОНАЦИЈЕ, ДОТАЦИЈЕ И ТРА.	1,349,219.00	1,242,221.51	106,997.49
			203	482	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ	55,000.00	26,583.15	28,416.85

			204	512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	190,000.00	178,700.00	11,300.00
			205	515	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	1,000,000.00	983,085.98	16,914.02
					СВЕГА РАЗДЕ О 5 ГЛАВА 06.	24,140,622.00	22,302,322.06	1,838,299.94
					Извори финансирања за раздео 5, глава 6 01-приходи из буџета	24,140,622.00		
					ОПШТИНСКА УПРАВА			
					МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ			
					програм 0602, прогр.активност 0002			
Раздео	Глава	Функц.	Позиц.	Ек.клас.	НАЗИВ	ПЛАН	РЕАЛИЗАЦИЈА	РАЗЛИКА
5	5	160	206	411	ПЛАТЕ И ДОДАЦИ ЗАПОСЛЕНИХ	872,580.00	869,727.58	2,852.42
			207	412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОД.	157,154.00	155,687.34	1,466.66
			208	414	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	264,500.00	139,070.00	125,430.00
			209	421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	6,015,000.00	4,664,041.02	1,350,958.98
			210	422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	0.00	0.00	0.00
			211	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	6,491,000.00	5,931,391.74	559,608.26
			212	425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	4,068,000.00	3,285,609.80	782,390.20
			213	426	МАТЕРИЈАЛ	3,962,557.00	2,681,031.76	1,281,525.24
			214	465	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	119,422.00	111,646.52	7,775.48
			215	472	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	160,000.00	44,000.00	116,000.00
			216	482	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ И ПЕНАЛИ	490,000.00	8,815.00	481,185.00
			217	483	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ	155,000.00	0.00	155,000.00
			217/1	512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	861,500.00	424,074.00	437,426.00
					СВЕГА РАЗДЕО 5 ГЛАВА 5.	23,616,713.00	18,315,094.76	5,301,618.24
					Извори финансирања за раздео 5, глава 5 01-приходи из буџета	23,616,713.00		
					УКУПНО РАЗДЕО 5	823,167,171.00	569,235,333.86	253,931,837.14
					УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ДО 31.12. 2018.ГОДИНУ	872,604,921.00	611,093,958.81	261,510,962.19

Члан 17.

Укупно планирани и извршени расходи из осталих извора дати су у следећој табели:

у динарима

ОПШТИНСКА УПРАВА								
Наслеђа на граници Дунава - Визитор центар								
програм 1502, пројекат ПЗ								
Раздео	Глава	Функц.	Позиц.	Ек. клас.	НАЗИВ	ПЛАН	РЕАЛИЗАЦИЈА	РАЗЛИКА
5	20	473	48	421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	0.00	0.00	0.00
			49	422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	0.00	0.00	0.00
			50	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	0.00	0.00	0.00
			51	426	МАТЕРИЈАЛ	0.00	0.00	0.00
			52	511	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	20,000,000.00	19,027,366.32	972,633.68
			53	512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	0.00	0.00	0.00
СВЕГА раздео 5, ГЛАВА 020.						20,000,000.00	19,027,366.32	972,633.68
Извори финансирања за раздео 5, глава 020 06-донције од међународних организација						20,000,000.00		
ОПШТИНСКА УПРАВА								
ФОНД ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ								
програм 0101, прог. активност 0002								
Раздео	Глава	Функц.	Позиц.	Ек. клас.	НАЗИВ	ПЛАН	РЕАЛИЗАЦИЈА	РАЗЛИКА
5	21	421	55	424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	4,164,855.00	0.00	4,164,855.00
СВЕГА раздео 5, ГЛАВА 021.						4,164,855.00	0.00	4,164,855.00
Извори финансирања за раздео 5, глава 021 07-трансфери од других нивоа власти						4,164,855.00		
ОПШТИНСКА УПРАВА								
ПРИСТУПНА САОБРАЋАЈНИЦА И МОСТ У В. КАМЕНИЦИ								
програм 0701, пројекат П1								
Раздео	Глава	Функц.	Позиц.	Ек. клас.	НАЗИВ	ПЛАН	РЕАЛИЗАЦИЈА	РАЗЛИКА
5	29	451	75	511	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	38,279,110.00	38,189,670.00	89,440.00
СВЕГА РАЗДЕО 5 ГЛАВА 029.						38,279,110.00	38,189,670.00	89,440.00
Извори финансирања за раздео 5, глава 029 07-трансфери од других нивоа власти						38,279,110.00		
ОПШТИНСКА УПРАВА								
РЕАЛИЗАЦИЈА МЕРА ПОПОУЛАЦ. ПОЛИТИКЕ								
програм 0901, пројекат П4								
Раздео	Глава	Функц.	Позиц.	Ек. клас.	НАЗИВ	ПЛАН	РЕАЛИЗАЦИЈА	РАЗЛИКА
5	35	040	86/1	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	178,000.00	178,000.00	0.00

			86/2	511	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	5,506,911.00	5,506,911.00	0.00
			86/3	512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	80,000.00	80,000.00	0.00
					СВЕГА РАЗДЕО 5 ГЛАВА 035.	5,764,911.00	5,764,911.00	0.00
					Извори финансирања за раздео 5, глава 035 07-трансфери од других нивоа власти	5,764,911.00		
					ОПШТИНСКА УПРАВА			
					ИЗБЕГЛИЦЕ			
					програм 0901, пројекат П1			
Раздео	Глава	Функц.	Позиц.	Ек. клас.	НАЗИВ	ПЛАН	РЕАЛИЗАЦИЈА	РАЗЛИКА
5	33	070	82	421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	50,000.00	502,844.91	-452,844.91
			83	426	МАТЕРИЈАЛ	0.00	0.00	0.00
			84	472	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУ ЏЕТА	1,360,000.00	1,735,000.00	-375,000.00
					СВЕГА РАЗДЕО 5 ГЛАВА 033	1,410,000.00	2,237,844.91	-827,844.91
					Извори финансирања за раздео 5, глава 033 07-трансфери од других нивоа власти	1,410,000.00		
					ОПШТИНСКА УПРАВА			
					ПРОЈЕКАТ САНАЦИЈА ОШ "ВУК КАРАЏИЋ"			
					КЛАДОВО			
					програм 0602, пројекат П3			
Раздео	Глава	Функц.	Позиц.	Ек. клас.	НАЗИВ	ПЛАН	РЕАЛИЗАЦИЈА	РАЗЛИКА
5	49	130	135/1	511	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	30,106,942.00	21,589,262.07	8,517,679.93
					СВЕГА РАЗДЕО 5 ГЛАВА 049.	30,106,942.00	21,589,262.07	8,517,679.93
					Извори финансирања за раздео 5, глава 049 07-трансфери од других нивоа власти	30,106,942.00		
					ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ КЛАДОВО			
					Управљање развојем туризма			
					програм 1502, прогр. активност 0001			
Раздео	Глава	Функц.	Позиц.	Ек. клас.	НАЗИВ	ПЛАН	РЕАЛИЗАЦИЈА	РАЗЛИКА
5	6	473	136	411	ПЛАТЕ И ДОДАЦИ ЗАПОСЛЕНИХ	0.00	0.00	0.00
			137	412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОД.	0.00	0.00	0.00
			138	413	НАКНАДЕ У НАТУРИ	0.00	0.00	0.00
			139	414	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	0.00	0.00	0.00
			140	415	НАКНАДА ТРОШКОВА ЗА ЗАПОЛЕНЕ	0.00	0.00	0.00
			141	416	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТ. ПОСЕБНИ РАСХ.	80,000.00	0.00	80,000.00
			142	421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	305,000.00	115,251.83	189,748.17
			143	422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	220,000.00	81,464.00	138,536.00
			144	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	445,000.00	101,617.66	343,382.34
			145	424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	35,000.00	0.00	35,000.00

			146	425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	390,000.00	118,950.00	271,050.00
			147	426	МАТЕРИЈАЛ	305,000.00	184,169.34	120,830.66
			148	465	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	0.00	0.00	0.00
			149	482	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ И ПЕНАЛИ	65,000.00	620.00	64,380.00
			150	483	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	20,000.00	0.00	20,000.00
			151	485	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ	0.00	0.00	0.00
			152	512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	205,000.00	115,000.00	90,000.00
			153	515	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	100,000.00	84,000.00	16,000.00
					СВЕГА РАЗДЕО 5 ГЛАВА 06.	2,170,000.00	801,072.83	1,368,927.17
					Извори финансирања за раздео 5, глава 06 04-сопствени приходи	2,170,000.00		
					ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ КЛАДОВО			
					ТУРИСТИЧКА ПРОМОЦИЈА			
					програм 1502, прогр.активност 0002			
Раздео	Глава	Функц.	Позиц.	Ек.клас.	НАЗИВ	ПЛАН	РЕАЛИЗАЦИЈА	РАЗЛИКА
5	7	473	154	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	730,000.00	323,776.40	406,223.60
					СВЕГА РАЗДЕО 5 ГЛАВА 07.	730,000.00	323,776.40	406,223.60
					Извори финансирања за раздео 5, глава 07 04-сопствени приходи	730,000.00		
					ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ КЛАДОВО			
					ЕТНО ФЕСТИВАЛ			
					програм 1502, пројекат П1			
Раздео	Глава	Функц.	Позиц.	Ек.клас.	НАЗИВ	ПЛАН	РЕАЛИЗАЦИЈА	РАЗЛИКА
5	8	473	155	421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	25,000.00	0.00	25,000.00
			156	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1,680,000.00	1,598,150.00	81,850.00
			157	424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	50,000.00	50,000.00	0.00
			158	425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	5,000.00	0.00	5,000.00
			159	426	МАТЕРИЈАЛ	0.00	0.00	0.00
					СВЕГА РАЗДЕО 5 ГЛАВА 08.	1,760,000.00	1,648,150.00	111,850.00
					Извори финансирања за раздео 5, глава 08 04-сопствени приходи	1,760,000.00		
					ОПШТИНСКА УПРАВА			
					ЗЛАТНА БУЋКА ЋЕРДАПА			
					програм 1502, пројекат П2			
Раздео	Глава	Функц.	Позиц.	Ек.клас.	НАЗИВ	ПЛАН	РЕАЛИЗАЦИЈА	РАЗЛИКА
5	9	473	160	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	640,000.00	536,790.00	103,210.00
			161	425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	5,000.00	0.00	5,000.00
			162	426	МАТЕРИЈАЛ	10,000.00	0.00	10,000.00

Раздео	Глава	Функц.	Позиц.	Ек.клас.	НАЗИВ	ПЛАН	РЕАЛИЗАЦИЈА	РАЗЛИКА
СВЕГА РАЗДЕО 5 ГЛАВА 09.						655,000.00	536,790.00	118,210.00
Извори финансирања за раздео 5, глава 09 04-сопствени приходи-155.000 07-трансфери-500.000						655,000.00		
П.У. НЕВЕН								
ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ И ОБРАЗОВАЊЕ								
програм 2001, прог.активност 0001								
Раздео	Глава	Функц.	Позиц.	Ек.клас.	НАЗИВ	ПЛАН	РЕАЛИЗАЦИЈА	РАЗЛИКА
5	3	911	169	411	ПЛАТЕ И ДОДАЦИ ЗАПОСЛЕНИХ	0.00	0.00	0.00
			170	412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОД.	0.00	0.00	0.00
			171	413	НАКНАДЕ У НАТУРИ	0.00	0.00	0.00
			172	414	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	0.00	0.00	0.00
			173	415	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	0.00	0.00	0.00
			174	416	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТ.ПОСЕБНИ РАСХ.	0.00	0.00	0.00
			175	421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	130,000.00	109,789.80	20,210.20
			176	422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	400,000.00	210,000.00	190,000.00
			177	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	590,000.00	421,252.50	168,747.50
			178	424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	0.00	0.00	0.00
			179	425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	100,000.00	60,000.00	40,000.00
			180	426	МАТЕРИЈАЛ	100,000.00	69,438.00	30,562.00
			181	431	АМОРТИЗАЦИЈА	0.00	0.00	0.00
			182	444	ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА	0.00	0.00	0.00
			183	465	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	0.00	0.00	0.00
			184	472	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	0.00	0.00	0.00
			185	482	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ И ПЕНАЛИ	0.00	0.00	0.00
			186	483	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	0.00	0.00	0.00
			187	511	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	100,000.00	100,000.00	0.00
			188	512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	500,000.00	0.00	500,000.00
			189	515	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	10,000.00	0.00	10,000.00
СВЕГА РАЗДЕО 5 ГЛАВА 03.						1,930,000.00	970,480.30	959,519.70
Извори финансирања за раздео 5, глава 03 07-тр. од других нивоа власти-1.810.000 и 16-род.динар-120.000						1,930,000.00		
БИБЛИОТЕКА ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРУ								
Функционисање локалних установа културе								
програм 1201, прог.активност 0001								
Раздео	Глава	Функц.	Позиц.	Ек.клас.	НАЗИВ	ПЛАН	РЕАЛИЗАЦИЈА	РАЗЛИКА
5	4	820	190	411	ПЛАТЕ И ДОДАЦИ ЗАПОСЛЕНИХ	0.00	0.00	0.00
			191	412	СОЦ.ДОПР.НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВ.	0.00	0.00	0.00

			192	413	ПОКЛОНИ ЗА ДЕЦУ ЗАПОСЛЕНИХ	0.00	0.00	0.00
			193	414	СОЦИЈАЛ. ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	50,000.00	0.00	50,000.00
			194	415	НАКНАДЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	0.00	0.00	0.00
			195	416	НАГРАДЕ, БОНУСИ И ОСТАЛА ДАВАЊА	0.00	0.00	0.00
			196	421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	80,000.00	32,606.08	47,393.92
			197	422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	185,000.00	133,453.00	51,547.00
			198	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	302,000.00	105,724.98	196,275.02
			199	424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	300,000.00	300,000.00	0.00
			200	425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВ.И ОДРЖАВАЊЕ	0.00	0.00	0.00
			201	426	МАТЕРИЈАЛ	150,000.00	57,046.00	92,954.00
			202	465	ОСТАЛЕ ДОНАЦИЈЕ,ДОТАЦИЈЕ И ТРА.	0.00	0.00	0.00
			203	482	ПОРЕЗИ,ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ	0.00	0.00	0.00
			204	512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	70,000.00	0.00	70,000.00
			205	515	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	0.00	0.00	0.00
					СВЕГА РАЗДЕО 5 ГЛАВА 06.	1,137,000.00	628,830.06	508,169.94
					Извори финансирања за раздео 5,глава 6			
					04-сопствени приходи	1,137,000.00		
					БИБЛИОТЕКА ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРУ			
					КАЗАН КУЛТ КЛАДОВО			
					програм 1201, пројекат П1			
Раздео	Глава	Функц.	Позиц.	Ек.клас.	НАЗИВ	ПЛАН	РЕАЛИЗАЦИЈА	РАЗЛИКА
5	50	820	205/1	421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	20,000.00	20,000.00	0.00
			05/2	422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	100,000.00	100,000.00	0.00
			205/3	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	340,000.00	340,000.00	0.00
			205/4	424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	90,000.00	90,000.00	0.00
			205/5	426	МАТЕРИЈАЛ	50,000.00	50,000.00	0.00
					СВЕГА РАЗДЕО 5 ГЛАВА 050.	600,000.00	600,000.00	0.00
					Извори финансирања за раздео 5,глава 050			
					07-трансфери од других нивоа власти			
					БИБЛИОТЕКА ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРУ			
					ДАНИ ЕВРОПСКЕ БАШТИНЕ			
					програм 1201, пројекат П2			
Раздео	Глава	Функц.	Позиц.	Ек.клас.	НАЗИВ	ПЛАН	РЕАЛИЗАЦИЈА	РАЗЛИКА
5	51	820	205/6	422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	95,000.00	95,000.00	0.00
			205/7	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	488,000.00	488,000.00	0.00
			205/8	426	МАТЕРИЈАЛ	25,000.00	25,000.00	0.00
			205/9	512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	92,000.00	92,000.00	0.00
					СВЕГА РАЗДЕО 5 ГЛАВА 051	700,000.00	700,000.00	0.00
					Извори финансирања за раздео 5,глава 051			

					07-трансфери од других нивоа власти	700,000.00		
					БИБЛИОТЕКА ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРУ			
					САНАЦИЈА КРОВА			
					програм 1201, пројекат ПЗ			
Раздео	Глава	Функц.	Позиц.	Ек.клас.	НАЗИВ	ПЛАН	РЕАЛИЗАЦИЈА	РАЗЛИКА
5	52	820	205/10	425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	81,600.00	81,600.00	0.00
			205/11	512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	464,000.00	464,000.00	0.00
					СВЕГА РАЗДЕО 5 ГЛАВА 052	545,600.00	545,600.00	0.00
					Извори финансирања за раздео 5, глава 052			
					07-трансфери од других нивоа власти	545,600.00		
					УКУПНО РАЗДЕО 5	109,953,418.00	93,563,753.89	16,389,664.11
					УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ДО 31.12. 2018.ГОДИНУ	109,953,418.00	93,563,753.89	16,389,664.11

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 18.**

Завршни рачун буџета општине Кладово садржи:

- 1) Биланс стања на дан 31.12.2018. године;
- 2) Биланс прихода и расхода у периоду 01.01.2018. до 31.12.2018. године;
- 3) Извештај о капиталним издацима и примањима у периоду 01.01.2018. до 31.12.2018. године;
- 4) Извештај о новчаним токовима у периоду од 01.01.2018. до 31.12.2018. године;
- 5) Извештај о извршењу буџета сачињен тако да приказује разлике између одобрених средстава и извршења у периоду од 01.01.2018. до 31.12.2018. године;
- 6) Објашњење великих одступања између одобрених средстава и извршења за период 01.01.2018. до 31.12.2018. године;
- 7) Извештај о примљеним донацијама и кредитима, домаћим и иностраним и извршеним отплатама дугова у периоду 01.01.2018. до 31.12.2018. године;
- 8) Извештај о коришћењу средстава из текуће и сталне буџетске резерве за период 01.01.2018. до 31.12.2018. године;
- 9) Извештај о гаранцијама датим у току фискалне године у периоду од 01.01.2018. до 31.12.2018. године;
- 10) Извештај екстерне ревизије о финансијским извештајима за 2018. годину.

(Извештаји су саставни део одлуке и налазе се као посебни прилози.)

Члан 19.

Одлука о завршном рачуну буџета општине Кладово за 2018. годину ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Кладово“.

Број: 400-17/2019-I
Кладово, 31.05.2019. год.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КЛАДОВО

ПРЕДСЕДНИК
Драган Максимовић

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/2007 и 83/2014) и члана 43. и 47. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", бр. 54/2009, 73/2010., 101/2010, 93/2012, 62/2013 исправка 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016, 113/2017 и 95/2018.) и члана 40. став 1. тачка 2) Статута општине Кладово ("Службени лист општине Кладово", бр. 7/2019) Скупштина општине Кладово на седници одржаној 31.05.2019. године донела је

О Д Л У К У
О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ
ОПШТИНЕ КЛАДОВ
ЗА 2019. ГОДИНУ

Члан 1.

У члану 1. Одлуке о буџету општине Кладово за 2019. годину (Сл. лист општине Кладово бр. 15/2018 и 7/2019) и донетих решења о проширењу апропријација број 401-10/2019-III, 401-33/2019-III, и 401-35/2019- III утврђују се следећи износи:

- у **табели укупни приходи и примања од продаје нефинансиске имовине (7+8)** утврђује се износ од 743.265.578,00 динара,
- у истој табели под редним бројем 1.1 **ТЕКУЋИ ПРИХОДИ** (класа 7) утврђују се у износу од 737.265.578,00 динара од тога
 - буџетска средства (01) утврђују се у износу од 666.495.226,00 динара,
 - сопствени приходи (04) утврђују се у износу од 1.052.000,00 динара
 - донације и средства од трансфера од других нивоа власти и остали извори утврђују се у износу од 69.718.352,00 динара.

У истој табели по редним бројем 2. Укупни расходи и издаци за набавку нефинансиске имовине утврђују се у износу од 907.465.578,00 динара,

- 2.1 текући расходи утврђују се у износу од 610.753.526,00 динара
- Текући буџетски расходи утврђују се у износу од 603.911.726,00 динара,
- Расходи из сопствених прихода утврђују се у износу од 1.002.000,00 динара,
- Донације и расходи од трансфера од других нивоа власти и из других извора (Нераспоређени вишак прихода из ранијих година и Родитељски динар) утврђују се у

износу од 5.839.800,00 динара.

У истој табели под реденим бројем 2.2 издаци за набавку нефинансијске имовине (класа5) утврђују се у износу од 296.712.052,00 дин.,

- Текући буџетски издаци утврђују се у износу од 137.783.500,00 динара,

- Издаци из сопствених средстава утврђују се у износу од 50.000,00 динара,

- Донације и издаци из средстава пренетих од другог нивоа власти и осталих извора (Нераспоређени вишак прихода из ранијих година и Родитељски динар) утврђују се у износу од 158.878.552,00 динара.

У Табели Приходи и Примања, расходи и издаци буџета код укупних прихода и примања од продаје нефинансијске имовине (7+8) утврђује се износ од 743.265.578,00 динара.

-Порески приходи (71) утврђује се износ од 472.395.226,00 динара.

-1.1.Порез на доходак, добит и капиталне добитке (711) утврђује се у износу од 305.195.223,00 динара.

-1.3.Порез на имовину (713) утврђује се у износу од 107.500.000,00 динара.

-4.Трансфери (733) утврђује се у износу од 179.618.352,00 динара.

У наставку табеле кад је реч о расходима и издацим а за набавку нефинансијске имовине и финансијске имовине након извршених измена и допуна утврђени су следећи износ (4+5+62)...907.465.578,00 динара

1.Текући расходи утврђују се у износу од 610.753.526,00 динара,(4)

1.1.Расходи за запослене утврђују се у износу од 161.803.743,00 динара,(41)

1.2.Коришћење роба и услуга утврђују се у износу од 256.165.757,00 динара (42)

1.3.Отплата камата утврђује се у износу од 860.000,00 динара(44)

1.4.Субвенције утврђује се у износу од 600.000,00 динара (45)

1.5.Социјална заштита из буџета утврђује се у износу 8.820.000,00 динара (47)

1.6.Остали расходи утврђују се у износу од 71.304.840,00 динара(48+49)

2.1.Трансфери осталим нивоима власти утврђују се у износу од 111.199.186,00 динара (463+464+465)

3. Издаци за набавку нефинансијске имовине утврђују се у износу од 296.712.052,00 динара (5)

Члан 2.

У Члану 2. Одлуке ОПШТИ ДЕО ПРОГРАМСКА КЛАСИФИКАЦИЈА РАСХОДА након извршених измена табела је следећа

Шифра		Назив	Средства из буџета	Структура %	Сопствени и други приходи	Укупна средства	Надлежан орган/особа
Програм	Програмска активност/ Пројекат						
1	2	3	4	5	6	7	8
1101		Програм 1. Становање, урбанизам и просторно планирање	6.200.000	0,83%	0	6.200.000	Калиновић Златко
	1101-0001	Просторно и урбанистичко планирање	700.000	0	0	700.000	Калиновић Златко
	1101-0002	Спровођење урбанистичких и просторних планова		0	0	0	
	1101-0003	Управљање грађевинским земљиштем	5.500.000	0		5.500.000	Калиновић Златко
	1101-0004	Стамбена подршка					
	1101-0005	Остваривање јавног интереса у одржавању зграда					
1102		Програм 2. Комунална делатност	97.300.000	13,10%	0	97.300.000	Калиновић Златко
	1102-0001	Управљање/одржавање јавним осветљењем	39.400.000	5,31%	0	39.400.000	Калиновић Златко
	1102-0002	Одржавање јавних зелених површина	4.000.000	0,54%	0	4.000.000	Калиновић Златко
	1102-0003	Одржавање чистоће на површинама јавне намене	32.000.000	4,31%	0	32.000.000	Ђуровић Радоје
	1102-0004	Зоохигијена	1.000.000	0,13%	0	1.000.000	Стефановић Звездан
	1102-0005	Уређивање, одржавање и коришћење пијаца		0,00%	0	0	
	1102-0006	Одржавање гробља и погребне услуге		0,00%	0	0	
	1102-0007	Производња и дистрибуција топлотне енергије		0,00%	0	0	
	1102-0008	Управљање и снабдевање водом за пиће	2.000.000	0	0	2.000.000	Калиновић Златко
	1102-П1	Реконструкција зелене пијаце	13.200.000	0		13.200.000	Калиновић Златко
	1102-П2	Изградња оgrade око старог гробља	5.700.000			5.700.000	Данијела Бојанић
1501		Програм 3. Локални економски развој	8.400.000	1,13%	0	8.400.000	Ратопекић Милисав
	1501-0001	Унапређење привредног и инвестиционог амбијента	1.400.000	0,19%	0	1.400.000	Ратопекић Милисав
	1501-0002	Мере активне политике запошљавања	5.000.000	0,67%		5.000.000	Ратопекић Милисав
	1501-0003	Подршка економском развоју и промоцији предузетништва		0,00%	0	0	

	1501-П-1	Стручна пракса(приправници 2018)	2.000.000	0		2.000.000	Калиновић Златко
1502		Програм 4. Развој туризма	121.665.258	16,38%	50.000.000	171.665.258	Давид Ђурђевић
	1502-0001	Управљање развојем туризма	12.437.758	1,67%		12.437.758	Давид Ђурђевић
	1502-0002	Промоција туристичке понуде	3.530.000	0,48%		3.530.000	Давид Ђурђевић
	1502-П1	Етно фестивал	5.718.000	0,77%		5.718.000	Давид Ђурђевић
	1502-П2	Златна бућка Ђердапа	1.735.000	0,23%		1.735.000	Давид Ђурђевић
	1502-П5	Наслеђе на граници Дунава- Визитор центар	91.704.500	0	50.000.000	141.704.500	Мина Новаковић
	1502-П3	Кладовско лето	4.040.000			4.040.000	Давид Ђурђевић
	1502-П4	Данубе фан фест	2.500.000			2.500.000	Давид Ђурђевић
0101		Програм 5. Пољопривреда и рурални развој	19.100.000	2,57%	0	19.100.000	Ратопекић Милисав
	0101-0001	Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници	15.600.000	2,10%	0	15.600.000	Гордана Грамић
	0101-0002	Мере подршке руралном развоју	3.500.000	0,47%	0	3.500.000	Гордана Грамић
	0101-П1	Подршка удружењима из области пољопривреде		0,00%	0		
0401		Програм 6. Заштита животне средине	1.900.000	0,26%	0	1.900.000	Ратопекић Милисав
	0401-0001	Управљање заштитом животне средине		0,00%	0	0	
	0401-0002	Праћење квалитета елемената животне средине	500.000	0,07%	0	500.000	Ратопекић Милисав
	0401-0003	Заштита природе	0	0,00%	0	0	
	0401-0004	Управљање отпадним водама	1.000.000	0,13%	0	1.000.000	Калиновић Златко
	0401-0005	Управљање комуналним отпадом		0,00%			
	0401-0006	Управљање осталим врстама отпада		0,00%		0	Калиновић Златко
	0401-П1	Финансирање пројеката из области заштите животне средине	400.000	0,05%		400.000	Ратопекић Милисав
0701		Програм 7. Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура	32.300.000	4,35%	60.500.000	92.800.000	Калиновић Златко
	0701-0002	Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре	19.800.000		25.500.000	45.300.000	Калиновић Златко

	0701-0002	Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре	19.800.000		25.500.000	45.300.000	Калиновић Златко
	0701-0004	Јавни градски и приградски превоз путника		0,00%	0	0	
	0701-П1	Капитално одржавање аутопутева, мостова и надвожњака	12.500.000	0	35.000.000	47.500.000	Данијела Бојанић
2001		Програм 8. Предшколско васпитање и образовање	76.902.889	10,35%	1.950.000	78.852.889	Јасмина Влаисављевић
	2001-0001	Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања	76.902.889	10,35%	1.950.000	78.852.889	Јасмина Влаисављевић
2002		Програм 9. Основно образовање и васпитање	53.790.000	7,24%	0	53.790.000	Директори школа
	2002-0001	Функционисање основних школа	53.790.000	7,24%	0	53.790.000	
	2002-П1	Суфинансирање изградње школе у Косовској Митровици	0			0	
2003		Програм 10. Средње образовање и образовање	10.854.000	1,46%	0	10.854.000	директори школа
	2003-0001	Функционисање средњих школа	10.854.000	1,46%	0	10.854.000	
0901		Програм 11. Социјална и дечја заштита	29.182.240	5,14%	9.006.300	38.188.540	Ратопекић Милисав
	0901-0001	Једнократне помоћи и други облици помоћи	21.000.000	2,83%	0	21.000.000	Љубиша Стојковић
	0901-0002	Породични и домски смештај, прихватилишта и друге врсте смештаја		0,00%	0	0	
	0901-0003	Дневне услуге у заједници	1.161.000	0,16%	0	1.161.000	Боснић Тања
	0901-0005	Подршка реализацији програма Црвеног крста	3.239.540	0,44%	0	3.239.540	Снежана Мирчетић
	0901-0006	Подршка деци и породици са децом		0,00%			
	0901-0007	Подршка рађању и родитељству		0,00%			
	0901-0008	Подршка особама са инвалидитетом		0,00%			
	0901-П1	Пројекат" Побољшање услова становања расељених и избеглих лица	310.000	0,04%	3.500.000	3.810.000	Поповић Борис
	0901-П2	Помоћ породицама при лечењу стерилитета и вештачкој оплодњи	750.000	0	0	750.000	Гордана Грамић

	0901-П3	Помоћ породицама при лечењу тешко оболеле деце	750.000			750.000	Гордана Грамић
	0901-П4	Подршка удружењима из области социјалне заштите	1.000.000			1.000.000	Гордана Грамић
	0901-П5	Реализација мерепопулационе политике у општини Кладово	971.700		5.506.300	6.478.000	Гордана Грамић
1801		Програм 12. Здравствена заштита	4.000.000	0,54%	0	4.000.000	Ратопекић Милисав
	1801-0001	Функционисање установа примарне здравствене заштите	4.000.000	0,54%	0	4.000.000	Ратопекић Милисав
	1801-0002	Мртвозорство		0,00%			
	1801-0003	Спровођење активности из области друштвене бриге за јавно здравље		0,00%			
1201		Програм 13. Развој културе и информисања	35.630.183	4,80%	1.052.000	36.682.183	Жаклина Николић
	1201-0001	Функционисање локалних установа културе	23.130.183	3,11%	1.052.000	24.182.183	Жаклина Николић
	1201-0002	Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва	2.500.000	0,34%		2.500.000	Ратопекић Милисав
	1201-0003	Унапређење система очувања и представљања културно - историјског наслеђа	5.000.000	0,67%		5.000.000	Ратопекић Милисав
	1201-0004	Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања	5.000.000			5.000.000	Ратопекић Милисав
	1201-0005	Унапређење јавног информисања на језицима националних мањина		0,00%			
	1201-0006	Унапређење јавног информисања особа са инвалидитетом		0,00%			
	1201-П1	Казан култ Кладово					
1301		Програм 14. Развој спорта и омладине	22.400.000	3,02%	0	22.400.000	Ратопекић Милисав
	1301-0001	Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима		0,00%	0		
	1301-0002	Подршка предшколском и школском спорту		0,00%	0		
	1301-0004	Функционисање локалних спортских установа	22.300.000	3,00%	0	22.300.000	Ратопекић Милисав
	1301-0005	Спровођење омладинске политике	100.000	0,01%		100.000	Никола Марковић

0602		Програм 15. Опште услуге локалне самоуправе	185.698.374	25,00%	43.262.052	228.960.426	Калиновић Златко
		Функционисање локалне самоуправе и градских					
	0602-0001	општина	144.550.505	19,46%	40.000.000	184.550.505	Калиновић Златко
	0602-0002	Функционисање месних заједница	22.437.471	3,02%	0	22.437.471	Ратопекић Милисав
	0602-0003	Сервисирање јавног дуга	1.120.000	0,15%	0	1.120.000	Калиновић Златко
	0602-0004	Општинско/градско правобранилаштво	1.776.098	0,24%	0	1.776.098	Снежана Поповић
	0602-0005	Омбудсман		0,00%	0	0	
	0602-0006	Инспекцијски послови		0,00%			
	0602-0007	Функционисање националних савета националних мањина		0,00%			
	0602-0009	Текућа буџетска резерва	8.014.300	1,08%		8.014.300	Ратопекић Милисав
	0602-0010	Стална буџетска резерва	2.000.000	0,27%		2.000.000	Ратопекић Милисав
	0602-0011	Робне резерве		0,00%			
	0602-0014	Управљање у ванредним ситуацијама	1.300.000	0,18%		1.300.000	Жељко Мартиновић
	0602-П1	Текуће поправке и капитално одржавање објеката месних заједница у општини Кладово	4.500.000			4.500.000	Калиновић Златко
	0602-П2	Санација објекта основне школе "Вук Караџић" у Кладову			3.262.052	3.262.052	Златко Калиновић
2101		Програм 16. Политички систем локалне самоуправе	37.372.282	5,03%	0	37.372.282	Арежина Радован
	2101-0001	Функционисање Скупштине	18.070.122	2,43%		18.070.122	Арежина Радован
	2101-0002	Функционисање извршних органа	17.592.160	2,37%		17.592.160	Ратопекић Милисав
	2101-0003	Подршка раду извршних органа власти и скупштине		0,00%			
	2101-П1	Локални избори у општини Кладово	1.710.000			1.710.000	Ратопекић Милисав
0501		Програм 17. Енергетска ефикасност и обновљиви извори енергије	0	0,00%	0	0	
		УКУПНИ ПРОГРАМСКИ ЈАВНИ РАСХОДИ	742.695.226	100,00%	165.770.352	908.465.578	

РЕКАПИТУЛАЦИЈА БУЏЕТА ПО ПРОГРАМИМА

		буџетска средства- 01	сопствена и остала средства -04,06,07,08,16	УКУПНО
	Програм 1. Становање, урбанизам и просторно планирање			
1101		6.200.000		6.200.000
1102	Програм 2. Комуналне делатности	97.300.000		97.300.000
1501	Програм 3. Локални економски развој	8.400.000		8.400.000
1502	Програм 4. Развој туризма	121.665.258	50.000.000	171.665.258
0101	Програм 5. Пољопривреда и рурални развој	19.100.000		19.100.000
0401	Програм 6. Заштита животне средине	1.900.000		1.900.000
0701	Програм 7. Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура	32.300.000	60.500.000	92.800.000
2001	Програм 8. Предшколско васпитање и образовање	76.902.889	1.950.000	78.852.889
2002	Програм 9. Основно образовање и васпитање	53.790.000		53.790.000
2003	Програм 10. Средње образовање и васпитање	10.854.000		10.854.000
0901	Програм 11. Социјална и дечја заштита	29.182.240	9.006.300	38.188.540
1801	Програм 12. Здравствена заштита	4.000.000		4.000.000
1201	Програм 13. Развој културе и информисања	35.630.183	1.052.000	36.682.183
1301	Програм 14. Развој спорта и омладине	22.400.000		22.400.000
0602	Програм 15. Опште услуге локалне самоуправе	185.698.374	43.262.052	228.960.426
2101	Програм 16. Политички систем локалне самоуправе	37.372.282		37.372.282
0501	Програм 17. Енергетска ефикасност и обновљиви извори енергије	0		0
	укупно	742.695.226	165.770.352,00	908.465.578

Члан 3.

У Члану 4. Одлуке средства текуће буџетске резерве за 2019.годину планирају се у износу од 8.014.300,00 динара и користиће се на основу Одлуке текуће буџетске резерве коју на предлог локалног органа управе надлежног за финансије, доноси председник општине.

У истом Члану у ставу 2 средства сталне буџетске резерве утврђују се у износу од 2.000.000,00 динара.

Члан 4.

У Члану 5 Одлуке у Табели Планирани капитални издаци буџетских корисника за 2019, 2020 и 2021. годину уводи се редни број 8 под називом „Изградња платоа и аутобуског стајалишта код Дома културе у Кладову“ у износу од 2.500.000,00 динара. Извор финансирања 01-Општи приходи и примања из буџета, година почетка и завршетка пројекта 2019.

Члан 5.

У Члану 6. Одлуке средства буџета утврђују се у висини (извор 01) од 742.695.226,00 динара, средства остварена од активности установа основаних од стране локалних власти (извор 04) у укупном износу 1.052.000,00 динара и средства по основу дотација и трансфера пренетих од другог нивоа власти и родитељског динара и нераспоређеног вишка прихода из ранијих година утврђују се у износу од 164.718.352,00 динара.

У Табели Средства из општих прихода и примања, у структури прихода:

-Приходи од пореза на зараде (711110) износ од 220.495.226,00 динара замењује се износом од 270.495.226,00 динара,

-Приходи од пореза на приходе од самосталне делатности (711120) износ од 12.000.000,00 динара замењује се износом од 17.000.000,00 динара.

-Приходи од пореза на имовину (713120) износ од 90.000.000,00 динара замењује се износом од 95.000.000,00 динара.

Члан 6.

У Члану 7. Одлуке средства буџета утврђују се у висини (извор 01) од 742.695.226,00 динара,

средства остварена од активности установа основаних од стране локалних власти (извор 04) у укупном износу 1.052.000,00 динара и средства по основу дотација и трансфера пренетих од другог нивоа власти и родитељског динара и нераспоређеног вишка прихода из ранијих година у износу од 164.718.352,00 динара, а након извршене измене и допуне у буџету реализоваће се на начин како је дато у следећој табели

КОНТО	Економска класификација	01	04	06	07	13	16	ПЛАН	ИЗВРШЕЊЕ
		БУЏЕТ	Соп.приход и	Сред.из донац	Сре. од остал. нив.власти	Нераспоређе ни вишак прихода из ранијих година	Родитељск и динар		
410	Расходи за запослене	161.803.743,00	0,00				0,00	161.803.743,00	0,00
411	Плате додаци и накнаде запослених	120.500.343,00						120.500.343,00	
412	Социј.доприн.на тер.послодавца	21.504.800,00						21.504.800,00	
413	Накнаде у натури	530.000,00						530.000,00	
414	Социјална давања запосленима	10.329.000,00						10.329.000,00	
415	Накнада за запослене	5.326.000,00						5.326.000,00	
416	Награде, бонуси и ост.посеб. расходи	3.613.600,00					0,00	3.613.600,00	
420	Коришћење роба и услуга	251.823.957,00	1.002.000,00	0,00	3.239.800,00		100.000,00	256.165.757,00	0,00
421	Стални трошкови	71.626.600,00	80.000,00		100.000,00			71.806.600,00	
422	Трошкови путовања	3.153.000,00	200.000,00		410.000,00			3.763.000,00	
423	Услуге по уговору	74.287.800,00	232.000,00		1.629.800,00			76.149.600,00	
424	Специјализоване услуге	46.687.000,00	200.000,00					46.887.000,00	
425	Текуће поправке и одржавање	31.190.000,00	100.000,00		100.000,00			31.390.000,00	
426	Материјал	24.879.557,00	190.000,00		1.000.000,00		100.000,00	26.169.557,00	

430	Амортизација и употреба сред.за рад			0,00			0,00	0,00	0,00
431	Амортизација некретнина и опреме							0,00	
440	Отплата камате	860.000,00		0,00			0,00	860.000,00	0,00
441	Отплата домаћих камата	300.000,00					0,00	300.000,00	
444	Пратећи трошкови задуживања	560.000,00						560.000,00	
450	Субвенције	600.000,00		0,00			0,00	600.000,00	0,00
451	Субв.нефинансиј.организацијама	600.000,00					0,00	600.000,00	
460	Донације и трансфери	111.199.186,00		0,00			0,00	111.199.186,00	0,00
463	Донације и транс.остал.нив оима влас.	85.644.000,00					0,00	85.644.000,00	
464	Дотације орган.за обавезно соц.	11.000.000,00						11.000.000,00	
465	Остале донације и трансфери	14.555.186,00						14.555.186,00	
470	Права из социјалног осигурања	6.320.000,00		0,00	2.500.000,00		0,00	8.820.000,00	0,00
472	Накнаде за соц.зашт.из буџета	6.320.000,00			2.500.000,00		0,00	8.820.000,00	
480	Остали расходи	61.290.540,00	0,00	0,00			0,00	61.290.540,00	0,00
481	Дотације невладиним организацијама	52.650.540,00					0,00	52.650.540,00	
482	Порези,	4.240.000,00					0,00	4.240.000,00	

483	Новчане казне и пенали по реш.судова	3.830.000,00					0,00	3.830.000,00	
484	Накнада штете у сл.елем.непогод	300.000,00						300.000,00	
485	Накнада остале штете	270.000,00						270.000,00	
490	Административни трансфери	10.014.300,00			0,00		0,00	10.014.300,00	0,00
499	Стална резерва	2.000.000,00					0,00	2.000.000,00	0,00
499	Текућа резерва	8.014.300,00					0,00	8.014.300,00	0,00
510	Основна средства	132.783.500,00	50.000,00	50.000.000,00	13.878.552,00	95.000.000,00		291.712.052,00	0,00
511	Зграде	113.013.500,00		50.000.000,00	13.868.552,00	93.500.000,00		270.382.052,00	
512	Машине и опрема	18.500.000,00	50.000,00			1.500.000,00		20.050.000,00	
513	Остала основна средства							0,00	
514	Култивисана имовина							0,00	
515	Нематеријална имовина	1.270.000,00			10.000,00			1.280.000,00	
520	Залихе материјала				0,00			0,00	0,00
522	Залихе производње							0,00	
540	Земљиште	5.000.000,00			0,00			5.000.000,00	0,00
541	Земљиште	5.000.000,00						5.000.000,00	
610	Отплата главнице	1.000.000,00			0,00			1.000.000,00	0,00
611	Отплата главнице домаћим кредиторима	1.000.000,00						1.000.000,00	
	УКУПНИ ИЗДАЦИ	742.695.226,00	1.052.000,00	50.000.000,00	19.618.352,00	95.000.000,00	100.000,00	908.465.578,00	0,00

Члан 7.

У Члану 8. Одлуке издаци по основним наменама у оквиру извора финансирања 01-Средства из општих прихода и примања измене су следеће:

-Уводи се позиција под редним бројем 34/1 у Програму 2-Комуналне делатности, економска класификација 421-Стални трошкови у износу од 1.000.000,00 динара.

-Позиција под редним бројем 36 у Програму 2-Комуналне делатности, економска класификација 421-Стални трошкови износ од 30.000.000,00 динара замењује се износом од 32.000.000,00 динара.

-Позиција под редним бројем 49 у Програму 4-Развој туризма, економска класификација 511-Зграде и грађевински објекти износ од 49.330.000,000 динара замењује се износом од 80.830.000,00 динара.

-На Позицији под редним бројем 60 у Програму 7-Организација саобраћаја и саобраћајне инфраструктуре, економска класификација 511-Зграде и грађевински објекти уводи се износ од 2.500.000,00 динара

-На Позицији под редним бројем 61 у Програму 7-Организација саобраћаја и саобраћајне инфраструктуре, економска класификација 423-Услуге по уговору износ од 320.000,000 динара замењује се износом од 620.000,00 динара.

-На Позицији под редним бројем 64 у Програму 7-Организација саобраћаја и саобраћајне инфраструктуре, економска класификација 512-Машине и опрема износ од 200.000,00 динара замењује се износом од 900.000,00 динара.

-На позицији под редним бројем 65 у Програму 7-Организација саобраћаја и саобраћајне инфраструктуре, економска класификација 511-Зграде и грађевински објекти уводи се износ од 12.500.000,00 динара.

-На Позицији под редним бројем 66 у Програму 9-Основно образовање и васпитање, економска класификација 463-Трансфери осталим нивоима власти износ од 52.290.000,00 динара замењује се износом од 53.790.000,00 динара.

-Позиција под редним бројем 98 у Програму 15-Опште услуге локалне самоуправе, економска класификација 425-Текуће поправке и одржавање износ од 6.000.000,00 динара замењује се износом 6.500.000,00 динара.

-Позиција под редним бројем 108 у Програму 15-Опште услуге локалне самоуправе, економска класификација 512-Машине и опрема износ од 4.410.000,00 динара замењује се износом 4.910.000,00 динара.

-Позиција под редним бројем 114 у Програму 15-Опште услуге локалне самоуправе, економска класификација 499-Средства резерви, износ од 1.464.300,00 динара замењује се износом од 8.014.300,00 динара.

-Позиција под редним бројем 129 у Програму 4-Развој туризма, економска класификација 421-Стални трошкови износ од 915.000,00 динара замењује се износом од 1.115.000,00 динара.

-Позиција под редним бројем 166 у Програму 8-Предшколско васпитање и образовање, економска класификација 482-Порези, обавезне таксе, казне и пенали износ од 565.000,00 динара замењује се износом од 515.000,00 динара.

-Позиција под редним бројем 167 у Програму 8-Предшколско васпитање и образовање, економска класификација 483-Новчане казне и пенали по решењу судова износ од 960.000,00 динара замењује се износом од 1.010.000,00 динара.

-Позиција под редним бројем 189 у Програму 15-Опште услуге локалне самоуправе, економска класификација 421-Стални трошкови износ од 5.666.000,00 динара замењује се износом од 6.141.000,00 динара.

-Позиција под редним бројем 191 у Програму 15-Опште услуге локалне самоуправе, економска класификација 423-Услуге по уговору износ од 6.351.000,00 динара замењује се износом од 6.551.000,00 динара.

-Позиција под редним бројем 192 у Програму 15-Опште услуге локалне самоуправе, економска класификација 425-Текуће поправке и одржавање износ од 4.200.000,00 динара замењује се износом од 3.500.000,00 динара.

-Позиција под редним бројем 193 у Програму 15-Опште услуге локалне самоуправе, економска класификација 426-Материјал износ од 3.627.557,00 динара замењује се износом од 3.652.557,00 динара.

-Уводи се позиција под редним бројем 197/1 у Програму 15-Опште услуге локалне самоуправе, економска класификација 512-Машине и опрема у износу од 250.000,00 динара.

Члан 8.

Ова Одлука ступа на снагу даном

објављивања у "Службеном листу општине Кладово".

Број: 400-18/2019-I
У Кладову, 31.05.2019. год.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КЛАДОВО

ПРЕДСЕДНИК
Драган Максимовић

На основу члана 32. став 1. тачка 1. члана 41. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/07, 83/14 - други закон, 101/16 - други закон и 47/18) и члана 40. став 1. тачка 1) Статута општине Кладово ("Службени лист општине Кладово", број 7/2019.), Скупштина општине Кладово, на седници одржаној дана 31.05.2019. године, донела је

ПОСЛОВНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ КЛАДОВО

I. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

1. Предмет уређивања

Члан 1.

Пословником Скупштине општине Кладово (у даљем тексту: **Пословник**) уређује се конституисање, организација и рад Скупштине општине Кладово (у даљем тексту: **Скупштина**), начин остваривања права и дужности одборника, јавност рада, као и друга питања везана за рад Скупштине и њених радних тела.

Члан 2.

Скупштина је највиши орган општине који врши основне функције локалне власти, утврђене Уставом, законом и Статутом општине (у даљем тексту: **Статут**).

Скупштину чине одборници, које бирају грађани на непосредним изборима, тајним гласањем, у складу са законом и Статутом.

Члан 3.

Скупштину представља и заступа председник Скупштине.

2. Језик, писмо и родна неутралност израза

Члан 4.

У Скупштини је у службеној употреби српски језик и ћирилично писмо, у складу са Уставом, законом и Статутом.

Члан 5.

Сви појмови у овом Пословнику употребљени у граматичком мушком роду подразумевају мушки и женски природни род.

Именице које означавају службене позиције, положаје и функције у Општини Кладово (у даљем тексту: Општина), користе се у облику који изражава пол лица које је њихов носилац.

3. Печат Скупштине

Члан 6.

Скупштина има печат.

Печат Скупштине је округлог облика, пречника 30 мм, са грбом Републике Србије у средини.

Текст печата на српском језику, ћириличким писмом, исписан је у концентричним круговима око грба Републике Србије.

У првом, спољашњем кругу, исписан је назив "Република Србија -Кладово- ,,.

У следећем, унутрашњем кругу, исписан је текст: „Скупштина општине Кладово”.

Печат Скупштине поверава се на чување секретару Скупштине.

II КОНСТИТУИСАЊЕ СКУПШТИНЕ

1. Сазивање конститутивне седнице

Члан 7.

Конститутивну седницу новог сазива Скупштине, после спровдених избора за одборнике Скупштине, сазива председник Скупштине из претходног сазива, у року од 15 дана од дана објављивања коначних резултата

избора.

Ако је председник Скупштине из претходног сазива одсутан, спречен или не жели да сазове конститутивну седницу у року из става 1. овог члана, то може учинити најстарији одборник из новог сазива који то прихвати, који је овлашћен да сазове конститутивну седницу у року од 15 дана од истека рока из става 1. овог члана.

Уз позив за конститутивну седницу организациона јединица Општинске управе надлежна за скупштинске послове сваком кандидату за одборника обавезно доставља Статут, Пословник, Извештај Изборне комисије општине (у даљем тексту: Изборна комисија) о спроведеним изборима и Етички кодекс понашања функционера локалне самоуправе у Србији (у даљем тексту: Етички кодекс).

2. председавање конститутивном седницом

Члан 8.

Конститутивном седницом, до избора председника Скупштине, председава најстарији кандидат за одборника који је присутан на седници и који се прихвати дужности (у даљем тексту: **председавајући**). У раду му помажу секретар Скупштине из претходног сазива и најмлађи кандидат за одборника који је присутан на седници и који се прихвати дужности.

Пре почетка седнице, секретар Скупштине из претходног сазива утврђује укупан број присутних кандидата за одборнике и обавештава председавајућег да ли је присутно потребан број кандидата за одборнике за рад и одлучивање.

Одредбе овог Пословника које се односе на овлашћења председника Скупштине, сходно се примењују и на овлашћења председавајућег конститутивне седнице.

3. Дневни ред седнице

Члан 9.

На конститутивној седници Скупштине врши се потврђивање мандата одборника, избор председника и постављење секретара Скупштине.

Осим обавезних тачака дневног реда из става 1. овог Пословника, конститутивна седница Скупштине може имати следеће тачке дневног реда:

- избор заменика председника Скупштине;
- избор извршних органа општине;
- избор чланова Комисије за административно и мандатно имунитетска питања.

Скупштина се сматра конституисаном избором председника Скупштине и постављењем секретара Скупштине.

4. Потврђивање мандата одборника

Члан 10.

Мандат одборника почиње да тече даном потврђивања мандата и траје 4 године, односно до престанка мандата одборника тог сазива Скупштине.

О потврђивању мандата одборника одлучује Скупштина на конститутивној седници.

Потврђивање мандата одборника врши се на основу уверења о избору за одборника и извештаја Изборне комисије о спроведеним изборима за одборнике.

Потврђивањем мандата новоизабраних одборника престају функције председника и заменика председника Скупштине из претходног сазива.

5. Верификациони одбор

Члан 11.

На почетку конститутивне седнице, на предлог председавајућег, Скупштина већином гласова присутних кандидата за одборнике именује Верификациони одбор од 3 члана, које предлажу три изборне листе које су добиле највећи број одборничких мандата у Скупштини.

Верификационим одбором председава његов најстарији члан.

Верификациони одбор ради на седници којој присуствују сви чланови одбора и одлучује већином гласова чланова одбора.

Када Скупштина потврди мандате одборника, Верификациони одбор престаје са радом.

Члан 12.

По именовану Верификационог одбора, председавајући по потреби одређује паузу у раду Скупштине, како би се састао Верификациони одбор.

На основу извештаја Изборне комисије,

Верификациони одбор утврђује да ли се подаци из уверења о избору сваког кандидата за одборника истоветни са подацима из извештаја Изборне комисије, као и то да ли је уверење издато од Изборне комисије, као надлежног органа, те о томе подноси писани извештај Скупштини који садржи предлог да ли треба потврдити мандате одборника.

Извештај и предлог из става 2. овог члана Верификациони одбор доноси већином гласова.

Члан 13.

Извештај Верификационог одбора садржи предлог:

- за потврђивање мандата одборника;
- да се не потврде мандати појединих кандидата за одборника, са образложењем (у случају смрти кандидата за одборника или наступања другог разлога за недодељивање мандата новом одборнику);
- да се одложи потврђивање мандата појединих кандидата за одборника (у случају неслагања, односно неистоветности података из уверења о избору и извештаја Изборне комисије или издавања уверења о избору од стране неовлашћеног органа).

Члан 14.

Председавајући Верификационог одбора Извештај подноси Скупштини.

О извештају Верификационог одбора Скупштина расправља у целини.

После завршене расправе, уколико Верификациони одбор не оспори ни један мандат, о његовом извештају Скупштина одлучује у целини, јавним гласањем.

Ако Верификациони одбор у свом извештају, односно поједини кандидат за одборника на самој седници, предложи да се потврђивање мандата поједином кандидату за одборника одложи или да му се мандат не потврди, Скупштина о томе посебно гласа.

Члан 15.

О потврђивању мандата одборника, на основу извештаја Верификационог одбора, Скупштина одлучује јавним гласањем.

У гласању могу учествовати кандидати за

одборнике којима су мандати додељени у складу са Законом о локалним изборима и који имају уверење Изборне комисије да су изабрани.

Члан 16.

Скупштина може да ради и одлучује када су потврђени мандати више од 1/2 одборника.

Скупштина може одложити верификацију мандата појединог кандидата за одборника и затражити од Изборне комисије да изврши проверу ваљаности уверења о избору за одборника и о томе обавести Скупштину најкасније у року од 8 дана.

По извршеној провери из става 2. овог члана, кандидату за одборника коме је верификација мандата одложена, мандат се потврђује или се мандат додељује другом кандидату за одборника са листе, у складу са законом.

Члан 17.

Даном потврђивања мандата новоизабраних одборника престаје мандат одборника Скупштине из претходног сазива.

1. Потврђивање мандата одборника после конституисања Скупштине

Члан 18.

Када Скупштина после конституисања одлучује о потврђивању мандата нових кандидата за одборника, у гласању поред одборника могу учествовати и кандидати за одборнике којима су мандати додељени у складу са законом и који имају уверење Изборне комисије да су изабрани.

Послове Верификационог одбора, после конституисања, врши Комисија за мандатно имунитетска питања.

2. Заклетва

Члан 19.

После доношења одлуке о потврђивању мандата, новоизабрани одборници полажу заклетву, гласно изговарајући текст заклетве који чита председавајући, која гласи: "Заклињем се да ћу се у раду Скупштине општине Кладово придржавати Устава Републике Србије, закона и Статута општине и да ћу часно и одговорно

вршити дужност одборника у интересу грађана општине Кладово".

По обављеној заклетви, одборници потписују текст заклетве који се прилаже изборном материјалу.

Истовремено, одборник може да потпише и изјаву да је упознат са садржином Етичког кодекса.

Одборници који нису присуствовали конститутивној седници, или им је мандат био оспорен па касније потврђен, заклетву дају појединачно на првој наредној седници којој присуствују, после потврђивања њихових мандата.

III ИЗБОР ПРЕДСЕДНИКА И ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА СКУПШТИНЕ И ПОСТАВЉЕЊЕ СЕКРЕТАРА И ЗАМЕНИКА СЕКРЕТАРА СКУПШТИНЕ

1.Избор председника Скупштине

Члан 20.

Председник Скупштине бира се на конститутивној седници из реда одборника, на предлог најмање 1/3 одборника, на мандатни период од 4 године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине.

Члан 21.

Предлог кандидата за председника Скупштине подноси се председавајућем у писаном облику, након потврђивања мандата одборника.

Ради припреме предлога из става 1. овог члана, председавајући може, на предлог сваког одборника коме је мандат потврђен, да одреди паузу у трајању до 30 минута.

Одборник може да учествује у предлагању само једног кандидата.

Предлог из става 1. овог члана садржи: име и презиме кандидата, податак о страначкој припадности кандидата, краћу биографију, образложење, потписе предлагача, име и презиме известиоца у име предлагача и сагласност кандидата у писаном облику.

Председавајући доставља одборницима све поднете предлоге кандидата за председника Скупштине.

Представник предлагача има право да у име предлагача усмено образложи предлог.

Предложени кандидат за председника Скупштине има право да се представи у виду краћег обраћања Скупштини.

О предлогу кандидата за председника Скупштине отвара се расправа.

После расправе, председавајући утврђује листу кандидата за председника Скупштине по азбучном реду презимена, а испред имена сваког кандидата ставља се редни број.

2. Спровођење гласања

Члан 22.

По утврђивању листе кандидата из члана 21. овог Пословника, образује се Комисија за спровођење и утврђивање резултата тајног гласања од 3 члана (у даљем тексту: Комисија).

За члана Комисије одређује се по један одборник са три изборне листе које су добиле највећи број одборничких места у Скупштини.

Чланове Комисије бира Скупштина јавним гласањем, већином гласова присутних одборника.

Председника Комисије бирају међусобно чланови Комисије.

Члан 23.

Кад се утврди листа кандидата за председника Скупштине, приступа се гласању.

Избор председника Скупштине врши се тајним гласањем у просторији где се одржава конститутивна седница.

Члан 24.

Одборник може гласати само за једног кандидата за председника Скупштине.

Члан 25.

Гласање се врши гласачким листићима.

Сви гласачки листићи су исте величине, облика и боје и оверени су печатом Скупштине.

Текст гласачког листића исписује се на српском језику, ћириличким писмом.

Број штампаних гласачких листића једнак је броју одборника.

Гласачки листић садржи: ознаку да се гласа за избор председника Скупштине, колико се кандидата бира, редни број који се ставља испред имена кандидата, презиме и име кандидата

према редоследу утврђеном на листи кандидата и његова страначка припадност, као и начин гласања.

Гласање се врши заокруживањем редног броја испред имена кандидата за кога одборник гласа, а глас се за једног од кандидата између кандидата чија су имена наведена на гласачком листићу.

У случају да је предложен само један кандидат за председника Скупштине, на гласачком листићу, испод његовог имена, стоји реч "за" на левој, а реч "против" на десној страни. Гласање се врши заокруживањем речи "за" или "против".

3. Ток гласања

Члан 26.

Председник Комисије објављује почетак гласања, прозива одборнике према списку изабраних одборника, уручује им гласачки листић и заокружује редни број испред имена и презимена одборника, као доказ да је одборнику уручен гласачки листић, а одборник потписује списак одборника.

За гласање се обезбеђује гласачка кутија каква је прописана за избор одборника, као и одговарајући параван, како би се обезбедила сигурност и тајност гласања. Глас се иза паравана за гласање. Гласачка кутија мора бити од провидног материјала, празна и пре почетка гласања запечаћена.

Кад одборник попуни гласачки листић, пресавија га тако да се не види за кога је гласао, прилази месту где се налази гласачка кутија и лично убацује у њу гласачки листић.

Члан 27.

Гласање се закључује онда када гласа и последњи одборник који жели да гласа.

Када је гласање завршено, председник Комисије констатује да је свим присутним одборницима омогућено да гласају и закључује поступак гласања.

Комисија утврђује резултат гласања у истој просторији у којој је гласање и обављено и о томе сачињава записник.

4. Утврђивање резултата гласања

Члан 28.

Утврђивање резултата гласања спроводи се на

седници следећим редом:

- утврђује се број припремљених гласачких листића;
- утврђује се број одборника који присуствују седници;
- утврђује се број одборника који су гласали;
- утврђује се број неупотребљених, а неуручених гласачких листића, који се печате у посебан коверат;
- отвара се гласачка кутија и ако се утврди да је број гласачких листића у кутији већи од броја одборника који су гласали, поступак се поништава и глас се поново а употребљени гласачки листићи се печате у посебан коверат;
- ако се утврди да у гласачкој кутији има једнак или мањи број гласачких листића од броја одборника који су гласали, наставља се поступак тако што се неважећи гласачки листићи одвајају и печате у посебан коверат;
- са сваког важећег гласачког листића чита се име кандидата који је добио глас, што се евидентира на посебном обрасцу,
- утврђује се број гласова који је добио сваки од предложених кандидата.

Утврђивање резултата гласања обухвата и констатацију који кандидат је изабран, односно да ни један кандидат није изабран прописаном већином.

Члан 29.

Неважећи гласачки листић јесте:

- непопуњени гласачки листић,
- гласачки листић који је попуњен тако да се не може утврдити за који је предлог одборник гласао, односно да ли је одборник гласао "за" или "против" предлога, гласачки листић на коме је заокружен већи број кандидата од броја који се бира, као и гласачки листић на коме је заокружен нови кандидат који је дописан.

Члан 30.

О утврђивању резултата гласања Комисија саставља записник који потписују сви чланови Комисије.

У записник се обавезно уноси датум и време гласања.

Председник Комисије је дужан да прочита

записник из става 1. овог члана и објави који кандидат је изабран, односно да ниједан кандидат није изабран прописаном већином.

Члан 31.

За председника Скупштине изабран је одборник који је добио већину гласова од укупног броја одборника.

Члан 32.

Ако у првом кругу гласања ни један од предложених кандидата не добије потребну већину, у другом кругу гласања се о два кандидата која су у претходном кругу имала највећи број гласова.

У другом кругу изабран је кандидат који добије већину гласова од укупног броја одборника.

Ако ни у другом кругу ни један од предложених кандидата не добије потребну већину гласова, поступак кандидовања и избора се понавља.

Члан 33.

Председник Скупштине ступа на дужност по објављивању резултата и преузима даље вођење седнице.

Ако изабрани председник Скупштине није присутан на седници, председавајући одборник наставља са председавањем до избора заменика председника Скупштине.

5. Избор заменика председника Скупштине

Члан 34.

Предлагање и избор заменика председника Скупштине спроводи се по истом поступку који је овим Пословником утврђен за избор председника Скупштине.

6. Постављење секретара и заменика секретара Скупштине

Члан 35.

Скупштина поставља секретара Скупштине на конститутивној седници Скупштине, а за секретара Скупштине може бити постављено

лице које има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, са положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање три године.

Кандидата за секретара Скупштине предлаже председник Скупштине.

Предлог кандидата за секретара Скупштине подноси се Скупштини усмено или у писаном облику.

Предлог из става 1. овог члана садржи: име и презиме кандидата, краћу биографију, образложење и сагласност кандидата дату у писаном облику.

Члан 36.

Секретар Скупштине поставља се јавним гласањем, на четири године и може бити поново постављен.

За секретара Скупштине постављен је кандидат за кога гласа већина од присутног броја одборника.

Постављењем секретара Скупштине престаје функција секретара Скупштине из претходног сазива.

Члан 37.

Уколико предложени кандидат не добије потребну већину гласова, председник Скупштине поново ће предложити кандидата за секретара Скупштине.

До постављења секретара Скупштине послове из његове надлежности обављаће секретар из претходног сазива Скупштине.

Члан 38.

Заменик секретара Скупштине поставља се на исти начин и под истим условима као и секретар Скупштине.

IV ИЗБОР И РАЗРЕШЕЊЕ ИЗВРШНИХ ОРГАНА

1. Избор извршних органа**Члан 39.**

Извршне органе Скупштина, по правилу, бира на конститутивној или првој наредној седници, а најкасније у року од месец дана од дана конституисања.

Председника општине и заменика председника општине бира Скупштина, из реда одборника, на време од 4 године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине.

Чланове Општинског већа бира Скупштина, на време од 4 године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине

Чланови Општинског већа не могу истовремено бити и одборници.

Члан 40.

Председник Скупштине предлаже кандидата за председника општине.

Предлог кандидата за председника општине подноси се Скупштини у писаном облику.

Предлог из става 2. овог члана садржи име и презиме кандидата, личну и радну биографију, образложење и сагласност кандидата у писаном облику.

Члан 41.

Кандидат за председника општине предлаже кандидата за заменика председника општине из реда одборника, кога бира Скупштина на исти начин као председника општине.

Кандидат за председника општине предлаже и кандидате за чланове Општинског већа.

Предлог из ст. 1. и 2. овог члана садржи име и презиме кандидата, назначење функције за коју се кандидат предлаже, личну и радну биографију, образложење и сагласност кандидата у писаном облику.

О кандидатима за председника општине, заменика председника општине и чланове Општинског већа води се обједињена расправа.

Члан 42.

Скупштина истовремено и обједињено одлучује о избору председника општине, заменика председника општине и чланова

Општинског већа.

Члан 43.

Скупштина бира извршне органе општине непосредном применом поступка који је утврђен законом, Статутом и овим Пословником за избор председника и заменика председника Скупштине.

Члан 44.

Председнику општине и заменику председника општине избором на ове функције престаје мандат одборника у Скупштини.

Председник општине и заменик председника општине су на сталном раду у Општини.

Одборнику који буде изабран за члана Општинског већа престаје одборнички мандат.

Чланови Општинског већа могу бити на сталном раду у Општини.

2. Разрешење и оставка извршних органа**Члан 45.**

Председник општине може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на образложени предлог најмање 1/3 одборника, на исти начин на који је изабран.

О предлогу за разрешење председника општине мора се расправљати и одлучивати у року од 15 дана од дана достављања предлога председнику Скупштине, уз примену минималног рока за сазивање седнице, у складу са законом.

Ако Скупштина не разреши председника општине, одборници који су поднели предлог за разрешење не могу поново предложити разрешење председника општине, пре истека рока од 6 месеци од одбијања претходног предлога.

Разрешењем председника општине престаје мандат заменика председника општине и Општинског већа.

Члан 46.

Заменик председника општине, односно члан Општинског већа, могу бити разрешени пре истека времена на које су бирани, на предлог председника општине или најмање 1/3 одборника, на исти начин на који су изабрани.

Истовремено са предлогом за разрешење заменика председника општине или члана Општинског већа, председник општине је дужан да Скупштини поднесе предлог за избор новог заменика председника општине или члана Општинског већа, која истовремено доноси одлуку о разрешењу и о избору, у складу са одредбама овог Пословника о њиховом избору.

У случају да Скупштина општине разреши заменика председника Општине или члана Општинског већа на предлог једне трећине одборника, председник општине је дужан да на првој наредној седници Скупштине општине поднесе предлог за избор новог заменика председника Општине, односно члана Општинског већа.

Члан 47.

О поднетој оставци председника општине, заменика председника општине или члана Општинског већа се не отвара расправа, већ се престанак функције због поднете оставке само констатује, без гласања, тако што то чини председник Скупштине у име Скупштине.

Председник општине, заменик председника општине или члан Општинског већа који су разрешени или су поднели оставку, остају на дужности и врше текуће послове, до избора новог председника општине, заменика председника општине или члана Општинског већа.

Престанком мандата Скупштине престаје мандат извршних органа Општине, с тим да они врше текуће послове из своје надлежности до ступања на дужност новог председника општине и Општинског већа, односно председника и чланова привременог органа, ако је Скупштини мандат престао због распуштања Скупштине.

V ОРГАНИЗАЦИЈА СКУПШТИНЕ

1. Председник Скупштине

Члан 48.

Председник Скупштине организује рад Скупштине, сазива седнице, предлаже дневни ред, председава седницама, стара се о примени Пословника и остваривању јавности рада Скупштине, потписује акта која доноси Скупштина, представља Скупштину, остварује

сарадњу са председником општине и Општинским већем, стара се о благовременом и усклађеном раду радних тела Скупштине и врши друге послове утврђене законом, Статутом и овим Пословником.

Члан 49.

Председнику Скупштине престаје функција пре истека времена на које је изабран, уколико поднесе оставку, буде разрешен или му престане мандат одборника, на начин утврђен законом.

Ако је оставка поднета на седници Скупштине усмено или у писаној форми, Скупштина на истој седници, без отварања расправе и без гласања, констатује да је председнику Скупштине престала функција.

Ако је оставка поднета између две седнице Скупштине у писаној форми, о оставци председника Скупштине обавештавају се одборници Скупштине на почетку прве наредне седнице Скупштине, без отварања расправе и без гласања.

Председник Скупштине може бити разрешен и пре истека времена на које је изабран, на исти начин на који се бира.

Скупштина је обавезна да се о предлогу за разрешење председника Скупштине изјасни на првој наредној седници од дана подношења захтева за разрешење.

Члан 50.

У случају престанка функције председника Скупштине пре истека времена на које је изабран, Скупштина ће на истој, а најкасније на наредној седници, започети поступак избора председника Скупштине, у складу са одредбама Пословника.

У случају из става 1. овог члана, дужност председника Скупштине, до избора новог, врши заменик председника Скупштине.

Члан 51.

У случају престанка мандата одборника, председнику Скупштине престаје функција председника даном одржавања седнице на којој је утврђено да му је мандат престао.

2. Заменик председника Скупштине

Члан 52.

Председник Скупштине има заменика који помаже председнику у обављању послова из његове надлежности и замењује га у случају његове одсутности или спречености да обавља своју дужност.

Члан 53.

Ако заменику председника Скупштине мирују права из радног односа услед избора на ту функцију, заменик председника Скупштине може бити на сталном раду у Општини.

Заменик председника Скупштине може поднети оставку или бити разрешен са функције по поступку предвиђеном овим Пословником за подношење оставке, односно разрешење председника Скупштине.

3. Секретар Скупштине**Члан 54.**

Секретар Скупштине стара се о обављању стручних и других послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Секретар Скупштине присуствује седницама Скупштине и по потреби даје стручно мишљење у вези примене Пословника и других питања везаних за рад Скупштине.

Секретар Скупштине одговоран је за благовремено достављање обавештења, тражених података, списа и упутстава, када се они односе на делокруг и рад Скупштине.

Члан 55.

Скупштина може, на предлог председника Скупштине разрешити секретара Скупштине и пре истека времена на које је постављен.

Секретар Скупштине може поднети оставку. У случају подношења оставке, секретару Скупштине престаје функција даном одржавања седнице на којој је поднео оставку, односно на првој наредној седници Скупштине, ако је оставку поднео у периоду између две седнице. О поднетој оставци не отвара се расправа, нити се одлучује, већ се престанак функције секретара по овом основу само констатује.

4. Заменик секретара Скупштине**Члан 56.**

Секретар Скупштине може имати заменика, који га замењује у случају његове одсутности или спречености да обавља своју дужност.

Заменик секретара Скупштине се поставља и разрешава на исти начин и под истим условима као и секретар Скупштине и може поднети оставку.

VI ОДБОРНИЧКЕ ГРУПЕ**1. Образовање одборничке групе****Члан 57.**

Одборници Скупштине имају право да образују одборничке групе.

Одборничку групу чине одборници једне политичке странке, коалиције политичких странака или групе грађана која има најмање 3 одборника у Скупштини.

Одборничку групу од најмање 3 одборника могу удруживањем да образују и одборници политичких странака, коалиције политичких странака или групе грађана које имају мање од 2 одборника.

Одборници који припадају политичкој странци или коалицији политичких странака које су у изборима учествовале као странке или коалиције националних мањина могу да формирају одборничку групу са најмање 3 одборника.

О образовању одборничке групе обавештава се председник Скупштине, коме се подноси списак са потписима чланова одборничке групе. На списку се посебно назначава шеф одборничке групе и његов заменик.

Одборник може бити члан само једне одборничке групе.

Одборник који није члан ниједне одборничке групе, доставља обавештење председнику Скупштине да ће у Скупштини иступати самостално.

Члан 58.

Одборничка група учествује у раду Скупштине на начин утврђен овим Пословником.

Одборничка група заузима ставове о

питањима која разматра Скупштина, покреће иницијативу за разматрање појединих питања, предлаже доношење општих аката Скупштине и предузима и друге активности у складу са овим Пословником.

2. Шеф одборничке групе

Члан 59.

Одборничку групу представља шеф одборничке групе.

Одборничка група има заменика шефа одборничке групе који га замењује у случају одсутности или спречености.

У току седнице Скупштине, одборничка група може овластити једног свог члана да представља одборничку групу по одређеној тачки дневног реда, о чему шеф одборничке групе писмено обавештава председника Скупштине, најкасније до отварања расправе по тој тачки дневног реда.

Ако одборничку групу представља заменик шефа, односно овлашћени представник, он преузима овлашћења шефа одборничке групе.

Члан 60.

Шеф одборничке групе, у писаном облику, обавештава председника Скупштине о промени састава одборничке групе.

Приликом приступања нових чланова одборничкој групи, шеф одборничке групе доставља председнику Скупштине њихове потписане изјаве о приступању.

У случају да одборник иступа из састава одборничке групе, о томе писаним путем обавештава председника Скупштине.

О образовању нове или о промени састава у постојећим одборничким групама, председник Скупштине обавештава одборнике на првој наредној седници.

Члан 61.

Стручне и административно-техничке послове за потребе одборничких група обавља организациона јединица Општинске управе надлежна за скупштинске послове.

VII РАДНА ТЕЛА СКУПШТИНЕ

1. Стална радна тела

Члан 62.

За разматрање појединих питања из надлежности Скупштине, давање мишљења на предлоге прописа и одлука које доноси Скупштина и вршење других послова у складу са Статутом и овим Пословником, образују се стална радна тела Скупштине.

Стално радно тело прати стање у области за коју је образовано, извештава Скупштину о томе и Скупштини предлаже мере за побољшање стања у области за коју је основано.

Чланови сталних радних тела бирају се из реда одборника и грађана, на мандатни период за који су изабрани и одборници Скупштине.

Стално радно тело Скупштине има председника и 4 члана.

Члан 63.

Чланове сталних радних тела Скупштине предлажу одборничке групе сразмерно броју одборника које имају у Скупштини.

Одборник може бити члан највише 3 стална радна тела Скупштине.

Чланови Општинског већа не могу бити чланови радних тела Скупштине.

Поред одборника, чланови сталних радних тела Скупштине морају бити и грађани, стручњаци за поједине области, с тим да њихов број мора бити мањи од броја чланова који су одборници.

Чланове сталних радних тела из реда грађана - стручњаке за поједине области, одборничким групама могу предлагати месне заједнице, јавне службе, као и удружења грађана основана у области за коју се радно тело образује.

Члан 64.

О предложеној листи за избор чланова сталног радног тела Скупштина одлучује у целини, јавним гласањем.

Стално радно тело је изабрано ако је за њега гласала већина присутних одборника.

Ако стално радно тело не буде изабрано, поступак се понавља са новим кандидатима.

Члан 65.

Председник Скупштине сазива прву седницу сталног радног тела.

Стално радно тело на првој седници бира

председника и заменика председника већином гласова од укупног броја чланова, уколико законом није другачије предвиђено.

До избора председника сталног радног тела, првом седницом председава најстарији одборник, члан сталног радног тела.

Члан 66.

Председник сталног радног тела организује рад, сазива и председава седницама сталног радног тела, формулише закључке и о томе обавештава председника и секретара Скупштине.

Заменик председника сталног радног тела замењује председника сталног радног тела у случају његове одсутности или спречености.

Члан 67.

Скупштина може, и пре истека времена на који су изабрани, разрешити поједине чланове сталних радних тела и изабрати нове путем појединачног предлагања и избора.

Предлог за разрешење члана сталног радног тела може поднети председник Скупштине, председник сталног радног тела или одборничка група на чији је предлог тај члан и изабран.

Члан сталног радног тела разрешен је када за то гласа већина одборника који присуствују седници Скупштине.

2. Седнице сталних радних тела

Члан 68.

Председник сталног радног тела дужан је да сазове седницу на захтев најмање 1/3 чланова сталног радног тела, као и на захтев председника Скупштине. Рок за сазивање седнице је 3 дана од дана подношења захтева.

Ако то не учини председник сталног радног тела у захтеваном року, седницу сталног радног тела може сазвати председник Скупштине.

Члан 69.

Радна тела Скупштине раде у седницама којима присуствује већина чланова, а одлучују већином гласова од укупног броја чланова.

Обавештење о датуму одржавања, дневном реду и материјали за седницу сталног радног тела достављају се члановима сталног радног

тела најкасније 24 сати пре одржавања седнице.

Изузетно од става 2. овог члана, обавештење о датуму, дневном реду и материјали за седницу могу се доставити и у краћем року, у ком случају је председник радног тела дужан да на седници радног тела образложи такав поступак.

Изузетно од става 2. овог члана, седница радног тела може се сазвати и непосредно пре почетка или у паузи заседања Скупштине, осим у случају када је на дневном реду седнице радног тела предлог општег акта.

Члан 70.

На седницу сталног радног тела обавезно се позива представник предлагача, као и обрађивача акта који се на седници разматра.

У раду сталног радног тела по позиву могу учествовати стручни и научни радници из области која се разматра на седници сталног радног тела, без права одлучивања.

Седници сталног радног тела могу присуствовати и учествовати у раду без права одлучивања и одборници који нису чланови тог сталног радног тела.

Члан 71.

У извршавању послова из свог делокруга, радно тело Скупштине може тражити од надлежних органа и служби податке и информације од значаја за свој рад.

На предлог Секретара Скупштине, у циљу боље сарадње и координације и зависно од сродности тачака дневног реда, два или више радних тела могу одржати заједничку седницу радних тела.

Члан 72.

По завршеној седници стално радно тело подноси Скупштини извештај који садржи мишљења и предлоге сталног радног тела.

Мишљења и предлоге радних тела Скупштине потписују председник и записничар.

Стално радно тело одређује известиоца који на седници Скупштине, по потреби, образлаже извештај сталног радног тела.

Члан 73.

На захтев појединог члана радног тела, његово издвојено мишљење изнеће се пред

Скупштину у извештају, односно предлогу тог радног тела.

Члан радног тела Скупштине који је издвојио мишљење има право да га образложи пре отварања расправе на седници Скупштине.

Члан 74.

На седници сталног радног тела води се записник, у који се обавезно уносе имена присутних, предлози изнети на седници, ставови сталног радног тела, резултати сваког гласања, свако издвојено мишљење, као и известиоци.

Записник са претходне седнице радног тела усваја се пре преласка на дневни ред.

3. Јавна слушања

Члан 75.

Стално радно тело може организовати јавно слушање о предлозима општинских аката које доноси Скупштина.

Јавно слушање из става 1. овог члана организује се ради прибављања информација, односно стручних мишљења о предлогу општег акта који је у скупштинској процедури, разјашњења појединих решења из предложеног или важећег општег акта, разјашњења питања значајних за припрему предлога општег акта или другог питања које је у надлежности сталног радног тела, као и ради праћења спровођења и примене важећег општег акта.

Члан 76.

Предлог за организовање јавног слушања може да поднесе сваки члан сталног радног тела.

Предлог из става 1. овог члана садржи тему јавног слушања и списак лица која би била позвана.

Одлуку о организовању јавног слушања доноси стално радно тело.

О одлуци из става 3. овог члана, председник сталног радног тела обавештава председника Скупштине.

Председник сталног радног тела на јавно слушање позива чланове сталног радног тела, одборнике и друга лица чије је присуство од значаја за тему јавног слушања.

Позив из става 5. овог члана садржи тему, време и место одржавања јавног слушања, као и обавештење о позваним учесницима.

Јавно слушање се одржава без обзира на број присутних чланова сталног радног тела.

Након јавног слушања, председник сталног радног тела доставља информацију о јавном слушању председнику Скупштине, члановима сталног радног тела и учесницима јавног слушања. Информација садржи имена учесника на јавном слушању, кратак преглед излагања, ставова и предлога изнетих на јавном слушању.

Чланови сталног радног тела и учесници јавног слушања могу да поднесу писане примедбе на информацију о јавном слушању председнику сталног радног тела, који их доставља лицима из става 8. овог члана.

4. Радна тела Скупштине општине

Члан 77.

Стална радна тела Скупштине образују се као комисије. Комисије Скупштине су:

1. Комисија за буџет и финансије,
2. Комисија за привреду и пољопривреду,
3. Комисија за друштвене делатности,
4. Комисија за стамбено комуналне делатности и урбанизам,
5. Комисија за статутарна питања и нормативна акта,
6. Комисија за административна питања,
7. Комисија за избор и именовање,
8. Комисија за представке и жалбе,
9. Комисија за заштиту животне средине,
10. Комисија за пограничну и међународну сарадњу и односе са дијаспором,
11. Комисија за доделу награда и јавних признања,
12. Комисија за мандатно имунитетска питања,

а) Комисија буџет и финансије

Члан 78.

Комисија за буџет и финансије разматра предлоге прописа и других аката из области финансирања локалне самоуправе, пореза, такса и других дажбина, гаранција, осигурања, имовинскоправних и облигационих односа,

експропријације, као и друга питања из области финансија.

Комисија има 5 чланова, од којих су 3 из реда одборника и 2 из реда грађана.

б) Комисија за привреду и пољопривреду

Члан 79.

Комисија за привреду и пољопривреду разматра предлоге одлука, извештаја, анализа и друга питања из области индустрије, трговине, угоститељства, занатских и других услужних делатности, пољопривреде, ветеринарства, пољопривредног задругарства и развоја села.

Комисија има 5 чланова, од којих су 3 из реда одборника и 2 из реда грађана.

в) Комисија за друштвене делатности

Члан 80.

Комисија за друштвене делатности разматра питања из области васпитања, образовања, културе, физичке култур, спорта, информисања и здравства.

Комисија има 5 чланова, од којих су 3 из реда одборника, а 2 из реда грађана.

г) Комисија за стамбено комуналне делатности и урбанизам

Члан 81.

Комисија за стамбено комуналне делатности и урбанизам разматра просторни и урбанистички план општине и насељених места, питање уређења и коришћења грађевинског земљишта, разматра извештаје, анализе и питања из стамбене и комуналне делатности.

Комисија има 5 чланова, од којих су 3 из реда одборника и 2 из реда грађана стручњака из области урбанизма и стамбено комуналних делатности.

д) Комисија за статутарна питања и нормативна акта

Члан 82.

Комисија за статутарна питања и нормативна акта разматра и даје мишљење Скупштини о предлогу Статута, Пословника Скупштине,

одлука и других прописа које доноси Скупштина, утврђује предлог аутентичног тумачења појединих одредаба одлука и других прописа које је донела Скупштина, разматра одлуке Уставног суда РС које се односе на одлуке Скупштине и предлаже мере за отклањање неуставности и незаконитости у тим одлукама, предлаже Скупштини покретање иницијативе пред Уставним судом РС за оцену уставности и законитости закона и других прописа.

Комисија има 5 чланова, од којих 3 из реда одборника и 2 из реда грађана стручњака из области области права.

ђ) Комисија за административна питања

Члан 83.

Комисија за административна питања припрема и доноси акта којима се уређују питања остваривања права и дужности одборника у складу са Пословником, предлаже начин финансирања рада одборничких група, утврђује висину накнаде одборницима, накнаде превоза и изгубљене зараде одборницима, начин доделе и коришћења просторија за рад одборника, доноси општа и појединачна акта из области остваривања права у вези са радом и радним односима изабраних и постављених лица у органима Општине и одлучује о правима и обавезама из радних односа изабраних и постављених лица која се у органима Општине налазе на сталном раду.

Комисија има 5 чланова, од којих 3 из реда одборника и 2 из реда грађана.

е) Комисија за избор и именовања

Члан 84.

Комисија за избор и именовања претреса сва питања у вези са избором и именовањем чланова органа и тела Скупштине, школских одбора, представника Скупштине у органе јавних предузећа, установа и других организација чији је оснивач Скупштина.

Комисија има 5 чланова, од којих су 3 из реда одборника и 2 из реда грађана.

ж) Комисија за представке и жалбе

Члан 85

Комисија за представке и жалбе разматра представке и жалбе упућене Скупштини и предлаже Скупштини и надлежним органима мере за решавање питања садржаних у њима и о томе обавештава подносиоца.

Комисија има 5 чланова, од којих су 3 из реда одборника и 2 из реда грађана.

з) Комисија за заштиту животне средине**Члан 86.**

Комисија за заштиту животне средине разматра питања из области система заштите и унапређења животне средине, очувања и развоја природних и радом створених вредности, рационалног коришћења, спречавања и отклањања загађивања природних ресурса, као и друге начине и изворе угрожавања животне средине из области шумарства, ловства и рибарства.

Комисија има 5 чланова, од којих су 3 из реда одборника и 2 из реда грађана.

и) Комисија за пограничну и међународну сарадњу и односе са дијаспором**Члан 87.**

Комисија за пограничну и међународну сарадњу и односе са дијаспором прати и разматра питања везана за сарадњу са локалним јединицама других држава, ради на успостављању и одржавању веза и унапређењу односа са дијаспором.

Комисија има 5 чланова, од којих су 3 из реда одборника и 2 из реда грађана.

ј) Комисија за доделу награда и јавних признања**Члан 88.**

Комисија за доделу награда и јавних признања разматра предлоге и даје мишљење за доделу награда и признања поводом дана Општине Кладово.

Комисија има 5 чланова, од којих су 3 из реда одборника и 2 из реда грађана.

к) Комисија за мандатно имунитетска**питања****Члан 89.**

Комисија за мандатно имунитетска питања утврђује да ли су испуњени услови за потврђивање мандата одборника чији мандати нису потврђени на конститутивној седници, услове за потврђивање мандата нових одборника, даје мишљење да ли су испуњени услови за престанак мандата одборника, стара се о заштити имунитетских права одборника, припрема извештај и одлучује о промени имунитета у складу са Пословником, даје мишљење и предлоге вазане за мандат и престанак мандата изабраних и постављених лица на функцијама.

Комисија има 5 чланова, од којих су 3 из реда одборника, 2 из реда грађана.

5. Посебна стална радна тела**Члан 90.**

Поред сталних радних тела предвиђених овим Пословником, Скупштина оснива посебна стална радна тела Скупштине, у складу са законом и Статутом, и то:

1. Савет за младе,
2. Комисија за родну равноправност
3. Савет за праћење примене Етичког кодекса,
4. Кориснички савет јавних служби.

Поред одборника, чланови посебних сталних радних тела Скупштине морају бити и грађани, стручњаци за поједине области, с тим да њихов број може бити и већи од броја чланова који су одборници.

а) Савет за младе**Члан 91.**

Савет за младе разматра питања у вези са унапређивањем положаја младих, даје мишљења на предлоге одлука и других општинских аката које доноси Скупштина у областима од значаја за младе, иницира припрему пројеката и учешће Општине у пројектима и програмима за унапређење положаја младих, подстиче сарадњу Општине и омладинских организација и удружења и даје подршку реализацији њихових

активности, даје мишљење о предлозима пројеката од значаја за младе који се делимично или у целини финансирају из буџета Општине и прати њихово остваривање, иницира и учествује у изради стратегије и локалних акционих планова из области положаја младих, прати њихово остваривање, као и друге послове од интереса за младе, у циљу стварања услова за квалитетнији живот младих и њихово активно учешће у савременим токовима развоја друштва.

Савет има председника и 6 чланова, с тим што најмање 1/2 чланова Савета морају бити старости од 15 до 30 година.

Актом о образовању Савета уређује се састав, надлежност, начин рада, права и дужности председника и чланова Савета и друга питања од значаја за рад Савета, у складу са законом.

б) Комисија за родну равноправност

Члан 92.

Комисија за родну равноправност разматра предлоге одлука и других општих аката које доноси Скупштина са становишта унапређивања родне равноправности, сагледава резултате вођења политике и извршавања аката Скупштине од стране извршних органа Општине и других органа и функционера одговорних Скупштини у погледу поштовања родне равноправности, посебно оних којима се остварује политика једнаких могућности на нивоу Општине, разматра локалне акционе планове из области родне равноправности и примене стандарда о равномерној заступљености жена и мушкараца на местима одлучивања у јавном и политичком животу Општине.

Комисија има председника и 6 чланова, с тим да најмање 4 члана Комисије морају бити припадници мање заступљеног пола.

Актом о образовању Комисије уређује се састав, надлежност, начин рада, права и дужности председника и чланова Комисије и друга питања од значаја за рад Комисије, у складу са законом.

Актом о образовању Савета уређује се састав, надлежност, начин рада, права и дужности председника и чланова Савета и друга питања од значаја за рад Савета, у складу са законом.

в) Савет за праћење примене Етичког кодекса

Члан 93.

Савет за праћење примене Етичког кодекса прати примену Етичког кодекса понашања функционера локалне самоуправе у Србији, пружа објашњења и даје мишљења у вези са његовом садржином, прати да ли се функционери Општине придржавају одредаба Етичког кодекса, анализира догађаје и појаве од значаја за успешну примену Етичког кодекса, промовише његову примену преко средстава јавног информисања и даје препоруке функционерима, грађанима и медијима.

Савет за праћење примене Етичког кодекса даје савете и смернице у вези са пријављивањем приватног интереса одборника, води евиденцију о пријавама приватног интереса, прати извршавање обавезе пријављивања приватних интереса одборника и о томе сачињава извештај.

Савет има председника и 6 чланова.

Актом о образовању Савета уређује се састав, надлежност, начин рада, права и дужности председника и чланова Савета и друга питања од значаја за рад Савета, у складу са законом.

г) Кориснички савет јавних служби

Члан 94.

Кориснички савет јавних служби разматра планове, програме и извештаје јавних служби, а нарочито остварени ниви обима и квалитета услуга јавних служби, цене комуналних услуга, односно висину накнади за услуге јавних служби и о свом ставу извештава Скупштину и јавност.

Кориснички савет има председника и 6 чланова.

Актом о образовању Корисничког савета уређује се састав, надлежност, начин рада, права и дужности председника и чланова Корисничког савета и друга питања од значаја његов за рад, у складу са законом.

б. Повремена радна тела

Члан 95.

Скупштина, по потреби, на предлог одборника, председника општине или Општинског већа, оснива повремена радна тела ради разматрања одређених питања, односно за обављање одређеног задатка из надлежности Скупштине, која не спадају у делокруг сталних

радних тела, а њихов мандат престаје извршењем посла и подношењем извештаја Скупштини.

Члан 96.

Скупштина оснива повремена радна тела актом којим се утврђују назив радног тела и област за коју се оснива, задаци радног тела, број и састав чланова радног тела, рок за извршење задатка, права и дужности председника и чланова радног тела и друга питања од значаја за рад радног тела.

Актом о оснивању повременог радног тела уређује се и обављање стручних и административно-техничких послова за то радно тело.

Председник и чланови повременог радног тела бирају се из реда одборника и грађана, већином гласова присутних одборника.

Број чланова повременог радног тела који се бирају из реда грађана може бити и већи од броја чланова изабраних из реда одборника.

На рад повремених радних тела сходно се примењују одредбе овог Пословника о раду сталних радних тела.

7. Анкетни одбор

Члан 97.

Скупштина може из реда одборника образовати анкетни одбор ради сагледавања стања у одређеној области и утврђивања чињеница о појединим појавама или догађајима.

Скупштина обавезно образује анкетни одбор ако то затражи најмање 1/3 одборника.

Одлуком о образовању анкетног одбора утврђује се састави задатак одбора.

Анкетни одбор не може вршити истражне и друге судске радње.

Одбор има право да тражи од државних органа, предузећа, установа, организација и служби податке, исправе и обавештења, као и да узима изјаве од појединаца које су му потребне.

Представници државних органа, предузећа, установа, организација и служби, као и грађани, достављају истините изјаве, податке, исправе и обавештења у раду анкетног одбора.

После обављеног рада, анкетни одбор подноси Скупштини извештај са предлогом мера.

Анкетни одбор престаје са радом даном

одлучивања о његовом извештају на седници Скупштине.

VIII СЕДНИЦЕ СКУПШТИНЕ

1. Припремање и сазивање седнице

Члан 98.

Скупштина ради и одлучује у седницама.

Седнице Скупштине могу бити:

- редовне, које се одржавају по потреби, а обавезно једном у 3 месеца;

- свечана седница, која се одржава поводом „ 26. априла” - Празника Општине Кладово.

Члан 99.

Седнице Скупштине одржавају се по правилу радним даном.

Редовна седница Скупштине започиње у 10,00 сати, а завршава се у 18,00 сати.

На предлог председника Скупштине или шефа одборничке групе, Скупштина може продужити рад и после 18,00 сати.

Предлог из става 3. овог члана може се изнети најкасније до 17,00 сати.

О предлогу за продужење Скупштина се изјашњава одмах по његовом изношењу, а предлог је прихваћен ако је за њега гласала већина од присутних одборника.

Члан 100.

О припремању седница Скупштине стара се председник Скупштине, уз помоћ секретара Скупштине, који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница.

Пре заказивања седнице Скупштине, председник Скупштине може да сазове заједнички састанак са шефовима одборничких група ради упознавања и договора о предложеном дневном реду и раду на седници Скупштине. На састанак се могу позвати и одборници који не припадају ни једној одборничкој групи.

2. Предлог дневног реда

Члан 101.

Дневни ред седнице предлаже председник

Скупштине.

Предлози који се могу уврстити у дневни ред седнице председнику Скупштине могу поднети: Општинско веће, одборничка група, одборник, радна тела Скупштине, као и предлагачи овлашћени законом, Статутом и одлукама Скупштине.

У дневни ред седнице могу се уврстити само предлози, који су сачињени у складу са одредбама овог Пословника и који су председнику Скупштине достављени најкасније 10 дана пре дана одржавања седнице.

Уколико су предлагачи одборничка група или 1/3 одборника, а предлог не садржи име и презиме представника предлагача, сматраће се да је представник предлагача шеф одборничке групе, односно првопотписани одборник.

Општинско веће као предлагач, за образлагање поднетог материјала на седници, може одредити више представника предлагача.

Члан 102.

Материјали из члана 105. овог Пословника, који се као предлози упућују председнику Скупштине ради увршћивања у дневни ред седнице, достављају се у писаној форми, са образложењем, или у електронском облику.

Предлог општег акта подноси се у облику у коме га Скупштина доноси, са образложењем сачињеним у складу са одредбама члана 159. овог Пословника.

Предлог појединачног акта подноси се у облику у коме га Скупштина доноси, са образложењем.

Предлози који немају карактер општег, односно појединачног акта, као што су препоруке, извештаји, планови, програми и слично, подnose се Скупштини у облику у коме их Скупштина разматра, са предлогом акта у облику у коме га Скупштина прихвата, доноси, усваја или даје сагласност.

Члан 103.

У предлог дневног реда седнице Скупштине могу се уврстити само они предлози аката који су припремљени у складу са Статутом и овим Пословником.

Члан 104.

Председник Скупштине се стара да

материјали који су увршћени у предлог дневног реда седнице, као и материјали који су у складу са одредбама овог Пословника упућени као предлози за измену и допуну предложеног дневног реда, изузев предлога за допуну дневног реда по хитном поступку, буду разматрани на надлежном радном телу Скупштине.

Члан 105.

Седнице Скупштине сазива председник Скупштине по потреби, а најмање једанпут у 3 месеца.

Председник Скупштине је дужан да на захтев 1/3 одборника, Општинског већа или председника општине закаже седницу Скупштине и одреди дан и час њеног одржавања најкасније у року од 7 дана од дана подношења писаног захтева, уколико су уз захтев достављени материјали сачињени у складу са одредбама овог Пословника, с тим да дан одржавања седнице буде најкасније у року од 15 дана од дана подношења захтева.

Ако председник Скупштине не закаже седницу Скупштине у року из става 2. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, који предлаже дневни ред седнице, а седницом председава одборник кога одреди подносилац захтева.

Члан 106.

Председник Скупштине писаним путем одређује дан и час одржавања седнице Скупштине, са предлогом дневног реда, најмање 7 дана пре дана за који се сазива седница.

Члан 107.

У ситуацијама које оправдавају хитност у сазивању седнице Скупштине, председник Скупштине може заказати седницу у року који није краћи од 24 часа од пријема захтева.

Захтев за сазивање седнице из става 1. овог члана мора да садржи разлоге који оправдају хитност сазивања, као и образложење последице које би наступиле њеним несазивањем.

Минималан рок за сазивање седнице Скупштине из става 1. овог члана не односи се на сазивање седнице Скупштине у условима проглашене ванредне ситуације.

3. Позив за седницу

Члан 108.

Седнице Скупштине сазивају се писаним или електронским путем.

Позив за седницу обавезно садржи: место и време одржавања седнице, предлог дневног реда, потпис председника, односно сазивача из члана 105. став 3. овог Пословника и печат Скупштине.

Позив и материјал за седницу обавезно се доставља свим одборницима. Председнику општине, заменику председника општине, члановима Општинског већа, помоћницима председника општине, начелнику Општинске управе, заменику начелника Општинске управе, руководиоцима унутрашњих организационих јединица Општинске управе, директорима јавних предузећа чији је оснивач Општина и представницима средстава јавног информисања, доставља се позив за седницу, а по потреби и материјал за седницу.

Члан 109.

Уз позив за седницу одборницима се обавезно доставља материјал који се односи на предложени дневни ред и извод из записника са претходне седнице.

Материјал за седницу веће садржине (програми и извештаји о раду јавних предузећа и сл.), извод из записника са претходне седнице може се доставити само шефовима одборничких група или се доставити одборницима у електронском облику по претходном договору са шефовима одборничких група.

Изузетно, у ситуацијама које оправдавају хитност у сазивању седнице Скупштине, сагласно члану 107. овог Пословника, материјал који се односи на предложени дневни ред и извод из записника са претходне седнице може се одборницима доставити и на самој седници Скупштине, пре утврђивања дневног реда седнице, у ком случају је председник Скупштине дужан да образложи разлоге за такво поступање.

Материјали који се из техничких разлога не могу на економичан и целисходан начин умножити и доставити одборницима уз позив за седницу (просторни план, урбанистички планови са графичким прилозима, скице у већој размери, обимније студије и извештаји и слично), стављају се на увид код секретара Скупштине најкасније на 3 дана пре дана

одређеног за одржавање седнице, а када је то технички могуће, овакав материјал се може одборницима доставити у електронској форми.

4. Промене предложеног дневног реда

Члан 110.

На предложени дневни ред седнице Скупштине, овлашћени предлагачи из члана 105. став 2. Пословника, могу предложити измене и допуне предложеног дневног реда.

Предлози се достављају председнику Скупштине, у писаној форми, непосредно на писарници Општинске управе.

Предлози за допуну дневног реда предлозима материјала који су, по одредбама овог Пословника, испунили услове да се уврсте у дневни ред, достављају се најкасније 72 сата пре одређеног сата почетка седнице Скупштине, а предлози који се односе на избор, именовања, постављење, разрешења и престанак функције, спајање расправе и промену редоследа тачака, достављају се најкасније 24 сата пре одређеног сата почетка седнице Скупштине.

Ако је предлагач одборничка група, односно 1/3 одборника, у предлогу мора бити назначен један представник предлагача. Ако то није учињено, сматра се да је представник предлагача шеф одборничке групе, односно први потписани одборник.

Члан 111.

Предлог за повлачење поједине тачке дневног реда може поднети само њен предлагач.

Предлог за повлачење из става 1. овог члана може се поднети писаним путем председнику Скупштине, или усмено на седници Скупштине, све до закључења расправе по тој тачки дневног реда.

О предлогу за повлачење поједине тачке дневног реда Скупштина се не изјашњава, већ председник Скупштине о томе само обавештава одборнике и констатује повлачење.

Члан 112.

О предлозима за измене и допуне предложеног дневног реда не отвара се расправа, а само их предлагач може образлагати, најдуже 3 минута.

5. Отварање седнице и учешће на седници

Члан 113.

Седницом Скупштине председава председник Скупштине, кога у случају одсутности или спречености замењује заменик председника Скупштине.

Члан 114.

Уколико заказаној седници Скупштине не присуствују председник и заменик председника Скупштине, или председник и заменик председника Скупштине одбију да председавају заказаном седницом, седницом ће председавати најстарији одборник који ту дужност прихвати.

Члан 115.

Седници Скупштине присуствују позвана лица.

Представници јавних предузећа и установа чији је оснивач Општина позивају се на седницу када се разматрају питања из њиховог делокруга.

На седницу Скупштине могу се позивати посланици, начелник управног Округа, представници других државних органа, представници верских заједница и друга лица за која председник Скупштине процени да је потребно њихово присуство или учешће у раду седнице, о чијем учешћу ће се изјаснити Скупштина.

Члан 116.

На почетку рада, председник Скупштине обавештава Скупштину о одборницима који су спречени да присуствују седници Скупштине, као и о томе ко је позван на седницу.

Истовремено, председник Скупштине даје потребна објашњења у вези са радом на седници и другим питањима, уколико оцени да за тим има потребе.

6. Кворум

Члан 117.

По отварању седнице, пре утврђивања дневног реда, председник Скупштине, на основу извештаја секретара Скупштине, утврђује да ли седници присуствује довољан број одборника,

односно више од половине од укупног броја одборника (у даљем тексту: кворум).

Кворум се утврђује пребројавањем одборника.

Ако се утврди да седници није присутна потребна већина одборника за рад Скупштине, односно да нема кворума, председник Скупштине одлаже почетак седнице док се кворум не обезбеди, а најдуже 2 сата.

Ако се утврди да ни после одлагања седници није присутна потребна већина одборника, председник одлаже седницу.

Члан 118.

Скупштина заседа, расправља и одлучује уколико седници присуствује већина од укупног броја одборника.

Ако председник Скупштине у току седнице пре гласања посумња да седници не присуствује већина одборника, наложиће прозивање или пребројавање. Прозивка или пребројавање пре гласања извршиће се и кад то затражи неки од одборника. Прозивање на седници врши секретар Скупштине.

7. Ток седнице

Члан 119.

Пре утврђивања дневног реда усваја се записник са претходне седнице Скупштине.

О примедбама на записник Скупштина одлучује без расправе.

Члан 120.

Скупштина одлучује посебно о сваком предлогу за измену и допуну предложеног дневног реда, следећим редоследом предлога:

- за хитан поступак;
- за измену дневног реда;
- за допуну дневног реда;
- за промену редоследа појединих тачака;
- за спајање расправе.

Члан 121.

Нове тачке које су унете у дневни ред на основу предлога за допуну дневног реда, предлога за спајање расправе или предлога за хитан поступак, увршћују се у дневни ред по редоследу предлагања, осим ако је предлагач или

председник Скупштине предложио други редослед разматрања, о чему се Скупштина изјашњава без претреса.

Члан 122.

О дневном реду у целини Скупштина одлучује без расправе, већином гласова присутних одборника.

Скупштина у току седнице, на предлог председника Скупштине, без расправе, може да одлучи о промени редоследа тачака у дневном реду.

8. Расправа

Члан 123.

По одлучивању о дневном реду у целини, председник Скупштине отвара расправу по тачкама усвојеног дневног реда, осим оних за које је овим Пословником, односно посебном одлуком Скупштине, уређено да о њима Скупштина одлучује без расправе.

Члан 124.

Одборници су дужни да поштују достојанство Скупштине и одредбе Етичког кодекса.

Одборници су дужни да се једни другима обраћају са уважавањем.

Није дозвољено коришћење увредљивих израза, као ни изношење чињеница и оцена које се односе на приватни живот других лица.

Члан 125.

Нико не сме прићи говорници док му председник Скупштине то не дозволи.

Нико не може да говори на седници Скупштине пре него што затражи и добије реч од председника Скупштине.

Члан 126.

Пријава за реч са редоследом одборника, односе одборничке групе и одборници који нису чланови одборничких група у писаном облику до отварања претреса, а остали учесници у расправи, усмено по отварању претреса..

Председник Скупштине даје реч говорницима по редоследу пријаве, осим председнику општине и заменику председника општине,

којима даје реч одмах пошто је затраже.

Члан 127.

По отварању претреса сваке тачке дневног реда седнице Скупштине, право да говоре по следећем редоследу и временском трајању имају:

-предлагач аката, односно овлашћени представник групе предлагача акта, који добија реч, без ограничења у погледу трајања излагања,

-известилац надлежне комисије, који има право да говори у трајању до 10 минута, а ако у току претреса има право да добије реч још једном, преко реда, у трајању до 5 минута, ако то захтева потреба претреса о чему одлучује председник Скупштине,

- одборник који је на седници комисије издвојио мишљење, има право да говори једном у трајању до 5 минута, шеф, односно представник одборничке групе, има право да говори до 15 минута, стим што ово време може да поделити у два дела – за уводно излагање и завршну реч,

-одборници наизменично, према томе да ли подржавају или оспоравају предлог, што наводе у пријави за реч, има право да говори до 5 минута.

Скупштина може да одлучи да по одређеним питањима говори представник појединих предузећа, установа и других облика организовања, као и поједини грађани, највише до 5 минута.

Изузетно, на предлог председника Скупштине, Скупштина може да одлучи да време трајања говора појединих представника из става 2. овог члана траје и дуже од утврђеног времена.

Председник Скупштине ће у случају прекорачења времена излагања утврђеног одредбама овог члана, опоменути говорника да је време протекло, а ако овај у току наредног минута не заврши говор, одузеће му реч.

Члан 128.

Свако питање се расправља док о њему има пријављених говорника.

Расправу по одређеној тачки дневног реда закључује председник Скупштине, када се исцрпи листа пријављених говорника излагањем предлагача, уколико предлагач то право жели да искористи.

Кад се закључи расправа о одређеном питању,

не може се поново отворати.

Члан 129.

Нико не може прекидати говорника нити га опомињати, осим председника Скупштине у случајевима предвиђеним овим Пословником.

Председник Скупштине је дужан да се стара да говорник не буде ометан у свом излагању.

За време говора одборника или других учесника у расправи није дозвољено добацавање, односно ометање говорника.

Говорник може да говори само о питању које је на дневном реду.

Ако се говорник удаљи од тачке дневног реда о којој траје расправа, или од дефинисања повреде Пословника, председник ће га опоменути.

Уколико одборник и поред опомене настави да говори чинећи повреду из става 5. овог члана, председник ће му одузети реч.

Члан 130.

Председник Скупштине, када председава седницом Скупштине, ако жели да учествује у расправи, препушта председавање заменику председника Скупштине.

9. Реплика

Члан 131.

Уколико се говорник у свом излагању на седници Скупштине увредљиво изрази о одборнику, односно другом позваном лицу на седници, на расној, верској, националној или родној основи, или на други начин увреди његов углед и достојанство наводећи његово име и презиме или функцију, или говори о стварима које се односе на његов приватни живот или приватни живот чланова његове породице, одборник, односно друго позвано лице на кога се излагање односи, има право на реплику.

Уколико се увредљиви изрази односе на одборничку групу, односно политичку странку чији одборници чине неку од одборничких група, у име одборничке групе право на реплику има шеф одборничке групе.

Постојање основа за реплику процењује председник Скупштине.

Председник Скупштине може ускратити право на реплику, уколико оцени да нису испуњени услови из става 1. и 2. овог члана.

Уколико председник Скупштине процени

постојање основа за реплику, лицима из става 1. и 2. овог члана даје реч чим је затраже.

Реплика не може трајати дуже од 3 минута.

Није дозвољена реплика на реплику.

Члан 132.

Уколико одборник, шеф одборничке групе, односно друго позвано лице при коришћењу права на реплику, увреди одборника, друго позвано лице или одборничку групу на начин утврђен чланом 135. овог Пословника, председник Скупштине ће га опоменути, а уколико након опомене настави са повредама из члана 135. овог Пословника, председник Скупштине ће му одузети реч.

10. Повреда Пословника

Члан 133.

Одборнику који затражи да говори о повреди овог Пословника, председник даје реч чим је затражи.

Одборник може да укаже на повреду Пословника у сваком тренутку, и пре отварања расправе.

Образложење повреде овог Пословника не може трајати дуже од 3 минута.

Одборник који је затражио да говори о повреди Пословника обавезан је да пре образложења повреде, наведе члан овог Пословника који је по његовом мишљењу повређен.

Ако одборник пре почетка образложења не наведе члан овог Пословника који је по његовом мишљењу повређен, председник је дужан да га опомене.

Ако и после изречене опомене одборник настави да говори чинећи повреду из става 4. овог члана или на други очигледан начин злоупотреби право на указивање на повреду Пословника, председник Скупштине ће му одузети реч.

Председник Скупштине може да да објашњење поводом изречене примедбе на повреду Пословника.

ко одборник не буде задовољан датим објашњењем, председник Скупштине одмах позива одборнике да одлуче о изреченој повреди наведеног члана овог Пословника.

11. Одлагање, прекид и паузе у току

седнице**Члан 134.**

Председник Скупштине може одложити седницу Скупштине када утврди недостатак потребне већине одборника за почетак седнице Скупштине, док се кворум не обезбеди, а најдуже 2 за сата.

Ако се утврди да ни после одлагања у случају из става 1. овог члана, седници није присутна потребна већина одборника, председник Скупштине одлаже седницу.

У случају из става 2. овог члана председник Скупштине обавестиће одборнике и друга лица која су по одредбама овог Пословника позвана, о почетку седнице која је одложена, у складу са одредбама овог Пословника.

Члан 135.

Седница Скупштине може се одложити и када услед обимности дневног реда или из других разлога, не може да се заврши расправа или одлучивање по свим тачкама дневног реда у заказани дан, у случајевима који онемогућавају рад Скупштине, као и из других оправданих разлога.

У случајевима из става 1. овог члана, председник Скупштине или шеф одборничке групе могу предложити да се седница Скупштине одложи.

О одлагању седнице Скупштине у случају из става 1. овог члана, Скупштина одлучује већином гласова присутних одборника, одмах по изношењу предлога.

Члан 136.

Председник Скупштине одређује прекид седнице Скупштине у случајевима настанка инцидентних околности због којих Скупштина не може да настави рад.

О дану и часу наставка прекинуте седнице из става 1. овог члана, председник Скупштине обавештава одборнике одмах по прекиду седнице или накнадно, писаним путем.

Наставак седнице почиње тачком дневног реда код које је прекид и наступио.

Члан 137.

Председник Скупштине може да одреди паузу у раду Скупштине и утврђује трајање паузе.

У току седнице Скупштине, председник Скупштине може одредити паузу седнице, не дужу од 20 минута, како би одржао заједнички састанак са шефовима одборничких група ради усаглашавања ставова о одређеним тачкама дневног реда, као и ради обезбеђивања нормалног рада и одлучивања у Скупштини. О резултатима усаглашавања председник Скупштине обавезно извештава одборнике у наставку седнице Скупштине.

Скупштина може на предлог председника Скупштине или на предлог шефа одборничке групе, да одлучи да ради без паузе, о чему одлучује одмах по изношењу предлога.

12. Одржавање реда на седници**Члан 138.**

О реду на седници Скупштине стара се председник Скупштине.

Председник Скупштине, због повреде реда на седници, изриче мере:

- опомену и
- одузимања речи.

Скупштина, на предлог председника Скупштине, изриче и меру удаљења са седнице, већином гласова присутних одборника.

Евиденцију о изреченим мерама води секретар Скупштине.

Члан 139.

Опомена се изриче одборнику:

- који говори пре него што је затражио и добио реч;
- који, и поред упозорења председника Скупштине, говори о питању које није на дневном реду;
- ако на било који начин омета излагање говорника;
- ако износи чињенице и оцене које се односе на приватни живот других лица;
- ако употребљава псовке и друге увредљиве изразе;
- ако другим поступцима нарушава ред на седници или поступа противно одредбама овог Пословника.

Члан 140.

Мера одузимања речи изриче се одборнику коме је претходно изречена опомена, а који и

после тога чини повреду из члана 143. овог Пословника.

Одборник коме је изречена мера одузимања речи дужан је да се, без одлагања, удаљи од говорнице. У супротном председник Скупштине налаже искључење озвучења, а по потреби одређује прекид седнице Скупштине.

Мера одузимања речи не односи се на право одборника на реплику у даљем току седнице.

Члан 141.

Мера удаљења са седнице изриче се одборнику који и после изречене мере одузимања речи омета или спречава рад на седници, не поштује одлуку председника Скупштине о изрицању мере одузимања речи, или наставља да чини друге прекршаје у смислу члана 139. овог Пословника, као и у другим случајевима одређеним овим Пословником.

Мера удаљења са седнице изриче се одборнику и без претходно изречених мера опомене и одузимања речи, у случају физичког напада, односно другог сличног поступка којим се угрожава физички или морални интегритет учесника седнице у сали Скупштине.

Одборник коме је изречена мера удаљења са седнице дужан је да се одмах удаљи из сале у којој се одржава седница Скупштине.

Уколико одборник одбије да се удаљи из сале у којој се седница Скупштине одржава, председник Скупштине ће наложити Служби физичко-техничког обезбеђења овлашћеној за одржавање реда у згради коју користе органи Општине, да тог одборника удаљи са седнице и одредиће прекид до извршења мере удаљења.

Одборник коме је изречена мера удаљења са седнице нема право на накнаду трошкова насталих вршењем одборничке дужности из члана 193. овог Пословника, за месец у коме је мера изречена.

Члан 142.

Ако председник Скупштине редовним мерама не може да одржи ред на седници, одредиће прекид у трајању потребном да се успостави ред.

Члан 143.

Мере опомене, одузимања речи и удаљења са седнице примењују се за седницу Скупштине на којој су изречене.

Члан 144.

У просторији у којој се одржава седница Скупштине забрањено је уношење оружја, коришћење мобилних телефона и других средстава и предмета који могу ометати рад Скупштине.

На седницу није дозвољен долазак лица која су под дејством наркотика или су у алкохолисаном стању.

13. Одлучивање

Члан 145.

По закључивању расправе по тачки утврђеног дневног реда, Скупштина прелази на одлучивање.

Члан 146.

Скупштина одлуке доноси већином гласова присутних одборника, уколико законом или Статутом није утврђено другачије.

Изузетно од става 1. овог члана, Скупштина, већином гласова од укупног броја одборника:

- 1) доноси Статут;
- 2) доноси буџет и усваја завршни рачун буџета;
- 3) доноси план развоја Општине и стратегије којима се утврђују правци деловања Општине у одређеној области;
- 4) доноси просторни план;
- 5) доноси урбанистичке планове;
- 6) одлучује о јавном задуживању Општине;
- 7) одлучује о сарадњи и удруживању са другим јединицама локалне самоуправе и о сарадњи са јединицама локалне самоуправе у другим државама;
- 8) одлучује о образовању, подручју за које се образује, промени подручја и укидању месних заједница и других облика месне самоуправе;
- 9) одлучује о називима улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места;
- 10) утврђује празник Општине;
- 11) одлучује о додели звања „почасни грађанин“ Општине;
- 12) усваја Етички кодекс и
- 13) одлучује и у другим случајевима утврђеним законом и Статутом.

Члан 147.

Скупштина одлучује гласањем одборника, на начин, по поступку и већином утврђеном законом, Статутом, одлукама Скупштине и овим Пословником.

Гласање на седници Скупштине је јавно, осим када је законом, Статутом или овим Пословником уређено другачије.

Одборници гласају изјашњавањем "за" предлог или "против" предлога или се уздржавају од гласања.

Гласање се врши дизањем руке.

Председник Скупштине прво позива да се изјасне одборници који гласају "за", затим они који гласају "против" а потом они који се уздржавају од гласања.

Члан 148.

На захтев одборника или одборничке групе, Скупштина може, без расправе, одлучити да се гласа прозивком, на начин одређен овим Пословником.

Ако Скупштина одлучи да се гласа прозивком, секретар Скупштине прозива одборнике по списку одборника, а сваки прозвани одборник изговара реч "за", "против", или "уздржан". Председник Скупштине понавља име и презиме одборника који је гласао и његову изјаву, односно утврђује да је одсутан или да не жели да гласа.

Секретар Скупштине записује изјаву одборника или његову одсутност, уз његово име и презиме на списку.

Ако Скупштина одлучи да се гласа прозивком у поступку именовања, односно постављења у коме је предложено два или више кандидата одборници који приступају гласању изговарају пуно име и презиме кандидата за које гласају.

Члан 149.

Након обављеног гласања, председник Скупштине закључује гласање и саопштава резултат гласања.

Одлука се сматра донетом ако је за њу гласало више од половине присутних одборника, односно законом, Статутом или одлуком Скупштине утврђена већина за њено доношење.

Члан 150.

Седницу Скупштине закључује председник

Скупштине после спроведеног одлучивања по дневном реду.

14. Записник**Члан 151.**

О раду на седници Скупштине води се записник.

Ток седнице Скупштине може се забележити и тонским или дигиталним записом, о њему ће Скупштина донети посебну одлуку и исти се трајно се чувају.

Записник обухвата главне податке о раду на седници, а нарочито о предлозима о којима се расправљало, са именима учесника у расорава и закључцима који су на седници прихваћени и о резултату гласања о појединим питањима и о изреченим мерама.

Битни делови изјаве одборника, који је на седници издвојио мишљење, уносе се у записник на његов захтев.

На седници Скупштине може се вршити тонско снимање.

Прекуцан тонски запис чува се у документацији.

Усвојени записник потписује председник и секретар Скупштине.

Усвојеном записнику прилаже се копија материјала који је био разматран на седници.

О записнику се стара секретар Скупштине.

IX ПОСТУПАК ДОНОШЕЊА ОДЛУКА И ДРУГИХ АКТА У СКУПШТИНИ**1. Акта Скупштине и поступак предлагања аката****Члан 152.**

Скупштина као основни правни акт доноси Статут.

Скупштина у вршењу послова из своје надлежности доноси: одлуку, пословник, решење, закључак, декларацију, резолуцију, препоруку, план, програм и друге акте у складу са законом, Статутом и овим Пословником.

Члан 153.

Одлуком се на општи начин уређују питања из надлежности Скупштине.

Пословником се уређују питања од значаја за

организацију и рад Скупштине.

Решењем се одлучује о појединачним правима, обавезама и правним интересима лица у складу са законом, Статутом и одлукама Скупштине.

Закључком се одлучује о процедуралним питањима, о прихватању одређених предлога, утврђују ставови о томе, шта, како и на који начин треба убудуће поступати у појединачним питањима, односно стварима, иницира доношење одлука, односно другог општег или појединачног акта.

Члан 154.

Предлог за доношење или промену Статута општине може поднети најмање 5% грађана са бирачким правом на територији Општине, 1/3 одборника, председник општине и надлежно радно тело Скупштине.

Право предлагања одлука и других аката имају Општинско веће, одборник, односно одборничка група, радна тела Скупштине, као и предлагачи овлашћени законом и Статутом.

Члан 155.

Овлашћени предлагач акта из члана 154. овог Пословника подноси предлог акта у облику у коме се акт доноси, са образложењем.

Образложење би требало да садржи урађену анализу ефеката прописа, а у сваком случају оно мора да садржи:

- правни основ;
- разлоге за доношење акта;
- објашњење циља који се доношењем акта жели постићи;
- објашњење основних правних института и образложење конкретних решења;
- процену износа финансијских средстава потребних за спровођење акта;
- преглед одредаба одлуке које се мењају, односно допуњују, ако се предлаже одлука о изменама, односно допунама.

Предлог акта који је утврђен након спроведене јавне расправе обавезно садржи и извештај који садржи приказ свих предлога и сугестија датих у јавној расправи, са образложењем разлога због којих поједини предлози или сугестије нису прихваћени.

Предлог акта из става 3. овог члана објављује се на званичној интернет презентацији Општине најкасније 8 дана пре разматрања на седници

Скупштине.

Члан 156.

Предлог акта који је упућен Скупштини, председник Скупштине одмах по пријему обавезно доставља надлежним комисијама и Општинском већу, ако Општинско веће није предлагач.

Ако предлог акта није припремљен у складу са овим Пословником, председник Скупштине затражиће од предлагача да предлог акта усклади са одредбама овог Пословника, при чему ће прецизно навести у чему се састоји та неусклађеност.

Предлагач акта може у року од 15 дана да поднесе предлог акта усклађен са одредбама овог Пословника.

Уколико предлагач не усклади предлог акта у складу са ставом 1. и 2. овог члана, предлог акта сматра се повученим.

Члан 157.

Председник Скупштине, на основу извештаја секретара Скупштине о пристиглим материјалима, одлучује на којој седници ће се материјали, односно акти упућени и достављени председнику Скупштине у складу са одредбама овог Пословника, уврстити у предлог дневног реда седнице, осим када се ради о предлозима за које је овим Пословником утврђено да се морају уврстити у предлог дневног реда прве наредне седнице.

Члан 158.

Предлог акта, пре разматрања у Скупштини, обавезно разматрају надлежни одбори и Општинско веће, ако Општинско веће није предлагач аката.

Надлежни одбори и Општинско веће, ако није предлагач акта, у својим извештајима, могу предложити Скупштини да прихвати или не прихвати предлог акта.

Уколико надлежни одбори и Општинско веће предложе прихватање акта, дужни су да наведу да ли акт прихватају у целини или са изменама које предлажу у форми амандмана.

2. Амандман

Члан 159.

Амандман - предлог за промену члана предлога општег акта, могу поднети Општинско веће, одборничка група, одборник и радна тела Скупштине.

Амандман садржи назив предлога акта на који се амандман односи, пун текст измене, образложење са разлозима за подношење амандмана и назив подносиоца амандмана.

Предлог за промену члана предлога општег акта којим се исправљају очигледне, односно штампарске грешке на које у току седнице скупштине укаже одборник или надлежно радно тело скупштине, не подноси се у форми амандмана и предлагач акта га може одмах прихватити у ком случају постаје саставни део општег акта.

Члан 160.

Амандман се подноси председнику Скупштине у писаном облику, са образложењем, почев од дана достављања предлога акта, а најкасније три (3) дана пре дана одређеног за одржавање седнице за коју је предложено разматрање тог предлога акта.

Подносилац амандмана не може да сам или заједно са другим одборницима, поднесе више амандмана на исти члан предлога акта.

Члан 161.

Поднете амандмане председник Скупштине упућује предлагачу акта, надлежним комисијама и Општинском већу ако оно није предлагач акта.

Амандмане које Одбор за прописе и управу одбаци као неблаговремене, непотпуне, супротне закону, увредљиве или упућене супротно одредбама овог Пословника, не могу бити предмет расправе, ни одлучивања на седници Скупштине.

О амандманима из става 2. овог члана комисија сачињава посебан извештај и доставља га Скупштини.

Члан 162.

Предлагач акта, надлежна комисија и Општинско веће, дужни су да, пре седнице Скупштине, размотре амандмане који су поднети на предлог акта и да Скупштину обавесте за које амандмане предлажу да их Скупштина прихвати,

а за које да их одбије.

Члан 163.

Амандман са којим се сагласи предлагач акта постаје саставни део предлога акта и о њему се Скупштина посебно не изјашњава.

Уколико предлагач акта поднесе амандман на акт чији је предлагач, амандман постаје саставни део предлога акта и о њему се Скупштина посебно не изјашњава.

Члан 164.

О поднетом амандману отвара се расправа.

Излагање о поднетом амандману не може трајати дуже од 3 минута.

Члан 165.

Скупштина одлучује о поднетим амандманима по редоследу чланова предлога општег акта.

Ако је поднето више амандмана на исти члан предлога акта, прво се одлучује о амандману којим се предлаже брисање одредбе тога члана, а затим о амандману којим се предлаже измена целог члана.

О амандманима одборници гласају "за", "против" или се уздржавају од гласања.

О амандманима на акт се одлучује истом већином гласова која је потребна за доношење акта.

3. Доношење аката по хитном поступку**Члан 166.**

Акт се изузетно може донети и по хитном поступку.

Ако за доношење појединог акта постоји неодложна потреба или ако би недоношење таквог акта у одређеном року имало или могло имати штетне последице по интересе грађана или правних лица, односно за обављање послова из надлежности Општине, предлог акта може се изнети Скупштини на разматрање и одлучивање без претходног разматрања у радним телима Скупштине.

Предлагач акта је дужан да у писаном образложењу предлога акта наведе разлоге или последице које би настале због недоношења овог акта по хитном поступку.

Члан 167.

Предлог акта за чије се доношење предлаже хитни поступак може се ставити на дневни ред седнице Скупштине ако је поднет најкасније до утврђивања дневног реда те седнице.

Члан 168.

Предлог да се акт донесе по хитном поступку Скупштини могу поднети Општинско веће или 1/3 одборника.

Предлог се подноси председнику Скупштине у писаној форми, са образложењем. Скупштина се одмах изјашњава о томе да ли прихвата предлог.

Ако Скупштина прихвати предлог да се акт донесе по хитном поступку, тај предлог постаје прва тачка дневног реда. Предлог акта, који је предмет разматрања, расправе и одлучивања на седници Скупштине заказаној по хитном поступку, не разматрају надлежни одбори.

Члан 169.

О предлогу акта посебно се изјашњава Општинско веће, у писаној или усменој форми, уколико оно није предлагач акта.

Амандман на предлог акта који се доноси по хитном поступку може бити дат у писаној или усменој форми до закључивања расправе по тој тачки дневног реда.

О амандману из става 3. овог члана Скупштина одлучује без изјашњавања надлежних одбора.

4. Поступак за доношење појединачних аката по скраћеном поступку**Члан 170.**

У скраћеном поступку Скупштина одлучује без претходне расправе.

Члан 171.

У скраћеном поступку Скупштина може да одлучује о појединачним актима.

Одлучивање по скраћеном поступку може да се спроведе само ако су предлози из става 1. овог члана, у предлогу дневног реда седнице Скупштине посебно груписани и означени као

"предлози о којима се одлучује по скраћеном поступку".

Члан 172.

У материјалу који се одборницима доставља уз позив за седницу, мора се у прописаној форми доставити предлог акта о коме се одлучује по скраћеном поступку, и образложење предлога.

5. Израда, потписивање и објављивање аката**Члан 173.**

Акта Скупштине израђују се на основу изворника записника о раду седнице на којој су донети.

Акта Скупштине потписује председник Скупштине.

Изворник акта поднетог на потпис председнику Скупштине својим потписом претходно оверава секретар Скупштине. На основу изворника акта сачињавају се отправци акта који су истоветне садржине као изворник акта.

О изради изворника аката и њихових отправака, о чувању изворника аката и њиховој евиденцији, објављивању аката Скупштине и њиховом достављању заинтересованим органима и организацијама стара се организациона јединица Општинске управе надлежна за скупштинске послове.

Акта Скупштине објављују се у "Службеном листу општине Кладово", у складу са Статутом Општине Кладово.

X СВЕЧАНА СЕДНИЦА**Члан 174.**

Свечану седницу Скупштине сазива председник Скупштине поводом Дана општине Кладово „26 април“

Седница Скупштине сазвана поводом Дана општине Кладово је свечаног и протоколарног карактера.

Свечана седница Скупштине одржава се у сали Скупштине или на другом прикладном месту које одговара свечарском поводу њеног одржавања.

Члан 175.

Свечану седницу Скупштине сазива председник Скупштине свечаном позивницом.

Свечана позивница садржи програм свечаности поводом обележавања празника Општине и у њој је обавезно назначен дан и час одржавања седнице, односно сала у којој ће седница бити одржана.

На свечаној седници Скупштине уручују се признања и награде Општине.

Члан 176.

За одржавање свечане седнице Скупштине није потребно присуство већине од укупног броја одборника.

На свечаној седници Скупштине не отвара се расправа.

На свечану седницу Скупштине обавезно се позивају добитници награда и јавних признања.

На свечаној седници Скупштине, поред председника Скупштине, односно председника општине који уручују признања и награде, могу говорити лауреати, односно добитници признања и награда за годину у којој им се признање и награда додељује, као и истакнути гости који желе да се обрате одборницима и позваним гостима.

XI РАД СКУПШТИНЕ У СЛУЧАЈУ НЕПОСРЕДНЕ РАТНЕ ОПАСНОСТИ, РАТНОГ СТАЊА ИЛИ ВАНРЕДНОГ СТАЊА

Члан 177.

У случају непосредне ратне опасности или ванредног стања Скупштина ради по овом Пословнику, ако конкретне прилике и околности то дозвољавају.

Ако у наведеним условима није могућ рад по овом Пословнику, Скупштина на првој седници доноси посебан Пословник о свом раду и остваривању функција у насталим околностима.

Члан 178.

Председник Скупштине у случају непосредне ратне опасности или ванредног стања:

- одређује време и место одржавања седнице Скупштине;

- одлучује о начину позивања одборника на седницу и о начину и роковима достављања материјала за седницу;
- по потреби може одредити посебан начин вођења и чувања записника, бележака и других докумената Скупштине и њених органа, наложити да се одређени материјали не стављају на располагање средствима јавног информисања и предузети друге мере у циљу безбедности и заштите;
- успоставља контакте и сарадњу са одговарајућим државним и војним органима Републике Србије и предузима мере за реализацију донетих закона, одлука, закључака, наређења и других аката ових органа;

Члан 179.

Одборници су дужни да у случајевима непосредне ратне опасности, ратног или ванредног стања, извештавају секретара Скупштине о свакој промени адресе, пребивалишта или боравишта.

Члан 180.

У случају ратног стања Општинско веће доноси акте из надлежности Скупштине, с тим што је дужно да их поднесе на потврду Скупштини, чим она буде у могућности да се састане.

XII ЈАВНОСТ РАДА СКУПШТИНЕ И РАДНИХ ТЕЛА СКУПШТИНЕ

Члан 181.

Седнице Скупштине су јавне.

За јавност рада Скупштине одговоран је председник Скупштине.

Седнице Скупштине су отворене за јавност и могу се директно преносити путем ТВ преноса, о чему Скупштина доноси посебну одлуку.

Члан 182.

Седница Скупштине може бити у целини или делимично затворена за јавност, из разлога безбедности и одбране земље, и другим случајевима предвиђеним законом.

Образложени предлог за искључење јавности може дати председник Скупштине, Општинско

веће или најмање 1/3 одборника и о њему се гласа без претреса.

Одлука о искључењу јавности је донета ако се за њу изјаснила већина од укупног броја одборника.

Седници Скупштине која је затворена за јавност могу присуствовати само одборници, председник општине и стручна лица која помажу у раду седнице Скупштине.

Председник Скупштине је дужан да лица из става 4. овог члана упозори на обавезу да чувају као тајну оно што сазнају током седнице која је затворена за јавност.

Скупштина може одлучити да објави кратак извештај о раду са седнице која није јавна.

Члан 183.

Седници Скупштине могу да присуствују и заинтересовани грађани, односно представници предузећа, установа и других јавних служби чији је оснивач Општина, месних заједница, удружења и слично, који своје присуство најаве организационој јединици Општинске управе надлежној за скупштинске послове, најкасније 48 сати пре одржавања седнице, осим када се седница држи без присуства јавности.

У случају да не постоје техничке могућности или за то потребан простор да сви заинтересовани присуствују седници Скупштине, председник Скупштине може, у циљу обезбеђивања несметаног тока седнице, ограничити укупан број грађана и одлучити коме ће омогућити присуство седници, полазећи од редоследа пријављивања и интереса пријављених за тачке на дневном реду и истовремено ће позвати остале пријављене грађане и представнике удружења да своје предлоге и коментаре доставе у писаној форми, које ће председник Скупштине доставити одборницима најкасније до почетка седнице.

Грађанин коме је омогућено да присуствује седници Скупштине, у обавези је да на улазу у салу за седнице овлашћеном лицу покаже своју личну карту ради идентификације и уношења у евиденцију присутних на седници.

Члан 184.

Представници средстава јавног информисања имају право да присуствују седницама Скупштине и њених радних тела ради обавештавања јавности о њиховом раду.

Представницима средстава јавног информисања стављају се на располагање предлози одлука, других прописа и општих аката, као и информативни и документациони материјали о питањима из рада Скупштине и њених радних тела.

Представницима средстава јавног информисања обезбеђују се потребни технички услови за праћење рада на седницама Скупштине и њених радних тела.

Члан 185.

Скупштина може да изда службено саопштење за средства јавног информисања.

Конференцију за штампу, у вези са питањима која разматра Скупштина, може да одржи председник Скупштине, заменик председника Скупштине, одборничка група или одборник кога овласти Скупштина, а председник радног тела Скупштине о питањима из надлежности тог радног тела.

Члан 186.

У циљу обавештавања јавности о раду Скупштине и њених радних тела, на званичној интернет презентацији Општине објављују се:

- обавештење о времену и месту одржавања седница Скупштине, са предлогом дневног реда;
- одлуке и друга акта донета на седници Скупштине;
- нацрти одлука и других аката о којима се спроводи јавна расправа, са обавештењем о времену и месту одржавања јавне расправе;
- "Службени лист општине Кладово" у електронској форми;
- О објављивању аката из става 1. овог члана стара се секретар Скупштине.

XIII ПРАВА И ДУЖНОСТИ ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ

1. Права и дужности одборника

Члан 187.

Право је и дужност одборника да бира и буде биран на функције у Скупштини, органе Општине и радна тела Скупштине, да учествује у раду Скупштине и радних тела чији је члан,

подноси амандмане на предлог општег акта, тражи информације и податке који су му потребне за остваривање функције одборника и да учествује у другим активностима Скупштине.

Одборник је у обавези да присуствује седницама Скупштине и седницама радних тела Скупштине у која је биран.

У случају оправдане спречености да присуствује седници, одборник је дужан да благовремено пријави своје одсуство секретару Скупштине.

Председник Скупштине, односно председник радног тела Скупштине може да одобри одборнику одсуство са седнице, о чему обавештава присутне на седници.

У случају поступања супротно ставу 2. овог члана, одборник нема право на накнаду из члана 193. овог Пословника за месец у коме је седница Скупштине одржана.

Члан 188.

Одборник је дужан да одмах по сазнању, а најкасније првог наредног радног дана, Савету за праћење примене Етичког кодекса писмено пријави постојање приватног интереса, у смислу закона којим се уређује спречавање сукоба интереса при вршењу јавних функција, у погледу предмета предлога одлуке или другог општег акта о којем ће бити расправљано и да о томе обавести јавност.

Сматраће се да приватни интерес одборника не постоји уколико се ради о предлогу одлуке или другом општем акту који се односи на све грађане на територији Општине.

Члан 189.

Одборник не може бити позван на кривичну одговорност, притворен или кажњен због изнетог мишљења или давања гласа на седници Скупштине или радних тела.

Члан 190.

Одборник има право да предлаже Скупштини расправу о одређеним питањима.

Одборник има право да буде обавештаван о свим питањима чије му је познавање потребно ради вршења функције одборника.

Одборник има право да му се редовно достављају службене публикације, информативни материјали и документациони

материјали о питањима која су на дневном реду Скупштине, као и о другим питањима из делокруга Скупштине.

Одборник има право да од председника Скупштине, председника сталних радних тела Скупштине, осталих функционера Скупштине и начелника Општинске управе тражи податке, обавештења и објашњења о питањима која се односе на послове из оквира њихових права и дужности, а која су му потребна за вршење функције одборника.

За благовремено достављање обавештења, тражених података, списа и упутстава одговоран је секретар Скупштине општине, а начелник Општинске управе када се обавештење, тражени податак, спис и упутство односе на делокруг и рад Општинске управе.

2. Одборничка питања

Члан 191.

Одборник има право да поставља одборничка питања на крају седнице, пошто Скупштина заврши рад по свим тачкама дневног реда, с тим што је дужан да питање достави непосредно председнику Скупштине у писаном облику.

Одборничка питања морају бити јасно формулисана.

Лица којима су упућена одборничка питања морају одборнику дати одговор.

Објашњења, обавештења и одговори на постављена одборничка питања дају се, ако је могуће, на истој седници, а ако то није могуће, на првој наредној седници.

Када се одговор на одборничко питање не даје на истој седници на којој је питање постављено, одговор се, по правилу, доставља у писаном облику одборнику који је одборничко питање поставио, најкасније до дана одржавања прве наредне седнице почев од дана одржавања седнице на којој је питање постављено.

Изузетно, ако је у припреми одговора из става 3. овог члана потребно утврдити одређене чињенице чије утврђивање захтева дуже време или сложенију анализу, рок за давање одговора на одборничко питање може се продужити, али не више од 30 дана.

На захтев одборника који је питање поставио, одговор се доставља свим одборницима.

Одговор на одборничко питање треба бити кратак, јасан и директан и, по правилу, треба да садржи предлоге за решавање проблема на које

се питање односи.

Ако одборник није задовољан одговором, може предложити Скупштини да се лице коме је питање постављено позове на наредну седницу Скупштине, а може тражити и да се о одговору отвори расправа на једној од наредних седница Скупштине. О предлогу одборника Скупштина се изјашњава без претреса.

Члан 192.

Општинска управа обезбеђује, у оквиру својих задатака, услове за вршење функције одборника и на њихово тражење, по налогу начелника:

- пружа им стручну и административно-техничку помоћ у изради предлога које они подносе Скупштини и радним телима Скупштине;
- обезбеђује им коришћење "Службеног листа општине Кладово", као и допунску документацију за поједина питања која су на дневном реду Скупштине или њених радних тела;
- стара се о обезбеђењу услова за рад одборничких група, у складу са просторним могућностима.

3. Накнада трошкова одборницима

Члан 193.

Одборник има право на накнаду трошкова насталих вршењем одборничке дужности у случајевима и у висини утврђеној посебном одлуком надлежне комисије Скупштине.

4. Престанак мандата одборник

Члан 194.

Одборнику престаје мандат пре истека времена на које је изабран:

1. доношењем одлуке о распуштању Скупштине;
2. подношењем оставке;
3. ако је правноснажном судском одлуком осуђен на безусловну казну затвора у трајању од најмање 6 месеци;
4. ако је правноснажном одлуком лишен пословне способности;
5. преузимањем посла, односно функције које су, у складу са законом, неспојиве с функцијом

одборника;

6. ако му престане пребивалиште на територији Општине;

7. губљењем држављанства и

8. ако наступи смрт одборника.

Члан 195.

Одборник може поднети оставку на функцију одборника.

Одборник може поднети оставку усмено на седници Скупштине, а између две седнице подноси је у форми оверене писане изјаве.

После подношења усмене оставке одборника, Скупштина без одлагања, на истој седници утврђује да је одборнику престао мандат.

О оставци коју је одборник поднео између две седнице, Скупштина је дужна да одлучи на првој наредној седници.

Одборник може опозвати поднету оставку све док Скупштина не утврди престанак његовог мандата.

Ако одборнику престаје мандат наступањем случаја из члана 194. тачке 2. до 8, Скупштина на првој наредној седници, после обавештења о наступању таквог случаја, утврђује да је одборнику престао мандат.

Када одборнику престане мандат пре истека времена на које је изабран, мандат новог одборника утврђује се у складу са Законом о локалним изборима.

Члан 196.

Одборник лично подноси оставку, оверену код органа надлежног за оверу потписа, председнику Скупштине, у року од 3 дана од дана овере.

Председник Скупштине је дужан да поднету оставку стави на дневни ред Скупштине на првој наредној седници, са предлогом да то буде прва тачка дневног реда.

XIV САРАДЊА СКУПШТИНЕ СА СКУПШТИНАМА ДРУГИХ ОПШТИНА И ГРАДОВА

Члан 197.

Скупштина сарађује са скупштинама, односно представничким телима других општина у земљи и иностранству.

Скупштина сарађује и са невладиним

организацијама, хуманитарним и другим организацијама.

Члан 198.

Сарадња се остварује у складу са програмом који Скупштина доноси сваке године на предлог председника Скупштине и шефова одборничких група.

Сарадња се остварује узајамним посетама делегација Скупштине или њених функционера скупштинама других општина и градова, давањем мишљења о појединим значајним питањима из надлежности Скупштине, као и разменом информација и других материјала и публикација.

Састав делегација, као и циљеве и задатке сваке посете утврђују председник Скупштине и шефови одборничких група. Делегација мора одражавати састав Скупштине.

Делегација, односно функционер или одборник је дужан да у року од 15 дана од завршетка посете Скупштини поднесе извештај о обављеној посети.

XV АУТЕНТИЧНО ТУМАЧЕЊЕ АКТА СКУПШТИНЕ, ТУМАЧЕЊЕ, ДОНОШЕЊЕ, ПРОМЕНА И ПРИМЕНА ПОСЛОВНИКА

Члан 199.

Предлог за доношење аутентичног тумачења акта Скупштине може поднети свако правно или физичко лице. Предлог мора бити поднет у писаном облику и образложен. Скупштина, на предлог Одбора за прописе и управу Скупштине, доноси аутентично тумачење акта чији је доносилац.

Када се на седници Скупштине постави питање правилне примене одредби Пословника, стручно тумачење даје секретар Скупштине.

Члан 200.

Предлог за доношење и промену Пословника може поднети 1/3 одборника, одборничка група, Одбор за прописе и управу, као и председник Скупштине.

О предлогу из става 1. овог члана се отвара расправа.

О предлогу из става 1. овог члана се одлучује јавним гласањем, већином од присутног броја одборника.

Одлуком да се приступи доношењу, односно промени Пословника, Скупштина одређује надлежно радно тело за израду нацрта пословника.

Скупштина доноси, односно врши промену Пословника већином гласова од присутног броја одборника.

Уколико се доношењу или промени Пословника приступа пре конституисања радних тела у чијој је надлежности разматрање истог, Скупштина може усвојити Пословник, односно измене и допуне Пословника, без разматрања Пословника на надлежном радном телу.

Члан 201.

На све што није регулисано одредбама овог Пословника, примењују се посебне одлуке Скупштине и важећи прописи којима је уређена област локалне самоуправе.

Одредбе овог Пословника примењују се на све учеснике седнице, а сходно се примењују на седницама радних тела Скупштине.

XVI ОБАВЉАЊЕ СТРУЧНИХ И ДРУГИХ ПОСЛОВА

Члан 202.

Стручне и административно-техничке послове за потребе Скупштине, њених радних тела, одборника и одборничких група, врши организациона јединица Општинске управе надлежна за скупштинске послове, што се уређује Одлуком о Општинској управи.

Одржавање реда у згради Скупштине и у другим просторијама у којима Скупштина ради, обезбеђује Служба физичко-техничког обезбеђења, коју ангажује Општинска управа.

XVII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 203.

Даном ступања на снагу овог Пословника престаје да важи Пословник о раду Скупштине општине Кладово ("Службени лист општине Кладово", број 5/2008 и 8/2016).

Члан 204.

Овај Пословник ступа на снагу осмог дана од

дана објављивања у "Службеном листу општине Кладово".

Број: 010-2/2019-I
У Кладову, 31.05.2019. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КЛАДОВО

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Драган Максимовић

На основу члана 22.став 3. Закона о јавним предузећима („Сл.гласник РС“, бр.15/2016) и члана 40.став 1.тачка 10) Статута општине Кладово („Сл.лист општине Кладово“, бр.7/2019), Скупштина општине Кладово, на седници одржаној 31.05.2019.године, донела је

ЗАКЉУЧАК

I

Усваја се измена Програма пословања ЈП „Јединство“ Кладово за 2019.годину, усвојен од стране Надзорног одбора ЈП „Јединство“ Кладово, бр. 1516/1 од 20.05.2019.године, у делу који се односи на финансијски план тако што се:

- приходна страна увећава са 314.261.979,00 динара на 315.511.931,30 динара;
- расходна страна увећава са 314.261.979,00 динара на 315.511.931,30 динара, а на основу Уговора бр.404-48-6/2019-III, од 12.04.2019.године, закљученог између Општинске управе Кладово и ЈП „Јединство“ Кладово, за одржавање заливног система и фонтана у вредности од 1.249.952,30 динара без ПДВ-а.

II

Закључак доставити : ЈП „Јединство“, Одељењу за буџет и финансије и архиви.

Број: 023-9/2019-I
Кладово, 31.05.2019.год.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КЛАДОВО

ПРЕДСЕДНИК
Драган Максимовић

На основу члана 57. и члана 94. став 1. и 6. Закона о превозу путника у друмском саобраћају („Службени гласник РС“, број 68/15, 41/18, 44/18 – др. закон и 83/18), члана 40. Статута општине Кладово („Службени лист општине Кладово“, број 7/19) Скупштина општине Кладово на седници одржаној дана 31.05.2019. године, доноси

ОДЛУКУ

О ТАКСИ ПРЕВОЗУ И УСЛУГАМА ЛИМО СЕРВИСА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КЛАДОВО

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком прописују се ближи услови за обављање такси превоза, карактеристике и обележја такси возила, начин обављања такси превоза, цена за обављање услуге такси превоза и услуге лимо сервиса на територији општине Кладово (у даљем тексту: Општина), као и друга питања од значаја за обављање такси превоза и лимо сервиса.

Члан 2.

Поједини изрази употребљени у овој Одлуци имају следеће значење:

1) јавни превоз је превоз који је под једнаким условима доступан свим корисницима превозних услуга и за који се наплаћује услуга превоза;

2) таксиметар је мерило које непрекидно, за време вожње или заустављања у току вожње, аутоматски израчунава и показује цену вожње, у зависности од пређеног пута и укупног трајања вожње;

3) такси превоз је јавни превоз који се обавља путничким возилом и за који се накнада обрачунава таксиметром;

4) такси превозник је привредно друштво или предузетник коме је у складу са одредбама Закона и ове Одлуке одобрено обављање такси превоза;

5) такси тарифа је скуп јединичних цена за старт, пређени километар, време чекања, долазак на адресу по позиву и превоз пртљага по комаду, о чему се путници обавештавају пре уласка у такси возило, а примењује се у зависности од доба дана или ноћи, од дана у

недељи (радни дан, недеља или државни празник) и подручја на коме се возња обавља (ужа или шира територија општине и територије других јединица локалне самоуправе) и која је учитана у мерни инструмент;

6) такси стајалиште је место на јавној саобраћајној или другој посебно уређеној површини које је одређено и уређено за пристајање такси возила, чекање и пријем путника и

7) такси возач је физичко лице које управља такси возилом и обавља такси превоз као предузетник или као запослени код предузетника или привредног друштва;

8) такси дозвола за возача је идентификациона исправа коју такси возач носи са собом приликом обављања делатности и коју је дужан да покаже на захтев овлашћеног лица и која садржи пословно име привредног друштва или предузетника, редни број, име и презиме такси возача, статус такси возача (предузетник или запослени) и фотографију.

9) лиценца за превоз је јавна исправа којом привредно друштво, друго правно лице или предузетник стиче право на обављање свих или појединих врста јавног превоза у друмском саобраћају;

10) лимо сервис је јавни превоз који се обавља посебним путничким возилом које је изнајмљено са услугом возача.

Члан 3.

Такси превоз је јавни превоз који се обавља путничким возилом, за који се накнада обрачунава таксиметром.

Такси превоз на територији Општине, обавља се на основу решења о одобрењу обављања такси превоза (у даљем тексту: Одобрење), које издаје Општинска управа, Одељење надлежно за послове саобраћаја (у даљем тексту: Одељење), у оквиру оптималног броја такси возила.

Члан 4.

Општинско веће, у складу са законом и саобраћајно-техничким условима, доноси Програм о организовању такси превоза на територији општине Кладово (у даљем тексту: Програм), којим се дефинише организовање такси превоза у оквиру којег се одређује и оптималан број такси возила.

Саобраћајно-технички услови из става 1. овог члана дефинишу се у петогодишњем периоду, а на основу карактеристика превозних

захтева – возњи и стања техничког регулисања саобраћаја на територији Општине.

До доношења Програма из става 1. овог члана, оптимални број такси возила је 35, одређен на основу броја становника Општине (податак Републичког завода за статистику са последњег пописа становништва) подељен са 600.

Члан 5.

Одобрење из члана 3. издаје се привредном друштву или предузетнику који у регистру привредних субјеката има регистровану претежну делатност „такси превоз“ и који испуњава услове прописане законом којим се уређује превоз путника у друмском саобраћају и овом Одлуком.

Привредно друштво и предузетник дужни су да доставе доказе о испуњености услова у погледу седишта, возача, возила и пословног угледа.

II УСЛОВИ ЗА ОБАВЉАЊЕ ТАКСИ ПРЕВОЗА

1. Седиште такси превозника

Члан 6.

Услов у погледу седишта испуњава привредно друштво које има седиште на територији Општине. У седишту се морају налазити пословне просторије у којима се чувају основна пословна документа битна за обављање делатности такси превоза, посебно рачуноводствена документа и документа о људским ресурсима.

Услов у погледу седишта испуњава предузетник који на територији Општине има седиште и пребивалиште.

2. Услови за такси возача

Члан 7.

За обављање такси превоза на територији Општине, такси возач мора да испуњава следеће услове:

1. да има возачку дозволу „Б“ категорије;
2. да има звање возача моторног возила или звање техничара друмског саобраћаја или звање возача специјалисте петог степена стручне спреме;

3. да има радно искуство на пословима возача моторног возила од најмање пет година;

4. да има уверење о здравственој способности за управљање моторним возилом које је прописима којима се уређује безбедност саобраћаја на путевима, утврђено за возаче којима је управљање возилом основно занимање, издато од овлашћене здравствене организације и које није старије од три године;

5. да није осуђиван на казну затвора дужу од две године за кривично дело против живота и тела, полне слободе, имовине, безбедности јавног саобраћаја, здравља људи и јавног реда и мира, док трају правне последице осуде;

6. да му није изречена заштитна мера забране управљања моторним возилом, док траје изречена мера;

Возач који има квалификациону картицу возача или возачку дозволу са уписаним кодом „95“ или сертификат о стручној компетентности за обављање послова професионалног возача сматра се да испуњава услове прописане у ставу 1. тачка 2. и 3. овог члана.

Члан 8.

Такси возач мора бити у радном односу код предузетника или привредног друштва, услов за такси возача у предузетничкој радњи мора да испуњава и предузетник.

Такси возач је обавезан да за време такси превоза буде уредан, не сме бити одевен у кратке панталоне, мајицу без рукава и не сме носити обућу чијим коришћењем угрожава безбедност саобраћаја.

3. Услови за такси возило

Члан 9.

Такси возило којим се обавља такси превоз мора да испуњава следеће услове:

1. да је путничко возило у власништву односно лизингу такси превозника;

2. да је регистровано за пет места за седење, укључујући и место за седење возача;

3. да има најмање двоја врата са десне стране и управљач на левој страни;

4. да има клима уређај;

5. да размак осовине буде најмање 2.550 mm или запремине пртљажног простора најмање 350 l;

6. да има уграђен исправан таксиметар који је

подешен и оверен искључиво у складу са законом којим се уређује метрологија и актом Општинског већа општине Кладово о цени такси превоза путника на територији општине Кладово;

7. да је регистровано према месту седишта такси превозника, са регистарским таблицама чија регистарска ознака садржи латинична слова KL на прве две позиције и по добијању одобрења, TX на задње две позиције;

8. да има кровну ознаку – светло плаве боје, висине од 15 ±2cm, дужине 50±3cm која је са обе стране истог изгледа, постављена паралелно са ветробранским стаклом, опремљена уређајем за осветљење и садржи податке прописане чланом 21. ове Одлуке.

9. да има противпожарни апарат сервисан у складу са Законом;

10. да има исправно грејање, вентилацију и унутрашње осветљење;

11. да је чисто, уредно обојено и без унутрашњих и спољашњих оштећења (естетски изглед);

12. да је на видном месту истакнута такси дозвола за возача;

13. да поседује осигурање путника у јавном превозу од последица несрећног случаја;

14. да се у такси возилу налази блок рачун у којем је сваки лист потписан од стране такси превозника.

15. да поседује атест за возила која имају накнадно уграђену плинску инсталацију;

16. да су стаклене површине возила чисте без налепница осим прописаних Законом;

17. да је на видном месту истакнут знак „забрањено пушење“;

18. да има истакнут Ценовник и назив такси превозника на видном месту за путника;

19. да возило поседује мотор најмање стандарда „ЕУРО 3“ после 01.03.2013. године;

Члан 10.

Привредна друштва и предузетници могу обављати делатност такси превоза са више возила, под условом да су сва возила евидентирана у одобрењу Одељења и да су им издате такси исправе и кровна ознака за свако возило.

Ако такси превозник обавља делатност такси превоза са више возила, по сваком возилу мора имати најмање по једног пријављеног такси возача који је запослен код такси превозника,

који мора испуњавати услове за такси возаче, а са такси превозником мора имати закључен уговор о раду и пријаву на обавезно социјално осигурање.

Уколико такси превозник делатност такси превоза обавља са више возила, а при томе по сваком возилу има најмање по једног пријављеног возача чији је период трајања уговора о раду краћи од периода одобрења надлежног органа (одобрења и такси дозволе за возаче) дужан је да најкасније са даном истека уговора о раду Одељењу достави документацију којом доказују да је са такси возачем продужен уговор о раду, или достави документацију, утврђену за такси возаче из ове Одлуке, за сваког новог такси возача.

4. Услови пословног угледа

Члан 11.

Привредно друштво испуњава услов пословног угледа ако нема правноснажно изречену заштитну меру забране вршења делатности јавног превоза у друмском саобраћају прописану законом којим се уређују привредни преступи или законом којим се уређују прекршаји, док траје изречена мера.

Предузетник испуњава услов пословног угледа ако нема правноснажно изречену заштитну меру забране вршења делатности јавног превоза у друмском саобраћају прописану законом којим се уређују прекршаји, док траје изречена мера.

Члан 12.

Такси превозник испуњава услов пословног угледа, ако су измирене пореске обавезе по основу регистроване делатности.

Дуговања која се редовно измирују по основу репрограма дуга сматрају се измиреним пореским обавезама.

III НАЧИН ОБАВЉАЊА ТАКСИ ПРЕВОЗА

1. Такси дозвола за возача и такси дозвола за возило

Члан 13.

Захтев за издавање одобрења за обављање такси превоза, такси превозник подноси

Одељењу.

Одељење издаје одобрење за обављање такси превоза на територији Општине, ако је број возила који се уноси у одобрење у оквиру оптималног броја такси возила и ако привредно друштво и предузетник испуњавају услове из члана 6,7,8,9,10,11. и 12. ове Одлуке.

Привредно друштво и предузетник дужан је да у року од 40 дана од дана пријема одобрења из става 2. овог члана пријави почетак обављања делатности надлежном органу за регистрацију привредних субјеката и достави доказ о испуњености услова из члана 9. ове Одлуке.

Ако у остављеном року такси превозник не достави доказе из става 3. овог члана Општинско веће ће укинути одобрење из става 2. овог члана.

Такси превознику који у остављеном року достави доказе из става 3. овог члана Одељење издаје такси дозволу за возача, такси дозволу за возило и кровну ознаку.

Члан 14.

Такси превозник има право да отпочне обављање такси превоза на територији Општине, на основу издатог одобрења, након издавања такси дозволе за возача и такси дозволе за возило.

Члан 15.

Такси превозник који промени правну форму или изврши статусну промену може да обавља такси превоз на територији Општине, на основу новог одобрења које Одељење издаје на захтев правног следбеника такси превозника, само ако су испуњени услови за обављање такси превоза из члана 6,7,8,9,10,11, и 12, ове Одлуке и ако је број возила који се уноси у ново одобрење у оквиру оптималног броја такси возила.

Члан 16.

За такси возило којим се обавља такси превоз Решењем Одељења одређује се број кровне ознаке такси возила и издаје такси дозвола за возило.

Одељење води регистар о одобрењима за такси превоз, издатим такси дозволама за сваког возача и свако возило којим се обавља такси превоз, који нарочито садржи: пословно име, седиште и матични број такси превозника, број и датум одобрења, име и презиме такси возача, као и податке о личности, број такси дозволе за

возача, односно такси дозволе за возило, број шасије, регистарске таблице такси возила и број кровне ознаке.

Образац такси дозволе за возача и такси дозволе за возило уређује Одељење.

Члан 17.

Одељење најмање једном у три године врши проверу испуњености услова за обављање такси превоза.

Ако се у вршењу провере утврди да је такси превозник престао да испуњава неки од услова за обављање такси превоза, Општинско веће општине Кладово укинуће одобрење, с тим да ће пре укидања Одобрења, Одељење позвати такси превозника да у року од 15 дана, достави доказе о испуњености прописаних услова, осим доказа о чињеницама о којима се води службена евиденција.

Члан 18.

Такси дозвола за возача је идентификациона исправа коју такси возач носи са собом приликом обављања такси превоза и коју је дужан да покаже на захтев овлашћеног лица.

Такси дозвола за возача садржи следеће податке:

1. грб општине Кладово;
2. пословно име привредног друштва или предузетника са матичним бројем;
3. број решења о одобрењу обављања такси превоза;
4. редни број из регистра такси дозвола;
5. име и презиме такси возача;
6. статус такси возача (предузетник или запослени);
7. јединствени матични број грађана такси возача (ЈМБГ);
8. адресу пребивалишта и фотографију такси возача;
9. датум издавања такси дозволе;
10. датум продужења такси дозволе за возача.

Члан 19.

Такси дозвола за возило је исправа која садржи следеће податке:

1. грб општине Кладово;
2. регистарски број возила;

3. редни број из регистра такси дозвола;
4. назив такси превозника;
5. датум издавања такси дозволе за возило;
6. адресу седишта такси превозника;
7. матични број такси превозника;
8. марка, тип и модел такси возила;
9. регистарски број саобраћајне дозволе и датум издавања;

Члан 20.

Такси превозник дужан је да Одељењу писмено пријави сваку промену у погледу возила и возача за које је издата одговарајућа такси дозвола, у року од 15 дана од дана настале промене.

Такси превозник дужан је да пекид обављања делатности такси превоза, пријави Одељењу у року од два дана од дана пријаве у регистру привредних субјеката и врати такси дозволу за возача, такси дозволу за возило и кровну ознаку.

2. Кровна ознака

Члан 21.

Кровна ознака обележава возило којим се обавља такси превоз и има инсталирано осветљење и садржи натпис „ТАХИ“, број кровне ознаке и грб општине Кладово.

За свако возило за које је издато одобрење и такси дозвола за возило, издаје се и кровна ознака.

Такси превозник користи кровну ознаку коју издаје Општинска управа.

Кровна ознака је светло плаве боје, висине од 15 ± 2 cm, дужине 50 ± 3 cm која је са обе стране истог изгледа и која садржи:

- на средини натпис „ТАХИ“ тамно плаве боје, висине 7 cm и ширине 1,5 cm;
- у доњем десном углу број кровне ознаке;
- у горњем левом углу грб Општине Кладово (пречника 25 mm) и то са обе чеоне стране.

Сијалице које служе за осветљавање кровне ознаке морају бити тако повезане да сијалица која осветљава део кровне ознаке где се налази ознака "ТАХИ" мора бити укључена, односно искључена, у зависности од тога да ли је такси возило слободно, или не, односно у зависности од тога да ли је таксиметар укључен, или не.

Осветљење кровне ознаке мора бити

искључено увек када је путник у возилу.

Уколико такси возач такси возило користи за сопствене потребе или уколико не обавља делатност такси превоза, дужан је да кровну ознаку привремено скине са такси возила.

Члан 22.

Општинска управа на основу одобрења за обављање такси превоза и такси дозволе за возило, издаје кровне ознаке и води Регистар издатих кровних ознака.

Трошкове издавања кровне ознаке сноси подносиоц захтева за обављање такси превоза на територији општине Кладово.

Трошкови монтаже кровне ознаке падају на терет такси превозника.

Члан 23.

На крову потничког возила којим се обавља превоз у друмском саобраћају, осим путничког возила којим се обавља такси превоз и путничког возила којим се обавља оспособљавање кандидата за возаче, не могу се стављати кровне ознаке са пословним именима или другим натписима, као ни кровне ознаке без натпис.

На крову такси возила могу се постављати рекламни панои у складу са прописима о безбедности саобраћаја на путевима.

Рекламни пано мора бити постављен тако да не заклања кровну ознаку.

Рекламне налепнице на бочним странама и вратима такси возила морају бити у складу са прописима о безбедности саобраћаја на путевима.

Забрањено је на путчким возилима постављати рекламне паное, налепнице, бројеве телефона и друга обележја којима се рекламира услуга лица које не поседује одобрење, сагласност и други акт Одељења за обављање такси превоза, а упућују на услугу такси превоза.

3. Такси стајалиште

Члан 24.

Такси стајалиште (у даљем тексту: стајалиште), је место на јавној саобраћајној или другој посебно уређеној површини које је одређено и уређено за пристајање такси возила,

чекање и пријем путника и које је обележено саобраћајном сигнализацијом, сходно прописима којима се уређује безбедност саобраћаја на путевима.

Локације такси стајалишта и број такси места по сваком стајалишту, из става 1. овог члана одређује се Програму из члана 4.

Такси стајалишту обележена су:

- хоризонталном сигнализацијом жуте боје, са уписаном ознаком „ТАХИ“, на почетку и на крају стајалишта;
- вертикалним саобраћајним знаком: (Ш-49.1) „taxi stajalište“.

О постављању вертикалне и хоризонталне саобраћајне сигнализације на стајалишту, одржавању постојеће саобраћајне сигнализације и одржавању стајалишта, стара се управљач путева општине Кладово.

Члан 25.

На такси стајалишту се паркирају такси возила обележена у складу са овом Одлуком, у оквиру обележених места, према редоследу доласка и у складу са постављеном сигнализацијом.

За време стајања такси возила на такси стајалишту возач је дужан да остане у возилу или непосредно поред возила.

Члан 26.

Такси превозник не може користити аутобуска стајалишта која су одређена за линијски превоз путника, као ни јавна паркиралишта на територији Општине, за заустављање и паркирање возила и пријем путника.

Забрањено је заустављање и паркирање такси возила уколико се на тај начин омета коришћење површина јавне намене и на местима на којима је саобраћајном сигнализацијом забрањено заустављање и паркирање моторних возила.

Путничким возилом којим се обавља такси превоз забрањено је обављање линијског превоза.

Начин рада такси возача

Члан 27.

У такси возилу којим се обавља такси превоз мора се налазити:

1. на видном месту за корисника превоза уграђен исправан, оверен таксимета;

2. истакнута такси дозвола за возача;
3. фотокопија одобрења из члана 13. став 2. ове одлуке или одобрење у електронском облику;
4. такси дозволу за возило;
5. Ценовник утврђен и оверен на основу акт Општинског већа општине Кладово;
6. уговор о раду за возача запосленог код такси превозника;
7. полиса осигурања путника у јавном превозу од последица несрећног случаја;
8. обавештење Одељења о броју телефона на који корисник такси превоза може изјавити притужбу на пружену такси услугу;
9. решење АПР о регистрацији такси делатности;
10. решење о испуњености услова такси возила за обављање такси превоза;

Члан 28.

Такси превозник може да обавља такси превоз само на територији Општине.

Изузетно, такси превозник може да обави такси превоз ван територије Општине, ако је такси превоз започет на територији Општине, а завршава се на територији јединице локалне самоуправе за коју нема одобрење.

Такси превозник који обави превоз у смислу предходног става овог члана дужан је да одмах по изласку путника из возила уклони кровну ознаку.

У случају када је потребно да истог путника врати, таксиметар мора бити укључен све време чекања.

Члан 29.

Такси возач започиње такси превоз са такси стајалишта, на телефонски позив путника или на заустављање путника у складу са Законом.

Путник може да одбије да уђе у такси возило наручено путем телефонског позива, ако основано посумња да је такси возач под утицајем алкохола или опојних дрога, ако је неуредан или ако је унутрашњост возила неуредна.

Путник који услугу такси превоза почиње да користи са такси стајалишта, може да користи такси возило по свом избору.

Члан 30

Такси возач је дужан да у слободно такси возило, у границама расположивих седишта, прими сваког путника и пртљаг путника према

величини простора за пртљаг и да изврши вожњу до захтеваног одредишта.

Такси возач може одбити захтев за превоз ако оцени да је пртљаг путника такав да може да оштети или упрља пртљажни простор, као и у случају када је пртљаг кабаст или тежак и не може да стане у пртљажни простор, односно може изазвати преоптерећење такси возила.

Под пртљагом сматра се кофер, путна торба, кофа, склопива инвалидска колица, склопива колица за бебе, спортска опрема и друге ствари чије су димензије веће од 400 mm x 200 mm x 550 mm, односно масе веће од 8 kg.

Под ручним пртљагом сматра се женска ташна, акт ташна, преносиви рачунар, кишобран, фотоапарат, штап за помоћ при кретању, штаке и сличне ствари које путник сам чува.

У делу путничког возила којим се обавља такси превоз намењеном за превоз путника не могу се смештати ствари које нису ручни пртљаг, осим уз сагласност такси возача.

Такси возач може одбити захтев за превоз ако се одредиште превоза не налази на територији Општине.

Такси возач није дужан да у такси возило прими лица за које сумња да су под утицајем алкохола и опојних дрога, лица која се насилно понашају, лица са изузетно запрљаном одећом.

Такси возач не сме да прими у такси возило децу млађу од шест година без пунолетног пратиоца.

Такси возилом не могу се превозити посмртни остаци и угинуле животиње.

Такси возилом не могу се без пристанка такси возача превозити кућни љубимци.

Члан 31.

Такси возач је дужан да се за време обављања такси превоза према путницима опходи са пажњом и поштовањем.

Такси возач је дужан да за време такси превоза буде уредан (чист, подшишан, обријан или са уредном брадом и брковима), да буде прикладно одевен и да не пуши у такси возилу за време вожње, као и да није под утицајем алкохола или опојне дроге.

Под неприкладном одећом и обућом сматра се: кратке панталоне, бермуде, мајица без рукава, папуче и клопне.

Такси возач је дужан да након завршетка вожње прегледа такси возило, и нађене ствари

пријави полицији.

Члан 32.

Такси возач је дужан да возњу обави најкраћом трасом до одредишта, а ако то није и најповољнија траса у погледу цене превоза, дужан је да путнику препоручи повољнију трасу, осим у случају да када путник захтева одређену трасу.

Када је такси возило у функцији јавног превоза корисника услуге, такси возач је дужан да истакне кровну ознаку.

Члан 33.

Такси превозник и такси возач не може било којом својом радњом која се односи на давање на коришћење кровне ознаке, одобрења, такси дозволе, такси возила и друго, да омогући другим лицима, предузетницима или физичким лицима да обављају такси превоз.

IV ЦЕНА ЗА ОБАВЉАЊЕ УСЛУГЕ ТАКСИ ПРОВОЗА

Члан 34.

За коришћену услугу такси превоза, путник врши плаћање по утврђеној цени у складу са одредбама Закона и одлуке Општинског већа општине Кладово, којом је утврђена цена у оквиру такси тарифе по којој се такси превоз мора обављати на територији Општине.

Цена такси превоза путника на територији Општине чини скуп јединичних цена, и то: за старт, по пређеном километру, времену чекања, доласку на адресу по позиву и превозу пртљага по комаду, о чему се путници обавештавају пре уласка у такси возило, а примењује се у зависности од доба дана или ноћи и подручја на коме се возња обавља (ужа или шира територија општине) и која је учитана у мерни инструмент.

У цену такси превоза урачунат је и превоз ручног пртљага.

Члан 35.

Цену такси превоза путника утврђује одлуком Општинско веће и исту усклађује једном годишње.

Такси превозник је дужан да донесе и овери Ценовник, у складу са утврђеном ценом такси превоза путника из Одлуке и подеси таксиметар у складу са утврђеном ценом и донетим Ценовником.

Члан 36.

Захтев за измену цене такси тарифе могу покренути такси превозници који поседују одобрење и таксидозволе Одељења.

Захтев за измену такси тарифе мора садржати потписе минимално половине такси превозника са територије општине који поседују одобрење и такси дозволе Одељења за обављање делатности такси превоза путника у текућој години.

Уз захтев за измену такси тарифе, подносиоци достављају и образложење захтева, са калкулацијом трошкова који улазе у тражену цену, по километру.

О поднетом захтеву, из претходног става, одлучује и доноси одговарајући акт Општинско веће општине Кладово.

Члан 37.

Приликом обављања превоза мора бити укључен таксиметар.

Такси возач је дужан да непосредно пре отпочињања превоза, укључи таксиметар и да га искључи одмах након завршеног превоза.

У случају да возач не укључи таксиметар на почетку превоза, путник није у обавези да плати цену услуге такси превоза.

Такси превозник за извршену услугу превоза наплаћује цену превоза у износу који показује таксиметар у моменту завршетка превоза и дужан је да путнику изда рачун за обављени превоз.

Рачун садржи следеће податке:

1. податке о такси превознику и податке о такси возачу;
2. регистарски број такси возила;
3. редни број рачуна;
4. датум издавања;
5. релацију или километражу;
6. време и место почетка и краја возње;
7. цену по таксиметру, доплатну и укупну цену;
8. потпис превозника.

Уколико такси возач, по завршетку превоза, путнику не изда рачун у складу са ставом 4. и 5. овог члана путник није у обавези да плати цену услуге такси превоза.

Члан 38.

У случају немогућности да заврши започети такси превоз, такси превознику припада као накнада износ који покаже таксиметар у моменту прекида такси превоза умањен за цену старта, уз обавезу обезбеђивања наставка започетог такси превоза другим такси возилом.

Члан 39.

Такси возач, у току превоза до места одређења путника, може примити друге путнике само уз сагласност путника који је започео коришћење такси превоза.

Ако путник који је примљен у току такси превоза наставља коришћење такси превоза после места одредишта путника који је започео коришћење овог превоза, наставак вожње се сматра започињањем такси превоза.

**V НАЧИН ИСПИТИВАЊА
ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ВОЗИЛА ЗА
ТАКСИ ПРЕВОЗ ПУТНИКА****Члан 40.**

Општинска управа, преко Комисије за утврђивање испуњености услова возила (у даљем тексту Комисија) утврђује испуњеност услова прописаних законом и чланом 9. ове Одлуке и доноси решење о испуњености услова прописаних за такси возило. Комисију, коју чине три члана, решењем образује Општинско веће.

Испуњеност услова утврђених Законом и чланом 9. ове Одлуке, Комисије, утврђује прегледом возила и увидом у следећу документацију: саобраћајну дозволу, полису осигурања путника од последица несрећног случаја у јавном превозу, сервисне књижице, декларацију произвођача или увозника и других докумената који се стављају на увид.

У случају првог прегледа возила, не утврђује се испуњеност услова у погледу регистарских ознака, таксиметра и кровне ознаке. За ова возила, издаће се такси исправе, увид у испуњеност наведених услова обавиће се након регистрације почетка делатности код Агенције за привредне регистре и добијању регистарских таблица за такси возила од стране МУП-а, са ознаком исписано латиничним словима ТХ на табlici.

За возила која испуњавају услове Комисија

доноси решење о испуњености услова возила за такси превоз, које један примерак доставља Одељењу.

Рок важења издатог решења Комисије је три године осим за такси возила која имају обавезу да своје пословање ускладе са Законом и овом Одлуком до 06.11.2019. године и 06.11.2020. године.

Предузетници, односно привредна друштва која обављају такси превоз путника у обавези су да све измене о такси возилу пријаве Одељењу, са доказима, у року од осам дана од дана наступања измене.

За такси возило за које се у току године изврши промена таблица у ознаку "ТХ", као и промена тог податка у саобраћајној дозволи, Комисија неће вршити утврђивање испуњености осталих услова уколико је у тој календарској години већ донела решење о испуњености услова и проследила Одељењу примерак решења.

Промена возила, од стране предузетника, односно привредног друштва, којим ће се обављати такси превоз путника, за кориснике већ издатих такси дозвола, захтева потпуну проверу испуњености услова тих возила и издавање решења, од стране Комисије, као и издавање одобрења са изменом регистарских ознака, марке и типа возила, као и такси дозвола, од стране Одељења.

Одељење ће по поднетом захтеву од стране такси превозника, са доказом, овереном фотокопијом нове саобраћајне дозволе, извршити измене у одобрењу за обављање такси превоза путника и такси дозволи.

На основу решења о испуњености услова такси возила Комисије, Одељење издаје одобрење из члана 3. ове Одлуке на период од три године.

**VI ПОСТУПАК И НАЧИН ИЗДАВАЊА
ОДОБРЕЊА ЗА ОБАВЉАЊЕ ТАКСИ
ПРЕВОЗА****Члан 41.**

Такси превоз обавља се на основу одобрења за обављање такси превоза.

Одељење издаје одобрење предузетнику, односно правном лицу, уз испуњење свих услова из ове Одлуке и на основу достављеног примерка решења о испуњености услова такси возила од стране Комисије, у оквиру оптималног броја такси возила.

Поступак за издавање одобрења и такси дозвола започиње подношењем захтева за издавање одобрења за обављање такси превоза, уз који се прилаже документација о испуњености услова:

1) свим потребним доказима о испуњености услова за возача и возило које Одељење не може прикупити из службених евиденција по службеној дужности (нпр. доказ о здравственој способности за возача, полисе за осигурање путника од последица несрећног случаја у јавном превозу, потврде о техничкој исправности противпожарног апарата, фотографије возача величине 3,00x3,5 cm и остало) и

2) потписане изјаве о сагласности да Одељење за потребе поступка може извршити увид, прибавити и обрадити личне податке подносиоца захтева, о чињеницама о којима се води службена евиденција, који су неопходни у поступку одлучивања.

Подносилац захтева уз захтев прилаже доказ о уплаћеним општинским административним таксама и накнадама.

Одељење ће издати одобрење или одбити/одбацити захтев за обављање делатности такси превоза на територији општине Кладово, на основу доказа о испуњености услова.

Ако је оптимални број такси возила попуњен, Одељење формира листу чекања по редоследу подношења захтева и након стварања слободних места, односно смањења броја такси возила, предузима даље активности на решавању поднетог захтева предузетника или привредног друштва.

О попуњености броја такси возила, као и о томе да ће се захтев такси превозника разматрати када се за то створе услови, Одељење обавештава подносиоца захтева.

Одељење на основу издатог решења о одобрењу, издаје уверење које садржи марку, тип и број шасије возила, на основу кога се у складу са прописима којима се уређује безбедност саобраћаја на путевима, издају регистарске таблице чија регистарска ознака садржи латинична слова ТХ на задње две позиције.

О издатим решењима о одобрењу, такси дозволама за возача и возило и кровних ознака за свако возило за које је издата такси дозвола, Одељење води посебан Регистар.

Регистар из става 9. овог члана садржи нарочито пословно име, седиште и матични број такси превозника, број и датум одобрења, име и

презиме такси возача, као податке о личности, број такси дозволе за возача, односно возило, број шасије и регистарске таблице такси возила.

VII ПРЕСТАНАК ОБАВЉАЊА ТАКСИ ПРЕВОЗА

Члан 42.

Одељење по захтеву такси превозника, утврђује привремени прекид обављања такси превоза, за одређени временски период у складу са законом.

Такси превозник може привремено прекинути обављање такси превоза због:

1) привремене спречености за рад возача, по акту надлежне здравствене установе, док траје спреченост;

2) поправке возила којим се обавља такси превоз у трајању до 12 месеци;

3) коришћења годишњег одмора, до 45 дана;

4) притвора или издржавања казне затвора до шест месеци, као и за време трајања мере безбедности, односно заштитне мере забране управљања моторним возилом до девет месеци;

5) у другим случајевима у складу са законом.

У току привременог прекида такси превозник не може обављати такси превоз.

Такси превозник је дужан да при подношењу пријаве о привременом прекиду обављања делатности Регистру привредних субјеката, поднесе захтев Одељењу о привременом прекиду одобрења и за време привременог прекида врати Одељењу кровну ознаку, такси дозволу за возача и такси дозволу за возило.

По истеку привременог прекида, такси превозник је обавезан да Одељењу, у року од осам дана достави доказ о даљем трајању или престанку привременог прекида обављања такси делатности, издат од стране Регистра привредних субјеката, како би Одељење могло да врати кровну ознаку, такси дозволу за возача и такси дозволу за возило.

Члан 43.

Одобрење из члана 3. ове Одлуке, издато такси превознику престаје да важи:

1. брисањем такси превозника из Регистра привредних субјеката;

2.променом седишта и пребивалишта такси превозника са територије Општине;

3.правноснажношћу одлуке којом је привредном друштву изречена заштитна мера забране вршења делатности јавног превоза у друмском саобраћају, прописана законом којим се уређују привредни преступи или законом којим се уређују прекршаји;

4.правноснажношћу одлуке којом је предузетнику изречена заштитна мера забране вршења делатности јавног превоза у друмском саобраћају прописана законом којим се уређују прекршаји.

5.ако такси превозник престане да испуњава обавезне услове предвиђене за возаче такси возила, обавезне услове за такси возило и уколико изгубе пословни углед;

6.ако Одељењу не достави доказ из члана 40. став 6.

7. у другим случајевима прописаним Законом.

Такси превозник дужан је по подношењу пријаве о трајном прекиду Агенцији за привредне регистре, врати Одељењу кровну ознаку, такси дозволу за возача и такси дозволу за возило.

VIII ЛИМО СЕРВИС

Члан 44.

Лимо сервис је јавни превоз који се обавља путничким возилом које је изнајмљено са услугом возача.

Привредно друштво или предузетник може да обавља лимо сервис ако поседује решење Одељења.

Решење се издаје привредном друштву или предузетнику који испуњава услове у погледу седишта привредног друштва или предузетника, пословног угледа привредног друштва или предузетника, возила и возача из Закона и Одлуке.

Члан 45.

Путничког возила које се користи у лимо сервису мора испуњавати једну од следећих карактеристика:

- 1) возило од историјског значаја (олдтајмер);
- 2) лимузина која није серијски произведена и има дужину најмање 7 м;

3) возило високе класе, односно луксузно возило, осим возила са 7 + 1 и 8 + 1 места за седење, које није старије од пет година и има вредност већу од 25.000 евра, изражену у динарској противвредности по средњем курсу Народне банке Србије на дан подношења захтева, односно које није старије од седам година и има вредност већу од 35.000 евра, изражену у динарској противвредности по средњем курсу Народне банке Србије на дан подношења захтева, с тим што се за вредност возила узима каталошка вредност возила за које је као датум производње узет датум подношења захтева;

4) возило са 7 + 1 или 8 + 1 места за седење и уграђеним дигиталним тахографом, ако има емисију издувних гасова нивоа најмање "ЕУРО 4".

Путничко возило из става 1. тачка 4) овог члана мора на бочним странама имати пословно име превозника и натпис "лимо сервис".

Општи услови за путничко возило које се користи у лимо сервису:

1) Прималац лизинга и закупац путничког возила из става 1. тачка 4) овог члана сматра се власником у погледу права и обавеза у току пружања услуга;

2) Услов у погледу возила испуњава привредно друштво или предузетник ако у власништву или лизингу има најмање једно путничко возило из предходног става овог члана;

3) Привредно друштво или предузетник за обављање лимо сервиса може користити путничка возила из става 1. овог члана и по основу закупа, који не може бити краћи од шест месеци, уз испуњење свих осталих услова;

4) Уговор о закупу путничког возила мора бити оверен код органа надлежног за оверу, ако је једна од уговорних страна физичко лице;

5) Путничка возила којима се обавља лимо сервис, а која су узета у закуп, не могу се давати у подзакуп.

Путничко возило које се користи у лимо сервису став 1. тачка 1-3) овог члана мора бити обележено таблом која се поставља у доњем унутрашњем десном углу ветробранског стакла путничког возила, на којој је исписано пословно име превозника и речи „лимо сервис”, за време обављања лимо сервиса. Таблу издаје надлежна служба, истовремено или по издавању решења.

Путничко возило из става 1. тачка 4) овог

члана мора на бочним странама имати пословно име превозника и натпис „лимо сервис“.

Табла из става 3. овог члана је следећег изгледа и димензија:

- 1) дужина 350 mm x висина 170 mm;
 - 2) израђена је од пластике, светло плаве боје, дебљине 3mm, пресвучена фолијом на којој су одшампани грб општине Кладово, натпис „ЛИМО СЕРВИС“ и пословно име превозника;
 - 3) натпис „ЛИМО СЕРВИС“ је на средини табле исписан словима тамно плаве боје величине 15 mm;
 - 4) испод натписа „ЛИМО СЕРВИС“ је исписано пословно име превозника, словима тамно плаве боје, величине 7 mm;
 - 5) у горњем левом углу табле је одшампан грб општине Кладово (пречника 25 mm);
- Средства за набавку табли за возила лимо сервиса обезбеђују се у буџету општине Кладово.

Члан 46.

Услов у погледу возача испуњава привредно друштво или предузетник, ако у радном односу има најмање једног возача.

Возач путничког возила лимо сервиса мора да испуњава следеће услове:

- 1) за возило из члана 45. став 1, тачка 1)-3) мора да има најмање двадесетједну годину старости и најмање три године возачку дозволу Б категорије;
- 2) за возило из члана 45. став 1 тачка 4) мора да има квалификациону картицу возача или возачку дозволу са уписаним кодом "95".

Возача из става 2 овог члана мора да имају уверење о здравственој способности за управљање моторним возилом које је прописима којима се уређује безбедност саобраћаја на путевима утврђено за возаче којима је управљање возилом основно занимање и мора бити у радном односу или радно ангажован код превозника.

Возач возила лимо сервиса **не може** бити лице које је осуђено на казну затвора дужу од две године за кривично дело против живота и тела, полне слободе, имовине, безбедности јавног саобраћаја, здравља људи и јавног реда и мира, док трају правне последице осуде, као ни лице коме је изречена заштитна мера забране управљања моторним возилом, док траје изречена мера.

Члан 47.

Привредно друштво или предузетник може да обавља лимо сервис по прибављању решења од стране Одељења.

Одељење издаје решење по поднетом захтеву уз достављање доказа о испуњености услова из члана 45. и 46. ове Одлуке, и то само оних који се не могу прибавити из службене евиденције и достављеног решења о испуњености услова возила од стране Комисије, потписане изјаве о сагласности да Одељење за потребе поступка може извршити увид, прибавити и обрадити личне податке подносиоца захтева о чињеницама о којима се води службена евиденција, који су неопходни у поступку одлучивања и приложеног доказа о уплаћеним општинским административним таксама и накнадама.

Испитивање испуњености услова возила за обављање лимо сервиса врши Комисија из члана 40. ове Одлуке, по истом поступку као за такси возила.

Провера испуњености услова возила за обављање лимо сервиса врши се на основу неопходне документације и решења Комисије, на основу којих Одељење издаје подносиоцу захтева решење о пружању услуга лимо сервиса.

Решење из става 4. овог члана има важност само до краја календарске године у којој је издато.

Одељење једном у три године врши проверу испуњености услова за обављање лимо сервиса. Ако се у току вршења провере, утврди да је превозник престао да испуњава неки од услова за обављање лимо сервиса, Општинско веће укинуће решење, с тим што се пре укидања решења оставља рок од 15 дана од дана пријема обавештења, да превозник достави доказе о испуњености прописаних услова Одељењу, осим доказа о чињеницама о којима се води службена евиденција.

Превозник је дужан да Одељењу, пријави сваку промену у погледу седишта и возила која су унета у решење, у року од 15 дана од дана настале промене.

Лимо сервис може да се обавља само путничким возилима чије су регистарске ознаке унете у решење.

Одељење води евиденцију превозника који имају право на обављање лимо сервиса.

Евиденција из предходног става овог члана садржи:

1) пословно име привредног друштва и предузетника;

2) број и датум решења;

3) регистарске ознаке путничких возила којима привредно друштво или предузетник има право да обавља превоз.

Одељење је дужна да два пута годишње достави надлежном Министарству извештај о привредним субјектима који имају право да обављају лимо сервис, са подацима из евиденције.

Извештај из предходног става овог члана за првих шест месеци текуће године доставља се најкасније до 15. јула текуће године, а за других шест месеци текуће године најкасније до 15. јануара наредне године.

На привредна друштва и предузетнике који обављају превоз лимо сервисима из члана 45. става 1. тачке 4), као и на физичка лица која управљају овим возилима, примењују се одредбе прописа којима се уређују радно време посаде возила у друмском превозу и тахографи.

Против коначног решења из члана 44. ове Одлуке може се покренути управни спор.

Члан 48.

У возилу којим се обавља лимо сервис мора се налазити:

1) фотокопија решења Одељења или решење у електронском облику;

2) уговор о изнајмљивању путничког возила у целини;

3) уговор о раду за возача, односно уговор у складу са законом којим се уређују права, обавезе и одговорности из радног односа, односно по основу рада или оверена фотокопија, односно електронски облик тих уговора за возаче који су радно ангажовани;

4) саобраћајна дозвола за возило

5) возачка дозвола возача возила лимо сервиса;

Члан 49.

Превозник лимо сервиса дужан је да:

1) на улазу у седиште, односно пословни простор на територији општине Кладово, у коме обавља делатност, видно истакне пословно име и седиште;

2) на улазу у простор у коме обавља делатност видно истакне радно време и

да га се придржава у свом пословању;

3) у сваком пословном простору, односно месту пословања, истакне цене услуга које пружа, односно пре пружене услуге обавести корисника о висини цене;

4) се придржава цена из тачке 3) овог става;

5) у делу издавања рачуна поступи на прописан начин;

6) на истинит, јасан, разумљив и необмањујући начин у истицању понуде обавештава кориснике о услузи превоза коју нуди, у погледу врсте, начина пружања услуге превоза, цене и др.;

7) води евиденцију уговорених превоза која садржи податке о путничком возилу, возачу и трајању превоза;

8) сву документацију у вези са уговореним превозима чува две године;

9) Одељењу пријави сваку промену у погледу седишта и возила која су унета у решење, у року од 15 дана од дана настале промене;

10) Одељењу врати таблу лимо сервиса у случајевима из члана 42. ове Одлуке који важе за такси превоз

Члан 50.

Лимо сервис обавља се на основу уговора, закљученог у писаном или електронском облику, тако што се путничко возило изнајмљује у целини.

Сврху, циљ и трајање превоза утврђује корисник превоза и сви путници су сагласни са дестинацијом и током путовања, односно врстом услуге.

Цена превоза се обрачунава на основу истакнутог ценовника у пословном простору.

У возилу којим се обавља превоз мора се налазити документација из које се несумњиво може утврдити сврха, циљ и трајање путовања, као и начин обрачунавања цене превоза.

Цена превоза се обрачунава на основу јединице времена (час или дан), при чему трајање превоза не може бити краће од три часа.

Лимо сервис не може се нудити на јавним површинама (путевима, трговима, такси или аутобуским стајалиштима и сл.).

Лимо сервис се може обавити само ако је превоз претходно уговорен у седишту превозника.

Превозник је дужан да у седишту евидентира превоз пре отпочињања превоза.

Након извршења превоза возило се мора без одлагања вратити у седиште, осим ако се отпочиње превоз по новом уговору о превозу, који је закључен и евидентиран пре него што је возило напустило седиште.

Забрањено је:

1) закључивање уговора супротно ставу 1.-9. овог члана;

2) прихватање, посредовање, обављање и оглашавање лимо сервиса које корисника превоза доводи у заблуду о којој врсти превоза се ради;

3) обављање лимо сервиса на такав начин да превоз има елементе других врста превоза, као што су релација, унапред дефинисано време поласка и доласка и места уласка и изласка путника, као и одредишта;

4) пружање услуге радио везе, односно услуге информационих технологија или пружање услуге на други начин, са циљем да се корисник превоза и субјект који пружа услугу лимо сервиса, а не поседује решење Одељења, доведу у везу ради уговарања превоза;

5) пружање услуге радио везе, односно услуге информационих технологија или пружање услуге на други начин, да се кориснику превоза понуди услуга превоза коју пружа субјект који не поседује решење;

6) пружање услуге радио везе, односно услуге информационих технологија или пружање услуге на други начин, да се кориснику превоза понуди услуга превоза тако што се путничко возило не изнајмљује у целини, већ се појединачно изнајмљује место за седење.

IX НАДЗОР

Члан 51.

Инспекцијски надзора над спровођењем и применом ове Одлуке врши Општинска управа-Одељење за инспекцијске послове, комунално-саобраћајни инспектор или овлашћено лице Општинске управе (у даљем тексту Инспектор), који има овлашћења републичког инспектора за друмски саобраћај.

Такси превозник, такси возач, превозник и возач у лимо сервису, дужни су да Инспектору омогуће несметано вршење послова, ставе на увид потребна документа и у року који им одреди Инспектор доставе потребне податке и поступе по налогу Инспектора.

Члан 52.

Инспектор у вршењу инспекцијског надзора има право и дужност да:

1. прегледа возило којим се обавља такси превоз и лимо сервис и контролише документацију за путничко возило;
2. утврди идентитет превозника, такси возача и других одговорних лица, контролом личних карата и других одговарајућих исправа;
3. контролише документацију привредних друштава, других правних лица или предузетника у вршењу послова такси превоза и лимо сервиса;
4. наступи као анонимни корисник услуге (прикривени путник) само у случајевима када се коришћењем других доказних радњи не могу прикупити подаци од значаја за вршење инспекцијског надзора или би било знатно отежано, односно уколико основано сумња да се ради о нерегистрованој делатности, уз претходно прибављање посебног писаног налога за инспекцијски надзор.

Члан 53.

Инспектор у вршењу инспекцијског надзора је дужан и овлашћен да:

1. изда прекршајни налог за прекршаје установљене на основу Закона и ове Одлуке;
2. поднесе захтев за покретање прекршајног поступка за прекршаје установљене Законом, прописом донетим на основу Закона и ове Одлуке;
3. поднесе пријаву за привредни преступ установљен Законом и овом Одлуком;
4. искључи путничко возило којим се лимо сервис обавља противно одредбама Закона, прописа донетих на основу Закона и ове Одлуке, одреди место паркирања уз обавезу да власник или корисник путничког возила обезбеди и чува возило док трају мере искључења, одузме саобраћајну дозволу и регистарске таблице у трајању од 10 дана, а у случају поновног искључивања путничког возила истог превозника, у трајању од 30 дана и без одлагања о предузетој мери обавести Министарство унутрашњих послова.
5. искључи путничко возило такси превозника којим се такси превоз обавља

противно одредбама Закона и ове Одлуке, одреди место паркирања уз обавезу да власник или корисник путничког возила обезбеди и чува возило док трају мере искључења, одузме саобраћајну дозволу и регистарске таблице у трајању од 10 дана, а у случају поновног искључивања такси возила истог такси превозника у трајању од 30 дана и без одлагања о предузетој мери обавести Министарство унутрашњих послова;

6. нареди такси превознику да у одређеном року отклони уочене недостатке и неправилности у раду, ако такси превоз обавља у супротности са одредбама Закона, прописа донетих на основу Закона и ове Одлуке;
7. привремено одузме такси возило којим се обавља такси превоз, а које је употребљено за извршење прекршаја или привредног преступа, до правоснажног окончања прекршајног, односно поступка за привредне преступе и изда потврду о одузимању такси возила;
8. привремено одузме такси дозволу за возача и такси дозволу за возило до отклањања утврђене неправилности и изда потврду о одузимању истих;
9. донесе решење којим се налаже да се возило уклони у одређеном року, уколико затекне заустављено возило на такси стајалишту без кровне ознаке и ако се такси возач удаљи дуже од 5 минута од такси возила које се налази на такси стајалишту.
10. врши и друге послове у складу са овлашћењима из Закона о превозу путника у друмском саобраћају и овом Одлуком.

Инспектор је дужан да без одлагања о предузетој мери из тач. 4) и 5) овог члана обавести Министарство унутрашњих послова

Члан 54.

Инспектор у вршењу послова инспекцијског надзора дужан је и овлашћен да одузме такси дозволу за возило и такси дозволу за возача, кровну ознаку такси превозника уколико обавља такси превоз на територији Општине, а нема важеће одобрења из члана 3. ове Одлуке.

Уколико у року од 15 дана од дана одузимања

исправа наведених у ставу 1. овог члана такси превозник достави важеће решење из члана 3. ове Одлуке, инспектор ће такси превознику вратити такси дозволу за возача, такси дозволу за возило и кровну ознаку.

Ако такси превозник не поступи у складу са ставом 2. овог члана Инспектор ће одузету такси дозволу за такси возило, такси дозволу за возача и кровну ознаку доставити Одељењу ради укидања одобрења.

Решење о укидању одобрења доноси Општинско веће, на предлог Одељења.

Члан 55.

Инспектор је дужан и овлашћен да ако у току вршења инспекцијског надзора утврди да лице које нема својство превозника обавља јавни превоз, дужан је и овлашћен да искључи путничко возило, одреди место паркирања уз обавезу да власник или корисник путничког возила обезбеди и чува возило док трају мере искључења и плати трошкове паркирања путничког возила, одузме саобраћајну дозволу и регистарске таблице у трајању од 90 дана, као и да поднесе захтев за покретање прекршајног поступка у складу са одредбама Закона.

Забрањено је, за време трајања искључења, користити путничко возило које је у вршењу инспекцијског надзора искључено из саобраћаја.

Инспектор је дужан да без одлагања о предузетим мерама из става 1. овог члана обавести Министарство унутрашњих послова.

Члан 56.

Инспектор је дужан и овлашћен да ако у току вршења инспекцијског надзора утврди да лице које обавља лимо сервис нема решење из члана 44. ове Одлуке или обавља лимо сервис путничким возилом које није унето у решење из члана 44. ове Одлуке, искључи путничко возило, одреди место паркирања уз обавезу да власник или корисник путничког возила обезбеди и чува возило док трају мере искључења и плати трошкове паркирања путничког возила, одузме саобраћајну дозволу и регистарске таблице у трајању од 90 дана, као и да поднесе пријаву за привредни преступ, односно поднесе захтев за покретање прекршајног поступка у складу са Законом.

Забрањено је, за време трајања искључења, користити путничко возило које је у вршењу

инспекцијског надзора искључено из саобраћаја.

Инспектор је дужан да без одлагања о предузетим мерама из става 1. овог члана обавести Министарство унутрашњих послова.

Члан 57.

Привремено одузето путничко возило којим се обавља такси превоз и које је употребљено за извршење прекршаја или привредног преступа чува се, до правноснажног окончања прекршајног, односно поступка за привредне преступе, о трошку власника, односно лица од кога је привремено одузето.

Ако је пресудом из става 1. овог члана одређено да ће се путничко возило продати, општинска управа, односно инспектор који је привремено одузео путничко возило спроводи продају сходном применом пореских прописа.

Министар прописује начин одузимања, чувања и поступања са возилом из става 1. овог члана.

Члан 58.

Привредно друштво, друго правно лице или предузетник чији објекти или средства или особље, односно рад подлежу инспекцијском надзору, дужан је да инспектору омогући неометано вршење инспекцијског надзора и да без одлагања омогући увид у захтевану документацију и податке, које Инспектор није могао прибавити по службеној дужности, као и несметан приступ објектима, средствима или особљу који су у вези са обављањем делатности такси превоза.

Лица из става 1. овог члана дужна су да изврше наложене инспекцијске мере.

Члан 59.

Инспектор у вршењу инспекцијског надзора, има право да зауставља и прегледа путничка возила којима се обавља превоз путника у друмском саобраћају, такси превоз и лимо сервис, осим путничка возила Војске Србије, хитне помоћи и органа унутрашњих послова.

Путничка возила из става 1. овог члана заустављају се истицањем стоп таблеце у складу са Законом.

Стоп таблица мора бити пресвучена рефлектујућом материјом или израђена на начин да се може осветлити сопственим извором

светлости, који емитује светлост црвене боје.

Стоп таблица пресвучена рефлектујућом материјом има облик круга пречника најмање 12 цм и причвршћена је на одговарајућу дршку.

Основа таблеце је жуте боје, са црвеном ивицом ширине најмање 2 цм.

На основи стоп таблеце коју користи Инспектор исписан је текст “СТОП ИНСПЕКЦИЈА”.

Возач је дужан да заустави путничко возило којим се обавља превоз путника у друмском саобраћају, такси превоз и лимо сервис, ако Инспектор истакне стоп таблицу, у складу са Законом.

Члан 60.

Инспектор је дужан да у вршењу инспекцијског надзора има службену легитимацију.

Службена легитимација инспектора из става 1. овог члана уређује се прописима којима се уређује инспекцијски надзор.

Члан 61.

Уколико у току инспекцијског надзора Инспектор уочи повреду прописа из надлежности другог инспекцијског органа дужан је да о томе одмах обавести надлежни инспекцијски орган.

Против решења Инспектора може се изјавити жалба надлежном Министарству у року од 15 дана од дана достављања решења.

Против решења Одељења у поступку утврђивања испуњености услова за обављање такси превоза и лимо сервиса може се изјавити жалба Општинском већу општине Кладово у року од 15 дана од дана достављања решења.

Жалба изјављена против решења из става 2. и 3. овог члана одлаже извршење решења, осим када се ради о предузимању хитних мера и искључење путничких возила из саобраћаја.

Члан 62.

Веродостојна исправа којом се доказује извршење прекршаја, односно привредног преступа у смислу Закона и ове одлуке, сматра се и: видео и фото запис на коме се јасно могу видети возило којим је извршен прекршај, регистарске таблеце возила и битна обележја прекршаја, односно привредног преступа као и

фотокопија документације која се налази у путничком возилу.

X КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 63.

Новчаном казном у износу од 150.000 динара казниће се привредно друштво:

-ако поступи супротно одредбама чланова: 6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,17,18,19,20,21,22,23,25, 26,27,28,29,30,31,32,33,34,35,36,37,38,39,40, 41,42, 43, 44,45,46,48,49,50,51,58, 59. и 64. ове Одлуке.

Новчаном казном у износу од 25.000 динара казниће се одговорно лице у правном лицу:

- ако поступа супротно одредбама чланова: 6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,17,18,19,20,21,22,23,25, 26,27,28,29,30,31,32,33,34,35,36,37,38,39,40,41,4 2, 43,44,45,46,48,49,50,51,58,59.и 64. ове Одлуке.

Новчаном казном у износу од 75.000 динара, казниће се предузетник:

- ако поступа супротно одредбама чланова: 6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,17,18,19,20,21,22,23,25, 26,27,28,29,30,31,32,33,34,35,36,37,38,39,40,41,4 2, 43, 44,45,46,48,49,50,51,58, 59 и 64. ове Одлуке.

Новчаном казном у износу од 25.000 динара казниће се такси возач запослен код предузетника или у привредном друштву, ако:

- ако поступа супротно одредбама чланова: 7,8,18,21,23,25,26,27,28,29,30,31,32,33,34,37,39, 46, 48. и 59. ове Одлуке.

Новчаном казном у износу од 25.000 динара казниће се физичко лице ако поступи супротно одредбама чланова: 23 ове Одлуке.

XI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 64.

Такси превозници који имају одобрење Општинске управе општине Кладово за обављање такси превоза, издату такси дозволу за возача и такси дозволу за возило дужни су да своје пословање ускладе са одредбама ове Одлуке најкасније до 06. новембра 2019. године, с тим што је рок за усклађивање услова прописаних чланом 9. тачка 4. и 5. најкасније до 06. новембра 2020. године.

Привредна друштва и предузетници који обављају лимо сервис дужни су да своје пословање ускладе са одредбама чланова од 44.

до 50. ове Одлуке, којима су прописани услови за обављање лимо сервиса, у року од три месеца од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 65.

Поступак за доделу такси дозволе возача и такси дозволе такси возила, који је започет, а по коме није донето решење до дана ступања на снагу ове Одлуке, наставиће се у складу са одредбама ове Одлуке.

Такси возач који има важећу такси дозволу пре ступања на снагу ове Одлуке, сматра се да испуњава услове из члана 7. ове Одлуке.

Возила такси превозника која на дан ступања на снагу ове Одлуке имају важећу такси дозволу такси возила, сматра се да испуњавају услов погледу броја возила у оквиру оптималног броја.

Одредбе ове Одлуке којима се уређује такси превоз, инспекцијски надзор и казнене одредбе у обављању такси превоза примењиваће се у року од три месеца од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 66.

Даном ступања на снагу ове Одлуке примењиваће се:

1) одредбе о забрани коришћења путничког возила које се користи у такси превозу и лимо сервису, а које је искључено из саобраћаја у вршењу инспекцијског надзора;

2) искључивање из саобраћаја возила лица која немају својства превозника, а обављају јавни превоз који је законом забрањен.

На све ненаведено у овој Одлуци директно ће се примењивати одредбе Закона о превозу путника у друмском саобраћају.

Члан 67.

Општинско веће дужно је да у року од 30 дана, од дана ступања на снагу ове Одлуке, донесе акт из члана 34. и 40. ове Одлуке.

Члан 68.

Општина Кладово ће извршити издавање кровних ознака, из члана 21. и табели за лимо сервис из члана 45. ове Одлуке, по спроведеном поступку јавне набавке, а најкасније до 06.11.2019.године.

Приликом обнове одобрења, а најкасније до

06.11.2019.године, постојеће такси дозволе за возача и за возило биће замењене новим.

Такси превозници који до датума из става 2. овог члана не изврше замену такси дозволе за возача и возило биће укинута одобрење.

Члан 69.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о такси превозу на територији општине Кладово („Службени лист општине Кладово“, број 7/2016 и 11/2016).

Члан 70.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Кладово“.

Број: 344-40/2019-I
Дана, 31.05.2019. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КЛАДОВО

ПРЕДСЕДНИК
Драган Максимовић

На основу члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ бр. 129/2007; 83/2014-др.закон и 101/2016-др.закон и 47/2018), члана 40. став 1. тачка 20. Статута Општине Кладово („Сл.лист Општине Кладово“, бр. 7/2019), члана 99. став 2. и став 13. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/09; 81/09-испр. 64/10-одлука УС; 24/11; 121/2012; 42/2013-одлука УС; 54/2013-одлука УС; 98/2013 – одлука УС; 132/2014,145/2014, 83/2018 и 31/2019), и члана 137. Закона о општем управном поступку („Сл. гласник РС“, бр.18/2016), Скупштина Општине Кладово, на седници одржаној дана 31.05.2019.године, доноси:

РЕШЕЊЕ

I Отуђује се грађевинско земљиште из јавне својине Општине Кладово Јордачевић (Миле) Јовану из Брзе Паланке, нема улице, бб, (у даљем тексту: Стицалац), и то кп.бр. 4655/1, потес „Чока Арки“, остало вештачки створено неплодно земљиште, површине 0.05,04ха, земљиште у

грађевинском подручју, у јавној својини Општине Кладово, уписана у Листу непокретности број 2257, КО Брза Паланка, по цени од 81.600,00 (словима: осамдесет једне хиљаде шесто) динара по једном ару, односно 411.264,00,00 (словима: четресто једанаест хиљада двеста шездесет четири) динара за укупну површину. Намена парцеле је туризам, где је доминантно учешће различитих типова туристичких садржаја: угоститељство (хотели, пансиони, ресторани, агенције), трговина, етно-парк, камп насеље, апартмански комплекси, а као компатибилни садржаји могу се развијати зеленило и рекреација и комерцијалне делатности.

II Стицалац се обавезује да у року од 30 (словима: тридесет) дана од дана правноснажности овог решења закључи уговор о отуђењу грађевинског земљишта из става 1. овог решења са Општином Кладово.

III Стицалац се обавезује да на земљишту из става 1. овог решења започне изградњу објекта у року од 3 (словима: три) године од дана потписивања уговора.

Образложење

Општинској управи Кладово, Одсеку за имовинско-правне послове, правну помоћ и скупштинске послове, дана 24.07.2017. године, обратио се Јордачевић Јован из Брзе Паланке, ул. Јована Јовановића Змаја, бр. 29, писменим захтевом, заведеним под бројем: 464-91/2017-III-01, за отуђење дела кп.бр. 4655 КО Брза Паланка.

Поступајући по поднетом захтеву, на основу иницијативе Општине Кладово, израђен је пројекат препарцелације парцелације кп.бр. 4655 и кп.бр. 4653, обе у КО Брза Паланка, за који је, дана 02.01.2018. године, од стране Одељења за урбанизам, грађевинарство и послове управног надзора Општинске управе Кладово, издата потврда број 350-8/2018 III-04, а све у циљу формирања нових грађевинских парцела, односно формирања кп.бр. 4655/1, потес „Чока Арки“, остало вештачки створено неплодно земљиште, површине 0.05,04ха, земљиште у грађевинском подручју у јавној својини Општине Кладово, и кп.бр. 4655/2, потес „Чока Арки“, остало вештачки створено неплодно земљиште, површине 0.05,02ха, земљиште у грађевинском подручју у јавној својини Општине Кладово.

У даљем току поступка, Одсек за имовинско-правне послове, правну помоћ и скупштинске послове обратио се надлежним јавним предузећима за утврђивање степена комуналне и инфраструктурне опремљености наведених парцела и Одељењу за урбанизам, грађевинарство и послове управног надзора Општинске управе Кладово, ради добијања података да ли исте испуњавају услове из члана 99. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/09; 81/09-испр. 64/10-одлука УС; 24/11; 121/2012; 42/2013-одлука УС; 54/2013-одлука УС; 98/2013 – одлука УС; 132/2014 и 145/2014, 83/2018 и 31/2019), као и података о намени и величини будућег објекта на предметним парцелама.

У извештају Електропривреде Србије Дистрибуције, Огранка „Електродистрибуције Зајечар“ Зајечар, Пословнице Кладово број: 1/2019 8у.6.0.0.-Д.10.14-13695/1-2018 од 16.01.2018. године стоји да на предметном земљишту постоје електроенергетски услови за прикључење објекта на н.н. мрежу, те да за потребе напајања електричном енергијом планираног објекта треба изградити прикључак на постојећу нисконапонску мрежу, као и да мерно место за регистровање испоручене електричне енергије мора бити ван комплекса објекта, тј. на линији разграничења парцеле и јавне површине, а да ће прецизни технички услови за прикључење објекта на електродистрибутивну мрежу бити дати тек када се инвеститор изјасни о захтеваној једновременој снази;

ЈП „Јединство“ Кладово се у допису број: 76-01/19, од 18.01.2019. године, изјаснило да за кп.бр. 4655/1, КО Брза Паланка постоје локацијски услови да се приликом изградње објекта, исти прикључи на уличну водоводну мрежу PVC DN 160 у ул. Јована Јовановића Змаја, те да је за потребе израде прикључка на уличну водоводну мрежу неопходно прекопати неасфалтирани коловоз ул. Јована Јовановића Змаја испред кп.бр. 4655/1, КО Брза Паланка, али да не постоје локацијски услови да се приликом изградње објекта, исти прикључи на мрежу за каналисање, одвођење и пречишћавање фекалних вода јер иста није изграђена у ул. Јована Јовановића Змаја са којим се предметна парцела граничи, као и да кроз кп.бр. 4655/1, КО Брза Паланка не пролази јавна водоводна мрежа нити мрежа за каналисање, одвођење и пречишћавање фекалних вода које би могле да

представљају сметњу при изградњи објекта.

Из података Одељења за урбанизам, грађевинарство и послове управног надзора, утврђено је да се кп.бр. 4655/1, КО Брза Паланка налази у границама Просторног плана Кладово („Сл. лист Општине Кладово“, бр. 1/2012), и то у границама грађевинског подручја насеља Брза Паланка чија је претежна намена туризам где је доминантно учешће различитих типова туристичких садржаја: угоститељство (хотели, пансиони, ресторани, агенције), трговина, етно-парк, камп насеље, апартмански комплекси, а као компатибилни садржаји могу се развијати зеленило и рекреација и комерцијалне делатности.

Кп.бр. 4655/1 КО Брза Паланка, сходно Одлуци о разврставању грађевинског земљишта на територији општине Кладово на просторне јединице – зоне, („Сл. лист Општине Кладово“, бр. 1/2010, 1/2014 и 1/2015), налази се у IV (словима: четвртој) зони, за коју је према Одлуци о тржишној вредности неизграђеног грађевинског земљишта у јавној својини Општине Кладово, („Сл. лист Општине Кладово“, бр. 1/2014 и 1/2015), прописана почетна тржишна вредност – цена у износу од 80.000,00 (словима: осамдесетхиљада) динара по једном ару.

Општинско веће Општине Кладово је на седници одржаној дана 04.03.2019. године донело Закључак о расписивању Огласа и расписало Оглас за отуђење грађевинског земљишта из јавне својине и то, између осталог, и за кп.бр. 4655/1, потес „Чока Арки“, остало вештачки створено неплодно земљиште, површине 0.05,04ха, земљиште у грађевинском подручју, у јавној својини Општине Кладово, уписана у Листу непокретности број 2257, КО Брза Паланка, по почетној цени од 80.000,00 (словима: осамдесетхиљада) динара по једном ару. Оглас је у складу са чланом 16. Одлуке о грађевинском земљишту („Сл. лист Општине Кладово“, бр. 1/2018) објављен у локалним средствима јавног информисања и на огласној табли у згради Општинске управе Кладово.

Комисија за прибављање и располагање непокретностима у јавној својини Општине Кладово је на седници одржаној дана 03.04.2019. године утврдила да су по Огласу приспеле две уредне, благовремене и потпуне пријаве и то: пријава Јовановић (Драгољуб) Родољуба из Кладова, ул. Омладинских радних бригада, бр. 18/7, број пријаве: 464-102/2019-III-01 и пријава

Јордачевић (Миле) Јована из Брзе Паланке, нема улице, бб, број пријаве: 464-103/2019-III-01. С обзиром да је Јордачевић (Миле) Јован из Брзе Паланке на јавном надметању понудио највећи износ - цену од 81.600,00 (словима: осамдесет једне хиљаде шесто) динара по једном ару, што за површину од 0.05,04ха укупно износи 411.264,00,00 (словима: четресто једанаест хиљада двеста шездесет четири) динара, Комисија је записнички констатовала да исти испуњава услове за стицање предметне непокретности.

На основу напред наведеног, применом члана 99. става 1. става 2. и става 13. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/09; 81/09-испр. 64/10-одлука УС; 24/11; 121/2012; 42/2013-одлука УС; 54/2013-одлука УС; 98/2013 – одлука УС; 132/2014 и 145/2014), члана 9. став 1. и члана 22. став 14. Одлуке о грађевинском земљишту („Сл. лист Општине Кладово“, бр. 1/2018) и члана 137. Закона о општем управном поступку („Сл. гласник РС“, бр.18/2016), одлучено је као у диспозитиву.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ:

Против овог решења не може се изјавити жалба али се може покренути управни спор тужбом код Управног суда у Београду у року од 30 (словима: тридесет) дана од дана пријема решења.

Број: 464-130/2019-I

У Кладову, 31.05.2019. год.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КЛАДОВО

ПРЕДСЕДНИК

Драган Максимовић

На основу члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ бр. 129/2007; 83/2014-др.закон и 101/2016-др.закон и 47/2018), члана 40. став 1. тачка 20. Статута Општине Кладово („Сл.лист Општине Кладово“, бр. 7/2019), члана 99. став 2. и став 13. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/09; 81/09-испр. 64/10-одлука УС; 24/11; 121/2012; 42/2013-одлука УС; 54/2013-одлука УС; 98/2013 – одлука УС; 132/2014, 145/2014, 83/2018 и 31/2019), и члана 137. Закона о општем управном поступку („Сл. гласник РС“, бр.18/2016), Скупштина Општине Кладово, на седници одржаној дана 31.05.2019.године,

доноси:

РЕШЕЊЕ

I Отуђује се грађевинско земљиште из јавне својине Општине Кладово Керкелић Димитрију из Брзе Паланке, нема улице, бб, (у даљем тексту: Стицалац), и то кп.бр. 4655/2, потес „Чока Арки“, остало вештачки створено неплодно земљиште, површине 0.05,02ха, земљиште у грађевинском подручју, у јавној својини Општине Кладово, уписана у Листу непокретности број 2257, КО Брза Паланка, по цени од 81.600,00 (словима: осамдесет једне хиљаде шесто) динара по једном ару, односно 409.632,00,00 (словима: четресто девет хиљада шесто тридесет два) динара за укупну површину. Намена парцеле је туризам, где је доминантно учешће различитих типова туристичких садржаја: угоститељство (хотели, пансиони, ресторани, агенције), трговина, етно-парк, камп насеље, апартмански комплекси, а као компатибилни садржаји могу се развијати зеленило и рекреација и комерцијалне делатности.

II Стицалац се обавезује да у року од 30 (словима: тридесет) дана од дана правноснажности овог решења закључи уговор о отуђењу грађевинског земљишта из става 1. овог решења са Општином Кладово.

III Стицалац се обавезује да на земљишту из става 1. овог решења започне изградњу објекта у року од 3 (словима: три) године од дана потписивања уговора.

Образложење

Општинској управи Кладово, Одсеку за имовинско-правне послове, правну помоћ и скупштинске послове, дана 24.07.2017. године, обратио се Јордачевић Јован из Брзе Паланке, ул. Јована Јовановића Змаја, бр. 29, писменим захтевом, заведеним под бројем: 464-91/2017-III-01, за отуђење дела кп.бр. 4655 КО Брза Паланка.

Поступајући по поднетом захтеву, на основу иницијативе Општине Кладово, израђен је пројекат препарцелације парцелације кп.бр. 4655 и кп.бр. 4653, обе у КО Брза Паланка, за који је, дана 02.01.2018. године, од стране Одељења за урбанизам, грађевинарство и послове управног надзора Општинске управе Кладово, издата потврда број 350-8/2018 III-04, а све у циљу формирања нових грађевинских парцела,

односно формирања кп.бр. 4655/1, потес „Чока Арки“, остало вештачки створено неплодно земљиште, површине 0.05,04ха, земљиште у грађевинском подручју у јавној својини Општине Кладово, и кп.бр. 4655/2, потес „Чока Арки“, остало вештачки створено неплодно земљиште, површине 0.05,02ха, земљиште у грађевинском подручју у јавној својини Општине Кладово.

У даљем току поступка, Одсек за имовинско-правне послове, правну помоћ и скупштинске послове обратио се надлежним јавним предузећима за утврђивање степена комуналне и инфраструктурне опремљености наведених парцела и Одељењу за урбанизам, грађевинарство и послове управног надзора Општинске управе Кладово, ради добијања података да ли исте испуњавају услове из члана 99. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/09; 81/09-испр. 64/10-одлука УС; 24/11; 121/2012; 42/2013-одлука УС; 54/2013-одлука УС; 98/2013 – одлука УС; 132/2014 и 145/2014, 83/2018 и 31/2019), као и података о намени и величини будућег објекта на предметним парцелама.

У извештају Електропривреде Србије Дистрибуције, Огранка „Електродистрибуције Зајечар“ Зајечар, Пословнице Кладово број: 1/2019 8у.6.0.0.-Д.10.14-13695/1-2018 од 16.01.2018. године стоји да на предметном земљишту постоје електроенергетски услови за прикључење објекта на н.н. мрежу, те да за потребе напајања електричном енергијом планираног објекта треба изградити прикључак на постојећу нисконапонску мрежу, као и да мерно место за регистровање испоручене електричне енергије мора бити ван комплекса објекта, тј. на линији разграничења парцеле и јавне површине, а да ће прецизни технички услови за прикључење објекта на електродистрибутивну мрежу бити дати тек када се инвеститор изјасни о захтеваној једновременој снази;

ЈП „Јединство“ Кладово се у допису број: 76-01/19, од 18.01.2019. године, изјаснило да за кп.бр. 4655/2, КО Брза Паланка постоје локацијски услови да се приликом изградње објекта, исти прикључи на уличну водоводну мрежу PVC DN 160 у ул. Јована Јовановића Змаја, те да је за потребе израде прикључка на уличну водоводну мрежу неопходно прекопати неасфалтирани коловоз ул. Јована Јовановића Змаја испред кп.бр. 4655/2, КО Брза Паланка, али

да не постоје локацијски услови да се приликом изградње објекта, исти прикључи на мрежу за каналисање, одвођење и пречишћавање фекалних вода јер иста није изграђена у ул. Јована Јовановића Змаја са којим се предметна парцела граничи, као и да кроз кп.бр. 4655/2, КО Брза Паланка не пролази јавна водоводна мрежа нити мрежа за каналисање, одвођење и пречишћавање фекалних вода које би могле да представљају сметњу при изградњи објекта.

Из података Одељења за урбанизам, грађевинарство и послове управног надзора, утврђено је да се кп.бр. 4655/2, КО Брза Паланка налази у границама Просторног плана Кладово („Сл. лист Општине Кладово“, бр. 1/2012), и то у границама грађевинског подручја насеља Брза Паланка чија је претежна намена туризам где је доминантно учешће различитих типова туристичких садржаја: угоститељство (хотели, пансиони, ресторани, агенције), трговина, етно-парк, камп насеље, апартмански комплекси, а као компатибилни садржаји могу се развијати зеленило и рекреација и комерцијалне делатности.

Кп.бр. 4655/2 КО Брза Паланка, сходно Одлуци о разврставању грађевинског земљишта на територији општине Кладово на просторне јединице – зоне, („Сл. лист Општине Кладово“, бр. 1/2010, 1/2014 и 1/2015), налази се у IV (словима: четвртој) зони, за коју је према Одлуци о тржишној вредности неизграђеног грађевинског земљишта у јавној својини Општине Кладово, („Сл. лист Општине Кладово“, бр. 1/2014 и 1/2015), прописана почетна тржишна вредност – цена у износу од 80.000,00 (словима: осамдесетхиљада) динара по једном ару.

Општинско веће Општине Кладово је на седници одржаној дана 04.03.2019. године донело Закључак о расписивању Огласа и расписало Оглас за отуђење грађевинског земљишта из јавне својине и то, између осталог, и за кп.бр. 4655/2, потес „Чока Арки“, остало вештачки створено неплодно земљиште, површине 0.05,02ха, земљиште у грађевинском подручју, у јавној својини Општине Кладово, уписана у Листу непокретности број 2257, КО Брза Паланка, по почетној цени од 80.000,00 (словима: осамдесетхиљада) динара по једном ару. Оглас је у складу са чланом 16. Одлуке о грађевинском земљишту („Сл. лист Општине Кладово“, бр. 1/2018) објављен у локалним средствима јавног информисања и на огласној

табли у згради Општинске управе Кладово.

Комисија за прибављање и располагање непокретностима у јавној својини Општине Кладово је на седници одржаној дана 03.04.2019. године утврдила да су по Огласу приспеле две уредне, благовремене и потпуне пријаве и то: пријава Керкелић Димитрија из Брзе Паланке, нема улице, бб, број пријаве: 464-100/2019-III-01 и пријава Зорана (Миодраг) Атанацковића из Кладова, ул. Трајанова, бр. 4, број пријаве: 464-101/2019-III-01. С' обзиром да је Керкелић Димитрије из Брзе Паланке на јавном надметању понудио највећи износ - цену од 81.600,00 (словима: осамдесет једне хиљаде шесто) динара по једном ару, што за површину од 0.05,02ха укупно износи 409.632,00,00 (словима: четресто девет хиљада шесто тридесет два) динара, Комисија је записнички констатовала да исти испуњава услове за стицање предметне непокретности.

На основу напред наведеног, применом члана 99. става 1. става 2. и става 13. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/09; 81/09-испр. 64/10-одлука УС; 24/11; 121/2012; 42/2013-одлука УС; 54/2013-одлука УС; 98/2013 – одлука УС; 132/2014 и 145/2014), члана 9. став 1. и члана 22. став 14. Одлуке о грађевинском земљишту („Сл. лист Општине Кладово“, бр. 1/2018) и члана 137. Закона о општем управном поступку („Сл. гласник РС“, бр.18/2016), одлучено је као у диспозитиву.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ:

Против овог решења не може се изјавити жалба али се може покренути управни спор тужбом код Управног суда у Београду у року од 30 (словима: тридесет) дана од дана пријема решења.

Број: 464-131/2019-I
У Кладову, 31.05.2019.год.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КЛАДОВО

ПРЕДСЕДНИК
Драган Максимовић

На основу члана 2. став 3. тачка ба. и члана 3. став 1. тачка ба. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, број 88/2011, 104/2016 и 95/2018), члана 32. став 1. тачка б. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/2007, 83/2014 – др. Закон, 101/2016 – др. закон и 47/2018), члана

2. и члана 11. Уредбе о начину и условима за отпочињање обављања комуналних делатности („Сл. гласник РС“, бр. 13/2018 и 66/2018) и члана 40. став 1. тачка б. Статута општине Кладово („Службени лист општине Кладово“, бр. 7/2019), Скупштина општине Кладово на седници одржаној дана 31.05.2019. године донела је

О Д Л У К У

О ПОГРЕБНИМ ДЕЛАТНОСТИМА

Члан 1.

Овом одлуком прописују се услови и начин обављања погребне делатности.

Члан 2.

Погребна делатност у смислу ове одлуке је преузимање и превоз посмртних остатака од места смрти, односно места на коме се налази умрла особа (стан, здравствена установа, институт за судску медицину и патологију, установе социјалне заштите и друга места) и превоз до места одређеног посебним прописом (патологије, судске медицине, гробља, крематоријума, аеродрома, пословног простора погребног предузећа у ком постоје прописани услови за смештај и чување покојника), организација сахране и испраћаја са прибављањем потребне документације за организацију превоза и сахрањивања, чување посмртних остатака у расхладном уређају и припремање покојника за сахрањивање (у даљем тексту: погребна делатност).

Члан 3.

Погребну делатност могу обављати јавно предузеће, привредно друштво, предузетник или други привредни субјект (у даљем тексту: субјект) који испуњава услове прописане законом, Уредбом о начину и условима за отпочињање обављања комуналних делатности („Сл. гласник РС“, бр. 13/2018 и 66/2018) (у даљем тексту: Уредба) и овом одлуком.

Члан 4.

Погребну делатност, у складу са Уредбом, може да обавља субјект који је поднео захтев за

проверу испуњености услова за отпочињање обављања комуналне делатности.

За отпочињање обављања комуналне делатности субјект мора да испуњава услове прописане Уредбом у погледу одређеног броја запослених, минималног техничког капацитета и седишта субјекта.

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Кладово".

Број: 352-109/2019-I
У Кладову, 31.05.2019. год.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КЛАДОВО

ПРЕДСЕДНИК
Драган Максимовић

На основу члана 60. Закона о пољопривредном земљишту („Сл.гласник РС“ бр. 62/2006, 65/2008, 41/2009, 112/2015, 80/2017 и 95/2018-др закон)), члана 32, став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“ бр. 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др. закон и 47/2018) и члана 40. став 1.тачка 29. Статута општине Кладово („Сл. лист општине Кладово“ бр. 7/2019) Скупштина општине Кладово на седници одржаној 31.05.2019.године донела је

ОДЛУКУ

О ОДРЕЂИВАЊУ НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА ЗА ДОНОШЕЊЕ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ, УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КЛАДОВО

Члан 1.

Овом Одлуком одређује се Општинско веће општине Кладово као орган надлежан за доношење Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног

земљишта у државној својини на територији општине Кладово, уз сагласност Министарства пољопривреде, водопривреде и шумарстава и по претходно прибављеном мишљењу Комисије за давање мишљења на Годишњи програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине Кладово.

Члан 2.

Одлука ступа а снагу осмог дана од дана објављивања у „Сл.листу општине Кладово“.

Број:320-28/2019-I
У Кладову,31.05.2019.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КЛАДОВО

ПРЕДСЕДНИК
Драган Максимовић

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ бр. 129/2007; 83/2014-др.закон и 101/2016-др.закон и 47/2018), члана 136. и члана 144. Закона о општем управном поступку („Сл. гласник РС“, број 18/16) и члана 40. став 1. тачка 40. Статута Општине Кладово („Сл. лист Општине Кладово“, бр. 7/2019), Скупштина Општине Кладово, на седници, одржаној дана:31.05.2019.године, доноси следеће

РЕШЕЊЕ

1. ИСПРАВЉА СЕ грешка у у тачки I диспозитива Решења Привременог органа Општине Кладово, број 464-102/2018-I од 16.11.2018. године, тако да уместо речи: „површине 0.06,50ха“ треба да стоје речи: „површине 0.05,67ха“, а уместо речи: „односно 539.500,00 (словима: петстотридесетдевет хиљада петсто) динара за укупну површину“ треба да стоје речи: „односно 470.610,00 (словима: четиристоседамдесетхиљада шестодесет) динара за укупну површину.“

2. У осталом делу решење које се исправља остаје непромењено.

3. Ово решење производи правна дејства од дана достављања истог стицаоцу права приватне

својине на предметној непокретности, Фикић (Ђорђе) Николи из Брзе Паланке, ул. Јована Јовановића Змаја, бр. 23.

Образложење

Дана 16.11.2018. године, Привремени орган Општине Кладово донео је решење заведено под бр. 465-102/2018 III-01 о отуђењу грађевинског земљишта из јавне својине Општине Кладово Фикић (Ђорђе) Николи из Брзе Паланке, ул. Јована Јовановића Змаја, бр. 23, (у даљем тексту: Стицалац), и то кп.бр. 4661, потес „Чока Арки“, остало вештачки створено неплодно, површине 0.06,50ха, грађевинско земљиште у јавној својини Општине Кладово, уписане у Листу непокретности број 2257, КО Брза Паланка, по цени од 83.000,00 (словима: осмадесеттри хиљада) динара по једном ару, односно 539.500,00 (словима: петстотридесетдевет хиљадапетсто) динара за укупну површину.

У даљем току поступка прибављено је решење Републичког геодетског завода, Службе за катастар непокретности Кладово, број 952-02-3-152-1590/2018 од 13.02.2019. године у коме је наведено да се за потребе експропријације растеретног канала за заштиту грабовичког поља на непокретностима из става 1. диспозитива истог решења дозвољава у КО Брза Паланка формирање нових катастарских парцела, те да уместо досадашњег стања у Листу непокретности бр. 2257, Општине Кладово као носиоца права јавне својине на кп.бр. 4661, површине 650м², остало вештачки створено неплодно, ново стање у Листу непокретности бр. 2257, гласи Општина Кладово као носилац права јавне својине на кп.бр. 4661, површине 567м², остало вештачки створено неплодно, односно смањена је површина предметног земљишта за 83м², чиме се истовремено смањује и цена наведеног земљишта са 539.500,00 (словима: петстотридесетдеветхиљадапетсто) динара на 470.610,00 (словима: четристоседамдесет хиљадашестодесет) динара.

Чланом 144. став 1. Закона о општем управном поступку („Сл. гласник РС“, број 18/16), прописано је да орган увек може да исправи своје решење или његове оверене преписе и уклони грешке у именима или бројевима, писању или рачунању и друге очигледне нетачности.

Како је утврђено да наведено решење садржи

грешку, требало га је исправити у смислу одредбе става 1. члана 144. Закона о општем управном поступку („Сл. гласник РС“, број 18/16), те је извршена исправка као у тачки 1. диспозитива овог решења.

Чланом 144. став 2. Закона о општем управном поступку („Сл. гласник РС“, број 18/16) прописано је да решење о исправци почиње да производи правна дејства од када и решење које се исправља, али ако је исправка неповољна по странку - од када странка буде обавештена о исправци.

Како извршена исправка утиче неповољно по странку, ово решење производи дејство почиње да производи правна дејства од када је странка обавештена о исправци, односно од дана достављања истог стицаоцу права приватне својине на предметној непокретности, Фикић (Ђорђе) Николи из Брзе Паланке, ул. Јована Јовановића Змаја, бр. 23.

С обзиром на све наведено, применом члана 144. Закона о општем управном поступку („Сл. гласник РС“, број 18/16) одлучено је као у диспозитиву овог решења.

Упутство о правном средству: Против овог решења може се изјавити жалба Министарству финансија РС - Сектору за имовинско-правне послове, у Београду у року од 15 (словима: петнаест) дана од дана пријема решења преко овог Одсека, непосредно писмено или усмено на записник или се шаље препоручено путем поште..

Број: 464-129/2019-I
У Кладову, 31.05.2019. год.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КЛАДОВО

ПРЕДСЕДНИК
Драган Максимовић

На основу члана 32. став 1. тачка 20) Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ бр. 129/2007; 83/2014-др. закон и 101/2016-др. закон и 47/2018), члана 40. Статута Општине Кладово („Сл. лист Општине Кладово“ бр. 7/2019), члана 28. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Сл. гласник РС“ бр. 36/2009, 88/2010, 38/2015, 113/2017 и 113/2017 – др. закон) и члана 2. Одлуке о оснивању локалног савета за запошљавање („Сл. лист Општине Кладово“ бр.

9/2004) Скупштина Општине Кладово, на седници одржаној дана 31.05.2019.године, донела је:

РЕШЕЊЕ
О ИЗБОРУ ЧЛАНОВА ЛОКАЛНОГ
САВЕТА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ

I

У Локални савет за запошљавање Општине Кладово бирају се:

1. Златко Калиновић, представник локалне самоуправе;
2. Драган Стајковић, представник репрезентативног синдиката;
3. Радован Новаковић, представник организационе јединице Националне службе за запошљавање;
4. Драган Ђуркић, представник репрезентативног удружења послодаваца; и
5. Љубиша Накуловић, представник репрезентативног удружења послодаваца.

II

Решење ступа на снагу даном доношења.

III

Ступањем на снагу овог Решења престаје да важи Решење Скупштине Општине Кладово број 02-12/05-I од 09.03.2005. године, број: 02-24/2011-I од 23.12.2011. године и број: 02-13/2014-I од 05.08.2014. године.

IV

Решење доставити: члановима Локалног Савета за запошљавање и архиви.

Број: 020-43/2019-I

У Кладову, 31.05.2019. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КЛАДОВО

ПРЕДСЕДНИК
Драган Максимовић

На основу члана 116. став 2. и 5. и члана 117. став 1. Закона о основама образовања и васпитања („Сл.гласник РС“, бр.88/2017, 27/2018-др.Закони и 10/2019) и члана 40.Статута општине Кладово („Службени лист Општине Кладово“, 7/2019) Скупштине општине Кладово на седници одржаној дана 31.05.2019.године донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА
ШКОЛСКОГ ОДБОРА
ОШ „СВЕТОЗАР РАДИЋ“ У ТЕКИЈИ

I

Разрешава се члан Школског одбора Основне школе „Светозар Радић“ Текија именован Решењем број 02-27/2017-I од 26. априла 2017. године и то:

Из реда представника локалне самоуправе:
- Дарко Точаковић

II

У Школски одбор Основне школе „Светозар Радић“ Текија именује се:

Из реда представника локалне самоуправе:
- Ђорђе Главашевић

III

Мандат новог члана Школског одбора траје до истека мандата именованог Школског одбора Решењем број 02-27/2017-I од 26.априла 2017.године

Мандат члана Школског одбора Основне школе „Светозар Радић“ Текија престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

IV

Решење ступа на снагу даном доношења.

V

Решење доставити: именованом, Основној школи Текија и архиви.

Број: 022-17/2019-I
Кладово, 31.05.2019.година

Мандат члановима Школског одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком, или разрешењем.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КЛАДОВО

ПРЕДСЕДНИК
Драган Максимовић

На основу члана 116.став 2. и 5. и члана 117.став 1. Закона о основама образовања и васпитања („Сл.гласник РС“, бр.88/2017, 27/2018-др.Закони и 10/2019) и члана 40. Статута општине Кладово („Службени лист Општине Кладово“, 7/2019) Скупштине општине Кладово на седници одржаној дана 31.05.2019. године донела је

РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОШ „ХАЈДУК ВЕЉКО“ У КОРБОВУ

I

На основу предлога Основне школе “Хајдук Вељко“ у Корбову утврђеним на седницама Наставничког већа дана 21.08.2018. године и Савета родитеља од 13.09.2018. године, за чланове школског одбора Основне школе „Хајдук Вељко“ у Корбову, именују се следећа лица:

Из реда запослених:

1. Зорица Стевановић
2. Дарко Поповић
3. Сања Младеновић.

Из реда родитеља:

1. Милена Пражић
2. Мирјана Тодосијевић
3. Мирјана Бошњаковић

Из реда представника локалне самоуправе:

1. Весна Чулић
2. Драган Фотић
3. Слађан Генчић

II

Мандат Школског одбора траје четири године.

III

Решење ступа на снагу даном доношења.

IV

Решење доставити: именованима, Основној школи „Хајдук Вељко“ у Корбову и архиви.

Број: 022-16/2019-I
Кладово, 31.05.2019. година

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КЛАДОВО

ПРЕДСЕДНИК
Драган Максимовић

С а д р ж а ј:

Одлука о завршном рачуну буџета општине Кладово за 2018. годину	1
Одлука о изменама Одлуке о буџету општине Кладово за 2019. годину	48
Пословник Скупштине општине Кладово	61
Програм пословања ЈП “Јединство” Кладово за 2019. годину.....	93
Одлука о такси превозу и услугама лимо сервиса на територији општине Кладово	93
Решење о отуђењу грађевинског земљишта из јавне својине општине Кладово Јордачевић Јовану из Брзе Паланке, КП.бр. 4655/1 КО Брза Паланка	110
Решење о отуђењу грађевинског земљишта из јавне својине општине Кладово Керкелић Димитрију из Брзе Паланке, КП.бр. 4655/2 КО Брза Паланка	112
Одлука о погребним делатностима.....	114
Одлука о одређивању надлежног органа за доношење Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног змљишта у државној својини натериторији општине Кладово	115
Решење о исправци грешке у Решењу Привременог органа општине Кладово бр: 465-102/2018-III-01, од 16.11.2018. године	115
Решење о избору чланова локалног савета за запошљавање	117
Решење о разрешењу и именовању члана Школског одбора ОШ “Светозар Радић” у Текији	117
Решење о разрешењу и именовању чланова Школског одбора ОШ “хајдук Вељко” у Корбову	118

Тираж: 32

Издавач: Скупштина општине Кладово

Главни и одговорни уредник: Бранислав Јордачевић

Штампа: Графичка радња „MIG DESIGN“ Кладово