



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ОПШТИНЕ КЛАДОВО

ГОДИНА XVII - БРОЈ 7

13. МАРТ 2019. ГОДИНЕ

На основу члана 46. Закона о локалним изборима („Сл. гласник РС“ бр. 129/2007, 34/2010- одлука УС и 54/2011) и члана 13. Статута општине Кладово („Сл. лист општине Кладово“ бр. 5/2008, 2/2010 и 4/2015), Скупштина општине Кладово на седници одржаној 13.03.2019. године, донела је

## ОДЛУКА О УТВРЂИВАЊУ ПРЕСТАНКА МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ КЛАДОВО

### I

Утврђује се да је дана 13.03.2019. године, због подношења оставки престао мандат одборнице:

Са листе - **АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ-ЗАТО ШТО ВОЛИМО КЛАДОВО:**

1. Весне Чулић, из Вајуге

### II

Решење објавити у „Сл. листу општине Кладово“.

Број: 020-36/2019-I  
У Кладову, 13.03.2019. година

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КЛАДОВО**

**ПРЕДСЕДНИК**  
Драган Максимовић

На основу члана 56. Закона о локалним изборима („Сл. гласник РС“ бр. 129/2007, 34/2010-одлука УС и 54/2011) и члана 13. Статута општине Кладово („Сл. лист општине Кладово“, бр. 5/2008, 2/2010, 4/2015) Скупштина општине Кладово на седници одржаној

13.03.2019. године донела је

## О Д Л У К У О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ КЛАДОВО

### Члан 1.

**ПОТВРЂУЈУ СЕ** мандати одборника Скупштине општине Кладово, којима је мандат додељен у складу са чланом 48. Закона о локалним изборима:

Са Изборне листе - **АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ –ЗАТО ШТО ВОЛИМО КЛАДОВО**

1. Љубомир Гушатовић, 1951. године, пензионер, Љубичевац

### Члан 2.

Ову Одлуку објавити у „Службеном листу општине Кладово“.

### Члан 3.

Против ове Одлуке допуштена је жалба Управном суду у Београду, у року од 48 часова од дана доношења.

Број: 020-37/2019-I  
У Кладову, 13.03.2019. године

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КЛАДОВО**

**ПРЕДСЕДНИК**  
Драган Максимовић

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007 и 83/2014) и члана 43. и 47. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 93/2012, 62/2013 исправка 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015,

99/2016 и 113/2017.), члана 13. Статута општине Кладово („Службени лист општине Кладово”, бр. 5/2008) Скупштина општине Кладово на седници одржаној марта 2019. године донео је

дана 13.03.2019. године, донела је:

**О Д Л У К У**  
**О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ**  
**ОПШТИНЕ КЛАДОВО**

**ЗА 2019. ГОДИНУ**

**Члан 1.**

У члану 5. Одлуке о буџету општине Кладово за 2019. годину (Сл. лист општине Кладово бр. 15/2018) у табели Планирани капитални издаци буџетских корисника за 2018, 2019 и 2020. годину код редног броја 2 „Реконструкција платоа испред дома омладине“ износ од 20.000.000,00 динара замењује се износом од 15.000.000,00 динара. У истој табели уводи се редни број 7 под називом „Изградња платоа за потребе пристаништа у Кладову, у износу од 5.000.000,00 динара, година почетка и завршетка пројекта је 2019, а извор финансирања неутрошена средства из претходне године.

**Члан 2.**

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу општине Кладово”.

Број: 400-16/2019-I  
У Кладову, 13. март 2019. године

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КЛАДОВО**

**ПРЕДСЕДНИК**  
Драган Максимовић

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018), члана 13. Статута Општине Кладово („Сл. лист Општине Кладово“, бр. 5/2008, 2/2010 и 4/2015) и члана 88. Пословника Скупштине Општине Кладово, („Сл. лист Општине Кладово“, бр. 5/2008 и 8/2016) Скупштина Општине Кладово, на седници одржаној

**О Д Л У К У**

**I**

Усваја се Редовни финансијски извештај Јавног предузећа Дирекција за изградњу „Кладово“ из Кладова у ликвидацији, за период од 01.01.2018. године до 31.12.2018. године, поднет од стране ликвидационог управника Шејњановић Новице, који се састоји од образаца: Биланс стања и Биланс успеха.

Образац Биланс стања и образац Биланс успеха саставни су део ове Одлуке.

**II**

Редовни финансијски извештај из члана I ове Одлуке регистровати у складу са прописима којима се уређују рачуноводство и ревизија.

**III**

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу Општине Кладово“.

**IV**

О спровођењу ове Одлуке стараће се Новица Шејњановић, ликвидациони управник Јавног предузећа Дирекција за изградњу „Кладово“ из Кладова у ликвидацији.

Одлуку доставити: Архиви Општинске управе Кладово и ликвидационом управнику Јавног предузећа Дирекција за изградњу „Кладово“ из Кладова, Шејњановић Новици.

Број: 023-5/2019-I  
У Кладову, дана 13.03.2019. године

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КЛАДОВО**

**ПРЕДСЕДНИК**  
Драган Максимовић

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018), члана 13. Статута Општине Кладово („Сл. лист Општине Кладово“, бр. 5/2008, 2/2010

и 4/2015) и члана 88. Пословника Скупштине Општине Кладово, („Сл. лист Општине Кладово“, бр.5/2008 и 8/2016) Скупштина Општине Кладово, на седници одржаној дана 13.03.2019. године, донела је:

## О Д Л У К У

### I

Усваја се Ванредни финансијски извештај Јавног предузећа Дирекција за изградњу „Кладово“ из Кладова у ликвидацији, за период од 01.01.2019. године до 07.01.2019. године, поднет од стране ликвидационог управника Шејњановић Новице, који се састоји од образаца: Биланс стања и Биланс успеха.

Образац Биланс стања и образац Биланс успеха саставни су део ове Одлуке.

### II

Ванредни финансијски извештај из члана I ове Одлуке регистровати у складу са прописима којима се уређују рачуноводство и ревизија.

### III

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу Општине Кладово“.

### IV

О спровођењу ове Одлуке стараће се Новица Шејњановић, ликвидациони управник Јавног предузећа Дирекција за изградњу „Кладово“ из Кладова у ликвидацији.

Одлуку доставити: Архиви Општинске управе Кладово и ликвидационом управнику Јавног предузећа Дирекција за изградњу „Кладово“ из Кладова, Шејњановић Новици

Број: 023-6/2019-I

У Кладову, дана 13.03.2019. године

## СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КЛАДОВО

### ПРЕДСЕДНИК

Драган Максимовић

На основу члана 32. став 1 тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др.закон, 101/2016 - др.закон и 47/2018). и члана 13. тачка 7. Статута општине Кладово („Сл.лист општине Кладово“ бр.5/2008, 2/2010 и 4/2015) Скупштина општине Кладово на седници одржаној 13.03.2019. године донела је

## З А К Љ У Ч А К

### I

Усваја се Извештај о раду за 2018. годину Туристичке организације општине Кладово за 2018. годину.

### II

Одлука ступа на снагу даном доношења.

### III

Закључак доставити: Туристичкој организацији општине Кладово и Архиви.

Број: 022-3/2019-I

У Кладову, 13.03.2019. године

## СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КЛАДОВО

### ПРЕДСЕДНИК

Драган Максимовић

На основу члана 32. став 1 тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, бр.129/2007,83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2018), члана 39. став 1. тачке 7 и 10. Одлуке о промени оснивачког акта ЈП „Јединство“ Кладово („Сл.лист општине Кладово“ бр. 1/2013) и члана 13. тачка 7. Статута општине Кладово („Сл.лист општине Кладово“ бр.5/2008, 2/2010 и 4/2015) Скупштина општине Кладово на седници одржаној 13.03.2019. године донела је

## З А К Љ У Ч А К

### I

Прихвата се Извештај о раду Јавног предузећа

„Јединство“ Кладово у периоду од 01.01. - 31.12.2018.године.

## II

Даје се сагласност на Годишњи финансијски извештај ЈП „Јединство“ Кладово за пословну 2018.годину.

## III

Даје се сагласност на Одлуку Надзорног одбора ЈП „Јединство“ Кладово, број: 537 од 28.02.2019.год. о расподели добити остварене у 2018. години.

## IV

Закључак доставити: ЈП „Јединство“ Кладово и Архиви.

Број: 023-7/2019-1  
У Кладову, 13.03.2019. године

### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КЛАДОВО

#### ПРЕДСЕДНИК

Драган Максимовић

На основу члана 32. став 1 тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, бр.129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2018), члана 13. тачка 7. Статута Општине Кладово („Сл. лист Општине Кладово“ бр.5/2008, 2/2010 и 4/2015) Скупштина Општине Кладово на седници одржаној 13.03.2019.године донела је:

### ЗАКЉУЧАК

#### I

Прихвата се Извештај о пословању Јавног предузећа „Комуналац“ Кладово за.2018.годину.

#### II

Даје се сагласност на Одлуку Надзорног одбора Јавног предузећа „Комуналац“ Кладово број 70/5 од 28.02.2019.године.

## IV

Закључак доставити: Јавном предузећу „Комуналац“ Кладово и архиви.

Број: 023-8/2019-1  
У Кладову, 13.03.2019.год.

### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КЛАДОВО

#### ПРЕДСЕДНИК

Драган Максимовић

На основу члана 11. и члана 32. тачка 1) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/07, 83/14 - др. закон, 101/16 – др. закон и 47/2018), а у вези са чланом 13. став 1. тачка 1. Статута општине Кладово („Службени Лист општине Кладово“, бр.5/2008, 2/2010 и 4/2015), Скупштина општине Кладово, на седници одржаној 13. марта 2019. године, по претходно прибављеном мишљењу Министарства државне управе и локалне самоуправе, бр. 110-00-00384/2018-24 од 16. јануар 2019. године, усвојила је

## СТАТУТ

### ОПШТИНЕ КЛАДОВО

#### I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

##### Предмет уређивања

##### Члан 1.

Овим статутом, у складу са законом, уређују се нарочито: права и дужности општине Кладово (у даљем тексту: Општина) и начин њиховог остваривања, број одборника Скупштине општине Кладово (у даљем тексту: Скупштина општине), организација и рад органа и служби, начин управљања грађана пословима из надлежности Општине, услови за остваривање облика непосредне самоуправе, спровођење поступка јавне расправе приликом припреме општих аката утврђених овим статутом, оснивање, начин избора органа и рад месне

заједнице и других облика месне самоуправе, услови и облици остваривања сарадње и удруживања Општине, заштита локалне самоуправе и друга питања од значаја за Општину.

Сви појмови у овом статуту употребљени у граматичком мушком роду подразумевају мушки и женски природни род.

## Положај Општине

### Члан 2.

Општина је основна територијална јединица у којој грађани остварују право на локалну самоуправу у складу са Уставом, законом и овим статутом.

Грађани који имају бирачко право и пребивалиште на територији Општине, управљају пословима Општине у складу са законом и овим статутом.

Грађани учествују у остваривању локалне самоуправе путем грађанске иницијативе, збора грађана, референдума, других облика учешћа грађана у обављању послова Општине и преко својих одборника у Скупштини општине, у складу са Уставом, законом и овим статутом.

## Територија

### Члан 3.

Територију Општине, утврђену законом, чине насељена места, односно подручја катастарских општина које улазе у њен састав, и то:

Насељено место:	Катастарска општина:
1.Кладово	Кладово
2.Текија	Текија
3.Нови Сип	Нови Сип
4.Давидовац	Давидовац
5.Кладушница	Кладушница
6.Костол	Костол
7.Мала Врбица	Мала Врбица
8. Велика Врбица	Велика Врбица
9. Ртково	Ртково
10.Корбово	Корбово
11.Вајуга	Вајуга
12.Милутиновац	Милутиновац
13.Петрово Село	Петрово Село
14.Манастирица	Манастирица
15.Подвршка	Подвршка

16.Речица	Речица
17.Велика Каменица	Велика Каменица
18.Велесница	Велесница
19.Љубичевац	Љубичевац
20.Грабовица	Грабовица
21.Брза Паланка	Брза Паланка
22.Река	Река
23.Купузиште	Купузиште

## Својство правног лица

### Члан 4.

Општина има својство правног лица.

Седиште Општине је у насељеном месту Кладово, улица Краља Александра бр. 35.

Општина има своју званичну интернет презентацију на адреси [www.kladovo.org.rs](http://www.kladovo.org.rs)

## Печат

### Члан 5.

Органи Општине имају печат.

Печат је округлог облика са исписаним текстом: Република Србија, општина Кладово, назив и седиште органа исписан на српском језику и ћириличким писмом и грбом Републике Србије у средини.

## Језик и писмо

### Члан 6.

На територији Општине у службеној употреби је српски језик и ћирилично писмо.

## Симболи Општине

### Члан 7.

Општина има грб и заставу.

Грб општине Кладово сачињавају: почетно слово општине (К), растер таласастих линија што асоцирају на воду и ротор у кругу.

У горњем делу грба уписана је реч КЛАДОВО.

Слово “К” је презентирано у хоризонталном положају, па тако говори о општем успону Кладова, јер је исписано према горе, уместо у уобичајену десну страну.

Стилизација горње половине слова

омогућује, поред визије отворене књиге (симбол културе), представу клисуре, а пролаз кроз средину доње половине симболише дубину реке.

Горњи положени стуб слова “К” сачињен је, у преносном смислу, од два брега између којих егзистира усек са реком што тече. Доњи стуб истог слова представља брану – хидроцентралу, испод које се намеће ротор у кругу и неименована веза између њега и бране. Тако је исказана карактеристична електропривреда.

Слику Ђердапске клисуре са хидроцентралом употпуњује доња половина грба испуњена „водом“ што наставља пут ка мору.

Линеарни растер обликом подсећа на брод гледан с фаса, што симболише бродарство а истовремено је по облику ашов (симбол пољопривреде).

Цела арабеска грба је риба (симбол наде).

Застава општине Кладово је правоугаоног облика, са односом дужине и висине три према два. Застава је светло плаве боје, са тамно-плавим грбом општине Кладово који је постављен у средини заставе.

Употреба грба и заставе Општине ближе се уређује посебном одлуком Скупштине општине.

## Употреба симбола Општине

### Члан 8.

Застава и грб општине могу се истицати само уз државне симболе.

У службеним просторијама органа Општине истичу се само државни симболи и грб и застава Општине.

## Празник Општине

### Члан 9.

Општина има празник.

Празник општине утврђује се посебном одлуком коју доноси Скупштина општине уз претходну сагласност Министарства надлежног за послове локалне самоуправе.

## Награде и јавна признања

## Члан 10.

Општина установљава награде и друга јавна признања организацијама и грађанима за значајна остварења у привреди, науци, уметности, спорту и другим друштвеним областима.

Општина додељује звање „почасни грађанин“ особи чији су рад и достигнућа од посебног значаја за Општину.

Скупштина општине одлучује о додељивању звања „почасни грађанин“ уз претходну сагласност министарства надлежног за послове локалне самоуправе.

Награде и друга јавна признања и звање „почасни грађанин“ додељују се поводом празника Општине.

Врсте награда и других јавних признања, поступак, услови и критеријуми за додељивање јавних признања и звања „почасни грађанин“ уређују се посебном одлуком.

## Утврђивање назива делова насељених места

### Члан 11.

Општина утврђује називе улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места на својој територији посебном одлуком, уз претходну сагласност Министарства надлежног за послове локалне самоуправе.

## Јавност рада

### Члан 12.

Рад органа Општине је јаван.

Јавност рада по правилу обезбеђује се:

1. путем издавања билтена, информатора, преко средстава јавног информисања, презентовањем одлука и других аката јавности и постављањем интернет презентације;
2. организовањем јавних расправа у складу са законом, овим статутом и одлукама органа Општине,
3. организовањем јавних слушања у складу са овим статутом и

пословником Скупштине општине  
и

4. у другим случајевима утврђеним овим статутом и другим актима органа Општине.

### **Имовина Општине**

#### **Члан 13.**

Општина има своју имовину.

Имовином Општине самостално управљају и располажу органи Општине, у складу са законом, овим статутом и другим актима Општине.

У јавној својини Општине сагласно закону су:

- добра у општој употреби на територији Општине (општински путеви, некатегорисани путеви, улице које нису део аутопута или државног пута I и II реда, тргови и јавни паркови и др.);
- комунална мрежа на територији Општине;
- непокретне и покретне ствари и друга имовинска права које користе органи и организације Општине;
- ствари у јавној својини на којима право коришћења имају месне заједнице на територији Општине, установе, јавне агенције и друге организације чији је оснивач Општина;
- друге непокретне и покретне ствари и имовинска права, у складу са законом којим се уређује јавна својина.

## **II НАДЛЕЖНОСТИ ОПШТИНЕ**

### **Надлежности Општине**

#### **Члан 14.**

Општина врши послове из своје надлежности утврђене Уставом и законом, као и послове из оквира права и дужности Републике који су јој законом поверени.

### **Надлежности утврђене Уставом и законом**

#### **Члан 15.**

Општина, преко својих органа, у складу са Уставом и законом:

- доноси статут, буџет и завршни рачун, просторни и урбанистички план и план развоја Општине, као и стратешке планове и програме локалног економског развоја;
- уређује и обезбеђује обављање и развој комуналних делатности, локални превоз, коришћење грађевинског земљишта и пословног простора;
- стара се о изградњи, реконструкцији, одржавању и коришћењу некатегорисаних и општинских путева, као и улица и других јавних објеката од општинског значаја;
- стара се о задовољавању потреба грађана у области просвете (предшколско васпитање и образовање и основно и средње образовање и васпитање), научноистраживачке и иновационе делатности, културе, здравствене и социјалне заштите, дечије заштите, спорта и физичке културе;
- обезбеђује остваривање посебних потреба особа са инвалидитетом и заштиту права осетљивих група;
- стара се о развоју и унапређењу туризма, занатства, угоститељства и трговине;
- доноси и реализује програме за подстицање локалног економског развоја, предузима активности за одржавање постојећих и привлачење нових инвестиција и унапређује опште услове пословања;
- стара се о обављању послова, у складу са Законом о одбрани, заштити животне средине, заштити од елементарних и других непогода и заштити културних добара од значаја за Општину;
- стара се о заштити, уређењу и коришћењу пољопривредног земљишта и спроводи политику руралног развоја;
- стара се о остваривању, заштити и унапређењу људских и мањинских права, родној равноправности, као и о јавном информисању у Општини;
- образује и уређује организацију и рад органа, организација и служби за потребе Општине, организује службу правне помоћи грађанима и уређује организацију и рад мировних већа;
- утврђује симболе Општине и њихову употребу;
- управља општинском имовином и

утврђује стопе изворних прихода, као и висину локалних такси

- прописује прекршаје за повреде општинских прописа;
- обавља и друге послове од локалног значаја одређене законом, као и послове од непосредног интереса за грађане, у складу са Уставом, законом и овим статутом.

Послови из надлежности Општине утврђени Уставом и законом, ближе су одређени Јединственим пописом послова јединица локалне самоуправе који обезбеђује Министарство надлежно за локалну самоуправу у складу са законом.

### **Јавне службе Општине**

#### **Члан 16.**

За остваривање својих права и дужности и за задовољавање потреба локалног становништва, Општина може оснивати предузећа, установе и друге организације које врше јавну службу, у складу са законом и овим статутом.

Скупштина општине посебном одлуком оснива предузећа, установе и друге организације које врше јавну службу и остварује права оснивача, ако законом или овим статутом за вршење појединих права оснивача није утврђена надлежност другог органа Општине.

### **Поверавање послова правном или физичком лицу**

#### **Члан 17.**

Општина може уговором, на начелима конкуренције, јавности, економичности, ефикасности и заштите животне средине, поверити правном или физичком лицу обављање појединих послова из своје надлежности.

Поверавање послова из става 1. овог члана уређује се одлуком Скупштине општине.

## **III ФИНАНСИРАЊЕ ПОСЛОВА ОПШТИНЕ**

### **Средства за обављање послова и извори средстава**

#### **Члан 18.**

За обављање послова Општине утврђених Уставом и законом, као и за обављање законом поверених послова из оквира права и дужности Републике, Општини припадају приходи и примања утврђени законом.

Послови Општине финансирају се из изворних и уступљених прихода, трансфера, примања по основу задуживања и других прихода и примања утврђених законом.

### **Ненаменски карактер средстава**

#### **Члан 19.**

Сви приходи Општине су општи приход буџета и могу се користити за било коју намену, осим оних прихода чији је наменски карактер утврђен законом.

### **Буџет и завршни рачун**

#### **Члан 20.**

Скупштина доноси буџет Општине за сваку календарску годину, у којем се исказују сви приходи и примања, задуживања и друге финансијске трансакције, расходи и други издаци, у складу са законом који уређује буџетски систем. По истеку године за коју је буџет донет саставља се завршни рачун о извршењу буџета Општине.

### **Одговорност за извршење буџета и извештавање**

#### **Члан 21.**

За извршење буџета Општине, председник Општине одговара Скупштини општине.

Општинска управа обавезна је да редовно прати извршење буџета и по потреби, а најмање два пута годишње информисе председника Општине, а обавезно у року од 15 дана по истеку шестомесечног, односно деветомесечног периода.

Председник општине, у року од 15 дана од дана достављања извештаја из става 2. овог члана, усваја и доставља извештај Скупштини општине.



## Самодопринос

### Члан 22.

За задовољавање потреба грађана у Општини или њеном делу средства се могу прикупљати самодоприносом.

Одлуку о увођењу самодоприноса доносе грађани референдумом, у складу са законом којим је уређено непосредно изјашњавање грађана и овим статутом.

### Утврђивање предлога одлуке

#### Члан 23.

Предлог одлуке о увођењу самодоприноса утврђује Скупштина општине.

Иницијативу за доношење одлуке из става 1. овог члана може поднети најмање једна трећина одборника Скупштине општине и грађани путем грађанске иницијативе.

Уз иницијативу се подноси и програм којим се утврђују извори, намена и начин обезбеђивања укупних финансијских средстава за реализацију пројекта који је предмет одлуке.

По примљеној уредној иницијативи, Скупштина општине одлучује о покретању поступка за увођење самодоприноса већином гласова од укупног броја одборника.

Ако Скупштина општине прихвати иницијативу за увођење самодоприноса, доноси закључак којим истовремено одређује рок за припрему нацрта одлуке о увођењу самодоприноса и рок и начин организовања јавне расправе.

Предлог одлуке о увођењу самодоприноса Скупштина општине утврђује већином гласова од укупног броја одборника.

### Доношење одлуке о увођењу самодоприноса

#### Члан 24.

Одлуку о увођењу самодоприноса доносе грађани који имају изборно право и пребивалиште на подручју на којем се средства прикупљају.

Одлуку из става 1. овог члана доносе и грађани који немају изборно право и

пребивалиште на подручју на којем се средства прикупљају, ако на том подручју имају непокретну имовину, а средствима самодоприноса се побољшавају услови коришћења те имовине.

Одлука се сматра донетом када се за њу изјасни већина од укупног броја грађана из ст. 1. и 2. овог члана.

### Објављивање одлуке о увођењу самодоприноса

#### Члан 25.

Одлука о увођењу самодоприноса се објављује на начин на који се објављују акти Општине.

### Наменски карактер средстава самодоприноса

#### Члан 26.

Новчана средства која се прикупљају на основу одлуке о самодоприносу приход су буџета и строго су наменског карактера.

## III ОРГАНИ ОПШТИНЕ

### Органи Општине

#### Члан 27.

Органи Општине су: Скупштина општине, председник Општине, Општинско веће и Општинска управа.

У складу са законом којим се уређује правобранилаштво, орган Општине је и Правобранилаштво општине Кладово.

### Презумпција надлежности

#### Члан 28.

Послове Општине врше органи Општине у оквиру своје надлежности утврђене законом и овим статутом.

Скупштина општине доноси акте општег карактера.

Ако законом или другим прописом није утврђено који орган је надлежан за обављање послова из надлежности Општине, све послове

који се односе на уређивање односа из надлежности Општине врши Скупштина општине, а послове који су по својој природи извршни, врши председник Општине.

Ако се према природи посла не може утврдити надлежност у складу са ставом 2. овог члана, надлежна је Скупштина општине.

## 1 Скупштина општине

### Положај Скупштине општине

#### Члан 29.

Скупштина општине је највиши орган Општине који врши основне функције локалне власти, утврђене Уставом, законом и овим статутом.

### Састав Скупштине општине

#### Члан 30.

Скупштину општине чине одборници које бирају грађани на непосредним изборима, тајним гласањем, у складу са законом и овим статутом.

### Сазивање конститутивне седнице

#### Члан 31.

Седницу новог сазива Скупштине општине сазива председник Скупштине општине претходног сазива, у року од 15 дана од дана објављивања резултата избора.

У колико председник Скупштине општине Кладово из претходног сазива не сазове седницу новог сазива у року из става 1. овог члана, седницу новог сазива сазвашће најстарији кандидат за одборника новог сазива у року од 15 дана од истека рока из става 1. овог члана.

### Конституисање Скупштине

#### Члан 32.

Скупштина општине се сматра конституисаном избором председника Скупштине општине и постављењем секретара Скупштине општине.

## Број одборника

#### Члан 33.

Скупштина општине има 28 одборника.

#### Мандат

#### Члан 34.

Одборници се бирају на четири године. Одборнику почиње и престаје одборнички мандат под условима и на начин утврђен законом.

#### Заклетва

#### Члан 35.

Изабрани одборници полажу заклетву која гласи: „Заклињем се да ћу се у раду Скупштине општине Кладово придржавати Устава, закона и Статута општине Кладово, и да ћу часно и непристрасно вршити дужност одборника, руководећи се интересима грађана.“

#### Нespoјивост функција

#### Члан 36.

Одборник не може бити запослени у Општинској управи и лице које именује, односно поставља Скупштина општине.

Ако запослени у Општинској управи буде изабран за одборника, права и обавезе по основу рада мирују му док траје његов одборнички мандат.

Даном потврђивања одборничког мандата лицима која је именовала, односно поставила Скупштина општине престаје функција на коју су именована, односно постављена.

#### Имунитет одборника

#### Члан 37.

Одборник не може бити позван на кривичну одговорност, притворен или кажњен због изнетог мишљења или давања гласа на седници Скупштине општине и радних тела.

#### Права и дужности одборника

## Члан 38.

Право је и дужност одборника да учествује у раду Скупштине општине и њених радних тела, предлаже Скупштини општине расправу о одређеним питањима, предлаже радном телу Скупштине општине да организује јавно слушање о предлозима прописа и одлука о којима одлучује Скупштина општине, подноси предлоге одлука и других аката из надлежности Скупштине општине и подноси амандмане на предлоге прописа, поставља питања везана за рад органа Општине и учествује у другим активностима Скупштине општине.

Право је одборника да буде редовно обавештаван о питањима од утицаја на вршење одборничке дужности, да на лични захтев добије од органа и служби Општине податке који су му потребни за рад, као и стручну помоћ у припремању предлога за Скупштину општине.

За благовремено достављање обавештења, тражених података, списка и упутстава одговоран је секретар Скупштине општине, а начелник Општинске управе када се обавештење, тражени податак, спис и упутство односе на делокруг и рад Општинске управе.

Одборник има право на заштиту мандата, укључујући и судску заштиту, која се остварује сходном применом закона којим се уређује заштита изборног права у изборном поступку.

Права и дужности одборника ближе се одређују Пословником Скупштине општине.

**Накнаде и друга примања одборника**

## Члан 39.

Право одборника на изгубљену зараду, путне трошкове за долазак и одлазак на седницу Скупштине општине и њених радних тела, дневнице и на накнаду других трошкова везаних за вршење одборничке функције уређује се посебном одлуком Скупштине општине.

**Надлежност Скупштине општине**

## Члан 40.

Скупштина општине, у складу са законом:

1) доноси Статут општине и пословник Скупштине општине;

- 2) доноси буџет и усваја завршни рачун буџета;
- 3) утврђује стопе изворних прихода Општине, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такса и накнада;
- 4) доноси план развоја Општине, планске документе јавних политика, средњорочне планове и друге планске документе, у складу са законом;
- 5) доноси просторни и урбанистички план Општине;
- 6) доноси прописе и друге опште акте из надлежности општине;
- 7) бира и разрешава локалног омбудсмана;
- 8) расписује општински референдум и референдум на делу територије Општине, изјашњава се о предлозима садржаним у грађанској иницијативи и утврђује предлог одлуке о самодоприносу;
- 9) образује и уређује организацију и рад организација и служби за потребе Општине;
- 10) оснива јавна предузећа и друштва капитала за обављање делатности од општег интереса у складу са законом и овим статутом, даје сагласност на законом одређене опште и друге правне акте и радње јавног предузећа, односно друштва капитала, ради заштите општег интереса;
- 11) оснива установе и организације у области предшколског образовања и васпитања, основног образовања, културе, социјалне заштите, примарне здравствене заштите, физичке културе, спорта, дечје заштите и туризма, прати и обезбеђује њихово функционисање;
- 12) именује и разрешава надзорни одбор и директора јавног предузећа чији је оснивач, даје сагласност на статут јавног предузећа и врши друга права оснивача у складу са законом и оснивачким актом;
- 13) именује и разрешава управни одбор, надзорни одбор и директора установе, организације и службе чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте у складу са законом;
- 14) бира и разрешава председника Скупштине и заменика председника Скупштине;

- 15) поставља и разрешава секретара и заменика секретара Скупштине;
- 16) бира и разрешава председника Општине и, на предлог председника Општине, бира заменика председника Општине и чланове Општинског већа;
- 17) именује и разрешава главног урбанисту;
- 18) усваја Кадровски план;
- 19) уређује услове и начин обављања комуналних делатности, права и обавезе корисника комуналних услуга, обим и квалитет комуналних услуга и начин вршења надзора над обављањем комуналних делатности, оснива јавна предузећа за обављање комуналне делатности, односно поверава обављање тих делатности друштву капитала или предузетнику, прописује опште услове одржавања комуналног реда и мере за њихово спровођење;
- 20) доноси годишње и средњорочне програме уређивања грађевинског земљишта; одлучује о отуђењу грађевинског земљишта у складу са законом и прописом Општине;
- 21) доноси локалну стамбену стратегију у складу са Националном стамбеном стратегијом, акциони план за њено спровођење и програме стамбене подршке, може основати јавну стамбену агенцију у складу са законом, као и правно лице за обављање послова од јавног интереса у области становања;
- 22) уређује коришћење пословног простора који је у јавној својини Општине, уређује висину закупнине пословног простора и врши друге послове у вези са коришћењем пословног простора, у складу са законом и другим актима Општине;
- 23) уређује критеријуме и поступак давања станова у закуп и њихове куповине;
- 24) прописује висину закупнине за коришћење стамбених зграда, станова и гаража у јавној својини Општине;
- 25) ближе уређује коришћење, одржавање и управљање стварима у јавној својини Општине;
- 26) уређује начин коришћења превозних средстава у јавној својини Општине;
- 27) уређује ближе услове за обављање такси превоза путника;
- 28) доноси програме коришћења и заштите природних вредности и програме заштите животне средине, односно локалне акционе и санационе планове, у складу са стратешким документима и интересима и специфичностима Општине и утврђује посебну накнаду за заштиту и унапређење животне средине;
- 29) доноси годишњи програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта, утврђује противерозионе мере и њихово спровођење, одлучује о привођењу пашњака другој култури;
- 30) доноси програм развоја туризма у складу са Стратегијом; утврђује висину боравишне таксе на територији Општине;
- 31) доноси локални акциони план за борбу против корупције на нивоу Општине и образује стално радно тело за праћење спровођења локалног акционог плана;
- 32) доноси програм контроле и смањења популације напуштених паса и мачака, уређује држање и заштиту домаћих животиња и кућних љубимаца, у складу са законом;
- 33) доноси оперативни план за воде II реда, одређује место и начин коришћења воде за рекреацију, укључујући и купање;
- 34) доноси акциони план за спровођење Националне стратегије за младе на територији Општине, може основати канцеларију за младе;
- 35) доноси програм и план енергетске ефикасности;
- 36) одлучује о прибављању и отуђењу непокретности у јавној својини Општине, заснивању хипотеке на непокретностима у јавној својини Општине, као и о преносу права својине на другог носиоца права јавне својине;
- 37) одлучује о улагању ствари у јавној својини Општине и права у капитал јавног предузећа и друштва капитала чији је оснивач, у складу са законом;
- 38) одлучује о преносу права коришћења на стварима у својини Општине, установама, јавним агенцијама и другим организацијама чији је оснивач Општина;
- 39) одлучује о давању концесије када су јавна тела и предмет концесије у надлежности Општине, даје сагласност на концесиони акт;

- 40) даје сагласност и усваја предлог пројекта јавно-приватног партнерства, даје сагласност на нацрт јавног уговора у пројекту јавно-приватног партнерства и даје овлашћење председнику Општине да потпише јавни уговор у име Општине;
- 41) образује Штаб за ванредне ситуације, доноси план и програм развоја система заштите и спасавања;
- 42) образује робне резерве и утврђује њихов обим и структуру;
- 43) утврђује општинске таксе и друге локалне приходе који Општини припадају по закону;
- 44) утврђује висину доприноса за уређивање грађевинског земљишта;
- 45) утврђује накнаду за комуналне услуге и даје сагласност на одлуку о промени цена комуналних услуга, у складу са законом;
- 46) утврђује критеријуме и поступак за регресирање трошкова боравка у предшколској установи за децу из материјално угрожених породица;
- 47) доноси акт о јавном задуживању Општине, у складу са законом којим се уређује јавни дуг;
- 48) прописује радно време угоститељских, трговинских и занатских објеката;
- 49) даје мишљење о републичком, покрајинском и регионалном просторном плану;
- 50) оснива стална и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности, које су утврђене Пословником скупштине;
- 51) подноси иницијативу за покретање поступка оснивања, укидања или промене територије Општине;
- 52) предлаже Влади Републике Србије утврђивање јавног интереса за експропријацију у корист Општине;
- 53) даје мишљење о законима којима се уређују питања од интереса за локалну самоуправу;
- 54) разматра извештај о раду и даје сагласност на програм рада корисника буџета;
- 55) одлучује о сарадњи и удруживању са градовима и општинама, удружењима, хуманитарним и другим организацијама;
- 56) информиса јавност о свом раду;
- 57) покреће поступак за оцену уставности и законитости закона или другог општег акта Републике Србије којим се повређује право на локалну самоуправу;
- 58) организује службу правне помоћи грађанима;
- 59) уређује организацију и рад мировних већа;
- 60) утврђује празник Општине;
- 61) даје сагласност на употребу имена, грба и другог обележја Општине;
- 62) уређује поступак, услове и критеријуме за додељивање јавних признања и почасних звања које додељује Општина и одлучује о додели јавних признања и почасних звања;
- 63) одлучује о називима улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места;
- 64) разматра и усваја годишње извештаје о раду јавних предузећа, установа и других јавних служби чији је оснивач или већински власник општина;
- 65) разматра годишњи извештај главног урбанисте о стању у простору;
- 66) усваја Етички кодекс понашања функционера (у даљем тексту: Етички кодекс);
- 67) доноси мере и усваја препоруке за унапређење људских и мањинских права;
- 68) обавља и друге послове утврђене законом и овим статутом;
- 69) именује изборну комисију за спровођење избора за одборнике Скупштине општине у складу са законом;
- 70) одлучује о образовању, подручју за које се образује, промени подручја и укидању месних заједница и других облика месне самоуправе;

#### **Кворум за рад и одлучивање**

##### **Члан 41.**

Скупштина општине одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја одборника.

Скупштина општине одлучује већином гласова присутних одборника, уколико законом или овим статутом није друкчије одређено.

Скупштина општине већином гласова од укупног броја одборника:

- 1) доноси Статут;
- 2) доноси буџет и усваја завршни рачун буџета;
- 3) доноси план развоја Општине и стратегије којима се утврђују правци деловања Општине у одређеној области;
- 4) доноси просторни план;
- 5) доноси урбанистичке планове;
- 6) одлучује о јавном задуживању Општине;
- 7) одлучује о сарадњи и удруживању са другим јединицама локалне самоуправе и о сарадњи са јединицама локалне самоуправе у другим државама;
- 8) одлучује о образовању, подручју за које се образује, промени подручја и укидању месних заједница и других облика месне самоуправе;
- 9) одлучује о називима улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места;
- 10) утврђује празник Општине;
- 11) одлучује о додели звања „почасни грађанин“ Општине;
- 12) усваја Етички кодекс и
- 13) одлучује и у другим случајевима утврђеним законом и овим статутом

### Сазивање

#### Члан 42.

Седницу Скупштине општине сазива председник Скупштине општине, по потреби, а најмање једном у три месеца.

Председник Скупштине општине је дужан да седницу закаже на захтев председника Општине, Општинског већа или једне трећине одборника, у року од седам дана од дана подношења захтева, тако да дан одржавања седнице буде најкасније у року од 15 дана од дана подношења захтева.

У ситуацијама које оправдавају хитност у сазивању седнице, председник Скупштине општине може заказати седницу у року који није краћи од 24 часа од пријема захтева.

Захтев за сазивање седнице из става 3. овог члана мора да садржи разлоге који оправдавају хитност сазивања, као и образложење

последица које би наступиле њеним несазивањем.

Минималан рок за сазивање седнице Скупштине општине из става 3. овог члана, не односи се на сазивање седнице Скупштине општине у условима проглашене ванредне ситуације.

Ако председник Скупштине општине не закаже седницу у року из става 2. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава одборник кога одреди подносилац захтева.

Председник Скупштине општине може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Скупштина општине.

### Јавност рада

#### Члан 43.

Седнице Скупштине општине су јавне.

За јавност рада Скупштине општине одговоран је председник Скупштине општине.

Позиви и материјал за седнице Скупштине општине достављају се средствима информисања ради упознавања јавности.

Седницама Скупштине општине могу присуствовати представници средстава јавног информисања, овлашћени представници предлагача, као и друга заинтересована лица, у складу са пословником Скупштине општине.

У случају да не постоји могућност да сви заинтересовани присуствују седници Скупштине, председник Скупштине ће одлучити коме ће омогућити присуство седници полазећи од редоследа пријављивања и интереса пријављених за тачке на дневном реду.

Скупштина општине може одлучити да седница Скупштине не буде јавна из разлога безбедности и других разлога утврђених законом.

### Радна тела Скупштине општине

#### Члан 44.

Скупштина општине оснива стална и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности.

Радна тела дају мишљење на предлоге

прописа и одлука које доноси Скупштина општине и обављају друге послове утврђене овим статутом и пословником Скупштине општине.

Пословником Скупштине општине утврђују се број и задаци сталних радних тела, избор, права и дужности председника и чланова сталних радних тела, као и друга питања од значаја за рад сталних радних тела.

### **Јавно слушање**

#### **Члан 45.**

Радно тело може организовати јавно слушање о предлозима одлука и других прописа о којима одлучује Скупштина општине.

Организовање и спровођење јавног слушања, као и обавештавање председника Скупштине општине и јавности о изнетим мишљењима и ставовима на јавном слушању, ближе се уређују Пословником Скупштине општине.

### **Посебна радна тела Скупштине општине**

#### **Члан 46.**

Поред сталних радних тела предвиђених Пословником Скупштине општине, Скупштина општине оснива као стална радна тела: Савет за праћење примене Етичког кодекса, Савет за младе, Кориснички савет јавних служби и Комисију за родну равноправност.

Скупштина општине оснива, као стална радна тела, органе за спровођење избора за чланове савета месних заједница: Изборну комисију за спровођење избора за чланове савета месних заједница (у даљем тексту: Изборна комисија) и Другостепену изборну комисију.

Условe за рад посебних радних тела из ст. 1. и 2. овог члана, као и обављање стручних и административно-техничких послова, обезбеђује Општинска управа.

### **Савет за праћење примене Етичког кодекса**

#### **Члан 47.**

Савет за праћење примене Етичког кодекса:

- 1) прати да ли се функционери придржавају одредаба Етичког кодекса;
- 2) прикупља информације које се односе на понашање функционера у вези са Етичким кодексом;
- 3) прати и анализира догађаје и појаве од значаја за успешну примену Етичког кодекса;
- 4) промовише примену Етичког кодекса у Општини и шире;
- 5) предлаже и самостално спроводи радње које воде унапређењу примене Етичког кодекса;
- 6) пружа савете и мишљења функционерима, грађанима, средствима јавног информисања, органима и организацијама у вези са применом Етичког кодекса;
- 7) остварује сарадњу са институцијама које раде у сродним делатностима;
- 8) обавља друге послове одређене овим статутом и другим прописима.

Чланови Савета не могу бити одборници нити изабрана, постављена и именована лица у Општини.

Број чланова, начин рада и овлашћења Савета уређују се актом Скупштине општине.

### **Савета за младе**

#### **Члан 48.**

Савет за младе:

- 1) иницира и учествује у изради локалне омладинске политике у области образовања, спорта, коришћења слободног времена, повећања запослености, информисања, активног учешћа, обезбеђивању једнаких шанси, здравства, културе, равноправности полова, спречавању насиља и криминалитета, приступа правима, одрживог развоја и животне средине и другим областима од значаја за младе;
- 2) учествује у изради посебних локалних акционих планова, програма и политике у сагласности са Националном стратегијом за младе и прати њихова остваривања;

- 3) даје мишљење о питањима од значаја за младе и о њима обавештава органе општине;
- 4) даје мишљење на нацрте прописа и одлука које доноси Скупштина општине у областима значајним за младе;
- 5) усваја годишње и периодичне извештаје о остваривању локалне омладинске политике и локалних акционих планова и програма за младе и подноси их Скупштини општине, председнику Општине и Општинском већу;
- 6) иницира припрему пројеката и учешће Општине у програмима и пројектима за младе у циљу унапређења положаја младих и обезбеђења остваривања њихових права која су у надлежности Општине;
- 7) подстиче сарадњу између Општине и омладинских организација и удружења и даје подршку реализацији њихових активности;
- 8) подстиче остваривање међуопштинске сарадње која се односи на омладину и о томе обавештава органе општине;
- 9) даје мишљење о предлозима пројекта од значаја за младе који се делимично или потпуно финансирају из буџета општине, прати њихово остваривање и даје своје мишљење надлежном органу Општине.

#### **Састав и мандат Савета за младе**

##### **Члан 49.**

Савет за младе има 5 чланова.

Председник и чланови Савета за младе бирају се на период од четири године, а по истеку мандата могу бити поново изабрани.

#### **Избор чланова Савета за младе**

##### **Члан 50.**

Председника и чланове Савета за младе бира Скупштина општине на предлог председника Општине, председника Скупштине општине, одборничких група, месних заједница, удружења грађана, омладинских организација и удружења, школа

и других јавних служби.

Скупштина општине бира чланове Савета за младе из састава грађана, стручњака, представника удружења, представника школа и других јавних служби водећи рачуна о равноправности полова и заступљености припадника националних мањина у национално мешовитим срединама.

Најмање половину чланова Савета за младе чине млади узраста од 15 до 30 година који су активностима и поступцима значајно афирмисали позитивну улогу и значај младих у локалној заједници, односно који су добитници школске, факултетске, научне односно друге награде од значаја за различите области интересовања младих.

Остале чланове Савета за младе бира Скупштина општине под условом да поседују вишегодишње искуство у раду са проблемима младих, доказану стручност односно да су активно учествовали у већем броју активности од важности за младе.

#### **Кориснички савет јавних служби**

##### **Члан 51.**

Скупштина општине образује Кориснички савет јавних служби као стално радно тело.

Кориснички савет јавних служби разматра планове, програме и извештаје јавних служби и о свом ставу обавештава Скупштину општине и јавност.

Кориснички савет јавних служби нарочито разматра остварени ниво квалитета и обима услуга јавних служби, као и цене комуналних производа и услуга, односно висину накнаде за услуге јавних служби.

Чланове Корисничког савета бира Скупштина општине на предлог радних тела Скупштине општине, одборничких група и удружења грађана.

Председник и најмање половина чланова Корисничког савета не могу бити из састава одборника, функционера и запослених у Општини, односно у јавним службама чији је оснивач Општина.

Актом о образовању Комисије одређује се број и састав чланова Комисије, мандат, задаци, начин рада Комисије и друга питања значајна за рад Комисије.

Престанком мандата Скупштине општине престаје мандат члановима Корисничког



савета.

### **Комисија за родну равноправност**

#### **Члан 52.**

Комисија за родну равноправност разматра предлоге одлука и других општих аката које доноси Скупштина општине, прати остваривање родне равноправности, предлаже активности и предузимање мера, посебно оних којима се остварује политика једнаких могућности на нивоу Општине.

У раду Комисије за родну равноправност могу, по позиву, учествовати и друга лица без права одлучивања.

Актом о образовању Комисије одређује се број и састав чланова Комисије, мандат, задаци, начин рада Комисије и друга питања значајна за рад Комисије.

### **Изборна комисија општине Кладово**

#### **Члан 53.**

Избор, права и дужности председника и чланова изборне Комисије општине Кладово за спровођење избора за одборнике Скупштине општине утврђују се Пословником о раду Скупштине општине, сагласно члану 36. став 3. Закона о локалној самоуправи.

### **Изборна комисија за избор савета месних заједница**

#### **Члан 54.**

Изборну комисију чине председник и четири (4) члана које именује Скупштина општине.

Изборна комисија има секретара кога именује Скупштина општине и који учествује у раду Изборне комисије без права одлучивања.

Председник, чланови Изборне комисије и секретар, именују се на четири године, а по истеку мандата могу бити поново именовани.

Председник, чланови изборне комисије и њен секретар имају заменике.

За председника, заменика председника, секретара и заменика секретара Изборне комисије именују се лица која имају стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у

обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, са најмање три година радног искуства у струци.

Изборна комисија спроводи изборе за чланове Савета месне заједнице искључиво у сталном саставу.

Чланови Изборне комисије и њихови заменици могу бити само грађани који имају изборно право, као и пребивалиште на територији Општине.

### **Задаци и овлашћења Изборне комисије**

#### **Члан 55.**

Изборна комисија приликом спровођења избора за Савет месне заједнице:

1) стара се о законитости спровођења избора за чланове савета месне заједнице;

2) одређује бирачка места;

3) одређује бирачке одборе и именује њихове чланове;

4) даје упутства бирачким одборима у погледу спровођења поступка избора за чланове савета месне заједнице;

5) прописује обрасце и организује техничке припреме за спровођење избора;

6) утврђује да ли су изборне листе сачињене и поднете у складу са Упутством за спровођење избора за чланове савета месне заједнице;

7) проглашава листу кандидата;

8) утврђује облик и изглед гласачких листића, број гласачких листића за бирачка места и записнички их предаје бирачким одборима;

9) одлучује о приговорима поднетим у поступку избора за чланове савета месне заједнице;

10) утврђује и објављује резултате избора за чланове савета месне заједнице;

11) подноси извештај Скупштини општине о спроведеним изборима за чланове савета месне заједнице.

Задаци и овлашћења Изборне комисије, као и начин рада и одлучивања, ближе се утврђују одлуком Скупштине општине којом се уређују месне заједнице.

**Другостепена изборна комисија****Члан 56.**

Другостепена изборна комисија је орган за спровођење избора који у другом степену одлучује о приговорима на одлуке Изборне комисије

Другостепену изборну комисију чине председник и четири члана.

Другостепена изборна комисија има секретара кога именује Скупштина општине и који учествује у раду Изборне комисије без права одлучивања.

Другостепена изборна комисија одлучује већином гласова од укупног броја чланова.

Председник, најмање један члан и секретар Другостепене изборне комисије морају да имају стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, са најмање пет година радног искуства у струци.

Председник, чланови Другостепене изборне комисије и секретар, именују се на четири године и могу поново да буду именовани.

Задаци и овлашћења Другостепене изборне комисије, као и начин рада и одлучивања, ближе се утврђују одлуком Скупштине општине којом се уређују месне заједнице.

**Председник Скупштине****Члан 57.**

Скупштина општине има председника Скупштине.

Председник Скупштине организује рад Скупштине општине, сазива и председава њеним седницама, остварује сарадњу са председником Општине и Општинским већем, стара се о остваривању јавности рада, потписује акта која Скупштина општине доноси и обавља друге послове утврђене законом и овим статутом.

Председник Скупштине може бити на

сталном раду у Општини.

**Избор председника Скупштине****Члан 58.**

Председник Скупштине се бира из реда одборника, на предлог најмање трећине одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине општине.

Одборник може да учествује у предлагању само једног кандидата.

Ако је предложено више кандидата, а ниједан од предложених кандидата не добије потребну већину гласова, понавља се поступак кандидовања и избора.

**Разрешење председника Скупштине****Члан 59.**

Председник Скупштине може бити разрешен пре истека мандата:

- 1) на лични захтев,
- 2) на предлог најмање трећине одборника.

Предлог се подноси у писаној форми и мора бити образложен.

**Заменик председника Скупштине****Члан 60.**

Председник Скупштине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик председника Скупштине бира се и разрешава на исти начин као и председник Скупштине.

Ако заменику председника Скупштине мирују права из радног односа услед избора на ту функцију, заменик председника Скупштине може бити на сталном раду у Општини.

**Секретар Скупштине****Члан 61.**

Скупштина општине има секретара који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Секретар Скупштине се поставља на четири године, на предлог председника Скупштине, и може бити поново постављен.

За секретара Скупштине општине може бити постављено лице које има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, са положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање три године.

Скупштина општине може, на образложен предлог председника Скупштине, разрешити секретара и пре истека мандата.

Секретар има заменика који га замењује у случају његове одсутности.

Заменик секретара Скупштине општине поставља се и разрешава на исти начин и под istim условима као и секретар.

Секретар Скупштине је одговоран за благовремено достављање података, списка и исправа, када то захтева надлежни орган Републике који врши надзор над радом и актима Скупштине општине.

## Пословник скупштине

### Члан 62.

Начин припреме, вођење и рад седнице Скупштине општине и њених радних тела и друга питања везана за њихов рад уређују се пословником Скупштине.

Пословник доноси Скупштина општине већином од укупног броја одборника.

## 2. Извршни органи Општине

### Извршни органи

### Члан 63.

Извршни органи Општине су председник Општине и Општинско веће.

#### 2.1. Председник Општине

## Избор председника и заменика председника Општине

### Члан 64.

Председника Општине бира Скупштина општине, из реда одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине општине.

Председник Општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Председник Скупштине општине предлаже кандидата за председника Општине.

Кандидат за председника Општине предлаже кандидата за заменика председника Општине из реда одборника кога бира Скупштина општине на исти начин као председника Општине.

## Нespoјивост функција

### Члан 65.

Председнику Општине и заменику председника Општине избором на ове функције престаје мандат одборника у Скупштини општине.

Председник Општине и заменик председника Општине на сталном су раду у Општини.

## Надлежност

### Члан 66.

Председник Општине:

- 1) представља и заступа Општину;
- 2) предлаже начин решавања питања о којима одлучује Скупштина општине;
- 3) наредбодавац је за извршење буџета;
- 4) оснива општинску службу за инспекцију коришћења буџетских средстава и службу за интерну ревизију Општине;
- 5) оснива буџетски фонд и утврђује програм коришћења средстава буџетског фонда, у складу са законом;
- 6) даје сагласност на опште акте којима се уређују број и структура запослених у установама које се

- финансирају из буџета Општине и на број и структуру запослених и других лица која се ангажују на остваривању програма или дела програма корисника буџета Општине;
- 7) усмерава и усклађује рад Општинске управе;
  - 8) представља Општинско веће, сазива и води његове седнице;
  - 9) доноси појединачне акте за које је овлашћен законом, овим статутом или одлуком Скупштине општине;
  - 10) доноси решење о давању у закуп грађевинског земљишта у јавној својини Општине у складу са законом, другим прописима и програмом коришћења грађевинског земљишта;
  - 11) одлучује о давању у закуп, односно на коришћење непокретности у јавној својини Општине, у складу са законом и прописом Општине;
  - 12) одлучује о прибављању и располагању покретним стварима у јавној својини Општине;
  - 13) даје претходну сагласност носиоцима права коришћења на стварима у јавној својини Општине (месним заједницама, установама и другим организацијама) за давање у закуп тих ствари;
  - 14) врши распоред службених зграда и пословних просторија у јавној својини Општине;
  - 15) закључује уговоре у име Општине, на основу овлашћења из закона, статута и одлука Скупштине општине;
  - 16) у име Општине закључује колективне уговоре за органе и за предузећа, установе и друге јавне службе чији је оснивач Општина;
  - 17) одлучује о организовању и спровођењу јавних радова;
  - 18) закључује уговор о донацији од физичког или правног лица;
  - 19) командант је Општинског штаба за ванредне ситуације по положају, доноси одлуку о проглашењу и о укидању ванредне ситуације на предлог Општинског штаба за ванредне ситуације;
  - 20) доноси одлуку о проглашењу дана жалости у Општини;

- 21) усваја извештаје о извршењу буџета Општине и доставља их Скупштини општине;
- 22) информише јавност о свом раду;
- 23) подноси жалбу Уставном суду Републике Србије ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа Општине онемогућава вршење надлежности Општине;
- 24) образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности;
- 25) поставља и разрешава помоћнике председника општине;
- 26) доноси акта из надлежности Скупштине општине у случају ратног стања или елементарних непогода, с тим што је дужан да их поднесе на потврду Скупштини чим она буде у могућности да се сасатане;
- 27) врши и друге послове утврђене овим статутом и другим актима Општине.

Председник Општине је одговоран за благовремено достављање података, списка и исправа, када то захтева надлежни орган Републике који врши надзор над радом и актима извршних органа Општине.

### Помоћници председника Општине

#### Члан 67.

Председник Општине може да има 2 помоћника који обављају послове из појединих области (економски развој, урбанизам, примарна здравствена заштита, заштита животне средине, туризам, пољопривреда, комуналне делатности, развој месних заједница и др.)

Помоћници председника Општине покрећу иницијативе, предлажу пројекте и дају мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој Општине у областима за које су постављени и врше и друге послове по налогу председника Општине.

Председник Општине поставља и разрешава помоћнике, који обављају послове најдуже док траје дужност председника општине.

Помоћници председника Општине постављају се у Кабинету председника Општине.

## 2.2. Општинско веће

### Састав и избор

#### Члан 68.

Општинско веће чине председник Општине, заменик председника општине, као и седам чланова Општинског већа.

Председник општине је председник Општинског већа.

Заменик председника Општине је члан Општинског већа по функцији.

Чланове Општинског већа бира Скупштина општине, на период од четири године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника.

Кандидате за чланове Општинског већа предлаже кандидат за председника Општине.

Када одлучује о избору председника Општине, Скупштина општине истовремено и обједињено одлучује о избору заменика председника Општине и чланова Општинског већа.

Чланови Општинског већа могу бити на сталном раду у Општини.

### Нespoјивост функција

#### Члан 69.

Чланови Општинског већа не могу истовремено бити и одборници, а могу бити задужени за једно или више одређених подручја из надлежности Општине.

Одборнику који буде изабран за члана Општинског већа престаје одборнички мандат.

### Надлежност

#### Члан 70.

Општинско веће:

- 1) предлаже Статут, буџет и друге одлуке и акте које доноси Скупштина;
- 2) непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине општине;
- 3) доноси одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина општине не донесе буџет

- пре почетка фискалне године;
- 4) врши надзор над радом Општинске управе, поништава или укида акте Општинске управе који нису у сагласности са законом, статутом и другим општим актом или одлуком које доноси Скупштина општине;
- 5) решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине;
- 6) прописује посебне елементе процене ризика и учесталост вршења инспекцијског надзора на основу процене ризика из изворне надлежности Општине, као и посебне елементе плана одређеног инспекцијског надзора из изворне надлежности Општине;
- 7) прати реализацију програма пословања и врши координацију рада јавних предузећа чији је оснивач Општина;
- 8) подноси тромесечни извештај о раду јавних предузећа Скупштини општине, ради даљег извештавања у складу са законом којим се уређује правни положај јавних предузећа;
- 9) предлаже акта које доноси Скупштина општине ради заштите општег интереса у јавном предузећу и друштву капитала чији је оснивач Општина;
- 10) одлучује решењем о употреби средстава текуће и сталне буџетске резерве;
- 11) стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности Републике;
- 12) поставља и разрешава начелника Општинске управе;
- 13) поставља општинског правобраниоца;
- 14) доноси План одбране Општине који је саставни део Плана одбране Републике Србије, усклађује припреме за одбрану правних лица у делатностима из надлежности Општине са Планом одбране Републике Србије, доноси одлуке о организовању и функционисању цивилне заштите и јединица опште

намене;

- 15) доноси Процену угрожености и План заштите и спасавања у ванредним ситуацијама и План заштите од удеса;
- 16) образује жалбену комисију
- 17) образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности;
- 18) информише јавност о свом раду;
- 19) доноси пословник о раду на предлог председника Општине;
- 20) врши и друге послове, у складу са законом.

Одлуку из тачке 3) овог члана, Општинско веће доноси већином гласова од укупног броја чланова Општинског већа.

### **Положај председника Општине у Општинском већу**

#### **Члан 71.**

Председник Општине представља Општинско веће, сазива и води његове седнице.

Председник Општине је одговоран за законитост рада Општинског већа.

Председник Општине је дужан да обустави од примене одлуку Општинског већа за коју сматра да није сагласна закону.

### **Кворум за рад и одлучивање**

#### **Члан 72.**

Општинско веће може да одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја његових чланова.

Општинско веће одлучује већином гласова присутних чланова ако законом или овим статутом за поједина питања није предвиђена друга већина.

### **Пословник Општинског већа**

#### **Члан 73.**

Организација, начин рада и одлучивања Општинског већа, детаљније се уређују његовим пословником, у складу са законом и овим статутом.

### **Подношење извештаја Скупштини општине**

#### **Члан 74.**

Председник Општине и Општинско веће дужни су да редовно извештавају Скупштину општине, по сопственој иницијативи или на њен захтев, а најмање једном годишње, о извршавању одлука и других аката Скупштине општине.

Општинско веће је дужно да Скупштини општине подноси тромесечни извештај о раду.

### **Разрешење и оставка председника Општине**

#### **Члан 75.**

Председник Општине може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на образложен предлог најмање трећине одборника, на исти начин на који је изабран.

О предлогу за разрешење председника Општине мора се расправљати и одлучивати у року од 15 дана од дана достављања предлога председнику Скупштине општине, уз примену минималног рока за сазивање седнице из члана 42 ст. 3. и 5. овог статута.

Ако Скупштина не разреши председника Општине, одборници који су поднели предлог за разрешење не могу поново предложити разрешење председника Општине пре истека рока од шест месеци од одбијања претходног предлога.

Председник општине може поднети оставку.

О поднетој оставци председника Општине, председник Скупштине општине обавештава одборнике на почетку прве наредне седнице Скупштине.

### **Дејство разрешења и оставке председника Општине**

#### **Члан 76.**

Разрешењем, односно оставком председника Општине престаје мандат заменика председника Општине и Општинског већа.

**Разрешење и оставка заменика  
председника Општине, односно члана  
Општинског већа****Члан 77.**

Заменик председника Општине, односно члан Општинског већа, може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на предлог председника Општине или најмање једне трећине одборника, на исти начин на који је изабран.

Председник Општине је дужан да истовремено са предлогом за разрешење заменика председника Општине или члана Општинског већа, Скупштини општине поднесе предлог за избор новог заменика председника Општине или члана Општинског већа, која истовремено доноси одлуку о разрешењу и о избору.

У случају да Скупштина општине разреши заменика председника Општине или члана Општинског већа на предлог једне трећине одборника, председник општине је дужан да на првој наредној седници Скупштине општине поднесе предлог за избор новог заменика председника Општине, односно члана Општинског већа.

О поднетој оставци заменика председника Општине или члана Општинског већа, председник Скупштине општине обавештава одборнике на почетку прве наредне седнице Скупштине општине.

У случају из става 4. овог члана, председник Општине је дужан да на наредној седници Скупштине општине поднесе предлог за избор новог заменика председника Општине, односно члана Општинског већа.

**Вршење текућих послова по престанку  
мандата због разрешења или оставке****Члан 78.**

Председник Општине, заменик председника Општине или члан Општинског већа који су разрешени или су поднели оставку, остају на дужности и врше текуће послове, до избора новог председника Општине, заменика председника Општине или члана Општинског већа.

**Престанак мандата извршних органа  
Општине због престанка мандата  
Скупштине****Члан 79.**

Престанком мандата Скупштине општине престаје мандат председнику Општине и Општинском већу, с тим да они врше текуће послове из своје надлежности до ступања на дужност новог председника Општине и Општинског већа, односно председника и чланова привременог органа ако је Скупштини мандат престао због распуштања Скупштине.

**3. Општинска управа****Општинска управа****Члан 80.**

Управне послове у оквиру права и дужности Општине и одређене стручне и административно-техничке послова за потребе Скупштине општине, председника Општине и Општинског већа, врши Општинска управа.

**Надлежност****Члан 81.**

Општинска управа:

- 1) припрема прописе и друге акте које доноси Скупштина општине, председник Општине и Општинско веће;
- 2) извршава одлуке и друге акте Скупштине општине, председника Општине и Општинског већа;
- 3) решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине;
- 4) обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине општине;
- 5) извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено Општини;
- 6) води законом прописане евиденције и стара се о њиховом одржавању;

- 7) обавља стручне и административно-техничке послове за потребе рада Скупштине општине, председника Општине и Општинског већа;
- 8) пружа помоћ месној заједници у обављању административно-техничких и финансијско-материјалних послова;
- 9) доставља извештај о свом раду на извршењу послова из надлежности Општине и поверених послова, председнику Општине, Општинском већу и Скупштини општине, по потреби, а најмање једном годишње.

### **Начела деловања општинске управе**

#### **Члан 82.**

Општинска управа поступа према правилима струке, непристрасно и политички неутрално и дужна је да сваком омогући једнаку правну заштиту у остваривању права, обавеза и правних интереса.

Општинска управа дужна је да грађанима омогући брзо и делотворно остваривање њихових права и правних интереса.

Општинска управа дужна је да грађанима даје потребне податке и обавештења и пружа правну помоћ.

Општинска управа дужна је да сарађује са грађанима и да поштује личност и достојанство грађана.

Када органи Општине решавају о правима, обавезама или правним интересима физичког или правног лица, односно друге странке, Општинска управа по службеној дужности врши увид, прибавља и обрађује податке из евиденција, односно регистара које у складу са посебним прописима воде државни органи, органи територијалне аутономије, јединица локалне самоуправе и имаоци јавних овлашћења, у складу са законом.

Увид, прибављање и обрада података из евиденција, односно регистара који се воде у електронском облику у поступку из става 5. овог члана, врши се путем информационог система који обезбеђује сигурност и заштиту података о личности.

У поступку из става 5. овог члана Општинска управа може вршити увид, прибављати и обрађивати само оне податке који су законом или посебним прописом утврђени као неопходни за решавање о

одређеном праву, обавези или правном интересу странке.

### **Организација Општинске управе**

#### **Члан 83.**

Општинска управа образује се као јединствени орган.

У Општинској управи образују се унутрашње организационе јединице за вршење сродних управних, стручних и других послова

### **Руковођење**

#### **Члан 84.**

Општинском управом руководи начелник.

За начелника Општинске управе може бити постављено лице које има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање пет година радног искуства у струци и положен државни стручни испит за рад у органима државне управе.

### **Постављење начелника и заменика начелника Општинске управе**

#### **Члан 85.**

Начелника Општинске управе поставља Општинско веће, на основу јавног огласа, на пет година.

Начелник Општинске управе може имати заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик начелника Општинске управе се поставља на исти начин и под истим условима као начелник.

Руководиоце организационих јединица у управи распоређује начелник Општинске управе.



**Одговорност начелника**

## Члан 86.

Начелник за свој рад и рад Општинске управе одговара Општинском већу.

**Уређење Општинске управе**

## Члан 87.

Одлуку о Општинској управи доноси Скупштина општине на предлог Општинског већа.

Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији Општинске управе, посебних органа, служби и организација обједињује начелник Општинске управе и доставља Општинском већу на усвајање.

**Овлашћења у вршењу управног надзора**

## Члан 88.

Општинска управа у обављању управног надзора може:

- 1) наложити решењем извршење мера и радњи у одређеном року;
- 2) изрећи новчану казну;
- 3) поднети пријаву надлежном органу за учињено кривично дело или привредни преступ и поднети захтев за покретање прекршајног поступка;
- 4) издати привремено наређење, односно забрану;
- 5) обавестити други орган, ако постоје разлози, за предузимање мера за које је тај орган надлежан;
- 6) предузети и друге мере за које је овлашћена законом, прописом или општим актом.

Овлашћења и организација за обављање послова из става 1. овог члана, ближе се уређују одлуком Скупштине општине.

**Примена прописа о управном поступку**

## Члан 89.

У поступку пред Општинском управом, у

коме се решава о правима, обавезама и интересима грађана и правних лица, примењују се прописи о управном поступку.

**Сукоб надлежности**

## Члан 90.

Општинско веће решава сукоб надлежности између Општинске управе и других предузећа, установа и организација кад на основу одлуке Скупштине општине одлучују о појединим правима грађана, правних лица или других странака.

Начелник Општинске управе решава сукоб надлежности између унутрашњих организационих јединица.

**Услови за обављање управних послова**

## Члан 91.

Послове Општинске управе који се односе на остваривање права, обавеза и интереса грађана и правних лица могу обављати лица која имају прописану школску спрему, положен стручни испит за рад у органима државне управе и одговарајуће радно искуство, у складу са законом и другим прописом.

**Изузеће**

## Члан 92.

О изузећу начелника Општинске управе решава Општинско веће.

О изузећу службеног лица у општинској управи решава начелник.

**V НЕПОСРЕДНО УЧЕШЋЕ ГРАЂАНА У ОСТВАРИВАЊУ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ****Облици непосредног учешћа грађана**

## Члан 93.

Грађани Општине непосредно учествују у остваривању послова Општине путем грађанске иницијативе, збора грађана и

референдумом.

### **Грађанска иницијатива**

#### **Члан 94.**

Грађани путем грађанске иницијативе предлажу Скупштини општине доношење акта којим ће се уредити одређено питање из надлежности Општине, промену статута или других аката и расписивање референдума у складу са законом.

Општинска управа је дужна да грађанима пружи стручну помоћ приликом формулисања предлога садржаног у грађанској иницијативи.

Грађанска иницијатива пуноважно је покренута ако је листа потписника грађанске иницијативе састављена у складу са законом и ако је исту потписало 5% од укупног броја грађана са бирачким правом.

О предлогу из става 1. овога члана, Скупштина општине је дужна да одржи расправу и да достави образложен одговор грађанима у року од 60 дана од дана добијања предлога.

### **Збор грађана**

#### **Члан 95.**

Збор грађана расправља и даје предлоге о питањима из надлежности органа Општине.

### **Сазивање збора**

#### **Члан 96.**

Збор грађана сазива се за насељено место или део насељеног места, који може бити: заселак, улица, део градског насеља, подручје месне заједнице или другог облика месне самоуправе.

Збор грађана сазива председник Општине, председник Скупштине општине, овлашћени представник месне заједнице или другог облика месне самоуправе, најмање 50 грађана са пребивалиштем на подручју за које се збор сазива и најмање једна четвртина одборника, најмање осам дана пре дана одржавања.

Општинска управа је дужна да пружи помоћ сазивачу у сазивању и припремању одржавања збора грађана.

Предлог за сазивање збора може упутити орган Општине надлежан за одлучивање о питању које се разматра на збору. Предлог за сазивање збора може упутити орган Општине надлежан за одлучивање о питању које се разматра на збору.

О сазваном збору, грађани се обавештавају истицањем акта о сазивању збора на интернет презентацији Општине, на огласној табли Општине, преко средстава информисања или на други уобичајен начин.

Сазивач је обавезан да обавести Општинску управу о одржавању збора.

### **Рад збора и утврђивање ставова збора**

#### **Члан 97.**

Збором грађана председава сазивач или лице које он овласти.

Збор грађана разматра предлоге и заузима ставове о њима ако му присуствује 5% грађана са бирачким правом са подручја за које је збор сазван.

Право учешћа у разматрању питања, покретању иницијатива и предлагању појединих решења, имају сви пунолетни грађани Општине.

Право одлучивања на збору грађана имају и грађани чије је пребивалиште или имовина на подручју за које је збор сазван.

Одлуке на збору грађана се доносе већином присутних грађана са правом одлучивања.

Општинска управа дужна је да пружи стручну помоћ грађанима приликом формулисања предлога, односно захтева збора грађана, а пре њиховог упућивања надлежним органима Општине.

Начин рада и начин утврђивања ставова збора уређују се одлуком Скупштине општине.

### **Поступање надлежног органа Општине по одржаном збору**

#### **Члан 98.**

Органи Општине дужни су да у року од 60 дана од дана одржавања збора грађана, размотре захтеве и предлоге грађана, заузму став о њима, односно донесу одговарајућу одлуку или меру и о томе обавесте грађане.

## Референдум

### Члан 99.

Скупштина општине може на сопствену иницијативу, већином гласова од укупног броја одборника, да распише референдум о питањима из своје надлежности.

Скупштина општине дужна је да распише референдум о питању из своје надлежности на захтев грађана Општине.

Захтев грађана из става 2. овог члана пуноважан је ако је листа потписника захтева састављена у складу са законом и ако је исту потписало најмање 10% грађана са бирачким правом на територији Општине.

Одлука путем референдума донета је ако се за њу изјаснила већина грађана са бирачким правом на територији Општине која је гласала, под условом да је гласало више од половине укупног броја грађана са бирачким правом на територији Општине.

Одлука донета на референдуму је обавезна, а Скупштина општине је не може ставити ван снаге, нити изменама и допунама мењати њену суштину у периоду од годину дана од дана доношења одлуке.

## Референдум на делу територије Општине

### Члан 100.

Скупштина општине дужна је да распише референдум на делу територије Општине о питању које се односи на потребе, односно интересе становништва тог дела територије, ако је листа потписника захтева за расписивање референдума састављена у складу са законом и ако је исту потписало најмање 10% бирача са пребивалиштем на делу територије Општине за који се тражи расписивање референдума.

## Петиција грађана

### Члан 101.

Петиција је писано обраћање појединца или групе грађана са пребивалиштем на територији Општине, којим се од одређеног органа Општине тражи да покрене поступак или предузме меру или радњу из своје надлежности.

Петиција обавезно садржи:

- 1) Назив органа коме се упућује,
- 2) Правни основ за подношење петиције са захтевом да се на петицију одговори,
- 3) Јасно формулисан захтев, односно предлог подносиоца, са образложењем,
- 4) Име, презиме и пребивалиште подносиоца петиције и
- 5) Потпис подносиоца петиције

Орган Општине коме је упућена петиција је дужан да у року од 30 дана од дана достављања, обавести подносиоца петиције о свом ставу поводом захтева, односно предлога садржаних у петицији.

Општинска управа је дужна да грађанима пружи стручну помоћ у формулисању петиције, као и да им пружи потребне податке и обавештења од значаја за формулисање образложеног захтева, односно предлога садржаних у петицији.

## Притужбе грађана

### Члан 102.

Органи Општине дужни су да свима омогуће подношење притужби на свој рад и на неправилан рад запослених у Општинској управи и њихов однос према грађанима.

Органи Општине дужни су да испитају наводе истакнуте у притужби, који указују на пропусте и неправилности у њиховом раду и да у складу са законом покрену одговарајући поступак за санкционисање и отклањање пропуста и неправилности.

Органи Општине дужни су да дају подносиоцу притужбе, одговоре и информације о томе да ли је и како по притужби поступљено у року од 30 дана, ако подносилац притужбе то захтева.

## Јавна анкета

### Члан 103.

Органи Општине могу консултовати грађане о питањима из своје надлежности.

Консултације из става 1. овог члана врше се путем јавне анкете.

**Јавна расправа****Члан 104.**

Јавна расправа представља скуп различитих активности, предузетих у унапред предвиђеном временском оквиру, у циљу прибављања предлога и ставова грађана о нацрту неког акта.

Јавна расправа обавезно укључује организовање најмање једног отвореног састанка представника надлежних органа Општине, односно јавних служби са заинтересованим грађанима, представницима удружења грађана и средстава јавног обавештавања (округли столови, трибине, презентације и сл.) и прикупљање предлога, сугестија и мишљења грађана и осталих учесника у јавној расправи у писаној или електронској форми.

Орган надлежан за организовање јавне расправе је дужан да грађанима из свих делова Општине омогући учешће у јавној расправи.

Начин и поступак организовања и спровођења јавне расправе ближе се уређује посебном одлуком Скупштине општине.

**Време трајања јавне расправе****Члан 105.**

Јавна расправа траје најмање 20 дана.

**Објављивање отпочињања рада припреми прописа****Члан 106.**

Надлежни орган Општине је дужан да на интернет презентацији Општине, односно на други примерен начин обавести јавност да је отпочео рад на припреми прописа које доноси скупштина.

**Обавезна јавна расправа****Члан 107.**

Органи Општине дужни су да одрже јавну расправу:

- 1) у поступку припреме статута;
- 2) у поступку припреме буџета

Општине (уделу планирања инвестиција);

- 3) у поступку припреме стратешких планова развоја;
- 4) у поступку утврђивања стопа изворних прихода Општине;
- 5) у поступку припреме просторних и урбанистичких планова;
- 6) у другим случајевима предвиђеним законом и статутом Општине.

Јавна расправа из става 1. овог члана спроводи се о нацрту акта (одлуке, плана и другог акта у припреми), а може се спровести и раније на предлог органа надлежног за припрему и утврђивање нацрта.

Јавну расправу из става 1. овог члана организује Општинско веће на начин и у време које предложи орган надлежан за утврђивање нацрта, ако овим статутом или посебном одлуком из члана 103. став 4. овог статута није другачије одређено.

**Јавна расправа на основу предлога, односно захтева****Члан 108.**

Јавна расправа може се спровести у поступку доношења других општих аката из надлежности Скупштине општине, на основу захтева предлагача општег акта, једне трећине одборника или предлога 100 грађана.

Ради спровођења јавне расправе, предлог грађана је потребно да својим потписима подржи најмање 100 грађана са бирачким правом на територији Општине.

Прикупљање потписа грађана за спровођење јавне расправе из става 1. овог члана, спроводи се у складу са прописима који уређују грађанску иницијативу.

Надлежно радно тело Скупштине општине одлучује по примљеном предлогу, односно захтеву из става 1. овог члана.

Уколико надлежно радно тело Скупштине општине прихвати предлог, односно захтев из става 1. овог члана, Општинско веће организује јавну расправу, по правилу, на начин и у време које је у тим поднесцима предложено.

## Организовање јавне расправе

### Члан 109.

Општинско веће организује јавну расправу, одређује начин спровођења, место и време трајања јавне расправе.

Општинско веће упућује јавни позив грађанима, удружењима, стручној и осталој јавности, за учешће у јавној расправи.

Јавни позив за учешће на јавној расправи, објављује се на интернет презентацији Општине и на други погодан начин. Уз јавни позив обавезно се објављује програм спровођења јавне расправе, као и нацрт акта који је предмет јавне расправе.

Општинско веће може упутити позив за учешће на јавној расправи одређеним појединцима, представницима органа, организација и удружења за које сматра да су заинтересовани за акт који се разматра.

О току јавне расправе сачињава се извештај који садржи све предлоге и сугестије изнете у јавној расправи, као и ставове органа надлежног за припрему предлога акта о поднетим предлозима и сугестијама са образложењем разлога за њихово прихватање, односно неприхватање.

Извештај из става 5. овог члана објављује се на интернет презентацији Општине и на други погодан начин.

### Утврђивање предлога акта после споведене расправе

### Члан 110.

Орган надлежан за утврђивање предлога акта о којем је спроведена јавна расправа, дужан је да приликом утврђивања предлога акта води рачуна о сугестијама и предлозима датим у јавној расправи.

## VII МЕСНА САМОУПРАВА

### Облици месне самоуправе

### Члан 111.

Ради задовољавања потреба и интереса од непосредног значаја за грађане са одређеног подручја, у Општини се оснивају месне

заједнице и други облици месне самоуправе.

Месна заједница се оснива за једно или више села.

Месна заједница, односно други облик месне самоуправе (у даљем тексту: месна заједница) оснива се за: насељено место, два или више насељених места, део насељеног места, градску четврт, рејон, стамбени блок, улицу, део једне или више улица, који представља просторну, функционалну и урбанистичку целину и где постоји међусобна интересна повезаност грађана и могућност њиховог организовања.

### Правни статус месне заједнице

### Члан 112.

Месна заједница има својство правног лица, у оквиру права и дужности утврђених овим статутом и одлуком о оснивању.

Месна заједница има свој печат и рачун.

### Имовина месних заједница

### Члан 113.

Месна заједница има своју имовину коју могу чинити: покретне ствари, новчана средства, као и права и обавезе.

Месна заједница има право коришћења на непокретностима које су у јавној својини општине.

### Предлог за образовање, односно укидање месне заједнице

### Члан 114.

Предлог за образовање, односно укидање месне заједнице могу поднети најмање 10% бирача са пребивалиштем на подручју на које се предлог односи, најмање једна трећина одборника и Општинско веће.

Скупштина општине, уз претходно прибављено мишљење грађана, одлучује о образовању, подручју за које се образује, промени подручја и укидању месних заједница.

Нова месна заједница се образује спајањем две или више постојећих месних заједница или издвајањем дела подручја из једне или више постојећих месних заједница у нову месну

заједницу.

Месна заједница се може укинути и њено подручје припојити једној или више постојећих месних заједница.

Променом подручја месне заједнице сматра се и измена граница подручја уколико се извршеном изменом део подручја једне месне заједнице припаја подручју друге месне заједнице

Одлука из става 2. члана доноси се већином гласова од укупног броја одборника.

### **Одлука о месним заједницама**

#### **Члан 115.**

Одлуком о месним заједницама уређује се образовање, односно укидање или промена подручја месне заједнице, правни статус месне заједнице, имовина месне заједнице, права и дужности месне заједнице, број чланова савета, надлежност савета месне заједнице, поступак избора чланова савета месне заједнице, распуштање савета месне заједнице, престанак мандата чланова савета месне заједнице, финансирање месне заједнице, учешће грађана у вршењу послова месне заједнице, сарадња месне заједнице са другим месним заједницама, поступак за оцену уставности и законитости аката месне заједнице, као и друга питања од значаја за рад и функционисање месних заједница на територији Општине.

### **Савет месне заједнице**

#### **Члан 116.**

Савет месне заједнице је основни представнички орган грађана на подручју месне самоуправе.

Избори за савет месне заједнице спроводе се по правилима непосредног и тајног гласања на основу општег и једнаког изборног права, у складу са актом о оснивању.

Мандат чланова савета месне заједнице траје 4 године.

Изборе за савет месне заједнице расписује председник Скупштине општине. Председника савета месне заједнице бира савет из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова савета месне заједнице.

Савет месне заједнице:

- 1) доноси статут месне заједнице;
- 2) доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;
- 3) бира и разрешава председника савета месне заједнице;
- 4) предлаже мере за развој и унапређење комуналних и других делатности на подручју месне заједнице;
- 5) доноси пословник о раду савета месне заједнице и друге акте из надлежности месне заједнице;
- 6) покреће иницијативу за доношење нових или измену постојећих прописа Општине;
- 7) врши друге послове из надлежности месне заједнице утврђене статутом Општине, актом о оснивању месне заједнице или другим општинским прописима.

Савет месне заједнице је дужан да имовином месне заједнице, као и непокретностима у јавној својини Општине на којима има право коришћења, управља, користи и располаже у складу са законом, одлукама Скупштине општине, и Статутом месне заједнице.

Ангажовање председника и чланова савета, као и чланова других органа месне заједнице не подразумева стварање додатних финансијских обавеза месној заједници.

### **Распуштање савета месне заједнице**

#### **Члан 117.**

Савет месне заједнице може се распустити ако:

- 1) савет не заседа дуже од три месеца;
- 2) не изабере председника савета у року од месец дана од дана одржавања избора за чланове савета месне заједнице или од дана његовог разрешења, односно подношења оставке;
- 3) не донесе финансијски план у року одређеном одлуком Скупштине општине.

Одлуку о распуштању савета месне заједнице доноси Скупштина општине на предлог Општинског већа које врши надзор над законитошћу рада и аката месне заједнице.

Председник Скупштине општине расписује изборе за савет месне заједнице, у року од 15 дана од ступања на снагу одлуке о распуштању савета месне заједнице, с тим да од датума

расписивања избора до датума одржавања избора не може протећи више од 45 дана.

До конституисања савета месне заједнице, текуће и неодложне послове месне заједнице обављаће повереник Општине кога именује Скупштина општине истовремено са доношењем одлуке о распуштању савета месне заједнице.

### **Финансирање месне заједнице**

#### **Члан 118.**

Средства за рад месне заједнице обезбеђују се из:

- 1) средстава утврђених одлуком о буџету Општине, укључујући и самодопринос,
- 2) донација и
- 3) прихода које месна заједница оствари својом активношћу.

Месна заједница доноси финансијски план на који сагласност даје Општинско веће, у складу са одлуком о буџету Општине.

### **Поверавање послова месној заједници и организовање рада управе у месним заједницама**

#### **Члан 119.**

Одлуком Скупштине општине може се свим или појединим месним заједницама поверити вршење одређених послова из надлежности Општине, уз обезбеђивање за то потребних средстава.

Приликом одлучивања о поверавању послова из става 1. овог члана полази се од значаја тих послова за задовољавање свакодневних и непосредних потреба грађана са одређеног подручја.

За обављање одређених послова из надлежности Општинске управе, посебно у вези са остваривањем права грађана, може се организовати рад управе у месним заједницама.

Послове из става 3. овог члана, начин и место њиховог вршења, одређује председник општине, на предлог начелника Општинске управе.

### **Стручна помоћ у обављању послова месне заједнице**

#### **Члан 120.**

Општинска управа је дужна да месној заједници пружа помоћ у обављању административно-техничких и финансијско-материјалних послова.

### **Поступак за оцену уставности и законитости општег акта месне заједнице**

#### **Члан 121.**

Општинско веће покренуће поступак за оцену уставности и законитости општег акта месне заједнице пред Уставним судом, ако сматра да тај акт није у сагласности са Уставом или законом.

Председник општине дужан је да обустави од извршења општи акт месне заједнице за који сматра да није сагласан Уставу или закону, решењем које ступа на снагу објављивањем у Службеном листу општине Кладово.

Решење о обустави од извршења престаје да важи ако Општинско веће у року од пет дана од објављивања решења не покрене поступак за оцену уставности и законитости општег акта.

### **Указивање савету месне заједнице на предузимање одговарајућих мера**

#### **Члан 122.**

Када Општинско веће сматра да општи акт месне заједнице није у сагласности са статутом Општине, актом о оснивању месне заједнице или другим општинским прописом, указаће на то савету месне заједнице ради предузимања одговарајућих мера.

Ако савет месне заједнице не поступи по предлозима органа из става 1. овог члана, председник општине поништиће општи акт месне заједнице решењем које ступа на снагу објављивањем у "Службеном листу општине Кладово".

Општинско веће, предлаже председнику општине обустављање финансирања активности месне заједнице у којима се финансијска средства не користе у складу са финансијским планом месне заједнице, одлуком о буџету или законом.

## VIII САРАДЊА И УДРУЖИВАЊЕ ОПШТИНЕ

### Сарадња и удруживање са општинама и градовима у земљи

#### Члан 123.

Општина, органи и службе Општине, као и предузећа, установе и друге организације чији је оснивач, удружује се и остварује сарадњу са другим општинама и градовима и њиховим органима и службама у областима од заједничког интереса и ради њиховог остваривања могу удруживати средства и образовати заједничке органе, предузећа, установе и друге организације и установе, у складу са законом и статутом.

Сарадња из става 1. овог члана подразумева и уступање обављања појединих послова из надлежности Општине другој јединици локалне самоуправе или предузећу, установи и другој организацији, чији је она оснивач.

Ако Општина закључи споразум о сарадњи са другим општинама или са градом ради заједничког обављања послова из области комуналних делатности, ти послови заједнички се обављају у складу са законом који уређује комуналне делатности.

### Споразум о сарадњи

#### Члан 124.

Споразумом о сарадњи Општине са другим јединицама локалне самоуправе уређују се: назив и седиште заједничког органа, предузећа, установе или друге организације, врста, обим и начин обављања послова, начин финансирања, управљање и надзор над радом, приступање споразуму других јединица локалне самоуправе, поступак иступања односно одустајања од споразума јединице локалне самоуправе, права и обавезе запослених, као и друга питања од значаја за оснивање, рад и престанак рада, у складу са законом.

Скупштина општине одлучује о закључивању споразума из става 1. овог члана већином гласова од укупног броја одборника и дужна је да га достави министарству надлежном за локалну самоуправу у року од 30

дана од дана закључења споразума.

### Заједничко извршавање поверених послова

#### Члан 125.

Општина може, заједно са једном или више општина, односно са градом, предложити министарству надлежном за локалну самоуправу заједничко извршавање одређених поверених послова, у складу са законом којим се уређује државна управа и уредбом Владе Републике Србије којом се уређују ближи услови и начин заједничког извршавања поверених послова.

Општина може прихватити предлог надлежног органа државне управе да са једном или више општина, односно са градом, заједнички обезбеди извршавање одређених поверених послова, у складу са законом којим се уређује државна управа и уредбом Владе Републике Србије којом се уређују ближи услови и начин заједничког извршавања поверених послова.

Скупштина општине одлучује о предлогу из става 2. овог члана у року од 30 дана од дана достављања предлога.

Уколико прихвати предлог из става 2. овог члана, Скупштина општине закључује са једном, односно више општина, односно са градом, споразум о сарадњи којим се уређује заједничко извршавање поверених послова и доставља га министарству надлежном за локалну самоуправу.

Споразум о сарадњи из става 4. овог члана објављује се после прибављања сагласности Владе Републике Србије.

### Оснивање заједничког органа, службе, предузећа или друге организације

#### Члан 126.

Споразумом о сарадњи Општине са другим општинама, односно са градом, може се предвидети оснивање заједничког органа, службе, предузећа или друге организације.

У случају из става 1. овог члана, надлежни орган Општине заједно са надлежним органом другог, односно других оснивача, одлучује о



постављењу, односно именовану руководиоца заједничког органа, службе, предузећа или друге организације, разрешењу и њиховој одговорности и престанку дужности, у складу са законом.

Кад је споразумом о сарадњи предвиђено да заједнички орган одлучује о правима и обавезама грађана са пребивалиштем на територији Општине у управном поступку, о правима и обавезама тих грађана у другостепеном поступку одлучује Општинско веће, у складу са законом.

Средства за рад заједничког органа обезбеђују се у буџету Општине, сразмерно обиму послова које за Општину обавља заједнички орган.

### **Престанак важења споразума о сарадњи**

#### **Члан 127.**

Споразум о сарадњи престаје да важи на захтев Општине или друге јединице локалне самоуправе учеснице споразума.

Скупштина општине упућује писани захтев другој учесници споразума најкасније шест месеци пре дана са којим споразум о сарадњи престаје да важи и истовремено о томе обавештава министарство надлежно за локалну самоуправу.

Споразум о сарадњи који је закључило више јединица локалне самоуправе, на захтев Општине престаје да важи само у делу који се односи на Општину.

### **Сарадња са јединицама локалне самоуправе других држава**

#### **Члан 128.**

Општина може да остварује сарадњу у областима од заједничког интереса са јединицама локалне самоуправе у другим државама, у оквиру спољне политике Републике Србије, уз поштовање територијалног јединства и правног поретка Републике Србије, у складу са Уставом и законом.

Одлуку о сарадњи са одговарајућим

територијалним заједницама, општинама и градовима доноси Скупштина општине, уз сагласност Владе Републике Србије.

Споразум или други акт о успостављању сарадње потписује председник Општине или лице које он овласти.

Акт из става 3. овог члана објављује се и ступа на снагу после прибављања сагласности Владе Републике Србије.

### **Удруживање у асоцијације градова и општина**

#### **Члан 129.**

Општина може бити оснивач или приступати асоцијацијама градова и општина, ради унапређења развоја локалне самоуправе, њене заштите и остваривања заједничких интереса.

Општина оснива или приступа асоцијацијама градова и општина које заступају интересе свог чланства пред државним органима, а посебно у поступку доношења закона и других аката од значаја за остваривање послова јединица локалне самоуправе.

### **Сарадња са удружењима и другим организацијама**

#### **Члан 130.**

Органи Општине могу сарађивати са удружењима, хуманитарним и другим организацијама, у интересу Општине и њених грађана.

### **Учешће у европским интеграцијама**

#### **Члан 131.**

Општина у оквиру својих надлежности, преко својих органа, прати процес европских интеграција Републике Србије и развија за то потребне административне капацитете, у складу са законом и утврђеном политиком Републике Србије.

## **IX ЗАШТИТА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**

**Заштита права Општине**

Члан 132.

Заштита права Општине обезбеђује се на начин и по поступку утврђеном законом.

**Право жалбе Уставном суду**

Члан 133.

Председник Општине има право жалбе Уставном суду ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа Општине онемогућава вршење надлежности Општине.

**Надлежност органа за покретање поступка за оцену уставности и законитости**

Члан 134.

Скупштина општине покреће поступак за оцену уставности или законитости закона или другог општег акта Републике Србије, којим се повређује право на локалну самоуправу, сагласно члану 95. Закона о локалној самоуправи.

**X АКТИ ОПШТИНЕ****Акти Општине**

Члан 135.

У вршењу послова из своје надлежности Општина доноси одлуке, правилнике, наредбе, упутства, решења, закључке, препоруке и друге потребне акте.

Одлуке доноси само Скупштина општине, осим када је законом предвиђено да одлуку доноси други орган Општине.

**Хијерархија аката Општине**

Члан 136.

Одлуке и општи акти Скупштине општине морају бити сагласни са законом и овим статутом.

Акти председника Општине и Општинског већа морају бити сагласни са законом, овим статутом, одлукама и општим актима Скупштине општине.

Акти Општинске управе морају бити сагласни са законом, овим статутом, одлукама и општим актима органа Општине.

**Предлагање прописа и других општих аката Скупштине општине**

Члан 137.

Право предлагања прописа и других општих аката из надлежности Скупштине општине имају: сваки одборник Скупштине општине, радно тело Скупштине општине, Општинско веће и грађани путем грађанске иницијативе.

**Објављивање и ступање на снагу општих аката**

Члан 138.

Општи акти органа Општине објављују се у „Службеном листу општине Кладово“.

Акти из става 1. овог члана ступају на снагу осмог дана од дана објављивања, осим ако доносилац у поступку доношења не утврди да постоје нарочито оправдани разлози да исти ступи на снагу и раније.

Остали акти Општине објављују се у „Службеном листу општине Кладово“ када је то тим актима предвиђено.

**XI ТУМАЧЕЊЕ, ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЕНА СТАТУТА****Аутентично тумачење Статута**

Члан 139.

Аутентично тумачење Статута доноси Скупштина општине на предлог надлежног радног тела Скупштине општине.

**Поступак за промену или доношење Статута**

Члан 140.

Предлог за доношење или промену Статута општине може поднети најмање 5% грађана са бирачким правом на територији Општине, трећина одборника, председник Општине и надлежно радно тело Скупштине општине.

Предлог се подноси у писаном облику са

образложењем.

О предлогу из става 1. овог члана Скупштина одлучује већином гласова од укупног броја одборника.

Ако Скупштина општине одлучи да се приступи доношењу или промени Статута општине, истим актом одређује Комисију за израду нацрта статута, односно одлуке о промени Статута општине, одређује њене задатке и рок за израду нацрта.

Нацрт статута, односно одлуке о промени статута утврђује Општинско веће већином гласова од укупног броја чланова Општинског већа.

О нацрту статута, односно одлуке о промени статута спроводи се јавна расправа на начин и у року који одреди Општинско веће.

Општинско веће, након спроведене јавне расправе, утврђује предлог статута, односно одлуке о промени статута, већином гласова од укупног броја чланова Општинског већа. Приликом утврђивања предлога статута, односно одлуке о промени статута, Општинско веће водиће рачуна о предлозима и сугестијама датим у јавној расправи.

Скупштина општине усваја статут, односно одлуку о промени Статута већином гласова од укупног броја одборника.

## **XII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Усклађивање прописа Општине са овим статутом**

Члан 141.

Прописи Општине ускладиће се са одредбама овог статута у року од девет месеци од дана ступања на снагу закона о изменама и допунама Закона о локалној самоуправи, ради усаглашавања са чланом 41. став 1. закона о изменама и допунама Закона о локалној самоуправи (“Сл. Гласник РС”, бр. 47/2018), који је ступио на снагу 28. јуна 2018. године.

Прописи Општине остају на снази до њиховог усклађивања са овим статутом.

### **Доношење прописа Општине на основу овог статута**

Члан 142.

Одлуке на основу овог статута Скупштина општине донеће се у року од девет месеци од дана ступања на снагу овог Статута.

### **Образовање Изборне комисије и Другостепене изборне комисије**

Члан 143.

Скупштина општине именоваше председника, чланове и секретара Изборне комисије и њихове заменике, у року од 90 дана од дана ступања на снагу овог статута.

Истовремено са именовањем из става 1. овог члана, Скупштина општине именоваше председника, чланове и секретара Другостепене изборне комисије.

### **Доношење планских докуменат у складу са овим статутом**

Члан 144.

Скупштина општине донеће План развоја Општине најкасније до 1.1.2021. године.

Скупштина општине донеће Средњорочни план у складу са законом који уређује плански систем РС, почев од средњорочног плана за 2021. годину.

Важећи документи јавних политика ускладиће се са законом из става 2. овог члана, приликом првих измена и допуна тих докумената.

### **Ретроактивна примена појединих одредаба овог Статута**

Члан 145.

Одредбе овог Статута које се односе на постављање и број чланова помоћника председника општине, као и избор и број чланова општинског већа општине Кладово примењује се од 16.12.2018. године када су одржани избори за одборнике Скупштине општине Кладово.

**Престанак важења Статута****Члан 146.**

Даном ступања на снагу овог Статута, престаје да важи Статут општине Кладово ("Службени лист општине Кладово", бр. 5/2008, 2/2010 и 4/2015).

**Ступање на снагу Статута****Члан 147.**

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Кладово".

Број: 010-1/2019-1  
У Кладову, 13.03.2019. године

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КЛАДОВО**

Председник  
Драган Максимовић

На основу члана 32. и члана 59. став 1. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ бр.129/2007,83/2014, 101/2016-др.закон и 47/2018) и члана 27.став 2. Статута општине Кладово („Сл.лист општине Кладово“бр. 5/2008, 2/2010 и 4/2015), Скупштина општине Кладово на седници одржаној 13.03.2019. године, донела је

**О Д Л У К У  
О ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ  
КЛАДОВО**

**І ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 1.**

Овом одлуком утврђује се надлежност, унутрашња организација, начин руковођења делокруга рада, јавност рада, финансирање и друга питања од значаја за рад Општинске управе Кладово.

**Члан 2.**

Општинска управа Кладово образује се као

јединствени орган за вршење послова утврђених Законом и Статутом општине.

Општинска управа:

1. Припрема нацрте прописа и других аката које доноси Скупштина општине, председник општине и Општинско веће,
2. извршава одлуке и друге акте Скупштине општине, председника општине и Општинског већа,
3. решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности општине,
4. обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине општине, у складу са законом, Статутом и посебном одлуком Скупштине општине,
5. извршава Законе и друге прописе чије је извршење поверено општини,
6. обавља стручне и административно-техничке послове за потребе рада скупштине општине, председника општине и општинског већа,
7. доставља извештај о раду на извршавању послова из надлежности општине и поверених послова, председнику општине, Општинском већу и Скупштини, по потреби, а најмање једном годишње.

**Члан 3.**

Општинска управа у обављању управног надзора може:

- 1.наложити решењем извршење мера и радњи у одређеном року,
- 2.изрећи мандатну казну,
- 3.поднети пријаву надлежном органу за учињено кривично дело или привредни преступ и поднети захтев за покретање прекршајног поступка,
- 4.издати привремено наређење, односно забрану,
- 5.обавестити други орган, ако постоје разлози, за предузимање мера за које је тај орган надлежан,
- 6.предузети и друге мере за које је

овлашћена законом, прописом или општим актом.

Општинска управа обавља послове на основу и у оквиру Устава, закона, Статута општине и других аката општине.

#### Члан 4.

Рад Општинске управе доступан је јавности и подложен критици и јавној контроли грађана на начин утврђен законом и Статутом општине.

#### Члан 5.

Запослени у Општинској управи дужни су да своје послове обављају савесно и непристрасно, при чему се не могу руководити својим политичким убеђењима нити их могу изражавати и заступати.

#### Члан 6.

У поступку пред Општинском управом, у коме се решава о правима, обавезама и интересима грађана и правних лица, примењују се прописи о управном поступку.

## II ОРГАНИЗАЦИЈА И ДЕЛОКРУГ

#### Члан 7.

Општинска управа Кладово образује се као јединствени орган. У оквиру Општинске управе образују се унутрашње организационе јединице за вршење сродних послова и Кабинет председника општине као посебна организациона јединица.

Основна унутрашња организациона јединица је одељење, а унутар одељења образују се одсеци и групе.

Основне унутрашње организационе јединице су:

1. Одељење за управне и заједничке послове
2. Одељење за буџет и финансије
3. Одељење за привреду, друштвене делатности и локални економски развој
4. Одељење за урбанизам, грађевинарство и планирање
5. Одељење за инспекцијске послове

#### Члан 8.

У оквиру Одељења као основних организационих јединица могу се образовати уже организационе јединице: **одсеци**, а унутар одсека – **групе** и то:

**1. У оквиру Одељења за управне и заједничке послове:**

- Одсек писарнице, пријемне канцеларије и архиве
- Одсек за матичну евиденцију, грађанска стања и бирачки списак
- Одсек за заједничке послове
- Одсек за имовинско-правне послове, правну помоћ и скупштинске послове.

**2. У оквиру Одељење за буџет и финансије:**

- Одсек за буџет и рачуноводство
- Одсек за локалну пореску администрацију
- Одсек за јавне набавке

#### Члан 9.

##### Посебна организациона јединица

У Општинској управи се као посебна организациона јединица образује Кабинет председника општине.

Кабинет председника Општине (у даљем тексту: Кабинет) обавља стручне, саветодавне, организационе, административно-техничке и протоколарне послове, послове за односе са јавношћу који су значајни за рад председника Општине, који се односе на непосредно извршавање и старање о извршавању политике извршне власти општине, односно представљање Општине у односима према правним и физичким лицима у земљи и иностранству. Кабинет покреће иницијативе, предлаже пројекте и сачињава мишљења у вези са питањима која су од значаја за општину, врши припрему (сазивање и одржавање) за радне колегијуме и друге састанке председника и заменика председника Општине, припрема програм рада председника и заменика председника Општине, прати активности на реализацији утврђених обавеза, евидентира и прати извршавања донетих аката, координира активности на остваривању јавности рада, односно послове комуникације са јавношћу председника и заменика председника

Општине, као и послове на остваривању јавности рада Скупштине општине и Општинске управе о ставовима и мишљењима која се износе у јавности поводом донетих општинских прописа и других општих аката, врши пријем странака који се непосредно обраћају председнику и заменику председника Општине, врши протоколарне послове поводом пријема домаћих и страних представника градова, општина, културних, спортских и других представника, поводом додељивања јавних признања и друге протоколарне послове које одреди председник и заменик председника Општине, врши интерно информисање председника и заменика председника Општине, врши организацију конференција за штампу за потребе председника и заменика председника Општине, врши распоређивање аката и предмета који се односе на председника и заменика председника Општине и сређује документацију везану за њихове активности, врши поједине послове у вези са уређивањем званичне интернет презентације Општине као и друге организационе и административно техничке послове.

Кабинет врши и друге послове, по налогу председника и заменика председника Општине.

У Кабинету могу се поставити два помоћника председника Општине за поједине области (економски развој, привреда, друштвене делатности, образовање, спорт и омладина и друго).

Помоћници председника Општине покрећу иницијативе, предлажу пројекте и сачињавају мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој у области за које су постављени и врше друге послове утврђене актом о организацији Општинске управе.

Помоћнике председника Општине поставља и разрешава председник Општине.

Кабинет врши и друге послове у складу са законом, Статутом општине и општим актима.

Радам Кабинета председника општине руководи шеф Кабинета или председник општине.

На радним местима у Кабинету председника општине, радни однос се заснива на одређено време, најдуже док траје дужност председника општине.

## Члан 10.

Председник општине поставља своје помоћнике који обављају послове из области за које су задужени.

У Кабинету послове обављају и два помоћника председника општине, као постављена лица и то:

-помоћник председника општине за омладину спорт и друштвене делатности

-помоћник председника општине за локални и економски развој

Помоћници председника општине покрећу иницијативе, предлажу пројекте и сачињавају мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој у области за које су постављени, као друге послове по налогу председника општине.

Помоћнике председника општине поставља и разрешава председник општине.

О правима и обавезама помоћника Председника општине, у смислу прописа о радним односима, одлучује скупштина општине, односно радно тело скупштине које је утврђено статутом или актом скупштине којим се уређује надлежност, састав и организација радних тела скупштине.

## Члан 11.

Своје помоћнике Председник општине поставља посебним решењем.

Решењем из предходног става, нарочито се одређује област за коју се помоћник Председника поставља.

Престанак мандата Председника општине повлачи престанак функције помоћника Председника општине.

Помоћнику Председника општине може престати функција и у току трајања мандата Председника општине, ако:

- 1) дође до укидања области за коју је постављен;
- 2) преузме посао, односно функцију које су у складу са законом неспојиве са функцијом помоћника председника општине;
- 3) не покаже задовољавајуће резултате у раду;
- 4) наступе разлози предвиђени прописима о раду којима се уређује престанак радног односа.

Престанак функције помоћника

Председника општине, у смислу предходног става, утврђује се решењем Председника општине којим се нарочито наводе разлози и дан престанка функције.

Помоћнику Председника општине по престанку функције, припадају права утврђена законом којим се уређује радни однос у органима локалне самоуправе.

## **Члан 12.**

### **Самостална извршилачка радна места**

Послове интерне ревизије обавља интерни ревизор које ће своје надлежности овабљати самостално и непосредно и о својим активностима извештавати председника Општине и начелника Општинске управе.

## **Члан 13.**

### **Одељење за управне и заједничке послове**

Одељење за управне и заједничке послове обавља послове које се односе на: обављање канцеларијског пословања са пријемом и евиденцијом поднесака, отпремање и доставу поште, архивирање предмета, одабирање и чување регистратурског материјала; послове матичне евиденције, грађанска стања, решавање у првом степену у области грађанских стања, вођење и ажурирање бирачких спискова и обављање других послова из ове области, када је то законом или другим прописом одређено, послове месних канцеларија и курира; персоналне послове и послове везани за област рада и радних односа, израда решења и других аката којима се одлучује о правима и обавезама запослених у Општинској управи, послове економата, дактилобиротехнички и слични послови, послови телефонске централе, заједничког бифеа, послове текућег одржавања зграде, уређаја и опреме, одржавање чистоће у радним и другим просторијама, превоз моторним возилима и обезбеђење зграде Општинске управе, обавља имовинско правне послове и послове пружања правне помоћи грађанима, врши послове који се односе на припрему и одржавање седница Скупштине општине, Општинског већа, комисија и других радних тела, обезбеђење усаглашености одлука и других аката

Скупштине са Уставом, законом и Статутом општине, старање о објављивању одлука и других аката, пружање стручне помоћи одборницима у остваривању њихових функција, обавља послове из области одбране и ванрених ситуација, одржавање и развој рачунарске и комуникационе мреже, администрирање базе података, подржавање и сервисирање рачунарске опреме, активне мрежне опреме, текуће поправке и одржавање опреме за комуникације, администрирање базе података, припрему и ажурирање информација за потребе интернет презентације општине и друге послове у складу са законом.

## **Члан 14.**

### **Одељење за буџет и финансије**

Одељење за буџет и финансије обавља послове који се односе на: припрему и извршавање буџета општине, надзор над наменским коришћењем средстава корисника буџета и јавне набавке, обавља финансијско материјалне и рачуноводствене послове Општинске управе и послове благајне, послове у вези са изворним приходима општине у складу са Законом о финансирању локалне самоуправе, послове локалне пореске администрације који се односе на пријем, обраду, контролу и унос података из пореских пријава, доношењу решења о утврђивању обавеза по основу локалних јавних прихода, евидентирање утврђене пореске обавезе у пореском књиговодству, обезбеђење наплате пореске обавезе, послови редовне и принудне наплате, одлагање плаћања пореског дуга, подношење захтева за покретање пореског прекршајног поступка и остале послове у складу са законом и другим прописима којима се уређује ова област.

## **Члан 15.**

### **Одељење за привреду, друштвене делатности и локални економски развој**

Одељење за привреду и друштвене делатности обавља послове: који се односе на: аналитичко планске и управне послове у области пољопривреде, заштите и

унапређења пољопривредног земљишта, шума и вода, водопривреде, индустрије, саобраћаја, приватног предузетништва, трговине, снабдевености тржишта, привредног развоја, заштите и унапређења животне средине и других привредних делатности за које је надлежна општина, област образовања, област спорта, родне равноправности, друштвене бриге о деци, борачко инвалидске заштите, послови повереништва за избеглице, јавно обавештавање, задовољавање одређених потреба грађана у области занатства, туризма, угоститељства утврђивање права на ученичке и студентске стипендије и кредите и другим областима од интереса за општину и друге послове одређене законом и одлуком, планско аналитичке послове и статистику, послове у области предузетништва и повереништва за избеглице, послове у области борачке заштите, борбе против корупције, заштите података о личности, доступност информација од јавног значаја, обавља послове на изради и имплементацији стратешких докумената, акционих планова и других докумената, врши се припрема и имплементација пројеката за одабране приоритете и успостављање система спремности пројектне документације, обављају се послови на креирању и ажурирању база података релевантних субјеката, сарађује са дијаспором, републичким органима, регионалним институцијама и асоцијацијама задуженим за локални економски и рурални развој, врше се активности на јачању капацитета, повезивању и информисању локалних актера који се баве развојним питањима, обавља послове на изради програма издавања у закуп грађевинског земљишта за постављање привремених објеката, врши послове вођења јавних инвестиција и друге активности ради промоције општине и привлачења инвестиција.

## **Члан 16.**

### **Одељење за урбанизам, грађевинарство и планирање**

Одељење за урбанизам, грађевинарство и планирање, обавља послове који се односе на: припремање аката у вези приступања изради и

усвајања урбанистичких планова, издавање сагласности на техничку документацију, издавање урбанистичких дозвола, издавање одобрења за изградњу објеката, прибављање потребних услова и сагласности од надлежних органа и организација приликом издавања, одобрења за изградњу, издавање употребних дозвола, издавања одобрења за запремање, коришћење и прекопавање јавних површина, и послови обједињене процедуре у електронској јавно доступној бази података о току сваког појединачног предмета, од подношења захтева за издавање локацијских услова до издавања употребне дозволе; покретању поступка у оквиру обједињене процедуре у корист општине Кладово, утврђивање и обрачунавање износа доприноса за уређивање грађевинског земљишта, вршењу стручног надзора над текућим одржавањем јавних површина, путева, хоризонталном и вертикалном сигнализацијом, урбаног мобилијара, градског заливног система и фонтана, вршењу стручног надзора на чишћењем ободног канала регулацијом бујичних потока и река, издавању сагласности за постављање реклама и билборда, организацији послова на санацији, реконструкцији и изградњи општинских путева и улица, и послови за зимско и летње одржавање путева и улица, обавља послове енергетског менаџера и послове магацина.

У пословима управљања јавним путевима има јавна овлашћења која се односе на издавање: сагласности за изградњу, односно реконструкцију прикључка на јавни пут, сагласности за грађење, односно постављање водовода, канализације, топловода и других сличних објеката, као и подземних и надземних телекомуникационих и електро водова, инсталација и постројења на постојећим објектима (стубови јавне расвете, канделабери и сл.) у јавном путу и у заштитном појасу, одобрења за постављање рекламних табли, билборда, рекламних паноа, уређаја за сликовно или звучно обавештавање или оглашавање на јавном путу, односно поред јавног пута, других сагласности и одобрења, у складу са законом.

Ово Одељење је дужно да води евиденцију издатих аката у вршењу јавних овлашћења из става 2. овог члана.

Стара се и обезбеђује обављање



инвестиционих послова на одржавању јавне расвете, као делатности од јавног интереса.

#### **Члан 17.**

##### **Одељење за инспекцијске послове**

Одељење за инспекцијске послове обавља: контролу извођења радова и изградње грађевинских објеката, израду решења о рушењу и уклањања објеката за објекте који немају грађевинску дозволу, израду нормативно-правних аката и административно-техничких послова којима се уређују и обезбеђују услови и мере које је потребно спровести и обезбедити у току рушења и уклањања објеката, надзор над применом прописа у области комуналне делатности, надзор над применом и спровођењем закона и других прописа из области заштите животне средине: заштита од буке, заштита ваздуха, заштита од нејонизујућег зрачења, заштита природе, процена утицаја на животну средину и управљања отпадом, надзор над применом закона о превозу у друмском саобраћају, припрема планове инспекцијског надзора, сачињава контролне листе из области инспекцијског надзора, израђује нацрте аката из надлежности Одсека за потребе органа општине, обавља и друге послове у складу са законом и актима органа општине

### **III РУКОВОЂЕЊЕ ОПШТИНСКОМ УПРАВОМ**

#### **Члан 18.**

Општинском управом, као јединственим органом, руководи Начелник, као службеник на положају.

#### **Члан 19.**

Начелник представља и заступа Општинску управу, даје упутства и смернице за рад унутрашњих организационих јединица у погледу начина извршавања послова и задатака, усклађује рад Општинске управе и обезбеђује њено функционисање као јединственог органа, одговара за законитост рада Општинске управе, решава сукоб надлежности између унутрашњих

организационих јединица, доноси појединачна правна акта о радним односима запослених у Општинској управи, врши дисциплинска и друга овлашћења према запосленима у Општинској управи, решава о изузећу службеног лица у Општинској управи, стара се о обезбеђивању материјалних и других услова за ефикасан рад Општинске управе, врши и друге послове у складу са законом, Статутом општине, одлукама Скупштине општине, Општинског већа и председника општине.

За свој рад одговоран је Скупштини општине, Општинском већу и председнику.

#### **Члан 20.**

##### **Начелника Општинске управе поставља и разрешава Општинско веће.**

За начелника Општинске управе, која је образована као јединствени орган, може бити постављено лице које има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање 5 година радног искуства у струци.

Начелник општинске управе поставља се на основу јавног конкурса, који расписује Општинско веће на 5 година.

#### **Члан 21.**

Начелник може имати заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик начелника поставља се и разрешава на исти начин и под истим условима као начелник Општинске управе.

Начелник за свој рад и рад Општинске управе одговара Скупштини општине и Општинском већу у складу са Статутом, овом Одлуком и другим актима органа општине.

О изузечу начелника општинске управе, решава општинско веће.

О изузећу службеног лица у општинској управи решава начелник.

**Члан 22.**

Уколико није постављен начелник Општинске управе, као ни његов заменик, до постављења начелника Општинске управе, као и када начелник Општинске управе није у могућности да обавља дужност дуже од 30 дана, Општинско веће може поставити вршиоца дужности - службеника који испуњава утврђене услове за радно место службеника на положају, који ће обављати послове начелника Општинске управе, најдуже на три месеца, без спровођења јавног конкурса.

Уколико службеник на положају није постављен, јавни конкурс за попуњавање положаја се оглашава у року од 15 дана од постављења вршиоца дужности.

У случају да се јавни конкурс не оконча постављењем на положај, статус вршиоца дужности може се продужити најдуже још три месеца.

**Члан 23.**

Унутрашњим организационим јединицама Општинске управе руководе руководиоци.

Одсецима у саставу унутрашњих организационих јединица руководе шефови.

Руководиоце унутрашњих организационих јединица и шефове одсека распоређује начелник Општинске управе решењем.

**Члан 24.**

Руководиоци унутрашњих организационих јединица и шефови одсека организују, обједињавају и усмеравају рад радника у организационим јединицама Општинске управе, одговарају за благовремено и законито обављање послова из делокруга јединице којом руководе, распоређују послове на непосредне извршиоце и пружају стручну помоћ запосленима у извршавању послова.

Руководиоци и шефови за свој рад и рад унутрашњих организационих јединица, одсека одговарају начелнику Општинске управе.

**Члан 25.**

За руководиоца одељења може бити

распоређено лице које има прописану стручну спрему, положен испит за рад у органима државне управе и најмање пет година радног искуства у струци. Ближи услови утврђују се актом о унутрашњој организацији и систематизацији радних места.

**Члан 26.**

За вођење управног поступка и одлучивање о правима и обавезама физичких и правних лица може бити овлашћен службеник који има стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године.

Управне радње може обављати службеник који има стечено средње образовање у четворогодишњем трајању.

**IV АКТА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ****Члан 27.**

Општинска управа може доносити правилнике, наредбе, одлуке, решења, упутства, закључке, препоруке, смернице и давати инструкције и обавештења у складу са позитивним прописима.

**Члан 28.**

Правилником се разрађују поједине одредбе одлука и других аката ради њиховог извршавања.

Наредбом се ради извршавања појединих одредаба одлука и других прописа наређује или забрањује поступање у одређеној ситуацији, која има општи или појединачни значај.

Упутстом се прописује начин рада и вршења послова Општинске управе, као и других организација када врше поверене послове Општинске управе у извршавању појединих одредаба Одлука и других прописа.

Решењем се одлучује о појединачним управним и другим појединачним стварима у складу са одлукама и другим прописима.

Обавезном инструкцијом уређују се обавезе и правила о начину рада и поступања Општинске управе, као и других организација, када врше поверене послове

Општинске управе, којима се обезбеђује успешно извршавање послова.

Стручно упутство садржи правила за стручно организовање и за стручан рад запослених у Општинској управи и другим организацијама које врше поверене послове Општинске управе.

Објашњењем се даје мишљење које се односи на примену појединих одредби Одлука и других прописа.

#### **Члан 29.**

Правилнике, наредбе, одлуке, упутства, обавезне инструкције, објашњења и решења из надлежности Општинске управе доноси начелник Општинске управе.

### **V ОДНОСИ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ**

#### **Члан 30.**

Однос Општинске управе према органима општине заснива се на правима и дужностима утврђеним законом и Статутом општине.

#### **Члан 31.**

У остваривању својих законских надлежности које се односе на непосредно извршавање и старање о извршавању одлука и других аката Скупштине општине и на усмеравање и усклађивање рада Општинске управе Општинско веће може Општинској управи издавати наредбе, упутства и смернице.

#### **Члан 32.**

Када у вршењу надзора над радом Општинске управе утврди да акт Општинске управе није у складу са Законом или одлуком Скупштине општине Општинско веће поништава или укида такав акт, са налогом да се донесе нови акт у складу са Законом.

Општинско веће може Општинској управи, односно организационим јединицама издавати наредбе, упутства и смернице. Уколико организациона јединица не поступи по акту Општинског већа, Општинско веће може поднети иницијативу за утврђивање одговорности радника који је непосредно радио на доношењу акта који је поништен или

укинут.

#### **Члан 33.**

Међусобни односи организационих јединица Општинске управе заснивају се на правима и дужностима утврђеним Законом Статутом и овом Одлуком.

Организационе јединице су дужне да међусобно сарађују када то захтева природа послова и да размењују податке и обавештења неопходна за рад, у циљу остваривања основних начела управног поступка.

### **VI РАДНО ВРЕМЕ У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ**

#### **Члан 34.**

Пуно радно време у Општинској управи износи 40 часова у седмици.

Радна седмица траје пет радних дана.

Распоред радног времена у Општинској управи утврђује се посебним актом.

### **VII ЈАВНОСТ РАДА**

#### **Члан 35.**

Рад Општинске управе је доступан јавности осим у случају потребе заштите тајне, а у складу са законом.

#### **Члан 36.**

Општи акти које доноси Општинска управа објављују се на огласној табли Управе.

Општинска управа обезбеђује јавност рада и несметано обавештавање јавности о обављању послова из свог делокруга и свим променама које су у вези са организацијом, делокругом послова, распоредом радног времена и другим питањима.

#### **Члан 37.**

Начелник Општинске управе и други овлашћени радници дужни су да дају потребне информације средствима јавног информисања из делокруга свога рада уз претходну сагласност начелника Општинске управе.

## **VIII РЕШАВАЊЕ СУКОБА НАДЛЕЖНОСТИ**

### **Члан 38.**

Општинско веће решава сукоб надлежности између Општинске управе и других предузећа, организација и установа кад на основу одлуке Скупштине општине одлучује о појединим правима грађана, правних лица или других странака.

Начелник Општинске управе решава сукоб надлежности између организационих јединица у Општинској управи.

## **IX РЕШАВАЊЕ ПО ЖАЛБИ**

### **Члан 39.**

По жалби против првостепених аката Општинске управе у управним стварима из надлежности општине решава Општинско веће општине Кладово, уколико законом или другим актом није другачије одређено.

### **Члан 40.**

Послове Општинске управе, који се односе на остваривање права, обавеза и интереса грађана и правних лица, могу обављати лица која имају прописану школску спрему, положен стручни испит за рад у органима државне управе и одговарајуће радно искуство у складу са законом и другим прописима.

### **Члан 41.**

У погледу права, обавеза и одговорности постављених лица, службеника и намештеника у Општинској управи, примењује се одредбе Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе.

О правима, обавезама и одговорностима запослених у Општинској управи одлучује начелник Општинске управе.

## **X ЖАЛБЕНА КОМИСИЈА**

### **Члан 42.**

Жалбена комисија одлучује о жалбама

службеника на решења којима се одлучује о њиховим правима и дужностима, као и жалбама учесника интерног и јавног конкурса.

Жалбена комисија примењује закон којим се уређује општи управни поступак. Против одлуке Жалбене комисије може се покренути управни спор.

Жалбена комисија је у свом раду самостална и одлуке доноси већином гласова од укупног броја чланова, има свој печат, према закону којим се уређује печат државних органа.

Жалбену комисију образује веће и она је самостална у свом раду. Председник и чланови жалбе комисије имењују се на пет година и могу да буду поново именовани.

Жалбена комисија најмање једном годишње Општинском већу подноси извештај о свом раду.

### **Члан 43.**

Звања и занимања запослених и услови за њихово стицање, коефицијенти за утврђивање плата, права, обавезе и одговорности из радног односа уређују се посебним актом у складу са Законом.

## **XI ФИНАНСИРАЊЕ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ**

### **Члан 44.**

Средства за финансирање послова Општинске управе обезбеђују се у буџету општине Кладово.

### **Члан 45.**

Општинска управа може остварити приходе својом делатношћу, када то не утиче на редовно обављање послова из њеног делокруга утврђеног Законом.

Приходи остварени по овом основу уносе се у буџет општине.

## **XII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 46.**

За све што није регулисано овом Одлуком примењиваће се одредбе Закона и Статута

општине.

#### Члан 47.

Поред послова из надлежности општине, Општинска управа обавља и послове државне управе у одређеној области које Република повери општини законом или другим прописима.

#### Члан 48.

Акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места усваја Општинско веће.

#### Члан 49.

Коначан распоред запослених извршиће начелник Општинске управе по доношењу акта о организацији и систематизацији радних места утврђених тим актом, најкасније у року од 30 дана од дана доношења.

Запослени који остану нераспоређени остварују права и обавезе у складу са законом и другим прописима.

#### Члан 50.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о општинској управи Кладово («Службени лист општине Кладово», бр. 9/2017).

#### Члан 51.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у «Службеном листу општине Кладово» и објављује се на сајту Општине Кладово.

Број: 021-2/2019-I  
У Кладову, 13.03.2019. године

### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КЛАДОВО

**ПРЕДСЕДНИК**  
Драган Максимовић

Скупштина општине Кладово на основу члана 20. став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр.

129/07 и 83/14 – др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2018 ), чланова 2., 4.ст.1.,5.ст.1, 10. и 13. Закона о комуналним делатностима („Сл. гласник РС“, бр. 88/2011, 104/2016 и 95/2018) и члана 13.ст.1 тачка 21. Статута општине Кладово („Службени лист општине Кладово“ бр. 5/2008, 2/2010 и 4/2015), на својој седници одржаној 13.03.2019. године, донела је

## ОДЛУКУ О КОМУНАЛНИМ ДЕЛАТНОСТИМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КЛАДОВО

### I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1.

Одлуком о комуналним делатностима (у даљем тексту: Одлука) одређују се комуналне делатности које су од интереса за општину Кладово (у даљем тексту: Општина), начин и поступак поверавања комуналних делатности на територији Општине, као и надзор над обављањем комуналне делатности.

### II КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ ОД ИНТЕРЕСА ЗА ОПШТИНУ

#### Члан 2.

Поред комуналних делатности одређених законом, као комуналне делатности од интереса за Општину, одређују се:

1. изградња, уређење и управљање јавним гаражама и затвореним паркиралиштима,
2. постављање рекламних панова и рекламних ознака на површинама јавне намене,
3. изградња, уређење и одржавање аутобуских стајалишта, камионских и аутобуских терминала, као и јавних складишта,
4. постављање и одржавање хоризонталне и вертикалне саобраћајне сигнализације,
5. постављање и одржавање урбаног партерног мобилијара,
6. одржавање и поправке стамбених и пословних зграда, установа и других облика организовања, за које се средства планирају у буџету Општине,
7. одржавање језера, изградња, одржавање

и управљање јавним плажама и јавним тоалетима.

### III ОБАВЉАЊЕ КОМУНАЛНИХ ДЕЛАТНОСТИ

#### Члан 3.

Под обављањем комуналних делатности (како оних утврђених законом, тако и оних одређених чланом 2. ове Одлуке) подразумева се обављање појединих послова, из оквира комуналне делатности, који представљају заокружену функционалну целину (у даљем тексту: комунални послови) и то:

1. Делатност снабдевање водом за пиће, обухвата комуналне послове: захватање, пречишћавање, прерада и испорука воде водоводном мрежом до мерног инструмента потрошача, обухватајући и мерни инструмент, изградњу, одржавање артеријских бунара и водоводних линија на сеоском подручју као и друге послове везане за ову делатност,

2. Делатност пречишћавање и одвођења атмосферских и отпадних вода, обухвата комуналне послове: сакупљање, одвођење, пречишћавање и испуштање отпадних, атмосферских и површинских вода са површина јавне намене, односно од прикључка корисника на уличну канализациону мрежу, третман отпадних вода у постројењу за пречишћавање, црпљење, одвоз и третирање фекалија из септичких јама, као и друге послове везане за ову делатност,

3. Делатност управљање комуналним отпадом, обухвата комуналне послове: сакупљање комуналног отпада, његово одвожење, третман и безбедно одлагање укључујући управљање, одржавање, санирање и затварање депонија, као и селекцију секундарних сировина и одржавање, њихово складиштење и третман, као и друге послове везане за ову делатност,

4. Делатност управљање гробљима и погребне услуге, обухвата комуналне послове: одржавање гробља и објеката, који се налазе у склопу гробља, сахрањивање, одржавање пасивних гробља и спомен обележја, као и друге послове везане за ову делатност,

5. Делатност управљање јавним паркиралиштима, обухвата комуналне

послове: стварање и одржавање услова за коришћење јавних саобраћајних површина и посебних простора одређених за паркирање моторних возила, као и уклањање и премештање паркираних возила и постављање уређаја којима се спречава одвожење возила по налогу надлежног органа, као и друге послове везане за ову делатност,

6. Делатност обезбеђење јавног осветљења, обухвата комуналне послове: одржавање, адаптацију и унапређење објеката и инсталација јавног осветљења којима се осветљавају саобраћајне и друге површине јавне намене, осветљавање зграда, објеката, тргова и улица, декоративно осветљавање Општине, као и друге послове везане за ову делатност,

7. Делатност управљање пијацама, обухвата комуналне послове: комунално опремање, одржавање и организација делатности на затвореним и отвореним просторима, који су намењени за обављање промета пољопривредно-прехрамбених и других производа, централизовано и на појединим одговарајућим објектима, као и друге послове везане за ову делатност,

8. Делатност одржавање улица и путева, обухвата комуналне послове: извођење радова на којима се обезбеђује несметано и безбедно одвијање саобраћаја, односно санација коловоза асфалтом и санирање тротоара бетоном, поправка улегнућа, постављање ивичњака и слично, као и послови којима се обезбеђује, чува и унапређује употребна вредност улица, путева, тргова, платоа и слично, као и друге послове везане за ову делатност,

9. Делатност одржавање чистоће на површинама јавне намене, обухвата комуналне послове: чишћење и прање асфалтираних, бетонских, поплочаних и других површина јавне намене, прикупљање и одвожење комуналног отпада са тих површина, чишћење леда и снега и слично, одржавање и прањење посуда за отпатке на површинама јавне намене као и одржавање чистоће јавних чесми, бунара, фонтана, купалишта, плажа и јавних тоалета; као и друге послове везане за ову делатност,

10. Делатност одржавање јавних зелених површина, обухвата комуналне послове: уређење, текуће и инвестиционо одржавање и

санација зелених рекреативних површина и приобаља, уређење зелених површина за рекреацију на јавном грађевинском земљишту; као и друге послове везане за ову делатност,

11. Делатност зоохигијене, обухвата комуналне послове: хватање, збрињавање, ветеринарска нега и смештај напуштених и изгубљених животиња (паса и мачака) у прихватилишта за животиње, лишавање живота за неизлечиво болесне и повређене напуштене и изгубљене животиње, контрола и смањење популације напуштених паса и мачака, нешкодљиво уклањање лешева животиња са површина јавне намене до објеката за сакупљање, прераду или уништавање отпада животињског порекла, као и друге послове везане за ову делатност, спровођење мера контроле и смањења популације штетних организама, глодара и инсеката спровођењем мера дезинфекције, дезинсекције и дератизације на површинама јавне намене, као и друге послове везане за ову делатност,

12. Делатност изградња, уређења и управљања јавним гаражама и затвореним паркиралиштима, обухвата комуналне послове: изградњу, одржавање, уређење и одржавање јавних подземних и надземних гаража и посебних (затворених) паркиралишта; као и друге послове везане за ову делатност,

13. Делатност постављање рекламних паноа и рекламних ознака на површинама јавне намене, обухвата комуналне послове: постављања рекламних паноа и других сличних средстава на површинама јавне намене, као и друге послове везане за ову делатност,

14. Делатност изградња, уређења и одржавања аутобуских стајалишта, камионских и аутобуских терминала, као и јавних складишта, обухвата комуналне послове: изградње, уређења и одржавања аутобуских стајалишта, изградња, одржавање и управљање аутобуским, камионским терминалима, као и свим пратећим садржајима на истим, изградња, одржавање и управљање јавним складиштима, са свим пратећим садржајима на њима, као и друге послове везане за ову делатност,

15. Делатност постављање и одржавања хоризонталне и вертикалне саобраћајне

сигнализације, обухвата комуналне послове: обележавање комплетне хоризонталне сигнализације на општинским путевима, постављање и одржавање вертикалне саобраћајне сигнализације (семафори, саобраћајни знаци, одбојне ограде, заштитне ограде, туристичке сигнализације и сл.) постављање и одржавање потапајућих стубова, барикадних објеката, рампи и слично, као и друге послове везане за ову делатност,

16. Делатност постављање и одржавања урбаног партерног мобилијара, обухвата комуналне послове: постављање и одржавање урбаног партерног мобилијара као што су дечија игралишта, рекреациони спортски терени, теретане на отвореном, заштитне мреже и ограде на игралиштима и теренима, клупа, обележавање простора за шетњу и тренажу паса и мачака, као и друге послове везане за ову делатност,

17. Делатност одржавање и поправке стамбених и пословних зграда, установа и других облика организовања, за које се средства планирају у буџету Општине, обухвата комуналне послове: текућег и инвестиционог одржавања на крововима, фасадама, инсталацијама, подрумском и другом простору које је битно за безбедност грађана и функционисање и обављање делатности, као и друге послове везане за ову делатност,

18. Делатност одржавање језера, изградња, одржавање и управљање јавним плажама и јавним тоалетима, обухвата комуналне послове: уређење приобаља језера, кошење подземних трава, обележавање и насипање плажа, изградња и постављање објеката на плажама, изградња, постављање и одржавање јавних тоалета, као и друге послове везане за ову делатност.

Комуналну делатност може обављати јавно предузеће, привредно друштво, предузетник или други привредни субјект.

Обављање комуналних делатности, врши се у складу са законом, одлукама Скупштине, као и другим актима других надлежних органа.

#### **IV ПОВЕРАВАЊЕ КОМУНАЛНИХ ДЕЛАТНОСТИ**

**Члан 4.**

У циљу ефикаснијег, квалитетнијег, и рационалнијег упарвљања пословима комуналне делатности, односно комунални послови као поједини послови из оквира комуналне делатности могу бити поверени јавним предузећима, привредним друштвима, предузетницима или другим привредним субјектима.

Поверавање обављања комуналних делатности, односно комуналних послова, уређује се одлукама Скупштине општине о условима и начину обављања комуналне делатности.

Поверавање из става 1. овог члана, врши се уговором о поверавању, осим када се оснива јавно предузеће. Уговором о поверавању, ближе се дефинише обављање поверене делатности или посла, у складу са одлуком Скупштине о условима и начину обављања комуналне делатности, односно посла, као и висина евентуалне накнаде, односно таксе коју плаћа привредни субјекат коме је поверавање извршено.

На поступак поверавања обављања комуналне делатности, односно комуналних послова чије се финансирање врши из буџета јединице локалне самоуправе, односно чије се финансирање обезбеђује у целости или делимично наплатом накнаде од корисника комуналних услуга, примењују се одредбе закона којим се уређује јавно – приватно партнерство и концесије.

Општина ће се у поступку поверавања обављања комуналних делатности, односно комуналних послова, руководити начелима конкуренције, економичности, ефикасности и заштите животне средине.

Општина може са две или више јединица локалне самоуправе споразумом уредити заједничко обављање комуналне делатности, осим ако то није другачије уређено другим посебним прописом.

Уколико утврде интерес за заједничко обављање комуналне делатности, општинско Веће доноси одлуку о изради студије оправданости.

Садржина студије оправданости дефинисана је Законом.

Ова одлука непосредно се примењује на све уговорне односе вршилаца комуналне делатности са корисницима комуналних услуга

као општи услови пословања.

Уговорни однос о пружању комуналне услуге, настаје започињањем коришћења комуналне услуге, односно почетком пружања комуналне услуге.

Обавеза корисника комуналне услуге, укључујући и плаћање цене комуналне услуге, настаје започињањем коришћења комуналне услуге, односно почеком пружања комуналне услуге и када се она користи супротно прописима којима се уређује та комунална делатност.

**V ОПШТА ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ВРШИЛАЦА КОМУНАЛНИХ ДЕЛАТНОСТИ И КОРИСНИКА КОМУНАЛНИХ УСЛУГА****Члан 5.**

Вршилац комуналне делатности дужан је да организује рад и пословање тако да обезбеди:

- трајно и несметано пружање комуналних услуга под условима и на начин уређен законом, прописима, одлукама општине и стандардима донетим на основу закона;

- квалитет услуга прописан одлуком општине или уговорен са општином/градом, а нарочито тачност у погледу рокова, сигурност корисника у добијању услуга и здравствену и хигијенску исправност у складу са прописима;

- одржавање, развој и заштиту комуналних објеката, постројења и опреме који служе за обављање комуналне делатности;

- развој и унапређење квалитета и врста комуналних услуга и унапређење рада.

Ако вршилац комуналне делатности обавља и другу делатност уз поверену, обавезан је да у рачуноводству одвојено исказује све приходе и расходе везане за обављање поверене комуналне делатности.

**Члан 6.**

У случају планираних прекида у пружању комуналне услуге, вршилац комуналне делатности дужан је да о свом трошку у средствима јавног информисања или на други погодан начин обавести кориснике услуга о планираним или очекиваним сметњама и прекидима који ће настати или могу настати у пружању услуга, најкасније 24 сата пре очекиваног прекида.



**Члан 7.**

У случају наступања непланираних прекида у пружању комуналних услуга, односно обављању комуналне делатности, вршилац комуналне делатности дужан је да о томе одмах обавести надлежни орган Општинске управе и истовремено да предузме потребне мере за отклањање узрока поремећаја, а нарочито да обезбеди:

- привремено пружање комуналних услуга из алтернативних извора;
- радно ангажовање запослених на отклањању узрока поремећаја, односно прекида;
- ангажовање трећих лица у обезбеђивању услова за вршење комуналних услуга;
- хитну поправку и замену инсталација и уређаја којима се обавља комунална делатност;
- заштиту комуналних објеката, уређаја и постројења од хаварија, и друге неопходне мере.

Ако вршилац комуналне делатности не предузме потребне мере ради отклањања узрока прекида у пружању комуналних услуга, односно обављању комуналне делатности у року од 24 часа, надлежни орган Општинске управе има право да предузме мере за хитну заштиту комуналних објеката и друге угрожене имовине на терет вршиоца комуналне делатности.

**Члан 8.**

По пријему обавештења о непланираном прекиду у пружању комуналних услуга, односно обављању комуналне делатности, Општинска управа о томе одмах обавештава председника општине.

Председник општине, на предлог надлежног органа Општинске управе, може наложити вршиоцу комуналне делатности предузимање и других неопходних мера или сам предузети мере и то:

- одредити ред првенства и начин пружања услуга оним корисницима код којих би услед прекида настала опасност по живот и рад грађана или рад правних и физичких лица или би настала значајна или ненадокнадива штета;
- за хитну заштиту комуналних објеката и друге угрожене имовине;
- за обезбеђивање потребне механизације и других уређаја, ангажовање стручних лица и набавку енергената;
- обезбеђивање финансијских средстава за

санирање оштећених комуналних објеката;

-утврђивање разлога и евентуалне одговорност за непланирани прекид у пружању комуналних услуга, односно обављању комуналне делатности и учињену штету.

**Члан 9.**

Уколико вршилац комуналне делатности у случају непланираних прекида у пружању комуналних услуга, односно обављању комуналне делатности не предузме мере из члана 7. ове одлуке, односно не поступи по налозима Председника општине из члана 8. ове одлуке, Скупштина општине након успостављања редовног стања у вршењу комуналне делатности може:

- раскинути уговор о поверавању обављања комуналне делатности;
- умањити или ускратити новчана средства која исплаћује вршиоцу комуналне делатности у обиму потребном за накнаду штете настале непоступањем вршиоца;
- покренути поступак за утврђивање одговорности и разрешење одговорних лица и чланова органа вршиоца комуналне делатности које она бира или на чији избор даје сагласност.

**Члан 10.**

У случају штрајка, вршилац комуналне делатности дужан је да обезбеди минимум процеса рада у обављању комуналне делатности и пружању комуналних услуга, у складу са планом минимума процеса рада и посебним прописом Скупштине општине,

**Члан 11.**

Ако вршилац комуналне делатности не обезбеди и не врши минимум процеса рада надлежни орган Општине, по сазнању о непоштовању минимума процеса рада, упутиће вршиоцу упозорење и наложити му да успостави минимум процеса рада најкасније у року од 12 сати од давања упозорења.

Уколико и после упозорења вршилац комуналне делатности не успостави минимум процеса рада, Председник општине на предлог надлежног органа Општинске управе може предузети следеће мере:

- привремено ангажовати другог вршиоца за обављање комуналне делатности;

-ангажовати друга физичка лица за обављање комуналне делатности;

-ограничити вршиоцу комуналне делатности право употребе комуналних објеката у општинској својини;

-покренути поступак утврђивања одговорности и разрешења лица у органима вршиоца комуналне делатности које бира или на чији избор даје сагласност Скупштина општине;

-покренути поступак за раскид уговора о поверавању обављања комуналне делатности.

Мере из става 2. овог члана предузимају се на терет вршиоца комуналне делатности.

### Члан 12.

Корисник комуналне услуге дужан је да користи комуналну услугу на начин којим се не ометају други корисници и не угрожава животна средина, нити се угрожавају објекти и опрема у функцији обављања одређене комуналне делатности.

### Члан 13.

Вршилац комуналне делатности може привремено обуставити комуналну услугу кориснику само када корисник:

1)изврши прикључење на комуналну мрежу без претходног одобрења вршиоца;

2)користи комуналну услугу противно прописима (угрожава животну средину, угрожава објекте и опрему у функцији обављања комуналне делатности);

3)неосновано омета друге кориснике у коришћењу услуга;

4)ненаменски користи услугу у периоду ограничења потрошње;

5)не плати комуналну услугу у прописаном року.

Постојање услова за обуставу комуналне услуге из става 1. тачка 1, 2, 3. и 4. овог члана доказује се записником који састављају овлашћена лица вршиоца комуналне делатности у присуству и уз сарадњу комуналног инспектора.

Обустава комуналне услуге у случају из става 1. тачка 5. овог члана врши се на основу правоснажне судске одлуке.

Пре обуставе комуналне услуге, вршилац комуналне делатности дужан је да писмено обавести корисника о могућности обуставе

комуналне услуге и остави му рок од седам дана ради отклањања поступања које може бити узрок обуставе.

Вршилац комуналне делатности дужан је да најкасније у року од пет дана од измирења дуга за извршену комуналну услугу, плаћене прописане накнаде за поновно прикључење и накнаде евентуалне штете, настави пружање услуге кориснику.

### Члан 14.

Општина одлуком о начину обављања комуналне делатности прописује услове за принудно уклањање возила, ствари и других предмета, начин поступања са принудно уклоњеним возилима, стварима и другим предметима и начин на који се може остварити право да се ови предмети продају да би се намирили трошкови поступка, уклањања, лежарине и други доспели трошкови.

### Члан 15.

Власник, односно корисник непокретности дужан је да омогући вршиоцу комуналне делатности интервенцију на изграђеној комуналној инфраструктури и постројењима уз обавезу вршиоца комуналне делатности да надокнади штету насталу од интервенције или на други начин отклони последице извршене интервенције.

Вршилац комуналне услуге је дужан да отклони последице извршене интервенције најкасније седам дана од дана завршетка интервенције.

## VI ФИНАНСИРАЊЕ КОМУНАЛНИХ ДЕЛАТНОСТИ

### Члан 16.

Грађење објеката комуналне инфраструктуре финансира се из:

1) прихода од давања у закуп, односно на коришћење комуналне инфраструктуре и других средстава за обављање комуналне делатности у јавној својини;

2) дела накнаде за право на обављање комуналне делатности;

3) дела цене комуналне услуге намењене амортизацији средстава за обављање

комуналне делатности;

- 4) буџета јединице локалне самоуправе;
- 5) средстава вршиоца комуналне делатности;
- 6) средстава прикупљених емитовањем дугорочних хартија од вредности (муниципалних обвезница);
- 7) кредита и других облика задуживања;
- 8) трансфера других нивоа власти;
- 9) донација;
- 10) других извора утврђених посебним прописима.

Накнада за давање средстава за обављање комуналне делатности у јавној својини у закуп или на коришћење не може бити нижа од износа амортизације за средства која су предмет накнаде.

Средства из става 1. тачке 1) овог члана приход су буџета јединице локалне самоуправе и користе се преко буџетског програма за комуналну инфраструктуру за изградњу и инвестиционо одржавање објеката комуналне инфраструктуре, који оснива јединица локалне самоуправе у складу са законом којим се уређује буџетски систем.

Приликом обезбеђивања трансферних средстава других нивоа власти за изградњу комуналне инфраструктуре води се рачуна о томе да ли се поштују начела садржана у овом закону, а нарочито да цена комуналних услуга покрива одговарајуће трошкове, као и да се делатност обавља на начелу ефикасности које укључује и економију обима, односно удруживање јединица локалне самоуправе у свим случајевима када је то економски оправдано.

Уговор о поверавању обављања комуналне делатности нарочито садржи:

- уговорне стране;
- датум и место закључења уговора;
- податке о комуналној делатности која се поверава, обиму, роковима и квалитету комуналних услуга;
- друге услове за обављање поверене комуналне делатности;
- време на које се закључује уговор
- права и обавезе уговорних страна;
- начин наплате цене за комуналне услуге;
- начин поступања и овлашћења органа општине;
- одредбе о раскиду уговора и друге одредбе.

Уговор којим се поверава обављање комуналне делатности у име општине закључује Председник општине.

#### Члан 17.

Уговор о поверавању обављања комуналне делатности престаје:

- истеком времена за које је закључен,
- раскидом,
- стечајем или ликвидацијом правног лица, смрћу физичког лица коме је поверено обављање комуналне делатности или забраном обављања делатности лицу коме је поверено обављање.

#### Члан 18.

Уговор о поверавању обављања комуналне делатности може се раскинути:

1)ако се због промењених околности, које се нису могле предвидети у тренутку закључења уговора, не може остварити сврха уговора;

2)ако лице којем је поверено обављање комуналне делатности не предузима потребне мере за заштиту, обезбеђење и одржавање комуналних објеката;

3)ако лице којем је поверено обављање комуналне делатности не извршава уговорене обавезе или не обавља комуналну делатност на уговорени начин;

4)ако лице којем је поверено обављање комуналне делатности не поступа по налогу надлежног органа општинске управе у поступку надзора;

5)ако лице којем је поверено обављање комуналне делатности не предузме наложене мере у случају непланираних прекида у вршењу делатности или у случају штрајка ако није обезбеђен минимум процеса рада.

#### Члан 19.

У случају раскида уговора из члана 18. став 1. тачка 2, 3, 4 и 5, лице којем је поверено обављање комуналне делатности је дужно да надокнади насталу штету по прописима о одговорности за штету.

#### Члан 20.

Скупштина општине ће у случају раскида уговора привремено поверити обављање комуналне делатности другом јавном предузећу или другом правном или физичком лицу регистровано за обављање делатности уговором закљученом на основу непосредне погодбе.

Непосредну погодбу у име општине склапа Председник општине и о појединостима погодбе

извештава Скупштину општине на првој наредној седници.

Уговор којим се привремено поверава обављање комуналне делатности траје до завршетка поступка поверавања обављања комуналних делатности из члана 4. ове одлуке, а најдуже 1 годину од закључивања.

## **VII НАЧИН ОДРЕЂИВАЊА ЦЕНЕ КОМУНАЛНИХ УСЛУГА**

### **Члан 21.**

Цене комуналних услуга се одређују на основу следећих начела:

- 1) примена начела "потрошач плаћа";
- 2) примена начела "заађивач плаћа";
- 3) довољности цене да покрије пословне расходе;
- 4) усаглашености цена комуналних услуга са начелом приступачности;
- 5) непостојања разлике у ценама између различитих категорија потрошача, сем ако се разлика заснива на различитим трошковима обезбеђивања комуналне услуге.

Ако се за различите категорије корисника комуналних услуга примењују различити методи обрачуна, водиће се рачуна да цена буде сразмерна са трошковима пружања те услуге.

Пружалац комуналне делатности може прописати да се у поступку контроле коришћења комуналне услуге наплаћује посебна цена за случај коришћења комуналне услуге на начин који је у супротности са прописима којима се уређује та комунална делатност.

Цене комуналних услуга могу се плаћати унапред.

### **Члан 22.**

Елементи за одређивање цена комуналних услуга су:

- 1) пословни расходи исказани у пословним књигама и финансијским извештајима;
- 2) расходи за изградњу и реконструкцију објеката комуналне инфраструктуре и набавку опреме, према усвојеним програмима и плановима вршиоца комуналне делатности на које је јединица локалне самоуправе дала сагласност;
- 3) добит вршиоца комуналне делатности.

### **Члан 23.**

Средства која су намењена за финансирање

обнове и изградње објеката комуналне инфраструктуре исказују се посебно и могу се употребити само за те намене.

Општинска Управа, Одељење за привреду и друштвене делатности, дужно је да прати кретање цена комуналних услуга, а нарочито усклађеност цена комуналних услуга са принципима утврђеним овом Одлуком.

Влада својим актом ближе прописује обвезнике комуналне накнаде, основ за обрачун износа комуналне накнаде, мерила за обрачун износа комуналне накнаде, највише износе комуналне накнаде, ослобођења и друга питања од значаја за утврђивање износа и наплату комуналне накнаде.

Надлежни орган Општинске управе у складу са законом и актом из става 3. овог члана својим општим актом утврђује зоне, коефицијенте и друга питања од значаја за утврђивање износа и наплату комуналне накнаде.

### **Члан 24.**

Општинска управа може да у оквиру организације делатности одржавања јавног осветљења, својом одлуком пропише услове за коришћење ове комуналне услуге за кориснике који су евидентирани као потрошачи код предузећа за дистрибуцију електричне енергије.

Наплата накнаде која се односи на делатност одржавања јавног осветљења врши се преко предузећа за дистрибуцију електричне енергије, на начин утврђен одлуком Општинске управе и уговором који Општинска управа закључи са тим предузећем.

Одлуку о промени цена комуналних услуга доноси вршилац комуналне делатности.

На одлуку о промени цена комуналних услуга из члана 3. став 1. тач. 1) - 8) ове одлуке осим превоза посмртних остатака умрлог, сагласност даје надлежни орган Општинске управе.

Уз захтев за давање сагласности из става 4. овог члана, вршилац комуналне делатности надлежном органу Општинске управе доставља образложење које нарочито садржи разлоге за промену и детаљну структуру предложене цене.

Општинска управа објављује захтев за давање сагласности на одлуку о промени цена комуналних услуга, са образложењем, на огласној табли у седишту јединице локалне самоуправе, као и у електронском облику путем интернета, најмање 15 дана пре доношења одлуке.

Одлуком Скупштине општине Кладово о начину обављања комуналне делатности из става 4. овог члана, односно уговором о поверавању, могу се уредити услови под којима промена цене комуналне услуге може да ступи на снагу и пре добијања сагласности надлежног органа Општинске управе, уз обавезу вршиоца комуналне делатности да надокнади разлику корисницима комуналних услуга ако надлежни орган јединице локалне самоуправе одбије да да сагласност на повећање цене.

Одлуком Скупштине општине Кладово о начину обављања комуналне делатности, односно уговором о поверавању, може се уредити начин промене цене комуналне услуге на иницијативу надлежног органа Општинске управе.

Одлуком Скупштине општине Кладово о начину обављања комуналне делатности, односно уговором о поверавању, могу се уредити одговорност, односно права и обавезе уговорних страна за случај да се цена комуналне услуге, која не подлеже давању сагласности, не утврди у износу који је у складу са методологијом утврђеном у уговору о поверавању.

#### **Члан 25.**

Корисник комуналне услуге дужан је да плати цену комуналне услуге на начин и у роковима одређеним посебним одлукама о начину обављања комуналних делатности.

Начин и рокови наплате цена комуналне услуге, као и права корисника у случају неиспоруке и невршења, односно некавалитетног вршења комуналне услуге уређују се посебним прописима о начину обављања комуналних делатности.

#### **Члан 26.**

Цене свих врста комуналних услуга образују се у складу са елементима за одређивања цене комуналних услуга прописаним законом и прописима заснованим на закону, као и на основу методологије из одлуке о начину обављања комуналне делатности, односно уговора о поверавању обављања комуналне делатности.

#### **Члан 27.**

Комунална накнада је накнада за комуналне

услуге код којих се не може утврдити крајњи корисник (управљање пијацама, одржавање улица и путева, одржавање чистоће на површинама јавне намене, одржавање јавних зелених површина и др.).

Скупштина општине посебном одлуком утврђује зоне, коефицијенте и друга питања од значаја за утврђивање износа и наплату комуналне накнаде, у складу са законом и прописима донетим на основу закона.

Комунална накнада наплаћиваће се од дана ступања на снагу одлуке из става 2. овог члана.

## **VIII СУБВЕНЦИОНИСАЊЕ ОДРЕЂЕНИХ КАТЕГОРИЈА КОРИСНИКА КОМУНАЛНИХ УСЛУГА**

### **IX НАДЗОР**

#### **Члан 28.**

Инспекцијски надзор над спровођењем ове Одлуке и надзор над обављањем комуналних делатности односно комуналних послова врши Општинска управа, Одељење за урбанизам, грађевинарство и послове управног надзора, Служба надзора – Комунална инспекција и Инспекција за заштиту животне средине, у складу са законом и овом одлуком.

Надзор над извршавањем уговора о поверавању комуналних послова закључених на основу Одлуке врши Општинско веће.

Предузеће, правно лице, физичко лице, односно предузетник коме је поверено обављање комуналне делатности у обавези је да Општинском већу доставља Извештај о реализацији обављања комуналне делатности односно поверених комуналних послова.

## **X ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 29.**

Одлуке Скупштине општине о условима и начину обављања појединих комуналних делатности, односно комуналних послова, као и други акти у овој области донети од стране Општинског већа и других надлежних органа Општине, остају на снази и примењиваће се до доношења нових одлука Скупштине општине којима ће у складу са законом и овом Одлуком бити уређена питања која се односе на услове и

начин обављања појединих комуналних делатности, односно комуналних послова.

Привредни субјекти којима је оснивачким актима или уговорима у поступку поверавања, поверено обављање комуналних делатности, односно комуналних послова, настављају са обављањем истих, до доношења аката из става 1. овог члана, односно до истека рока на који су закључени уговори о поверавању или до раскида.

### Члан 30.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Кладово“.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о комуналним делатностима на подручју општине Кладово („Сл. лист општина“, бр. 13/97, 9/98, 18/98, 2/00, 20/02, 6/03, „Сл. лист општине Кладово“, бр. 2/05, 2/07, 4/09, 9/10, 8/2011 и 13/2017).

Број: 352-48/2019-I  
Кладово, 13.03.2019. године

## СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КЛАДОВО

### ПРЕДСЕДНИК

Драган Максимовић

На основу члана 1. Закона о сахрањивању и гробљима („Сл. гласник СРС“, бр. 20/1977, 24/1985, 6/1989 и „Сл. гласник РС“, бр. 53/1993, 67/1993, 48/1994 и 101/2005 - др. закон, 120/2012 - одлука УС, и 84/2013 – одлука УС), члана 5. став 1. Закона о комуналним делатностима („Сл. гласник РС“, бр. 88/2011, 104/2016 и 95/2018), члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007 и 83/2014- др.закон, 101/2016- др.закон и 47/2018) и члана 13. став 1. тачка 21. Статута општине Кладово („Сл. лист општине Кладово“, бр. 5/2008, 2/2010 и 4/2015), Скупштина општине Кладово на седници одржаној дана 13.03. 2019. године донела је

### ОДЛУКУ

## О САХРАЊИВАЊУ И ГРОБЉИМА

### I - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 1.

Овом Одлуком уређује се сахрањивање умрлих, одређивање и стављање ван употребе гробља, уређивање и одржавање гробља, ископавање и пренос посмртних остатака, као и други услови везани за обављање погребних услуга на територији општине Кладово.

Уређивање и одржавање гробља и сахрањивање је комунална делатност од општег интереса.

### Члан 2.

Комуналну делатност управљање гробљима и сахрањивање на територији општине Кладово могу обављати јавно предузеће, привредно друштво, предузетник или други привредни субјект (у даљем тексту: вршилац комуналне делатности), сходно члану 5. Закона о комуналним делатностима.

Вршилац комуналне делатности дужан да свој рад и пословање организује тако да обезбеди трајно и несметано пружање комуналне услуге у складу са законом и одредбама ове Одлуке.

## II – ГРОБЉА

### Члан 3.

Гробље у смислу ове Одлуке сматра се земљиште које је одговарајућим урбанистичким планом или Одлуком Скупштине општине одређено за сахрањивање умрлих, као и сви објекти и уређаји који се налазе на гробљу, а служе у сврху сахрањивања, коришћења и управљања гробљем.

Гробље је комунални објект од општег интереса.

Гробље у употреби мора да испуњава услове прописане законом.

Скупштина општине одређује и ставља ван употребе гробље или део гробља.

Гробље стављено ван употребе или део таквог гробља може се изузетно користити за друге намене, према одговарајућем урбанистичким плану и у складу са законом.

### Члан 4.

Гробља се морају користити у складу са општим условима којима се обезбеђује њихова намена, коришћење и други услови утврђени

законом и овом Одлуком.

### **III - УРЕЂИВАЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ** **ГРОБЉА**

#### **Члан 5.**

Под уређивањем и одржавањем гробља подразумева се опремање простора за сахрањивање, уређивање, опремање и одржавање објеката за погребне услуге (капеле, јавне чесме, чуварске кућице, јавни тоалети и сл.), изградња и одржавање саобраћајница и стаза, подизање и одржавање зеленила, одржавање чистоће, одржавање гробова и гробних места као и обављање других послова у вези са уређивањем и одржавањем.

#### **Члан 6.**

Уређивање и одржавање гробља обавља се у складу са одредбама ове Одлуке и Програмом одржавања гробља.

Програм доноси вршилац комуналне делатности коме су поверени предметни послови, уз сагласност Општинског већа општине Кладово.

Програм садржи:

- гробља на подручју општине Кладово на којима вршилац комуналне делатност обавља уређење и одржавање, односно спецификацију локација и површина које се предвиђају за уређење и одржавање,
- врсту и обим радова по локацијама,
- време, динамику, односно период обављања радова по локацијама,
- висину средстава потребних за реализацију Програма по локацијама.

Програм се доноси најкасније до 30. новембра текуће године за наредну годину.

#### **Члан 7.**

Урбанистичким планом, пројектом гробља, односно Планом уређења гробља, простор на гробљу намењен за сахрањивање дели се на парцеле унутар којих се налазе гробна места. Парцеле и гробна места обележавају се бројевима.

Под гробним местом у смислу ове одлуке, подразумева се гроб, уређено гробно место и гробница.

План уређења гробља доноси вршилац комуналне делатности уз сагласност

Општинског већа општине Кладово.

План уређења гробља доноси се за свако гробље посебно и садржи нарочито: локацију гробља, парцеле од којих се састоји са бројевима, распоред и изглед гробних места, распоред других објеката и уређаја који су намењени за сахрањивање и за коришћење и одржавање гробља.

#### **Члан 8.**

О одржавању гробних места и надгробних обележја на њима, старају се породица, сродници или друга лица која преузму обавезу уређивања и одржавања гробних места, који могу уређивање и одржавање гробних места поверити вршиоцу комуналне делатности.

Ако лица из става 1. овог члана не одржавају гробно место, вршилац комуналне делатности ће их писмено опоменути.

Ако се и после писмене опомене радови на одржавању не изврше, радове ће на њихов терет извршити вршилац комуналне делатности, а по налогу комуналне инспекције.

#### **Члан 9.**

На гробљима се могу изводити радови у вези са подизањем споменика, спомен-обележја као и други грађевински радови, у складу са овом Одлуком и уз одобрење вршиоца комуналне делатности.

Радове из става 1. овог члана могу изводити правна лица и предузетници регистровани за извођење ових врста радова.

Радови на текућем одржавању споменика и спомен-обележја могу се изводити без посебног одобрења из става 1. овог члана.

Под текућим одржавањем, у смислу става 3. овог члана сматра се: замена слике, бојење слова, поправка појединих елемената споменика и спомен-обележја, замена дрвених симбола (крст, табла, пирамида и сл.).

#### **Члан 10.**

Извођач радова на гробљу дужан је да:

1. поднесе скицу објекта, односно споменика и потврду да је обезбеђено коришћење гробног места,

2. радове обавља у време које одреди вршилац комуналне делатности,

3. грађевински материјал уклони одмах по

завршетку радова, а у случају прекида или застоја у извођењу радова доведе место извођења радова у уредно стање одмах, а најкасније у року од три дана од завршетка, односно прекида или застоја,

4. за превоз материјала користи оне стазе и путеве чијим коришћењем неће нанети штету гробовима и гробницама и другим објектима и инсталацијама на гробљу.

Уколико извођач радова не поступи у складу са ставом 1. тачка 1. и 2. овог члана вршилац комуналне делатности ће обуставити даље извођење радова.

Када извођач радова не поступи у складу са ставом 1. тачка 3. и 4. овог члана, вршилац комуналне делатности ће га упозорити и одредити рок у којем је извођач радова дужан да место извођења радова доведе у првобитно стање и надокнади евентуално насталу штету, а у супротном ће се то учинити на његов трошак.

#### **Члан 11.**

На гробљу је забрањено подизање и постављање обележја и других ознака које нису у вези са сахрањеним лицима на гробљу.

Забрањено је постављање обележја на гробницама, споменицима и спомен-обележјима, који изгледом, знацима и натписом вређају патриотска, верска, национална или друга осећања грађана.

На гробљу је забрањена садња дрвећа, украсног шибља и постављање других спомен-обележја у знак сећања на умрлог.

#### **Члан 12.**

Вршилац комуналне делатности може да уклони све додатне предмете и засаде чије је постављање, односно сађење забрањено овом Одлуком, и то о трошку корисника гробног места.

### **IV - САХРАЊИВАЊЕ**

#### **Члан 13.**

Под сахрањивањем у смислу ове Одлуке сматра се покопавање посмртних остатака умрлог на гробљу које је у употреби и друге радње које се са тим циљем предузимају.

#### **Члан 14.**

Сахрањивање посмртних остатака умрлог врши се након утврђене смрти, по правилу, у времену од 24 до 48 сати од настанка смрти.

#### **Члан 15.**

Сахрањивање се пријављује вршиоцу комуналне делатности најмање 12 сати пре сахране.

На основу потврде о смрти, вршилац комуналне делатности одређује дан и време сахране у договору са лицем које је пријавило сахрану.

Вршилац комуналне делатности дужан је да за сахрањивање умрлих обезбеди рад службе сваког дана у времену које пропише.

#### **Члан 16.**

По пријави за сахрањивање, вршилац комуналне делатности одређује гробно место за сахрањивање и издаје потврду члану породице, сроднику или другом лицу које је поднело пријаву за сахрањивање или лицу које сноси трошкове сахрањивања.

#### **Члан 17.**

Трошкове сахрањивања сnose лица која су била дужна да умрлог за живота издржавају или да се старају о његовом сахрањивању.

Ако не постоје лица која су дужна да обезбеде сахрањивање, трошкове сахрањивања сноси Општина на чијој територији је умрли имао последње пребивалиште, а ако се не може утврдити последње пребивалиште умрлог, трошкове сноси Општина на чијој територији је умрло сахрањено лице, односно на чијој територији су пронађени посмртни остаци умрлог.

Општина која је обезбедила сахрањивање умрлог лица има право на накнаду трошкова од лица која су била дужна да обезбеде сахрањивање, односно из заоставштине умрлог.

#### **Члан 18.**

Гробница, гробно место се може унапред резервисати на основу уговора и уз накнаду, независно од пријаве сахрањивања.



За потребе своје породице могу се унапред резервисати највише два гробна места, за чланове уже породице који имају пребивалиште на подручју општине.

#### **Члан 19.**

Вршилац комуналне делатности мора најкасније два часа по завршетку погребног обреда, да затвори гробно место, односно обликује гробну хумку, постави надгробна обележја и распореди донето цвеће и венце.

#### **Члан 20.**

Сахрањивање неидентификованих умрлих лица обавља се у року од 3 дана.

Сахрањивање лица из става 1. овог члана, извршиће се на основу акта надлежног органа, којим је утврђена чињеница да је лице неидентификовано.

#### **Члан 21.**

Посмртни остаци сахрањених морају да почивају у гробном месту најмање 10 година од дана сахрањивања.

#### **Члан 22.**

У исто гробно место не може се извршити сахрањивање ако од претходне сахране није протекао рок обавезног почивања од 10 година.

### **V - ИСКОПАВАЊЕ И ПРЕНОС ПОСМРТНИХ ОСТАКА**

#### **Члан 23.**

На писмени захтев или уз писмену сагласност породице, сродника и других лица умрлог може се дозволити ископавање и пренос посмртних остатака ако је на другом гробљу у употреби обезбеђено гробно место за пренос посмртних остатака.

Уз захтев за ископавање и пренос посмртних остатака прилаже се потврда као доказ о обезбеђеном гробном месту за сахрањивање на другом гробљу или на другом месту на истом гробљу. Надлежни орган Општинске управе Кладово доноси решење којим се одобрава ископавање и пренос посмртних остатака.

Трошкове ископавања и преноса посмртних

остатака сносе лица из става 1. овог члана.

#### **Члан 24.**

Посмртни остаци сахрањених не могу се ископати и преносити на друго гробље док не протекне 10 година од дана сахрањивања.

#### **Члан 25.**

Ископавање и преношење посмртних остатака може се вршити у периоду од 1. октобра до 1. априла.

Ископавање посмртних остатака обавља вршилац комуналне делатности сагласно прописаним санитарним условима.

### **VI - ПОГРЕБНИ ПОСЛОВИ**

#### **Члан 26.**

Вршилац комуналне делатности дужан је да води евиденцију парцела и гробних места, сахрањених лица са уписаним презименом, именом оца и именом сахрањеног, датумом и местом рођења, датумом и местом смрти и датумом и местом сахране, бројем гробног места, подацима о лицу које је сносило трошкове сахране и друге евиденције у вези са обављањем ове комуналне делатности.

#### **Члан 27.**

За услуге сахрањивања, ископавања и преноса посмртних остатака за коришћење, резервацију, уређење и одржавање гробних места плаћа се накнада вршиоцу комуналне делатности према врсти и обиму извршених услуга.

Висину накнаде из претходног става одређује вршилац комуналне делатности уз сагласност Општинског већа општине Кладово.

Општинско веће општине Кладово може појединце или поједине категорије корисника погребних услуга ослободити обавеза плаћања свих или само неких накнада ако за то постоје специјални или други разлози. У том случају Општина плаћа накнаду вршиоцу комуналне делатности из буџетских средстава.

### **VII - РЕД НА ГРОБЉУ**

#### **Члан 28.**

Вршилац комуналне делатности прописује ред на гробљу и стара се о одржавању реда.

На видном месту на улазу у гробље истичу се одредбе о одржавању реда на гробљу.

#### **Члан 29.**

Вршилац комуналне делатности одређује време у току дана у коме је дозвољен приступ на гробље. Обавештење о томе истиче се на улазу у гробље.

Из нарочито оправданих разлога вршилац комуналне делатности може привремено забранити приступ на гробље или део гробља.

#### **Члан 30.**

На гробљу је забрањено:

1. улажење и задржавање ван времена када гробље није отворено за посетиоце,
2. приступ деци млађој од 10 година без пратње одраслог лица,
3. увођење животиња,
4. оштећење гробова, гробница и објеката који служе за одржавање и коришћење гробља,
5. нарушавање мира на гробљу,
6. вожење бицикала, мотора и другог моторног возила ако то није одобрено посебном дозволом вршиоца комуналне делатности,
7. на стазама, путевима и зеленим површинама стварати нечистоћу, бацати увело цвеће и друге предмете,
8. вршити друге радње, чије забране пропише вршилац комуналне делатности.

### **VIII – СРЕДСТВА ЗА ОБАВЉАЊЕ КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ**

#### **Члан 31.**

Средства за обављање комуналне делатности сахрањивања обезбеђују се из цене комуналне услуге коју плаћају корисници услуга.

Средства за уређивање и одржавање гробља обезбеђују се из средстава вршиоца комуналне делатности, средстава намењених за комунално опремање, резервације гробних места, накнаде за уређивање и одржавање гробља, као и других извора у складу са законом.

### **IX – СТАВЉАЊЕ ГРОБЉА ВАН УПОТРЕБЕ**

#### **Члан 32.**

Скупштина општине може донети одлуку о стављању гробља или дела гробља ван употребе.

Вршилац комуналне делатности је дужан да објави обавештење о донетој одлуци о стављању гробља или дела гробља ван употребе.

### **X – НАДЗОР**

#### **Члан 33.**

Послове инспекцијског надзора над применом ове Одлуке врши комунална инспекција Општинске управе Кладово.

Комунални инспектор сагласно закону и одредбама ове Одлуке има право и дужност да у вршењу инспекцијског надзора:

- прегледа акта, евиденције и другу документацију вршиоца комуналне делатности,
- саслуша и узима изјаве од одговорних лица вршиоца комуналне делатности,
- наложи решењем да се комунална делатност обавља на начин утврђен законом и овом Одлуком,
- наложи решењем извршавање утврђених обавеза и предузимање мера за отклањање недостатака у обављању комуналне делатности,
- подноси захтев за покретање прекршајног поступка и предузима друге мере у складу са законом и овом Одлуком.

У вршењу инспекцијског надзора над одредбама ове Одлуке инспектор из става 1. овог члана овлашћен је да изда прекршајни налог.

### **XI – КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 34.**

Новчаном казном од 50.000,00 динара казниће се за прекршај вршилац комуналне делатности, као правно лице, ако:

1. не донесе Програм о одржавању гробља у складу са чланом 6. став 2, ове Одлуке,
2. не донесе План уређења гробља у складу са чланом 7. став 3. ове Одлуке,
3. не обезбеди рад службе за сахрањивање у складу са чланом 15. став 3. ове Одлуке,
4. поступи супротно одредбама члана 19. ове Одлуке,

5. поступи супротно одредбама члана 26. ове Одлуке,

6. не пропише ред на гробљу и не истакне одредбе о реду на гробљу на видном месту у складу са чланом 28. став 1. и 2. ове Одлуке,

7. не одреди време у коме је дозвољен приступ на гробље и не истакне обавештење о томе у складу са чланом 29. став 1. и 2. ове Одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се одговорно лице вршиоца комуналне делатности новчаном казном од **20.000,00** динара.

#### **Члан 35.**

Новчаном казном од **50.000,00** казниће се за прекршај правно лице, ако приликом извођења радова на гробљу и гробовима поступа супротно члану 10. ове Одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се одговорно лице у правном лицу новчаном казном од **20.000,00** динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном од **30.000,00** динара.

#### **Члан 36.**

Новчаном казном од **10.000,00** динара казниће се за прекршај физичко лице које поступи противно одредбама члана 8, члана 10, члана 11. и члана 30. ове Одлуке.

### **XII – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 37.**

Вршилац комуналне делатности је дужан да у року од три месеца од дана ступања на снагу ове Одлуке донесе Програм одржавања гробља, План уређења гробља као и акт о одржавању реда на гробљу, у складу са одредбама ове Одлуке.

#### **Члан 38.**

На гробљу у Кладову могу се одредити посебна гробна места за сахрањивање заслужних лица за које се утврди да су дала значајан допринос култури и јавном животу општине Кладово.

О додели гробних места за лица из става 1. овог члана одлучује Комисија коју образује Општинско веће општине Кладово.

Општинско веће општине Кладово прописује

критеријуме за доделу гробних места за лица из става 1. овог члана.

#### **Члан 39.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Кладово“.

Број: 352-49/2019-I

У Кладову, 13.03.2019. године

### **СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КЛАДОВО**

#### **ПРЕДСЕДНИК**

Драган Максимовић

На основу члана 124. Закона о социјалној заштити („Сл. гласник РС“, бр. 24/11), и члана 13. тачка 8. Статута општине Кладово („Сл. лист општине Кладово“ бр. 5/2008, 2/2010 и 4/2015), по прибављеној сагласности Министарства за рад запошљавање борачка и социјална питања број: 119-01-207/2018-09 од 18.01.2019. године, Скупштина општине Кладово на седници одржаној 13.03.2019. године донела је

#### **Р Е Ш Е Њ Е**

### **О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД У КЛАДОВУ**

#### **I**

**ЉУБИША СТОЈКОВИЋ**, дипломирани економиста, из Љубичевца, именује се за директора Центра за социјални рад у Кладову, на период од 4 године, почев од дана именовања.

#### **II**

Решење ступа на снагу даном доношења.

#### **III**

Решење објавити у „Службеном листу општине Кладово“.

О б р а з л о ж е њ е

Правни основ за доношење овог решења садржан је у члану 124. Закона о социјалној заштити („Сл. гласник РС“, број. 24/11), члану 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/07, 83/14-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2018), члана 13. тачка 8. Статута Општине Кладово („Сл. лист општине Кладово“ бр. 5/2008, 2/2010 и 4/2015).

Управни одбор Центра за социјални рад Кладово дана 02.08.2018. године донео је Одлуку о расписивању јавног конкурса за избор директора Центра за социјални рад. Текст конкурса објављен је у листу „Послови“ 15.08.2018. године. На објављени конкурс пријавио се само један кандидат, Љубиша Стојковић из Љубичевца, дипломирани економиста, досадашњи директор.

На седници Управног одбора која је одржана 12.09.2018. године сачињена је листа кандидата који су испунили прописане услове и достављена је, заједно са мишљењем, надлежном органу јединице локалне самоуправе.

У складу са одредбом члана 124. Закона о социјалној заштити од Министарства за рад, запошљавање, социјална и борачка питања Владе Републике Србије, Сектора за бригу о породици и социјалној заштити прибављена је сагласност, бр. 119 – 01- 207/2018 - 09 од 18.01.2019. године да се Љубиша Стајковић, дипломирани економиста из Љубичевца именује за директора Центра за социјални рад Кладово.

Општинско веће општине Кладово утврдило је предлог Решења о именовању Љубише Стојковића, дипломираног економисте из Љубичевца за директора Центра за социјални рад у Кладову, на период од четири године.

Сходно напред изнетом, Скупштина општине Кладово, у складу са Законом одлучила је као у диспозитиву овог Решења.

**УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ:**  
Против овог решења може се тужбом покренути спор пред Основним судом у Неготину у року од 90 дана од дана достављања решења.

Број: 022-4/2019-I  
У Кладову, 13.03.2019. године

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КЛАДОВО**

**ПРЕДСЕДНИК**  
Драган Максимовић

На основу члана 1. и 138. став 2. Закона о спорту („Службени гласник РС“, бр. 10/2016), члана 5. Одлуке о финансирању или суфинансирању потреба и интереса грађана у области спорта из буџета Општине Кладово (Службени лист Општине Кладово“, бр. 11/2016), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007 и 83/2014 – др.закон) члана 13. Статута општине Кладово („Сл. лист општине Кладово“, бр. 5/2008, 2/2010 и члана 4/2015), Скупштина општине Кладово на седници одржаној 13.03.2019. године донела је

**РЕШЕЊЕ**  
**О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ДОДЕЛУ**  
**СРЕДСТАВА**  
**У ОБЛАСТИ СПОРТА**

**I**

Образује се Комисија за доделу средстава у области спорта у следећем саставу:

1. Милан Ћеха, председник
2. Бранибор Атанацковић, члан
3. Мирослав Јонашковић, члан
4. Бојан Солдатовић, члан
5. Зоран Николић, члан

**II**

Задатак Комисије је да:

1. Разматра предлоге програма и предлаже Општинском већу обједињени предлог програма за текућу буџетску годину и
2. Спроводи поступак по јавном позиву, разматра пријаве поднете на расписани јавни позив, даје стручну оцену поднетих пријава.

**III**

Решење доставити: Члановима Комисије и архиви.

Број: 020-38/2019-I  
У Кладову, 13.03.2019. године

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КЛАДОВО**

**ПРЕДСЕДНИК**  
Драган Максимовић

На основу члана 104.став 3. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС“, број 88/2017), члана 2. и 4. Уредбе о критеријумима за доношење акта о мрежи јавних предшколских установа и акта о мрежи јавних основних школа („Сл.гласник РС“, број 21/2018), члана 13 Статута општина Кладово („Сл.лист општине Кладово“, бр. 5/2008,2/2010 и 4/2015, Скупштина општине, на седници одржаној дана 13.03.2019. године доноси

одељењу у Брзој Паланци.

#### **Члан 4.**

Мрежу школа чине јавне основне школе које делатност основног образовања и васпитања обављају у седишту и ван седишта, организовањем издвојених одељењана на територији општине Кладово и то:

## **О Д Л У К У**

### **О МРЕЖИ ЈАВНИХ ОСНОВНИХ ШКОЛА**

#### **Члан 1.**

Одлуком о мрежи јавних основних школа утврђује се број и просторни распоред јавних основних школа на територији општине Кладово, (у даљем тексту: мрежа школа).

#### **Члан 2.**

Просторни распоред јавне основне школе је просторно подручје с којег се ученици уписују у јавну основну школу (у даљем тексту: школа), на основу пребивалишта, односно боравишта.

#### **Члан 3.**

Основно образовање и васпитање на територији општине Кладово траје осам година у два образовна циклуса, по четири године - у првом циклусу остварује се као разредна, а у другом циклусу као предметна настава.

Основно образовање и васпитање у осмогодишњем трајању (први и други циклус) остварује се у 5 јавних основних школа.

Основно образовање и васпитање у четворогодишњем трајању (први циклус) остварује се у 15 издвојених одељења на територији општине Кладово.

Основно осмогодишње образовање за ученике са сметњама у развоју остварује се у једном издвојеном одељењу ОШ „12 септембар“ у Кладову.

Основно музичко образовање и васпитање за образовање ученика од првог до четвртог разреда и од првог до шестог разреда остварује се у Школи за основно музичко образовање „Константи Бабић“ у Кладову и издвојеном

## а) Јавне основне школе

Ред. број	Назив школе	Седиште и адреса	Издвојена одељења	Разредност
1.	ОШ „Вук Караџић“	22. септембар 13 19320 Кладово	-	I-VIII
			Нови Сип	I-IV
			Давидовац	I-IV
			Костол	I-IV
			Мала Врбица	I-IV
			Велика Врбица	I-IV
2.	ОШ са домом ученика „Стефанија Михајловић“	Првомајска 1 19323 Брза Паланка	-	I-VIII
			Грабовица	I-IV
			Велика Каменица	I-IV
			Купузиште	I-IV
			Алун	I-IV
			Велики Бељан	I-IV
			Килома	I-IV
3.	ОШ „Хајдук Вељко“	Маршала Тита 11 19329 Корбово	-	I-VIII
			Ртково	I-IV
			Вајуга	I-IV
			Милутиновац	I-IV
4.	ОШ „Љубица Јовановић Радосављевић“	Маршала Тита 16, 19321 Подвршка	-	I-VIII
5.	ОШ „Светозар Радић“	Коче Анђелковића 65 19325 Текија	-	I-VIII
			Планиница	I-IV

## б) Школе за образовање ученика са сметњама у развоју и инвалидитетом

Ред. број	Назив школе	Седиште и адреса	Издвојена одељења	Разредност
6.	ОШ „12.септембар“	Трг Ђорђа Станојевића 6б, 19300 Неготин	- Кладово	I-VIII I-VIII
Напомена: Издвојено одељење смештено је у ОШ „Вук Карацић“ у Кладову				

## в) Основно музичко образовање

Ред. број	Назив школе	Седиште и адреса	Издвојена одељења	Разредност
7.	ОМШ „Константин Бабић“	22. септембар 13 19320 Кладово		I-VI I-VI
Напомена: Издвојено одељење смештено је у ОШ са домом ученика „Стефанија Михајловић“ у Брзој Паланци				

**Члан 5.**

Уписна подручја јавних основних школа за територију општине Кладово на основу места пребивалишта су:

**1.Основна школа „Вук Карацић“ са седиштем у Кладову**

Матичну школу у Кладову од првог до осмог разреда похађају деца са пребивалиштем у Кладову и Кладушници.

Деца која имају пребивалиште у Давидовцу, Новом Сипу, Костолу, Малој и Великој Врбици наставу од првог до четвртог разреда похађају у својим местима, а од петог до осмог разреда у Кладову.

**2.Основна школа са домом ученика „Стефанија Михајловић“ са седиштем у Брзој Паланци**

Матичну школу од првог до осмог разреда похађају деца која имају пребивалиште на територији Брза Паланка и Река.

Деца која имају пребивалиште на територији Велика Каменица, Грабовица, Купузиште, Велики Бељан, Килома и Алун наставу од првог до четвртог разреда похађају у својим местима, а од петог до осмог разреда у Брзој Паланци.

Деца са пребивалиштем на територији Љубичевца и Велеснице од првог до четвртог разреда наставу похађају у Грабовици, а од петог до осмог разреда у Брзој Паланци.

**3.Основна школа „Хајдук Вељко“ са седиштем у Корбову**

Матичну школу похађају деца која имају пребивалиште у Корбову.

Деца са пребивалиштем у Милутиновцу, Вајузи и Рткову наставу од првог до четвртог разреда похађају у својим местима, а од петог до осмог разреда у Корбову.

**4.Основна школа „Љубица Јовановић Радосављевић“ са седиштем у Подвршки**

Матичну школу похађају деца која имају место пребивалишта на територији Подвршке, Манастирице, Дурака, Речице и Петрова села.

**5.Основна школа „Светозар Радић“**

Деца са пребивалиштем на територији Текије похађају наставу од првог до осмог разреда похађају у Текији.

Деца са пребивалиштем на територији Планинице наставу од првог до четвртог разреда похађају у свом месту, а од петог до осмог разреда у Текији.

### **6.Основна школа „12. септембар“ са седиштем у Неготину**

Издвојено одељење Основне школе „12.септембар“ у Кладову обухвата децу која имају пребивалиште на територији општине Кладово.

### **7.ОМШ „Константин Бабић“ са седиштем у Кладову**

Матичну школу похађају деца са територије општине Кладово, сем издвојеног одељења Брза Паланка.

Издвојено одељење Брза Паланка похађају деца са уписног подручја Основне школе са домом ученика „Стефанија Михајловић“.

#### **Члан 6.**

Образовно васпитни рад остварује се на српском језику у свим школама на територији општине Кладово.

#### **Члан 7.**

Саставни део ове одлуке чини Елаборат о плану развоја мреже јавних основних школа са седиштем на територији општине Кладово за период од 2019 до 2023. године, број 610-3/2019 од 04.03.2019.год.

#### **Члан 8.**

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о мрежи основних школа на територији општине Кладово број:610-10/2011-III/03 од 03.11.2011.године и Одлука о допуни мреже основних школа на територији општине Кладово,бр. 610-6/2016-I од 28.10.2016.године.

#### **Члан 9.**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Кладово“, а примењиваће се од дана добијања сагласности Министарства просвете, науке и технолошког развоја.

Број: 610-4/2019-I

У Кладову, 13.03.2019.године

## **СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КЛАДОВО**

**ПРЕДСЕДНИК**  
Драган Максимовић

На основу члана 104. став 3. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, број 88/2017), члана 2. и 4. Уредбе о критеријумима за доношење акта о мрежи јавних предшколских установа и акта о мрежи јавних основних школа („Сл. гласник РС“, бр.21/2018), члана 13. Статута општине Кладово („Сл. лист општине Кладово“, бр. 5/2008, 2/210 и 4/2015), Скупштина општине Кладово на седници одржаној дана 13.03.2019. године

## **О Д Л У К У О МРЕЖИ ЈАВНИХ ПРЕДШКОЛСКИХ УСТАНОВА НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ КЛАДОВО**

#### **Члан 1.**

Одлуком о мрежи јавних предшколских установа на подручју општине Кладово (у даљем тексту: Мрежа предшколских установа) утврђују се број и просторни распоред предшколских установа, седиште и издвојена одељења-објекти предшколске установе или други простор, према врсти и структури уважавајући циљеве и принципе предшколског васпитања и образовања и потребу оптималног коришћења расположивих ресурса у установи и локалној заједници, за обављање делатности васпитања и образовања деце предшколског узраста од шест месеци до поласка у основну школу.

#### **Члан 2.**

Предшколско васпитање и образовање остварује се кроз: боравак предшколско васпитање и образовање, превентивну здравствену и заштиту деце предшколског узраста у сарадњи са здравственим установама, припреми предшколских програма у трајању од четири сата дневно у години пред полазак у школу и друге облике рада са децом предшколског узраста у складу са Законом, које се остварује у Предшколској установи „Невен“ у Кладову.

#### **Члан 3.**

Мрежу јавних предшколских установа на територији општине Кладово чине:

Предшколска установа „Невен“ са седиштем у Кладову у улици „22. септембар“ број 4, и васпитне групе у основним школама.



Редни број	Назив објекта	Адреса
1.	Предшколска установа „Невен“	Кладово, 22 септембар број 54
2.	Предшколска установа „Невен“	Кладово, 22 септембар број 6

#### Члан 4.

Припремни предшколски програм у трајању у трајању од четири сата у години пред полазак у школу, реализује се у Предшколској установи „Невен“ иу васпитним групама при основним школама и то:

Редни број	Назив школе ; Седиште	Васпитне групе у матичној школи и издвојеним одељењима
1.	ОШ „Вук Караџић“ 22.септембар број13 Кладово	1 васпитна група у Новом Сипу
		1 васпитна група у Давидовцу
		1 васпитна група у Костолу
		1 васпитна група у Малој Врбици
		1 васпитна група у Великој Врбици
2.	ОШ са домом ученика „Стефанија Михајловић“ Брза Паланка	1 васпитна група у матичној школи
		1 васпитна група у Великој Каменици
		1 васпитна група у Грабовици
		1 васпитна група у Купузишту
		1 васпитна група у Алуну
		1 васпитна група у Бељану
		1 васпитна група у Киломи
3.	ОШ „Хајдук Вељко“ Корбово	1 васпитна група у матичној школи
		1 васпитна група у Рткову
		1 васпитна група у Вајузи
		1 васпитна група у Милутиновцу
4.	ОШ „Љубица Јовановић Радосављевић“ Подвршка	1 васпитна група у матичној школи
5.	ОШ „Светозар Радић“ Текија	1 васпитна група у матичној школи
		1 васпитна група у Планиници

**Члан 5.**

Образовно васпитни рад у Предшколској установи Невен“ и васпитним групама при основним школама остварује се на српском језику.

**Члан 6.**

Саставни део ове одлуке чини Елаборат о плану мреже јавних предшколских установа са седиштем на територији општине Кладово за период од 2019. до 2024. године односно пет година, број: 610-3/2019. године од 04.03.2019. године.

**Члан 7.**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана, од дана објављивања у „Службеном листу општине Кладово“.

Ова одлука објављује се у Службеном гласнику РС општине града.

**Члан 8.**

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о мрежи предшколских установа на територији општине Кладово, број: 60-1/2011-III/03 од 3.11.2011. године.

Број: 60-1/2019-I

Датум: 13.03.2019. година

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КЛАДОВО****ПРЕДСЕДНИК**

Драган Максимовић

На основу члана 116. став 2. и 5. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС“, бр. 88/2017) и члана 13. Статута општине Кладово („Сл.лист општине Кладово“, бр. 5/2008, 2/2010 и 4/2015) Скупштина општине Кладово на седници одржаној 13.03.2019. године донела је

**РЕШЕЊЕ****О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ  
ОДБОРА СРЕДЊЕ ШКОЛЕ КЛАДОВО****I**

У Школски одбор Средње школе Кладово именују се следећи чланови:

Испред представника родитеља:

-Тања Чоланић, представник родитеља ученика 1/1

-Радмила Симић, представник родитеља ученика III/1

-Михајло Поповић, представник родитеља ученика III/4

Испред представника запослених:

-Драган Димитријевић, наставник електро групе предмета

-Јасмина Ђорђевић, наставник српског језика и књижевности

-Игор Спасић, наставник рачунарства и информатике

Испред представника локалне самоуправе

-Душан Белић

-Милена Првуловић

-Слободан Стаменов

**II**

Именовањем чланова Школског одбора, престаје да важи мандат привременог школског одбора именован Одлуком Владе Републике Србије бр. 022-7671/2018 од 09.08.2018. године о укидању Средње школе „Свети Сава“ Кладово и Техничке школе Кладово и оснивању Средње школе Кладово.

**III**

Мандат нових чланова Школског одбора траје до истека мандата именованог Школског одбора.

**IV**

Решење ступа на снагу даном доношења.

**V**

Решење доставити: Именованима, Средњој школи Кладово и архиви.

Број: 020-39/2019-I

У Кладову, 13.03.2019. године

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КЛАДОВО****ПРЕДСЕДНИК**

Драган Максимовић

На основу члана 116. став 2. и 5. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС“, бр.88/2017) и члана 13. Статута општине Кладово („Сл.лист општине Кладово“, бр. 5/2008, 2/2010 и члана 4/2015) Скупштина општине Кладово на седници одржаној 13.03.2019. године донела је

музичкој школи „Константин Бабић“ Кладово Кладово и архиви.

Број: 020-40/2019-I  
У Кладову, 13.03.2019. године

## СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КЛАДОВО

**ПРЕДСЕДНИК**  
Драган Максимовић

### **РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ „КОНСТАНТИН БАБИЋ“ КЛАДОВО**

#### **I**

У Школски одбор Основне музичке школе „Константин Бабић“ Кладово именују се следећи чланови:

Испред представника родитеља ученика

- Бараћ Костандиновић Данијелу из Кладова, представник родитеља ученика
- Јовановић Драгану из Кладова, представник родитеља ученика
- Шепецановић Златко из Кладова, представник родитеља ученика

Испред представника запослених

- Малицки Златко из Бора, наставник
- Новчић Душан из Смедерева, наставник
- Тасић Предраг из Кладова, наставник

Испред представника локалне самоуправе

- Невенка Болдорац
- Верица Скалушевић
- Александра Кленцовљевић

#### **II**

Мандат нових чланова Школског одбора траје до истека мандата именованог Школског одбора.

#### **III**

Ступањем на снагу овог решења престају да важе сва решења Скупштине општине о разрешењу и именовању чланова школског одбора Основне музичке школе „Константин Бабић“ Кладово.

#### **IV**

Решење доставити: Именованима, Основној

**С а д р ж а ј:**

Одлука о утврђивању престанка мандата одборника Скупштине општине Кладово .....	1
Одлука о потврђивању мандата одборника Скупштине општине Кладово .....	1
Одлука о измени одлуке о буџету Општине Кладово за 2019. годину .....	2
Одлука о усвајању Редовног финансијског извештаја ЈП Дирекција за изградњу .....	2
Одлука о усвајању Ванредног финансијског извештаја ЈП Дирекција за изградњу .....	3
Закључак ТО Кладово .....	3
Закључак о прихватању Извештаја ЈП Јединство .....	3
Закључак Комуналац .....	4
Статут Општине Кладово .....	4
Одлука о општинској Управи Кладово .....	36
Одлука о комуналним делатностима на територији општине Кладово .....	45
Одлука о сахрањивању и гробљима .....	54
Решење о именовању директора Центра за социјални рад Кладово .....	59
Решење о образовању комисије за доделу средстава у области спорта .....	60
Одлука о мрежи основних школа на територији општине Кладово .....	61
Одлука о мрежи предшколских установа на територији општине Кладово .....	64
Решење о именовању чланова Школског одбора Средње школе Кладово .....	66
Решење о именовању чланова Школског одбора Основне музичке школе Коснџантин Бабић у Кладову .....	67

Тираж: 32

Издавач: Скупштина општине Кладово

Главни и одговорни уредник: Бранислав Јордачевић

Штампа: Графичка радња „MIG DESIGN“ Кладово