



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ОПШТИНЕ КЛАДОВО

ГОДИНА XVIII - БРОЈ 6

05. ОКТОБАР 2020. ГОДИНЕ

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/2007 и 83/2014) и члана 43. и 47. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", бр. 54/2009, 73/2010., 101/2010, 93/2012, 62/2013 исправка 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019 и 72/2019.) и члана 40. Статута општине Кладово ("Службени лист општине Кладово", бр. 7/2019) Скупштина општине Кладово на седници одржаној 5. октобра 2020. године донела је

О Д Л У К У О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ КЛАДОВО ЗА 2020. ГОДИНУ

Члан 1.

У члану 1. Одлуке о буџету општине Кладово за 2020. годину (Сл. лист општине Кладово бр. 16/2019 и 2/2020) и донетих решења о проширењу апропријација број : 400-6/2020-III, 401-28/2020-III, 401-34/2020-III, 401-48/2020-III, 401-47/2020-III и 401-53/2020-III) утврђују се следећи износи:

- у табели укупни приходи и примања од продаје нефинансијске имовине (7+8) утврђује се износ од 843.642.161,00 динара,

- у истој табели под редним бројем 1.1 ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (класа 7) утврђују се у износу од 837.642.161,00 динара од тога

- буџетска средства (01) утврђују се у износу од 766.600.000,00 динара,

- сопствени приходи (04) утврђују се у износу од 1.500.000,00 динара

- донације и средства од трансфера од других нивоа власти и остали извори утврђују се у износу од 69.542.161,00 динара.

У истој табели по редним бројем 2. Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине утврђују се у износу од 921.598.456,00

динара,

- 2.1 текући расходи утврђују се у износу од 685.020.124,00 динара

- Текући буџетски расходи утврђују се у износу од 622.851.846,00 динара,

- Расходи из сопствених прихода утврђују се у износу од 1.172.000,00 динара,

- Донације и расходи од трансфера од других нивоа власти и из других извора (Нераспоређени вишак прихода из ранијих година и Родитељски динар) утврђују се у износу од 60.996.278,00 динара.

У истој табели под редним бројем 2.2 издаци за набавку нефинансијске имовине (класа 5) утврђују се у износу од 236.578.332,00 дин.,

- Текући буџетски издаци утврђују се у износу од 149.748.154,00 динара,

- Издаци из сопствених средстава утврђују се у износу од 328.000,00 динара,

- Донације и издаци из средстава пренетих од других нивоа власти и осталих извора (Нераспоређени вишак прихода из ранијих година и Родитељски динар) утврђују се у износу од 86.502.178,00 динара.

У наставку табеле износ буџетског дефицита од 50.000.000,00 динара замењује се износом од 77.956.295,00 динара (а што је износ нераспоређеног вишка прихода из претходне године из Завршног рачуна).

У Табели Приходи и примања, расходи и издаци буџета код укупних прихода и примања од продаје нефинансијске имовине (7+8) утврђује се износ од 843.642.161,00 динара, у којој :

- Под редним бројем 4 Трансфери (733) утврђују се у износу од 180.873.427,00 динара.

У наставку табеле кад је реч о расходима и издацима за набавку нефинансијске имовине и финансијске имовине након извршених измена и допуна утврђени су следећи износи (4+5+62) 921.598.456,00 динара

1. Текући расходи утврђују се у износу од 685.020.124,00 динара, (4)

1.1. Расходи за запослене утврђују се у износу од 174.452.619,00 динара (41)

1.2. Коришћење роба и услуга утврђују се у износу од 342.378.197,00 динара (42)

1.3. Отплата камата утврђује се у износу од 860.000,00 динара (44)

1.4. Субвенције утврђује се у износу од 600.000,00 динара (45)

1.5. Социјална заштита из буџета утврђује се у износу 11.370.313,00 динара (47)

1.6. Остали расходи утврђују се у износу од 66.599.555,00 динара (48+49)

2.1. Трансфери осталим нивоима власти утврђују се у износу од 88.759.440,00 динара (463+464+465)

3. Издаци за набавку нефинансијске имовине утврђују се у износу од 236.578.332,00 динара (5)

Члан 2.

У Члану 2. Одлуке ОПШТИ ДЕО ПРОГРАМСКА КЛАСИФИКАЦИЈА РАСХОДА након извршених измена табела је следећа:

Шифра		Назив	Средства из буџета	Структ-ура %	Сопствени и други приходи	Укупна средства	Надлежан орган/особа
Програм	Програмска активност/ Пројекат						
1	2	3	4	5	6	7	8
1101		Програм 1. Становање, урбанизам и просторно планирање	1.900.000	0,25%	0	1.900.000	Калиновић Златко
	1101-0001	Просторно и урбанистичко планирање	400.000	0,05%	0	400.000	Калиновић Златко
	1101-0003	Управљање грађевинским земљиштем	1.500.000	0,19%	0	1.500.000	Калиновић Златко
1102		Програм 2. Комунална делатност	87.100.000	11,27%	7.000.000	94.100.000	Калиновић Златко
	1102-0001	Управљање/одржавање јавним осветљењем	41.600.000	5,38%	2.500.000	44.100.000	Калиновић Златко
	1102-0002	Одржавање јавних зелених површина	4.000.000	0,52%	2.500.000	6.500.000	Н.Думитрашковић
	1102-0003	Одржавање чистоће на површинама јавне намене	33.000.000	4,27%	0	33.000.000	Ђуровић Радоје Стефановић
	1102-0004	Зоохигијена	4.000.000	0,52%	0	4.000.000	Звездан
	1102-0008	Управљање и снабдевање водом за пиће	4.500.000	0,58%	0	4.500.000	Драган Вујовић
	1102-П1	Реконструкција зелене пијаце-приступна саобраћајница	0	0	2.000.000	2.000.000	Нинушка Пешић
1501		Програм 3. Локални економски развој	5.000.000	0,65%	0	5.000.000	Саша Николић
	1501-0002	Мере активне политике запошљавања	2.000.000	0,26%	0	2.000.000	Саша Николић
	1501-П1	Стручна пракса(приправници 2018)	3.000.000	0,39%	0	3.000.000	Саша Николић
1502		Програм 4. Развој туризма	98.844.026	12,79%	32.850.014	131.694.040	Давид Ђурђевић
	1502-0001	Управљање развојем туризма	12.491.004	1,62%	0	12.491.004	Давид Ђурђевић
	1502-0002	Промоција туристичке понуде	3.480.000	0,45%	0	3.480.000	Давид Ђурђевић
	1502-П1	Етно фестивал	6.553.000	0,85%	0	6.553.000	Давид Ђурђевић
	1502-П2	Кладовско лето	4.505.000	0,58%	0	4.505.000	Давид Ђурђевић
	1502-П3	Пројекат "лајт он"	15.800.000	2,04%	1.700.000	17.500.000	Давид Ђурђевић
	1502-П4	Тајне средњовековних тврђава Гвоздене капије	46.863.022	6,06%	25.366.014	72.229.036	Слађан Бобић
	1502-П5	Партерно уређење простора око Визитор центра	1.100.000	0,14%	5.000.000	6.100.000	Нинушка Пешић
	1502-П6	Изградња водоводне и канализационе мреже у тврђави Фетислам за Визитор центар	1.702.000	0,22%	0	1.702.000	Нинушка Пешић
	1502-П8	Изградња инфраструктуре у тврђави Фетислам у Кладову 1-б фаза	6.350.000	0,82%	0	6.350.000	Нинушка Пешић
	1502-П9	Бледерија	0	0,00%	784.000	784.000	Давид Ђурђевић

0101		Програм 5. Пољопривреда и рурални развој	16.500.000	2,14%	0	16.500.000	Ратопекић Милицав
	0101-0001	Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници	12.900.000	1,87%	0	12.900.000	Гордана Грамић
	0101-0002	Мере подршке руралном развоју	3.600.000	0,27%	0	3.600.000	Гордана Грамић
0401		Програм 6. Заштита животне средине	57.396.020	7,43%	21.302.720	78.698.740	Стефановић Звездан
	0401-0002	Праћење квалитета елемената животне средине	500.000	0,06%	0	500.000	Стефановић Звездан
	0401-0004	Управљање отпадним водама	4.000.000	0,52%	0	4.000.000	Стефановић Звездан
	0401-П1	Финансирање пројеката из области заштите животне средине	200.000	0,03%	0	200.000	Мина Новаковић
	0401-П2	Развој интервентне инфраструктуре и заједничких услуга у случају ванредних ситуација у прекограничној области Дробета Турну Северин-Кладово	26.069.940	3,37%	3.240.000	29.309.940	Слађан Бобић
	0401-П3	Зелена економија за зелене локалне заједнице у подунављу	26.626.080	3,45%	18.062.720	44.688.800	Мина Новаковић
0701		Програм 7. Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура	33.100.000	4,28%	47.500.000	80.600.000	Калиновић Златко
	0701-0002	Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре	25.300.000	3,27%	17.500.000	42.800.000	Калиновић Златко
	0701-П1	Капитално одржавање аутопутева, мостова и надвожњака	7.800.000	1,01%	30.000.000	37.800.000	Данијела Бојанић
2001		Програм 8. Предшколско васпитање и образовање	77.995.606	10,09%	1.300.000	79.295.606	Јасмина Влаисављевић
	2001-0001	Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања	77.995.606	10,09%	1.300.000	79.295.606	Јасмина Влаисављевић
2002		Програм 9. Основно образовање и васпитање	41.034.145	5,31%	9.456.295	50.490.440	Директори школа
	2002-0001	Функционисање основних школа	41.034.145	5,31%	9.456.295	50.490.440	
2003		Програм 10. Средње образовање и образовање	12.854.000	1,66%	0	12.854.000	Директори школа
	2003-0001	Функционисање средњих школа	12.854.000	1,66%	0	12.854.000	
0901		Програм 11. Социјална и дечја заштита	37.420.726	6,57%	13.389.427	50.810.153	Дејан Чучулановић

	0901-0001	Једнократне помоћи и други облици помоћи	14.145.000	1,83%	200.000	14.345.000	Љубиша Стојковић
	0901-0003	Дневне услуге у заједници	2.028.000	0,26%	2.622.313	4.650.313	Љубиша Стојковић
	0901-0005	Подршка реализацији програма Црвеног крста	3.420.000	0,44%	0	3.420.000	Снежана Мирчетић
	0901-П1	Пројекат" Побољшање услова становања расељених и избеглих лица	310.000	0,04%	4.800.000	5.110.000	Поповић Борис
	0901-П2	Помоћ породицама при лечењу стерилитета и вештачкој оплодњи	1.000.000	0,13%	0	1.000.000	Гордана Грамић
	0901-П3	Помоћ породицама при лечењу тешко оболеле деце	1.000.000	0,13%	0	1.000.000	Гордана Грамић
	0901-П4	Подршка удружењима из области социјалне заштите	800.000	0,10%	0	800.000	Мина Новаковић
	0901-П5	Суфинансирање у изградњи зграде Центра за социјални рад Кладово	13.700.000	1,77%	0	13.700.000	Нинушка Пешић
	0901-П7	Реализација мера популационе политике у општини Кладово	1.017.726	0,13%	5.767.114	6.784.840	Гордана Грамић
1801		Програм 12. Здравствена заштита	4.000.000	0,52%	0	4.000.000	Дејан Чучулановић
	1801-0001	Функционисање установа примарне здравствене заштите	4.000.000	0,52%	0	4.000.000	Дејан Чучулановић
1201		Програм 13. Развој културе и информисања	35.187.057	4,55%	7.200.000	42.387.057	Невенка Болдорац
	1201-0001	Функционисање локалних установа културе	23.387.057	3,03%	1.500.000	24.887.057	Жаклина Николић
	1201-0002	Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва	2.000.000	0,26%	0	2.000.000	Душан Белић
	1201-0003	Унапређење система очувања и представљања културно - историјског наслеђа	4.000.000	0,52%	0	4.000.000	Невенка Болдорац
	1201-0004	Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања	5.000.000	0,65%	0	5.000.000	Невенка Болдорац
	1201-П9	Енергетска санација Дома културе у Кладову- електроенергетски радови	800.000	0,10%	4.000.000	4.800.000	Жаклина Николић
	1201-П1	Казан култ	0	0,00%	800.000	800.000	Жаклина Николић
	1201-П2	Фестивал библиобуса	0	0,00%	900.000	900.000	Жаклина Николић
1301		Програм 14. Развој спорта и омладине	23.300.000	3,02%	0	23.300.000	Горан Матовић
	1301-0004	Функционисање локалних спортских установа	22.300.000	2,89%	0	22.300.000	Горан Матовић
	1301-0005	Спровођење омладинске политике	1.000.000	0,13%	0	1.000.000	Дарко Стевановић
0602		Програм 15. Опште услуге локалне самоуправе	210.961.094	27,30%	7.000.000	217.961.094	Калиновић Златко

	0602-0001	Функционисање локалне самоуправе и градских општина	166.050.943	21,49%	7.000.000	173.050.943	Калиновић Златко Драган
	0602-0002	Функционисање месних заједница	22.183.656	2,87%	0	22.183.656	Максимовић
	0602-0003	Сервисирање јавног дуга	320.000	0,04%	0	320.000	Калиновић Златко
	0602-0004	Општинско/градско правобранилаштво	1.748.940	0,23%	0	1.748.940	Снежана Поповић
	0602-0009	Текућа буџетска резерва	12.042.555	1,56%	0	12.042.555	Саша Николић
	0602-0010	Стална буџетска резерва	1.005.000	0,13%	0	1.005.000	Саша Николић
	0602-0014	Управљање у ванредним ситуацијама	1.300.000	0,17%	0	1.300.000	Жељко Мартиновић
	0602-П1	Текуће поправке и капитално одржавање објеката месних заједница у општини Кладово	4.500.000	0,58%	0	4.500.000	Душан Белић
	0602-П2	Пројекат "Трошкови ликвидације БИЦ-а"	900.000	0,12%	0	900.000	Калиновић Златко
	0602-П3	Златна бућка Ђердапа у МЗ Текија	700.000	0,09%	0	700.000	Калиновић Златко
	0602-П4	Санација објекта основне школе "Вук Караџић" у Кладову	210.000	0,03%	0	210.000	Калиновић Златко
2101		Програм 16. Политички систем локалне самоуправе	28.570.970	3,70%	0	28.570.970	Драган Максимовић
	2101-0001	Функционисање Скупштине	14.591.775	1,89%	0	14.591.775	Драган Максимовић
	2101-0002	Функционисање извршних органа	13.979.195	1,81%	0	13.979.195	Саша Николић
0501		Програм 17. Енергетска ефикасност и обновљиви извори енергије	1.636.356	0,21%	2.000.000	3.636.356	Мирко Гавриловић
		Пројектовање, набавка, испорука и монтажа опреме и изградња топлане на дрвену сечку "Пемци 1" за потребе основне школе "Вук Караџић" у Кладову-фаза 2 по систему "Кључ у руке"	1.636.356	0,21%	2.000.000	3.636.356	Мирко Гавриловић
		УКУПНИ ПРОГРАМСКИ ЈАВНИ РАСХОДИ	772.800.000	100,00%	148.998.456	921.798.456	

Члан 3.

У члану 3. Одлуке потребна средства за финансирање буџетског дефицита из члана 1. ове Одлуке у износу од 77.956.256,00 динара обезбеђује се од нераспоређеног вишка прихода из ранијих година.

Члан 4.

У члану 4. Одлуке средства текуће буџетске резерве за 2020 годину утврђује се у износу од 12.042.555,00 динара и користиће се на основу Одлуке о употреби текуће буџетске резерве коју на предлог локалног органа управе надлежног за финансије, доноси председник општине.

У истом члану у ставу 2 средства сталне буџетске резерве утврђују се у износу од 1.005.000,00 динара.

Члан 5.

У члану 5 Одлуке у табели планирани капитални издаци буџетских корисника за 2020, 2021, 2022. годину измене су следеће:

-Под редним бројем 3 Партерно уређење простора око Визитор центра износ од 4.100.000,00 динара замењује се износом од 6.100.000,00 динара (01-општи приходи и примања буџета у износу од 1.100.000,00 динара и 13-Нераспоређени вишак прихода из ранијих година у износу од 5.000.000,00 динара.

-Под редним бројем 8 Суфинансирање у изградњи зграде Центра за социјални рад износ од 13.500.000,00 динара замењује се износом од 13.700.000,00 динара (01-општи приходи и примања буџета у износу од 13.700.000,00 динара)

-Под редним бројем 10 Израда пројектно-техничке документације износ од 9.850.000,00 динара замењује се износом од 11.850.000,00 динара (01-Општи приходи и примања у износу од 4.850.000,00 динара и 13-Нераспоређени вишак прихода из ранијих година у износу од 7.000.000,00 динара).

-Под редним бројем 11 Изградња инфраструктуре у тврђави Фетислам у Кладову 1 Б фаза износ од 6.000.000,00 динара замењује се износом од 6.350.000,00 динара. (Износ је финансиран из извора 01-општи приходи и примања буџета).

Члан 6.

У члану 6 Средства по основу дотација и трансфера пренетих од другог нивоа власти, по основу уплате родитељског динара и неутрошених средстава пренетих из предходне године износ од 113.058.161,00 динара замењује се износом од 147.498.456,00 динара.

-У табели прихода по изворима прихода и примања измене су следеће:

-Нераспоређени вишак прихода из ранијих година износ од 50.000.000,00 динара замењује се износом од 77.956.295,00 динара.

- Приходи од наменских трансфера (733154) износ од 14.389.427,00 динара замењује се износом од 20.873.427,00 динара-извор 07.

У поменутој табели укупни приходи и примања буџета за 2020. годину утврђују се у износу од 921.798.456,00 динара.

Члан 7.

У члану 7. Одлуке средства Буџета из извора 01 у износу од 772.800.000,00 динара, средства остварена од активности установа основаних од стране локалне власти у износу од 1.500.000,00 динара и средства по основу дотација и трансфера пренетих од другог нивоа власти и родитељског динара и пренета неутрошена средства из претходне године у износу од 147.498.456,00 динара, оствариће се на начин како је дат у следећој табели:

ЕКОНОМСКА КЛАСИФИКАЦИЈА-2020.

КОНТО	Економска класификација	01 БУЏЕТ	04 Соп.приходи	06 Сред.из донац	07 Сре. од остал. нив.власти	08 Добровољни трансфери од физичких и правних лица	13 Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	16 Родитељски динар	ПЛАН
410	Расходи за запослене	174.402.619,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	174.452.619,00
411	Плате додаци и накнаде запослених	133.488.429,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	133.488.429,00
412	Социј.доприн.на тер.послодавца	22.818.190,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	22.818.190,00
413	Накнаде у натури	530.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	530.000,00
414	Социјална давања запосленима	10.320.000,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.370.000,00
415	Накнада за запослене	5.246.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.246.000,00
416	Награде, бонуси и ост.посеб.расходи	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000.000,00
420	Коришћење роба и услуга	295.085.527,00	1.075.000,00	26.964.720,00	6.652.950,00	0,00	12.500.000,00	100.000,00	342.378.197,00
421	Стални трошкови	78.246.000,00	100.000,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00	100.000,00	78.746.000,00
422	Трошкови путовања	2.491.160,00	50.000,00	0,00	184.000,00	0,00	0,00	0,00	2.725.160,00
423	Услуге по уговору	102.872.010,00	235.000,00	24.804.720,00	3.062.950,00	0,00	500.000,00	0,00	131.474.680,00
424	Специјализоване услуге	53.025.000,00	400.000,00	2.040.000,00	850.000,00	0,00	0,00	0,00	56.315.000,00
425	Текуће поправке и одржавање	31.724.000,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	11.000.000,00	0,00	42.824.000,00
426	Материјал	26.727.357,00	190.000,00	120.000,00	2.256.000,00	0,00	1.000.000,00	0,00	30.293.357,00
430	Амортизација и употреба сред.за рад	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
431	Амортизација некретнина и опреме	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
440	Отплата камате	860.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	860.000,00
441	Отплата домаћих камата	300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00
444	Пратећи трошкови задуживања	560.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	560.000,00
450	Субвенције	600.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	600.000,00
451	Субв.нефинансиј.организацијама	600.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	600.000,00
460	Донације и трансфери	79.103.145,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	9.456.295,00	0,00	88.759.440,00
463	Донације и транс.остал.нивоима влас.	68.033.145,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	9.456.295,00	0,00	77.689.440,00

464	Дотације орган.за обавезно соц.	9.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.000.000,00
465	Остале донације и трансфери	2.070.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.070.000,00
470	Права из социјалног осигурања	6.248.000,00	0,00	0,00	5.122.313,00	0,00	0,00	0,00	11.370.313,00
472	Накнаде за соц.зашт.из буџета	6.248.000,00	0,00	0,00	5.122.313,00	0,00	0,00	0,00	11.370.313,00
480	Остали расходи	53.505.000,00	47.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	53.552.000,00
481	Дотације невладиним организацијама	46.620.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	46.620.000,00
482	Порези, обав.таксе и казне наметнуте Новчане казне и пенали по	3.710.000,00	47.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.757.000,00
483	реш.судова	1.305.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.305.000,00
484	Накнада штете у сл.елем.непогода	300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00
485	Накнада остале штете	1.570.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.570.000,00
490	Административни трансфери	13.047.555,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13.047.555,00
499	Стална резерва	1.005.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.005.000,00
499	Текућа резерва	12.042.555,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12.042.555,00
510	Основна средства	148.548.154,00	328.000,00	21.404.014,00	9.098.164,00	0,00	56.000.000,00	0,00	235.378.332,00
511	Зграде	94.837.755,00	0,00	13.570.014,00	6.250.671,00	0,00	55.500.000,00	0,00	170.158.440,00
512	Машине и опрема	51.590.399,00	50.000,00	7.154.000,00	2.847.493,00	0,00	500.000,00	0,00	62.141.892,00
513	Остала основна средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
514	Култивисана имовина	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
515	Нематеријална имовина	2.120.000,00	278.000,00	680.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.078.000,00
520	Залихе материјала	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
522	Залихе производње	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
540	Земљиште	1.200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.200.000,00
541	Земљиште	1.200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.200.000,00
610	Отплата главнице	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00
611	Отплата главнице домаћим кредиторима	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00
	УКУПНИ ИЗДАЦИ	772.800.000,00	1.500.000,00	48.368.734,00	20.873.427,00	200.000,00	77.956.295,00	100.000,00	921.798.456,00

Члан 8.

У Члану 8. Одлуке издаци по основним наменама у оквиру извора финансирања 01- Средства из општих прихода и примања измене су следеће:

-Позиција под редним бројем 1 у програму 16- Политички систем локалне самоуправе, економска класификација 411-Плате и додаци запослених износ од 1.642.196,00 динара замењује се износом од 1.435.574,00 динара,

-Позиција под редним бројем 2 у програму 16- Политички систем локалне самоуправе, економска класификација 412-Социјални доприноси на терет послодавца износ од 281.637,00 динара замењује се износом од 246.201,00 динара,

-Позиција под редним бројем 10 у програму 16- Политички систем локалне самоуправе, економска класификација 411-Плате и додаци запослених износ од 3.707.441,00 динара замењује се износом од 2.990.501,00 динара,

-Позиција под редним бројем 11 у програму 16- Политички систем локалне самоуправе, економска класификација 412-Социјални доприноси на терет послодавца износ од 552.184,00 динара замењује се износом од 437.793,00 динара

-Позиција под редним бројем 24 у програму 15- Опште услуге локалне самоуправе, економска класификација 411-Плате и додаци запослених износ од 1.289.022,00 динара замењује се износом од 1.296.577,00 динара,

-Позиција под редним бројем 25 у програму 15- Опште услуге локалне самоуправе, економска класификација 412-Социјални доприноси на терет послодавца износ од 221.079,00 динара замењује се износом од 222.363,00 динара

-Позиција под редним бројем 61 у програму 5- Пољопривреда и рурални развој, економска класификација 481 дотације невладиним организацијама износ од 13.850.000,00 динара замењује се износом од 12.300.000,00 динара,

-Позиција под редним бројем 62 у програму 5- Пољопривреда и рурални развој, економска класификација 423 услуге по уговору износ од 1.050.000,00 динара замењује се износом од 3.600.000,00 динара,

-Позиција под редним бројем 63 у Програму 5- Пољопривреда и рурални развој, економска класификација 424 специјализоване услуге износ од 1.000.000,00 динара брише се.

-Позиција под редним бројем 86 у програму 9- Основно образовање и васпитање, економска

класификација 463-Трансфери осталим нивоима власти износ од 50.490.440,00 динара замењује се 41.034.145,00 динара.

-Позиција под редним бројем 109 у програму 15- Опште услуге локалне самоуправе, економска класификација 411-Плате и додаци запослених износ од 64.701.942,00 динара замењује се износом од 65.523.639,00 динара,

-Позиција под редним бројем 110 у програму 15- Опште услуге локалне самоуправе, економска класификација 412-Социјални доприноси на терет послодавца износ од 11.101.792,00 динара замењује се износом од 11.237.304,00 динара

-Позиција под редним бројем 135 у програму 15- Опште услуге локалне самоуправе, економска класификација 499-Средства резерви износ од 2.076.682,00 динара замењује се износом од 12.042.555,00 динара.

-Позиција под редним бројем 146 у програму 4-Развој туризма, економска класификација 411-Плате и додаци запослених износ од 4.208.000,00 динара замењује се износом од 4.199.747,00 динара,

-Позиција под редним бројем 147 у програму 4-Развој туризма, економска класификација 412-Социјални доприноси на терет послодавца износ од 721.830,00 динара замењује се износом од 720.257,00 динара.

-Позиција под редним бројем 174 у програму 8-Предшколско васпитање и образовање, економска класификација 411-Плате и додаци запослених износ од 43.526.000,00 динара замењује се износом од 42.766.202,00 динара,

-Позиција под редним бројем 175 у програму 8-Предшколско васпитање и образовање, економска класификација 412-Социјални доприноси на терет послодавца износ од 7.468.000,00 динара замењује се износом од 7.334.404,00 динара.

-Позиција под редним бројем 192 у програму 13-Развој културе и информисања, економска класификација 411-Плате и додаци запослених износ од 12.045.622,00 динара замењује се износом од 12.472.947,00 динара,

-Позиција под редним бројем 193 у програму 13-Развој културе и информисања, економска класификација 412-Социјални доприноси на терет послодавца износ од 2.151.356,00 динара замењује се износом од 2.139.110,00 динара.

-Позиција под редним бројем 207 у програму 15- Опште услуге локалне самоуправе, економска класификација 411-Плате и додаци запослених износ од 930.609,00 динара замењује се износом

од 1.009.899,00 динара,

-Позиција под редним бројем 208 у програму 15-Опште услуге локалне самоуправе, економска класификација 412-Социјални доприноси на терет послодавца износ од 166.586,00 динара замењује се износом од 173.200,00 динара.

-У оквиру извора финансирања 13 / нераспоређени вишак прихода из претходне године/ измене су следеће:

-Уводи се позиција под редним бројем 37/1 у програму 2-Комуналне делатности, економска класификација 423 услуге по уговору у износу од 500.000,00 динара.

-На позицији под редним бројем 39 у програму 2-Комунална делатност, економска класификација 425-Текуће поправке и одржавање уводи се износ од 1.000.000,00 динара.

-На позицији под редним бројем 40 у програму 2-Комунална делатност, економска класификација 426-Материјал уводи се износ од 1.000.000,00 динара.

-Позиција под редним бројем 58 у програму 4-Развој туризма, економска класификација 511-Зграде и грађевински објекти износ од 2.500.000,00 динара замењује се износом од 4.500.000,00 динара.

-На позицији под редним бројем 78 у програму 7-Организација саобраћаја и саобраћајне инфраструктуре, економска класификација 425-Текуће поправке и одржавање уводи се износ од 10.000.000,00 динара.

-На позицији под редним бројем 86 у програму 9-Основно образовање и васпитање, економска класификација 463-Трансфери осталим нивоима власти уводи се износ од 9.456.295,00 динара.

-Позиција под редним бројем 128 у програму 15-Опште услуге локалне самоуправе, економска класификација 511-Зграде и грађевински објекти износ од 5.000.000,00 динара замењује се износом од 7.000.000,00 динара.

-На позицији под редним бројем 145/1 у програму 17-Енергетска ефикасност и обновљиви извори енергије, економска класификација 511-Зграде и грађевински објекти уводи се износ од 2.000.000,00 динара.

Члан 9.

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања у "Службеном листу општине Кладово".

Број: 400-12/2020-I

У Кладову, 5. октобра 2020. год.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КЛАДОВО ПРЕДСЕДНИК

Драган Максимовић

На основу члана 76. став 1. Закона о буџетском систему ("Сл. гласник РС", број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-исправка, 108/2013, 142/2014, 68/2015-др.закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018 и 31/2019 и 72/2019) Одељење за буџет и финансије Општине Кладово подноси:

ИЗВЕШТАЈ О ИЗВРШЕЊУ ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ КЛАДОВО ЗА ПЕРИОД 01.01-30.06.2020. год.

I

На основу члана 43. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011 и 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2018-др. Закон, 99/2016, 113/2017, 95/2018 и 31/2019 и 72/2019), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/2007) и члана 40 Статута општине Кладово (Сл.лист општине Кладово, 7/2019), Скупштина општине Кладово је на седници одржаној 18. децембра 2019. године, донела Одлуку о буџету општине Кладово.

Корисници буџета су Општинска управа, Председник, Скупштина општине, Општинско веће, Општинско јавно правобранилаштво као директни корисници, Центар за културу, Предшколска установа Невен, Туристичка организација, Месне заједнице (23), као индиректни корисници, основне и средње школе и Центар за социјални рад које средства из буџета остварују путем трансфера, корисници донација из буџета (удружења и организације) и корисници субвенција из буџета.

Приликом израде, састављања и достављања Извештаја о извршењу одлуке о буџету општине Кладово за период јануар-јун 2020.године примењују се следећи прописи:

- Закон о буџетском систему;
- Закон о буџету Републике Србије за 2020.годину, односно одлука о буџету општине Кладово за 2020. годину;

- Ревидирана фискална стратегија за 2020.годину са пројекцијама за 2021. и 2022.годину;
- Закон о локалној самоуправи
- Закон о финансирању локалне самоуправе;
- Закон о јавном дугу;
- Уредба о примени Међународних рачуноводствених стандарда за јавни сектор;
- Уредба о буџетском рачуноводству;
- Уредба о коришћењу финансијских средстава буџета Републике Србије за време ванредног стања насталог услед болести КОВИД-19 изазване вирусом
- Правилник о Списку корисника јавних средстава;
- Правилник о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем;
- Правилник о условима и начину вођења рачуна за уплату јавних прихода и распоред средстава са тих рачуна;
- Правилник о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација обавезног социјалног осигурања и буџетских фондова;
- Правилник о начину коришћења средстава за подрачуна, односно других рачуна консолидованог рачуна трезора;
- Правилник о начину утврђивања и евидентирања корисника јавних средстава и о условима и начину за отварање и укидање подрачуна код Управе за трезор;
- Правилник о заједничким основама, критеријумима и задацима за рад финансијске службе директних корисника буџетских средстава;
- Одлуке о финансијским плановима директних и индиректних корисника буџета јединица локалне самоуправе за 2020.годину;
- Други прописи којима се уређује оснивање, делокруг и финансирање корисника буџетских средстава.

II

**РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ И РАСХОДА И ИЗДАТАКА
ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ СА РАЧУНОМ ФИНАНСИРАЊА ЗА ПЕРИОД ЈАНУАР-ЈУН 2020.ГОДИНЕ**

у динарима

Позиција	Опис	ПЛАН 2020.	ТЕКУЋИ ПЛАН 2020	ОСТВАРЕЊЕ I-VI 2020	РАЗЛИКА %
	А. РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА				
	1. Укупни приходи и примања од продаје нефинансијске имовине (кл. 7+8)	806,816,734.00	841,158,161	378,323,868	44.98
	1.1. ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (класа 7) у чему:	800,816,734.00	835,158,161	375,614,896	44.98
1	- буџетска средства	746,600,000.00	766,600,000	358,053,501	46.71
2	- сопствени приходи	1,500,000.00	1,500,000	105,600	7.04
3	- донације	52,716,734.00	67,058,161	17,455,795	26.03
4	1.2. ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (класа 8)	6,000,000.00	6,000,000	2,708,972	45.15
	2. Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине (кл. 4+5)	856,816,734.00	891,158,161	269,328,685	30.22
	2.1. ТЕКУЋИ РАСХОДИ (класа 4) у чему:	659,496,598.00	660,855,829	220,006,572	33.29
5	текући буџетски расходи	627,011,878.00	623,127,846	211,724,874	33.98
6	расходи из сопствених прихода	1,172,000.00	1,172,000	50,992	4.35
7	донације	31,312,720.00	36,555,983	8,230,706	22.52
	2.2. ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (класа 5) у чему:	197,320,136.00	230,302,332	49,322,113	21.42
8	- текући буџетски издаци	125,588,122.00	149,472,154	37,770,236	25.27
9	- издаци из сопствених прихода	328,000.00	328,000	0	0.00
10	- донације	71,404,014.00	80,502,178	11,551,877	14.35
	БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ / ДЕФИЦИТ (кл. 7+8) - (кл. 4+5)	-50,000,000.00	-50,000,000	108,995,183	-217.99
	БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ / ДЕФИЦИТ (кл. 7+8) - (кл. 4+5)	-50,000,000.00	-50,000,000	108,995,183	-217.99
11	Издаци за набавку финансијске имовине (у циљу спровођења јавних политика) категорија 62	0.00			
12	Примања од продаје финансијске имовине (категорија 92 осим 9211, 9221, 9219, 9227, 9228)	200,000.00	200,000	58,552	29.28
	УКУПАН ФИСКАЛНИ СУФИЦИТ / ДЕФИЦИТ (7+8) - (4+5) +(92-62)	-49,800,000.00	-49,800,000	109,053,735	-218.98

ПРИХОДИ

Буџетски приходи износе 358.053.501 динара и остварени су у износу од 46,71% од плана.

У њиховој структури највећи су порез на зараде у износу од 107.885.174,76 динара, односно 39,2% плана за 2020.годину. Затим следе текући трансфери републике у износу од 79.578.324,00 динара, који су остварени са 49,74% од плана, порез на имовину у износу од 52.368.375,07 динара, односно са 42,23% од плана, накнада за коришћење простора и грађевинског земљишта у износу од 8.070.059,98 динара, који су остварени са 65,61% од плана, општинске и градске накнаде у износу од 6.060.691,446 динара, односно 29,86% од плана, порез на друге приходе у износу од 8.172.578,42 динара, односно 51,08% од плана.

Сопствени приходи буџетских корисника износе 105.600,00 динара, што је 7,4% од плана. У њиховој структури највећи су приходи од продаје добара и услуга.

Укупно планирани и остварени јавни приходи, примања и пренета неутрошена средства из ранијих година за период 01.01.2020-30.06.2020.године према економској класификацији и изворима финансирања дати су у табелама 1 (буџетска) и 2 (сопствена и донаторска):

ТАБЕЛА 1

у динарима

Економ. Класифик.	Н а з и в	ПЛАН 2020.	ТЕКУЋИ ПЛАН 2020	ОСТВАРЕЊЕ I-VI 2020	РАЗЛИКА%
311 i 321	Пренета средства из ранијих година	50,000,000.00	50,000,000.00		
300 000	Капитал и утврђивање резултата пословања	50,000,000.00	50,000,000.00		
711 000	Порез на доходак, добит и капит.добитке	304,500,000.00	314,500,000.00	123,531,910.35	39.28
711 110	Порез на зараде	265,000,000.00	275,000,000.00	107,885,174.76	39.23
711 120	Порез на приход од самост. делатности	19,000,000.00	19,000,000.00	7,607,990.72	40.04
711 140	Порез на приходе од имовине	500,000.00	500,000.00	248,333.49	49.67
711 190	Порез на друге приходе	20,000,000.00	20,000,000.00	7,790,411.38	38.95
	УКУПНО 711 000	304,500,000.00	314,500,000.00	123,531,910.35	39.28
712 000	Порез на фонд зарада	0.00	0.00	0.00	0.00
712 110	Порез на фонд зарада	0.00	0.00	0.00	0.00
	УКУПНО 712 000	0.00	0.00	0.00	0.00
713 000	Порези на имовину	124,000,000.00	124,000,000.00	52,368,375.07	42.23
713 120	Порез на имовину	110,000,000.00	110,000,000.00	47,085,958.94	42.81
713 310	Порез на наслеђе и поклоне	3,000,000.00	3,000,000.00	1,358,255.27	45.28
713 420	Порез на капиталне трансакције	11,000,000.00	11,000,000.00	3,924,160.86	35.67
	УКУПНО 713 000	124,000,000.00	124,000,000.00	52,368,375.07	42.23
714 000	Порези на добра и услуге	20,300,000.00	20,300,000.00	6,060,691.46	29.86
714 510	Порез на моторна возила	12,000,000.00	12,000,000.00	4,555,186.00	37.96
714 540	Накнада за коришћење добара од опш. Интереса	200,000.00	200,000.00	74,857.20	37.43
714 550	Концесионе накнаде и боравишне таксе	6,000,000.00	6,000,000.00	883,370.00	14.72
714 560	Општинске и градске накнаде	2,000,000.00	2,000,000.00	547,278.26	27.36
715 590	Накнада за коришћење општинских путева и улица	100,000.00	100,000.00	0.00	0.00
	УКУПНО 714 000	20,300,000.00	20,300,000.00	6,060,691.46	29.86
716 000	Други порези	11,000,000.00	16,000,000.00	8,172,578.42	51.08
716 110	Комунална такса на фирму	11,000,000.00	16,000,000.00	8,172,578.42	51.08
	УКУПНО 716 000	11,000,000.00	16,000,000.00	8,172,578.42	51.08
732 000	Донације од међународних организација	0.00	0.00	0.00	0.00
732 150	Текуће донације од међународ.организација у кор.	0.00	0.00	0.00	0.00

732 440	Капиталне помоћи од ЕУ у корист нивоа општина	0.00	0.00	0.00	0.00
	УКУПНО 732 000	0.00	0.00	0.00	0.00
733 000	Трансфери од других нивоа власти	160,000,000.00	160,000,000.00	79,578,324.00	49.74
733 150	Текући трансфери од других нивоа власти	160,000,000.00	160,000,000.00	79,578,324.00	49.74
733 250	Капитални транс. Од других нивоа власти	0.00	0.00	0.00	0.00
	УКУПНО 733 000	160,000,000.00	160,000,000.00	79,578,324.00	49.74
741 000	Приходи од имовине	7,300,000.00	12,300,000.00	8,070,059.98	65.61
741 150	Приходи од камате	300,000.00	300,000.00	484,197.08	161.40
741410	Приход од имовине који припада имаоцима полиса осиг.	0.00	0.00	176,048.00	0.00
741510	Накнаде за коришћење природних добара	0.00	0.00	254,954.08	0.00
741 520	Накнада за коришћ. Шумског и пољопр.земљишта	2,000,000.00	2,000,000.00	98,335.02	4.92
741 530	Накнада за коришћ.простора и грађ.земљиште	5,000,000.00	10,000,000.00	6,738,899.49	67.39
741 560	Накнада за коришћење ваздухоплов.просора	0.00	0.00	0.00	0.00
741590	Накнада за коришћење дрвета	0.00	0.00	317,626.31	0.00
	УКУПНО 741 000	7,300,000.00	12,300,000.00	8,070,059.98	65.61
742 000	Приходи од продаје добара и услуга	27,000,000.00	27,000,000.00	6,549,866.76	24.26
742 120	Приходи од продаје добара и услуга	0.00	0.00	0.00	0.00
742 150	Приходи од продаје добара и услуга	19,000,000.00	19,000,000.00	4,628,109.32	24.36
742 250	Таксе у корист нивоа општина	4,000,000.00	4,000,000.00	1,579,577.44	39.49
742 350	Приходи општинских органа	4,000,000.00	4,000,000.00	342,180.00	8.55
	УКУПНО 742 000	27,000,000.00	27,000,000.00	6,549,866.76	24.26
743 000	Новчане казне и одуз.имовинска корист	4,000,000.00	4,000,000.00	1,664,290.00	41.61
	Приходи од новч. казни за прекршаје у корист нивоа				
743 320	општина	4,000,000.00	3,500,000.00	1,433,790.00	40.97
743 350	Приходи од новч. казни за прек. у корист нивоа општина	0.00	500,000.00	230,500.00	46.10
743 920	Остале новчане казне, пенали и приходи од одузете им.	0.00	0.00	0.00	0.00
	УКУПНО 743 000	4,000,000.00	4,000,000.00	1,664,290.00	41.61
744 000	Добровољни трансфери од физичких и правних лица	1,000,000.00	1,000,000.00	0.00	0.00
744 150	Текући добров. Трансфери од физ.и прав.лица	1,000,000.00	1,000,000.00	0.00	0.00
744 250	Кап.добров.трансфери од правних и физичких лица	0.00	0.00	0.00	0.00
	УКУПНО 744 000	1,000,000.00	1,000,000.00	0.00	0.00
745 000	Мешовити и неодређени приходи	87,000,000.00	87,000,000.00	71,345,529.04	82.01
745 150	Мешовити и неодређени приходи у корист нивоа опш.	87,000,000.00	87,000,000.00	71,345,529.04	82.01
	УКУПНО 745 000	87,000,000.00	87,000,000.00	71,345,529.04	82.01

772 000	Меморандумске ставке за рефундацију	500,000.00	500,000.00	711,876.19	142.38
772 110	Меморандумске ставке за текућу годину	500,000.00	500,000.00	711,876.19	142.38
	УКУПНО 772 000	500,000.00	500,000.00	711,876.19	142.38
811 000	Примања од продаје непокретности	6,000,000.00	6,000,000.00	2,708,972.06	45.15
811 150	Примања од продаје непокретности у корист нив.општ.	6,000,000.00	6,000,000.00	2,708,972.06	45.15
	УКУПНО 811 000	6,000,000.00	6,000,000.00	2,708,972.06	45.15
812 000	Примања од продаје покретне имовине	0.00	0.00	0.00	0.00
812 150	Примања од продаје порет.ствари у кор.	0.00	0.00	0.00	0.00
	УКУПНО 812 000	0.00	0.00	0.00	0.00
813 000	Примања од продаје осталих основних средстава	0.00	0.00	0.00	0.00
813 150	Примања од продаје осталих основних средстава	0.00	0.00	0.00	0.00
	УКУПНО 813 000	0.00	0.00	0.00	0.00
911 000	Приходи од задуживања	0.00	0.00	0.00	0.00
911 450	Приходи од задуживања домаћ.посл.банака	0.00	0.00	0.00	0.00
	УКУПНО 911 000	0.00	0.00	0.00	0.00
921 000	Примања од продаје домаће финансијке имовине	200,000.00	200,000.00	58,552.00	29.28
921 650	Примања од отплате кредита датих домаћафинствима	200,000.00	200,000.00	58,552.00	29.28
921 950	Примања од продаје домаћих акција	0.00	0.00	0.00	0.00
	УКУПНО 921 000	200,000.00	200,000.00	58,552.00	29.28
	УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА БУЏЕТА ДО 30.06.2020.	802,800,000.00	822,800,000.00	360,821,025.33	43.85

ТАБЕЛА 2

у динарима

Економ. Класифик.	Н а з и в	ПЛАН 2020.	Сопствена средства			Донације		
			ТЕКУЋИ ПЛАН 2020	ОСТВАРЕЊЕ I-VI 2020	РАЗЛИКА %	ТЕКУЋИ ПЛАН 2020	ОСТВАРЕЊЕ I-VI 2020	РАЗЛИКА %
732 000	Донације од међународних организација	46,616,734.00	0.00	0.00	0	48,368,734.00	7,652,221.98	15.82
732 150	Текуће донације од међ.орган. У корист нивоа општина	0.00	0.00	0.00	0.00	48,368,734.00	7,652,221.98	15.82
732440	Капиталне помоћи од ЕУ у корист нивоа општина	46,616,734.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	УКУПНО 732 000	46,616,734.00	0.00	0.00	0.00	48,368,734.00	7,652,221.98	15.82
733 000	Трансфери од других нивоа власти	6,000,000.00	0.00	0.00	0	18,389,427.00	9,603,573.42	52.22
733 150	Текући трансфери од других нивоа власти	6,000,000.00	0.00	0.00	0.00	18,389,427.00	9,603,573.42	52.22
733 250	Капитални транс. Од других нивоа власти	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

	УКУПНО 733 000	6,000,000.00	0.00	0.00	0.00	18,389,427.00	9,603,573.42	52.22
741 000	Приходи од имовине	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
741 410	Приходи од имовине који прапада имаоцу полисе осит	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	УКУПНО 741 000	0.00	0.00	0.00	0.00	0	0	0.00
742 000	Приходи од продаје добара и услуга	1,600,000.00	0.00	0.00	0	100,000.00	0.00	0.00
742 150	Приходи од продаје добара и услуга	1,500,000.00	1,500,000.00	105,600.00	7.04	0.00	0.00	0.00
742 250	Таксе у корист нивоа општина	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
742 350	Приходи општинских органа	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
742 370	Родитељски динар за ваннаставне активности	100,000.00	0.00	0.00	0.00	100,000.00	0.00	0.00
	УКУПНО 742 000	1,600,000.00	1,500,000.00	105,600.00	7.04	100,000.00	0.00	0.00
744 000	Добровољни трансфери од физичких и правних лица	0.00	0.00	0.00	0	0.00	0.00	0.00
744 150	Текући добров. Трансфери од физ.и прав.лица	0.00	0.00	0.00	0.00	200,000.00	200,000.00	100.00
744 250	Кап.добров.трансфери од правних и физичких лица	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	УКУПНО 744 000	0.00	0.00	0.00	0.00	200,000.00	200,000.00	100.00
745 000	Мешовити и неодређени приходи	0.00	0.00	0.00	0	0.00	0.00	0.00
745 150	Мешовити и неодређени приходи у корист нивоа опш.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	УКУПНО 745 000	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА БУЏЕТА ДО 30.06.2020.	54,216,734.00	1,500,000.00	105,600.00	7.04	67,058,161.00	17,455,795.40	26.03

РАСХОДИ

Расходи и издаци буџета општине Кладово за период јануар-јун 2020. године, извршени су у укупном износу од 269.328.686,02 динара, односно са 30,21% од планом утврђене величине. Од тог износа 249.495.110,52 динара је из буџетских средстава, што је 32,28 % од плана, 50.992,02 динара из сопствених средстава што је 3,40% од плана и 19.782.583,48 динара из донација и трансфера, што је 16,90 % од плана.

Категорија расхода 41 – расходи за запослене обухвата расходе за бруто плате запослених код директних и индиректних корисника буџетских средстава и остала социјална и друга давања. Укупан износ ових расхода је 84.114.110,08 динара, што је 48,09% од плана, од чега је целокупан износ од 84.114.110,08 динара из буџетских средстава. Највећи износ у оквиру ове категорије обухватају плате, додаци и накнаде запослених у износу од 67.959.913,68 динара, што је 50,78% од плана, социјални доприноси на терет послодавца у износу од 11.310.147,06 динара, што је 49,23% од плана и социјална давања запосленима у износу од 1.420.033,69 динара, што је 13,76 % од плана.

Категорија расхода 42 – коришћење услуга и роба - извршено је у износу од 94.142.607,52 динара, односно 28,86 % планске величине, од чега је 86.461.966,28 динара из буџетских средстава, 50.992,02 динара из сопствених средстава и 7.629.649,22 динара из средстава донација и трансфера. Највећи износ заузимају стални трошкови са 23.134.482,31 динара, затим услуге по уговору са 36.387.845,17 динара, текуће поправке и одржавања са 8.754.795,75 динара, трошкови материјала са 7.650.651,44 динара, специјализоване услуге са 21.529.790,18 динара и трошкови путовања са 309.857,59 динара.

Категорија расхода 44 – отплата камата и пратећи трошкови задуживања обухвата плаћене доспеле обавезе за камату по лизингу у износу од 43.530,98 динара, што је 5,06% од плана.

Категорија расхода 45 – субвенције односи се на разне видове субвенција и то приватним предузећима и осталим јавним нефинансијским предузећима и институцијама. Укупна реализација износи 0,00 динара.

Категорија расхода 46 - донације, дотације и трансфери обухвата донације и трансфере осталим нивоима власти. Укупно извршење је 33.995.098,37 динара, што је 38,39% од плана. Највећи део у износу од 21.586.045,19 динара чине трансфери основним и средњим школама, 6.117.303,14 динара трансфери Центру за социјални рад и 6.291.750,04 динара остале дотације и трансфери.

Категорија расхода 47 – социјално осигурање и социјална заштита извршено је укупно 2.018.595,10 динара или 17,21% планираних расхода.

Категорија расхода 48 – остали расходи обухвата више различитих група расхода. Извршење ове категорије укупно износи 5.692.630,35 динара, односно 10,34% од плана.

Група конта 481 - дотације невладиним организацијама, укупно су пренета средства у износу од 4.361.704,21 динара и то највише спортском удружењима и Црвеном крсту.

Група конта 482 – порези, обавезне таксе, казне и пенали утрошена су средства у износу од 303.576,00 динара, што је 8,18% од плана.

Група конта 483 – новчане казне и пенали по решењу судова 355.888,87 динара, што је 27,27% од плана.

Група конта 485 – накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа износи 671.461,27 динара., што је 42,77% од плана.

Категорија расхода 51 – основна средства укупно је извршено 48.403.113,62 динара, што је 21,12% од плана, и то буџетских средстава 36.851.236,36 динара, 0 динара из сопствених средстава и 11.551.877,26 динара из донација.

Категорија расхода 54 – природна имовина. Овај износ се односи на куповину земљишта. Извршено је 919.000,00, што је од 76,58% од плана.

Укупно планирани и извршени јавни расходи и издаци за период 01.01.2020-30.06.2020. године према економској класификацији и изворима финансирања дати су у табелама 3 (из буџетских средстава) и 4 (сопствена средства и донације):

ТАБЕЛА 3

у динарима

Екон. Клас.	НАЗИВ	ПЛАН 2020.	Буџетска средства (01)		РАЗЛИКА%
			ТЕКУЋИ ПЛАН 2020	ИЗВРШЕЊЕ I-VI 2020	
410	Расходи за запослене	174,912,197.00	174,912,197.00	84,114,110.08	48.09
411	Плате додаци и накнаде запослених	133,844,175.00	133,844,175.00	67,959,913.68	50.78
412	Социјални доприноси на тер.послодавца	22,972,022.00	22,972,022.00	11,310,147.06	49.23
413	Накнаде у натури	530,000.00	530,000.00	0.00	0.00
414	Социјална давања запосленима	10,320,000.00	10,320,000.00	1,420,033.69	13.76
415	Накнада за запослене	5,246,000.00	5,246,000.00	2,262,149.87	43.12
416	Награде, бонуси и ост.посеб.расходи	2,000,000.00	2,000,000.00	1,161,865.78	58.09
420	Коришћење роба и услуга	288,523,527.00	293,811,527.00	86,461,966.28	29.43
421	Стални трошкови	77,626,000.00	78,626,000.00	23,133,570.29	29.42
422	Трошкови путовања	2,449,160.00	2,491,160.00	293,677.59	11.79
423	Услуге по уговору	98,382,010.00	99,942,010.00	28,744,815.95	28.76
424	Специјализоване услуге	52,235,000.00	54,235,000.00	21,529,790.18	39.70
425	Текуће поправке и одржавање	31,140,000.00	31,790,000.00	8,754,795.75	27.54
426	Материјал	26,691,357.00	26,727,357.00	4,005,316.52	14.99
440	Отплата камате	860,000.00	860,000.00	43,530.98	5.06
441	Отплата домаћих камата	300,000.00	300,000.00	0.00	0.00
444	Пратећи трошкови задуживања	560,000.00	560,000.00	43,530.98	7.77
450	Субвенције	600,000.00	600,000.00	0.00	0.00
451	Субв.нефинансиј.организацијама	600,000.00	600,000.00	0.00	0.00
454	Субв.прив.предузећима	0.00	0.00	0.00	0.00
460	Донације и трансфери	92,909,440.00	88,559,440.00	33,995,098.37	38.39
462	Текуће донације међу.организацијама	0.00	0.00	0.00	0.00
463	Донације и трансфери осталим нивоима власти	81,839,440.00	77,489,440.00	27,703,348.33	35.75
464	Дотације орган.за обавезно соц.осиг.	9,000,000.00	9,000,000.00	5,000,000.00	55.56
465	Остале донације и трансфери	2,070,000.00	2,070,000.00	1,291,750.04	62.40
470	Права из социјалног осигурања	6,248,000.00	6,248,000.00	1,417,538.10	22.69
472	Накнаде за соц.зашт.из буџета	6,248,000.00	6,248,000.00	1,417,538.10	22.69
480	Остали расходи	55,105,000.00	55,055,000.00	5,692,630.35	10.34
481	Дотације невладиним организацијама	48,220,000.00	48,170,000.00	4,361,704.21	9.05
482	Порези, обавезне таксе и казне наметнуте	3,710,000.00	3,710,000.00	303,576.00	8.18
483	Новчане казне и пенали по решењу судова	1,305,000.00	1,305,000.00	355,888.87	27.27
484	Накнада штете у сл.елементарних непогода	300,000.00	300,000.00	0.00	0.00
485	Накнада остале штете	1,570,000.00	1,570,000.00	671,461.27	42.77
490	Административни трансфери	2,052,038.00	3,081,682.00	0.00	0.00
499	Стална резерва	1,005,000.00	1,005,000.00	0.00	0.00
499	Текућа резерва	1,047,038.00	2,076,682.00	0.00	0.00
510	Основна средства	130,189,798.00	148,272,154.00	36,851,236.36	24.85
511	Зграде	77,361,399.00	94,627,755.00	12,660,396.83	13.38
512	Машине и опрема	50,708,399.00	51,524,399.00	23,991,654.18	46.56
513	Остала основна средства	0.00	0.00	0.00	0.00
514	Култивисана имовина	0.00	0.00	0.00	0.00
515	Нематеријална имовина	2,120,000.00	2,120,000.00	199,185.35	9.40
520	Залихе материјала	0.00	0.00	0.00	0.00
522	Залихе производње	0.00	0.00	0.00	0.00
541	Земљиште	1,200,000.00	1,200,000.00	919,000.00	76.58
541	Земљиште	1,200,000.00	1,200,000.00	919,000.00	76.58
610	Отплата главнице	200,000.00	200,000.00	0.00	0.00
611	Отплата главнице домаћим кредиторима	200,000.00	200,000.00	0.00	0.00
	УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	752,800,000.00	772,800,000.00	249,495,110.52	32.28

ТАБЕЛА 4

у динарима

Екон. Клас.	НАЗИВ	ПЛАН 2020.	Сопствени приходи (извор 04)			Остали извори (06, 07, 08, 13, 16)		
			ТЕКУЋИ ПЛАН 2020	ИЗВРШЕЊЕ I-VI 2020	РАЗЛИКА %	ТЕКУЋИ ПЛАН 2020	ИЗВРШЕЊЕ I-VI 2020	РАЗЛИКА%
410	Расходи за запослене	50,000.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
411	Плате додаци и накнаде запослених	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
412	Социј.доприн.на тер.послодавца	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
413	Накнаде у натури	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
414	Социјална давања запосленима	50,000.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
415	Накнада за запослене	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
416	Награде, бонуси и ост.посеб.расходи	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
420	Коришћење роба и услуга	29,887,720.00	1,075,000.00	50,992.02	4.74	31,233,670.00	7,629,649.22	24.43
421	Стални трошкови	500,000.00	100,000.00	912.02	0.91	400,000.00	0.00	0.00
422	Трошкови путовања	50,000.00	50,000.00	16,180.00	32.36	0.00	0.00	0.00
423	Услуге по уговору	25,927,720.00	235,000.00	13,380.00	5.69	26,673,670.00	7,629,649.22	28.60
424	Специјализоване услуге	1,000,000.00	400,000.00	0.00	0.00	2,040,000.00	0.00	0.00
425	Текуће поправке и одржавање	100,000.00	100,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
426	Материјал	2,310,000.00	190,000.00	20,520.00	10.80	2,120,000.00	0.00	0.00
440	Отплата камате	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
441	Отплата домаћих камата	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
444	Пратећи трошкови задуживања	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
450	Субвенције	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
451	Субв.нефинансиј.организацијама	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
454	Субв.прив.предузећима	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
460	Донације и трансфери	0.00	0.00	0.00	0.00	200,000.00	0.00	0.00
462	Текуће донације међу.организацијама	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
463	Донације и транс.остал.нивоима влас.	0.00	0.00	0.00	0.00	200,000.00	0.00	0.00
464	Дотације орган.за обавезно соц.осиг.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
465	Остале донације и трансфери	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
470	Права из социјалног осигурања	2,500,000.00	0.00	0.00	0.00	5,122,313.00	601,057.00	11.73
472	Накнаде за соц.зашт.из буџета	2,500,000.00	0.00	0.00	0.00	5,122,313.00	601,057.00	11.73
480	Остали расходи	47,000.00	47,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
481	Дотације невладиним организацијама	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

482	Порези, обав.таксе и казне наметнуте	47,000.00	47,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
483	Новчане казне и пенали по реш.судова	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
484	Накнада штете у сл.елем.непогода	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
485	Накнада остале штете	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
490	Административни трансфери	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
499	Стална резерва	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
499	Текућа резерва	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
510	Основна средства	71,732,014.00	328,000.00	0.00	0.00	80,502,178.00	11,551,877.26	14.35
511	Зграде	63,070,014.00	0.00	0.00	0.00	69,320,685.00	8,884,561.56	12.82
512	Машине и опрема	7,704,000.00	50,000.00	0.00	0.00	10,501,493.00	2,667,315.70	25.40
513	Остала основна средства	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
514	Култивисана имовина	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
515	Нематеријална имовина	958,000.00	278,000.00	0.00	0.00	680,000.00	0.00	0.00
520	Залихе материјала	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
522	Залихе производње	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
541	Земљиште	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
541	Земљиште	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
610	Отплата главнице	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	Отплата главнице домаћим							
611	кредиторима	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	104,216,734.00	1,500,000.00	50,992.02	3.40	117,058,161.00	19,782,583.48	16.90

УКУПНИ ФИСКАЛНИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ (БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ КОРИГОВАН ЗА ТРАНСАКЦИЈЕ У ИМОВИНИ И ОБАБЕЗАМА КОЈЕ СУ ИЗВРШЕНЕ У ЦИЉУ СПРОВОЂЕЊА ЈАВНИХ ПОЛИТИКА И ЗА СУБВЕНИЦИЈЕДАТЕ У ФОРМИ КРЕДИТА ИЛИ НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ)

1	2	3	4	5
ОПИС	Шифра економске класификације	Буџетска средства	Додатна средства	Укупна средства (3+4)
I. УКУПНА СРЕДСТВА (II+III)	3+7+8+9	360822	17561	378383
II. УКУПНА ПРИМАЊА (1+2+3)	7+8+9	360822	17561	378383
1. Текући приходи	7	358054	17561	375615
2. Примања од продаје нефинансијске имовине	8	2709	0	2709
3. Примања од задуживања и продаје финансијске имовине	9	59	0	59
3.1. Примања од продаје финансијске имовине	92	59	0	59
III. ПРЕНЕТА СРЕДСТВА	3			
IV. УКУПНИ ИЗДАЦИ	4+5+6	249495	19834	269329
4. Текући расходи	4	211725	8282	220007
5. Издаци за нефинансијску имовину	5	37770	11552	49322
6. Издаци за отплату главнице и набавку финансијске имовине	6	0	0	0
6.1. Набавка финансијске имовине	62	0	0	0
V. УКУПНА СРЕДСТВА минус УКУПНИ ИЗДАЦИ	(3+7+8+9)- (4+5+6)	111327	-2273	109054
VI. БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ (7+8)-(4+5)	(7+8)-(4+5)	111268	-2273	108995
VIII. УКУПНИ ФИСКАЛНИ РЕЗУЛТАТ VI. + (3.1 - 6.1)	(7+8)-(4+5)+(92 62)	111327	-2273	109054

Буџетски суфицит као разлика између укупног износа текућих прихода и примања по основу продаје нефинансијске имовине и укупног износа текућих расхода и издатака за набавку нефинансијске имовине утврђен је у износу од **108.995 хиљада** динара.

Укупан фискални резултат је буџетски суфицит, коригован за нето разлику између примања по основу отплате датих кредита и продаје финансијске имовине и одлива по основу датих кредита и набавке финансијске имовине и утврђен је у износу од **109.054 хиљада** динара.

Програмска структура расхода и издатака за период 01.01.2020-30.06.2020. године дата је у табели 5:

ТАБЕЛА 5

у динарима

Шифра		Назив	ПЛАН 2020	Средства из буџета		% ИЗВРШЕЊА	Сопствени и други приходи		Укупна средства		% ИЗВРШЕЊА
Програм	Прог. акт.			текући план	извршење		текући план	извршење	текући план	извршење	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1101		Програм 1. Становање, урбанизам и просорно планирање	1,900,000.00	1,900,000.00	986,220.00	51.91	0.00	0.00	1,900,000.00	986,220.00	51.91
	1101-0001	Просторно и урбанистичко планирање	400,000.00	400,000.00	7,980.00	2.00	0.00	0.00	400,000.00	7,980.00	2.00
	1101-0002	Спровођење урбанистичких и просторних планова	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	1101-0003	Управљање грађевинским земљиштем	1,500,000.00	1,500,000.00	978,240.00	65.22	0.00	0.00	1,500,000.00	978,240.00	65.22
	1101-0004	Стамбена подршка	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	1101-0005	Остваривање јавног интереса у одржавању зграда	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1102		Програм 2. Комунална делатност	91,100,000.00	87,100,000.00	31,324,883.31	35.96	4,500,000.00	0.00	91,600,000.00	31,324,883.31	34.20
	1102-0001	Управљање/одржавање јавним осветљењем	41,600,000.00	41,600,000.00	22,725,633.10	54.63	0.00	0.00	41,600,000.00	22,725,633.10	54.63
	1102-0002	Одржавање јавних зелених површина	6,500,000.00	4,000,000.00	160,190.50	4.00	2,500,000.00	0.00	6,500,000.00	160,190.50	2.46
	1102-0003	Одржавање чистоће на површинама јавне намене (Управљање отпадом)	32,000,000.00	33,000,000.00	7,935,009.71	24.05	0.00	0.00	33,000,000.00	7,935,009.71	24.05
	1102-0004	Зоохигијена	4,000,000.00	4,000,000.00	504,050.00	12.60	0.00	0.00	4,000,000.00	504,050.00	12.60
	1102-0005	Уређивање, одржавање и коришћење пијаца	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	1102-0006	Одржавање гробаља и погребне услуге	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	1102-0007	Производња и дистрибуција топлотне енергије	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	1102-0008	Управљање и снабдевање водом за пиће	5,000,000.00	4,500,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,500,000.00	0.00	0.00

	1102-П1	Реконструкција зелене пијаче-Приступна саобраћајница	2,000,000.00	0.00	0.00	0.00	2,000,000.00	0.00	2,000,000.00	0.00	0.00
1501		Програм 3. Локални економски развој	5,000,000.00	5,000,000.00	5,000,000.00	100.00	0.00	0.00	5,000,000.00	5,000,000.00	100.00
	1501-0001	Унапређење привредног и инвестиционог амбијента	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	1501-0002	Мере активне политике запошљавања	2,000,000.00	2,000,000.00	2,000,000.00	100.00	0.00	0.00	2,000,000.00	2,000,000.00	100.00
	1501-0003	Подршка економском развоју и промоцији предузетништва	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	1501-П1	Стручна пракса (приправници 2019)	3,000,000.00	3,000,000.00	3,000,000.00	100.00	0.00	0.00	3,000,000.00	3,000,000.00	100.00
1502		Програм 4. Развој туризма	117,153,866.00	98,503,852.00	10,959,200.80	11.13	30,066,014.00	6,355,745.47	128,569,866.00	17,314,946.27	13.47
	1502-0001	Управљање развојем туризма	12,500,830.00	12,500,830.00	3,715,636.29	29.72	0.00	0.00	12,500,830.00	3,715,636.29	29.72
	1502-0002	Промоција туристичке понуде	3,480,000.00	3,480,000.00	1,683,442.28	48.37	0.00	0.00	3,480,000.00	1,683,442.28	48.37
	1502-П1	Етно фестивал	6,553,000.00	6,553,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6,553,000.00	0.00	0.00
	1502-П2	Кладовско лето	4,705,000.00	4,505,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,505,000.00	0.00	0.00
	1502-П3	Тајне средњевековних тврђава Гвоздене капије	69,415,036.00	46,863,022.00	2,241,279.61	4.78	25,366,014.00	3,647,048.67	72,229,036.00	5,888,328.28	8.15
	1502-П4	Партерно уређење простора око Визитор центра	3,000,000.00	1,100,000.00	0.00	0.00	3,000,000.00	2,158,441.56	4,100,000.00	2,158,441.56	52.64
	1502-П5	ПРОЈЕКАТ ЛИГХТ ОН	17,500,000.00	15,800,000.00	1,617,070.78	10.23	1,700,000.00	550,255.24	17,500,000.00	2,167,326.02	12.38
	1502-П6	Изградња водоводне и канализационе мреже у тврђави Фетислам за Визитор центар	0.00	1,702,000.00	1,701,771.84	99.99	0.00	0.00	1,702,000.00	1,701,771.84	99.99
	1502-П8	Изградња инфраструктуре у тврђави Фетислам у Кладову 1-Б фаза	0.00	6,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6,000,000.00	0.00	0.00
0101		Програм 5. Пољопривреда и рурални развој	17,600,000.00	16,500,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	16,500,000.00	0.00	0.00
	0101-0001	Подршка за спровођење пољопривредне политике у лок.зај.	15,600,000.00	14,450,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	14,450,000.00	0.00	0.00
	0101-0002	Мере подршке руралном развоју	2,000,000.00	2,050,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,050,000.00	0.00	0.00
	0101-П1	Подршка удружењима из области пољопривреде	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
0401		Програм 6. Заштита животне средине	73,826,740.00	57,396,020.00	26,400,277.82	46.00	21,302,720.00	3,399,592.53	78,698,740.00	29,799,870.35	37.87
	0401-0001	Управљање заштитом животне средине	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	0401-0002	Праћење квалитета елемената животне средине	500,000.00	500,000.00	260,005.00	52.00	0.00	0.00	500,000.00	260,005.00	52.00
	0401-0003	Заштита природе	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	0401-0004	Управљање отпадним водама	1,000,000.00	4,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,000,000.00	0.00	0.00

	0401-0005	Управљање комуналним отпадом	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	0401-0006	Управљање осталим врстама отпада	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	0401-П1	Финансирање пројеката из области заштите животне средине	200,000.00	200,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	200,000.00	0.00	0.00
	0401-П2	Развој интервентне инфраструктуре и заједничких услуга у случају ванредних ситуација у прекограничној области Дробета Турну Северин - Кладово	27,749,940.00	26,069,940.00	23,820,293.36	91.37	3,240,000.00	1,969,139.60	29,309,940.00	25,789,432.96	87.99
	0401-П3	Зелена економија за зеленије локалне заједнице у Подунављу	44,376,800.00	26,626,080.00	2,319,979.46	8.71	18,062,720.00	1,430,452.93	44,688,800.00	3,750,432.39	8.39
0701		Програм 7. Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструк.	68,900,000.00	33,100,000.00	6,683,930.80	20.19	37,500,000.00	4,940,100.00	70,600,000.00	11,624,030.80	16.46
	0701-0002	Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре	32,900,000.00	25,300,000.00	6,683,930.80	26.42	7,500,000.00	4,940,100.00	32,800,000.00	11,624,030.80	35.44
	0701-0004	Јавни градски и приградски превоз путника	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	0701-П1	Капитално одржавање аутопутева, мостова и надвожњака	36,000,000.00	7,800,000.00	0.00	0.00	30,000,000.00	0.00	37,800,000.00	0.00	0.00
2001		Програм 8. Предшколско васпитање	80,189,000.00	78,889,000.00	31,649,321.45	40.12	1,300,000.00	641,410.48	80,189,000.00	32,290,731.93	40.27
	2001-0001	Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образов	80,189,000.00	78,889,000.00	31,649,321.45	40.12	1,300,000.00	641,410.48	80,189,000.00	32,290,731.93	40.27
2002		Програм 9. Основно образовање и васпитање	54,840,440.00	50,490,440.00	17,184,041.59	34.03	0.00	0.00	50,490,440.00	17,184,041.59	34.03
	2002-0001	Функционисање основних школа	54,840,440.00	50,490,440.00	17,184,041.59	34.03	0.00	0.00	50,490,440.00	17,184,041.59	34.03
2003		Програм 10. Средње образовање	12,854,000.00	12,854,000.00	4,402,003.60	34.25	0.00	0.00	12,854,000.00	4,402,003.60	34.25
	2003-0001	Функционисање средњих школа	12,854,000.00	12,854,000.00	4,402,003.60	34.25	0.00	0.00	12,854,000.00	4,402,003.60	34.25
0901		Програм 11. Социјална и дечја заштита	37,230,000.00	37,770,726.00	19,209,903.35	50.86	13,389,427.00	2,659,715.00	51,160,153.00	21,869,618.35	42.75
	0901-0001	Једнократне помоћи и други облици помоћи	13,000,000.00	14,145,000.00	6,117,303.14	43.25	200,000.00	0.00	14,345,000.00	6,117,303.14	42.64
	0901-0002	Породични и домски смештај, прихватилишта и др.врсте смеш	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	0901-0003	Дневне услуге у заједници	900,000.00	2,028,000.00	720,000.00	35.50	2,622,313.00	601,057.00	4,650,313.00	1,321,057.00	28.41
	0901-0004	Саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	0901-0005	Подршка реализацији програма Црвеног крста	3,420,000.00	3,420,000.00	1,724,375.22	50.42	0.00	0.00	3,420,000.00	1,724,375.22	50.42
	0901-0006	Подршка деци и породици са децом	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	0901-0007	Подршка рађању и родитељству	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

0901-0008	Подршка особама са инвалидитетом	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
0901-П1	Пројекат " За избеглице"	5,110,000.00	310,000.00	0.00	0.00	4,800,000.00	0.00	5,110,000.00	0.00	0.00	0.00
0901-П2	Помоћ породицама при лечењу стерилитета и вештачкој оплодњи	1,000,000.00	1,000,000.00	400,000.00	40.00	0.00	0.00	1,000,000.00	400,000.00	0.00	40.00
0901-П3	Помоћ породицама при лечењу тешко оболеле деце	1,000,000.00	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00
0901-П4	Подршка удружењима из области социјалне заштите	800,000.00	800,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	800,000.00	0.00	0.00	0.00
0901-П5	Суфинансирање у изградњи згради Центра за социјални рад Кладово	12,000,000.00	14,050,000.00	10,248,224.99	72.94	0.00	0.00	14,050,000.00	10,248,224.99	0.00	72.94
0901-П7	Реализација мере популационе политике у општини Кладово	0.00	1,017,726.00	0.00	0.00	5,767,114.00	2,058,658.00	6,784,840.00	2,058,658.00	0.00	30.34
1801	Програм 12. Здравствена заштита	4,000,000.00	4,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,000,000.00	0.00	0.00	0.00
1801-0001	Функционисање установа примарне здравствене заштите	4,000,000.00	4,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,000,000.00	0.00	0.00	0.00
1801-0002	Мртвозорство	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1801-0003	Спровођење активности из области друштвене бриге за јав.з.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1201	Програм 13. Развој културе	34,321,978.00	34,771,978.00	9,799,146.37	28.18	5,500,000.00	50,992.02	40,271,978.00	9,850,138.39	0.00	24.46
1201-0001	Функционисање локалних установа културе	24,321,978.00	22,971,978.00	9,799,146.37	42.66	1,500,000.00	50,992.02	24,471,978.00	9,850,138.39	0.00	40.25
1201-0002	Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва	2,000,000.00	2,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,000,000.00	0.00	0.00	0.00
1201-0003	Унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа	4,000,000.00	4,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,000,000.00	0.00	0.00	0.00
1201-0004	Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања	4,000,000.00	5,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,000,000.00	0.00	0.00	0.00
1201-0005	Унапређење јавног информисања на језицима нац.мањина	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1201-0006	Унапређење јавног информисања особа са инвалидитетом	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1201-П9	Енергетска санација Дома културе у Кладову-електроенергетски радови	0.00	800,000.00	0.00	0.00	4,000,000.00	0.00	4,800,000.00	0.00	0.00	0.00
1301	Програм 14. Развој спорта и омладине	23,300,000.00	23,300,000.00	2,736,595.70	11.75	0.00	0.00	23,300,000.00	2,736,595.70	0.00	11.75
1301-0001	Подршка локалним спортским организ. удружењима и савезима	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1301-0002	Подршка предшколском, школском спорту	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1301-0003	Одржавање спортске инфраструктуре	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1301-0004	Функционисање локалних спортских установа	22,300,000.00	22,300,000.00	2,429,887.02	10.90	0.00	0.00	22,300,000.00	2,429,887.02	0.00	10.90

	1301 0005	Спровођење омладинске политике	1,000,000.00	1,000,000.00	306,708.68	30.67	0.00	0.00	1,000,000.00	306,708.68	30.67
0602		Програм 15. Опште услуге локалне самоуправе	205,156,351.00	199,943,269.00	71,656,239.88	35.84	5,000,000.00	1,786,020.00	204,943,269.00	73,442,259.88	35.84
	0602- 0001	Функционисање локалне самоуправе и градских општина	165,053,734.00	165,303,734.00	64,425,364.06	38.97	5,000,000.00	1,786,020.00	170,303,734.00	66,211,384.06	38.88
	0602- 0002	Функционисање месних заједница	22,097,752.00	22,097,752.00	5,924,881.73	26.81	0.00	0.00	22,097,752.00	5,924,881.73	26.81
	0602- 0003	Сервисирање јавног дуга	320,000.00	320,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	320,000.00	0.00	0.00
	0602- 0004	Општинско/градско правобранилаштво	1,740,101.00	1,740,101.00	768,144.15	44.14	0.00	0.00	1,740,101.00	768,144.15	44.14
	0602- 0005	Омбудсман	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	0602- 0006	Инспекцијски послови	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	0602- 0007	Функционисање националних савета националних мањина	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	0602- 0008	Правна помоћ	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	0602- 0009	Текућа буџетска резерва	6,544,764.00	2,076,682.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,076,682.00	0.00	0.00
	0602- 0010	Стална буџетска резерва	2,000,000.00	1,005,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,005,000.00	0.00	0.00
	0602- 0011	Робне резерве	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	0602- 0012	Комунална полиција	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	0602- 0013	Администрирање изворних прихода локалне самоуправе	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	0602- 0014	Управљање ванредним ситуацијама	1,300,000.00	1,300,000.00	111,035.00	8.54	0.00	0.00	1,300,000.00	111,035.00	8.54
	0602-П1	Текуће поправке и одржавање објеката месних заједница у општини Кладово	4,500,000.00	4,500,000.00	373,329.00	8.30	0.00	0.00	4,500,000.00	373,329.00	8.30
	0602-П2	ПРОЈЕКАТ " ТРОШКОВИ ЛИКВИДАЦИЈЕ БИЦ-а"	900,000.00	900,000.00	24,973.94	2.77	0.00	0.00	900,000.00	24,973.94	2.77
	0602-П3	ЗЛАТНА БУЋКА ЂЕРДАПА У МЗ ТЕКИЈА	700,000.00	700,000.00	28,512.00	4.07	0.00	0.00	700,000.00	28,512.00	4.07
2101		Програм 16 Политички систем локалне самоуправе	29,644,359.00	29,644,359.00	11,503,345.85	38.80	0.00	0.00	29,644,359.00	11,503,345.85	38.80
	2101 0001	Функционисање Скупштине	14,833,833.00	14,833,833.00	6,820,675.92	45.98	0.00	0.00	14,833,833.00	6,820,675.92	45.98
	2101 0002	Функционисање извршних органа	14,810,526.00	14,810,526.00	4,682,669.93	31.62	0.00	0.00	14,810,526.00	4,682,669.93	31.62
	2101 0003	Подршка раду извршних органа власти и скупштине	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

	2101-П1	Локални избори у општини Кладово	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
0501		Програм 17. Енергетска ефикас. и обновљиви извори енерг.	0.00	1,636,356.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,636,356.00	0.00	0.00
	0501-П1	Пројектовање, набавка, испорука и монтажа опреме и изградња топлане на дрвену сечку " Пемци " 1 за потребе основне школе " Вук Караџић" у Кладову- фаза 2 по систему " Кључ у руке"	0.00	1,636,356.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,636,356.00	0.00	0.00
		УКУПНИ ПРОГРАМСКИ ЈАВНИ РАСХОДИ	857,016,734.00	772,800,000.00	249,495,110.52	32.28	118,558,161.00	19,833,575.50	891,358,161.00	269,328,686.02	30.22

Укупно планирани и извршени капитални издаци за период 01.01.2020-30.06.2020. дат је у табели 6:

ТАБЕЛА 6

у динарима

Ек.клас.	Ред.број	Опис	ПЛАН 2020.	ТЕКУЋИ ПЛАН 2020	ИЗВРШЕЊЕ I-VI 2020	РАЗЛИКА %
1	2	3	4	5	6	7 (6*100/5)
	1	Реконструкција зелене пијаце-приступна саобраћајница	2.000.000,00	2,000,000.00	0.00	0.00
		година почетка финансирања пројекта:2020				
		година завршетка финансирања пројекта: 2020				
		Укупна вредност пројекта: 2.000.000,00 динара				
		Извори финансирања:13- нераспоређена средстава из ранијих година				
	2	Тајне средњевијековних тврђава Гвоздене капије	69,415,036.00	72,229,036.00	5,888,328.28	8.15
		година почетка финансирања пројекта:2020				
		година завршетка финансирања пројекта: 2020				
		Укупна вредност пројекта: 72.229.036,00 динара				
		Извори финансирања:01-Приходи из буџета 46.863.022,00 динара, 06-Донације од међународних организација 25.366.014,00 динара				
	3	Партерно уређење простора око Визитор центра	3,000,000.00	4,100,000.00	2,158,441.56	52.64
		година почетка финансирања пројекта:2020				
		година завршетка финансирања пројекта: 2020				
		Укупна вредност пројекта: 4.100.000,00 динара				

	Извори финансирања:13- нераспоређена средстава из ранијих година 3.000.000,00 динара и 01-Општи приходи и примања буџета 1.100.000,00 динара				
4	Развој интервентне инфраструктуре и заједничких услуга у случају ванредних ситуација у прекограничној области Дробета Турну Северин -Кладово	27,749,940.00	29,309,940.00	25,789,432.96	87.99
	година почетка финансирања пројекта:2020				
	година завршетка финансирања пројекта: 2020				
	Укупна вредност пројекта: 29.309.940,00 динара				
	Извори финансирања:01-Приходи из буџета 26.069.940,00 динара, 06-Донације од међународних организација 3.240.000,00 динара				
5	Зелена економија за зелене локалне заједнице у подунављу	44,376,800.00	44,688,800.00	3,750,432.39	8.39
	година почетка финансирања пројекта:2020				
	година завршетка финансирања пројекта: 2020				
	Укупна вредност пројекта: 44.688.800,00 динара				
	Извори финансирања:01-Приходи из буџета 26.626.080,00 динара, 06-Донације од међународних организација 18.062.720,00 динара				
6	Изградња тротоара на територији општине Кладово	15,000,000.00	14,250,000.00	4,940,100.00	34.67
	година почетка финансирања пројекта:2020				
	година завршетка финансирања пројекта: 2020				
	Укупна вредност пројекта: 14.250.000,00 динара				
	Извори финансирања:01-Приходи из буџета 6.750.000,00 динара, 13-Нераспоређена средства из ранијих година 7.500.000,00 динара				
7	Капитално одржавање путева у општини Кладово	36,000,000.00	37,800,000.00	0.00	0.00
	година почетка финансирања пројекта:2020				
	година завршетка финансирања пројекта: 2020				
	Укупна вредност пројекта: 37.800.000,00 динара				
	Извори финансирања:01-Приходи из буџета 7.800.000,00 динара, 13-Нераспоређена средства из ранијих година 30.000.000,00 динара				
8	Суфинансирање у изградњи зграде Центра за социјални рад Кладово	12,000,000.00	14,050,000.00	10,248,224.99	72.94
	година почетка финансирања пројекта:2020				
	година завршетка финансирања пројекта: 2020				
	Укупна вредност пројекта: 14.050.000,00 динара				
	Извори финансирања:01-Приходи из буџета 14.050.000,00 динара				

9	Текуће поправке и капитално одржавање објеката МЗ у општини Кладово	2,500,000.00	4,500,000.00	373,329.00	8.30
	година почетка финансирања пројекта:2020				
	година завршетка финансирања пројекта: 2020				
	Укупна вредност пројекта: 4.500.000,00 динара				
	Извори финансирања:01-Приходи из буџета 4.500.000,00 динара				
10	Израда пројектно-техничке документације	5,000,000.00	5,000,000.00	1,786,020.00	35.72
	година почетка финансирања пројекта:2020				
	година завршетка финансирања пројекта: 2020				
	Укупна вредност пројекта: 5.000.000,00 динара				
	Извори финансирања:13- нераспоређена средстава из ранијих година, 5.000.000,00 динара				
11	Изградња инфраструктуре у тврђави Фетислам у Кладову А-Б фаза	0.00	6,000,000.00	0.00	0.00
	година почетка финансирања пројекта:2020				
	година завршетка финансирања пројекта: 2020				
	Укупна вредност пројекта: 6.000.000,00 динара				
	Извори финансирања 01-Општи приходи и примања: 6.000.000,00 динара				
12	Изградња водоводне и канализационе мреже у тврђави Фетислам за Визитор центар	0.00	1,702,000.00	1,701,771.84	99.99
	година почетка финансирања пројекта:2020				
	година завршетка финансирања пројекта: 2020				
	Укупна вредност пројекта: 1.702.000,00 динара				
	Извори финансирања 01-Општи приходи и примања: 1.702.000,00 динара				
13	Енергетска санација Дома културе у Кладову-електроенергетски радови	0.00	4,800,000.00	0.00	0.00
	година почетка финансирања пројекта:2020				
	година завршетка финансирања пројекта: 2020				
	Укупна вредност пројекта: 4.800.000,00 динара				
	Извори финансирања 01-Општи приходи и примања: 800.000,00 динара, 07-трансфери од осталих нивоа 4.000.000,00				

14	Пројектовање, набавка, испорука и монтажа опреме и изградња топлане на дрвену сечку " Пемци 1" за потребе основне школе"Вук Караџић" у Кладову фаза 2 по систему Кључ у руке	0.00	1,636,356.00	0.00	0.00
	година почетка финансирања пројекта:2020				
	година завршетка финансирања пројекта: 2020				
	Укупна вредност пројекта: 1.636.356,00 динара				
	Извори финансирања 01-Општи приходи и примања: 1.636.356,00 динара				

ИЗВЕШТАЈ
О КОРИШЋЕЊУ СРЕДСТАВА ИЗ
ТЕКУЋЕ И СТАЛНЕ
БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ У ПЕРИОДУ
ЈАНУАР-ЈУН 2020. ГОДИНЕ

І. КОРИШЋЕЊЕ ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ
РЕЗЕРВЕ У ПЕРИОДУ ЈАНУАР-ЈУН 2020.
ГОДИНЕ

У периоду јануар-јун 2020. године урађено је 8 решења на терет текуће буџетске резерве којим су извршене промене апропријација корисника буџета у укупном износу од 7.134.082,00 динара. Решења су следећа:

1. Решење број 401-6/2020-II од 29.01.2020. године којим се у разделу 5 у Програму 15 – Опште услуге локалне самоуправе, програмска активност 0602-0001- функционисање локалне самоуправе и градских општина, на позицији под редним бројем 128, економска класификација 511- зграде и грађевински објекти уводи се износ од 1.500.000,00 динара за потребе израде пројектно-техничке документације.
2. Решење број 401-7/2020-II од 04.02.2020. године којим се у разделу 5 у Програму 9 – Основно образовање, програмска активност 2002-0001 функционисање основних школа, функционална класификација 912 основно образовање, на позицији под редним бројем 86, економска класификација 463 трансфери осталим нивоима власти уводи се износ од 150.000,00 динара за потребе основне школе у Подвршкој.
3. Решење број 401-22/2020-II од 04.02.2020. године којим се у разделу 5 у Програму 4 – Развој туризма на пројекту 1502-П6 „Изградња водоводне и канализационе мреже“ у тврђави Фетислам за Визитор центар, функционална класификација 473 развој туризма, на позицији под редним бројем 59/1, економска класификација 511 зграде и грађевински објекти уводи се износ од 1.702.000,00 динара за извођење радова на изградњи инфраструктуре за тврђаву Фетислам везано за Визитор центар.
4. Решење број 401-23/2020-II од 13. 03. 2020. године којим се у разделу 5 у Програму 11 Социјална и дечија заштита, на пројекту 0901-П7 „Реализација мера популационе политике у општини Кладово“, функционална класификација 040 – породица и деца, на позицији број 97/1, економска класификација 423 услуге по уговору уводи се износ од 118.050,00 динара и на позицији под редним бројем 97/2 економска класификација 511 зграде и грађевински објекти уводи се износ од 397.177,00 и на позицији под редним бројем 97/3 економска класификација 512 машине и опрема уводи се износ од 502,499.00 динара, а у циљу финансирања пројекта о Реализацији популационе политике у општини Кладово.
5. Решење број 401-26/2020-II од 27.03.2020. године којим се у разделу 5 у Програму 11 Социјална и дечија заштита, функционална класификација 090 – Социјална заштита неklasификована на другом месту, на позицији број 89/1, економска класификација 472 накнаде за социјалну заштиту из буџета, уводи се износ од 750.000,00 динара у циљу пружања услуге помоћи у кући корисницима у континуитету.
6. Решење број 401-29/2020-II од 30.04.2020. године којим се у разделу 5, у Програму 11 Социјална и дечија заштита, функционална класификација 090 – социјална заштита неklasификована на другом месту, на позицији број 89/1, економска класификација 472 накнаде за социјалну заштиту из буџета, уводи се износ од 378.000,00 динара ради пружања услуге помоћи у кући корисницима у континуитету.
7. Решење број 401-31/2020-II од 01.06.2020. године којим се у разделу 5, у Програму 0501 Енергетска ефикасност и обновљиви извори енергије, на пројекту П1: Пројектовање, набавка, испорука и монатажа опреме и изградња топлане на дрвену сечку „Пемци1“ за потребе основне школе „Вук Караџић“ – фаза II, по систему „Кључ у руке“, функционална класификација 436 – остала енергија, на позицији број 145/1, економска класификација 511- зграде и грађевински објекти уводи се износ од 600.000,00 динара за реализацију пројекта:

Пројектовање, набавка, испорука и монтажа опреме и изградња топлане на дрвену сечку „Пемци1“ за потребе основне школе „Вук Караџић“ у Кладову – фаза II, по систему „Кључ у руке“.

8. Решење број 401-38/2020-II од 22.06.2020. године којим се у разделу 5, у Програму 0501 енергетска ефикасност и обновљиви извори енергије, на пројекту П1: Пројектовање, набавка, испорука и монтажа опреме и изградња топлане на дрвену сечку „Пемци1“ за потребе основне школе „Вук Караџић“ у Кладову – фаза II по систему „Кључ у руке“, функционална класификација 436 – остала енергија, на позицији број 145/1, економска класификација 511 – зграде и грађевински објекти уводи се износ од 1.036.356,00 за реализацију пројекта: Пројектовање, набавка, испорука и монтажа опреме и изградња топлане на дрвену сечку „Пемци1“ за потребе основне школе „Вук Караџић“ у Кладову – фаза II, по систему „Кључ у руке“.

II КОРИШЋЕЊЕ СТАЛНЕ РЕЗЕРВЕ БУЏЕТА У ПЕРИОДУ ЈАНУАР-ЈУН 2020. ГОДИНЕ

У периоду јануар-јун 2020. године на терет средстава Сталне резерве буџета Општине Кладово није донела ниједно решење.

III ПОСЕБАН ДЕО

Укупно планирани и извршени расходи и издаци у периоду 01.01.2020-30.06.2020. године према организационој класификацији и изворима финансирања дати су у табелама 7 (буџетска средства) и 8 (сопствена средства и донације):

ТАБЕЛА 7

у динарима

					СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КЛАДОВО				
					програм 2101-прог.акт.0001				
Раздео	Глава	Функц.	Позиц.	Ек.клас.	НАЗИВ	ПЛАН 2020.	ТЕКУЋИ ПЛАН 2020	РЕАЛИЗАЦИЈА I-VI 2020	РАЗЛИКА %
1		111	1	411	ПЛАТЕ И ДОДАЦИ ЗАПОСЛЕНИХ	1,642,196.00	1,642,196.00	720,375.06	43.87
			2	412	СОЦ.ДОПР.НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВ.	281,637.00	281,637.00	119,642.99	42.48
			3	414	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	30,000.00	30,000.00	0.00	0.00
			4	415	НАКНАДЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	200,000.00	200,000.00	23,523.22	11.76
			5	421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	100,000.00	100,000.00	69,207.13	69.21
			6	422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	50,000.00	50,000.00	0.00	0.00
			7	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	12,000,000.00	12,000,000.00	5,667,454.97	47.23
			8	465	ОСТАЛЕ ДОНАЦИЈЕ,ДОТАЦИЈЕ И ТРА.	30,000.00	30,000.00	13,030.58	43.44
			9	481	ДОНАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	500,000.00	500,000.00	207,441.97	41.49
					СВЕГА РАЗДЕО 1	14,833,833.00	14,833,833.00	6,820,675.92	45.98
					Извори финансирања за раздео 1				0.00
					01-приходи из буџета	14,833,833.00	14,833,833.00		0.00
					ПРЕДСЕДНИК				
					програм 2101-прог.акт.0002				
Раздео	Глава	Функц.	Позиц.	Ек.клас.	НАЗИВ	ПЛАН	РЕАЛИЗАЦИЈА		
2		111	10	411	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ	3,707,441.00	3,707,441.00	1,556,160.13	41.97
			11	412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОД.	552,184.00	552,184.00	261,654.71	47.39
			12	414	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	60,000.00	60,000.00	0.00	0.00
			13	415	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	150,000.00	150,000.00	25,244.45	16.83
			14	421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	300,000.00	300,000.00	42,670.14	14.22
			15	422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	200,000.00	200,000.00	150.00	0.08
			16	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	3,000,000.00	3,000,000.00	320,219.40	10.67
			17	465	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	50,000.00	50,000.00	28,119.77	56.24
					СВЕГА РАЗДЕО 2	8,019,625.00	8,019,625.00	2,234,218.60	27.86
					Извори финансирања за раздео 2				0.00
					01-приходи из буџета				0.00
					УКУПНО РАЗДЕО 2	8,019,625.00	8,019,625.00	2,234,218.60	27.86
					ОПШТИНСКО ВЕЋЕ				
					програм 2101-прог.акт.0002				
Раздео	Глава	Функц.	Позиц.	Ек.клас.	НАЗИВ	ПЛАН	РЕАЛИЗАЦИЈА		
3		111	18	411	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ	1,793,343.00	1,793,343.00	937,295.01	52.27
			19	412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОД.	307,558.00	307,558.00	155,934.26	50.70
			20	414	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	60,000.00	60,000.00	0.00	0.00
			21	422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	100,000.00	100,000.00	0.00	0.00
			22	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	4,500,000.00	4,500,000.00	1,343,696.77	29.86

			23	465	ОСТАЛЕ ДОНАЦИЈЕ,ДОТАЦИЈЕ И ТРА.	30,000.00	30,000.00	11,525.29	38.42
					СВЕГА РАЗДЕО 3	6,790,901.00	6,790,901.00	2,448,451.33	36.05
					Извори финансирања за раздео 3				0.00
					01-приходи из буџета		6,790,901.00		0.00
					УКУПНО РАЗДЕО 3	6,790,901.00	6,790,901.00	2,448,451.33	36.05
					ОПШТИНСКО ЈАВНО ПРАВОБРАНИЛАШТВО				
					програм 0602-прог.акт.0004				
Раздео	Глава	Функц.	Позиц.	Ек.клас.	НАЗИВ		ПЛАН	РЕАЛИЗАЦИЈА	
4		330	24	411	ПЛАТЕ И ДОДАЦИ ЗАПОСЛЕНИХ	1,289,022.00	1,289,022.00	648,625.35	50.32
			25	412	СОЦ.ДОПР.НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВ.	221,079.00	221,079.00	107,725.52	48.73
			26	414	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	30,000.00	30,000.00	0.00	0.00
			27	421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	20,000.00	20,000.00	0.00	0.00
			28	422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	30,000.00	30,000.00	0.00	0.00
			29	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	40,000.00	40,000.00	0.00	0.00
			30	426	МАТЕРИЈАЛ	80,000.00	80,000.00	0.00	0.00
			31	465	ОСТАЛЕ ДОНАЦИЈЕ,ДОТАЦИЈЕ И ТРА.	30,000.00	30,000.00	11,793.28	39.31
					СВЕГА РАЗДЕО 4	1,740,101.00	1,740,101.00	768,144.15	44.14
					Извори финансирања за раздео 4				0.00
					01-приходи из буџета		1,740,101.00		0.00
					УКУПНО РАЗДЕО 4		1,740,101.00	768,144.15	44.14
					ОПШТИНСКА УПРАВА				
					ПРОСТОРНО И УРБАНИСТИЧКО ПЛАНИРАЊЕ				
					програм 1101, прогр.активност 0001				
Раздео	Глава	Функц	Позиц	Ек.клас.	НАЗИВ		ПЛАН	РЕАЛИЗАЦИЈА	
5		133	32	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	200,000.00	200,000.00	7,980.00	3.99
			33	424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	200,000.00	200,000.00	0.00	0.00
					СВЕГА раздео 5	400,000.00	400,000.00	7,980.00	2.00
					Извори финансирања за раздео 5				0.00
					01-приходи из буџета		400,000.00		0.00
					ОПШТИНСКА УПРАВА				
					УПРАВЉАЊЕ ГРАЂЕВИНСКИМ ЗЕМЉИШТЕМ				
					програм 1101, прогр.активност 0003				
	Глав	Функц	Позиц	Ек.клас	НАЗИВ		ПЛАН	РЕАЛИЗАЦИЈА	
5		133	34	424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	200,000.00	200,000.00	0.00	0.00
			35	482	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ И ПЕНАЛИ	300,000.00	300,000.00	59,240.00	19.75
			36	541	ЗЕМЉИШТЕ	1,000,000.00	1,000,000.00	919,000.00	91.90
					СВЕГА раздео 5	1,500,000.00	1,500,000.00	978,240.00	65.22
					Извори финансирања за раздео 5				0.00
					01 приходи из буџета		1,500,000.00		0.00

ОПШТИНСКА УПРАВА УПРАВЉАЊЕ-ОДРЖАВАЊЕ ЈАНИМ ОСВЕТЉЕЊЕМ програм 1102, прог.активност 0001									
Раздео	Глава	Функц.	Позиц.	Ек.клас.	НАЗИВ		ПЛАН	РЕАЛИЗАЦИЈА	
5		640	37	421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	8,400,000.00	8,400,000.00	3,411,797.05	40.62
			38	424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	31,200,000.00	31,200,000.00	19,313,836.05	61.90
			39	425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	1,000,000.00	1,000,000.00	0.00	0.00
			40	426	МАТЕРИЈАЛ	1,000,000.00	1,000,000.00	0.00	0.00
					СВЕГА раздео 5	41,600,000.00	41,600,000.00	22,725,633.10	54.63
					Извори финансирања за раздео 5				
					01-приходи из буџета		41,600,000.00		0.00
ОПШТИНСКА УПРАВА ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА програм 1102, прог.активност 0002									
Раздео	Глава	Функц.	Позиц.	Ек.клас.	НАЗИВ		ПЛАН	РЕАЛИЗАЦИЈА	
5		540	41	421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	1,000,000.00	1,000,000.00	102,343.50	10.23
			42	425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	1,500,000.00	1,500,000.00	0.00	0.00
			43	426	МАТЕРИЈАЛ	1,500,000.00	1,500,000.00	57,847.00	3.86
			44	511	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИСКИ ОБЈЕКТИ		0.00	0.00	0.00
					СВЕГА раздео 5	4,000,000.00	4,000,000.00	160,190.50	4.00
					Извори финансирања за раздео 5				
					01-приходи из буџета		4,000,000.00		0.00
ОПШТИНСКА УПРАВА УПРАВЉАЊЕ ОТПАДОМ програм 1102, прог.активност 0003									
Раздео	Глава	Функц.	Позиц.	Ек.клас.	НАЗИВ		ПЛАН	РЕАЛИЗАЦИЈА	
5		510	45	421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	32,000,000.00	33,000,000.00	7,935,009.71	24.05
					СВЕГА раздео 5	32,000,000.00	33,000,000.00	7,935,009.71	24.05
					Извори финансирања за раздео 5				
					01-приходи из буџета		33,000,000.00		0.00
ОПШТИНСКА УПРАВА ЗАШТИТА БИЉНОГ И ЖИВОТИЊСКОГ СВЕТА програм 1102, прог.активност 0004									
Раздео	Глава	Функц.	Позиц.	Ек.клас.	НАЗИВ		ПЛАН	РЕАЛИЗАЦИЈА	
5		540	46	424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	4,000,000.00	4,000,000.00	504,050.00	12.60
					СВЕГА раздео 5, ГЛАВА	4,000,000.00	4,000,000.00	504,050.00	12.60
					Извори финансирања за раздео 5, глава				
					01-приходи из буџета		4,000,000.00		0.00

ОПШТИНСКА УПРАВА ВОДОСНАБДЕВАЊЕ програм 1102, Прог.активност 0008									
Раздео	Глава	Функц.	Позиц.	Ек.клас.	НАЗИВ	ПЛАН	РЕАЛИЗАЦИЈА		
5		630	47	511	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИСНИ ОБЈЕКТИ	5,000,000.00	4,500,000.00	0.00	0.00
					СВЕГА раздео 5	5,000,000.00	4,500,000.00	0.00	0.00
					Извори финансирања за раздео 5 01-приходи из буџета		4,500,000.00		0.00
ОПШТИНСКА УПРАВА МЕРЕ АКТИВНЕ ПОЛИТИКЕ ЗАПОШЉАВАЊА програм 1501, прог.активност 0002									
Раздео	Глава	Функц.	Позиц.	Ек.клас.	НАЗИВ	ПЛАН	РЕАЛИЗАЦИЈА		
5		412	49	464	ДОТАЦИЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ЗА ОБАВЕЗ.СОЦ.ОСИГУР.	2,000,000.00	2,000,000.00	2,000,000.00	100.00
					СВЕГА раздео 5	2,000,000.00	2,000,000.00	2,000,000.00	100.00
					Извори финансирања за раздео 5 01-приходи из буџета		2,000,000.00		0.00
ОПШТИНСКА УПРАВА СТРУЧНА ПРАКСА 2019 -ПРИПРАВНИЦИ програм 1501, пројекат П1									
Раздео	Глава	Функц.	Позиц.	Ек.клас.	НАЗИВ	ПЛАН	РЕАЛИЗАЦИЈА		
5		412	50	464	ДОТАЦИЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ЗА ОБАВЕЗ.СОЦ.ОСИГУР.	3,000,000.00	3,000,000.00	3,000,000.00	100.00
					СВЕГА раздео 5	3,000,000.00	3,000,000.00	3,000,000.00	100.00
					Извори финансирања за раздео 5 01-приходи из буџета		3,000,000.00		0.00
ОПШТИНСКА УПРАВА Тајне средњовековних тврђава Гроздене капије програм 1502, пројекат П3									
Раздео	Глава	Функц.	Позиц.	Ек.клас.	НАЗИВ	ПЛАН	РЕАЛИЗАЦИЈА		
5		473	51	421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	690,000.00	690,000.00	20,200.00	2.93
			52	422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	43,200.00	61,200.00	0.00	0.00
			53	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	3,080,000.00	3,920,000.00	2,221,079.61	56.66
			55	426	МАТЕРИЈАЛ	453,600.00	489,600.00	0.00	0.00
			56	511	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	38,362,222.00	38,842,222.00	0.00	0.00
			57	512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	2,860,000.00	2,860,000.00	0.00	0.00
					СВЕГА раздео 5	45,489,022.00	46,863,022.00	2,241,279.61	4.78
					Извори финансирања за раздео 5 01-приходи из буџета		46,863,022.00		0.00
ОПШТИНСКА УПРАВА									

Партерно уређење простора око Визитор центра									
програм 1502, пројекат П4									
Раздео	Глава	Функц.	Позиц.	Ек.клас.	НАЗИВ		ПЛАН	РЕАЛИЗАЦИЈА	
5		473	58	511	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	0.00	1,100,000.00	0.00	0.00
			59	512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	0.00	0.00	0.00	0.00
СВЕГА раздео 5						0.00	1,100,000.00	0.00	0.00
Извори финансирања за раздео 5									
01-приходи из буџета							1,100,000.00		0.00
ОПШТИНСКА УПРАВА									
Изградња водоводне и канализационе мреже у тврђави Фетислам за Визитор центар програм 1502, пројекат П6									
Раздео	Глава	Функц.	Позиц.	Ек.клас.	НАЗИВ		ПЛАН	РЕАЛИЗАЦИЈА	
5		473	59/1	511	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	0.00	1,702,000.00	1,701,771.84	99.99
СВЕГА раздео 5						0.00	1,702,000.00	1,701,771.84	99.99
Извори финансирања за раздео 5									
01-приходи из буџета							1,702,000.00		0.00
ОПШТИНСКА УПРАВА									
Изградња инфраструктуре у тврђави Фетислам у Кладову 1-Б фаза програм 1502, пројекат П8									
Раздео	Глава	Функц.	Позиц.	Ек.клас.	НАЗИВ		ПЛАН	РЕАЛИЗАЦИЈА	
5		473	59/2	511	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	0.00	6,000,000.00	0.00	0.00
СВЕГА раздео 5						0.00	6,000,000.00	0.00	0.00
Извори финансирања за раздео 5									
01-приходи из буџета							6,000,000.00		0.00
ОПШТИНСКА УПРАВА									
ПОДРШКА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНЕ ПОЛИТИКЕ У ЛОКАЛНОЈ ЗАЈЕДНИЦИ програм 0101, прогр.актив.0001									
Раздео	Глава	Функц.	Позиц.	Ек.клас.	НАЗИВ		ПЛАН	РЕАЛИЗАЦИЈА	
5		421	60	451	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА	600,000.00	600,000.00	0.00	0.00
			61	481	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	15,000,000.00	13,850,000.00	0.00	0.00
СВЕГА раздео 5						15,600,000.00	14,450,000.00	0.00	0.00

					Извори финансирања за раздео 5				
					01-приходи из буџета		14,450,000.00		0.00
					ОПШТИНСКА УПРАВА				
					МЕРЕ ПОДРШКЕ У РУРАЛНОМ РАЗВОЈУ				
					програм 0101, прог.актив.0002				
Раздео	Глава	Функц.	Позиц.	Ек.клас.	НАЗИВ		ПЛАН	РЕАЛИЗАЦИЈА	
5		421	62	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1,000,000.00	1,050,000.00	0.00	0.00
			63	424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	1,000,000.00	1,000,000.00	0.00	0.00
					СВЕГА раздео 5	2,000,000.00	2,050,000.00	0.00	0.00
					Извори финансирања за раздео 5				
					01-приходи из буџета		2,050,000.00		0.00
					ОПШТИНСКА УПРАВА				
					ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ				
					програм 0401, прог.актив.0002				
Раздео	Глава	Функц.	Позиц.	Ек.клас.	НАЗИВ		ПЛАН	РЕАЛИЗАЦИЈА	
5		560	64	424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	500,000.00	500,000.00	260,005.00	52.00
					СВЕГА раздео 5	500,000.00	500,000.00	260,005.00	52.00
					Извори финансирања за раздео 5				
					01-приходи из буџета		500,000.00		0.00
					ОПШТИНСКА УПРАВА				
					УПРАВЉАЊЕ ОТПАДНИМ ВОДАМА				
					програм 0401, прог.актив.0004				
Раздео	Глава	Функц.	Позиц.	Ек.клас.	НАЗИВ		ПЛАН	РЕАЛИЗАЦИЈА	
5		520	65	511	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	1,000,000.00	4,000,000.00	0.00	0.00
					СВЕГА раздео 5	1,000,000.00	4,000,000.00	0.00	0.00
					Извори финансирања за раздео 5				
					01-приходи из буџета		4,000,000.00		0.00
					ОПШТИНСКА УПРАВА				
					ФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА ИЗ ОБЛАСТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ				
					програм 0401, Пројекат П1				
Раздео	Глава	Функц.	Позиц.	Ек.клас.	НАЗИВ		ПЛАН	РЕАЛИЗАЦИЈА	
5		560	66	481	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	200,000.00	200,000.00	0.00	0.00
					СВЕГА раздео 5	200,000.00	200,000.00	0.00	0.00
					Извори финансирања за раздео 5				
					01-приходи из буџета		200,000.00		0.00

ОПШТИНСКА УПРАВА									
Развој интервентне инфраструктуре и заједничких услуга у случају ванредних ситуација у прекограничној области Дробета Турну Северин -Кладово									
програм 0401, Пројекат П2									
Раздео	Глава	Функц.	Позиц.	Ек.клас.	НАЗИВ	ПЛАН	РЕАЛИЗАЦИЈА		
5		560	67	421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	280,000.00	280,000.00	40,000.00	14.29
			68	422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	59,760.00	83,760.00	0.00	0.00
			69	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	524,280.00	1,244,280.00	363,127.22	29.18
			70	426	МАТЕРИЈАЛ	240,000.00	240,000.00	14,187.96	5.91
			71	512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	23,405,900.00	24,221,900.00	23,402,978.18	96.62
СВЕГА раздео 5						24,509,940.00	26,069,940.00	23,820,293.36	91.37
Извори финансирања за раздео 5									
01-приходи из буџета							26,069,940.00		0.00
ОПШТИНСКА УПРАВА									
Зелена економија за зеленије локалне заједнице у Подунављу									
програм 0401, Пројекат П3									
Раздео	Глава	Функц.	Позиц.	Ек.клас.	НАЗИВ	ПЛАН	РЕАЛИЗАЦИЈА		
5		560	72	421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	440,000.00	440,000.00	0.00	0.00
			73	422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	115,200.00	115,200.00	0.00	0.00
			74	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	17,215,680.00	17,215,680.00	2,294,923.46	13.33
			75	426	МАТЕРИЈАЛ	355,200.00	355,200.00	25,056.00	7.05
			76	512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	7,500,000.00	7,500,000.00	0.00	0.00
			77	515	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	1,000,000.00	1,000,000.00	0.00	0.00
СВЕГА раздео 5						26,626,080.00	26,626,080.00	2,319,979.46	8.71
Извори финансирања за раздео 5									
01-приходи из буџета							26,626,080.00		0.00
ОПШТИНСКА УПРАВА									
УПРАВ. И ОДРЖАВАЊЕ САОБРАЋАЈНЕ ИНФРАСТР.									
програм 0701, прог.актив.0002									
Раздео	Глава	Функц.	Позиц.	Ек.клас.	НАЗИВ	ПЛАН	РЕАЛИЗАЦИЈА		
5		451	78	425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	15,000,000.00	15,650,000.00	6,683,930.80	42.71
			79	426	МАТЕРИЈАЛ	300,000.00	300,000.00	0.00	0.00
			80	511	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	7,500,000.00	6,750,000.00	0.00	0.00
СВЕГА раздео 5						22,800,000.00	22,700,000.00	6,683,930.80	29.44
Извори финансирања за раздео 5									
							22,700,000.00		0.00

					ОПШТИНСКА УПРАВА САВЕТ ЗА КООРДИНАЦИЈУ ПОСЛОВНЕ БЕЗБЕДНОСТИ САОБРАЋАЈА НА ПУТЕВИМА програм 0701, прог.актив.0002				
Раздео	Глава	Функц.	Позиц.	Ек.клас.	НАЗИВ	ПЛАН	РЕАЛИЗАЦИЈА		
5		360	81	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	350,000.00	350,000.00	0.00	0.00
			82	426	МАТЕРИЈАЛ	350,000.00	350,000.00	0.00	0.00
			83	511	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИСКИ ОБЈЕКТИ	200,000.00	200,000.00	0.00	0.00
			84	512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	1,700,000.00	1,700,000.00	0.00	0.00
					СВЕГА раздео 5	2,600,000.00	2,600,000.00	0.00	0.00
					Извори финансирања за раздео 5 01-приходи из буџета		2,600,000.00		0.00
					ОПШТИНСКА УПРАВА КАПИТАЛНО ОДРЖАВАЊЕ ПУТЕВА У ОПШТИНИ КЛАДОВО програм 0701, пројекат П1				
Раздео	Глава	Функц.	Позиц.	Ек.клас.	НАЗИВ	ПЛАН	РЕАЛИЗАЦИЈА		
5		451	85	511	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	6,000,000.00	7,800,000.00	0.00	0.00
					СВЕГА РАЗДЕО 5	6,000,000.00	7,800,000.00	0.00	0.00
					Извори финансирања за раздео 5 01-приходи из буџета		7,800,000.00		0.00
					ОПШТИНСКА УПРАВА ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ програм 2002, прог.актив.0001				
Раздео	Глава	Функц.	Позиц.	Ек.клас.	НАЗИВ	ПЛАН	РЕАЛИЗАЦИЈА		
5		912	86	463	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	54,840,440.00	50,490,440.00	17,184,041.59	34.03
					СВЕГА РАЗДЕО 5	54,840,440.00	50,490,440.00	17,184,041.59	34.03
					Извори финансирања за раздео 5 01-приходи из буџета		50,490,440.00		0.00
					ОПШТИНСКА УПРАВА СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ програм 2003-прог.акт.0001				
Раздео	Глава	Функц.	Позиц.	Ек.клас.	НАЗИВ	ПЛАН	РЕАЛИЗАЦИЈА		
5		920	87	463	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	12,854,000.00	12,854,000.00	4,402,003.60	34.25
					СВЕГА РАЗДЕО 5	12,854,000.00	12,854,000.00	4,402,003.60	34.25
					Извори финансирања за раздео 5 01-приходи из буџета		12,854,000.00		0.00
					ОПШТИНСКА УПРАВА				

СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА									
програм 0901, прог.актив.0001									
Раздео	Глава	Функц.	Позиц.	Ек.клас.	НАЗИВ	ПЛАН	РЕАЛИЗАЦИЈА		
5		070	88	463	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	13,000,000.00	14,145,000.00	6,117,303.14	43.25
СВЕГА РАЗДЕО 5						13,000,000.00	14,145,000.00	6,117,303.14	43.25
Извори финансирања за раздео 5									
01-приходи из буџета							14,145,000.00		0.00
ОПШТИНСКА УПРАВА									
СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА									
програм 0901, прог.актив.0003									
Раздео	Глава	Функц.	Позиц.	Ек.клас.	НАЗИВ	ПЛАН	РЕАЛИЗАЦИЈА		
5		090	89	481	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	900,000.00	900,000.00	0.00	0.00
			89/1	472	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	0.00	1,128,000.00	720,000.00	63.83
СВЕГА РАЗДЕО 5						900,000.00	2,028,000.00	720,000.00	35.50
Извори финансирања за раздео 5									
01-приходи из буџета							2,028,000.00		0.00
ОПШТИНСКА УПРАВА									
ЦРВЕНИ КРСТ									
програм 0901, програм.актив. 0005									
Раздео	Глава	Функц.	Позиц.	Ек.клас.	НАЗИВ	ПЛАН	РЕАЛИЗАЦИЈА		
5		090	90	481	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	3,420,000.00	3,420,000.00	1,724,375.22	50.42
СВЕГА РАЗДЕО 5						3,420,000.00	3,420,000.00	1,724,375.22	50.42
Извори финансирања за раздео 5									
01-приходи из буџета							3,420,000.00		0.00
ОПШТИНСКА УПРАВА									
ИЗБЕГЛИЦЕ									
програм 0901, пројекат П1									
Раздео	Глава	Функц.	Позиц.	Ек.клас.	НАЗИВ	ПЛАН	РЕАЛИЗАЦИЈА		
5		070	91	421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	50,000.00	50,000.00	0.00	0.00
			92	426	МАТЕРИЈАЛ	100,000.00	100,000.00	0.00	0.00
			93	472	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	160,000.00	160,000.00	0.00	0.00
СВЕГА РАЗДЕО 5						310,000.00	310,000.00	0.00	0.00
Извори финансирања за раздео 5									
01-приходи из буџета							310,000.00		0.00
ОПШТИНСКА УПРАВА									
ПОМОЋ ПОРОДИЦАМА ПРИ ЛЕЧЕЊУ СТЕРИЛИТЕТА									
програм 0901, пројекат П2									
Раздео	Глава	Функц.	Позиц.	Ек.клас.	НАЗИВ	ПЛАН	РЕАЛИЗАЦИЈА		

5		О40	94	472	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	1,000,000.00	1,000,000.00	400,000.00	40.00
					СВЕГА РАЗДЕО 5	1,000,000.00	1,000,000.00	400,000.00	40.00
					Извори финансирања за раздео 5				
					01-приходи из буџета		1,000,000.00		0.00
					ОПШТИНСКА УПРАВА				
					ПОМОЋ ПОРОДИЦАМА ПРИ ЛЕЧЕЊУ ТЕШКО БОЛЕЛЕ ДЕЦЕ				
					програм 0901, пројекат П3				
Раздео	Глава	Функц.	Позиц.	Ек.клас.	НАЗИВ		ПЛАН	РЕАЛИЗАЦИЈА	
5		О40	95	472	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	1,000,000.00	1,000,000.00	0.00	0.00
					СВЕГА РАЗДЕО 5	1,000,000.00	1,000,000.00	0.00	0.00
					Извори финансирања за раздео 5				
					01-приходи из буџета		1,000,000.00		0.00
					ОПШТИНСКА УПРАВА				
					УДРУЖЕЊА ИЗ ОБЛАСТИ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ				
					програм 0901, пројекат П4				
Раздео	Глава	Функц.	Позиц.	Ек.клас.	НАЗИВ		ПЛАН	РЕАЛИЗАЦИЈА	
5		О90	96	481	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	800,000.00	800,000.00	0.00	0.00
					СВЕГА РАЗДЕО 5	800,000.00	800,000.00	0.00	0.00
					Извори финансирања за раздео 5				
					01-приходи из буџета		800,000.00		0.00
					ОПШТИНСКА УПРАВА				
					СУФИНАНСИРАЊЕ У ИЗГРАДЊИ ЗГРАДЕ ЦЕНТРА ЗА А СОЦИЈАЛНИ РАД КЛАДОВО				
					програм 0901, пројекат П5				
Раздео	Глава	Функц.	Позиц.	Ек.клас.	НАЗИВ		ПЛАН	РЕАЛИЗАЦИЈА	
5		О90	97	511	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	12,000,000.00	14,050,000.00	10,248,224.99	72.94
					СВЕГА РАЗДЕО 5	12,000,000.00	14,050,000.00	10,248,224.99	72.94
					Извори финансирања за раздео 5				
					01-приходи из буџета		14,050,000.00		0.00
					ОПШТИНСКА УПРАВА				
					РЕАЛИЗАЦИЈА МЕРА ПОПУЛАЦИОНЕ ПОЛИТИКЕ У ОПШТИНИ КЛАДОВО				
					програм 0901, пројекат П5				
Раздео	Глава	Функц.	Позиц.	Ек.клас.	НАЗИВ		ПЛАН	РЕАЛИЗАЦИЈА	
5		О40	97/1	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	0.00	118,050.00	0.00	0.00
			97/2	511	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	0.00	397,177.00	0.00	0.00
			97/3	512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	0.00	502,499.00	0.00	0.00
					СВЕГА РАЗДЕО 5	0.00	1,017,726.00	0.00	0.00

Раздео	Глава	Функц.	Позиц.	Ек.клас.	НАЗИВ		ПЛАН	РЕАЛИЗАЦИЈА	
5		820	101/1	511	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	0.00	800,000.00	0.00	0.00
					СВЕГА РАЗДЕО 5	0.00	800,000.00	0.00	0.00
					Извори финансирања за раздео 5				
					01-приходи из буџета		800,000.00		0.00
					ОПШТИНСКА УПРАВА				
					РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ				
					програм 1301, прог.актив. 0004				
Раздео	Глава	Функц.	Позиц.	Ек.клас.	НАЗИВ		ПЛАН	РЕАЛИЗАЦИЈА	
5		810	102	481	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	22,000,000.00	22,000,000.00	2,429,887.02	11.04
			103	425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	300,000.00	300,000.00	0.00	0.00
					СВЕГА РАЗДЕО 5	22,300,000.00	22,300,000.00	2,429,887.02	10.90
					Извори финансирања за раздео 5				
					01-приходи из буџета		22,300,000.00		0.00
					ОПШТИНСКА УПРАВА				
					КАНЦЕЛАРИЈА ЗА МЛАДЕ				
					програм 1301, прог.актив. 0005				
Раздео	Глава	Функц.	Позиц.	Ек.клас.	НАЗИВ		ПЛАН	РЕАЛИЗАЦИЈА	
5		133	104	421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	60,000.00	60,000.00	0.00	0.00
			105	422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	15,000.00	15,000.00	0.00	0.00
			106	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	815,000.00	815,000.00	306,708.68	37.63
			107	425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	10,000.00	10,000.00	0.00	0.00
			108	426	МАТЕРИЈАЛ	100,000.00	100,000.00	0.00	0.00
					СВЕГА РАЗДЕО 5	1,000,000.00	1,000,000.00	306,708.68	30.67
					Извори финансирања за раздео 5				
					01-приходи из буџета		1,000,000.00		0.00
					ОПШТИНСКА УПРАВА				
					ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ				
					програм 0602, прог.активност 0001				
Раздео	Глава	Функц.	Позиц.	Ек.клас.	НАЗИВ		ПЛАН	РЕАЛИЗАЦИЈА	
5		130	109	411	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ	64,701,942.00	64,701,942.00	34,161,881.77	52.80
			110	412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОД.	11,101,792.00	11,101,792.00	5,679,911.22	51.16
			111	413	НАКНАДЕ У НАТУРИ	300,000.00	300,000.00	0.00	0.00
			112	414	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	4,500,000.00	4,500,000.00	547,706.80	12.17
			113	415	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	3,600,000.00	3,600,000.00	1,736,692.20	48.24
			114	416	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТ.ПОСЕБНИ РАСХ.	850,000.00	850,000.00	583,528.39	68.65
			115	421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	15,000,000.00	15,000,000.00	5,479,023.91	36.53
			116	422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	600,000.00	600,000.00	105,546.60	17.59

			117	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	21,000,000.00	21,000,000.00	9,222,757.11	43.92
			118	424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	13,200,000.00	14,100,000.00	1,171,316.13	8.31
			119	425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	5,850,000.00	5,350,000.00	1,544,318.45	28.87
			120	426	МАТЕРИЈАЛ	7,850,000.00	7,850,000.00	1,531,039.93	19.50
			121	441	ОТПЛАТА ДОМАЋИХ КАМАТА	200,000.00	200,000.00	0.00	0.00
			122	444	ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА	500,000.00	500,000.00	43,530.98	8.71
			123	465	ОСТАЛЕ ДОНАЦИЈЕ, ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	500,000.00	500,000.00	361,933.33	72.39
			124	472	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	2,800,000.00	2,800,000.00	297,538.10	10.63
			125	482	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ И ПЕНАЛИ	2,500,000.00	2,500,000.00	218,091.00	8.72
			126	483	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	1,000,000.00	1,000,000.00	205,888.87	20.59
			127	485	НАКНАДЕ ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ	1,500,000.00	1,500,000.00	671,461.27	44.76
			128	511	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	0.00	4,850,000.00	710,400.00	14.65
			129	512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	2,000,000.00	2,000,000.00	152,798.00	7.64
			130	515	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	300,000.00	300,000.00	0.00	0.00
		421	131	541	ЗЕМЉИШТЕ	200,000.00	200,000.00	0.00	0.00
					СВЕГА РАЗДЕО 5	160,053,734.00	165,303,734.00	64,425,364.06	38.97
					Извори финансирања за раздео 5				
					01-приходи из буџета		165,303,734.00		0.00
					ОПШТИНСКА УПРАВА				
					СЕРВИСИРАЊЕ ЈАВНОГ ДУГА				
					програм 0602, прог.активност 0003				
Раздео	Глава	Функц.	Позиц.	Ек.клас.	НАЗИВ		ПЛАН	РЕАЛИЗАЦИЈА	
5		170	132	441	ОТПЛАТА ДОМАЋИХ КАМАТА	100,000.00	100,000.00	0.00	0.00
			133	444	НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ	20,000.00	20,000.00	0.00	0.00
			134	611	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ ДОМАЋИМ КРЕДИТОРИМА	200,000.00	200,000.00	0.00	0.00
					СВЕГА РАЗДЕО 5	320,000.00	320,000.00	0.00	0.00
					Извори финансирања за раздео 5				
					01-приходи из буџета		320,000.00		0.00
					ОПШТИНСКА УПРАВА				
					ТЕКУЋА БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА				
					програм 0602, прог.активност 0009				
Раздео	Глава	Функц.	Позиц.	Ек.клас.	НАЗИВ		ПЛАН	РЕАЛИЗАЦИЈА	
5		160	135	499	СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ	6,544,764.00	2,076,682.00	0.00	0.00
					СВЕГА РАЗДЕО 5	6,544,764.00	2,076,682.00	0.00	0.00
					Извори финансирања за раздео 5				
					01-приходи из буџета		2,076,682.00		0.00
					ОПШТИНСКА УПРАВА				
					СТАЛНА БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА				
					програм 0602, прог.активност 0010				
Раздео	Глава	Функц.	Позиц.	Ек.клас.			ПЛАН	РЕАЛИЗАЦИЈА	

5		160	136	499	СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ	2,000,000.00	1,005,000.00	0.00	0.00
					СВЕГА РАЗДЕО 5	2,000,000.00	1,005,000.00	0.00	0.00
					Извори финансирања за раздео 5				
					01-приходи из буџета		1,005,000.00		0.00
					ОПШТИНСКА УПРАВА				
					ШТАБ ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ				
					програм 0602, прог.активност 0014				
Раздео	Глава	Функц.	Позиц.	Ек.клас.	НАЗИВ		ПЛАН	РЕАЛИЗАЦИЈА	
5		220	137	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	150,000.00	150,000.00	0.00	0.00
			138	425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	20,000.00	20,000.00	0.00	0.00
			139	426	МАТЕРИЈАЛ	330,000.00	330,000.00	0.00	0.00
			140	484	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ	300,000.00	300,000.00	111,035.00	
					СВЕГА РАЗДЕО 5	800,000.00	800,000.00	111,035.00	
					Извори финансирања за раздео 5				
					01-приходи из буџета		800,000.00		0.00
					ОПШТИНСКА УПРАВА				
					ОРГАНИЗАЦИЈЕ ИЗ ОБЛАСТИ ППЗ				
					програм 0602, прог.активност 0014				
Раздео	Глава	Функц.	Позиц.	Ек.клас.	НАЗИВ		ПЛАН	РЕАЛИЗАЦИЈА	
5		320	141	481	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	500,000.00	500,000.00	0.00	0.00
					СВЕГА РАЗДЕО 5	500,000.00	500,000.00	0.00	0.00
					Извори финансирања за раздео 5				
					01-приходи из буџета		500,000.00		0.00
					ОПШТИНСКА УПРАВА				
					ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ ОБЈЕКТА У МЗ				
					програм 0602, пројекат П1				
Раздео	Глава	Функц.	Позиц.	Ек.клас.	НАЗИВ		ПЛАН	РЕАЛИЗАЦИЈА	
5		443	142	425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	2,000,000.00	2,000,000.00	0.00	0.00
			143	511	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	2,000,000.00	2,000,000.00	0.00	0.00
			144	512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	500,000.00	500,000.00	373,329.00	
					СВЕГА РАЗДЕО 5	4,500,000.00	4,500,000.00	373,329.00	8.30
					Извори финансирања за раздео 5				
					01-приходи из буџета		4,500,000.00		0.00
					ОПШТИНСКА УПРАВА				
					Пројекат " Трошкови ликвидације БИЦ-А"				
					програм 0602, пројекат П2				
Раздео	Глава	Функц.	Позиц.	Ек.клас.	НАЗИВ		ПЛАН	РЕАЛИЗАЦИЈА	

5		443	145	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	900,000.00	900,000.00	24,973.94	2.77
					СВЕГА РАЗДЕО 5	900,000.00	900,000.00	24,973.94	2.77
					Извори финансирања за раздео 5				
					01-приходи из буџета		900,000.00		0.00
					ОПШТИНСКА УПРАВА				
					Пројектовање, набавка, испорука и монтажа опреме и изградња топлане на дрвену сечку " Пемци 1" за потребе основне школе " Вук Караџић" у Кладову-фаза 2 по систему "Кључ у руку"				
					програм 0501, пројекат 1				
Раздео	Глава	Функц.	Позиц.	Ек.клас.	НАЗИВ		ПЛАН	РЕАЛИЗАЦИЈА	
5		436	145/1	511	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	0.00	1,636,356.00	0.00	0.00
					СВЕГА РАЗДЕО 5	0.00	1,636,356.00	0.00	0.00
					Извори финансирања за раздео 5				
					01-приходи из буџета		1,636,356.00		0.00
					ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ КЛАДОВО				
					Управљање развојем туризма				
					програм 1502, прогр.активност 0001				
Раздео	Глава	Функц.	Позиц.	Ек.клас.	НАЗИВ		ПЛАН	РЕАЛИЗАЦИЈА	
5	5.01	473	146	411	ПЛАТЕ И ДОДАЦИ ЗАПОСЛЕНИХ	4,208,000.00	4,208,000.00	2,119,302.26	50.36
			147	412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОД.	721,830.00	721,830.00	352,863.88	48.88
			148	413	НАКНАДЕ У НАТУРИ	10,000.00	10,000.00	0.00	0.00
			149	414	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	225,000.00	225,000.00	0.00	0.00
			150	415	НАКНАДА ТРОШКОВА ЗА ЗАПОЛЕНЕ	216,000.00	216,000.00	114,778.89	53.14
			151	416	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТ.ПОСЕБНИ РАСХ.	100,000.00	100,000.00	0.00	0.00
			152	421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	1,350,000.00	1,350,000.00	291,512.04	21.59
			153	422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	755,000.00	755,000.00	185,933.99	24.63
			154	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1,330,000.00	1,330,000.00	326,595.45	24.56
			155	424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	215,000.00	215,000.00	0.00	0.00
			156	425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	805,000.00	805,000.00	94,040.00	11.68
			157	426	МАТЕРИЈАЛ	1,030,000.00	1,030,000.00	204,401.78	19.84
			158	465	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	40,000.00	40,000.00	18,975.00	47.44
			159	482	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ И ПЕНАЛИ	195,000.00	195,000.00	7,233.00	3.71
			160	483	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	50,000.00	50,000.00	0.00	0.00
			161	485	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ	20,000.00	20,000.00	0.00	0.00
			162	512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	1,160,000.00	1,160,000.00	0.00	0.00
			163	515	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	70,000.00	70,000.00	0.00	0.00

					СВЕГА РАЗДЕО 5	12,500,830.00	12,500,830.00	3,715,636.29	29.72
					Извори финансирања за раздео 5				
					01-приходи из буџета		12,500,830.00		0.00
					ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ КЛАДОВО				
					ТУРИСТИЧКА ПРОМОЦИЈА				
					програм 1502, прогр.активност 0002				
Раздео	Глава	Функц.	Позиц.	Ек.клас.	НАЗИВ		ПЛАН	РЕАЛИЗАЦИЈА	
5		473	164	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	3,480,000.00	3,480,000.00	1,683,442.28	48.37
					СВЕГА РАЗДЕО 5	3,480,000.00	3,480,000.00	1,683,442.28	48.37
					Извори финансирања за раздео 5				
					01-приходи из буџета		3,480,000.00		0.00
					ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ КЛАДОВО				
					ЕТНО ФЕСТИВАЛ				
					програм 1502, пројекат П1				
Раздео	Глава	Функц.	Позиц.	Ек.клас.	НАЗИВ		ПЛАН	РЕАЛИЗАЦИЈА	
5		473	165	421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	560,000.00	560,000.00	0.00	0.00
			166	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	5,543,000.00	5,543,000.00	0.00	0.00
			167	424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	450,000.00	450,000.00	0.00	0.00
					СВЕГА РАЗДЕО 5	6,553,000.00	6,553,000.00	0.00	0.00
					Извори финансирања за раздео 5				
					01-приходи из буџета		6,553,000.00		
					ОПШТИНСКА УПРАВА				
					КЛАДОВСКО ЛЕТО				
					програм 1502, пројекат П2				
Раздео	Глава	Функц.	Позиц.	Ек.клас.	НАЗИВ		ПЛАН	РЕАЛИЗАЦИЈА	
5		473	168	421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	550,000.00	550,000.00	0.00	0.00
			169	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	3,905,000.00	3,705,000.00	0.00	0.00
			170	424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	250,000.00	250,000.00	0.00	0.00
					СВЕГА РАЗДЕО 5	4,705,000.00	4,505,000.00	0.00	0.00
					Извори финансирања за раздео 5				
					01-приходи из буџета		4,505,000.00		0.00
					ОПШТИНСКА УПРАВА				
					ЛИГХТС ОН				
					програм 1502, пројекат П3				
Раздео	Глава	Функц.	Позиц.	Ек.клас.	НАЗИВ		ПЛАН	РЕАЛИЗАЦИЈА	
5		473	171	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	4,620,000.00	4,620,000.00	1,617,070.78	35.00
			172	426	МАТЕРИЈАЛ	680,000.00	680,000.00	0.00	0.00
			173	512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	10,500,000.00	10,500,000.00	0.00	0.00

					СВЕГА РАЗДЕО 5	15,800,000.00	15,800,000.00	1,617,070.78	10.23
					Извори финансирања за раздео 5				
					01-приходи из буџета		15,800,000.00		0.00
					П.У. НЕВЕН				
					ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ И ОБРАЗОВАЊЕ				
					програм 2001, прог.активност 0001				
Раздео	Глава	Функц.	Позиц.	Ек.клас.	НАЗИВ		ПЛАН	РЕАЛИЗАЦИЈА	
5	5.02	911	174	411	ПЛАТЕ И ДОДАЦИ ЗАПОСЛЕНИХ	43,526,000.00	43,526,000.00	21,453,591.61	49.29
			175	412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОД.	7,468,000.00	7,468,000.00	3,572,668.38	47.84
			176	413	НАКНАДЕ У НАТУРИ	220,000.00	220,000.00	0.00	0.00
			177	414	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	4,450,000.00	4,450,000.00	325,665.39	7.32
			178	415	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	700,000.00	700,000.00	193,766.66	27.68
			179	416	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТ.ПОСЕБНИ РАСХ.	750,000.00	750,000.00	291,580.67	38.88
			180	421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	7,950,000.00	7,950,000.00	2,551,468.77	32.09
			181	422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	300,000.00	300,000.00	1,197.00	0.40
			182	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1,740,000.00	1,740,000.00	754,908.74	43.39
			183	424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	620,000.00	620,000.00	140,583.00	22.67
			184	425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	855,000.00	855,000.00	47,864.00	5.60
			185	426	МАТЕРИЈАЛ	8,145,000.00	8,145,000.00	1,354,062.91	16.62
			186	444	ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА	40,000.00	40,000.00	0.00	0.00
			187	465	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	1,260,000.00	1,260,000.00	745,159.32	59.14
			188	482	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ И ПЕНАЛИ	185,000.00	185,000.00	4,256.00	2.30
			189	483	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	150,000.00	150,000.00	150,000.00	100.00
			190	485	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ	50,000.00	50,000.00	0.00	0.00
			191	512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	480,000.00	480,000.00	62,549.00	13.03
					СВЕГА РАЗДЕО 5	78,889,000.00	78,889,000.00	31,649,321.45	40.12
					Извори финансирања за раздео 5				
					01-приходи из буџета		78,889,000.00		0.00
					БИБЛИОТЕКА ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРУ				
					Функционисање локалних установа културе				
					програм 1201, прог.активност 0001				
Раздео	Глава	Функц.	Позиц.	Ек.клас.	НАЗИВ		ПЛАН	РЕАЛИЗАЦИЈА	
5	5.03	820	192	411	ПЛАТЕ И ДОДАЦИ ЗАПОСЛЕНИХ	12,545,622.00	12,045,622.00	5,855,854.69	48.61
			193	412	СОЦ.ДОПР.НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВ.	2,151,356.00	2,151,356.00	975,356.94	45.34
			194	414	СОЦИЈАЛ. ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	200,000.00	700,000.00	546,661.50	78.09
			195	415	НАКНАДЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	380,000.00	380,000.00	168,144.45	44.25
			196	416	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТ.ПОСЕБНИ РАСХ.	300,000.00	300,000.00	286,756.72	95.59
			197	421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	3,110,000.00	3,110,000.00	1,008,876.16	32.44
			198	422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	50,000.00	50,000.00	850.00	1.70
			199	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	920,000.00	1,070,000.00	277,819.99	25.96
			200	424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	1,500,000.00	1,500,000.00	140,000.00	9.33

			201	425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	100,000.00	100,000.00	55,744.00	55.74
			202	426	МАТЕРИЈАЛ	550,000.00	550,000.00	177,201.50	32.22
			203	465	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	110,000.00	110,000.00	91,939.07	83.58
			204	482	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ И ПЕНАЛИ	55,000.00	55,000.00	14,756.00	26.83
			205	512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	100,000.00	100,000.00	0.00	0.00
			206	515	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	750,000.00	750,000.00	199,185.35	26.56
					СВЕГА РАЗДЕО 5	22,821,978.00	22,971,978.00	9,799,146.37	42.66
					Извори финансирања за раздео 5				
					01-приходи из буџета		22,971,978.00		0.00
					ОПШТИНСКА УПРАВА				
					МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ				
					програм 0602, прогр.активност 0002				
Раздео	Глава	Функц.	Позиц.	Ек.клас.	НАЗИВ		ПЛАН	РЕАЛИЗАЦИЈА	
5	5.04	160	207	411	ПЛАТЕ И ДОДАЦИ ЗАПОСЛЕНИХ	930,609.00	930,609.00	506,827.80	54.46
			208	412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОД.	166,586.00	166,586.00	84,389.16	50.66
			209	414	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	265,000.00	265,000.00	0.00	0.00
			210	421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	5,666,000.00	5,666,000.00	2,181,461.88	38.50
			211	422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	131,000.00	131,000.00	0.00	0.00
			212	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	6,351,000.00	6,351,000.00	2,283,545.55	35.96
			213	425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	4,200,000.00	4,200,000.00	328,898.50	7.83
			214	426	МАТЕРИЈАЛ	3,627,557.00	3,627,557.00	530,484.44	14.62
			215	465	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	20,000.00	20,000.00	9,274.40	46.37
			216	472	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	160,000.00	160,000.00	0.00	0.00
			217	482	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ И ПЕНАЛИ	475,000.00	475,000.00	0.00	0.00
			218	483	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ	105,000.00	105,000.00	0.00	0.00
					СВЕГА РАЗДЕО 5	22,097,752.00	22,097,752.00	5,924,881.73	26.81
					Извори финансирања за раздео 5				
					01-приходи из буџета		22,097,752.00		0.00
					ОПШТИНСКА УПРАВА				
					ЗЛАТНА БУЋКА ЂЕРДАПА У МЗ ТЕКИЈА				
					програм 0602, пројекат 3				
Раздео	Глава	Функц.	Позиц.	Ек.клас.	НАЗИВ		ПЛАН	РЕАЛИЗАЦИЈА	
5	5.04	160	219	421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	100,000.00	100,000.00	0.00	0.00
			220	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	600,000.00	600,000.00	28,512.00	4.75
					СВЕГА РАЗДЕО 5	700,000.00	700,000.00	28,512.00	4.07
					Извори финансирања за раздео 5				
					01-приходи из буџета		700,000.00		0.00
					УКУПНО РАЗДЕО 5	721,415,540.00	741,415,540.00	237,223,620.52	32.00
					УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ДО 30.06.2020.ГОДИНУ	752,800,000.00	772,800,000.00	249,495,110.52	32.28

ТАБЕЛА 8

у динарима

					ОПШТИНСКА УПРАВА				
					Одржавање јавних зелених површина				
					програм 1502, пројекат П5				
Раздео	Глава	Функц.	Позиц.	Ек.клас.	НАЗИВ	ПЛАН 2020.	ТЕКУЋИ ПЛАН 2020	РЕАЛИЗАЦИЈА I-VI 2020	РАЗЛИКА%
5		540	44	511	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	2,500,000.00	2,500,000.00	0.00	0.00
					СВЕГА раздео 5	2,500,000.00	2,500,000.00	0.00	0.00
					Извори финансирања за раздео 5				
					13-нераспоређени вишак из претходних година		2,500,000.00		0.00
					ОПШТИНСКА УПРАВА				
					Реконструкција зелене пијаце - Приступна саобраћајница				
					програм 1102, пројекат П3				
Раздео	Глава	Функц.	Позиц.	Ек.клас.	НАЗИВ	ПЛАН	РЕАЛИЗАЦИЈА		
5		473	48	511	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	2,000,000.00	2,000,000.00	0.00	0.00
					СВЕГА раздео 5	2,000,000.00	2,000,000.00	0.00	0.00
					Извори финансирања за раздео 5				
					13-нераспоређени вишак из претходних година		2,000,000.00		0.00
					ОПШТИНСКА УПРАВА				
					Тајне средњевекох тврђава Гвоздене капије				
					програм 1502, пројекат П3				
Раздео	Глава	Функц.	Позиц.	Ек.клас.	НАЗИВ	ПЛАН	РЕАЛИЗАЦИЈА		
5		473	53	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	8,176,000.00	8,176,000.00	3,647,048.67	44.61
			54	424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	600,000.00	2,040,000.00	0.00	0.00
			56	511	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	13,570,014.00	13,570,014.00	0.00	0.00
			57	512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	1,580,000.00	1,580,000.00	0.00	0.00
					СВЕГА раздео 5	23,926,014.00	25,366,014.00	3,647,048.67	14.38
					Извори финансирања за раздео 5				
					06-донације од међународних организација		25,366,014.00		0.00
					ОПШТИНСКА УПРАВА				
					Партерно уређење простора око Визитор центра				
					програм 1502, пројекат П4				
Раздео	Глава	Функц.	Позиц.	Ек.клас.	НАЗИВ	ПЛАН	РЕАЛИЗАЦИЈА		
5		473	58	511	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	2,500,000.00	2,500,000.00	2,158,441.56	86.34
			59	512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	500,000.00	500,000.00	0.00	0.00
					СВЕГА раздео 5	3,000,000.00	3,000,000.00	2,158,441.56	71.95
					Извори финансирања за раздео 5				
					13-нераспоређени вишак из претходних година		3,000,000.00		0.00

					ОПШТИНСКА УПРАВА			
					Развој интервентне инфраструктуре и заједничких услуга у случају ванредних ситуација у прекограничној области Дробета Турну Северин-Кладово програм 0401, пројекат П2			
Раздео	Глава	Функц.	Позиц.	Ек.клас.	НАЗИВ	ПЛАН	РЕАЛИЗАЦИЈА	
5		560	69	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1,440,000.00	1,440,000.00	48.99
			71	512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	1,800,000.00	1,263,657.70	70.20
					СВЕГА раздео 5	3,240,000.00	3,240,000.00	60.78
					Извори финансирања за раздео 5			
					06-донације од међународних организација		3,240,000.00	0.00
					ОПШТИНСКА УПРАВА			
					Зелена економија за зеленије локалне заједнице у Подунављу програм 0401, пројекат П3			
Раздео	Глава	Функц.	Позиц.	Ек.клас.	НАЗИВ	ПЛАН	РЕАЛИЗАЦИЈА	
5		560	74	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	14,196,720.00	14,508,720.00	9.86
			76	512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	2,874,000.00	0.00	0.00
			77	515	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	680,000.00	0.00	0.00
					СВЕГА раздео 5	17,750,720.00	18,062,720.00	7.92
					Извори финансирања за раздео 5			
					06-донације од међународних организација		18,062,720.00	0.00
					ОПШТИНСКА УПРАВА			
					ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА			
Раздео	Глава	Функц.	Позиц.	Ек.клас.	НАЗИВ	ПЛАН	РЕАЛИЗАЦИЈА	
5		451	80	511	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	7,500,000.00	4,940,100.00	65.87
					СВЕГА раздео 5	7,500,000.00	4,940,100.00	65.87
					Извори финансирања за раздео 5			
					13-нераспоређени вишак из ранијих година		7,500,000.00	
					ОПШТИНСКА УПРАВА			
					КАПИТАЛНО ОДРЖАВАЊЕ ПУТЕВА У ОПШТИНИ КЛАДОВО програм 0701, пројекат П1			
Раздео	Глава	Функц.	Позиц.	Ек.клас.	НАЗИВ	ПЛАН	РЕАЛИЗАЦИЈА	
5		451	85	511	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	30,000,000.00	0.00	0.00
					СВЕГА РАЗДЕО 5	30,000,000.00	0.00	0.00
					Извори финансирања за раздео 5			
					13-нераспоређени вишак из ранијих година		30,000,000.00	

ОПШТИНСКА УПРАВА									
СОЦИЈАЛНА ПОМОЋ УГРОЖЕНОМ СТАНОВНИШТВУ, НЕКЛАСИФИКОВАНА НА ДРУГОМ МЕСТУ									
програм 0901, програмска активност 0001									
Раздео	Глава	Функц.	Позиц.	Ек.клас.	НАЗИВ		ПЛАН	РЕАЛИЗАЦИЈА	
5		070	88	463	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	0.00	200,000.00	0.00	0.00
					СВЕГА РАЗДЕО 5	0.00	200,000.00	0.00	0.00
					Извори финансирања за раздео 5				
					08-Добровољни трансфери од физичких и правних лица		200,000.00		0.00
ОПШТИНСКА УПРАВА									
Дневне услуге у заједници									
програм 0901, програмска активност 0003									
Раздео	Глава	Функц.	Позиц.	Ек.клас.	НАЗИВ		ПЛАН	РЕАЛИЗАЦИЈА	
5		090	89/1	472	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	0.00	2,622,313.00	601,057.00	22.92
					СВЕГА РАЗДЕО 5	0.00	2,622,313.00	601,057.00	22.92
					Извори финансирања за раздео 5				
					07-трансфери од других нивоа власти		2,622,313.00		0.00
ОПШТИНСКА УПРАВА									
ПРОЈЕКАТ" ПОБОЉШАЊЕ УСЛОВА ЖИВОТА ИЗБЕГЛИХ И ИНТЕРНО РАСЕЉЕНИХ ЛИЦА"									
програм 0901, пројекат П1									
Раздео	Глава	Функц.	Позиц.	Ек.клас.	НАЗИВ		ПЛАН	РЕАЛИЗАЦИЈА	
5		070	91	421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	300,000.00	300,000.00	0.00	0.00
			92	426	МАТЕРИЈАЛ	2,000,000.00	2,000,000.00	0.00	0.00
			93	472	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	2,500,000.00	2,500,000.00	0.00	0.00
					СВЕГА РАЗДЕО 5	4,800,000.00	4,800,000.00	0.00	0.00
					Извори финансирања за раздео 5				
					07-трансфери од других нивоа власти		4,800,000.00		0.00
ОПШТИНСКА УПРАВА									
РЕАЛИЗАЦИЈА МЕРА ПОПУЛАЦИОНЕ ПОЛИТИКЕ У ОПШТИНИ КЛАДОВО									
програм 0901, пројекат П7									
Раздео	Глава	Функц.	Позиц.	Ек.клас.	НАЗИВ		ПЛАН	РЕАЛИЗАЦИЈА	
5		040	97/1	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	0.00	668,950.00	655,000.00	97.91
			97/2	511	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	0.00	2,250,671.00	0.00	0.00
			97/3	512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	0.00	2,847,493.00	1,403,658.00	49.29
					СВЕГА РАЗДЕО 5	0.00	5,767,114.00	2,058,658.00	35.70
					Извори финансирања за раздео 5				
					07-трансфери од других нивоа власти		5,767,114.00		0.00

					ОПШТИНСКА УПРАВА					
					ЕНЕРГЕТСКА САНАЦИЈА ДОМА КУЛТУРЕ У КЛАДОВУ- ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКИ РАДОВИ					
					програм 1201, пројекат П9					
Раздео	Глава	Функц.	Позиц.	Ек.клас.	НАЗИВ		ПЛАН	РЕАЛИЗАЦИЈА		
5		820	101/1	511	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	0.00	4,000,000.00	0.00		0.00
					СВЕГА РАЗДЕО 5	0.00	4,000,000.00	0.00		0.00
					Извори финансирања за раздео 5, глава 03					
					07-тр. од других нивоа власти		4,000,000.00			0.00
					ОПШТИНСКА УПРАВА					
					ЕНЕРГЕТСКА САНАЦИЈА ДОМА КУЛТУРЕ У КЛАДОВУ- ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКИ РАДОВИ					
					програм 1201, пројекат П9					
Раздео	Глава	Функц.	Позиц.	Ек.клас.	НАЗИВ		ПЛАН	РЕАЛИЗАЦИЈА		
5		130	128	511	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	5,000,000.00	5,000,000.00	1,786,020.00		35.72
					СВЕГА РАЗДЕО 5	5,000,000.00	5,000,000.00	1,786,020.00		35.72
					Извори финансирања за раздео 5, глава 03					
					13-нераспоређени вишак из ранијих година		5,000,000.00			0.00
					ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА					
					ЛИГХТ ОН					
					програм 1201, пројекат П9					
Раздео	Глава	Функц.	Позиц.	Ек.клас.	НАЗИВ		ПЛАН	РЕАЛИЗАЦИЈА		
5		473	171	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	680,000.00	680,000.00	550,255.24		80.92
			172	426	МАТЕРИЈАЛ	120,000.00	120,000.00	0.00		0.00
			173	512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	900,000.00	900,000.00	0.00		0.00
					СВЕГА РАЗДЕО 5	1,700,000.00	1,700,000.00	550,255.24		32.37
					Извори финансирања за раздео 5, глава 03					
					07-трансфери од других нивоа власти		1,700,000.00			0.00
					ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА НЕВЕН					
					ФУНКЦИОНИСАЊЕ И ОСТВАРИВАЊЕ ПРЕДШКОЛСКОГ ВАСПИТАЊА И ОБРАЗОВАЊА					
					програм 2001, програмска активност 2001-0001					
Раздео	Глава	Функц.	Позиц.	Ек.клас.	НАЗИВ		ПЛАН	РЕАЛИЗАЦИЈА		
5		473	180	421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	100,000.00	100,000.00	0.00		0.00
			182	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1,200,000.00	1,200,000.00	641,410.08		53.45
					СВЕГА РАЗДЕО 5	1,300,000.00	1,300,000.00	641,410.08		49.34
					Извори финансирања за раздео 5, глава 03					
					16-родитељски динар, 07-трансфери од других нивоа власти		1,300,000.00			0.00
					БИБЛИОТЕКА ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРУ					
					Функционисање локалних установа културе					
					програм 1201, прогр.активност 0001					

Раздео	Глава	Функц.	Позиц.	Ек.клас.	НАЗИВ		ПЛАН	РЕАЛИЗАЦИЈА	
5	3	820	194	414	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	50,000.00	50,000.00	0.00	0.00
			197	421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	100,000.00	100,000.00	912.02	0.91
			198	422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	50,000.00	50,000.00	16,180.00	32.36
			199	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	235,000.00	235,000.00	13,380.00	5.69
			200	424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	400,000.00	400,000.00	0.00	0.00
			201	425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВ.И ОДРЖАВАЊЕ	100,000.00	100,000.00	0.00	0.00
			202	426	МАТЕРИЈАЛ	190,000.00	190,000.00	20,520.00	10.80
			204	482	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ И ПЕНАЛИ	47,000.00	47,000.00	0.00	0.00
			205	512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	50,000.00	50,000.00	0.00	0.00
			206	515	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	278,000.00	278,000.00	0.00	0.00
					СВЕГА РАЗДЕО 5 ГЛАВА 0 6.	1,500,000.00	1,500,000.00	50,992.02	3.40
					Извори финансирања за раздео 5, глава 6				
					04-сопствени приходи		1,500,000.00		0.00
					УКУПНО РАЗДЕО 5	104,216,734.00	118,558,161.00	19,833,575.10	16.73
					УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ДО 30.06.2020.ГОДИНУ	104,216,734.00	118,558,161.00	19,833,575.10	16.73

У Кладову,

Руководилац
одељења за буџет и финансије
Андријана Антић

На основу члана 76.став 1. Закона о буџетском систему („Сл.гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др.закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019 и 72/2019) и члана 40.тачка 68) Статута општине Кладово („Сл.лист општине Кладово“, бр. 7/2019), Скупштина општине Кладово на седници одржаној 05.10.2020. године, доноси:

О Д Л У К У

Члан 1.

Усваја се извештај о извршењу Одлуке о буџету општине Кладово за период 01.01.2020.-30.06.2020. године.

Извештај о извршењу Одлуке о буџету општине Кладово за период од 01.01.2020-30.06.2020. године је саставни део ове Одлуке.

Члан 2.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Кладово“.

Члан 3.

Одлуку доставити Одељењу за буџет и финансије и архиви.

Број: 401-57/2020-I
У Кладову, 05.10.2020. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КЛАДОВО

СЕКРЕТАР
Бранислав Јордачевић

ПРЕДСЕДНИК
Драган Максимовић



**ЛОКАЛНИ ПЛАН
УПРАВЉАЊА ОТПАДОМ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КЛАДОВО
2020 – 2030.**

Кладово, 2020. године

САДРЖАЈ

УВОД.....	3
1. СТРАТЕГИЈА УПРАВЉАЊА ОТПАДОМ	4
2. ЦИЉЕВИ ПЛАНА	10
3. ТЕРИТОРИЈА ОПШТИНЕ КЛАДОВО	24
3.1 ПОСЛОВАЊЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА “КОМУНАЛАЦ” КЛАДОВО	26
4. ПЛАН РАДА СЛУЖБИ ЈП “КОМУНАЛАЦ” КЛАДОВО	28
5. МОГУЋИ УТИЦАЈИ ПЛАНИРАНОГ КОМПЛЕКСА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ	36
6. ПРОЦЕНА РИЗИКА И ОПАСНОСТИ У СЛУЧАЈУ НАСТАНКА УДЕСА СА МЕРАМА ОД ЗНАЧАЈА ЗА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ	41
7. АКЦИОНИ ПЛАН	46
8. АКЦИОНИ ПЛАН ЗА ИМПЛЕМЕНТАЦИЈУ ПЛАНА УПРАВЉАЊА ОТПАДОМ У ПЕРИОДУ ОД 2020. ДО 2024. ГОДИНЕ	47
9. СОЦИО–ЕКОНОМСКИ АСПЕКТИ	52
10. МОНИТОРИНГ	53
11. ЗАКЉУЧАК	54
12. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ ПЛАНА	55

Локални план управљања отпадом на територији општине Кладово 2020 – 2030.

На основу члана 13. 14., и 20. Закона о управљању отпадом („Сл. Гласник РС”, бр. 36/09, 88/10, 14/16 и 95/18-др. закон), и члана 40. став 1. тачка 28) Статута Општине Кладово („Службени лист општине Кладово“ број: 7/2019), Скупштина општине Кладово, на седници одржаној дана 05. 10. 2020. године, донела је Локални план управљања отпадом, следеће садржине:

УВОД

У смислу члана 12., 13. и 14. Закона о управљању отпадом, планови управљања отпадом доносе се за период од 10 година, а поново се разматрају сваких пет година и по потреби ревидирају и доносе за наредних 10 година.

Скупштина општине Кладово је донела Одлуку о приступању изради Локалног плана управљања отпадом на територији општине Кладово (Сл. лист општине Кладово, број: 4/2020) од 16.07.2020. године, којом је прописано да се приступа изради Плана управљања отпадом на територији општине Кладово за период од 2020-2030. године. План ће нам помоћи да:

- Унапредимо рад ЈП „Комуналац” Кладово,
- Дефинишемо и спознамо нашу постојећу и важећу праксу у управљању отпадом,
- Идентификујемо проблеме и мањкавости у садашњем систему,
- Идентификујемо могућности за побољшање постојећег система,
- Поставимо приоритете у потребним акцијама у циљу решавања проблема и увођења побољшања,
- Измеримо напредак при увођењу побољшања,
- Идентификујемо потребне ресурсе за изградњу буџета и редослед спровођења активности у складу са финансијским могућностима,
- Ревидирамо и модификујемо приоритете након доношења плана,
- Предложимо највиши ниво заштите здравља грађана и заштите животне средине.

План управљања отпадом превасходно третира кућни отпад, но планом се такође обрађује и опасан отпад, кога такође има у нашој општини. На овом степену економског развоја у општинама у Србији, није могуће развити потпуни интегрисани систем управљања отпадом, како је предложен Националном стратегијом за управљање отпадом, али без обзира на наведено, могуће је укључити читав низ мера у циљу побољшања система управљања отпадом у општини.

Препознато је да постоји потреба за успостављање интегрисаног система у сакупљању и коришћењу правих података о стању отпада, да би се могли решити многи захтеви у циљу побољшања управљања отпадом. Важан елемент у стварању плана управљања отпадом је укључивање свих заинтересованих учесника:

- Локална власт преко ЈП „Комуналац” Кладово, Савета месних заједница и инспекцијских служби,
- Школство,
- Јавност,
- Мала и средња индустријска предузећа,
- Индустрија,
- Приватни рециклери Планом управљања отпадом, ће успоставити шире сагледавање управљања отпадом у целој општини.

Оно што је важно, не треба га сагледавати као изолован план у општини, већ га треба посматрати као погонску силу и као један од неопходних планова који доприноси подизању свести становника, одрживом развоју општине и економском бољитку. План управљања отпадом у општини Кладово и неколико других докумената о политици развоја и других иницијатива међусобно утичу једни на друге.

Овај план ће имати кључну улогу у интеграцији развојних програма, стратегија и других планова који су донети од стране локалне самоуправе. Наш План управљања отпадом ће подржати и предлоге за побољшање управљања отпадом у циљу добијања кредита. План ће помоћи нашој општини да побољша управљање отпадом успостављањем система превенције настајања отпада, поновног коришћења материјала, рециклаже, сакупљања опасног кућног отпада и сл.

1. СТРАТЕГИЈА УПРАВЉАЊА ОТПАДОМ

Дугорочна стратегија Републике у области заштите животне средине је да побољша квалитет живота становништва омогућавајући жељене услове и очување природне животне средине засноване на одрживом управљању животном средином. Влада Републике Србије је 4. јула 2003. године усвојила Националну Стратегију управљања отпадом која је први интегрални документ за управљање отпадом усаглашен са принципима Европске политике управљања отпадом. Циљ Националне стратегије је да развије оквир који ће омогућити да управљање отпадом у нашој земљи, дугорочно гледано, достигне европске стандарде. У наредној фази Национална стратегија мора бити подржана већим бројем имплементацијских планова за сакупљање, транспорт, третман и одлагање контролисаних отпада. Национална стратегија управљања отпадом представља базни документ који обезбеђује услове за рационално и одрживо управљање отпадом којим се дефинишу циљеви, принципи и опције управљања отпадом, стратешки правци и приоритетне активности на њиховој имплементацији, законодавноправним активностима и институционалном јачању.

Кључни принципи дефинисани у Националној стратегији морају се узети у обзир при установљавању одрживе сутрашњице за управљање отпадом. Увођењем основних принципа у управљање отпадом датих у Стратегији, на пример, примена принципа превенције, принципа одвојеног сакупљања отпадних материјала, принципа неутрализације опасног отпада, принципа загађивач плаћа, успостављање хијерархије у управљању отпадом, принципа регионалног приступа одлагању отпада и рехабилитације постојећих депонија и сметлишта, доведиће до увођења основних принципа применљивих у ЕУ и заштитиће животну средину и долазеће генерације.

Хијерархија отпада омогућава теоријски оквир унутар којег се успостављају најпожељније опције управљања отпадом. Постојећа пракса управљања отпадом је обрнута у односу на хијерархију. Циљеви одрживог управљања отпадом подразумевају минимизирање количине произведеног отпада на извору, а тиме и удео количине отпада који се може поново употребити, рециклирати и искористити. Удео отпада који се одлаже на депонију треба смањивати.

У циљу успостављања ових принципа, Национална стратегија управљања отпадом у Србији утврђује регионалне процесе који укључују стварање 29 региона за управљање отпадом. Стратегија је усвојена као основни механизам за развој одрживог управљања отпадом. Важно је нагласити да је Национална стратегија управљања отпадом документ који препоручује, а не обавезује на одређена техничка решења, технолошке поступке, локалитете и концепције.

1.1. Циљеви Националне стратегије управљања отпадом

Стратешки циљеви управљања отпадом:

- Одређују основну оријентацију управљања отпадом за наредни период, као резултат развоја економије, индустрије и пољопривреде;
- Одређују основну оријентацију управљања отпадом на бази стратешких планова ЕУ;
- Одређују хијерархију могућих опција управљања отпадом;
- Усмерава активности у хармонизацији законодавства која је, услед тржишних захтева, неизбежна у процесу приближавања законодавству ЕУ;
- Идентификује одговорности за отпад и значај и улогу власничког усмеравања капитала;
- Успоставља циљеве управљања отпадом за краткорочни и дугорочни период;
- Одређује улогу и задатке појединим друштвеним факторима.

*Локални план управљања отпадом на територији општине Кладово 2020 – 2030.***Посебни циљеви у управљању отпадом су:**

Рационално коришћење сировина и енергије и употреба алтернативних горива из отпада;
Смањење опасности од депонованог отпада за будуће генерације;
Ангажовање домаћег знања и домаћих економских потенцијала у успостављању система управљања отпадом;
Имплементација ефикасне административне и професионалне организације;
Осигурање стабилних финансијских ресурса и подстицајних механизма за инвестирање и спровођење активности према принципима загађивач плаћа и/или корисник плаћа;
Имплементација информационог система који покрива све токове, количине и локације отпада, постројења за третман, прераду и искоришћење материјала из отпада и постројења за одлагање отпада;
Повећање броја становника обухваћених системом сакупљања комуналног отпада;
Успостављање стандарда за третман отпада;
Смањење, поновно коришћење, рециклажа и регенерација отпада;
Смањење опасности од отпада, применом најбољих расположивих техника и супституцијом хемикалија који представљају ризик по животну средину и здравље људи;
Развијање јавне свести на свим нивоима друштва у односу на проблематику отпада;
Одрживо управљање отпадом.

Имплементацијом стратегије постиже се:

Заштита и унапређење квалитета животне средине у целини и стања њених чиниоца;
Заштита здравља људи;
Заштита изворишта питке воде;
Успостављање принципа одрживог развоја и даља интеграција бриге о животној средини у секторске политике;
Побољшање образовања о заштити животне средине и развијање јавне свести;
Примена економских принципа и развој економских приступа у све планове и циљеве заштите животне средине.

1.2. Кључни принципи управљања отпадом

Приликом успостављања и имплементације стратегије управљања отпадом морају се узети у обзир кључни принципи. То су:

Принцип одрживог развоја
Принцип близине и регионални приступ управљању отпадом
Принцип предострожности
Принцип загађивач плаћа
Принцип хијерархије у управљању отпадом
Принцип примене најпрактичнијих опција за животну средину
Принцип одговорности произвођача.

Локални план управљања отпадом на територији општине Кладово 2020 – 2030.

Принцип одрживог развоја - Термин одрживи развој је развој који се одвија на начин да испуњава потребе садашњих генерација без угрожавања могућности будућих генерација да остварују своје сопствене потребе. Један од основа одрживог управљања природним вредностима и заштите и унапређивања животне средине је смањење, поновно коришћење, рециклажа и регенерација отпада. Одрживо управљање отпадом значи ефикасније коришћење ресурса, смањење количине произведеног отпада и када је отпад већ произведен, поступање са њим на такав начин да то допринесе циљевима одрживог развоја.

Принцип близине - значи да отпад треба третирати или одложити што је могуће ближе тачки његовог настајања. Приликом избора локација постројења за третман и локације за одлагање, треба поштовати принцип близине у циљу спречавања нежељеног утицаја транспорта отпада на животну средину. Регионално управљање отпадом подразумева да одређене регије треба да развију своје стратешке планове за управљање отпадом, узимајући у обзир законодавство ЕУ, на бази политике и принципа управљања отпадом на националном нивоу. Важно је истаћи да регион у овом контексту не означава административну целину, већ интересно повезану групу општина које у решавању проблема управљања отпадом проналазе заједничке циљеве дугорочне сарадње.

Принцип предострожности

Принцип предострожности значи да “уколико постоји могућност озбиљне или неповратне штете, недостатак пуне научне поузданости не може бити разлог за непредузимање мера за спречавање деградације животне средине”.

Принцип загађивач плаћа

Принцип загађивач плаћа значи да загађивач мора да сноси пуне трошкове последица својих акција. Потенцијални трошкови третмана и одлагања отпада се морају рефлектовати у цени производа и наплатама везаним за управљање отпада.

Принцип хијерархије управљања отпадом

Хијерархија управљања отпадом представља редослед приоритета у пракси управљања отпадом:

Превенција стварања отпада и редукација - минимизација коришћења ресурса и смањење количина и/или опасних карактеристика генерисаног отпада

Поновна употреба - поновно коришћење производа за исту или другу намену

Рециклажа - поновни третман отпада ради коришћења као сировине у производњи истог или различитог производа

Искоришћење - искоришћење вредности отпада кроз компостирање, производњу/поврат енергије и друге технологије

Одлагање отпада - уколико не постоји друго одговарајуће решење, одлагање отпада депоновањем или спаљивањем без искоришћења енергије.

Принципе треба разматрати повезано са другим принципима, као што је принцип најпрактичнијих опција за животну средину.

Локални план управљања отпадом на територији општине Кладово 2020 – 2030.

Остали принципи - Поред наведених принципа, за развој и имплементацију ове стратегије, неопходно је узети у обзир следеће:

Принцип примене најпрактичнијих опција за животну средину

Принцип одговорности произвођача

Постизање и одржавање ефективне равнотеже између економског развоја и заштите животне средине

Стварање отвореног и флексибилног тржишта за услуге управљања отпадом

Обезбеђење имплементације стратегије

Увек кад је могуће, користити економске инструменте, пре него правне, у циљу иницирања и подстицања промена које су у складу са овим стратешким циљевима.

1.3. Опције управљања отпадом

Концепт хијерархије управљања отпадом указује да је најефективније решење за животну средину смањење стварања отпада. Међутим, тамо где даље смањење није практично применљиво, производи и материјали могу бити искоришћени поново, било за исту или другу намену. Уколико та могућност не постоји, отпад се даље може искористити кроз рециклажу или компостирање, или кроз добијање енергије. Само ако ни једна од претходних опција не даје одговарајуће решење отпад треба одложити на депонију.

Смањење отпада на извору

Смањење отпада тј. редукација на извору мора бити осмишљена у фази пројектовања, преко израде, паковања, до транспорта и пласмана производа. Потрошачи такође треба да активно учествују у редукацији отпада куповином производа са мање амбалаже. Влада треба да буде носилац политике редукације отпада.

Поновна употреба

Неки производи су специфично дизајнирани да буду коришћени више пута. Увођењем прописа о амбалажи у ЕУ, постоји подстицај произвођачима да размотре примену амбалаже за вишеструку употребу. Поновним коришћењем производа смањују се трошкови за произвођаче и потрошаче, штеди се енергија и сировине и смањују трошкови одлагања.

Веома је важан број поновних употреба, односно оцена животног циклуса производа.

Рециклажа

Рециклажом се остварују изузетно значајни технички, еколошки и економски ефекти: смањење количина индустријског и комуналног отпада који се мора одложити на депоније, смањење утрошка базних сировина, уштеда енергије, продужење века коришћења постојећих депонија, значајно успоравање процеса исцрпљивања природних ресурса итд.

Компостирање

Компостирање је брзо, али делимично, разлагање влажне, чврсте органске материје, отпада од хране, баштенског отпада, папира, картона, помоћу аеробних микроорганизама и под контролисаним условима. Као производ добија се користан материјал, сличан хумусу, који нема непријатан мирис и који се може користити као средство за кондиционирање земљишта или као ђубриво.

Обзиром на Директиву о депонијама ЕУ и забрану одлагања биодеградабилног отпада на депоније, компостирање је добило на значају као алтернативна опција третмана биодеградабилног отпада.

Локални план управљања отпадом на територији општине Кладово 2020 – 2030.

Анаеробна дигестија - Разлагање органског дела чврстог отпада у гасове са високим уделом метана може се остварити путем анаеробног разлагања или анаеробне ферментације. Процесом разлагања настају биогаз, компост и вода.

Остали системи третмана отпада

Националном стратегијом управљања отпадом сагледане су и друге опције третмана отпада из реда нових технологија и то:

- инсинерација,
- пиролиза,
- гасификација,
- плазма процес итд.

Одлагање отпада на депоније - Санитарне депоније представљају санитарно-технички уређен простор за одлагање отпада где се одређеним технолошким поступцима отпад компактира до најмање практичне запремине и покрива слојем инертног материјала. Депоноване отпада на санитарној депонији укључује низ различитих поступака и активности тј. на депонији мора да постоји вага за мерење количине отпада, лабораторија са основном опремом, дренажни систем за прикупљање, контролу и третман процедурних вода, систем сакупљања и третман депонијског гаса, одговарајућа подлога и др. На депонији се одлаже отпад који настаје на јавним површинама, у домаћинствима, у процесу производње, у промету или употреби, а који нема својства опасних материја и не може се рационално користити као индустријска сировина или енергетско гориво.

1.4. Систем сакупљања отпада

Систем сакупљања обухвата контејнере за отпад, опрему и возила за примарно и секундарно сакупљање, организацију и стварање тимова радника за сакупљање. **Трансфер станице** Изградњом регионалних санитарних депонија и постројења за третман отпада, јавља се и потреба за трансфер станицама које ће омогућити економичан превоз отпада на већим удаљеностима, од локације стварања до дестинације одлагања. Најподесније локације за градњу трансфер станица могу бити службене депоније, затворена сметлишта и сл., с обзиром да транспортне руте већ постоје и да за њих постоје урбанистичке и грађевинске дозволе које се односе на управљање отпадом.

Рециклажни центри

Успостављање система рециклаже у Србији ће се базирати на стварању центара за рециклажу. Увођењем интегралног управљања општинским отпадом у Србији, многобројне општине ће наћи интерес у изградњи регионалног система управљања отпадом и успостављању регионалних организација за управљање отпадом. Интенција је да ће регионалне организације за управљање отпадом успоставити шеме за раздвајање на месту настајања и раздвојено сакупљање рециклабилних компоненти.

Региони за управљање отпадом

Метод коначног одлагања некорисног и неопасног чврстог комуналног отпада је одлагање на регионалне санитарне депоније у комбинацији са трансфер станицама и рециклажним центрима. Формирање региона у функцији изградње регионалних депонија и мреже трансфер станица зависи од више фактора, у првом реду од величине и структуре општина и од саобраћајне повезаности унутар региона, као хипотетичке основе за испитивање осталих карактеристика и параметара који су од значаја за вредновање повољности одређених простора за лоцирање регионалних депонија и установљавање комплементарних садржаја.

Локални план управљања отпадом на територији општине Кладово 2020 – 2030.

Регионалне санитарне депоније

Резултати досадашњих анализа простора Србије, полазећи од постављених региона и анализе кључних карактеристика простора Србије, показују да је могуће изградњом 29 регионалних депонија и 44 трансфер станица формирати рационалну мрежу за сакупљање, транспорт и одлагање општинског чврстог отпада.

Анализа функционално-просторних и других карактеристика простора вршена је кроз седам група карактеристика: насеља и саобраћајна мрежа, заштићена подручја, подаци о водама, подаци о рељефу, педолошке карактеристике и размештај шума, подаци о геологији, геоморфологији и инжењерско-геолошки подаци, климатске карактеристике и посебне карактеристике (до сада предузете активности на изградњи санитарне депоније, постојање деградираних терена и постојање расположивог простора). Постојеће локације за одлагање отпада на територији Републике Србије могу се поделити у 4 категорије, што је приказано у Табели број 11.

Табела број 1.1 - Категоризација локација депоновања

Категорија	Карактеристике
К 1	Велике санитарне депоније са потпуном опремом (дренажни системи и подлога са фолијом, системи за мониторинг и контролу филтрата и гаса на депонији) Нови Пазар (није довршена), Смедеревска Паланка са Великом Планом (започета изградња, али није довршена), Брање (изграђена али нема Анализу утицаја на животну средину), Аранђеловац (започета изградња, али није довршена), Сремска Митровица (у изградњи), Крагујевац (започети радови)
К 2	Званичне депоније које се могу користити у дужем временском периоду под условом да се изврши санација и уређење депоније према ЕУ стандардима Београд, Суботица, Зрењанин, Трстеник, Крушевац, Сомбор, Нови Сад Неке од ових локација имају неке карактеристике депонија ЕУ (нпр. дренажни систем, разуман приступни пут, капија и пријемни објекат итд.)
К 3	Званичне депоније - сметлишта које се још могу користити у периоду до 5 година, под условом да се претходно изврши санација са минималним мерама заштите Младеновац, Лазаревац, Бачка Топола, Нова Црња, Нови Бечеј, Сечањ, Ада, Кањижа, Нови Кнежевац, Апатин, Кула, Оџаци, Бачки Петровац, Беочин, Врбас, Пландиште, Жабал, Инђија, Стара Пазова, Шид, Владимирци, Крупањ, Лозница, Љиг, Велика Плана, Велико Градиште, Жагубица, Петровац, Пожаревац, Аранђеловац, Крагујевац, Лапово, Рача, Топола, Деспотовац, Јагодина, Рековац, Свилајнац, Бор, Неготин, Зајечар, Александровац, Брус, Варварин, Тићевац, Бабушница, Димитровград, Прибој, Рашка, Сурдулица, Ниш
К 4	Званичне депоније - сметлишта које не испуњавају ни минималне мере заштите, које су попуњене и које одмах треба санирати, затворити и рекултивисати Барајево, Сопот, Обреновац, Житиште, Сента, Ковин, Кикинда, Панчево, Бела Црква, Вршац, Алибунар, Ковачица, Опово, Бачка Паланка, Бечеј, Чуруг (општина Жабал), Ђурђево (општина Жабал), Србобран, Темерин, Тител, Ириг, Врдник (општина Ириг), Пећинци, Рума, Сремска Митровица, Богатић, Коцељева, Љубовија, Шабац, Мали Зворник, Ваљево, Лајковац, Осечина, Уб, Смедерево, Смедеревска Паланка, Голубац, Кучево, Баточина, Ђуприја, Параћин, Кладово, Мајданпек, Доњи Милановац (општина Мајданпек), Бољевац, Књажевац, Соко Бања, Алексинац, Дољевац, Ражањ, Сврљиг, Блаце, Куршумлија, Прокупље, Бела Паланка, Пирот, Власотинце, Лебане, Медвеђа, Босилеград, Бујановац, Владичин Хан, Прешево, Сурдулица, Трговиште, Ариље, Бајина Башта, Пожега, Сјеница, Ужице, Чајетина, Горњи Милановац, Лучани, Чачак, Ивањица, Тутин, Краљево

Локални план управљања отпадом на територији општине Кладово 2020 – 2030.

Националном стратегијом је предвиђена изградња мрежа санитарних депонија, трансфер станица и рециклажних центара, што је приказано у Табелама 1.2.,

Табела број 1.2- Мрежа рециклажних центара

Број региона	Обухваћене општине	Број становн.	Отпад тона/дан
РЕЦ 1	Сомбор, Апатин, Кула, Оџаци, Суботица, Б.Топола, Мали Иђош, Србобран, Врбас	461.458	295,34
РЕЦ 2	Кикинда, Кањижа, Н.Кнежевац, Чока, Сента, Ада, Бечеј, Н.Бечеј, Нова Црња	246.037	157,46
РЕЦ 3	Нови Сад, Темерин, Жабал, С.Карловци, Беочин, Б.Петровац, Б.Паланка, Бач	470.314	301,00
РЕЦ 4	Зрењанин, Житиште, Сечањ, Ковачица, Опово, Тител	241.720	154,70
РЕЦ 5	С.Митровица, Шид, Ириг, Рума, Пећинци, Шабац, Богатић, Владимирци, Лозница, Крупањ, М.Зворник	531.927	328,94
РЕЦ 6	Земун, Н.Београд, С.Пазова, Инђија, Звездара, Вождовац, Раковица, Чукарица, Гроцка	1.077.561	689,64
РЕЦ 7	Панчево, Палилула, Стари Град, Врачар, Савски Венац, Вршац, Пландиште, Алибунар, Бела Црква	547.848	350,62
РЕЦ 8	Смедерево, Пожаревац, Ковин, В.Градиште, Голубац, М.Црниће, Петровац, Жабари, С.Паланка, Рача, В.Плана, Свилајнац, Младеновац, Сопот	488.832	312,75
РЕЦ 9	Ваљево, Косјерић, Мионица, Уб, Коцељева, Осечина, Љубовија, Лазаревац, Љиг, Аранђеловац, Барајево, Обреновац, Лајковац	440.058	281,62
РЕЦ 10	Неготин, Мајданпек, Кладово, Кучево, Бор, , Жагубица, Бољевац, Зајечар, Сокобања, Књажевац	316.769	202,73
РЕЦ 11	Ужице, Бајина Башта, Пожега, Ариље, Ивањица, Чајетина, Чачак, Краљево, Г.Милановац, Лучани	526.206	336,76
РЕЦ 12	Крагујевац, Топола, Кнић, Рековац, Јагодина, Њуприја, Параћин, Ражањ, Деспотовац	450.838	288,54
РЕЦ 13	Прибој, Пријеполје, Н.Варош, Нови Пазар, Рашка, Тутин, Сјеница	321.025	205,46
РЕЦ 14	Крушевац, Ђићевац, Варварин, Трстеник, Врњачка Бања, Брус, Александровац	285.428	182,67
РЕЦ 15	Ниш, Гацин Хан, Сврљиг, Алексинац, Мерошина, Дољевац, Прокупље, Житорађа, Куршумлија, Блаце	494.054	316,20
РЕЦ 16	Пирот, Димитровград, Бела Паланка, Бабушница	105.938	67,80
РЕЦ 17	Лесковац, Лебане, Бојник, Медвеђа, Власотинце, Црна Трава, Врање, Владичин Хан, Сурдулица, Босилеград, Трговиште, Бујановац, Прешево	468.165	299,62

*Локални план управљања отпадом на територији општине Кладово 2020 – 2030.***2. ЦИЉЕВИ ПЛАНА**

Циљеви Плана управљања отпадом су да се минимизира утицај отпада на животну средину и да се побољша ефикасност коришћења ресурса на територији општине Кладово.

Кључни циљ Плана управљања отпадом је да допринесе одрживом развоју општине Кладово кроз развој система за управљање отпадом који ће контролисати стварање отпада, смањити утицај генерисаног отпада на животну средину, побољшати ефикасност ресурса, стимулисати инвеститоре, повећати економске могућности које настају из отпада и омогућити правилно одлагање отпада.

Специфични циљеви који подржавају кључни циљ:

- Развити принципе и план за развој у управљању отпадом и достићи садашње и будуће законске захтеве и циљеве Националне стратегије управљања отпадом у Србији
- Обезбедити да се систем управљања отпадом развије у складу са најприхватљивијим опцијама за животну средину које укључују принципе одрживог развоја и интегралног управљања отпадом
- Обезбедити довољно флексибилности у плану ради могућности примене нових технологија за третман отпада ради осигурања оптималног искоришћења
- Повећати ефикасност услуга
- Увести стандарде за одлагање којим би се унапредило здравље грађана
- Проширити услуге на подручја која нису обухваћена системом прикупљања отпада
- Обезбедити да планирање отпада пружи јасан, транспарентан и информативан приступ заинтересованим странама
- Подизање јавне свести становништва за будуће изазове у спровођењу плана управљања отпадом.

2.1. Правни оквир**2.1.1. Одговорности у управљању отпадом**

Одговорности и надлежности у управљању комуналним отпадом подељене су између Републике, покрајине и локалне самоуправе, с тим што је Република одговорна за доношење закона и подзаконских прописа, а локална самоуправа је одговорна за спровођење закона и уређује и обезбеђује услове за обављање и развој делатности управљања комуналним отпадом.

Учесници у доношењу и спровођењу закона и других прописа су:

- Влада Републике Србије;
- Министарства;
- Аутономна покрајина;
- Републичка Агенција за рециклажу;
- Јединица локалне самоуправе;
- Овлашћена лабораторија за карактеризацију отпада.

1. Влада Републике Србије одговорна је за:

- Вођење политике Републике Србије,
- извршавање закона,
- других прописа и општих аката које доноси Народна скупштина;
- Доношење уредби, одлука и осталих аката неопходних за примењивање закона;
- Предлагање развојног плана, просторног плана, буџета и годишњег биланса;
- Предлагање закона, других прописа и општих аката;
- Одређивање принципа унутрашње организације министарстава, агенција и посебних управних организација.

Локални план управљања отпадом на територији општине Кладово 2020 – 2030.

2. Министарства Републике Србије одговорна су за:

- Припрему закона и других прописа;
- Планове и програме из оквира права и дужности Републике;
- Извршавање закона и других прописа, њихово спровођење, старање о развоју и примени програма и планова;
- Одлучивање и решавање о питањима из области за коју су надлежни (дозволе, одобрења, сагласности, мишљења).

- Министарство заштите животне средине:

- Развија и предлаже Стратегију управљања отпадом Влади Републике Србије;
- Припрема прописе и техничке стандарде;
- Издаје дозволе прописане законом и води одговарајуће регистре; координира послове управљања отпадом од значаја за Републику и прати стање;
- Усваја планове управљања отпадом за више општина;
- Врши функције у складу са међународним уговорима и споразумима;
- Издаје дозволе за увоз, извоз и транзит отпада;

- Агенција за заштиту животне средине у саставу Министарства заштите животне средине је одговорна за:

- Обезбеђење спровођења система и основа заштите и унапређивања животне средине и одрживо коришћење природних богатстава;
- Припремање стратешких докумената, планова и програма, управљање хемикалијама, опасним и штетним материјама и отпадом, укључујући производњу и промет отрова и прекогранично кретање отпада;
- Успостављање и развој информационог система, као и инспекцијски надзор и др;

3. Аутономна покрајина је, у складу са Законом о утврђивању одређених надлежности аутономне покрајине Војводине, надлежна да у области заштите и унапређења животне средине:

- Доноси програм заштите и развоја животне средине на територији аутономне покрајине и утврђује мере за његово спровођење у сагласности са основним циљевима одређеним на републичком нивоу;
- Уређује поједина питања заштите, унапређивања животне средине од интереса за аутономну покрајину;
- Обезбеђује праћење стања чинилаца животне средине и овлашћује стручне организације за обављање тих послова на територији аутономне покрајине;
- Даје сагласност на анализу утицаја радова и објеката на животну средину, за објекте и радове за које грађевинску дозволу издаје надлежни орган аутономне покрајине;
- Образује информациони подсистем за заштиту и унапређење животне средине, као део јединственог информационог система Републике Србије;
- Врши управни надзор у свим областима заштите животне средине, осим у областима опасних материја и очувања биодиверзитета и предузима мере за отклањање незаконитости.

4. Агенција за рециклажу у области управљања отпадом обавља следеће послове:

- Праћење стања и контролу коришћења секундарних сировина;
- Истраживање тржишта секундарних сировина;
- Вођење података о расположивим и потребним количинама секундарних сировина и базе података о секундарним сировинама;
- Обезбеђује програме, студије и анализе техничко технолошких могућности коришћења секундарних сировина, могућности за лоцирање објеката за депоновање, складиштење и рециклажу; Карактеризацију и категоризацију отпадака;
- Давање мишљења о начину категоризације отпадака на секундарне сировине и комунални отпад;
- Увођење нових технологија и поступака за рециклажу Спроводи едукацију становништва о могућностима и начину рециклирања отпадака;

Локални план управљања отпадом на територији општине Кладово 2020 – 2030.

- Остварује сарадњу са домаћим и међународним стручним организацијама и експертима, као и специјализованим агенцијама.

5. Јединица локалне самоуправе је надлежна да у области управљања отпадом и заштите животне средине:

- Развија и доноси локални план управљања отпадом;
- Уређује, обезбеђује, организује и спроводи управљање комуналним отпадом на својој територији;
- Уређује поступак наплате услуга у области управљања комуналним отпадом;
- Даје мишљења у поступку издавања дозвола у складу са прописима;
- Учествује у доношењу одлука за изградњу постројења за третман и коначно одлагање опасног отпада;
- Врши и друге послове утврђене посебним законом.

Две или више општина могу заједнички обезбедити и спороводити управљање отпадом уколико је то њихов заједнички интерес.

6. Овлашћена лабораторија за карактеризацију отпада, као посебна стручна, служба одговорна је за узорковање, испитивање и анализу састава отпада и утврђивање карактеристика отпада (опасни/неопасни).

2.1.2. Национални прописи у области управљања отпадом

Законодавно-правни и институционални оквир заштите животне средине има своје упориште у Уставу Републике Србије којим се утврђује право грађана на здраву животну средину, као и дужност грађана да штите и унапређују животну средину у складу са законом. Управљање отпадом уређено је великим бројем прописа (преко 30), од којих је већину прописа донела Република Србија, а мањи број је донела СРЈ. Прописи који су донети у СРЈ примењују се као републички прописи до доношења нових, у складу са Уставном повељом и законом о њеном спровођењу. Важећим прописима је област управљања отпадом парцијално уређена (зависно од врсте и својстава отпада), прописане су мере заштите животне средине од штетног дејства отпада, а надлежност подељена између републичких органа и органа локалне самоуправе.

Нови законски оквир за заштиту животне средине уведен је у Републику Србију 2004. године Законом о заштити животне средине, Законом о стратешкој процени утицаја на животну средину, Законом о процени утицаја на животну средину и Законом о интегрисаном спречавању и контроли загађивања. Закон о заштити животне средине ("Службени гласник РС" број 135/04) начелно уређује поједина питања управљања отпадом и упућује на уређивање ове области посебним законом о управљању отпадом. Основни закон у овој области је Закон о поступању са отпадним материјама ("Службени гласник РС", бр. 25/96, 26/96 и 101/05).

Овим законом уређује се поступање са отпадним материјама које се могу користити као секундарне сировине, начин њиховог прикупљања, услови прераде и складиштења, као и поступање са отпадним материјама које немају употребну вредност и не могу се користити као секундарне сировине. Један од значајнијих прописа, донет на основу овог закона је Правилник о условима и начину разврставања, паковања и чувања секундарних сировина ("Службени гласник РС", број 55/01) којим се прописују ближи услови и начин разврставања, паковања и чувања отпада - секундарних сировина које се могу користити непосредно или дорадом, односно прерадом, а потичу из технолошких процеса производње, рециклаже, прераде или регенерације отпадних материја, услуга, потрошње или других делатности.

Овај правилник садржи листе отпада и каталог отпада који су усаглашени са прописима ЕУ.

Постојећи прописи углавном нису усклађени са законодавством ЕУ, а такође, недостаје већи број подзаконских прописа како би област управљања отпадом била у целини регулисана. Важећи прописи у Републици Србији који регулишу управљање отпадом:

Општи прописи

1. Устав Републике Србије (“Службени гласник РС”, број 98/06). Чланом 74. Устава дефинисано је да свако има право на здраву животну средину и на благовремено и потпуно обавештавање о њеном стању. Свако је дужан да чува и побољшава животну средину.
2. Закон о заштити животне средине (“Службени гласник РС”, број 135/04). Овим законом уређује се интегрални систем заштите животне средине којим се обезбеђује остваривање права човека на живот и развој у здравој животној средини у равнотежен однос привредног развоја и животне средине у Републици.
3. Уредба о врстама загађивања, критеријумима за обрачун накнаде за загађивање животне средине и обвезницима, висини и начину обрачунавања и плаћања накнаде (“Службени гласник РС”, број 113/05).
4. Уредба о мерилима и критеријумима за повраћај, ослобађање и смањење плаћања накнаде за загађивање животне средине (“Службени гласник РС”, број 113/05).
5. Правилник о методологији за израду интегралног катастра загађивача (“Службени гласник РС”, број 94/07), којим се прописује методологија за израду интегралног катастра загађивача, као и врста, начин, класификација и рокови достављања податка.
6. Закон о стратешкој процени утицаја (“Службени гласник РС”, број 135/04). Овим законом уређују се услови начин и поступак вршења процене утицаја одређених планова и програма на животну средину ради обезбеђивања заштите животне средине и унапређења одрживог развоја интегрисањем основних начела заштите животне средине у поступак припреме и усвајања планова и програма, прекогранично обавештавање за пројекте који могу имати значајне утицаје на животну средину друге државе, надзор и друга питања од значаја за процену утицаја на животну средину.

Процена утицаја на животну средину

1. Закон о процени утицаја на животну средину (“Службени гласник РС”, број 135/04). Овим законом уређује се поступак процене утицаја на животну средину, садржај студије о процени утицаја на животну средину, учешће заинтересованих органа и организација и јавности.
2. Уредба о утврђивању пројеката за које је обавезна процена утицаја и листе пројеката за које се може захтевати процена утицаја на животну средину („Службени гласник РС“, број 84/05);
3. Правилник о садржини захтева за одлучивање о потреби израде студије утицаја и садржају захтева за одређивање обима и садржаја студије о процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС“, број 69/05);
4. Правилник о садржини студије о процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС“, број 69/05), којим се ближе прописује садржина студије о процени утицаја на животну средину.

Интегрисано спречавање и контрола загађења

1. Закон о интегрисаном спречавању и контроли загађивања животне средине (“Службени гласник РС”, број 135/04).
2. Овим законом уређују се услови и поступак издавања интегрисане дозволе за постројења и активности која могу имати негативне утицаје на здравље људи, животну средину или материјална добра, врсте активности и постројења, надзор и друга питања од значаја за спречавање и контролу загађивања животне средине. 2. Уредба о врстама активности и постројења за које се издаје интегрисана дозвола (“Службени гласник РС”, број 84/05).
3. Уредба о садржини програма мера прилагођавања рада постојећег постројења или активности прописаним условима (“Службени гласник РС”, број 84/05) 4. Уредба о критеријумима за одређивање најбољих доступних техника, за примену стандарда квалитета, као и за одређивање граничних вредности емисија у интегрисаној дозволи (“Службени гласник РС”, број 84/05).

*Локални план управљања отпадом на територији општине Кладово 2020 – 2030.***· Опасне материје и отпад**

1. Закон о превозу опасних материја ("Службени лист СФРЈ", број 27/90, 45/90, Сл. лист. СРЈ, број 24/94, 28/96, 21/99, 44/99) којим се уређују услови под којима се врши превоз опасних материја и радње које су у вези са тим превозом.
2. Закон о промету експлозивних материја ("Службени лист СФРЈ", број 30/85, 6/89, 53/91, "Службени лист СРЈ", број 24/94).
3. Закон о производњи и промету отровних материја ("Службени лист СРЈ", број 15/95, 28/96, 37/02).
4. Закон о експлозивним материјама, запаљивим течностима и гасовима ("Службени гласник РС", број 44/77, 45/85, 18/89, "Службени гласник РС", број 53/93, 67/93, 48/94).
5. Закон о поступању са отпадним материјама ("Службени гласник РС", број 25/96). Закон даје основу за поступање са отпадним материјама. Дефинише отпадне материје као материјале који настају у обављању производње, услужне или друге делатности, предмете искључене из употребе и материје које настају у потрошњи а могу се или непосредно или уз одговарајућу дораду или прераду употребљавати као секундарне сировине.
6. Правилник о документацији која се подноси уз захтев за издавање дозволе за увоз, извоз и транзит отпада ("Службени лист СРЈ", број 69/99).
7. Правилник о критеријумима за одређивање локације и уређења депонија отпадних материја ("Службени гласник РС", број 54/92).
8. Правилник о условима и начину разврставања, паковања и чувања секундарних сировина ("Службени гласник РС", број 55/01).
9. Уредба о превозу опасних материја у друмском и железничком саобраћају ("Службени гласник РС", број 53/2002).
10. Правилник о начину поступања са отпацама који имају својства опасних материја ("Службени гласник РС", број 12/95).
11. Правилник о изградњи постројења за течни нафтни гас и о складиштењу и претакању течног нафтног гаса ("Службени лист СФРЈ", број 24/71).
12. Правилник о изградњи постројења за запаљиве течности и о складиштењу и претакању запаљивих течности ("Службени лист СФРЈ", број 20/71).
13. Правилник о изградњи станица за снабдевање горивом моторних возила и о складиштењу и претакању горива ("Службени лист СФРЈ", број 27/71).
14. Правилник о смештају и држању уља за ложење ("Службени лист СФРЈ", број 45/67).
15. Правилник о дозвољеним количинама опасних и штетних материја у земљишту и води за наводњавање и методама њиховог испитивања ("Службени гласник РС", број 23/94).

· Заштита ваздуха

1. Закон о хидрометеоролошким пословима од интереса за целу земљу ("Службени лист СФРЈ", број 18/88, 63/90).
2. Правилник о граничним вредностима, методама мерења емисије, критеријумима за успостављање мерних места и евиденцији података ("Службени гласник РС", број 54/92, 30/99).
3. Правилник о граничним вредностима емисија, начину и роковима мерења и евидентирања података ("Службени гласник РС", број 30/97, 35/97).
4. Правилник о ближим условима које морају да испуњавају стручне организације које врше мерења емисије и имисије ("Службени гласник РС", број 5/02).

· Заштита од удеса

1. Правилник о методологији за процену опасности од хемијског удеса и од загађивања животне средине, мерама припреме и мерама за отклањање последица ("Службени гласник РС", број 60/94).

Локални план управљања отпадом на територији општине Кладово 2020 – 2030.· **Заштита природе**

1. Закон о националним парковима ("Службени гласник РС", број 39/93, 44/93, 53/93, 67/93, 48/94).

· **Други сродни закони и прописи који индиректно уређују управљање отпадом**

1. Закон о комуналним делатностима ("Службени гласник РС", број 16/97, 42/98) одређује комуналне делатности и уређује опште услове и начин њиховог обављања, омогућава организовање и обављање комуналних делатности за две или више општина, односно насеља, под условима утврђеним законом и споразумом скупштина тих општина.

2. Закон о водама ("Службени гласник РС", број 46/91, 53/93, 67/93, 48/94, 54/96) прописује водопривредне услове и водопривредну сагласност за одређене индустријске објекте из којих се испуштају отпадне воде, уређује обавезу изградње постројења за пречишћавање отпадних вода и објеката за одвођење и испуштање отпадних вода, укључујући индустријске и комуналне депоније.

3. Правилник о опасним материјама у водама ("Службени гласник Социјалистичке Републике Србије", број 31/82).

4. Правилник о начину и минималном броју испитивања квалитета отпадних вода ("Службени гласник Социјалистичке Републике Србије", број 47/83 и 13/84).

5. Закон о пољопривредном земљишту ("Службени гласник РС", број 49/92, 53/93, 67/93, 48/94, 46/95, 54/96, 14/00) уређује заштиту земљишта, као и услове за издавање одобрења за експлоатацију минералних сировина и одлагање јаловине, пепела и шљаке и других отпадних и опасних материја на пољопривредном земљишту и прописује обавезу рекултивације пољопривредног земљишта које је коришћено за одлагање јаловине, пепела и шљаке или других отпадних материја.

6. Закон о рударству ("Службени гласник РС", број 44/95, 85/05, 34/06).

7. Закон о геолошким истраживањима ("Службени гласник РС", број 44/95, 101/05) уређује услове и начин извођења геолошких истраживања.

8. Закон о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", број 47/03, 34/06) уређује услове и начин планирања и уређења простора, уређивања и коришћења грађевинског земљишта и изградње и употребе објеката.

9. Закон о просторном плану Републике Србије ("Службени гласник РС", број 13/96)

10. Закон о здравственој заштити животиња ("Сл. гласник РС", бр. 37/91, 0/92, 33/93, 52/93, 53/93, 67/93, 48/94, 53/95, 52/96, 25/00) којим се прописују услови и начин нешкодљивог уклањања животињских лешева.

11. Правилник о начину нешкодљивог уклањања и искоришћавања животињских лешева ("Службени гласник СРС", број 7/81).

12. Правилник о условима које морају испуњавати објекти у којима се врши нешкодљив уклањање и прерада животињских лешева, кланичких конфискаата и крви ("Службени гласник СРС", број 7/81).

13. Закон о здравственој заштити ("Службени гласник РС", број 107/05).

14. Законом утврђивању одређених надлежности аутономне покрајине ("Службени гласник РС", број 6/02) одређује надлежности аутономне покрајине, нарочито у областима у којима Република уређује систем, као што су области: културе, образовања, здравствене заштите, санитарног надзора, заштите и унапређење животне средине, урбанизма, грађевинарства, привреде и приватизације, рударства и енергетике, пољопривреде, шумарства и др.

15. Закон о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 49/99, 27/01, 100/3, 68/05)

16. Закон о приватним предузетницима ("Сл. гласник СРС", бр. 54/89, 9/90 и "Сл. гласник РС", бр. 46/91, 53/93, 67/93, 48/94, 53/95, 35/02) уређује услове и поступак за почетак обављања одређених делатности за које предузетник прибавља одговарајуће доказе и документацију.

2.1.3. Законодавство ЕУ у области отпада

Европска унија има веома развијено законодавство у области заштите животне средине, посебно у области управљања чврстим отпадом. Политика управљања отпадом у ЕУ је заснована на Стратегији управљања отпадом и уграђена је у основну Директиву ЕУ о отпаду (Директиве 75/442/ЕЕЗ), Директиву о опасном отпаду (Директиве 91/689/ЕЕЗ), као и у Уредбу о транспорту отпада (Council regulation 259/93/ЕЕС). Све остале директиве које регулишу област управљања отпадом су усаглашене са поменутиим основним директивама. Као посебно важне, за област управљања отпадом се исказују директиве које се односе на издавање еколошких дозвола за постројења за рад, као и израду анализа утицаја на животну околину (ИРРС, ЕИА, итд.). ИРРС Директива директно је фокусирана на постројења за третман отпада као и регионална постројења за одлагање отпада с обзиром да су она на листи 30 постројења за које Европска Унија тражи посебно лиценцирање и евидентирање у Европском регистру посебно значајних постројења која имају утицај на животну средину.

Основне Директиве Европског законодавства које треба пренети у национално законодавство:

Директива Савета 75/442/ЕЕЗ о отпаду (Оквирна директива)

Директива представља основни правни акт који регулише управљање отпадом у ЕУ и уводи јединствен приступ управљању отпадом у ЕУ. Основа за ову Директиву је Стратегија ЕУ о отпаду. Од земаља чланица се захтева да установе интегралну и адекватну мрежу постројења за одлагање, узимајући у обзир најбоље расположиве технологије које не укључују превелике трошкове у складу са специфичним циљевима. Земље чланице треба да израде планове за управљање који покривају посебно врсте, количине и порекло отпада који треба третирати или одложити, опште техничке захтеве, све специјалне аранжмане који се односе на све специфичне отпаде, и одговарајуће локације и постројења за одлагање. Компаније или установе које третирају, складиште или одлажу отпад за друго лице, морају обезбедити овлашћење од надлежних органа које се односи посебно на врсте и количине отпада који треба да буде третиран, опште техничке захтеве и предострожности које треба да буду предузете. Принцип "загађивач плаћа" се примењује на одлагање отпада да би се осигурало да су трошкови одлагања отпада, створени од произвођача отпада или од власника отпада, који отпад носи на сакупљање или одлагање.

Системи за бележење података и извештавање морају бити установљени за праћење мера које су предузете ради спровођења Директиве, а посебно хијерархије отпада и националних планова за управљање отпадом и да се обезбеди да су прикупљени подаци о називу, адреси, врсти и количини отпада којим се рукује за свако постројење за одлагање опасног отпада.

Директива Савета 99/31/ЕЗ о депонијама отпада

Директива прописује мере, процедуре и смернице за смањивање негативних ефеката на животну средину и ризика по људско здравље који настају услед одлагања отпада. Директивом се уводи класификација депонија, према врсти отпада за коју је намењена на депоније за опасан, неопасан и инертан отпад, забрањује се депоновање појединих врста опасног отпада, течних отпада и гума, захтева обавеза претретмана отпада пре депоновања. Директива Савета 2000/76/ЕЕЗ о сагоревању отпада.

Директива прописује граничне услове емисије загађујућих материја у ваздух, води и на земљиште из постројења за уклањање свих типова отпадног материјала сагоревањем или ко-сагоревањем. Директива има посебан значај за отварање могућности коришћења отпадних материја у различитим постројењима као енергената, тј. у случајевима ко-сагоревања отпадних материја (цементаре, енергене).

Директива Савета 94/62/ЕЗ о амбалажи и амбалажном отпаду.

Директива 94/62/ЕЗ имплементира стратегију ЕУ о отпаду од амбалаже. Она има за циљ да хармонизује националне мере за управљање отпадом од амбалаже, да минимизира утицаје отпада од амбалаже на животну средину. Директива:

- Прописује да се спречава стварање амбалажног отпада, поновно употребљава амбалажа и минимизира крајње одлагање таквог отпада;
- Прописује да се врши прерада, рециклажа и енергетско спаљивање као и органска рециклажа и одлагање;
- Прописује да се установи систем гаранција за повраћај употребљене амбалаже и/или амбалажног папира;
- Директива захтева од земаља чланица да успоставе системе за враћање, прикупљање и коришћење амбалаже. Успостављени национални системи морају да омогуће свакој земљи да испуни зацртане циљеве од 50-65% искоришћења целокупне масе отпада од амбалаже. Директивом се установљава минимални степен рециклаже за амбалажу од 15%. Установљени циљеви као што су искоришћење и рециклажа треба да буду достигнути у року од пет година од усвајања и имплементације законодавства земаља чланица. Један од битнијих елемената ове Директиве је промовисање "одговорности произвођача".

Директива Савета 91/157/ЕЕЗ о батеријама и акумулаторима који садрже опасне супстанце.

Директива је резултат напора ЕУ да смањи загађења тешким металима који се користе у производњи батерија и акумулатора. Директива налаже искоришћење и контролисано одлагање утрошених батерија и акумулатора који садрже одређене количине живе, кадмијума и олова, и прописује да се уведу мере за контролу одлагања потрошених батерија и акумулатора који садрже опасне супстанце и да се уведу забране пласирања на тржиште одређених врста батерија и акумулатора.

Директива се односи на батерије и акумулаторе који садрже:

- више од 25 мг живе по ћелији, осим алкалних магнезијумских батерија (ово се односи на батерије са оксидима живе за слушне апарате, пејсмејкере и фотографску опрему),
- више од 0,025% кадмијума по маси, као што су батерије за вишекратно пуњење (никл кадмијумске),
- више од 0,4% олова по маси (углавном аутомобилски оловни акумулатори) алкалне магнезијумске батерије које садрже више од 0,025% живе по маси (батерије за општу употребу као што су дуготрајне Duracell, БАТА итд).

Директива Савета 75/439/ЕЕЗ о одлагању отпадних уља

Директива има за циљ успостављање хармонизованог система сакупљања, третмана, складиштења и одлагања отпадних уља, без штетности по животну средину тако што се:

- забрањује поступање са употребљеним уљима које изазива загађивање атмосфере изнад границе утврђене прописима;
- захтева обезбеђивање сигурног и ефикасног система прикупљања, третмана, складиштења и одлагања отпадног уља;
- забрањује бацање употребљених уља у све површинске и подземне воде и канализацију, системе за дренажу;
- забрањује одлагање/и/или бацање употребљених уља чије је дејство штетно за земљиште, и свако неконтролисано бацање отпада (талога) који настаје у поступку обраде употребљених уља (за поновно коришћење, регенерацију, спаљивање);
- успоставља систем дозвола за постројења која врше третман и одлагање отпадних уља које издају надлежни национални органи у Земљама чланица;

Локални план управљања отпадом на територији општине Кладово 2020 – 2030.

- највиши приоритет се даје регенерацији отпадних уља (где технички, економски, и организациони услови допуштају), затим спаљивању уз искоришћење енергије, а најмањи њиховој деструкцији или контролисаном складиштењу, које се могу применити само у екстремним случајевима. Регенерисана уља не смеју да садрже више од 50 ppm РСВ/РСТ.

· **Директива Савета 2000/53/ЕЗ о истрошеним возилима**

Циљ Директиве је дефинисање начина поступања са старим и ислуженим возилима и горње старосне границе возила. У складу са овом Директивом, захтева се да се:

- успостави систем вођења података о набавкама нових возила и броју, врсти постојећих возила - успостави систем сакупљања возила која су предвиђена за отпис, као и делова возила која се замењују, а према врсти материјала од којих су ти делови израђени,
- обезбеди систем за разградњу возила у циљу сакупљања рециклабилних материјала, или ако то није у могућности да обезбеди систем за одношење и правилно уклањање ове врсте отпада,
- по успостављању тржишта секундарних сировина обезбеди службу која би вршила њихову продају, - обезбеди да руковање деловима возила који спадају у групу опасног отпада буде у складу са домаћим и иностраним прописима везаним за управљање опасним отпадом,
- податке о сакупљеним возилима, рециклабилним материјалима и опасном отпаду из тих возила редовно доставља надлежним институцијама.

· **Директива 91/689/ЕЕЗ о опасном отпаду која замењује 78/319/ЕЕЗ о отровним и опасним отпадима**

Директива о опасном отпаду допуњује основну директиву и формулише јединствену дефиницију опасног отпада, прописује строге захтеве за руковање и депоновање опасног отпада, узимајући у обзир посебну природу таквог отпада .

Директивом је законски регулисано третирање опасног отпада којим се одређује Надлежни орган, прописују све потребне мере за руковање опасним отпадом које подразумевају акцију повраћаја, рециклаже, третмана одлагања и транспорта како би се забранило неконтролисано, одбацивање или одлагање опасног отпада и њихов неконтролисан превоз.

Овом директивом обезбеђује се да је опасан отпад идентификован и класификован у складу са Листом (94/904/ЕЕЗ), такође се осигурава да не дође до мешања различитих категорија опасног отпада и да опасан отпад не буде помешан са неопасним отпадом, да се прате неопходне мере за очување здравља људи и животне средине. Свака институција или извођач који спроводи операцију одлагања мора обезбедити дозволу. Ово се примењује такође и у случају рада који може водити и искоришћењу отпада. Међутим, захтев за дозволу може бити избегнут уколико је метод искоришћења такав да не постоји опасност по здравље људи и животну средину или уколико је земља чланица усвојила опште мере које постављају услове за разне методе искоришћења. Институције које спроводе операције одлагања или поновног коришћења опасног отпада су предмет периодичних инспекција. Транспортери, произвођачи и институције чувају извештаје о својим активностима и обезбеђују да су те информације расположиве за надлежне органе које одређује свака држава. Земље чланице израђују и објављују планове за управљање опасним отпадом и извештавају Комисију ЕУ о мерама које предузимају за спровођење Директиве.

· **Директива 84/631/ЕЕЗ о надзору и контроли у заједници прекограничног преноса опасних отпада**

Овом Директивом се захтева :

- подешавање примењених поступака који се односе на слање нотификације у случају да власник опасног отпада намерава да га транспортује преко границе у другу државу;
- да се мора спровести ревизија садржаја прописаног пратећег документа;
- обезбеђење посебних услова који се односе на паковање и означавање;
- прописивање упутстава која треба да буду примењена у случају било које опасности или акцидента.

Локални план управљања отпадом на територији општине Кладово 2020 – 2030.

- **Директива 89/369/ЕЕЗ о редукацији загађења из нових градских постројења за спаљивање отпада и 89/429/ЕЕЗ о редукацији загађења из постојећих градских постројења за спаљивање отпада**

Овом Директивом се захтева примена граничних вредности емисије за посебне врсте загађујућих материја и испуњење захтева за инсинерацију регулисаних овом директивом.

- **Директива 2002/96 о отпаду од електричне и електронске опреме**

Циљ Директиве (2000/96/ЕЗ) која третира електронску и електричну опрему је да промовише поновно коришћење, рециклажу и друге форме повраћаја електронског и електричног отпада у циљу редуковања количине овог отпада и заштите животне средине. Директивом се захтева да се:

- Утврди начин сакупљања и третмана електронске и електричне опреме
 - Утврди алтернативан третман за велике количине рециклабилног материјала из третмана ове опреме
- Директива се односи на следеће категорије електричних и електронских уређаја:
- Кућни уређаји, електронска и телекомуникациона опрема, потрошачка опрема
 - Опрема за осветљење, флуоресцентне лампе
 - Електрични и електронски алат
 - Играчке
 - Медицинска опрема
 - Инструменти за мониторинг и контролу;
 - Аутоматски распршивачи.

Директивом се захтева да се морају успоставити системи за сакупљање односно да дистрибутери и имаоци електричне и електронске опреме треба да преузму овакву опрему од домаћинства без тражења накнаде.

Чланице ЕУ морају да обезбеде да дистрибутери који достављају нове производе, у својој понуди новог производа нуде опрему која је без контаминаната. Чланице такође морају обезбедити да је отпадна електрична и електронска опрема транспортована у регистровано постројење за третман. Такође овом директивом се дефинишу услови за поступање са флуоресцентним лампама које садрже живу и методологија за поступање са њима с обзиром да се оне третирају као опасан отпад.

- **Директива 96/59/ЕЗ о одлагању РСВ И РСТ**

Директива Савета 96/59/ЕЗ има за циљ да дефинише начин поступања и елиминације полихлорованих бифенила (РСВ) и полихлорованих терфенила (РСТ) и деконтаминацију опреме у којој су се налазили као и начин одлагања опреме која је загађена са РСВ а није извршена њена деконтаминација.

Директива дефинише:

Под РСВ се подразумевају:

полихлоровани бифенили, полихлоровани терфенили, монометил-тетрахлор-дифенил-метан, монометил-дихлор-дифенил-метан, монометил-дибром-дифенил-метан.

Под опремом се подразумева: сва опрема која садржи РСВ или је контаминирана РСВ -ом, а није извршена њена деконтаминација, и ова опрема се сматра опасним отпадом који је загађен са РСВ те се мора коначно одложити или третирати под посебним режимом у лиценцираним постројењима.

Локални план управљања отпадом на територији општине Кладово 2020 – 2030.

Коначан третман и одлагање опреме и материја са РСВ се мора вршити под надзором надлежних органа. Крајњи рок да се престане са коришћењем опреме са РСВ је 2010. година. Надлежни орган прописује услове и издаје посебне дозволе за постројења која служе за третман или одлагање или привремено складиштење материја и опреме загађене РСВ. Замањени РСВ се мора одложити или подвргнути неком третману.

· Директива 96/61/ЕЕЗ о интегралној превенцији и контроли загађења

Директива 96/61/ЕЕЗ о интегралној превенцији и контроли загађивања (Integrated Pollution Prevention and Control - IPPC) примењује се на индустријска и друга постројења и активности које су класификоване према нивоу загађивања и ризику који те активности могу имати по здравље људи и животну средину.

У области управљања отпадом то су:

- постројења намењена за одлагање или поновно искоришћење опасног отпада, укључујући и отпадно уље, са капацитетом који прелази 10 тона дневно;
- постројења за спаљивање комуналног отпада, чији капацитет прелази 3 тоне на сат;
- постројења за одлагање неопасног отпада, капацитета преко 50 тона на дан;
- депоније које примају више од 10 тона отпада на дан или укупног капацитета који прелази 25.000 тона, искључујући депоније инертног отпада.

Обавезе које произилазе из ове директиве односе се на обавезе постројења да функционишу на такав начин да:

- претходно предузму све заштитне мере против загађења, а нарочито путем примене најбољих доступних техника - не проузрокују било какво знатно загађење;
- избегне настајање отпада;
- енергија користи ефикасно;
- предузму мере за спречавање удеса и њихових последица;
- после престанка активности предузму мере за враћање локације у задовољавајуће стање животне средине.

Такође, утврђене су и обавезе надлежних органа који предузимају мере да:

- ниједно ново постројење не почне са радом ако не добије дозволу;
- постојећа постројења добију дозволу тако што ће обезбедити усклађивање свог рада са прописаним захтевима;
- имају ефикасан и интегрисан приступ поступку издавања дозвола када је у поступак укључен већи број надлежних органа;
- дозволом за рад постројења утврде услове чије испуњење гарантује примену прописаних захтева;
- прати развој најбољих доступних техника и мониторинга;
- учине доступним јавности све податке и резултате којима располажу.

Обавезе које произилазе из ове директиве односе се на обавезе постројења да функционишу на такав начин да:

- претходно предузму све заштитне мере против загађења, а нарочито путем примене најбољих доступних техника - не проузрокују било какво знатно загађење;
- избегне настајање отпада;

Локални план управљања отпадом на територији општине Кладово 2020 – 2030.

- енергија користи ефикасно;
- предузму мере за спречавање удеса и њихових последица;
- после престанка активности предузму мере за враћање локације у задовољавајуће стање животне средине.

Такође, утврђене су и обавезе надлежних органа који предузимају мере да:

- ниједно ново постројење не почне са радом ако не добије дозволу;
- постојећа постројења добију дозволу тако што ће обезбедити усклађивање свог рада са прописаним захтевима;
- имају ефикасан и интегрисан приступ поступку издавања дозвола када је у поступак укључен већи број надлежних органа;
- дозволом за рад постројења утврде услове чије испуњење гарантује примену прописаних захтева;
- прати развој најбољих доступних техника и мониторинга;
- учине доступним јавности све податке и резултате којима располажу.

- **Директива 97/11/ЕЗ којом се мења и допуњује Директива 87/337/ЕЕЗ о процени утицаја одређених јавних и приватних пројеката на животну средину**

Ова Директива примењује се на процену утицаја на животну средину оних јавних и приватних пројеката који могу имати значајне последице по животну средину. Процењом утицаја на животну средину на одговарајући начин се идентификују, описују и процењују, у околностима сваког појединог случаја и непосредне и посредне последице неког пројекта на:

- људска бића, фауну и флору; земљиште, воду, ваздух, климу и пејзаж;
- материјална добра и културно наслеђе;
- узајамно деловање наведених чинилаца.

У Директиви је дата Листа пројеката од којих се захтева процена утицаја на животну средину.

- **Директива 2001/42/ЕЗ о процени утицаја одређених планова и програма на животну средину.**

Циљ ове Директиве је постизање високог нивоа заштите животне средине и допринос укључивању фактора битних за животну средину у процес припреме и усвајања планова и програма, ради унапређења одрживог развоја путем обезбеђења да се, у складу са овом Директивом, процена утицаја на животну средину обавља поводом доношења одређених планова и програма код којих постоји могућност значајног утицаја на животну средину.

Процена утицаја на животну средину врши се у случају доношења планова и програма, кад постоји могућност да њихова имплементација изазове знатне последице по животну средину. Под наведеним условима, процена утицаја врши се за све планове и програме:

- који се припремају за пољопривреду, шумарство, рибарство, енергетику, индустрију, саобраћај, управљање одлагањем отпада, управљање водама, телекомуникације, туризам, урбанизам или коришћење земљишта, којима се успоставља оквир за давање дозвола за пројекте будућег развоја, наведене у Анексу I и Анексу II уз Директиву 85/337/ЕЕЗ или за које је, с обзиром на могућност утицаја у средини у којој се реализују, одређено да подлежу процени из Директиве 92/43/ЕЕЗ.

Процена утицаја на животну средину врши се у току припреме плана или програма, пре његовог усвајања или подношења на усвајање у прописаном поступку. Услови садржани у овој Директиви ће се или уклопити у постојеће поступке у државама чланицама који се односе на поступак усвајања планова и програма, или ће се укључити у поступке предвиђене у циљу примене ове Директиве.

3. ТЕРИТОРИЈА ОПШТИНЕ КЛАДОВО

Општина Кладово налази се у источној Србији, у Борском округу, у Тимочкој Крајини. Према Ценсусу 2011. године, на територији општине живи 20.635 становника. Густина насељености износи 33 становника на 1 км² (РЗС Србије, 2011). Општина се налази на крајњем североистоку Србије и последња је тачка на истоку према Бугарској и Румунији, а граничи се и са општинама Неготин и Мајданпек.



Слика. 1. – Карта Кладова

Општина Кладово је најмања општина не само у Борском округу већ и у целој Тимочкој крајини. Површином од 629 км² захвата област Кључ, која је тако названа по великом Дунавском меандру, као и делове Ђердапске клисуре (Пецка бара - Давидовац) и Неготинске крајине (Слатинска река - Милутиновац).

Општина Кладово обухвата 23 насеља, 2 градска са укупно 9.729 становника – Кладово (8.869) и Брза Паланка (860), и 21 сеоско насеље са укупно 10.906 становника (Ценсус 2011): Вајуга (437), Велесница (215), Велика Врбица (792), Велика Каменица (542), Грабовица (685), Давидовац (534), Кладушница (634), Корбово (740), Костол (961), Купузиште (237), Љубичевац (364), Мала Врбица (782), Манастирица (168), Милутиновац (143), Нови Сип (767), Петрово Село (79), Подвршка (981), Река (203), Речица (23), Ртково (827), Текија (792). Индекс броја становника у општини Кладово за период 2011/2002 је веома низак, 87.4. Број домаћинстава износи 7.745 а просечан број чланова по домаћинству износи 2.66 (Ценсус 2011).

Разграната хидрографска мрежа, са Дунавом као највећом и водом најбогатијом реком, равничарско – терасаста терени поред обале Дунава, брдско планински предели са надморском висином од 500 м и клисура Дунава која је једна од најлепших у Европи, Мали и Велики Казан, су најважније географске карактеристике.

Клима је континентална, са жарким, топлим летима са мало падавина, и дуга и хладна зима са снегом од новембра. Ветрови су честа појава, и обично доносе обилне и изненадне падавине. Најзначајније обележје општине Кладово је Национални парк Ђердап.

То је најлепши национални парк у Европи, са најстаријом геолошком историјом и најдужом композитном долином у Европи, са четири клисуре (Голубачка клисура, Госпођин вир, Казанска и Сипска клисура, од којих су три последње на територији општине Кладово), три котлине, са највећом, најдужом и најстаријом воденом пробојницом у Европи у којој је Дунав најдубљи и најужи, највећи природњачки и археолошки музеј у природи Европе, најстарије неолитско насеље настало пре више од 8000 година, итд.

Укупна површина Националног парка износи 636,08 км², а заштитном зоном обухваћено је 939,68 км². Овај парк је резерват терцијарне флоре, вегетације и фауне. На простору парка опстаје преко 1100 биљних врста. Од елемената древне флоре ту су мечја леска, копривић, орах, јоргован, сребрна липа, маклен, медунац, а посебну вредност представљају шумске и жбунасте заједнице.

Локални план управљања отпадом на територији општине Кладово 2020 – 2030.

Најпознатија едемска врста у Ђердапу је ђердапска лала, која постоји само у Ђердапској клисури. На овом простору се такође могу наћи и реликтне врсте фауне као што су медвед, рис, вук, шакал, сури орао, сова, ушара, црна рода као и мноштво других врста. Утврђење Диана налази се на Каратасу и изграђено је за време цара Трајана у II веку. Диана је била у функцији као фортификациони објекат за чување границе све до VI века.

Административно, привредно и културно средиште општине је град Кладово. Кладово се убраја у старије градове у Подунављу, а настанак насеља се везује за војно цивилни логор који су подигли римљани на граници, познат под именом Занес. Када је логор разорен, Словени су на његовим темељима подигли своје насеље Нови Град чији остаци се налазе непосредно пре уласка у савремени град идући Ђердапском магистралом у правцу од Доњег Милановца ка Кладову. На том месту Турци су, за време владавине Махмуда II у XVI веку, изградили тврђаву Фетислам из две целине, Мали и Велики град, чиме је Нови Град изгубио словенски карактер.



Слика 2. - Приказ положаја општине Кладово у оквиру Борског управног округа

3.1 ПОСЛОВАЊЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА "КОМУНАЛАЦ" КЛАДОВО

ПРОФИЛ

Оснивач: Општина Кладово

Делатност: 3811

Матични број: 07658702

Седиште: Кладово, Дунавски кеј бб

Јавно предузеће "Комуналац" је основано 1991. године, за обављање комуналних делатности, као делатности од општег и локалног интереса и то:

- _ одстрањивање отпадака и смећа, санитарне и сличне активности,
- _ уређивање паркова, зелених и рекреационих површина,
- _ организовање пијаца и вашара,
- _ погребне и пратеће активности,
- _ извођење грађевинских радова на објектима комуналне инфраструктуре.

Основна делатност предузећа је одстрањивање отпадака, смећа, санитарне и сличне активности, шифра 38.11.

Законски оквир за рад и пословање предузећа чине Закон о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса и Закон о комуналним делатностима.

Оснивач предузећа је Скупштина Општине Кладово, а седиште предузећа је у Кладову, Дунавски кеј б.б.(сада 22. Септембар бр. 18).

Предузеће је организовано као јединствена радна и економска целина, са 5 радних јединица, као организационих делова без својства правног лица, и то:

- _ РЈ "Чистоћа и зеленило"
- _ РЈ "Пијаце и вашари"
- _ РЈ "Гробље"
- _ РЈ "Извожење и депоновање смећа"
- _ РЈ "Сектор финансијских, правних и општих послова".

3.2. Мисија, визија, циљеви будућег развоја

Мисија сваког предузећа је да ствара вредност за купца. Ни једна организација која не успева да задовољи своје купце, не може дугорочно да се одржи у конкурентним условима. Корисници су заинтересовани да за дати новац добију реципрочну вредност, за задовољење својих потреба. Од њих пре свега зависи да ли ће бити довољно прихода да се покрију потребе свих заинтересованих страна.

Предузеће својом делатношћу задовољава потребе корисника за квалитетним услугама извожења смећа (у свим МЗ на територији општине Кладово, сем В. Врбице), редовним одржавањем градског зеленила и чишћења улица на територији града Кладова.

Намера предузећа је ефикасно и ефективно пословање у складу са важећим прописима и стандардима. Задатак менаџмента је да стално трага за решењима ка постизању што вишег нивоа задовољења захтева заинтересованих грађана и остваривања баланса међу њима.

Локални план управљања отпадом на територији општине Кладово 2020 – 2030.

ЈП „Комуналац” поуздано, стабилно и у простору и у времену доступно, пружа услугу корисницима, под еколошки најповољнијим условима, уз остваривање високих стандарда из ове области.

Део мисије предузећа и сад и убудуће ће бити:

- Стално унапређење производног процеса, на задовољство корисника и запослених
- Допринос очувању и унапређењу животне средине кроз унапређење процеса ради смањења негативних утицаја на животну средину, уз едукацију запослених, менаџмента и свих заинтересованих грађана.

У будућности, ЈП „Комуналац” би требало да буде модерно организовано предузеће на високо техничко-технолошком нивоу, способно да управља градским комуналним ресурсима.

Изјава о визији – ЈП „Комуналац” Кладово, остварује своју функцију као стабилно предузеће које својим купцима испоручује своје услуге у складу са економским, техничким, технолошким и економским критеријумима одрживог развоја. Визија – је да ЈП „Комуналац” Кладово, постане ефикасно, модерно, организовано предузеће, окренуто пружању квалитетне услуге корисницима у општини, са великим утицајем у региону.

Циљ предузећа – јесте да што је више могуће повећа продуктивност, створи услове да повећа квалитет услуга како би општина и њени грађани били задовољни. То се нарочито односи на повећање еколошке свести код грађана, као и на очување животне средине и одрживи развој.

Визија будућег развоја:

- Побољшан квалитет услуга – као основни приоритет делатности, професионалан и предан вршилац услуга.
- Повећање обима послова у оквиру регистрованих делатности.
- Сопствени пут ка заједничком развоју само одрживе интегрисане комуналне делатности града.

Побољшан квалитет услуга у суштини чине следеће целине: поуздано континуирано извожење смећа, одржаване, обнављане и формирање новог градског зеленила, добра комуникација са свим заинтересованим субјектима, стална сарадња са локалном самоуправом и јавност у раду, али и што већа флексибилност. Корисник услуга треба да постане субјект чији интерес генерише нове идеје, као један од покретача будућег развоја.

Да би се то остварило треба да се продуби непосредна, чврста и директна комуникација између Комуналаца и корисника услуге. Кориснику треба омогућити активну улогу у избору услова. То подразумева непрестани рад на усавршавању система.

Повећање обима пословања подразумева активност на свим деловима система и пружање помоћи и подршке корисницима услуга за побољшање еколошке ефикасности. У том смислу Комуналац ће успоставити и промовисати службу менаџмента, као носиоца свих ових акција. Истовремено све већа аутоматизација рада постепено преоријентише и на ове послове. Оваква служба треба да буде драгоцен за Комуналац, град и све кориснике комуналних услуга.

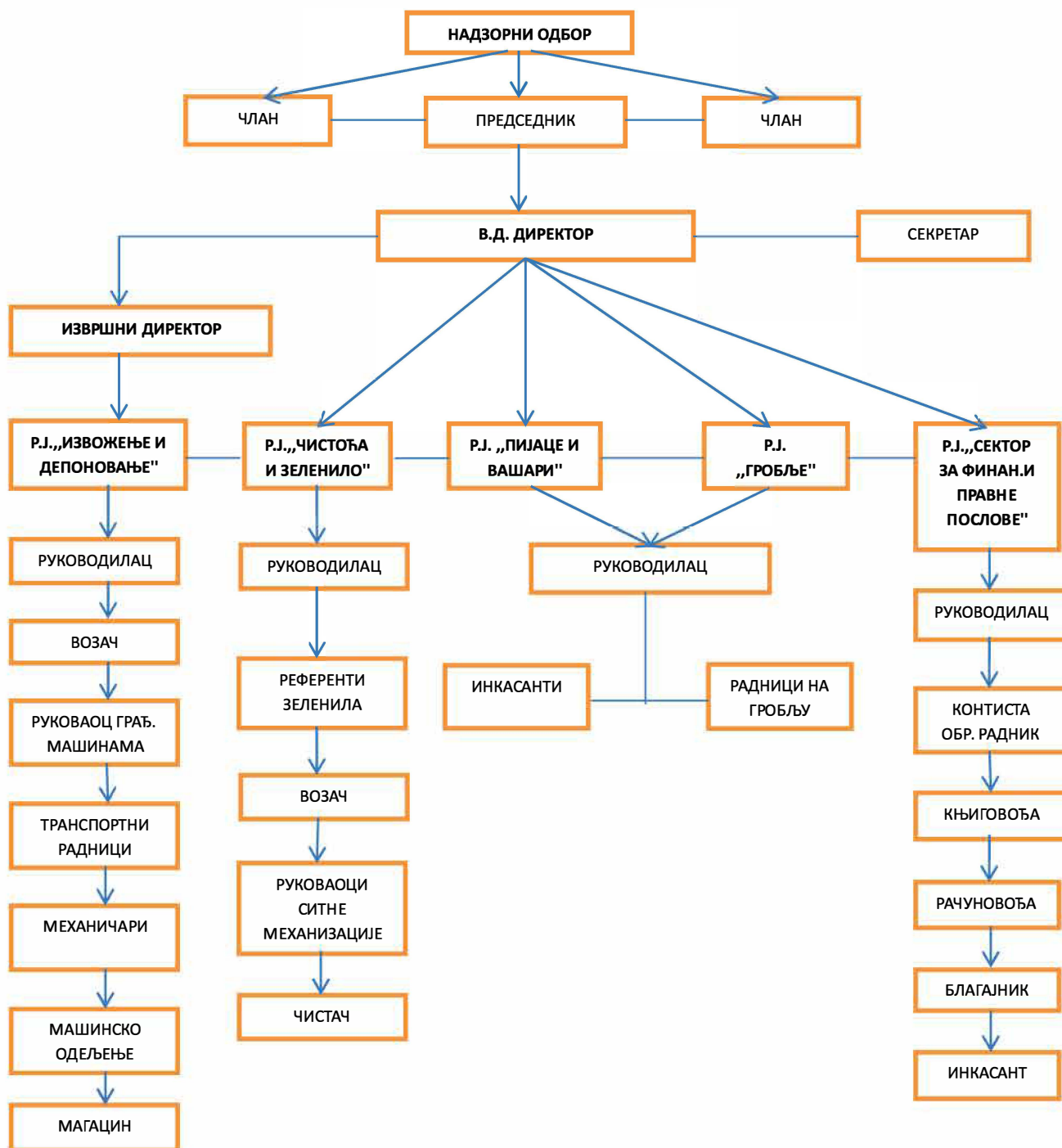
Циљеви:

У складу са мисијом и визијом предузећа дефинисани су и генерални циљеви и усмерени на развој квалитета и обима пружања услуга ЈП „Комуналац”.

Локални план управљања отпадом на територији општине Кладово 2020 – 2030.

Генерални циљеви:

Непрекидно снабдевање пројектованом потребном услугом снабдевања; Побољшање оперативне ефикасности; Побољшање квалитета и ефикасности услуга; Покривеност трошкова и цена; Стабилан готовински ток, подизање и одржавање потребног нивоа наплате; Стабилност пословања, развој Предузећа кроз програме институционалног и финансијског реструктурирања; Поштовање принципа одрживог развоја и заштите животне средине и природе, смањење загађења животне средине употребом свих расположивих средстава.



Слика 1. – Шематски распоред Ј.П. „Комуналац“ Кладово

*Локални план управљања отпадом на територији општине Кладово 2020 – 2030.***4. ПЛАН РАДА СЛУЖБИ У Ј.П. „КОМУНАЛАЦ“, КЛАДОВО**

План укупног прихода ЈП “Комуналац” Кладово за 2019. годину базирао се на следећим факторима:

- специфичности пословања Предузећа,
- анализа тржишта односно стања и тенденција у области пружања комуналних услуга,
- стање капацитета Предузећа,
- план рада Предузећа.

Стопа раста укупног прихода односно појединих прихода у структури укупног прихода одређена је првенствено стањем и тенденцијама на тржишту комуналних услуга, могућностима предузећа у задовољавању комуналних потреба, стварним потребама развоја и могућностима дотирања из буџета.

Средства за промотивну активности не издвајају се као посебна ставка у плану, али се исте активности свакодневно спроводе у току обављања свакодневних радних послова и задатака кроз контакт са самим корисницима (пријем суграђана, одговори на питања и примедбе и захтеве грађана). Обавеза пословодства у оквиру свакодневних задатака је и креирање слике и представљање предузећа као веома знајане делатности од општег значаја презентовањем јавности путем гостовања у локалним тв и радио станицама.

За свакодневно обављање делатности постоје услови и капацитети за несметано обављање свих делатности. Одређене препреке превазилазе се кроз додатно залагање радника и оптималнији распоред извршења и приоритетних послова у одређеним временским условима.

ЈП „Комуналац“, поседује :

_ земљиште (гробље 01.80 ха, зелена пијаца и паркови 02.20 ха);

_ објекте (кп 4075/1 Кладово површине 2797м²), које користи као машинску и електро радионицу и радионицу за поправку возила;

_ возила (камиони за извожење смећа - 6, теретно возило до 8т);

_ опрему (контејнере 1.1 м³ 604 ком. и великих контејнера 4 м³ укупно 15 ком., мрежни контејнери 52 ком.).

За свакодневно обављање комуналних делатности једино је предузеће из области извожења и депоновања смећа, комуналних услуга и одржавања јавних и зелених површина града у складу са прописима и законским оквирима. Тренутни положај тако рећи монополистички у односу на делатност, и обавезује раднике и пословодство да у континуитету по стандардима и прописима одговорно обављају постављене задатке.

У оквиру редовне делатности, извожење и депоновање смећа, извезе се:

месечно: 4485 контејнера запремине 1,1 м³

65 контејнер запремине 5.0 м³ и

297 подземних запремине 4.0 м³

што је на годишњем нивоу: 44.988 контејнера.

Поред редовног одржавања градске депоније, ова радна јединица, по захтеву Месних заједница чисти дивље депоније. Извожење и депоновање смећа се врши и у Месним заједницама Текија, Нови Сип, Давидовац, Кладушница, Костол, Мала Врбица, Љубичевац, Вајуга, Подвршка, Ртково, Велика Каменица, Велесница, Корбово и Милутиновац, Грабовица, Купузиште, Брза Паланка, В.Врбица, Река, тако да су са 2018. годином покривене и преостале Месне заједнице.

У оквиру радне јединице чистоћа и зеленило, поред редовних активности чишћења улица и одржавања зелених површина у граду, планирају се ванредни и сезонски радови.

Локални план управљања отпадом на територији општине Кладово 2020 – 2030.

У редовно чишћење улица по распореду спада:

- Свакодневно чишћење52.280м²
- Недељно чишћење19.700м²
- Месечно чишћење33.580м²
- Чишћење кеја96.000м²
- Чишћење плаже300.000м²

Укупна месечна квадратура која се чисти је:

- Дневно: 52.280м²х30 дана = 1.568.400м²
- Недељно: 19.700м²х4 недеље = 78.800м²
- Месечно: 33.580м² = 33.580м²

УКУПНО МЕСЕЧНО :1.680.780м²

Укупно годишње:20.169.360м²

Ова радна јединица поред основне делатности, ангажује и учествује у уклањању паса луталица. Те активности се обављају у сарадњи са ЈПП из Београда, одељење Врњачка Бања, која је оспособљена за обављање тих послова. Акције се обављају тромесечно, при чему се ухвати 30-40 паса при свакој акцији, што сматрамо да је мало, али при сазнању грађана да је служба за уклањање паса у граду, долази до склањања паса по двориштима приватних кућа и подрумима зграда, тако да ефикасност није на задовољавајућем нивоу. Предузеће за ове активности издваја око 700.000 динара годишње.

Ова радна јединица је у потпуности физички и технички опремљена да у наредној 2019. години, квалитетно обавља послове из своје делатности.

У оквиру одржавања зелених површина планира се:

- Кошење:
- Зелене површине и паркови у Новом Насељу216.000 м²
- Зелене површине у граду300.000 м²
- Зелене површине у насељу „Песак"12.000 м²
- Излаз из града јужни према Неготину47.646 м²
- Излаз из града западни ка Београду22.080 м²
- Кошење Тврђаве „Фетислам"220.000 м²

УКУПНО НА ГОДИШЊЕМ НИВОУ: 817.726 м²

Радна јединица чистоћа и зеленило, у зимском периоду поред редовног чишћења, по потреби обављаће чишћење тротоара од снега и леда по дневном распореду. Ценовна стратегија базирана је на основу саме функције и значаја делатности за функционисање свих грађана и креирање опште слике града.

Цене комуналних услуга (погребне услуге, таксе за пијачне и вашарске услуге нису у директној функцији остваривања прихода већ се и формирају на бази утрошеног материјала и радне снаге потребне за покривање цене коштања).

Локални план управљања отпадом на територији општине Кладово 2020 – 2030.

ЈП „Комуналац“ у складу са својом маркетиншком стратегијом, планира да у 2019.год. прошири своју основну делатност, извожење и депоновање смећа, на што већи број корисника у Месним заједницама општине Кладово. Извожење смећа за потребе грађана и привреде, сакупљање и одлагање смећа из стамбених и пословних објеката су у дирекној зависности остваривања сопствених прихода од којих се очекују економски ефекти.

4.1. АНАЛИЗА ПОСЛОВНОГ ОКРУЖЕЊА

Имајући у виду специфичност послова којим се предузеће бави, као и законске оквире којих има обавезу да се придржава, можемо рећи да се визија предузећа заснива да задржи тренутан обим послова као и да га прошири у складу са законом и могућностима.

Циљ предузећа јесте да што је више могуће повећа продуктивност, створи услове да повећа квалитет услуга како би општина и њени грађани били задовољни. То се нарочито односи на повећање еколошке свести код грађана, као и на очување животне средине и одрживи развој.

4.1.1. Процена ресурса јавног предузећа

ЈП „Комуналац“ располаже сопственим основним средствима за обављање делатности одвожења и депоновања смећа и одржавање зеленила и чишћење улица Ј.П. „Комуналац“, располаже следећом опремом за обављање делатности:

Рб.	Опрема	Јед. мере	Број	Напомена
1.	Камион смећар	ком.	5	Два специјална за пражњење подземних контејнера
2.	ИВЕЦО теретно возило	ком.	2	
3.	Камион подизач	ком.	1	
4.	Булдожер 2тг-80	ком.	1	
5.	Ровокопач	ком.	1	
6.	Трактор	ком.	1	
7.	Самоходне косачице	ком.	3	
8.	ИСАИЛ машина за чишћење улица	ком.	1	
9.	Мултифункционалне косачице	ком.	2	
10.	Усисивач лишћа	ком.	2	
11.	Травокосачице	ком.	6	
12.	Фрезе	ком.	2	
13.	Вучни воз	ком.	1	
14.	И друга ситна механизација	ком.	6	

Ј.П. „Комуналац“, својим активностима првенствено обезбеђује редовно:

- одржавање и одвожење смећа и
- одржавање и чишћење градских површина.
- организовање градских сајмова,
- услуге сахрањивања и
- наплате пијачних такси.

Свим овим активностима Ј.П. „Комуналац“ Кладово, стиче своје приходе, измирује све трошкове пословања, што подразумева трошкове одржавања градске депоније, зараде, накнаде зарада и остала лична примања својих запослених, обавезе према добављачима, обавезе према држави, и годишње је у могућности да након измирења наведених трошкова, од преосталог дела сопствених средстава улаже и у обнављање основних средстава и опреме за рад као и будући развој.

Локални план управљања отпадом на територији општине Кладово 2020 – 2030.

Карактеристика свих ових делатности је да су то делатности од општег интереса, да спадају у комуналне делатности, да може да их обавља само предузеће коме оснивач, у овом случају локална самоуправа, повери обављање делатности, да је за обављање делатности потребно испуњавање одређених услова, односно потребно је обезбедити људство и опрему за вршење делатности.

4.1.2. Запосленост по секторима, одељењима

ЈП „Комуналац“ планирани број запослених у 2019. години обезбедиће запошљавањем лица на неодређено или одређено време, сагласно Законом о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору и посебним колективним уговором за јавна и јавно комунална предузећа.

Тренутно стање ангажованих службеника, је по динамици и потреби уведено, а све у циљу одрживости у раду, како не би дошло до поремећаја у ЈП „Комуналац“ Кладово.

Планирана структура запослених

Редни број	Организациони облик	Број запослених 31.12.2017	Број запослених 31.12.2018	Број запослених 31.12.2019
1.	Менаџмент	2	3	3
2.	Развојно -технички сектор	53	53	53
3.	Одељење економско - рачуноводствених и финансијских послова	6	6	6
4.	Правно, кадровско и опште одељење	1	1	1

Квалификациона структура

Редни број	Опис	Број запослених 31.12.2017	Број запослених 31.12.2018	Број запослених 31.12.2019
1.	ВСС	2	5	5
2.	ВС	5	2	2
3.	ВКВ		4	4
4.	ССС	18	7	7
5.	КВ	1	18	17
6.	ПК		4	4
7.	НК	36	23	23
	УКУПНО:	62	63	62

Старосна структура

Редни број	Опис	Број запослених 31.12.2018	Број запослених 31.12.2019
1.	до 5 година	8	9
2.	5 до 10	8	8
3.	10 до 15	10	9
4.	15 до 20	6	7
5.	20 до 25	9	8
6.	25 до 30	9	8
7.	30 до 35	7	10
8.	Преко 35	5	3
	УКУПНО:	63	62

Локални план управљања отпадом на територији општине Кладово 2020 – 2030.

4.1.3 Идентификација процеса рада

Узимајући у обзир ограничења и контроле које су присутне, карактер имовине, улогу оснивача и шире друштвене заједнице као и утицај потрошача овде се може говорити о врло специфичном положају који се огледа у следећем:

1. Предузеће располаже искључиво са државним капиталом,
2. Имовина се не може отуђити без сагласности оснивача и дирекције за имовину,
3. Набавке добара и услуге подлежу законској процедури,
4. Цене услуга су под контролом оснивача,
5. Односи са оснивачем и потрошачима су регулисани актима које доноси оснивач,
6. Делатност се мора обављати континуирано, ради задовољавања потреба.

А да би се то све постигло, потребна су одређена улагања:

Редни број	Опис	Јединица мере	Износ (дин)
1.	Извожење и депоновање смећа		
1.1	Редовно одржавање (возила, делова и опреме)		2.000.000
1.2	Текуће одржавање возила (регистрација, гуме и др.)		1.500.000
1.3	ХТЗ опрема		600.000
2.	РЈ чистоћа и зеленило		
2.1	Ситна механизација (косачице, тримери, тракт. косачице)		2.300.000
2.2	Заштитна хемијска средства (ђубрива, пестициди)		270.000
2.3	ХТЗ опрема		400.000
2.4	Набавка ситног инвентара (лопате, колица, метле и др.)		172.000
3.	РЈ гробље		
3.1	Мешалице за бетон, грађевински алат		
3.2	Грађевински материјал за зидање гробница и стаза за ново гробље		1.845.000
4.	РЈ сектор финансијских и правних послова		
4.1	Рачунари	2 ком	150.000
4.2	Штампачи	2 ком	140.000
UKUPNO:			9.477.000

Локални план управљања отпадом на територији општине Кладово 2020 – 2030.

4.1.4 Планирана финансијска средства за набавку добара, радова и услуга

Ред.бр.	ПОЗИЦИЈА	Реализација у 2019. (процена)	План 01.01- 31.03.2020	План 01.01- 30.06.2020	План 01.01- 30.09.2020	План 01.01- 31.12.2020
	Добра 1					
1.	Машине и опрема	4.670.193	1.375.000	1.375.000	1.375.000	1.375.000
2.	Алат и ситан инвентар	676.915	375.000	375.000	375.000	375.000
3.	Гориво	9.579.257	3.250.000	3.250.000	3.250.000	3.250.000
4.	Остали материјал	3.655.326	1.125.000	1.125.000	1.125.000	1.125.000
5.	Хтз.опрема	307.547	250.000	250.000	250.000	250.000
6.	Ауто гуме	512.000	375.000	375.000	375.000	375.000
7.	Грађевински материјал	1.325.207	450.000	450.000	450.000	450.000
8.	Садни материјал	0	0	370.000	0	0
9.	Зимско одржавање-со	0	300.000	0	0	0
...						
	Укупно добра:	21.026.475	7.125.000	7.570.000	7.200.000	7.200.000
	Услуге 2					
1.	Електр. енергија	697.593	175.000	175.000	175.000	175.000
2.	Поштанска услуга	146.720	37.500	37.500	37.500	37.500
3.	ПТТ услуга	719.184	200.000	200.000	200.000	200.000
4.	Комуналне услуге	46.310	150.000	37.500	37.500	37.500
5.	Регистрација возила	502.620	150.000	150.000	150.000	150.000
6.	Непроизв. услуге	1.813.677	750.000	750.000	750.000	750.000
7.	Осигурање радника	92.928	100.000	0	0	0
8.	Платни промет	163.796	200.000	50.000	50.000	50.000
9.	Трошкови одржавања	1.803.505	750.000	750.000	750.000	750.000
10.	Ост.матер. трошкови	1.221.049	200.000	0	0	0
...						
	Укупно услуге:	7.202.382	2.562.500	2.262.500	2.262.500	2.262.500
	Радови 3					
1.	Асвалт. И санирање путева (асвалт+рад)	0	0	10.000.000	10.000.000	10.000.000
	Укупно радови:			10.000.000	10.000.000	10.000.000
	УКУПНО (1+2+3):	28.228.857	9.687.500	19.832.500	19.462.500	19.462.500

Локални план управљања отпадом на територији општине Кладово 2020 – 2030.

ЈП „Комуналац“ је у свом редовном раду, на основу Одлуке о измени и допуни Одлуке о усклађивању пословања Јавног Предузећа, (заведено под бр.: 514 од 03.12.2019. године), од оснивача добио још две делатности за редован рад (Одлука скупштине општине Кладово бр.: 023-17/2019-I од 14.10.2019. године, сагласност на нове делатности бр.: 023-20/2019-I од 22.11.2019. године и то:

- Служба зоохигијене
- Управљачи јавних путева (општински путеви и улице) и некатегорисаних путева на територији општине Кладово

4.2. Служба зоохигијене

Предузеће ће обављати послове за које је основано у складу са Одлуком о обављању делатности зоохигијене ("Службени лист Кладово", број 11/19). Претежна делатност је прихват паса луталица. Јавно предузеће ЈП „Комуналац“ Кладово, ће у опису послова и задужења на основу Одлуке формирати одељење службе зоохигијене и оно ће обављати: хватање, збрињавање, ветеринарску негу и смештај напуштених и изгубљених животиња у прихватилиште за животиње, послове у оквиру карантина, контролу и смањење популације напуштених паса и мачака и нешкодљиво уклањање лешева животиња са површина јавне намене до објекта за сакупљање, прераду или уништавање отпада животињског порекла и друге активности којима се уређује ветеринарство и добробит животиња.

Делатност

ЈП „Комуналац“ Кладовоће у опису послова и задужења на основу Одлуке и службе зоохигијене, остварити следећециљеве:

- контрола и смањење популације напуштених паса и мачака на територији Кладова;
- активности у Прихватилишту за животиње и њихово збрињавање у складу са законом;
- реализација активности у области зоохигијене, здравствена заштита животиња кроз развој високих технологија у области дијагностике и лечења;
- примена Закона о добробити животиња (начело универзалности бола, начело бриге о животињама, начело интегралности, начело посвећивање пажње, начело превенције и предострожности и начело одговорности);
- спречавање и сузбијање зооноза-болести која са животиње се преноси на људе и обрнуто;
- едукација и обавештавање власника и држаоца животиње;
- подстицање запошљавања и напредовања стручњака са ветеринаром;
- старање о заштити животне средине, и друге свеобухватне активности ветеринарског и зоохигијенског надзора над животињама.

Мисија

ЈП „Комуналац“ Кладово (у даљем тексту: Јавно предузеће), одељење службе Зоохигијене формирано је на основу Одлуке о измени статута и проширењу делатности рада, бр. 446/2 од 28.10.2019. године.

Темељи за доношење ове Одлуке и формирање одељења службе Зоохигијене су како законско утемељење (члан 46 Закона о ветеринарству, чланова 2. и 3. Закона о комуналним делатностима), тако и потребе да се уреди област о напуштеним животињама и јавним површинама општине Кладово, као и управљање отпадом анималног порекла на територији општине Кладово.

*Локални план управљања отпадом на територији општине Кладово 2020 – 2030.***Визија**

ЈП „Комуналац“ Кладово, би требало у будућности да управља општинским прихватилиштем за напуштене и изгубљене животиње у коме би се збријававале напуштене животиње и пружала им се помоћ, налазили им нови власници. Од невластничких би се правиле властничке животиње тј поверавала би се другој брига о њима.

Циљеви

1. ШТО ВЕЋИ БРОЈ ВЛАСНИЧКИХ ПАСА. Још увек постоје на територији општине Кладово - тзв. „власничко-невластнички пси“, а то су пси власника који нису поступили у складу са Законом о ветеринарству и нису своје псе вакцинисали и обележили микрочипом, тако да када им чувају домове и имовину онда су њихови а када повреде или угризу некога не може им се доказати властништво. Овај циљ ће се испунити пописивањем паса на територији општине Кладово, и од горе наведених паса направити властничке али такође уз помоћ и асистенцију других органа у оквиру њихових законских овлашћења (комунална инспекција, ветеринарска републичка инспекција и у случају потребе полиција). У оквиру овог циља је и УКЛАЊАЊЕ напуштених животиња са јавних површина, смештај \ прихватилиште за напуштене и изгубљене животиње или удомљавање. За испуњење ових циљева локална самоуправа мора изградити прихватилиште за напуштене и изгубљене животиње и такође мора да се уради попис паса на територији општине Кладово. Успешност испуњења овог циља је број напуштених животиња на јавним површинама.

2. СПРЕЧАВАЊЕ ШИРЕЊА БОЛЕСТИ И НЕПРИЈАТНИХ МИРИСА насталих одлагњем отпада анималног порекла из месара, рибарница, уинулих малих животиња са пољопривредних газдинстава, уинулих кућних љубимаца. Овакви отпади су се до данас одлагали или бацањем у природу- (реке, потоци, јаруге) или одлагањем у контејнере за одлагање чврстог комуналног отпада. Реализацији овог циља мира предходи едукација и стално информисање становништва, набавка и постављање посебних контејнера за одлагање анималног отпада.

Мерљивост реализације циља је :

1. обављање послова дезинфекције, дезинсекције и дератизације;
2. консултантске услуге у области здравствене заштите животиња и зоохигијене;
3. сарадња са невластним удружењима, ловачким и кинолошким и другим сличним организацијама;
4. едукација становништва из области законске регулативе која се бави зоохигијеном у урбаној средини и области управљања отпадом анималног порекла;
5. формирање и управљање карантином за унутрашњи промет животиња. Јавно предузеће поред ових делатности може обављати и друге делатности за које испуњава законом предвиђене услове уз сагласност Оснивача.

4.3. Служба управљача путева

Основна обавезаслужбе управљача путева и зимског одржавања ЈП „Комуналац“, је усвојена Одлуком о додатим новим делатностима, бр. 446 од 28.10.2019. године, које је оснивач наложио. Наложеним мерама служба ће се бавити изградњом саобраћајница и одржавањем улица и путева на територији општине Кладово у летњим и зимским условима.

У оквиру своје службе врши редовно и периодично одржавање око 69 км градских улица, око 144 км општинских путева, око 56км путева другог реда са саобраћајном опремом, око 193км путева у надлежности локалне самоуправе и око 15 путних објеката - мостова.

Локални план управљања отпадом на територији општине Кладово 2020 – 2030.

У сегменту сигнализације, редовним и периодичним одржавањем је обухваћено 2 семафоризованих раскрсница, више од 560 саобраћајних знакова, око 800 м² хоризонталних ознака на улицама и путевима, 195 паркинг места, као и друга саобраћајна опрема и сигнализација на подручју општине Кладово.

Комунална служба одржавања улица и путева на територији општине Кладово обухвата:

- Одржавање путног појаса;
- Одржавање заливног система;
- Набавка и транспорт вертикалне саобраћајне сигнализације;
- Обележавање улица, путева и тротоара хоризонталном сигнализацијом;
- Радови на одржавању јавних површина на територији општине Кладово;
- Одржавање ободних и одводних канала и водотокова у општини Кладово;
- Зимско одржавање путева и улица у општини Кладово;
- Одржавање плаже;
- Одржавање дечијих паркова и мобилијара;
- Набавка, транспорт и монтажа успоривача брзине „лежећи полицајци“;
- Поправка, крпљење општинских путева и улица са асфалтним застором;
- Поправка општинских некатегорисаних путева и улица у насељу у општини Кладово без асфалтног застора;
- Ревитализација атарских путева;
- Друга задужења по налогу оснивача.

5. МОГУЋИ УТИЦАЈИ ПЛАНИРАНОГ КОМПЛЕКСА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ

Могући утицаји рада ЈП „Комуналац“ Кладово, на животну средину могу настати у току:

Санација и рекултивација постојеће депоније

Под извођењем радова се подразумева градња грађевинских и инфраструктурних објеката на предметној локацији. У току извођења радова може доћи до следећих утицаја на животну средину:

- Повећано оптерећење саобраћајнице услед довоза и одвоза грађевинског материјала;
- Повећање нивоа буке, вибрација и емисије прашкастих материја и издувних гасова, узроковано механизацијом у току ископа, монтаже, довоза и претовара те премештања отпада;
- Оптерећење околине неутрошеним грађевинским материјалом;
- Негативни утицаји на људе ангажоване на извођењу радова који се огледају у тешком физичком раду, изложености прашина, буци и вибрацијама, додиру са депонованим смећем, могућности заразе итд.

Појаве су неминовне, привременог карактера и стварају краткотрајан утицај који је доминантан на самој локацији захвата и без даљњих, трајних последица на околину.

Све ове негативне утицаје могуће је предвидети и смањити изградом Пројекта припремних радова који треба да садржи све мере заштите у току извођења радова. Због близине реке Дунав, посебну пажњу треба посветити мерама заштите од могућег директног или индиректног угрожавања квалитета подземне, а самим тим и површинске воде.

Уређење постојеће депоније повезује се с наставком одлагања отпада на санираној депонији и њеној околини, на којој се планира формирање нових санитарних касета, што ће довести до битног побољшања постојећег стања на подручју одлагања. Оно је неминовно, јер се отпад мора одлагати на законом предвиђени начин.

Слегање тела депоније може да изазове негативне последице током њеног коришћења али и у периоду након њеног затварања.

Локални план управљања отпадом на територији општине Кладово 2020 – 2030.

Рекултивацијом депоније, као последњим поступком затварања депоније и формирањем зелених површина обезбеђује се противерозиона заштита.

5.1. Подаци о количинама отпада

1. Количине сакупљеног отпада по врстама и одложеног на несанитарну депонију у току 2017, 2018, 2019

ВРСТЕ ОТПАДА	Количина сакупљеног отпада (т/год)		
	2017.	2018.	2019.
1 Комунални и комерцијални отпад	4.100	5.600	6.072
2 Кабасти отпад	2.0	2.5	3.5
3 Грађевински отпад	/	/	/
4 Отпад из ЗЦ Кладово	0.1	0.15	0.20
УКУПНО:	4.102,1	5.602,65	6.075,7

2. Количине сакупљеног отпада са јавних површина и одложеног на несанитарну депонију у току 2018. и 2019. године

ВРСТЕ ОТПАДА	Количина сакупљеног отпада (м ³ /год)	
	2018.	2019.
1 Трава, грање, лишће	20	25
2 Песак, муљ, папир и слично	/	/
УКУПНО:	20	25

3. Процењене количине сакупљеног и депонованог отпада по типу возила

Ред.бр.	Процењене количине отпада које се сакупљају и депонују по типу возила				
	ВРСТА ВОЗИЛА	ФАП	ВОЛВО	ИВЕЦО	ДРУГО
1	Број тура недељно	/	2	6	10
2	Број тура годишње	/	96	288	480
3	Запремина отпада по тури, (м ³)	/	8	8	8
4	Годишња запремина отпада по возилу, (м ³)	/			
	УКУПНО(м³) :		768	2.304	3.840

4. ПРОЦЕНА МОРФОЛОШКОГ САСТАВА КОМУНАЛНОГ ОТПАДА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КЛАДОВО

ФРАКЦИЈЕ	ПРОСЕЧАН УДЕО КОМПОНЕНТИ(%)
Папир и картон	/
Стакло	/
Биоразградиви отпад	70
ПЕТ амбалажа	/
Пластичне кесе	5
Метал-алуминијумске конзерве	/
Грађевински отпад	20
Текстил	/
Остало	5
УКУПНО:	100

Врсте отпада који се стварају радом ЈП „Комуналац“ Кладово :

13 –ОТПАДИ ОД УЉА И ОСТАКА ТЕЧНИХ ГОРИВА (ОСИМ ЈЕСТИВИХ УЉА)

13 02 –отпадна моторна уља, уља за мењаче и подмазивање

13 03 –отпадна уља за изолацију и пренос топлоте

15 –ОТПАД ОД АМБАЛАЖЕ, АПСОРБЕНТИ, КРПЕ ЗА БРИСАЊЕ, ФИЛТЕРСКИ МАТЕРИЈАЛИ И ЗАШТИТНЕ ТКАНИНЕ,АКО НИЈЕ ДРУГАЧИЈЕ СПЕЦИФИЦИРАНО

15 01 –амбалажа (укључујући посебно сакупљену амбалажу у комуналном отпаду)

15 02 –апсорбенти, филтерски материјали, крпе за брисање и заштитна одећа

16 –ОТПАДИ КОЈИ НИСУ ДРУГАЧИЈЕ СПЕЦИФИЦИРАНИ У КАТАЛОГУ

16 01 –отпадна возила из различитих видова транспорта(укључујући механизацију) и отпади настали демонтажом отпадних возила и од одржавања возила

16 02 –отпади од електричне и електронске опреме

16 05 –гасови у боцама под притиском и одбачене хемикалије

16 06 –батерије и акумулатори

17 – ГРАЂЕВИНСКИ ОТПАД И ОТПАД ОД РУШЕЊА (УКЉУЧУЈУЋИ И ИСКОПАНУ ЗЕМЉУ СА КОНТАМИНИРАНИХ ЛОКАЦИЈА)

17 01 –бетон, цигле, цреп и керамика

17 02 –дрво, стакло и пластика

17 04 –метали (укључујући и њихове легуре)

17 06 –изолациони материјали и грађевински материјали који садрже азбест

20 –КОМУНАЛНИ ОТПАДИ (КУЋНИ ОТПАДИ И СЛИЧНИ КОМЕРЦИЈАЛНИ И ИНДУСТРИЈСКИ ОТПАДИ),УКЉУЧУЈУЋИ ОДВОЈЕНО САКУПЉЕНЕ ФРАКЦИЈЕ

20 01 –одвојено сакупљене фракције

20 03 –остали комунални отпади

5.2. Загађење ваздуха

На квалитет ваздуха негативно могу утицати прашина и емисија гасова насталих активношћу на депонији. Највећу опасност по квалитет ваздуха на депонији представља депонијски гас. Правилним избором локације по питању најчешћих струјања ветрова, избегава се негативан утицај аерозагађења на најближа насељена места.

Одређени непријатни мириси ће бити присутни на самој локацији депоније, али употребом заштитне опреме, запослени неће бити угрожени. Изградња и редовна експлоатација санитарне депоније неће имати негативних утицаја на микроклиму локације.

Правилним отварањем и затварањем касета на депонији, површина са које су могући негативни утицаји на ваздух је најмања могућа. Постављањем биотрнова, депонијски гас ће се сакупљати још на телу депоније и контролисано изводити на површину. Спаљивањем на лицу места или употребом у енергетске сврхе, неће се дозволити његово неконтролисано ширење.

Када је у питању ослобађање гасова услед анаеробних процеса, и процеса термичких обрада као и емитовање гасова из тела депоније, треба истаћи да законска регулатива, правилници у погледу захтева квалитета ваздуха и емисија при технолошком процесу обраде отпада прописују граничне и максималне вредности емисија.

На самој депонији се мора вршити правилно управљање квалитетом ваздуха, које се у потпуности огледа у примени најбољих доступних технологија и свих мера у погледу прераде и сакупљања штетних гасова.

Код механичко-биолошког третмана отпада до могућих утицаја на квалитет ваздуха долази током операција просејавања и уситњавања, као и биолошког третмана отпада. Углавном се ради о емисијама прашине у ваздух и непријатним мирисима, што се спречава одвођењем ваздуха на биолошки филтер.

5.3. Загађење вода

На квалитет подземних и површинских вода, негативно може утицати испуштање отпадних вода (техничке отпадне воде настале од прања камиона и опреме, радних и сервисних површина итд, процедурних вода, атмосферски задржаних вода и санитарних вода).

Све отпадне воде настале у току редовног рада постројења, пре испуштања у реципијент, пречишћаваће се на уређајима за пречишћавање вода до задатог степена, а у складу са водопривредним условима за испуштање у реципијент II класе.

Процедне воде се на санитарним депонијама скупљају са дна депоније системом дренажних цеви и пречишћавају на властитом уређају за пречишћавање отпадних вода. Такође ће се пречишћавати атмосферске воде које долазе у додир са контаминираним површинама, отпадне воде од прања возила, платоа и опреме за сепарацију и санитарно-фекалне отпадне воде. Заштита депоније од водотокова, предвиђена је подизањем одбрамбеног насипа одговарајуће висине.

Предузимањем наведених мера у току рада санитарне депонија неће изазвати негативан утицај на површинске и подземне воде у ближем и ширем окружењу.

Имајући у виду донету законску и подзаконску регулативу, садржај непожељних материја у ефлуенту треба да буде у граници дозвољених количина које се не смеју прекорачити, а дефинисане су Уредбом о граничним вредностима и Уредбом о граничним вредностима загађујућих материја у површинским и подземним водама и роковима за њихово достизање, с тим да ће се до истека рока примењивати максималне количине опасних материја прописане Правилником о опасним материјама у водама.

5.4 Загађење земљишта

На квалитет земљишта негативно може утицати испуштање отпадних вода.

Загађење земљишта је локалног карактера. До загађења земљишта може доћи неправилним депоновањем, без примена мера заштите, што уједно доводи и до загађења подземних вода.

Као резултат реализације одлагања комуналног отпада, могући утицај на земљиште је трајна пренамена која настаје изградњом предвиђених објеката и загађења у случају удесних ситуација, неконтролисаног испуштања и неадекватног третмана отпадних вода.

5.5 Комунална бука

Повећање буке на депонији настаје из два извора:

- Саобраћајни ток, возила која транспортују комунални отпад на депонију;
- Рад компактора за сузбијање отпадака и трактора за превоз инертног материјала;

Саобраћајна бука на депонији настаје првенствено као последица рада транспортних возила за отпад. Условљена је карактеристикама возила, бројем возила, меродавном брзином, условима приступног пута и општим условима простирања. Бука као последица рада машина на депонији (компактор и трактор) настаје приликом операције прекривања отпада и депоновања, разастирања и сабијања прекривеног материјала. Укупан ниво буке у току истовременог рада обе машине у некој тачки која се налази на произвољном растојању приказана је у наредној табели.

Табела - Ниво буке у зависности од растојања

Растојање (m)	25	50	75	100	150	200	250
Ниво буке (dB)	85,8	80,9	77,3	74,2	71,4	68,2	66,9

5.6 Утицај на флору и фауну

У фази припреме земљишта за изградњу депоније доћи ће до минималног утицаја на биљни и животињски свет на самој локацији услед уклањања вегетације и уништења природног станишта животиња које га насељавају. При избору локације, вођено је рачуна на њој не постоје угрожене врсте биљног и животињског света. Ефекат је дугорочан, али малог обима.

5.7 Могући утицаји у случају настанка удесне ситуације

Под удесом се подразумевају непланиране ситуације при којима долази до оштећења или уништења обновљивих и необновљивих природних ресурса и штетних утицаја на здравље људи и животну средину.

Вероватноћа настанка удеса се процењује на основу података о догађајима и удесима на истим или сличним објектима код нас и у свету и података добијених идентификацијом опасности.

Удесне ситуације на постројењима ове врсте се дешавају. Одређеним превентивним мерама их је могуће предупредити или свести на најмању могућност, али их није могуће потпуно елиминисати.

У удесне или ванредне ситуације на депонијама сврставамо:

- Пожар изазван спонтаним сагоревањем, непажљивим руковањем или намерним изазивањем;
- Експлозију смеше депонијског гаса и ваздуха,
- Оштећење непропусне ХДПЕ облоге или њене заштите;
- Инфилтрацију процедурних вода у земљиште;
- Нестабилност отпада на депонији;

Локални план управљања отпадом на територији општине Кладово 2020 – 2030.

- Застој у раду услед квара опреме на депонији;
- Кварове на возилима и опреми у радној зони депоније;
- Кварове на возилима у току транспорта отпада;
- Изливање процедурних вода или отпадних вода из постројења за пречишћавање;
- Зачепљење дренажног цевовода за сакупљање процедурних вода;
- Уношење опасног отпада,
- Блокада система за сакупљање биогаза;

Осим пожара и експлозије који могу бити спонтани, али и изазвани људском непажњом, остале ситуације се могу сврстати у удесне ситуације техничке природе које је могуће спречити. На елементарне непогоде као што су земљотрес или поплава такође не можемо утицати, али можемо деловати превентивно и имати спремне планове реаговања у случају да до њих дође.

У удесним ситуацијама – акцидентима на депонији, као што су већи пожари, експлозије, клизање или слегање, долази до значајног угрожавања животне средине, здравља и живота људи.

6 ПРОЦЕНА РИЗИКА И ОПАСНОСТИ У СЛУЧАЈУ НАСТАНКА УДЕСА СА МЕРАМА ОД ЗНАЧАЈА ЗА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ

Може се говорити о неколико врста ризика који се могу појавити у фази грађења и експлоатације планираних и предвиђених постројења:

- ризик од удеса који се могу десити у фази извођења радова;
- ризик од удеса који могу настати као последица појаве природних непогода;
- ризик од пожара;
- ризик од хемијског удеса.

6.1. Ризик од удеса у фази извођења радова

Односи се на ситуације које доводе до нежељених и несрећних случајева из домена ризика по здравље радника на градилишту, односно удесног загађивања животне средине из грађевинске механизације. Да би се овај ризик умањио неопходно је спровести низ процедура у домену организације извођења радова.

Стога, на предметној локацији је у току извођења радова забрањено претакање и складиштење нафтних деривата, уља и мазива за грађевинске машине. Такође, потребно је дефинисати етапе реализације извођења радова како би се ризик смањио на најмању могућу меру.

6.2. Ризик од удеса који могу настати као последица појаве природних непогода

Природне катастрофе се не могу предвидети, због чега је при грађењу објеката потребно максимално у обзир узети следеће параметре: сеизмичност тла, стабилност тла, геотехничке карактеристике тла, меродавне падавине и др.

Клизишта настају најчешће као последица елементарних непогода као што су земљотрес или поплава на депонијама где није извршена адекватна припрема терена и где попуњавање депоније није извршено на адекватан начин. У случају појаве клизања на депонији, може доћи до значајног угрожавања животне средине, посебно локација које се налазе изводно од депоније и површинских вода.

6.3. Ризик од пожара

Појаве пожара везане су за приповршинску зону депоновања, тј. зону у којој још увек у шупљинама има довољно кисеоника уз присуство аеробних процеса. Са порастом слојева отпадака, у телу депоније проценат кисеоника се смањује и процеси разлагања одвијају се у анаеробним условима. Тиме се смањује могућност настанка пожара, тј. самозапаљење депоније.

Локални план управљања отпадом на територији општине Кладово 2020 – 2030.

У изузетним случајевима, до пожара може доћи и самозапаљењем неких врста отпадака који су неконтролисано стигли на депонију, а такође и природних појава (сунце, муња). Појаве пожара морају се одмах санирати. У случају појаве пожара већих размера, посебно по дубини депоније, мора се вршити гашење одговарајућим средствима и покривање места пожара инертним материјалом.

Својим продуктима пожари спадају у групу површинских извора емисије са често далекосежним последицама како локалног, тако и ширег простора деловања. Поље концентрације штетних материја насталих као продукт сагоревања утиче на просторну расподелу штетних материја у одређеном тренутку времена.

Процена могућег загађења ваздуха у околини пожара укључујеј токсикологију продуката сагоревања, масу гасовитих продуката, топлоту и брзину сагоревања, претпостављено време трајања пожара, карактеристике околног простора, као и временске прилике.

6.4. Ризик од хемијског удеса

Ризик од удеса се процењује на бази вероватноће настанка удеса и обима могућих последица. На основу сагледавања количина и карактеристика свих материја које се допремају на депонију, комплексности постројења, инсталација и објеката, квалитета инсталисане опреме као и расположивих система контроле и заштите, процењује се да је вероватноћа настанка хемијског удеса присутна једнако колико и од пожара и да је његова директна последица. Наиме, продукти сагоревања депонованог смећа представљају смешу опасних и штетних гасова који, зависно од обима пожара, могу угрозити здравље како запослених на депонији, тако и становништва у околини.

Модел за процену распрострања полутаната насталих у пожару треба да буду у стању да симулирају загађење из комбинације тачкастих, линијских и површинских извора. У пракси се најчешће користи Климатолошки дисперзиони модел који препоручује Агенција за заштиту животне средине. Основа модела су једначине о просторној расподели штетних материја на основу којих се процеси дифузије могу представити квантитативно. Математичким моделом се добијају вредности концентрације у појединим тачкама простора. Ове прорачуне је потребно урадити приликом израде студије о процени опасности од удеса.

6.5. Мере за спречавање и ограничавање негативних утицаја и унапређење стања животне средине

· циљу спречавања, односно смањења утицаја планираних садржаја на чиниоце животне средине потребно је:

- Санитарну депонију одржавати у складу са смерницама и критеријумима дефинисаним Планом;
- Обезбедити спречавање, односно смањење утицаја загађења услед сакупљања, транспорта, отпада у градској средини и приградским насељима, на чиниоце животне средине, као и непосредну околину, применом техничких и технолошких мера за пројектовање, изградњу и пуштање у рад, дефинисане Уредбом о одлагању отпада на депоније, а нарочито:

Заштита тла спроводи се са циљем спречавања загађења која могу настати као последица изградње и експлоатације планираних садржаја, а подразумева:

- Дно и бокови депоније биће одложени непропусном HDPE фолијом којом се спречава контакт процедурне воде са земљиштем. На тај начин је спречена његова контаминација, а последично, и контаминација подземних вода.
- Разношење лаких отпадака по околини, спречава се редовним сабијањем отпадака и њиховим прекривањем инертним материјалом. На тај начин се, истовремено, спречава контакт птица и животиња са остацима хране;
- Око депоније мора бити постављена ограда одговарајуће висине и густине преплета, како би задржала лаке отпатке ношене ветром;
- Редовно се мора спроводити дератизација, дезинфекција и дезинсекција
- Заштитни појас вегетације ће осим мириса, умањити и распрострања лаких фракција отпада узроковано ветром

Локални план управљања отпадом на територији општине Кладово 2020 – 2030.

Смањење загађења ваздуха се остварује применом следећих мера:

- ограничење прихватања отпада који изазива непријатне мирисе;
- правовремено прекривање отпада на телу депоније;
- ограничавање величине радне зоне на телу депоније
- ефикасно захватање, транспорт и третман биогаса (спаљивање или комерцијална употреба);
- ефикасно одвођење процедурних вода са тела депоније и њихов третман на постројењу за пречишћавање;
- другим техничко-технолошким условима за рад постројења за термички третман отпада, а који су дефинисани Уредбом о врстама отпада за које се врши термички третман;

Мере заштите од буке подразумевају:

- примену одговарајућих грађевинских и техничких мера заштите од буке при изградњи постројења (звучно-изолацијских грађевинских материјала и сл), којима се обезбеђује да емитована бука не прекорачује прописане граничне вредности у складу са Законом о заштити од буке у животној средини и Уредбом о индикаторима буке, граничним вредностима, методама за оцењивање индикатора буке, узнемиравања и штетних ефеката буке у животној средини,
- подизање природне звучне баријере (заштитног зеленог појаса) око санитарне депоније;

Мере заштите подземних и површинских вода

- Облагање дна и бокова депоније HDPE фолијом, спречиће контакт процедурних вода са подземним водама. Процедне воде ће се сакупљати системом дренажних цеви и одводити до уређаја за пречишћавање. Највећи део пречишћене процедурне воде враћаће се на депонију системом рециклинга, а вишак се испушта у канализацију или у природни реципијент;
- Уређаји за пречишћавање отпадних вода морају бити одабрани и димензионисани тако да ефекат пречишћавања одговара захтевима из водопривредних услова;
- Свака попуњена касета се такође прекрива водонепропусном фолијом како би се соречило даље продирање атмосферских вода у тело депоније. На тај начин се количина процедурне воде из затворене касете временом смањује;
- Постављањем пијезометарских бушотина око локације депоноје моћи ће се редовно пратити квалитет вода и одступање квалитета од „нултог стања“. На тај начин се може открити евентуално пуцање фолије на дну депоније и спречити удесна ситуација.
- Главним пројектом треба утврдити стање терена на локацији, као и подлогу за пројекат, добити детаљни геодетски снимак подручја. Имајући у виду параметре који су за Идејни пројекат били недоступни, Главним пројектом треба утврдити трасу одбрамбеног насипа на овом подручју.
- Прибављањем података о великим водама као обавезне подлоге Главном пројекту, треба дефинитивно утврдити коту круне око насипа.

6.6. Програм праћења стања животне средине

Заштита животне средине јесте најважнији аспект одрживости санитарних депонија. Нежељени ефекти који могу настати услед неприлагођене градње или управљања депонијом, као и услед неадекватног затварања и рекултивације депоније могу бити вишеструки. Загађење подземне и површинских вода, атмосфере, угрожавање живота и здравља људи, флоре или фауне су најчешће нежељене последице неправилног управљања депонијом. Како би се ови ефекти на време уочили и предупредили, неопходно је организовати систем мониторинга у току оперативне и постоперативне фазе.

Локални план управљања отпадом на територији општине Кладово 2020 – 2030.

Мониторинг на санитарној депонији састоји се из неколико одвојених система. Ту спадају:

- Мониторинг метеоролошких података,
- Мониторинг површинских вода,
- Мониторинг процедурних вода,
- Мониторинг гасова,
- Мониторинг подземних вода,
- Мониторинг слегања тела депоније,
- Мониторинг педолошких и геолошких карактеристика и
- Подаци о саставу и количини долазећег отпада.

6.7. Заштита на раду у погледу услова рада, безбедности и заштите здравља и сигурности запослених

Безбедност и здравље на раду подразумевају остваривање услова рада у којима се предузимају одређене мере и активности у циљу заштите живота и здравља запослених и других лица која на то имају право. Потребно је остварити највиши ниво безбедности и здравља на раду, како би се на најмању могућу меру свеле негативне последице као што су повреде на раду, професионалне болести и болести у вези са радом.

На основу Закона о раду, запослени има право на безбедност и заштиту живота и здравља на раду, у складу са законом.

Запослени је дужан да поштује прописе о безбедности и заштити живота и здравља на раду како не би угрозио своју безбедност и здравље, као и безбедност и здравље запослених и других лица. Запослени је дужан да обавести послодавца о свакој врсти потенцијалне опасности која би могла да утиче на безбедност и здравље на раду.

6.7.1 Законобезбедности и здравља на раду

На основу чл. 7. ст. 2. Закона о безбедности и здрављу на раду, донет је сет правилника који се односе на превентивне мере које је послодавац дужан да испуни за безбедност и здравље запослених на радном месту.

Тако, Правилником о превентивним мерама за безбедан и здрав рад на радном месту („Службени гласник РС“, бр. 21/2009), прописани су минимални захтеви које је послодавац дужан да испуни у обезбеђивању примене превентивних мера за безбедан и здрав рад на радном месту.

Уређено је спровођење иунапређивање безбедности и здравља на раду лица која учествују у радним процесима, као и лица која се затекну у радној околини, ради спречавања повреда на раду, професионалних обољења и обољења у вези са радом.

Послодавац је дужан да, приликом организовања рада и радног процеса, обезбеди превентивне мере ради заштите живота и здравља запослених као и да за њихову примену обезбеди потребна финансијска средства.

Превентивне мере у остваривању безбедности и здравља на раду обезбеђују се применом савремених техничких, ергономских, здравствених, образовних, социјалних, организационих и других мера и средстава за отклањање ризика од повређивања и оштећења здравља запослених, и /или њиховог свођења на најмању могућу меру, између осталог, у поступку:

1. пројектовања, изградње, коришћења и одржавања објеката намењених за радне и помоћне просторије, као и објеката намењених за рад на отвореном простору у циљу безбедног одвијања процеса рада;
2. пројектовања, изградње, коришћења и одржавања технолошких процеса рада са свом припадајућом опремом за рад, у циљу безбедног рада запослених и усклађивања хемијских, физичких и биолошких штетности, микроклиме и осветљења на радним местима и у радним и помоћним просторијама са прописаним мерама и нормативима за делатност која се обавља на тим радним местима и у тим радним просторијама;

Локални план управљања отпадом на територији општине Кладово 2020 – 2030.

3. пројектовања, израде, коришћења и одржавања опреме за рад и других средстава која се користе у процесу рада или која су на било који начин повезана са процесом рада, тако да се у току њихове употребе спречава повређивање или оштећење здравља запослених;
4. пројектовања, производње и коришћења средстава и опреме за личну заштиту на раду, чијом се употребом отклањају ризици или опасности који нису могли да буду отклоњени применом одговарајућих превентивних мера;
5. образовања, васпитања и оспособљавања у области безбедности и здравља на раду.

Послодавац је дужан да запосленима да на употребу средства за рад, односно средства и опрему за личну заштиту на раду на којима су примењене прописане мере за безбедност и здравље на раду и да обезбеди контролу њихове употребе у складу са наменом.

Запослени има право и обавезу да се пре почетка рада упозна са мерама безбедности и здравља на раду на пословима или на радном месту на које је одређен, као и да се оспособљава за њихово спровођење.

Запослени који ради на радном месту са повећаним ризиком, има право и обавезу да обави лекарски преглед на који га упућује послодавац.

Послодавац је дужан да организује послове за безбедност и здравље на раду. Послове безбедности и здравља на раду може да обавља лице које има положен стручни испит.

Локални план управљања отпадом на територији општине Кладово 2020 – 2030.

7. АКЦИОНИ ПЛАН

Мера 1		2020 - 2025. година		
	Активност	Стална	Периодична	Служба
1.	Одржавање путног појаса	X		РЈ чистоћа и зеленило
2.	Одржавање заливног система		X	РЈ чистоћа и зеленило
3.	Набавка и транспорт вертикалне саобраћајне сигнализације		X	РЈ управљање путевима
4.	Обележавање улица, путева и тротоара хоризонталном сигнализацијом		X	РЈ управљање путевима
5.	Радови на одржавању јавних површина на територији општине Кладово	X		РЈ чистоћа и зеленило
6.	Одржавање ободних и одводних канала и водотокова у општини Кладово	X		РЈ чистоћа и зеленило
7.	Зимско одржавање путева и улица у општини Кладово		X	РЈ управљање путевима
8.	Служба зоохигијене	X		РЈ Зоохигијене
9.	Одржавање плаже		X	РЈ чистоћа и зеленило
10.	Одржавање дечијих паркова и мобилијара	X		РЈ чистоћа и зеленило
11.	Набавка, транспорт и монтажа успоривача брзине „лежећи полицајци”		X	РЈ управљање путевима
12.	Поправка, крпљење општинских путева и улица са асфалтним застором	X		РЈ управљање путевима
13.	Поправка општинских некатегорисаних путева и улица у насељу у општини Кладово без асфалтног застора	X		РЈ управљање путевима
14.	Ревитализација атарских путева		X	РЈ управљање путевима
15.	Друга задужења по налогу оснивача	X		Директор ЈП Комуналац/Председник

Локални план управљања отпадом на територији општине Кладово 2020 – 2030.

8. АКЦИОНИ ПЛАН ЗА ИМПЛЕМЕНТАЦИЈУ ПЛАНА УПРАВЉАЊА ОТПАДОМ У ПЕРИОДУ ОД 2020. ДО 2024.ГОДИНЕ

Р.Б.	Специфични циљ	Мере и активности	Рок	Надлежне институције
1.	Проширити и ојачати административне капацитете у области управљања	➤ Јачање административних капацитета за ефикасно спровођење прописа у области управљања отпадом у општинским службама и ЈП	2020 -2021	Надлежно министарство, Локална самоуправа, ЈП „Комуналац”
		➤ Јачање административних капацитета институција и органа задужених за планирање, издавање дозвола, мониторинг и надзор	2020 -2021	Надлежно министарство, Локална самоуправа
		➤ Спровођење програма едукације стручних служби у органима општине и ЈП	2020 -2021	Локална самоуправа
		➤ Спровођење програма едукације генератора отпада	2021 -2022	Локална самоуправа, ЈП „Комуналац”
		➤ Укључивање приватног сектора у организациону структуру управљања отпадом и могући облици партнерства, укључујући раздвајање појединих делатности –сакупљање и транспорт; третман;	2020 -2021	Надлежно министарство, Локална самоуправа, ЈП „Комуналац”

Локални план управљања отпадом на територији општине Кладово 2020 – 2030.

Р.Б.	Специфични циљ	Мере и активности	Рок	Надлежне институције
2.	Развити свест становништва о значају правилног управљања отпадом	Унапређење нивоа комуникације међу институцијама на локалном нивоу и институцијама на локалном и републичком нивоу	2020 -2021	Надлежно министарство, Локална самоуправа
		Унапређење рада инспекцијских служби кроз побољшање координације општинских и републичких инспекција	2020 - 2021	Надлежно министарство, Локална самоуправа
		Увођење система обавезног евидентирања врста и количина сакупљеног отпада и извештавање стручних служби општине	2020 - 2021	Локална самоуправа
		Едукација становништва о потреби правилног поступања са отпадом, посебно деце и омладине	2020 - 2024	Локална самоуправа
		Спровођење тренинга за чланове организације цивилног друштва	2020 - 2024	Локална самоуправа, ЈП
		Имплементација програма за развијање свести јавности о одвојеном сакупљању отпада и рециклажи	2021 -2022	Локална самоуправа
		Развијање свести јавности за одвојено сакупљање опасног отпада	2021 - 2022	Локална самоуправа, ЈП

Локални план управљања отпадом на територији општине Кладово 2020 – 2030.

Р.Б.	Специфични циљ	Мере и активности	Рок	Надлежне институције
3.	Проширити и унапредити сакупљање отпада	➤ Развијање свести о кућном компостирању у индивидуалним домаћинствима	2021 -2022	Локална самоуправа
		➤ Успостављање информационог система и система извештавања о управљању отпадом информационог система и система	2021 -2023	Локална самоуправа
		➤ Повећати број становника обухваћених системом сакупљања комуналног отпада на 80%	2020 - 2023	Локална самоуправа, ЈП
		➤ Одређивање локација за постављање контејнера	2020 - 2021	Локална самоуправа, ЈП
		➤ Изградња прихватних платоа	2020 - 2022	Локална самоуправа, ЈП
		➤ Модернизација постојеће инфраструктуре за сакупљање и транспорт отпада и набавка колске ваге	2020 - 2024	Локална самоуправа, ЈП
		➤ Сарадња са општинама Борског и Зајечарског округа у поступку успостављања Регионалног система управљања отпадом	2020 - 2021	Локална самоуправа, Регион
		➤ Формирање регионалног јавно-комуналног предузећа за управљање центром за управљање отпадом	2020 - 2021	Локална самоуправа, Регион
	➤ Израда документације за изградњу Регионалног центра за управљање отпадом	2020 - 2021	Надлежно министарство, Локална самоуправа Регион	

Локални план управљања отпадом на територији општине Кладово 2020 – 2030.

Р.Б.	Специфични циљ	Мере и активности	Рок	Надлежне институције
4.	Успоставити систем примарне селекције и рециклаже отпада	➤ Изградња Регионалног центра за управљање отпадом	2020 - 2024	Надлежно министарство,
		➤ Израда урбанистички пројектне документације за изградњу трансфер станице у Кладову	2020 - 2021	Локална самоуправа Регион
		➤ Изградња трансфер станице на територији општине Кладово	2020 - 2022	Локална самоуправа Регион
		➤ Реализација пројекта санације и ремедијације депоније у Кладову	2020 - 2021	Локална самоуправа
		➤ Реализација пројекта Разврставање и привремено складиштење рециклабилног материјала и посебних токова	2020 - 2021	Локална самоуправа
		➤ Санација дивљих депонија –сметлишта	2020 - 2021	Локална самоуправа
		➤ Подршка укључивању области сакупљања отпада	2020 - 2021	Локална самоуправа
		➤ Измена постојећих општинских Одлука	2020 - 2021	Локална самоуправа, ЈП
		➤ Израда Програма примарне селекције отпада	2020 - 2021	Локална самоуправа

Локални план управљања отпадом на територији општине Кладово 2020 – 2030.

Р.Б.	Специфични циљ	Мере и активности	Рок	Надлежне институције
5.	Успоставити систем управљања посебним токовима отпада	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Дефинисање локација, набавка и постављање контејнера за селективно сакупљање рециклабилног отпада - зеленао стрва 	2020 -2021	Локална самоуправа, ЈП
		<ul style="list-style-type: none"> ➤ Набавка и подела кеса за примарну селекцију у деловима града са индивидуалним становањима 	2020 -2021	Локална самоуправа
		<ul style="list-style-type: none"> ➤ Обезбеђење тржишта за прикупљене рециклабилне компоненте отпада 	2020 2021	Локална самоуправа, ЈП
		<ul style="list-style-type: none"> ➤ Развијање компостирања у домаћинствима 	2021 -2023	Локална самоуправа, ЈП
		<ul style="list-style-type: none"> ➤ Успостављање система одвојеног сакупљања опасног отпада из домаћинстава 	2023 -2025	Локална самоуправа
		<ul style="list-style-type: none"> ➤ Обезбеђење услова (подстицајних мера) за успостављање система за управљање посебним токовима отпада у складу са законом 	2020 -2022	Локална самоуправа
		<ul style="list-style-type: none"> ➤ Успостављање мобилног система сакупљања посебних токова отпада Одређивање локација у општини за сакупљање посебних токова отпада 	2020 -2021	Локална самоуправа

9. СОЦИО–ЕКОНОМСКИ АСПЕКТИ

9.1. РАЗВИЈАЊЕ ЈАВНЕ СВЕСТИ

Национална стратегија управљања отпадом у Србији јасно наводи да постоји потреба за развијање јавне свести свих произвођача отпада. Локална власт треба да изради план и спроведе кампање за развијање свести о управљању комуналним отпадом. Свака кампања треба да се фокусира на посебно питање управљања специфичним отпадом (кампања за рециклажу) и треба да се спроведе са имплементацијом регионалног плана управљања отпадом.

Овај облик ће локалној власти омогућити да прати напредак у развоју одрживог јавног понашања у управљању отпадом и развоја модела добре праксе за промену става јавности према смањењу настајања отпада, поновном коришћењу и рециклажи. Локална власт треба да спроведе истраживање применом модела анкетања “од врата до врата”, да установи основу у односу на коју ће се пратити напредак. Ове кампање ће обезбедити заинтересоване стране које разумеју проблем, предлажу оптимална решења и обезбеђују средства за предузимање акција.

У већини случајева, на почетку кампање, јавна свест се више развија стриктно применом закона, него омогућавањем општих информација. Ту је веома значајна улога инспекција ради кажњавања оних који крше закон. Неопходна је јака повезаност између надлежних за спровођење закона и лица за спровођење кампање.

Упоредо, потребно је вршити едукацију становништва путем средстава јавног информисања, а један од начина едукације становништва јесте да сакупљач отпада на папиру укратко објасни циљ и методе новог начина управљања отпадом и да их дели произвођачима отпада приликом уручивања рачуна за комуналне услуге. На тај начин би грађани сваког месеца добијали обавештење о начину и динамици прикупљања отпада у својој месној заједници.

Локална кампања треба да:

- користи све облике медија;
- стекне поверење становништва;
- буде провокативна;
- истиче индивидуалне акције;
- користи једноставне циљане поруке;
- користи свеобухватне, али једноставне поруке.

Посебна пажња се мора обратити на развијање свести о потреби одрживог управљања опасним отпадом и с тим у вези потреби за изградњом инфраструктуре у виду постројења за складиштење, третман и одлагање.

9.2. УЧЕШЋЕ ЈАВНОСТИ

Република Србија је 12.05.2009. године ратификовала Архуску Конвенцију која је усвојена на IV министарској конференцији која је организована у граду Архусу (Данска) 1998. године. Конвенција представља резултат дугогодишњих напора држава региона у области животне средине.

Локални план управљања отпадом на територији општине Кладово 2020 – 2030.

Након ратификације ове конвенције у Републици Србији је створен нови систем заштите животне средине, који се састоји од сета еколошких закона и стварања нових институција и организација које су задужене за заштиту животне средине и примену Архуске конвенције.

Као међународни инструмент заштите животне средине конвенција :

- указује на неопходност да грађани имају приступ информацијама, да имају право да учествују у одлучивању и да имају приступ правосудним органима (ст. 8 Конвенције);
- констатује да побољшан приступ информацијама и учешће јавности доприносе квалитету и бољем спровођењу одлука, популаризацији питања везаних за животну средину и омогућује јавности да изрази своје ставове и забринутост о одређеним питањима (ст. 9 Конвенције);
- поставља као циљ унапређење одговорности и транспарентности одлучивања и јачања подршке јавности у овој области (ст. 10 Конвенције), при чему се транспарентност проглашава пожељном у свим деловима јавне власти (ст. 11 Конвенције);
- указује на потребу да јавност буде упозната са поступком њеног учешћа у одлучивању, да зна да користи тај поступак и да има слободан приступ поступку (ст. 12 Конвенције);
- наглашава улога коју у области животне средине имају грађани појединачно, невладине организације и приватни сектор (ст. 13 Конвенције).

Основни концепт у области учешћа јавности садржан је у одредби Закона о заштити животне средине која одређује да свако има право :

- да буде обавештен о стању животне средине;
- да учествује у поступку доношења одлука чије би спровођење могло да утиче на животну средину.

10. МОНИТОРИНГ

Мониторинг и ревизија су основни делови процеса имплементације система управљања отпадом. Мониторинг ће одредити да ли су акције из Плана управљања отпадом постигнуте, односно да ли су реализоване у складу са принципима националне стратегије управљања отпадом.

Годишњи извештај о имплементацији плана треба да буде достављан одговарајућим телима у општини, са кратким приказом развојног плана за наредну годину. На тај начин ће се обезбедити да План управљања отпадом остане актуелан. План управљања отпадом доноси се за период од десет година, а поново се разматра сваких пет година, и по потреби ревидира и доноси за наредних десет година.

Циљ поновног разматрања и ревидовања је провера најбољих прихватљивих опција за животну средину зависно од социјалног, економског, технолошког и институционалног развоја, који треба да доведе до побољшања начина поступања са отпадом.

Да би се осигурало да План управљања отпадом постане стварност, основно је праћење и извештавање о његовој имплементацији. Широки обим заинтересованих страна има кључну улогу не само у имплементацији плана, већ и у мониторингу и извештавању о учињеном напретку и одржавању партнерства које је било у средишту развоја до данас.

Предложени индикатори стања ће створити стратешки оквир за мониторинг заједно са идентификованим изворима информација који могу бити коришћени за прикупљање годишњих података за потребе извештавања:

- количине отпада морају бити познате за ефективно даље планирање (сакупљен, третиран и одложен отпад);

Локални план управљања отпадом на територији општине Кладово 2020 – 2030.

- праћење третмана отпада према индикативним количинама успостављеним према Плану управљања отпадом;
- продукција отпада и категоризација.

11. ЗАКЉУЧАК

Локални план управљања отпадом је стратешки документ који треба да представља основу за успостављање одрживог система управљања отпадом у општини Кладово.

Успостављање одрживог система управљања отпадом представља један од најкомплекснијих проблема у домену заштите животне средине уопште.

Конкретно, систем управљања отпадом у општини Кладово је дефинисан регионалним системом управљања отпадом, насталим договором општина Борског и Зајечарског округа да заједно уреде проблем управљања отпадом, на првом месту, изградњом регионалне санитарне депоније на коју ће се након њене изградње, одлагати отпад генерисан у свакој од ових општина појединачно.

Притом, свака од њих остаће одговорна за успостављање, одржавање и унапређење система управљања отпадом на локалном нивоу, што је у случају општине Кладово поверено Јавном предузећу „Комуналац“ из Кладова, чији је оснивач Скупштина општине Кладово. Такође, свака од општина има обавезу да реши проблем затварања, уклањања и/или санирања, не санитарне локалне депоније и дивљих сметлишта.

Пројекат регионалне депоније у Зајечару још увек је у фази ЈПП-а, будући да се чека добијање неопходних дозвола и сагласности. Након изградње, сва јавна комунална предузећа општина региона имаће уговорну обавезу да отпад са страним партнером, јер се одабрао модел ЈПП-а, генерисан на територијама својих општина транспортују и депонују, само и искључиво, на регионалну депонију.

Поред наведеног, може се рећи да је неопходно јачање и унапређивање ефикасности рада јавног предузећа, обезбеђивање финансијских средстава за подршку стварању и унапређењу одрживог система управљања отпадом на локалном нивоу, уз проналажење одређене активности која би општинском комуналном предузећу била дата као јединствена и свеобухватна на нивоу целог региона (као и другим општинама региона), али и јачање и унапређивање надлежних органа и организација у систему спровођења прописаних норми, инспекцијском надзору и контроли.

Да би будући организациони регионални систем функционисао, када су конкретне активности у питању, неопходно је следеће:

- престанак одлагања сакупљеног отпада на локалну несанитарну депонију у Кладову;
- затварање и санација локалне несанитарне депоније у Кладову, у складу са пројектном документацијом;
- поштовање регионалног система управљања отпадом, у смислу одлагања отпада генерисаног на територији општине Кладово само и увек на регионалној депонији, како би регионални систем управљања могао да опстане а сходно потписаном Споразуму и прихваћеним обавезама;
- измиривање дуговања према правном лицу на основу ЈПП-а, које ће се бавити управљањем регионалне депоније у складу са преузетим обавезама.

Да би се омогућила и олакшала реализација планираних активности, неопходно је унапредити систем управљања отпадом на локалном нивоу, а на првом месту, успоставити систем примарне селекције отпада и издвајање рециклабилних компонената (ПЕТ амбалажа, стакло, алуминијумске лименке, папир и картон). Увођењем примарне селекције би се, на најисплативији могући начин, смањила количина отпада коју је потребно транспортовати и одложити на депонију. Ситуација на терену је показала да рециклабилних компонената има довољно да се може очекивати значајно смањење, првенствено, запремине али и масе комуналног отпада, као и остварење извесне добити.

Локални план управљања отпадом на територији општине Кладово 2020 – 2030.

Упоредо са наведеним активностима треба реализовати програме и кампање за развијање јавне свести.

У планском периоду треба реализовати модел који ће омогућити проширење обухвата сакупљања отпада са досадашњих 59% од укупног броја становника у земљи на 100%.

Ако се узме у обзир количина биоразградивог отпада која се генерише на територији општине Кладово планира се увођење појединачних компостана мање запремине у систем управљања отпадом, али и разматрање могућности за организовањем централизованог компостирања на нивоу општине о чему би требало направити детаљну студију и анализу оправданости.

У планском периоду треба размотрити могућност увођења одређених мера којима би се унапредио систем наплате и потраживања, при чему се мисли како на казнену политику тако и на одобравање попушта за кориснике који редовно измирују своје обавезе и сличне промотивне акције од стране комуналне делатности.

Након усвајања овог плана, неопходно је донети одговарајуће општинске прописе, израдити посебне програме како би се убрзала његова реализација.

У складу са Законом о управљања отпадом постоји обавеза да се овај план поново размотри након пет година.

12. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ ПЛАНА

Скупштина јединице локалне самоуправе доноси локални план управљања отпадом којим дефинише циљеве управљања отпадом на својој територији у складу са Стратегијом, на основу члана 13. Закона о управљању отпадом („Сл. Гласник РС”, бр. 36/09, 88/10, 14/16 и 95/18-др. Закон).

Локални план управљања отпадом припрема служба јединице локалне самоуправе надлежна за послове управљања отпадом, на основу члана 13. и 20. Закона о управљању отпадом („Сл. Гласник РС”, бр. 36/09, 88/10, 14/16 и 95/18-др. закон), доноси се за период од 10 година, а поново се разматра сваких пет година, и по потреби ревидира и доноси за наредних 10 година.

На основу члана 20. Закона о управљању отпадом („Сл. Гласник РС”, бр. 36/09, 88/10, 14/16 и 95/18-др. закон), јединица локалне самоуправе, доноси локални план управљања отпадом, обезбеђује услове и стара се о његовом спровођењу, и сматрају се повереним пословима.

Локални план управљања отпадом, мора да буде усаглашен са Националним планом и доставља се министарству у року од 30 дана од дана доношења.

Доношење Плана управљања отпадом, ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу општине Кладово“.

У Кладову, 05.10.2020. године

Број : 352-103/2020-I

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КЛАДОВО

Секретар

Бранислав Јордачевић

Председник

Драган Максимовић

На основу члана 32. став 1 тачка 8) Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“ бр.129/2007,83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон. и 47/2018) и члана 40.ст.1 тачка 54. Статута општине Кладово („Сл.лист општине Кладово“ бр.7/2019), Скупштина општине Кладово на седници одржаној 05.10.2020. године доноси

број 7/2019), Скупштина општине Кладово, на седници одржаној дана 05.10.2020. године, доноси

**ОДЛУКУ
О ПЕЧАТУ И ШТАМБИЉУ
ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ
СИТУАЦИЈЕ ОПШТИНЕ КЛАДОВО**

ЗАКЉУЧАК

I

Даје се сагласност на Извештај о раду ЈП „Јединство“ Кладово за период од 01.01.2019-31.12.2019. године, Финансијски извештај ЈП „Јединство“ Кладово за период од 01.01.2019-31.12.2019. године, као и на Одлуку о покрићу губитка ЈП „Јединство“ Кладово за 2019.годину.

Одлука о усвајању извештаја о раду ЈП „Јединство“ Кладово за период од 01.01.2019-31.12.2019. године бр.1594/1, Одлука о усвајању финансијског извештаја ЈП „Јединство“ Кладово за период од 01.01.2019-31.12.2019. године бр.1594/2 и Одлука о покрићу губитка ЈП „Јединство“ Кладово за 2019. годину бр. 1594/3 донете су на седници Надзорног одбора ЈП „Јединство“ Кладово 27.07.2020.године.

Одлуке из става 2. ове тачке саставни су део закључка.

II

Закључак доставити: ЈП „Јединство“ Кладово и архиви.

Број: 023-10/2020-I
У Кладову, 05.10.2020. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КЛАДОВО

СЕКРЕТАР

Бранислав Јордачевић

ПРЕДСЕДНИК

Драган Максимовић

На основу члана 41. став 5. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању у ванредним ситуацијама ("Службени гласник РС", број 87/2018), члана 3,6,7 и 9. Закона о печату државних и других органа ("Службени гласник РС", број 101/2007) и члана 40. Статута општине Кладово ("Службени лист општине Кладово",

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком уређује се садржина и изглед, врста и број печата који су у употреби у Општинском штабу за ванредне ситуације општине Кладово.

Текст печата исписан је на српском језику ћириличним писмом.

**II ПЕЧАТ И ШТАМБИЉ
ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ
СИТУАЦИЈЕ**

Члан 2.

Печат Општинског штаба за ванредне ситуације општине Кладово је округлог облика пречника 32 мм.

У средини печата је мали грб Републике Србије.

Текст печата исписан је концентриним круговима око малог грба.

У спољњем кругу печата исписано је **Република Србија, општина Кладово**

У следећем унутрашњем кругу исписано је **Општински штаб за ванредне ситуације.**

У дну печата, испод малог грба исписано је **Кладово.**

Члан 3.

У службеној употреби Општинског штаба за ванредне ситуације општине Кладово је један печат за отисак хемијском бојом.

Члан 4.

Општински штаб за ванредне ситуације општине Кладово има **штамбиљ** правоугаоног

облика величине 60 x 35 мм.

Текст штамбиља исписан је у хоризонталним редовима по дужини.

У првом реду у средини утиснут је мали грб Републике Србије.

У другом реду исписано је **Република Србија**.

У трећем реду исписано је **Општина Кладово**.

У четвртном реду исписано је **Општински штаб за ванредне ситуације**.

У петом реду исписана је скраћеница за број „**Бр**“, иза које је повучена линија за исписивање броја.

У шестом реду повучена је линија за исписивање датума, на крају реда је исписана скраћеница за годину „**год**“.

У седмом реду исписано је „**Кладово**“.

Члан 5.

У службеној употреби Општинског штаба за ванредне ситуације општине Кладово је **један** штамбиљ.

III. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 6.

Пре набавке печата прибавити сагласност Министарства државне управе и локалне самоуправе Републике Србије на њихову садржину и изглед.

Члан 7.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења. Одлуку објавити у „Службеном листу општине Кладово“.

Број: 031-19/2020-I

У Кладову, 05.10.2020. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КЛАДОВО

СЕКРЕТАР

Бранислав Јордачевић

ПРЕДСЕДНИК

Драган Максимовић

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016-др. закон и 47/2018), члана 40. Статута Општине Кладово („Сл.лист лист Општине Кладово“, бр. 7/2019) члана 9. Одлуке о грађевинском земљишту („Сл. лист Општине Кладово“, бр. 1/2018, 7/2018 и 13/2019) и члана 100. Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“, бр. 72/2009, 81/2009 - исправка, 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014 , 31/2019, 37/2019-др. закон и 9/2020), Скупштина општине Кладово на седници одржаној 05.10.2020. године доноси:

ОДЛУКУ

I Покреће се поступак отуђења неизграђеног грађевинског земљишта из јавне својине Општине Кладово, непосредном погодбом, ради исправке граница суседних парцела, и то:

-кп.бр. 5602/2, улица „Косовска“, пашњак 2. класе, површине 0.01,78ха, земљиште у грађевинском подручју у јавној својини Општине Кладово, уписане у Листу непокретности, број 3858, КО Кладово, по цени у износу од 110.000,00 (словима: сто десет хиљада) динара по једном ару;

и

-кп.бр. 5602/3, улица „Косовска“, пашњак 2. класе, површине 0.03,06ха, земљиште у грађевинском подручју у јавној својини Општине Кладово, уписане у Листу непокретности, број 3858, КО Кладово, по цени у износу од 110.000,00 (словима: сто десет хиљада) динара по једном ару;

а све у складу Елаборатом геодетских радова, Пројектом геодетског обележавања грађевинских парцела кп.бр. 5603/1 и кп.бр. 5602/2, КО Кладово, (пројектом измене граница израђеним од стране Предузећа за пружање геодетских услуга К.Р.У.Љ. доо Београд (Вождовац).

II Поступак отуђења неизграђеног грађевинског земљишта из јавне својине Општине Кладово, путем јавног надметања, спроводи Комисија за прибављање и располагање непокретностима у јавној својини

Општине Кладово, образована Решењем Општинског већа Општине Кладово, бр. 02-20/2016-II од 29.06.2016. године.

III Комисија је дужна да у року од 8 (словима: осам) дана од дана спроведеног поступка отуђења грађевинског земљишта непосредном погодбом, ради исправке граница суседних парцела, достави Скупштини Општине Кладово записник о спроведеном поступку јавног надметања са предлогом решења о отуђењу земљишта.

IV Ова Одлука ступа на снагу 8 (словима: осмог) дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Кладово“.

Образложење

Маринковић Борислав из Кладова, улица Косовска, број 8, писменим путем, поднео је захтев Општинској управи Кладово, Одсеку за имовинско – правне послове, правну помоћ и скупштинске послове за отуђење грађевинског земљишта непосредном погодбом, ради исправке граница суседних парцела, заведен под бројем 464-50/2020-III-01, и то за кп.бр. 5602/2, улица „Косовска“, пашњак 2. класе, површине 0.01,78ха, земљиште у грађевинском подручју у јавној својини Општине Кладово, уписане у Листу непокретности, број 3858, КО Кладово.

Поступајући по поднетом захтеву, Одсек за имовинско – правне послове, правну помоћ и скупштинске послове је, по службеној дужности, прибавио Лист непокретности за предметно земљиште, из кога је утврђено да је кп.бр. 5602/2, улица „Косовска“, пашњак 2. класе, површине 0.01,78ха, земљиште у грађевинском подручју у јавној својини Општине Кладово, као и Извештај Одељења за урбанизам, грађевинарство и планирање, број 350-115/2019-III-04 од 20.12.2019. године у коме је наведено да се кп.бр. 5602/2, КО Кладово налази у границама Измена и допуна Плана генералне регулације Кладова („Сл. лист општине Кладово“, бр. 15/2018 и 13/2019) као површина за породично становање и да не испуњава услов да буде самостална грађевинска парцела на којој би било дозвољено грађење објекта, те да је потребна израда геодетског елабората исправке граница суседних кп.бр. 5603/1 и 5602/2 КО Кладово, о чему подносилац захтева, писмен путем, обавештен.

Дана 25.06.2020. године, подносилац захтева

је Одсеку за имовинско-правне послове, правну помоћ и скупштинске послове, доставио Елаборат геодетских радова, Пројекат геодетског обележавања грађевинских парцела кп.бр. 5603/1 и кп.бр. 5602/2, КО Кладово, (пројекат измене граница) израђен од стране Предузећа за пружање геодетских услуга К.Р.У.Љ. доо Београд (Вождовац), на који је Одељење за урбанизам, грађевинарство и планирање, дана 20.02.2020. године, дало Сагласност, број 350-25/2020-III-04, а такође је приложена и Сагласност Правобраниоца општине Кладово, број: ПО. 71-42-1/20 од 13.02.2020. године на предложену исправку граница суседних катастарских парцела.

Маринковић Иван из Новог Београда, улица Ђорђа Станојевића, број 9Г/37 писменим путем, поднео је захтев Општинској управи Кладово, Одсеку за имовинско – правне послове, правну помоћ и скупштинске послове за отуђење грађевинског земљишта непосредном погодбом, ради исправке граница суседних парцела, заведен под бројем 464-52/2020-III-01, и то за кп.бр. 5602/3, улица „Косовска“, пашњак 2. класе, површине 0.03,06ха, земљиште у грађевинском подручју у јавној својини Општине Кладово, уписане у Листу непокретности, број 3858, КО Кладово.

Поступајући по поднетом захтеву, Одсек за имовинско – правне послове, правну помоћ и скупштинске послове је, по службеној дужности, прибавио Лист непокретности за предметно земљиште, из кога је утврђено да је кп.бр. 5602/3, улица „Косовска“, пашњак 2. класе, површине 0.03,06ха, земљиште у грађевинском подручју у јавној својини Општине Кладово, као и Извештај Одељења за урбанизам, грађевинарство и планирање, број 350-116/2019-III-04 од 20.12.2019. године у коме је наведено да се кп.бр. 5602/3, КО Кладово налази у границама Измена и допуна Плана генералне регулације Кладова („Сл. лист општине Кладово“, бр. 15/2018 и 13/2019) као површина за породично становање и да не испуњава услов да буде самостална грађевинска парцела на којој би било дозвољено грађење објекта, те да је потребна израда геодетског елабората исправке граница суседних кп.бр. 5603/2 и 5602/3 КО Кладово, о чему подносилац захтева, писмен путем, обавештен.

Дана 25.06.2020. године, подносилац захтева је Одсеку за имовинско-правне послове, правну помоћ и скупштинске послове, доставио Елаборат геодетских радова, Пројекат

геодетског обележавања грађевинских парцела кп.бр. 5602/3 и кп.бр. 5603/2, КО Кладово, (пројекат измене граница) израђен од стране Предузећа за пружање геодетских услуга К.Р.У.Ј. доо Београд (Вождовац), на који је Одељење за урбанизам, грађевинарство и планирање, дана 20.02.2020. године, дало Сагласност, број 350-27/2020-III-04, а такође је приложена и Сагласност Правобраниоца општине Кладово, број: ПО. 71-43-1/20 од 13.02.2020. године на предложену исправку граница суседних катастарских парцела.

На основу Одлуке о разврставању грађевинског земљишта на територији општине Кладово на просторне јединице – зоне („Сл. лист Општине Кладово“, бр. 1/2010 и 1/2014) утврђено је да се предметне парцеле налазе у трећој зони, за коју је Одлуком о тржишној вредности неизграђеног грађевинског земљишта у јавној својини Општине Кладово („Сл. лист Општине Кладово“, бр. 1/2014 и 1/2015) прописана тржишна вредност – цена у износу од 100.000,00 (словима: сто хиљада) динара по једном ару. Почетна цена се на основу члана 25. став 2. Одлуке о грађевинском земљишту („Сл. лист Општине Кладово, бр. 1/2018, 13/2019 и 13/2019), за отуђење непосредном погодбом увећава за 10 (словима: десет)% у фиксном износу, те иста износи 110.000,00 (словима: сто десет хиљада) динара по једном ару.

Правни основ за доношење Одлуке о покретању поступка отуђења неизграђеног грађевинског земљишта из јавне својине Општине Кладово, путем јавног надметања, представљају одредбе члана 100. става 1. тачке 2. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/09; 81/09-испр. 64/10-одлука УС; 24/11; 121/2012; 42/2013-одлука УС; 54/2013-одлука УС; 98/2013 – одлука УС; 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 – др. закон и 9/2020) којима је прописано да се грађевинско земљиште може отуђити или дати у закуп непосредном погодбом у случају исправке граница суседних парцела, као и одредбе члана 25. Одлуке о грађевинском земљишту („Сл. лист Општине Кладово“, бр. 1/20187/2018 и 13/2019), у којима је наведено да се грађевинско земљиште у јавној својини Општине Кладово отуђује непосредном погодбом на писмени захтев лица у складу са Законом о планирању и изградњи. Такође, чланом 28. Одлуке о грађевинском земљишту („Сл. лист Општине Кладово“, бр. 1/20187/2018 и 13/2019) дефинисано је да се отуђење грађевинског земљишта из јавне

својине Општине Кладово ради исправке граница суседних катастарских парцела врши у случају када је на суседној катастарској парцели уписано право својине, дугорочног закупа стеченог у складу са ранијим законима о планирању и изградњи, односно право коришћења лица за које је претварање права коришћења у право својине уређено посебним законом, а чланом 29. цитиране Одлуке да се исправка граница суседних катастарских парцела врши на основу елабората геодетских радова, под условом да информација о локацији за предметно грађевинско земљиште упућује на израду овог елабората.

Чланом 32. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016-др. закон и 47/2018), чланом 40. Статута Општине Кладово („Сл. лист Општине Кладово“, бр. 7/2019) и чланом 9. Одлуке о грађевинском земљишту („Сл. лист Општине Кладово“, бр. 1/20187/2018 и 13/2019) прописана је надлежност Скупштине општине Кладово за доношење предметне Одлуке.

Предлаже се Скупштини Општине Кладово да усвоји Предлог Одлуке о покретању поступка отуђења неизграђеног грађевинског земљишта из јавне својине Општине Кладово, непосредном погодбом, ради исправке граница суседних парцела.

Број: 463-19/2020-I

У Кладову, 05.10.2020. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КЛАДОВО

СЕКРЕТАР

Бранислав Јордачевић

ПРЕДСЕДНИК

Драган Максимовић

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016-др. закон и 47/2018), члана 40. Статута Општине Кладово („Сл. лист Општине Кладово“, бр. 7/2019), члана 9. Одлуке о грађевинском земљишту („Сл. лист Општине Кладово“, бр. 1/2018, 7/2018 и 13/2019) и члана 99. Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“, бр. 72/2009, 81/2009- исправка, 64/2010-одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС, 98/2013-одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019-др.закон и 9/2020), Скупштина општине Кладово, на седници одржаној дана 05.10.2020.

године, доноси:

ОДЛУКУ

I Покреће се поступак отуђења неизграђеног грађевинског земљишта из јавне својине Општине Кладово, путем јавног надметања, и то за:

- кп.бр. 6923, улица „Војводе Степе“, остало вештачки створено неплодно земљиште, површине 0.03,52 ха, земљиште у грађевинском подручју, у јавној својини Општине Кладово, уписану у Листу непокретности број 3858, КО Кладово,

по почетној цени у износу од 100.000,00 (словима: сто хиљада) динара по једном ару.

II Поступак отуђења неизграђеног грађевинског земљишта из јавне својине Општине Кладово, путем јавног надметања, спроводи Комисија за прибављање и располагање непокретностима у јавној својини Општине Кладово, образована Решењем Општинског већа Општине Кладово, бр. 02-20/2016-II од 29.06.2016. године.

III Комисија је дужна да у року од 8 (словима: осам) дана од дана окончања јавног надметања, достави Скупштини општине Кладово записник о спроведеном поступку јавног надметања са предлогом решења о отуђењу земљишта.

IV Ова Одлука ступа на снагу 8 (словима: осмог) дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Кладово“.

Образложење

Поступајући по захтеву Калиновић (Иван) Тање из Кладова, улица Вељка Влаховића бр. 53, Општинска управа Кладово, Одсек за имовинско-правне послове, правну помоћ и скупштинске послове је у редовном поступку обезбедио податке из Одељења за урбанизам, грађевинарство и послове управног надзора, број: 350-58/2019-III-04 од 15.07.2019. године, из којих је утврђено да се предметно земљиште кп.бр. 6923 КО Кладово, налази у границама измена и допуна Плана генералне регулације Кладово („Сл. лист Општине Кладово“, бр. 15/2018) као површина за породично становање, а могуће су и друге компатибилне намене, где је

дозвољени степен искоришћености парцеле 60%, а спратност објекта П+1.

У даљем току поступка, прибављена су мишљења надлежних предузећа, те је тако у извештају ЈП „Јединство“ Кладово, број 76-36/19 од 10.07.2019. године, наведено да на земљишту које је предмет отуђења из јавне својине Општине Кладово постоје локацијски услови да се приликом изградње објекта на кп.бр. 6923 КО Кладово исти прикључи на уличну водоводну мрежу РЕ Ø 90 у улици Војводе Степе и да је за потребе израде прикључка на уличну водоводну мрежу РЕ Ø 90, потребно прекопати јавну површину (зелени појас) улице Војводе Степе испред кп.бр. 6923 КО Кладово, као и да не постоје локацијски услови да се приликом изградње објекта на кп.бр. 6923 КО Кладово исти прикључи на мрежу за каналисање, одвођење и пречишћавање фекалних вода, из разлога што улици Војводе Степе са којом се граничи кп.бр. 6923 КО Кладово не постоји изграђена мрежа за каналисање, одвођење и пречишћавање фекалних вода. Кроз кп.бр. 6923 КО Кладово не пролази јавна водоводна мрежа нити мрежа за каналисање, одвођење и пречишћавање фекалних вода које би могле да представљају сметњу при изградњи објекта.

У извештају ЕПС Дистрибуција, Огранак „Електродистрибуција Зајечар“ Зајечар, Пословница Кладово, број 5-215383/1-2019 од 05.07.2019. године, стоји да за поменуто кп.бр. 6923 не постоје електроенергетски услови за прикључење стамбеног објекта на н.н. мрежу. За потребе напајања електричном енергијом планиране парцеле, као и осталих парцела у поменутој улици треба изградити н.н. мрежу од Солунске улице до постојеће мреже у већ поменутој улици Војводе Степе.

На основу Одлуке о разврставању грађевинског земљишта на територији Општине Кладово на просторне јединице – зоне („Сл. лист Општине Кладово“, бр. 1/2010 и 1/2014) утврђено је да се предметна парцела налази у трећој зони, за коју је Одлуком о тржишној вредности неизграђеног грађевинског земљишта у јавној својини Општине Кладово („Сл. лист општине Кладово“, бр. 1/2014 и 1/2015) прописана тржишна вредност - цена у износу од 100.000,00 (словима: сто хиљада) динара по једном ару.

ПРАВНИ ОСНОВ за доношење Одлуке о покретању поступка отуђења неизграђеног грађевинског земљишта из јавне својине Општине Кладово, путем јавног надметања,

представљају одредбе члана 99. става 1. става 2. и става 7. Закона о планирању и изградњи („Сл. Гласник РС“, бр. 72/2009, 81/2009- исправка, 64/2010-одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС, 98/2013-одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019-др.закон и 9/2020) којима је прописано да се отуђење неизграђеног грађевинског земљишта у јавној својини спроводи јавним надметањем или прикупљањем понуда јавним огласом, по тржишним условима, у складу са законом; да отуђење грађевинског земљишта из става 1. овог члана, када је власник грађевинског земљишта у јавној својини Република Србија, спроводи Републичка дирекција за имовину Републике Србије, односно надлежни орган аутономне покрајине, када је власник грађевинског земљишта у јавној својини аутономна покрајина, а да отуђење грађевинског земљишта, када је власник грађевинског земљишта у јавној својини јединица локалне самоуправе спроводи јединица локалне самоуправе, односно лице из члана 94. става 2. овог закона; као и да се грађевинско земљиште у јавној својини не може отуђити или дати у закуп, ако није донет плански документ на основу кога се издају локацијски услови, односно грађевинска дозвола.

Чланом 32. Закона о локалној самоуправи („Сл. Гласник РС“, 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016-др. закон и 47/2018), чланом 40. Статута Општине Кладово („Сл. Лист Општине Кладово“, бр. 7/2019) и чланом 9. Одлуке о грађевинском земљишту („Сл. Лист Општине Кладово“, бр. 1/2018, 7/2018 и 13/2019) предвиђена је надлежност Скупштине општине Кладово за доношење предметне Одлуке.

Предлаже се Скупштини општине Кладово да усвоји Предлог Одлуке о покретању поступка отуђења неизграђеног грађевинског земљишта из јавне својине Општине Кладово, путем јавног надметања.

Број: 463-20/2020-I
У Кладову, 05.10. 2020. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КЛАДОВО

СЕКРЕТАР
Бранислав Јордачевић

ПРЕДСЕДНИК
Драган Максимовић

На основу члана 7. и члана 16. Закона о путевима („Сл. гласник РС“, број: 41/2018 и 95/2018 – др. закон), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број: 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016-др. закон и 47/2018) и члана 40. Статута Општине Кладово („Сл. лист Општине Кладово“, бр. 7/2019), Скупштина општине Кладово, на седници одржаној дана 05.10.2020. године, доноси:

ОДЛУКУ О ПРЕСТАНКУ ФУНКЦИЈЕ НЕКАТЕГОРИСАНОГ ПУТА

Члан 1.

Овом одлуком утврђује се престанак функције некатегорисаног пута на:

- делу, површине 0.00,52ха, од кп.бр. 6641/1, потес „В. Каменица“, земљиште под делом зграде у површини од 0.00,21ха и земљиште по зградом и другим објектом у површини од 0.84,60ха, све остало земљиште укупне површине 0.84,81ха, уписане у Листу непокретности број 1796 КО Велика Каменица, као некатегорисани пут у јавној својини Општине Кладово;

а који се део налази на граници са кп.бр. 3847/1, КО Велика Каменица.

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу 8 (словима: осмог) дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Кладово“.

Број: 220-3/2020-I
У Кладову, 05.10.2020. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КЛАДОВО

СЕКРЕТАР
Бранислав Јордачевић

ПРЕДСЕДНИК
Драган Максимовић

На основу члана 7. и члана 16. Закона о путевима („Сл. гласник РС“, број: 41/2018 и 95/2018 – др. закон), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број: 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016-др. закон и 47/2018) и члана 40. Статута Општине Кладово („Сл. лист Општине Кладово“, бр. 7/2019), Скупштина општине Кладово, на седници одржаној дана 05.10.2020. године, доноси:

**ОДЛУКУ
О ПРЕСТАНКУ ФУНКЦИЈЕ
НЕКАТЕГОРИСАНОГ ПУТА**

Члан 1.

Овом одлуком утврђује се престанак функције некатегорисаног пута на:

- делу, површине 0.00,30ха, од кп.бр. 5671, потес „Село“, земљиште под зградом и другим објектом, укупне површине 0.08,60ха, земљиште у грађевинском подручју, уписане у Листу непокретности број 1796 КО Велика Каменица као некатегорисани пут у јавној својини Општине Кладово;
- делу, површине 0.00,25ха од кп.бр. 6614/1, потес „Капу Ђалу“, земљиште под зградом и другим објектом површине 1.50,29ха и земљиште под делом зграде површине 0.00,09ха, остало земљиште, укупне површине 1.50,38ха, уписане у Листу непокретности број 1796 КО Велика Каменица као локални пут у јавној својини Општине Кладово;

и

- делу, површине 0.00,24ха од кп.бр. 5699, потес „Село“, земљиште под зградом и другим објектом, укупне површине 0.09,30ха, земљиште у грађевинском подручју, уписане у Листу непокретности број 1796 КО Велика Каменица као некатегорисани пут у јавној својини Општине Кладово;

на месту где се граниче са кп.бр. 5683 КО Велика Каменица

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу 8 (словима: осмог) дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Кладово“.

Број: 220-4/2020-I
У Кладову, 05.10.2020. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КЛАДОВО

СЕКРЕТАР **ПРЕДСЕДНИК**
Бранислав Јордачевић Драган Максимовић

На основу члана 7. и члана 16. Закона о путевима („Сл. гласник РС“, број: 41/2018 и 95/2018 – др. закон), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број: 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016-др. закон и 47/2018) и члана 40. Статута Општине Кладово („Сл. лист Општине Кладово“, бр. 7/2019), Скупштина општине Кладово, на седници одржаној дана 05.10.2020. године, доноси:

**ОДЛУКУ
О ПРЕСТАНКУ ФУНКЦИЈЕ
НЕКАТЕГОРИСАНОГ ПУТА**

Члан 1.

Овом одлуком утврђује се престанак функције некатегорисаног пута на:

- делу, површине 0.00,18ха, од кп.бр. 2847, потес „Село“, земљиште под зградом и другим објектом површине 0.16,56ха, земљиште под делом зграде површине 0.00,05ха, земљиште под делом зграде површине 0.00,04ха и остало вештачки створено неплодно земљиште површине 0.00,41ха, све земљиште у грађевинском подручју, укупне површине 0.17,06ха, уписане у Листу непокретности број 820, КО Велесница на којој је, на делу површине 0.16,56ха, уписан некатегорисани пут у јавној својини

Општине Кладово,

а који се део налази на граници са кп.бр. 2861,
КО Велесница.

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу 8 (словима: осмог)
дана од дана објављивања у „Службеном листу
општине Кладово“.

Број: 220-5/2020-I
У Кладову, 05.10.2020. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КЛАДОВО

СЕКРЕТАР **ПРЕДСЕДНИК**
Бранислав Јордачевић Драган Максимовић

На основу члана 7. и члана 16. Закона о
путевима („Сл. гласник РС“, број: 41/2018 и
95/2018 – др. закон), члана 32. Закона о локалној
самоуправи („Сл. гласник РС“, број: 129/2007,
83/2014-др. закон, 101/2016-др. закон и 47/2018)
и члана 40. Статута Општине Кладово („Сл. лист
Општине Кладово“, бр. 7/2019), Скупштина
општине Кладово, на седници одржаној дана
05.10.2020. године, доноси:

ОДЛУКУ О ПРЕСТАНКУ ФУНКЦИЈЕ НЕКАТЕГОРИСАНОГ ПУТА

Члан 1.

Овом одлуком утврђује се престанак функције
некатегорисаног пута на:

- делу, површине 0.00,29ха, од
кп.бр. 611, потес „Село“, земљиште
под зградом и другим објектом,
укупне површине 0.17,97ха,
земљиште у грађевинском подручју,
уписане у Листу непокретности број
1383, КО Ртково као некатегорисани
пут у јавној својини Општине
Кладово;

а који се део налази на граници са кп.бр. 612,
КО Ртково.

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу 8 (словима: осмог)
дана од дана објављивања у „Службеном листу
општине Кладово“.

Број: 220-6/2020-I
У Кладову, 05.10.2020. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КЛАДОВО

СЕКРЕТАР **ПРЕДСЕДНИК**
Бранислав Јордачевић Драган Максимовић

На основ:
у члана 32. Закона о локалној самоуправи
(„Сл. Гласник РС“ бр. 129/2007; 83/2014-др.
закон, 101/2016-др. закон и 47/2018), члана 40.
Статута Општине Кладово („Сл. лист Општине
Кладово“, бр. 7/2019), члана 9. Одлуке о
грађевинском земљишту („Сл. лист Општине
Кладово“, бр. 1/2018, 7/2018 и 13/2019) и члана
99. Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник
РС“, бр. 72/2009, 81/2009-испр, 64/2010-одлука
УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013-одлука УС,
50/2013-одлука УС, 98/2013-одлука УС,
132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019-
др. закон и 9/2020), Скупштина општине
Кладово, на седници одржаној дана 05.10. 2020.
године, доноси

О Д Л У К У

I

Покреће се поступак отуђења неизграђеног
грађевинског земљишта из јавне својине
Општине Кладово, путем јавног надметања и то
за:

- кп.бр. 4730, улица „Пере
Димитријевића“, ливада 3. класе,
површине 0.07,00ха, земљиште у
грађевинском подручју, у јавној
својини Општине Кладово, уписану у
Лист непокретности број 3858, КО
Кладово,
по почетној цени у износу од 100.000,00
(словима: сто хиљада) динара по једном ару.

II

Поступак отуђења неизграђеног грађевинског
земљишта из јавне својине Општине Кладово,

путем јавног надметања, спроводи Комисија за прибављање и располагање непокретностима у јавној својини Општине Кладово, образована Решењем општинског већа Општине Кладово, бр. 02-20/2016-II од 29.06.2019. године.

III

Комисија је дужна да у року од 8 (словима: осам) дана од дана окончања јавног надметања, достави Скупштини општине Кладово записник о спроведеном поступку јавног надметања са предлогом решења о отуђењу земљишта.

IV

Ова Одлука ступа на снагу 8 (словима: осмог) дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Кладово“.

Образложење

Поступајући по захтеву Матовић (Зоран) Александра из Кладова, ул. 22. септембар, бр. 25 2/19, Општинска управа Кладово, Одељење за управне и заједничке послове, Одсек за имовинско-правне послове, правну помоћ и скупштинске послове, је у редовном поступку обезбедио податке из Одељења за урбанизам, грађевинарство и планирање, број 350-77/2020-III-04 од 22.07.2020. године и утврдио да се предметно земљиште, у складу са изменама и допунама плана генералне регулације Кладова („Сл. лист Општине Кладово“, бр. 15/18 и 13/19-исправка) налази у обухвату ПГР-а у грађевинском подручју, претежне намене – породично становање, док је допунска намена – садржаји/делатности које су са становањем компатибилни. Највећи дозвољени индекс заузетости је 50%, максимална спратност П+2+Пк.

У даљем току поступка, прибављена су мишљења осталих надлежних предузећа, те је тако у извештају ЈП „Јединство“ Кладово, број 103-30/20 од 27.07.2020. године, наведено да за потребе прикључења објекта са кп.бр. 4730 КО Кладово на уличну водоводну мрежу у улици Пере Димитријевића, потребно да се одради проширење постојеће уличне водоводне мреже РЕ Ø 90 у дужини од 20m. Проширење постојеће уличне водоводне мреже РЕ Ø 90 у дужини од 20m у улици Пере Димитријевића, потребно је изградити од кп.бр. 4732 до кп.бр. 4727 КО

Кладово, а за проширење исте, потребно је прекопати неасфалтирани коловоз улице Пере Димитријевића, са напоменом да је прикључење објекта са кп.бр. 4730 КО Кладово на уличну водоводну мрежу могуће је одрадити након израде проширења постојеће уличне водоводне мреже РЕ Ø 90. Затим, да прикључење објекта са кп.бр. 4730 КО Кладово на мрежу за каналисање, одвођење и пречишћавање фекалних вода, могуће је одрадити у постојеће фекално окно у улици Пере Димитријевића. За потребе израде прикључка на мрежу за каналисање, одвођење и пречишћавање фекалних вода у постојеће фекално окно, потребно је прекопати неасфалтирани коловоз улице Пере Димитријевића испред кп.бр. 4730 КО Кладово. Кроз кп.бр. 4730 КО Кладово пролази водоводна инсталација РЕ 1” која није у функцији и исту могуће је исећи и избацити са кп.бр. 4730 КО Кладово уколико представља сметњу при изградњи објекта. Такође кроз кп.бр. 4730 КО Кладово не пролази мрежа за каналисање, одвођење и пречишћавање фекалних вода која би представљала сметњу при изградњи објекта на истој.

У извештају ЕПС Дистрибуција, Огранак „Електродистрибуција Зајечар“ Зајечар, пословница Кладово, број 5/2020 204972/1-2020 од 27.07.2020. године, стоји да постоје електроенергетски услови за прикључење стамбеног објекта на н.н. мрежу, с тим што кроз поменути парцелу пролазе н.н. водови, тј. нисконапонска мрежа. За потребе напајања електричном енергијом планираног објекта, треба изградити прикључак на нисконапонску мрежу коју је потребно изместити са поменуте парцеле. Мерно место за регистровање испоручене електричне енергије мора бити ван комплекса стамбеног објекта тј. на линији разграничења плаца и јавне површине.

На основу Одлуке о разврставању грађевинског земљишта на територији Општине Кладово на просторне јединице – зоне („Сл. лист Општине Кладово“, бр. 1/2010 и 1/2014) утврђено је да се предметна парцела налази у трећој зони, за коју је Одлуком о тржишној вредности неизграђеног грађевинског земљишта у јавној својини Општине Кладово („Сл. лист Општине Кладово“, бр. 1/2014 и 1/2015) прописана тржишна вредност – цена у износу од 100.000,00 (словима: сто хиљада) динара по једном ару.

ПРАВНИ ОСНОВ за доношење одлуке о покретању поступка отуђења неизграђеног

грађевинског земљишта из јавне својине Општине Кладово, путем јавног надметања, представљају одредбе члана 99. став 1. став 2. и став 7. Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“, бр. 72/2009, 81/2009-испр, 64/2010-одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013-одлука УС, 54/2013-одлука УС, 98/2013-одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019-др.закон и 9/2020) којима је прописано да се отуђење неизграђеног грађевинског земљишта у јавној својини спроводи јавним надметањем или прикупљањем понуда јавним огласом, по тржишним условима, у складу са законом; да отуђење грађевинског земљишта из става 1. овог члана, када је власник грађевинског земљишта у јавној својини Република Србија, спроводи Републичка дирекција за имовину Републике Србије, односно надлежан орган аутономне покрајине, када је власник грађевинског земљишта у јавној својини аутономна покрајина, а да отуђење грађевинског земљишта, када је власник грађевинског земљишта у јавној својини јединица локлане самоуправе спроводи јединица, односно лице из члана 94. став 2. овог закона; као и да се грађевинско земљиште у јавној својини не може отуђити или дати у закуп ако није донет плански документ на основу кога се издају локацијски услови односно грађевинска дозвола.

Чланом 32. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2018), чланом 40. статута Општине Кладово („Сл. лист Општине Кладово“, бр. 7/2019) и чланом 9. Одлуке о грађевинском земљишту („Сл. лист Општине Кладово“, бр. 1/2018, 7/2018 и 13/2019), прописана је надлежност скупштине општине Кладово за доношење предметне Одлуке, предлаже се скупштини општине Кладово да усвоји Предлог Одлуке о покретању поступка отуђења неизграђеног грађевинског земљишта из јавне својине Општине Кладово, путем јавног надметања.

Број: 463-21/2020-I
У Кладову, 05.10.2020. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КЛАДОВО

СЕКРЕТАР

Бранислав Јордачевић

ПРЕДСЕДНИК

Драган Максимовић

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016-др. закон и 47/2018), члана 40. став 1. тачка 20) Статута Општине Кладово („Сл. лист Општине Кладово, бр. 7/2019) и члана 136. и 137. Закона о општем управном поступку („Сл. гласник РС“, бр. 18/2016 и 95/2018-аутентично тумачење), поступајући по захтеву Топаловић (Слободан) Бранка из Кладова, Скупштина општине Кладово, на седници одржаној дана 05.10.2020. године, донела је:

РЕШЕЊЕ

ОДБИЈА СЕ захтев Топаловић (Слободан) Бранка из Кладова, ул. Рибарска бр. 13, заведеним под бројем 464-32/2020-III-01 од 06.01.2020. године, за отуђење дела површине 0.05,92ха, од кп.бр. 4994/1, улица Рибарска, остало вештачки створено неплодно земљиште, укупне површине 0.45,54ха, земљиште у грађевинском подручју, у јавној својини Општине Кладово, уписане у Лист непокретности бр. 3858 КО Кладово.

Образложење

Дана 24.05.2018. године, Општинској управи Кладово, обратио се Топаловић (Слободан) Бранко из Кладова, улица Рибарска бр. 13, писменим захтевом, заведеним под бројем 464-91/2018-III-01, за отуђење дела површине 0.05,92ха, од кп.бр. 4994/1, улица Рибарска, остало вештачки створено неплодно земљиште, укупне површине 0.45,54ха, земљиште у грађевинском подручју, у јавној својини Општине Кладово, уписане у Лист непокретности бр. 3858 КО Кладово.

Увидом у податке Службе за катастар непокретности Кладово утврђено је да је предметно земљиште у евиденцији о непокретности и правима на њима евидентирано као јавна својина Општине Кладово.

У даљем поступку, прибављен је извештај Одељења за урбанизам, грађевинарство и планирање, број 350-18/2019-III-04 од 11.03.2019. године, у коме је наведено да се кп.бр. 4994/1 КО Кладово налази у обухвату Измене и допуне плана генералне регулације Кладово („Сл. лист Општине Кладово“, бр. 15/2018), чија

је намена Мини јавна зелена површина, те да је мини јавна зелена површина јавна површина под зеленилом, са ниским декоративним растињем и урбаним мобилијаром. Основу ових површина чине травњаци, а могуће је увођење солитерних стабала, као и елемената за игру деце. На овим површинама може се планирати и паркирање возила, уколико се тиме не омета одвијање саобраћаја на градским улицама.

С' обзиром да је чланом 99. ставом 6. Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“, бр. 72/2009, 81/2009- испр, 64/2010- одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 - др. закон и 9/2020) и чланом 62. ставом 2. Одлуке и грађевинском земљишту („Сл. лист Општине Кладово бр. 1/2018 и 7/2018), прописано да се постојеће и планиране површине јавне намене не могу отуђити из јавне својине, на основу свега напред наведеног, применом члана 40. става 1. тачке 20) Статута Општине Кладово („Сл. лист Општине Кладово“, бр. 7/2019) којим је регулисано да Скупштина општине одлучује о отуђењу грађевинског земљишта у складу са законом и прописом Општине и члана 136. и члана 137. Закона о општем управном поступку („Сл. гласник РС“, бр. 18/2016 и 95/2018- аутентично тумачење) којима је прописано да се решењем одлучује о праву, обавези и правном интересу странке и да се решење доноси и у другим случајевима који су овим законом одређени и да колегијални орган доноси решење већином гласова укупног броја чланова, ако друкчије није прописано, те да у случају подељеног броја гласова, одлучује глас председавајућег колегијалног органа, решено је као у диспозитиву.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ:

Против овог решења не може се изјавити жалба али се може покренути управни спор тужбом код Управног суда у Београду у року од 30 (словима: тридесет) дана од дана пријема решења.

Број: 463-22/2020-I
У Кладову, 05.10.2020. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КЛАДОВО

СЕКРЕТАР **ПРЕДСЕДНИК**
Бранислав Јордачевић Драган Максимовић

На основу члана 7. и члана 16. Закона о путевима („Сл. гласник РС“, бр. 41/2018 и 95/2018 – др. закон), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 – др.закон, 101/2016 – др. закон и 47/2018) и члана 40. Статута Општине Кладово („Сл. лист Општине Кладово“, бр. 7/2019), Скупштина општине Кладово, на седници одржаној, дана 05.10.2020. године, доноси:

ОДЛУКУ О ПРЕСТАНКУ ФУНКЦИЈЕ НЕКАТЕГОРИСАНОГ ПУТА

Члан 1.

Овом одлуком утврђује се престанак функције некатегорисаног пута на:

- делу, површине 0.00,39ха, од кп.бр. 4214/1, потес „Фунд“, земљиште под зградом и другим објектом, површине 0.37,23ха и земљиште под делом зграде, површине 0.00,15ха, све земљиште у грађевинском подручју укупне површине 0.37,38ха, уписане у Листу непокретности број 1383, КО Ртково као некатегорисани пут у јавној својини Општине Кладово,

на месту где се граничи са кп.бр. 277, КО Ртково.

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу 8 (словима: осмог) дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Кладово“.

Број: 220-7/2020-I
У Кладову, 05.10.2020. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КЛАДОВО

СЕКРЕТАР **ПРЕДСЕДНИК**
Бранислав Јордачевић Драган Максимовић

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ КЛАДОВО**КЛАДОВО**

Предмет: Извештај о реализованим активностима Савета за безбедност саобраћаја на територији општине Кладово за период 01.01.2020. године до 15.08.2020. године

У складу са одредбама Закона о безбедности саобраћаја, Годишњег програма за унапређење безбедности саобраћаја на путевима општине Кладово у 2020. години и Измене годишњег програма за унапређење безбедности саобраћаја на путевима општине Кладово у 2020. години (у даљем тексту Програм), достављамо вам извештај о реализацији Програма, за период 01.01.2020. године до 15.08.2020. године, извршеним активностима и утрошеним средствима од наплаћених новчаних казни за прекршаје предвиђене прописима о безбедности саобраћаја на путевима на територији општине Кладово.

Приходи од наплаћених казни за прекршаје предвиђене прописима о безбедности саобраћаја на путевима на територији општине Кладово за период од 01.01-15.08.2020. године износе **1.824.690,00РСД**.

Планиране активности за унапређење саобраћајног васпитања и образовања у саобраћају 2.2. Едукација ученика средње школе, на пољу безбедности у саобраћају и активности 2.3, 2.4, 2.5 и 2.6 које се односе на спровођење такмичења „Шта знаш о саобраћају“ нису спроведене због настале ситуације у вези са појавом вируса COVID 19.

У току је реализација активности 2.1. Набавка 130 дечијих саобраћајних комплета за ђаке прваке који ће бити подељени ђацима првацима при поласку у школу.

У складу са потребама Полицијске станице Кладово, изменом годишњег програма за унапређење безбедности саобраћаја на путевима општине Кладово у 2020. години и усвојене Одлуке о измени одлуке о буџету општине Кладово за 2020. годину („Сл.лист општине Кладво“, бр.2/2020“), у оквиру активности 3.1. опремање хитне службе, саобраћајне полиције и других служби надлежних за безбедност саобраћаја набављен је аутомобил за потребе полицијске станице Кладово у вредности од 1.499.272,00 динара.

Укупно утрошена средства за реализацију активности Програма, за период 01.01.2020. године до 15.08.2020. године, износе **1.499.272,00**.

Неутрошена средства од средстава остварених од наплате казни за прекршаје предвиђене прописима о безбедности саобраћаја на путевима на територији општине Кладово за период од 01.01-15.08.2020. године, износе **325.418,00РСД**.

позиција	Назив активности	Износ РСД са ПДВ
3	Унапређење квалитета рада хитне службе, саобраћајне полиције и других служби надлежних за безбедност саобраћаја	
3.1.	Опремање хитне службе, саобраћајне полиције и других служби надлежних за безбедност саобраћаја	1.499.272,00
	свега	1.499.272,00

СЕКРЕТАР САВЕТА
Гордана Грамић

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА
Саша Николић

На основу члана 14. Закона о безбедности саобраћаја на путевима („Сл.гласник РС“, бр. 41/2009, 53/2010, 101/2011, 32/2013 – одлука УС, 55/2014, 96/2015 – др.закон, 9/2016 – одлука УС, 24/2018, 41/2018, 41/2018 – др.закон, 87/2018 и 23/2019), 32. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 – др.закон, 101/2016 – др.закон и 47/2018) и члана 40. Статута општине Кладово („Сл.лист општине Кладово“, бр.7/2019), Скупштина општине Кладово на седници одржаној 05.10.2020. године донела је

ЗАКЉУЧАК

Члан 1.

Усваја се Извештај о реализованим активностима Савета за безбедност саобраћаја на територији општине Кладово за период 01.01.2020. године до 15.08.2020. године

Извештај о реализованим активностима Савета за безбедност саобраћаја на територији општине Кладово за период 01.01.2020. године до 15.08.2020. године саставни је део овог Закључка.

Члан 2.

Закључак доставити Одељењу за привреду, друштвене делатности и локални економски развој.

Члан 3.

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Кладово“.

Број: 344-74/2020-I
У Кладову, 05.10.2020. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КЛАДОВО

СЕКРЕТАР

Бранислав Јордачевић

ПРЕДСЕДНИК

Драган Максимовић

На основу члана 540 став 1. тачка 3. Закона о привредним друштвима („Сл. гласник РС“ бр. 36/2011 99/2011, 83/2014 и 5/2015) и члана 40. став 1. тачка 68) Статута општине Кладово

(„Службени лист општине Кладово“, бр. 7/2019), Скупштина општине Кладово на седници одржаној дана 05.10.2020. године донела је:

О Д Л У К У

I

Усваја се Писана изјава ликвидационог управника Шејћановић Новице, да су све обавезе Друштво са ограниченом одговорношћу „БИЗНИС ИНКУБАТОР ЦЕНТАР КЛАДОВО“ КЛАДОВО, из Кладова у ликвидацији намирене и да се против предузећа не воде други поступци.

II

Саставни део ове Одлуке је писана изјава ликвидационог управника Новице Шејћановића број 14/20 од 23.09.2020. године.

III

Одлука ступа на снагу 8 дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Кладово“.

Одлуку доставити: Архиви и Агенцији за привредне регистре.

Број: 023-8/2020-I
У Кладову, дана 05.10.2020. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КЛАДОВО

СЕКРЕТАР

Бранислав Јордачевић

ПРЕДСЕДНИК

Драган Максимовић

На основу члана 540 став 1. тачка 2. Закона о привредним друштвима („Сл. гласник РС“ бр. 36/2011 99/2011, 83/2014 и 5/2015) и члана 40. став 1. тачка 68) Статута општине Кладово („Службени лист општине Кладово“, бр. 7/2019), Скупштина општине Кладово на седници одржаној дана 05.10.2020. године донела је:

О Д Л У К У

I

Усваја се Извештај о спроведеном поступку ликвидације Друштва са ограниченом

одговорношћу „БИЗНИС ИНКУБАТОР ЦЕНТАР КЛАДОВО“ КЛАДОВО, из Кладова, од 23.09.2020. године, заведен под бројем 12/2020.

II

Саставни део ове Одлуке је писани Извештај о спроведеном поступку ликвидације, потписаног од стране ликвидационог управника Новице Шејњановића број 12/20 од 23.09.2020. године.

III

Одлука ступа на снагу 8 дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Кладово“.

Одлуку доставити: Архиви и Агенцији за привредне регистре.

Број: 023-9/2020-I
У Кладову, 05.10.2020. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КЛАДОВО

СЕКРЕТАР **ПРЕДСЕДНИК**
Бранислав Јордачевић Драган Максимовић

На основу одредбе члана 541. Закона о привредним друштвима („Службени гласник РС“, бр. 36/2011, 99/2011, 83/2014, 5/2015, 44/2018, 95/2018 и 91/2019), и члана 13. Статута општине Кладово, Скупштина општине Кладово као једини оснивач Друштва са ограниченом одговорношћу „БИЗНИС ИНКУБАТОР ЦЕНТАР КЛАДОВО“ КЛАДОВО, у складу са одредбама Одлуке о оснивању ДОО „Бизнис инкубатор центар Кладово“ Кладово (Сл. лист општине Кладово број 6/2008 и 11/2019), на седници одржаној дана 05.10.2020. године, доноси

О Д Л У К У

о расподели ликвидационог остатка

1. Над Друштвом са ограниченом одговорношћу „БИЗНИС ИНКУБАТОР ЦЕНТАР КЛАДОВО“ КЛАДОВО, уписаном у Регистар привредних субјеката Агенције за привредне регистре, матични број 20476249 и ПИБ 105863487, покренут је поступак

ликвидације решењем број БД 2474/2020 од 20.01.2020. године, са којим датумом је објављен и оглас на интернет страни Агенције.

2. Како су сва пријављена потраживања у поступку ликвидације намирена, у ДОО „Бизнис инкубатор центар Кладово“ Кладово – у ликвидацији преостао је следећи ликвидациони остатак:

- Новчани износ на пословном рачуну у Банци Интеси ад Београд, у износу од 2.814,61 динара, дана 31.08.2020. године.

3. Скупштина општине Кладово доноси одлуку да се ликвидациони остатак у новчаном износу од 2.814,61 динара, по одбитку месечне банкарске провизије, расподељује његовом једином оснивачу Општини Кладово, која ће по спроведеном брисању ДОО „Бизнис инкубатор центар Кладово“ Кладово – у ликвидацији, из Регистра привредних субјеката, бити једини власник преостале имовине.

Одлуку доставити: Архиви СО Кладово, Агенцији за привредне регистре и ликвидационом управнику.

Број: 023-11/2020-I
У Кладову, 05.10.2020. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КЛАДОВО

СЕКРЕТАР **ПРЕДСЕДНИК**
Бранислав Јордачевић Драган Максимовић

На основу одредбе члана 543. став 4. Закона о привредним друштвима („Службени гласник РС“, бр. 36/2011, 99/2011, 83/2014, 5/2015, 44/2018, 95/2018 и 91/2019), и члана 13. Статута општине Кладово, Скупштина општине Кладово као једини оснивач Друштва са ограниченом одговорношћу „БИЗНИС ИНКУБАТОР ЦЕНТАР КЛАДОВО“ КЛАДОВО над којим је окончан поступак ликвидације, на седници одржаној дана 05.10.2020. године, доноси

О Д Л У К У

о чувању пословних књига и докумената ДОО „Бизнис инкубатор центар Кладово“ Кладово, које је престало ликвидацијом

I

Над Друштвом са ограниченом одговорношћу „БИЗНИС ИНКУБАТОР ЦЕНТАР КЛАДОВО“ КЛАДОВО, уписаним у Регистар привредних субјеката Агенције за привредне регистре, матични број 20476249 и ПИБ 105863487, покренут је поступак ликвидације решењем број БД 2474/2020 од 20.01.2020. године и исти је окончан дана 23.09.2020. године.

С обзиром да је одредбом члана 543. Став 4. Закона о привредним друштвима, предвиђено да се пословне књиге и документа привредног друштва које је брисано услед окончања ликвидације чувају тако да буду на територији Републике Србије у складу са прописима којима се уређује архивска грађа, а име и адреса лица које мора имати пребивалиште, односно седиште на територији Републике Србије, коме су пословне књиге и документа поверени на чување, региструју у складу са Законом о регистрацији, то Скупштина општине Кладово доноси одлуку да се целокупна документација ДОО „Бизнис инкубатор центар Кладово“ Кладово, које је престало да постоји по спроведеном поступку ликвидације, поверава на чување Архиви Општинске управе Кладово, улица Краља Александра број 35.

II

Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Кладово“.

III

Одлуку доставити: Архиви СО Кладово, Агенцији за привредне регистре и ликвидационом управнику.

Број: 023-12/2020-I
У Кладову, 05.10.2020. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КЛАДОВО**СЕКРЕТАР**

Бранислав Јордачевић

ПРЕДСЕДНИК

Драган Максимовић

На основу члана 543. а у вези са чланом 540. став 3. Закона о привредним друштвима („Службени гласник РС“, бр. 36/2011, 99/2011, 83/2014, 5/2015, 44/2018, 95/2018 и 91/2019) и

члана 13. Став1. Тачка7 Статута општине Кладово, Скупштина општине Кладово као једини оснивач Друштва са ограниченом одговорношћу „БИЗНИС ИНКУБАТОР ЦЕНТАР КЛАДОВО“ КЛАДОВО (Сл. лист општине Кладово број 6/2008 и 11/2019), на седници одржаној дана 05.10. 2020.године, доноси

О Д Л У К У**о окончању поступка ликвидације****I**

Над Друштвом са ограниченом одговорношћу „БИЗНИС ИНКУБАТОР ЦЕНТАР КЛАДОВО“ КЛАДОВО, улица Станка Џингалашевића бб, уписаним у Регистар привредних субјеката Агенције за привредне регистре, матични број 20476249 и ПИБ 105863487, покренут је поступак ликвидације решењем број БД 2474/2020 од 20.01.2020. године и који је објављен на интернет страни Агенције дана 20.01.2020. године.

Како су се стекли законом прописани рокови за обавештавање и пријаву потраживања поверилаца и како је ДОО „Бизнис инкубатор центар Кладово“ Кладово – у ликвидацији, обавило све законом прописане радње у сврху спровођења поступка ликвидације, те како се против ДОО „Бизнис инкубатор центар Кладово“ Кладово – у ликвидацији не воде никакви други поступци, то је Скупштина општине Кладово донела одлуку о окончању поступка ликвидације.

II

Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Кладово“.

III

Одлуку доставити: Архиви СО Кладово, Агенцији за привредне регистре и ликвидационом управнику.

Број: 023-13/2020-I
У Кладову, 05.10.2020. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КЛАДОВО**СЕКРЕТАР**

Бранислав Јордачевић

ПРЕДСЕДНИК

Драган Максимовић

На основу члана. 116, став 2. и 5. и члана 117.став 1. Закона о основама образовања и васпитања („Сл.гласник РС“, бр.88/2017, 27/2018-др.закони, 10/2019 и 6/2020) и члана 40.Статута општине Кладово („Сл. лист Општине Кладово", бр.7 /2019), Скупштина општине Кладово на седници одржаној дана 05.10.2020.године доноси

**РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И
ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА
ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОМШ
„КОНСТАНТИН БАБИЋ“ КЛАДОВО**

1. Разрешава се члан школског одбора Основне музичке школе „Константин Бабић“ Кладово именован решењем бр: 020-40/2019-I од 13.03.2019. године:

Из реда представника запослених:

1) Златко Малички

2. У школски одбор Основне музичке школе „Константин Бабић“ Кладово, именује се:

Из реда представника запослених:

1) Јасенка Јоветић

3.Мандат чланову Школског одбора престаје истеком периода на који је именован, оставком, или разрешењем.

4.Решење ступа на снагу даном доношења.

5.Решење доставити: именованом, Основној музичкој школи „Константин Бабић“ Кладово и архиви.

Образложење

Основна музичка школа „Константин Бабић“ Кладово поднела је Предлог за разрешење и именовање члана школског одбора и то: да се разреши: из реда представника запослених

Златко Малички. Златко Малички је дана 16.05.2020.године поднео оставку (заведену под бројем 168).

Уместо Златка Маличког именује се: из представника запослених Јасенка Јоветић.

Правни основ доношења предложеног решења представљају одредбе члана 116. став 2. и 5. Закона о основама образовања и васпитања („Сл.гласник РС", бр. 88/2017, 27 /2018-др. закон и 10/2019) који прописује да Орган управљања чине по три представника из реда запослених у установи, родитеља, односно других законских заступника и три представника на предлог јединице локалне самоуправе. Члан 117.став 1.истог закона прецизира да мандат органа управљања траје четири године.

Члан 40. став 1. тачка 68) Статута општине Кладово („Службени лист општине Кладово" , бр. 7 /2019) прописује да Скупштина општине именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација.

У складу са чланом 116. Закона о основама система образовања и васпитања Основна школа "Светозар Радић" Текија је дана 04.03.2020. године, доставила Предлог за разрешење и именовање чланова школског одбора.

Поступајући у складу са чланом 116.став 5. Закона о основама система образовања и васпитања, Скупштина Општине Кладово доноси Решење као у диспозитиву.

Предлог Решења о разрешењу и именовању чланова Школског одбора Основне музичке школе „Константин Бабић“ Кладово утврдило је Општинско веће општине Кладово, на седници одржаној 28.09.2020.године.

Предлаже се одборницима СО Кладово да усвоје Предлог Решења о разрешењу и именовању чланова Школског одбора Основне музичке школе „Константин Бабић“ Кладово.

ПОУКА О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против овог решења не може се изјавити жалба, али се може покренути управни спор тужбом пред Управним судом у Београду у року од 30 дана од дана пријема решења.

Број: 022-4/2020-I
Кладово, 05.10.2020. година

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КЛАДОВО

СЕКРЕТАР

Бранислав Јордачевић

ПРЕДСЕДНИК

Драган Максимовић

На основу члана 12. став 12. Закона о инспекцијском надзору („Службени гласник РС“, број 36/15, 44/2018 – др.закон 95/2018), члана 32. став 1. тачка б) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07 и 83/14 - др. закон, 101/2016 – др.закон и 47/2018) и члана 40 став 1. тачка б) Статута општине Кладово ("Службени Лист општине Кладово" бр.7/19), Скупштина општине Кладово на седници одржаној дана 05.10.2020. године, **доноси**

РЕШЕЊЕ

О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА КООРДИНАЦИЈУ ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА НАД ПОСЛОВИМА ИЗ ИЗВОРНЕ НАДЛЕЖНОСТИ ОПШТИНЕ КЛАДОВО

I

Овим решењем образује се Комисија за координацију инспекцијског надзора над пословима из изворне надлежности општине Кладово (у даљем тексту: Комисија).

Комисија обезбеђује обухватнији и делотворнији надзор и избегавање преклапања и непотребног понављања надзора, као и усклађивање инспекцијског надзора између инспекција које врше инспекцијски надзор над пословима из изворне надлежности општине Кладово.

II

Утврђује се да инспекцијски надзор над пословима из изворне надлежности Општине Кладово врше:

- Комунални инспектор, у саставу Одељења за инспекцијске послове;
- Комунални инспектор и извршитељ решења о уклањању објеката, у саставу Одељења за инспекцијске послове

- Инспектор за локалне и некатегорисане путеве и друмски превоз (Комунално-саобраћајни инспектор), у саставу Одељења за инспекцијске послове;

- Грађевински инспектор, у саставу Одељења за инспекцијске послове;

- Општински туристички инспектор, у саставу Одељења за инспекцијске послове;

- Инспектор за заштиту животне средине, у саставу Одељења за инспекцијске послове

- Друга инспекција која врши инспекцијски надзор над пословима из изворне надлежности јединице локалне самоуправе

III

Комисију чине 8 чланова и то: председник, заменик председника, 3 чланова и 3 заменика чланова.

Председник Комисије руководи њеним радом, усклађује рад чланова и сазива и води седнице Комисије.

Председника Комисије за време његове одсутности или спречености замењује заменик председника Комисије.

IV

У Комисију се именују:

за председника:

БОЈАН БОЖАНОВИЋ – одборник у СО Кладово;

за заменика председника:

ЗЛАТКО КАЛИНОВИЋ – начелник Општинске управе;

за чланове:

- Саша Николић – председник Општине
- Душан Белић – помоћник председника Општине
- Горан Матовић – помоћник председника Општине

за заменике чланова:

- Андријана Антић – руководилац Одељења за буџет и финансије
- Невенка Болдорац – шеф кабинета председника Општине
- Димитрије Циклушевић – руководилац Одељења за урбанизам, грађевинарство и планирање.

V

Комисија има следеће послове и задатке:

1. Да разматра и даје мишљење на предлоге планова инспекцијског надзора, које достављају инспекције;
2. Да прати достигнути ниво координације инспекција, иницира мере, утврђује смернице и даје упутства у циљу унапређења координације инспекција и делотворности инспекцијског надзора, и прати њихову реализацију, а нарочито:
 - за усклађивање планова инспекцијског надзора и рада инспекција,
 - за размену информација у вршењу инспекцијског надзора,
 - за унапређење инспекцијског надзора на основу информација из годишњег извештаја о раду инспекција
 - за развој информационог система у циљу ефикасног вршења инспекцијског надзора;
3. Да разматра и даје мишљење на нацрте одлука и предлоге подзаконских прописа којима се уређују питања инспекцијског надзора;
4. Да разматра мишљења, директиве, методолошке материјале и приручнике за рад инспекције, анализира праксу инспекцијског надзора и заузима ставове у циљу уједначавања поступања инспекције у истим или сличним ситуацијама према свим надзираним субјектима, и објављује те ставове;
5. Да учествује у анализи потреба за финансирањем, техничком опремљеношћу и стручним усавршавањем инспектора, као и утврђивању програма стручног усавршавања инспектора, и подноси иницијативе надлежним органима који се односе на финансирање, техничку опремљеност и програме обука и других облика стручног усавршавања инспектора;
6. Да даје стручно мишљење о предлозима контролних листа, као и њихових измена и допуна;
7. Да се стара да се на службеној интернет страници Општине Кладово објављују прописи, акти и документи који се односе на инспекцијски надзор;
8. Да, на упит заинтересованих лица, пружа обавештења која се односе на делокруг инспекција у надлежности општине Кладово, најкасније у року од седам радних дана;

9. Да, у складу са потребом, подноси извештаје Општинском већу и Скупштини и даје предлоге за предузимање мера из њихове надлежности;

10. Да се стара да се на службеној интернет страници Општине Кладово објављују информације о свим носиоцима послова инспекцијског надзора, а нарочито подаци о њиховим надлежностима, адресама, телефонима и адресама електронске поште, као и о њиховим руководиоцима;

11. Да предузима одговарајуће активности у вези са обраћањем подносиоца притужбе на рад инспекције који је незадовољан одлуком о притужби

12. Да разматра извештај о раду унутрашње контроле инспекције;

13. Да обавља друге послове и задатке утврђене овим решењем.

VI

Инспекције су дужне да се поштују смерница и упутства из тачке V. подтачке 2. овог Решења.

Члан Комисије који није сагласан са овим цама и упутствима може поднети предлог Општинском већу, односно Скупштини општине да заузму став поводом решавања овог питања, односно да предузму мере и радње из свог делокруга.

VII

Стручне и административне послове за потребе Комисије обавља Одељење за инспекцијске послове.

VIII

У оквиру Комисије могу се образовати радне групе за одређену област, односно одређена питања инспекцијског надзора.

Радном групом, односно стручним тимом руководи члан Комисије, а у раду радне групе, односно стручног тима могу учествовати представници инспекција које немају чланове у саставу Комисије, ималаца јавних овлашћења, удружења, комора и других асоцијација, научних и образовних установа града Кладова као и других организација чији је рад повезан са системом и пословима инспекцијског надзора у општини Кладово.

IX

Комисија је овлашћена да захтева од надлежних органа и ималаца јавних овлашћења податке, обавештења, исправе и извештаје који су јој потребни за обављање послова и задатака.

X

Комисија доноси Пословник о свом раду.

XI

Комисија усклађује инспекцијски надзор над пословима из изворне надлежности са повереним пословима инспекцијског надзора из надлежности општине Кладово, обезбеђује координације и међусобне сарадње Одељења за инспекцијске послове у утврђивању планова инспекцијског надзора и рада инспекција и сарадње у поступку вршења самосталног или заједничког инспекцијског надзора.

Сарадња између инспекција из става 1. ове тачке остварује се у складу са облицима сарадње утврђеним законом и другим прописима којима се уређује државна управа у локална самоуправа, законом о инспекцијском надзору и посебним законима, а нарочито обухвата међусобно обавештавање, размену информација, пружање помоћи и заједничке мере и радње од значаја за инспекцијски надзор, као и друге начине унапређења делотворности инспекцијског надзора у надлежности општине Кладово.

XII

Комисија подноси Скупштини годишње извештаје о раду, ванредне извештаје по потреби, редовно их објављује на интернет страници.

Комисија подноси Скупштини годишњи извештај најкасније до 31.01. текуће године за предходну и редовно их објављује на интернет страници.

XIII

Ово Решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Општине Кладово“.

Број: 020-13/2020-I
У Кладову, 05.10.2020. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КЛАДОВО**СЕКРЕТАР**

Бранислав Јордачевић

ПРЕДСЕДНИК

Драган Максимовић

На основу члана 29. став 1. тачка 4) Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању у ванредним ситуацијама („Службени гласник РС”, број 87/2018), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр.129/07, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон, 47/2018), члана 6. Одлуке о организацији и функционисању цивилне заштите на територији општине Кладово („Службени лист општине Кладово” број 1/2013) и члана 70. став 1. тачка 20) Статута општине Кладово („Службени лист општине Кладово,, број 7/2019) Општинско веће општине Кладово на седници одржаној дана, 03.09.2020. године **доноси**

ОДЛУКУ

**О ОДРЕЂИВАЊУ СУБЈЕКТА ОД
ЗНАЧАЈА ЗА ЗАШТИТУ И СПАСАВАЊЕ У
ВАНРЕДНИМ СИТУАЦИЈАМА НА
ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КЛАДОВО**

Члан 1.

Овом Одлуком именују се субјекти за спровођење мера заштите и спасавања на територији општине Кладово, и то:

1. ЈП „ЕПС” - Огранак „ХЕ Ђердап“ – Хидроелектрана “Ђердап 1“ – за заштиту од поплава на водотковима I. реда, и пружање помоћи у заштити и спасавању;
2. ЈП „Комуналац” Кладово – за одржавање чистоће, асанацију, грађевинске и машинске радове;
3. ЈП „Јединство” Кладово – за снабдевање водом за пиће, топловодном енергијом и машинске радове;
4. АД „Ђердап услуге” Кладово – за одржавање путева, грађевинске и машинске радове и производњу и дистрибуцију хране;
5. „Здравствени центар Кладово”- за прву медицинску помоћ и пружање медицинских услуга;
6. „Центар за социјални рад општине Кладово”- за пружање помоћи угроженим категоријама становништва;
7. „Црвени крст Кладово“ – за пружање

помоћи на збрињавању становништва;

8. „А.Д. „Ђердап турист” Кладово – за производњу и дистрибуцију хране и смештај угрожених;

9. Хотел „Аqua star Danube“ Кладово– за производњу и дистрибуцију хране и смештај угрожених;

10. Д.О.О. „ Текијанка” – дистрибуција прехранбених производа и пружање помоћи у заштити и спасавању;

11. Ловачко удружење „Кључ” – за пружање помоћи у заштити и спасавању;

12. Ловачко удружење „Мали јастерб” Брза Паланка - за пружање помоћи у заштити и спасавању;

13. Планинарско друштво „Врх” - за пружање помоћи у заштити и спасавању;

14. Планинарско друштво „Ђердап” - за пружање помоћи у заштити и спасавању;

15. Радио клуб „Кладово” - за пружање помоћи у заштити и спасавању;

16. Добровољно ватрогасно друштво „Кладово“- за пружање помоћи у заштити и спасавању;

17. Добровољно ватрогасно друштво „Грабовица“- за пружање помоћи у заштити и спасавању;

Члан 2.

Ради обављања послова из своје надлежности, Штаб за ванредне ситуације општине Кладово ће ангажовати - наредити субјектима и другим организацијама од значаја за заштиту и спасавање за општину Кладово, извршавање задатака у ванредним ситуацијама. Поред задатака наведених у члану 1. ове одлуке, Штаб може, према процени, поменути правним лицима наредити извршење и других задатака, у складу са Законом, материјално-техничким средствима и способностима које правно лице поседује.

Ангажовање правних лица која се не налазе у члану 1. ове одлуке а која имају капацитет да извршавају одређене задатке заштите и спасавања у ванредној ситуацији, врши се посебном наредбом, у складу са проценом тренутних потреба и могућности, у оквиру Закона.

У току реализације задатака који произилазе из Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању у ванредним ситуацијама, наведена правна лица из става 1. овог члана, дужна су да извршавају наређења, одлуке и закључке и

координирају своје активности са Штабом за ванредне ситуације општине Кладово.

Циљ заједничког рада је, да се спроведу превентивне мере и задаци заштите, оствари координација рада свих субјеката на нивоу локалне заједнице, како би се успешно одговорило различитим облицима угрожености људи, материјалних добара и животне средине.

Овлашћује се Председник општине да са правним лицима из става 1. овог члана, закључи Уговор којим ће се уредити међусобна права и обавезе, у складу са Законом.

Средства за накнаду трошкова насталих учешћем правних лица из става 1. овог члана, у заштити и спасавању у ванредним ситуацијама, обезбеђују се у складу са Законом.

Члан 3.

Субјекти врше заштиту и спасавање грађана и других материјалних добара у случају елементарних непогода или других несрећа, у складу са својом делатношћу и задацима које им повери Штаб за ванредне ситуације општине Кладово или друга надлежна служба, у складу са законом или плановима за поступање у ванредним ситуацијама.

Члан 4.

Правна лица из члана 1. ове Одлуке, дужна су да Општинској управи општине Кладово, доставе ажуран преглед својих материјално - техничких средстава и опреме, која се по потреби могу ставити у функцију заштите и спасавања становништва и материјалних добара на подручју општине Кладово.

Члан 5.

За спровођење мера заштите и спасавања на територији Општине Кладово, одговорни су руководиоци правних лица из члана 1. ове Одлуке.

Члан 6.

Субјекти од значаја за заштиту и спасавање дужни су да плански прилагоде своје капацитете и организацију за извршење задатака заштите и спасавања.

Члан 7.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења.

Одлуку објавити у "Службеном листу Општине Кладово".

Члан 8.

Усвајањем ове Одлуке престаје да важи Одлука о одређивању овлашћених и оспособљених правних лица од значаја за заштиту и спасавање у ванредним ситуацијама на територији општине Кладово број 87-2/2017-П од 26.04.2017. године.

Број 820-7/2020-П
У Кладову, 03.09.2020. године

Обрадио

Жељко Мартиновић

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ КЛАДОВО

Председник

Саша Николић

На основу члана 38. Закона о пловидби и лукама на унутрашњим водама („Службени гласник РС”, бр. 73/2010, 121/2012, 18/2015, 96/2015-др. закон, 92/2016, 104/2016-др. закон, 113/2017-др. закон, 41/2018, 95/2018-др. закон и 37/2019- др. закон), члана 146. став 1. Закона о планирању и изградњи објеката („Службени гласник РС”, бр. 72/2009, 81/2009 – испр., 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 – одлука УС, 50/2013 – одлука УС, 98/2013 – одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019 и 37/2019), члана 10а, 10б, 10в. и 10д. Закона о водама („Службени гласник РС”, бр. 30/2010, 93/2012, 101/2016, 95/2018 и 95/2018-др. закон), члана 7. Закона о трговачком бродарству („Службени гласник РС”, број 96/2015 и 113/2017-др. закон), члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др. закон и 47/2018) и члана 40. Статута општине Кладово („Службени лист општине Кладово“, бр. 7/2019), Скупштина општине Кладово на седници одржаној дана 14.10.2019. године донела је

О Д Л У К У

О ПОСТАВЉАЊУ ПЛУТАЈУЋИХ ОБЈЕКТА НА ВОДНОМ ЗЕМЉИШТУ НА

ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КЛАДОВО

І - ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком се уређују и обезбеђују услови и начин коришћења места за постављање плутајућих објеката на водном земљишту на територији општине Кладово (у даљем тексту: водно земљиште), доношење плана места за постављање плутајућих објеката, издавање одобрења за постављање плутајућих објеката, обавезе власника, односно корисника плутајућих објеката, као и вршење надзора над применом одредаба ове одлуке.

Члан 2.

Плутајући објекти који се, у складу са овом одлуком, могу поставити на водном земљишту су: угоститељски објекти на води, пловила за потребе марине, пловила за потребе спортског клуба на води, пловила за потребе манифестација, сплав кућице за одмор и понтони за пристајање пловила која врше превоз путника у домаћој линијској пловидби (у даљем тексту: плутајући објекти).

ІІ - ОДРЕЂИВАЊЕ ВОДНОГ ЗЕМЉИШТА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КЛАДОВО ЗА ПОСТАВЉАЊЕ ПЛУТАЈУЋИХ ОБЈЕКТА

Члан 3.

Водно земљиште на коме се, у складу са овом одлуком, могу постављати плутајући објекти, одређују се планом места за постављање плутајућих објеката, (у даљем тексту: план).

Члан 4.

План припрема надлежна организациона јединица Општинске управе Кладово.

План доноси Скупштина општине Кладово, за период од 10 година, по претходно прибављеној сагласности у складу са законом којим се уређује пловидба и луке на унутрашњим водама.

Члан 5.

План одређује зоне, намене, као и правила за постављање плутајућих објеката, зоне забране,

условне зоне забране и зону за одлагање уклоњених плутајућих објеката.

Зоне за постављање плутајућих објеката планом се одређују према намени и то:

- зоне угоститељских објеката на води;
- зоне марина и спортских клубова;
- зоне сплав кућице;
- зоне неуређене/неусловне обале.

Планом се одређује водно земљиште, на којем се може поставити, на основу захтева, плутајући објекат за потребе републичких и општинских органа, установа и предузећа чији су они оснивачи.

Планом се одређује водно земљиште за боравак брода у распреси.

План се објављује у „Службеном листу општине Кладово”.

Члан 6.

Измене и допуне плана врше се по поступку предвиђеном за доношење плана.

III - УСЛОВИ И НАЧИН ПОСТАВЉАЊА ПЛУТАЈУЋИХ ОБЈЕКТАТА

Члан 7.

Плутајући објекат се може поставити у зони која је планом одређена за постављање те врсте објекта.

Плутајући објекат се поставља на основу одобрења – решења, које издаје Одељење за урбанизам, грађевинарство и планирање.

На основу документације достављене уз захтев, Одељење за урбанизам, грађевинарство и планирање одлучује решењем о захтеву за постављање плутајућег објекта, у складу са одредбама закона којим се регулише управни поступак.

Против решења из става 3. овог члана, може се поднети жалба Општинском већу општине Кладово, преко Одељења за урбанизам, грађевинарство и планирање, у року од 15 дана од дана пријема решења.

Одељење за урбанизам, грађевинарство и планирање дужно је да води евиденцију о донетим решењима.

Члан 8.

Захтев за постављање плутајућег објекта може поднети правно лице, физичко лице, предузетник или удружење, које је власник плутајућег објекта или корисник по основу уговора о закупу или другог уговора (у даљем тексту: корисник плутајућег објекта), а коме је у складу са законом којим је уређено давање у закуп водног земљишта, дато водно земљиште у закуп.

Захтев за постављање плутајућег објекта садржи:

- опште податке о подносиоцу захтева (назив, адреса, ПИБ и матични број правног лица, односно предузетника, односно име и презиме, адреса и ЈМБГ физичког лица);
- зону из плана за коју се подноси захтев;
- врсту плутајућег објекта;
- техничке податке о плутајућем објекту.

Рок за подношење захтева из става 1. овог члана је 60 дана од дана закључења уговора о закупу водног земљишта.

Члан 9.

За постављање плутајућег објекта, угоститељски објекат на води, подносилац уз захтев прилаже:

- уговор о закупу водног земљишта са надлежним јавним водопривредним предузећем у складу са законом;
- доказ да је власник плутајућег објекта, односно корисник по основу уговора о закупу или другог уговора;
- доказ да је регистрован за обављање одговарајуће делатности;
- плутајућу дозволу са регистарским бројем за идентификацију;
- пројекат плутајућег објекта и другу техничку документацију у складу са прописом којим се уређују техничка правила за плутајуће објекте, уколико плутајући објекат није изграђен;
- водне услове;
- услове за прикључење на

електродистрибутивну мрежу;

- услове надлежног комуналног предузећа које обавља делатност пречишћавања и дистрибуције воде;
- доказ да му у року од две године пре подношења захтева није изречена правоснажна судска или управна мера забране обављања делатности;
- доказ да је измирио доспеле обавезе према општини Кладово по основу изворних јавних прихода;
- доказ да је измирио доспеле обавезе по основу коришћења водног земљишта;
- доказ о уплати административне таксе.

Члан 10.

За постављање плутајућег објекта, пловила за потребе марине подносилац уз захтев прилаже:

- уговор о закупу водног земљишта са надлежним јавним водопривредним предузећем у складу са законом;
- доказ да је регистрован за обављање одговарајуће делатности;
- плутајућу дозволу са регистарским бројем за идентификацију;
- пројекат плутајућег објекта и другу техничку документацију у складу са прописом којим се уређују техничка правила за плутајуће објекте, уколико плутајући објекат није изграђен;
- водне услове;
- услове за прикључење на електродистрибутивну мрежу;
- услове надлежног комуналног предузећа које обавља делатност пречишћавања и дистрибуције воде;
- доказ да му у року од две године пре подношења захтева није изречена правоснажна судска или управна мера забране обављања делатности;
- доказ да је измирио доспеле обавезе према општини Кладово по основу изворних јавних прихода;
- доказ да је измирио доспеле обавезе по основу коришћења водног земљишта;
- доказ о уплати административне таксе.

Члан 11.

За постављање плутајућег објекта за потребе спортског клуба на води, подносилац уз захтев прилаже:

- уговор о закупу водног земљишта са надлежним јавним водопривредним предузећем у складу са законом;
- доказ да је власник плутајућег објекта, односно корисник по основу уговора о закупу или другог уговора;
- доказ да је регистрован за обављање одговарајуће делатности;
- плутајућу дозволу са регистарским бројем за идентификацију;
- пројекат плутајућег објекта и другу техничку документацију у складу са прописом којим се уређују техничка правила за плутајуће објекте, уколико плутајући објекат није изграђен;
- водне услове;
- услове за прикључење на електродистрибутивну мрежу;
- услове надлежног комуналног предузећа које обавља делатност пречишћавања и дистрибуције воде;
- доказ да му у року од две године пре подношења захтева није изречена правоснажна судска или управна мера забране обављања делатности;
- доказ да је измирио доспеле обавезе према општини Кладово по основу изворних јавних прихода;
- доказ да је измирио доспеле обавезе по основу коришћења водног земљишта;
- доказ о уплати административне таксе.

Члан 12.

За постављање плутајућег објекта за потребе манифестације, подносилац уз захтев прилаже:

- уговор о закупу водног земљишта са надлежним јавним водопривредним предузећем у складу са законом;
- доказ да је власник плутајућег објекта, односно корисник по основу уговора о закупу или другог уговора;
- доказ да је регистрован за обављање одговарајуће делатности;
- плутајућу дозволу са регистарским бројем за идентификацију;
- пројекат плутајућег објекта и другу техничку документацију у складу са прописом којим се уређују техничка правила за плутајуће објекте, уколико плутајући објекат није изграђен;
- акт надлежног органа за безбедност

пловидбе;

- доказ да му у року од две године пре подношења захтева није изречена правоснажна судска или управна мера забране обављања делатности;

- доказ да је измирио доспеле обавезе према општини Кладово по основу изворних јавних прихода;

- доказ о уплати административне таксе.

Члан 13.

За постављање плутајућег објекта, сплав кућице за одмор, подносилац уз захтев прилаже:

- уговор о закупу водног земљишта са надлежним јавним водопривредним предузећем у складу са законом;

- доказ да је власник плутајућег објекта, односно корисник по основу уговора о закупу или другог уговора;

- плутајућу дозволу са регистарским бројем за идентификацију;

- пројекат плутајућег објекта и другу техничку документацију у складу са прописом којим се уређују техничка правила за плутајуће објекте, уколико плутајући објекат није изграђен;

- водне услове;

- услове за прикључење на електродистрибутивну мрежу;

- услове надлежног комуналног предузећа које обавља делатност пречишћавања и дистрибуције воде;

- доказ да је измирио доспеле обавезе према општини Кладово по основу изворних јавних прихода;

- доказ да је измирио доспеле обавезе по основу коришћења водног земљишта;

- доказ о уплати административне таксе.

Члан 14.

За постављање плутајућег објекта, понтона, подносилац уз захтев прилаже:

- уговор о закупу водног земљишта са надлежним јавним водопривредним предузећем у складу са законом;

- доказ да је власник плутајућег објекта, односно корисник по основу уговора о закупу или другог уговора;

- доказ да је регистрован за обављање одговарајуће делатности;

- плутајућу дозволу са регистарским бројем за идентификацију;

- пројекат плутајућег објекта и другу техничку документацију у складу са прописом којим се уређују техничка правила за плутајуће објекте, уколико плутајући објекат није изграђен;

- водне услове;

- услове за прикључење на електродистрибутивну мрежу;

- услове надлежног комуналног предузећа које обавља делатност пречишћавања и дистрибуције воде;

- доказ да му у року од две године пре подношења захтева није изречена правоснажна судска или управна мера забране обављања делатности;

- доказ да је измирио доспеле обавезе по основу коришћења водног земљишта;

- доказ о уплати административне таксе;

- акт организационе јединице Општинске управе надлежне за послове линијског превоза путника;

- за постављање понтона за пристајање пловила која врше превоз путника у домаћој линиској пловидби сагласност из Дирекције за водне путеве и надлежне лучке капетаније у складу са законом којим се уређује трговачко бродарство.

Члан 15.

Податке, односно доказе из чл. 9–14. ове одлуке о којима се води службена евиденција, Одељење за урбанизам, грађевинарство и планирање прибавља по службеној дужности у складу са законом којим се уређује општи управни поступак.

Члан 16.

Одобрење за постављање плутајућег објекта издаје Одељење за урбанизам, грађевинарство и планирање у року од 30 дана од дана уредно поднетог захтева, у форми решења које садржи: податке о кориснику плутајућег објекта, податке о врсти, изгледу, величини и намени плутајућег објекта, зону из плана, као и број плутајуће дозволе са регистарским бројем за идентификацију.

Пројекат на основу којег је издато одобрење за постављање плутајућег објекта чини саставни део решења из става 1. овог члана.

Решењем из става 1. овог члана одређује се рок од 180 дана од дана коначности решења, да корисник који у моменту подношења захтева није имао изграђен плутајући објекат, достави важећу плутајућу дозволу са регистарским бројем за идентификацију Одељењу за урбанизам, грађевинарство и планирање.

Решење о одобрењу за постављање плутајућег објекта издаје се на период важења уговора о закупу водног земљишта а најдуже на период важења плана.

Одобрење за постављање плутајућег објекта из члана 12. ове одлуке издаје се најдуже до 90 дана.

Члан 17.

Корисник је дужан да постави плутајући објекат у року од 15 дана од дана коначности решења, одосно у року од 15 дана од дана истека рока из члана 16. став 3. ове одлуке.

Корисник је дужан да пријави дан постављања плутајућег објекта Одељењу за урбанизам, грађевинарство и планирање, надлежним комуналним предузећима, најкасније у року од 15 дана од дана постављања.

Члан 18.

Корисник је дужан да најкасније у року од 90 дана од дана постављања плутајућег објекта Одељењу за урбанизам, грађевинарство и планирање достави:

- изјаву да ће вршити пречишћавање отпадних вода до граничних вредности емисије или пражњење одговарајућих танкова за прикупљање отпадних вода;
- доказ о прикључењу плутајућег објекта на електродистрибутивну мрежу, у складу са актом надлежног привредног друштва;
- доказ о прикључењу плутајућег објекта на водоводну мрежу, у складу са актом надлежног јавног предузећа;
- доказ о обезбеђењу контејнера за чврсте отпатке и закључењу уговора са надлежним комуналним предузећем за одношење отпадака;
- доказ о закључењу уговора о осигурању од пожара и осигурању од одговорности према трећим лицима и стварима;

- доказ о закључењу уговора са надлежним јавним водопривредним предузећем о одржавању водног земљишта на коме је постављен плутајући објекат, а за које је издато одобрење.

Надлежно привредно друштво, односно јавно предузеће не може прикључити плутајући објекат на одговарајућу мрежу, ако за његово постављање није издато одобрење.

Члан 19.

Одељење за урбанизам, грађевинарство и планирање дужно је да по један примерак донетог решења којим се одобрава постављање плутајућег објекта достави надлежној грађевинској инспекцији, надлежним комуналним предузећима и јавном водопривредном предузећу.

IV - ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА ПЛУТАЈУЋЕГ ОБЈЕКТА

Члан 20.

Корисник плутајућег објекта обавезан је да плутајући објекат постави и користи у складу са одобрењем.

Корисник плутајућег објекта обавезан је да плутајући објекат редовно одржава у исправном и уредном стању, да га бојом и другим средствима штити од корозије, влаге и воде, да уклања отпатке и нанос око плутајућег објекта, да одржава и да се стара о безбедности прилаза плутајућем објекту, као и да се стара да извори светлости на плутајућем објекту буду постављени и засењени тако да својим положајем и јачином не угрожавају безбедност пловидбе.

Члан 21.

Корисник плутајућег објекта обавезан је да продужава важност плутајуће дозволе на начин и у роковима прописаним законом којим се уређује пловидба и луке на унутрашњим водама, као и да плутајућу дозволу достави Одељењу за урбанизам, грађевинарство и планирање у року од 15 дана од дана продужења.

Члан 22.

Корисник плутајућег објекта је дужан да постави таблу са ознаком зоне, као и бројем решења којим се одобрава постављање плутајућег објекта, да истакне плутајућу дозволу о свом трошку, најкасније у року од 90 дана од дана постављања плутајућег објекта. Табла се поставља на плутајућем објекту тако да буде лако видљива са обале.

Обим, димензије и садржина табле из става 1. овог члана утврђује се посебним актом.

V - ПРЕСТАНАК ВАЖЕЊА ОДОБРЕЊА**Члан 23.**

Одобрење за постављање плутајућег објекта престаје да важи:

- истеком рока на који је издато;
- укидањем или променом зоне одређене намене;
- ако корисник не достави доказ о продужењу плутајуће дозволе;
- ако корисник не поступи у складу са чл. 16. ст. 3. и 4, чл. 17. и 18.;
- у случају раскида уговора о закупу водног земљишта;
- у случају престанка обављања делатности за коју је издато одобрење за постављање плутајућег објекта;
- у другим случајевима прописаним законом.

Одељење за урбанизам, грађевинарство и планирање доноси решење о укидању одобрења у случајевима из става 1. алинеје 2-7.

Члан 24.

Одељење за урбанизам, грађевинарство и планирање, у случају из члана 23. алинеја 2, у обавези је да кориснику плутајућег објекта претходно понуди да плутајући објекат постави на слободно место у истој зони, односно зони исте намене, уколико такво место постоји.

Члан 25.

Против решења којим се укида одобрење за постављање плутајућег објекта може се поднети жалба Општинском већу општине Кладово,

преко Одељења за урбанизам, грађевинарство и планирање, у року од 15 дана од дана пријема решења.

Одељење за урбанизам, грађевинарство и планирање дужно је да један примерак правноснажног решења којим се укида одобрење за постављање плутајућег објекта достави надлежним инспекцијама и надлежном јавном водопривредном предузећу.

VI - УКЛАЊАЊЕ ПЛУТАЈУЋЕГ ОБЈЕКТА**Члан 26.**

Корисник плутајућег објекта дужан је да уклони плутајући објекат, а део водног земљишта очисти, односно доведе у првобитно стање, најкасније у року од 30 дана од дана престанка важења одобрења.

Организатор манифестације дужан је да део водног земљишта које је користио за потребе манифестације доведе у првобитно стање у року од седам дана од истека рока из члана 16. став 5. ове одлуке.

Корисник плутајућег објекта, односно организатор манифестације врши уклањање плутајућег објекта уз надзор надлежне лучке капетаније и управе за утврђивање способности бродова за пловидбу, у складу са законом којим се уређује пловидба и луке на унутрашњим водама и прописима донетим на основу овог закона.

Корисник плутајућег објекта, односно организатор манифестације дужан је достави Одељењу за урбанизам, грађевинарство и планирање потврду надлежног јавног водопривредног предузећа о довођењу водног земљишта у првобитно стање.

Уколико корисник плутајућег објекта, односно организатор манифестације не уклони плутајући објекат, уклањање плутајућег објекта ће наложити надлежна грађевинска инспекција.

Члан 27.

Решење о уклањању доноси грађевински

инспектор за:

- плутајући објекат постављен или се користи без одобрења за постављање;
- плутајући објекат који је постављен или се користи супротно одобрењу за постављање, а у остављеном року се не отклоне утврђени недостаци по налогу грађевинског инспектора;
- плутајући објекат чији је корисник непознат;
- хаварисани, односно напуштени плутајући објекат и делове објекта;
- плутајући објекат који нема важећу плутајућу дозволу.

Члан 28.

Уколико корисник плутајућег објекта не уклони објекат по решењу грађевинског инспектора, у случајевима из чл. 26. и 27. ове одлуке, извршење решења ће се спровести преко другог лица, у складу са законом, о трошку корисника.

Уколико се не може утврдити корисник, уклањање плутајућег објекта или дела плутајућег објекта извршиће се на терет буџета општине Кладово.

Општина Кладово не сноси одговорност за евентуално оштећење, односно уништење принудно уклоњеног плутајућег објекта.

Члан 29.

Уколико се изводе неодложни радови на водном земљишту на којем се налази плутајући објекат за који је издато одобрење за постављање, Одељење за урбанизам, грађевинарство и планирање донеће решење којим се утврђује потреба измештања тог плутајућег објекта и оставља кориснику рок од седам дана од дана пријема решења.

Одељење за урбанизам, грађевинарство и планирање у обавези је да кориснику плутајућег објекта из става 1. овог члана понуди да плутајући објекат постави на слободно место у истој зони, односно зони исте намене уколико такво место постоји, односно у другој слободној зони, уз претходно прибављене услове надлежних органа.

Одељење за урбанизам, грађевинарство и планирање доноси решење из става 1. овог члана на образложени писани захтев инвеститора неодложних радова, уз који је достављена пратећа документација, ознаку плутајућег објекта који омета извођење неодложних радова и одобрења надлежних органа на основу којих се изводе неодложни радови.

Решење из става 1. овог члана мора да садржи разлоге за привремено измештање плутајућег објекта, као и место и време на које се привремено измешта плутајући објекат.

Трошкове привременог измештања, чувања и враћања плутајућег објекта, сноси инвеститор неодложних радова.

Уколико корисник плутајућег објекта коме је уредно уручено решење из става 1. овог члана не измести плутајући објекат у прописаном року, надлежна грађевинска инспекција ће издати решење којим налаже да се такав плутајући објекат привремено измести, преко надлежног предузећа, о трошку корисника плутајућег објекта.

VII – ЗАБРАНЕ

Члан 30.

Забрањено је:

- прљање водног земљишта око плутајућег објекта;
- испуштање непречишћених отпадних вода у водоток;
- привезивање плутајућег објекта без сагласности надлежног јавног водопривредног предузећа;
- оштећивање обале испред плутајућег објекта.

VIII – НАДЗОР

Члан 31.

Послове инспекцијског надзора над спровођењем одредаба ове Одлуке врши грађевинска инспекција Општинске управе Кладово.

Послове инспекцијског надзора над спровођењем одредби из члана 30. ове Одлуке

врши комунална инспекција Општинске управе Кладово.

IX - КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 32.

Новчаном казном од 100.000 динара казниће се за прекршај правно лице ако:

1. постави или користи плутајући објекат без одобрења за постављање (члан 7. став 2.);
2. прикључи плутајући објекат на електродистрибутивну мрежу, без издатог акта, односно супротно акту надлежног привредног друштва (члан 18. став 1. алинеја 2);
3. прикључи плутајући објекат на водоводну мрежу, без издатог акта, односно супротно акту надлежног јавног предузећа (члан 18. став 1. алинеја 3);
4. не поступи у складу са чланом 18. став 1. алинеје 4–6 ове одлуке;
5. постави или користи плутајући објекат супротно одобрењу којим се одобрава постављање (члан 20.);
6. у прописаном року не достави доказ о продужењу плутајуће дозволе (члан 21.);
7. у прописаном року од дана престанка важења одобрења не уклони плутајући објекат из зоне у којој је било одобрено његово постављање или коришћени водног земљишта не очисти, односно не доведе у првобитно стање (члан 26. став 1, 2. и 4.);
8. у остављеном року не поступи по решењу инспектора у случајевима из члана 27. ове одлуке;
9. привремено не измести плутајући објекат са водног земљишта на којем се изводе неодложни радови (члан 29. став 6.).

За прекршај из става 1. овог члана казниће се одговорно лице у правном лицу, новчаном казном од 20.000 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном од 50.000 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се физичко лице новчаном казном од 20.000 динара.

За прекршаје из става 1–4. овог члана грађевински инспектор издаје прекршајни налог у складу са законом.

Члан 33.

Новчаном казном од 100.000 динара казниће се за прекршај правно лице ако:

1. не пријави дан постављања плутајућег објекта надлежној организационој јединици Општинске управе или надлежном предузећу у року од петнаест дана од дана постављања плутајућег објекта (члан 17. став 2.);
2. поступа супротно забранама из члана 30. ове одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се одговорно лице у правном лицу, новчаном казном од 15.000 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном од 60.000 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се физичко лице новчаном казном од 15.000 динара.

За прекршаје из става 1–4. овог члана грађевински односно комунални инспектор издаје прекршајни налог у складу са законом.

Члан 34.

Новчаном казном од 100.000 динара казниће се за прекршај надлежно јавно предузеће које прикључи плутајући објекат на одговарајућу инфраструктурну мрежу, ако његовом власнику/кориснику није издато решење којим се одобрава постављање плутајућег објекта (члан 18. став 2.).

За прекршај из става 1. овог члана казниће се и одговорно лице у јавном предузећу новчаном казном од 20.000 динара.

За прекршаје из става 1–2. овог члана грађевински инспектор издаје прекршајни налог у складу са законом.

Члан 35.

Новчаном казном од 100.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице ако:

1. не одржава редовно плутајући објекат у исправном и уредном стању, не боји га или не заштићује од влаге и воде, не уклања отпатке око плутајућег објекта или нанос реке на плутајући објекат, не одржава или се не стара о безбедности

прилаза плутајућем објекту, као и ако се не стара да извор светлости на плутајућем објекту буде постављен тако да својим положајем и јачином угрожава сигурност пловидбе пловним путем (члан 20.);

2. на плутајући објекат не постави таблу са ознаком зоне, као и бројем решења којим се одобрава постављање плутајућег објекта, најкасније у року од три месеца од дана постављања плутајућег објекта или постави таблу тако да није лако видљива са обале (члан 22. став 1.).

За прекршај из става 1. овог члана казниће се одговорно лице у правном лицу новчаном казном од 10.000 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном од 50.000 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се физичко лице новчаном казном од 10.000 динара.

За прекршаје из става 1–4. овог члана грађевински односно комунални инспектор издаје прекршајни налог у складу са законом.

X - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 36.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Кладово“.

Број: 342-3/2019-I
У Кладову, 14.10.2019. год.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КЛАДОВО

СЕКРЕТАР

Бранислав Јордачевић

ПРЕДСЕДНИК

Драган Максимовић

На основу члана 88 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 91 од 24. децембра 2019.), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2018) и члана 70. Статута општине Кладово („Сл.лист општине Кладово“, бр. 7/2019), Општинско веће општине Кладово на телефонској седници одржаној 02.09.2020. године, доноси

ОДЛУКУ О УСВАЈАЊУ ПЛАНА ЈАВНИХ НАБАВКИ ЗА 2020. ГОДИНУ

Члан 1.

Усваја се План јавних набавки за 2020. годину, у складу са планираним средствима у буџету општине Кладово за 2020. годину и то:

- Одржавање софтвера писарнице у износу од 350.000,00 динара и
- Пројектовање, набавка, испорука, монтажа опреме и изградња топловода за повезивање нове топлане на биомасу „Пемци1“ са постојећим топланама „Центар“ и „Пемци“ и реконструкција постојећих топлана „Центар“ и „Пемци“ за потребе ОШ „Вук Караџић“ у Кладову по систему „Кључ у руке“ (фаза3) у износу од 224.182.554,00 динара.

План јавних набавки за 2020.годину саставни је део ове Одлуке.

Члан 2.

О спровођењу ове Одлуке стараће се Одељење за буџет и финансије Општинске управе Кладово.

Члан 3.

Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Сл.листу општине Кладово“.

Број: 404-102/2020-II
У Кладову, 02.09.2020. године

Обрадила

Ема Атанасијевић

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ КЛАДОВО

Председник

Саша Николић

С а д р ж а ј:

Одлука о измени буџета општине Кладово за 2020. годину	1
Одлука о буџету општине Кладово за период од 01.01.2020-30.06.2020. године	11
План управљања отпадом	59
Извештај о раду ЈП Јединство Кладово за период 01.01.2019-31.12.2019., Финансијски извештај ЈП Јединство Кладово за период од 01.01.2019-31.12.2019. године и Одлука о покрићу губитка за 2019. годину ЈП Јединство Кладово	114
Одлука о штампилу и печату Општинског штаба за ванредне ситуације општине Кладово	114
Одлука о покретању поступка отуђења неизграђеног грађевинског земљишта из јавне својине Општине Кладово ради исправке границе суседних парцела и то: кп.бр.5602/2, улица „Косовска“, пашњак 2. класе, површине 0.01,78ха и кп.бр. 5602/3, улица „Косовска“, пашњак 2. класе, површине 0.03,06ха у КО Кладово	115
Одлука о покретању поступка отуђења неизграђеног грађевинског земљишта из јавне својине општине Кладово путем јавног надметања и то: кп.бр.6923 КО Кладово, улица „Војводе Степе“	118
Одлука о престанку функције некатегорисаног пута на делу пов.0.00,52ха, од кп.бр. 6641/1, потес „В. Каменица“	119
Одлука о престанку функције некатегорисаног пута на делу пов.0.00,30ха, од кп.бр. 5671 потес „Село“ КО Велика Каменица и на делу пов. 0.00,25ха од кп.бр. 6614/1 потес „Капу Ђалу“ КО Велика Каменица и делу, површине 0.00,24ха од кп.бр. 5699, потес „Село“ КО Велика Каменица	120
Одлука о престанку функције некатегорисаног пута на делу пов.0.00,18 ха од 2847, потес “Село“ КО Велесница	120
Одлука о престанку функције некатегорисаног пута на делу пов.0.00,29 ха од кп.бр.611 потес Село КО Ртково	121
Одлука о покретању поступка отуђења неизграђеног грађевинског земљишта из јавне својине општине Кладово путем јавног надметања кп.бр. 4730 КО Кладово, ул. Пере Димитријевића	121
Решење о одбијању захтева Топаловић Бранка	123
Одлука о престанку функције некатегорисаног пута кп.бр. 4214/1 КО Ртково	124
Извештаја о реализованим активностима Савета за безбедност саобраћаја на територији општине Кладово за период 01.01.2020. године до 15.08.2020. године	125
Одлука о усвајању Писане изјаве ликвидационог управника Шејњановић Новице о спровођењу поступка ликвидације Друштва са ограниченом одговорношћу „БИЗНИС ИНКУБАТОР ЦЕНТАР КЛАДОВО“ КЛАДОВО, из Кладова	126
Одлука о усвајању Извештаја о спровођењу поступка ликвидације Друштва са ограниченом одговорношћу „БИЗНИС ИНКУБАТОР ЦЕНТАР КЛАДОВО“ КЛАДОВО, из Кладова	126
Одлука о расподели ликвидационог остатка д.о.о. „Бизнис инкубатор центар“ Кладово	127
Одлука о чувању пословних књига и докумената д.о.о. „Бизнис инкубатор центар“ Кладово које је престало ликвидацијом	127
Одлука о окончању поступка ликвидације д.о.о. „Бизнис инкубатор центар“ Кладово	128
Решење о разрешењу и именовању члана Школског одбора ОМШ „Констатин Бабић“ Кладово	129
Решење о образовању Комисије за координацију инспекцијског надзора над пословима из изворне надлежности општине Кладово	130
Одлука о одређивању субјеката од значаја за заштиту и спасавање у ванредним ситуацијама на територији општине Кладово	132
Одлука о постављању плутајућих објеката на водном земљишту на територији општине Кладово .	134
Одлуку о усвајању плана јавних набавки за 2020. годину	142

Тираж: 32

Издавач: Скупштина општине Кладово

Главни и одговорни уредник: Бранислав Јордачевић

Штампа: Графичка радња „MIG DESIGN“ Кладово