



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ОПШТИНЕ КЛАДОВО

ГОДИНА XIX - БРОЈ 2

02. АПРИЛ 2021. ГОДИНЕ

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, БР. 129/2007 и 83/2014) и члана 43. и 47. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 93/2012, 62/2013 исправка 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019 и 72/2019.) и члана 40. Статута општине Кладово („Службени лист општине Кладово“, бр. 7/2019) Скупштина општине Кладово на седници одржаној 02. априла 2021. године донела је

О Д Л У К У О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ КЛАДОВО ЗА 2021. ГОДИНУ

Члан 1.

У члану 1. Одлуке о буџету општине Кладово за 2021. годину (Сл.лист општине Кладово бр. 10/2020) у табели Приходи и примања, расходи и издаци буџета општине Кладово за 2021. годину, након извршених измена и допуна утврђују се следећи износи:

У табели по редним бројем 2. Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине утврђују се у износу од 840.266.000,00 динара,

-2.1 текући расходи утврђују се у износу од 647.486.000,00 динара

-Текући буџетски расходи утврђују се у износу од 630.350.000,00 динара.

У истој табели под редним бројем 2.2 издаци за набавку нефинансијске имовине (класа 5) утврђују се у износу од 192.780.000,00 дин.,

- Текући буџетски издаци утврђују се у износу од 190.850.000,00 динара.

У наставку табеле износ буџетског дефицита од 60.100.000,00 динара замењује се износом од 90.100.000,00 динара односно укупни фискални дефицит износ од 60.000.000,00 динара замењује

се износом од 90.000.000,00 динара, што представља неутрошена средства из предходних година.

У Табели Приходи и примања, расходи и издаци буџета (страна 2) код расхода након извршених измена и допуна утврђени су следећи износи (економ. класиф. 4+5+6) 840.266.000,00 динара

1. Текући расходи утврђују се у износу од 647.486.000,00 динара (4)

1.1. Расходи за запослене утврђују се у износу од 179.236.407,00 динара (41)

1.2. Коришћење роба и услуга утврђују се у износу од 309.775.950,00 динара (42)

1.3. Отплата камата утврђује се у износу од 440.000,00 динара (44)

1.4. Субвенције утврђује се у износу од 600.000,00 динара (45)

1.5. Социјална заштита из буџета утврђује се у износу 13.794.000,00 динара (47)

1.6. Остали расходи утврђују се у износу 60.687.343,00 динара (48+49)

1.7. Трансфери утврђују се у износу од 82.952.300,00 динара (463)

2. Издаци за набавку нефинансијске имовине утврђују се у износу од 192.780.000,00 динара (5)

У истој табели нераспоређени вишак прихода из ранијих година (класа 3 извор 13) износ од 60.000.000,00 динара замењује се износом од 90.000.000,00 динара.

Члан 2.

У члану 2. Одлуке након извршених измена и допуна распоред расхода издатака по програмима дат је на следећи начин:

ПЛАН РАСХОДА ПО ПРОГРАМИМА

За период: 01.01.2021-31.12.2021.

Назив програма		Износ
1	СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ	900.000,00
2	КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ	110.850.000,00
3	ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ	4.500.000,00
4	РАЗВОЈ ТУРИЗМА	86.317.589,00
5	ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ	9.200.000,00
6	ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	36.043.600,00
7	ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА	95.900.000,00
8	ПРЕДШКОЛСКО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ	82.445.272,00
9	ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ	55.098.300,00
10	СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ	12.854.000,00
11	СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА	33.404.000,00
12	ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА	5.000.000,00
13	РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА	33.596.829,00
14	РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ	23.440.000,00
15	ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	222.166.567,00
16	ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	26.549.843,00
17	ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ И ОБНОВЉИВИ ИЗВОРИ ЕНЕРГИЈЕ	2.000.000,00
УКУПНО ЗА БК:		840.266.000,00

Члан 3.

У члану 3 одлуке потребна средства за финансирање буџетског дефицита из члана 1 одлуке износ од 60.100.000,00 динара замењује се износом од 90.100.000,00 динара, и обезбедиће се из нераспоређеног вишка прихода из ранијих година у износу од 90.000.000,00 динара и примања од задуживања у износу од 100.000,00 динара.

Члан 4.

У члану 4. Одлуке средства текуће буџетске за 2021. годину након извршене измене утврђују се у износу од 5.707.343,00 динара.

Члан 5.

У члану 7 одлуке планирани капитални издаци буџетских корисника за 2021, 2022, 2023. годину извршене су следеће измене:

А. КАПИТАЛНИ ПРОЈЕКТИ

Под редним бројем 6. Капитална улагања у асфалтирање улица у општини Кладово износ од 21.000.000,00 динара замењује се износом од 36.000.000,00 динара.

Б. ОСТАЛИ КАПИТАЛНИ ИЗДАЦИ

После редног броја 5 додаје се број 6 под називом Пројекат „Ligfts on „, у износу од 11.400.000,00 динара као пројекат који се реализује почев од 2020 и завршава у 2021. години.

Члан 6.

У члану 8 одлуке у табели приходи и примања буџета општине Кладово за 2021. годину према економској класификацији и изворима финансирања извршена је измена тако што је на економској класификацији 321311 нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година износ од 60.000.000,00 динара замењен износом од 90.000.000,00 динара, у истој табели укупан збир средстава из осталих извора износ од 78.066.000,00 динара замењује се износом од 108.066.000,00 динара. Такође се и укупан износ свих прихода и примања у износу од 810.266.000,00 динара замењује износом од 840.266.000,00 динара.

Члан 7.

У члану 9 одлуке (посебан део) укупни расходи и издаци износ од 810.266.000,00 динара замењује се износом од 840.266.000,00 динара а измене на одређеним позицијама су следеће:

Измене из општих прихода буџета (извор 01)

- Позиција под ред.бројем 1 у програму 16 Политички систем локалне самоуправе економска класификација 411 плате додаци и накнаде запослених износ од 1.435.574,00 динара замењује се износом од 1.508.003,00 динара
- Позиција под ред.бројем 2 у програму 16 Политички систем локалне самоуправе економска класификација 412 социјални доприноси на терет послодавца износ од 246.201,00 динара замењује се износом од 251.082,00 динара
- Позиција под ред.бројем 8 у програму 16 Политички систем локалне самоуправе, економска класификација 411 плате додаци и накнаде запослених износ од 2.990.501,00 динара замењује се износом од 2.697.122,00 динара
- Позиција под ред.бројем 9 у програму 16 Политички систем локалне самоуправе економска класификација 412 социјални доприноси на терет послодавца износ од 437.793,00 динара замењује се износом од 449.071,00 динара
- Позиција под ред.бројем 14 у програму 16 Политички систем локалне самоуправе, економска класификација 411 плате додаци и накнаде запослених износ од 1.793.343,00 динара замењује се износом од 2.219.945,00 динара
- Позиција по ред.бројем 15 у програму 16 Политички систем локалне самоуправе економска класификација 412 социјални доприноси на терет послодавца износ од 307.558,00 динара замењује се износом од 369.620,00 динара
- Позиција по ред.бројем 18 у програму 15 Опште услуге локалне самоуправе, економска класификација 411 плате додаци и накнаде запослених износ од 1.296.577,00 динара замењује се износом од 1.362.360,00 динара.
- Позиција под ред.бројем 19 у програму 15 Опште услуге локалне самоуправе, економска класификација 412 социјални доприноси на терет послодавца износ од 222.363,00 динара замењује се износом од 226.833,00 динара.
- Позиција по ред.бројем 34 у програму 15 Опште услуге локалне самоуправе, економска класификација 411 плате додаци и накнаде запослених износ од 66.373.639,00 динара замењује се износом од 67.657.680,00 динара
- Позиција под ред.бројем 35 у програму 15 Опште услуге локалне самоуправе, економска класификација 412 социјални доприноси на терет послодавца износ од 11.237.304,00 динара замењује се износом од 11.265.003,00 динара
- Позиција под ред.бројем 66 у програму 15 Опште услуге локалне самоуправе, економска класификација 499 средства резерве (текућа буџетска резерва) износ од 15.790.147,00 динара замењује се износом од 5.707.343,00 динара,
- Позиција под ред.бројем 68 у програму 15 Опште услуге локалне самоуправе, економска класификација 423 услуге по уговору износ од 150.000,00 динара замењује се износом од 550.000,00 динара,
- Позиција под ред.бројем 70 у програму 15 Опште услуге локалне самоуправе, економска класификација 426 материјал износ од 2.530.000,00 динара замењује се износом од 2.130.000,00 динара
- Позиција под ред.бројем 80 у програму 5 Пољопривреда и рурални развој, економска класификација 481 дотације невладином организацијама износ од 5.000.000,00 динара замењује се износом од 0,00 динара,
- Позиција под ред.бројем 81 у програму 5 Пољопривреда и рурални развој, економска класификација 423 услуге по уговору износ од 3.600.000,00 динара замењује се износом од 8.600.000,00 динара,
- Позиција под ред.бројем 90 у програму 7 Организација саобраћаја и саобраћајне инфраструктуре, економска класификација 511 зграде и грађевински објекти износ од 21.000.000,00 динара замењује се износом од 6.000.000,00 динара,
- Позиција под ред.бројем 107 у програму 2 Комунална делатност,

- економска класификација 424 специјализоване услуге износ од 4.000.000,00 динара замењује се износом од 2.800.000,00 динара,
- Уводи се позиција под ред.бројем 107/1 у програму 2 комунална делатност, економска класификација 512 машине и опрема у износу од 1.200.000,00 динара,
 - Позиција под ред.бројем 117 у програму 6 Заштита животне средине, економска класификација 423 услуге по уговору износ од 4.416.400,00 динара замењује се износом од 16.316.400,00 динара,
 - Позиција под ред.бројем 140 у програму 8 Предшколско образовање и васпитање, економска класификација 411 плате додаци и накнаде запослених износ од 42.766.200,00 динара замењује се износом од 45.495.335,00 динара,
 - Позиција под ред.бројем 141 у програму 8 Предшколско образовање и васпитање, економска класификација 412 социјални доприноси на терет послодавца износ од 7.334.400,00 динара замењује се износом од 7.574.937,00 динара,
 - Позиција под ред.бројем 158 у програму 13 Развој културе и информисања, економска класификација 411 плате додаци и накнаде запослених износ од 11.772.950,00 динара замењује се износом од 12.247.606,00 динара,
 - Позиција под ред.бројем 159 у програму 13 Развој културе и информисања, економска класификација 412 социјални доприноси на терет послодавца износ од 1.989.100,00 динара замењује се износом од 2.039.223,00 динара,
 - Позиција под ред.бројем 173 у програму 4 Развој туризма, економска класификација 411 плате додаци и накнаде запослених износ од 4.049.750,00 динара замењује се износом од 4.447.312,00 динара,
 - Позиција под ред.бројем 174 у програму 4 Развој туризма, економска класификација 412 социјални доприноси на терет послодавца износ од 694.750,00 динара замењује се износом од 740.477,00 динара,
 - Позиција под ред.бројем 198/1 у програму 4 Развој туризма, на пројекту „Л И Г Х Т С - О Н“, економска класификација 512 машине и опрема износ од 3.700.000,00 динара замењује се износом од 11.400.000,00 динара,
 - Позиција под ред.бројем 199 у програму 4 Развој туризма, на пројекту С.П. „БЛЕДЕРИЈА“, економска класификација 411 плате додаци и накнаде запослених износ од 150.000,00 динара замењује се износом од 0,00 динара,
 - Позиција под ред.бројем 200 у програму 4 Развој туризма, на пројекту С.П. „БЛЕДЕРИЈА“, економска класификација 412 социјални доприноси на терет послодавца износ од 25.500,00 динара замењује се износом од 0,00 динара
 - Позиција под ред.бројем 203 у програму 15, Опште услуге локалне самоуправе, економска класификација 411 плате додаци и накнаде запослених износ од 1.009.900,00 динара замењује се износом од 1.061.120,00 динара
 - Позиција под ред.бројем 204 у програму 15, Опште услуге локалне самоуправе, економска класификација 412 социјални доприноси на терет послодавца износ од 173.200,00 динара замењује се износом од 176.678,00 динара
- Измене из нераспоређеног вишка прихода из ранијих година
- На позицији под ред.бројем 90 у програму 7 Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура, из извора 13, економска класификација 511 Зграде и грађевински објекти уводи се износ од 30.000.000,00 динара.

Члан 8.

У оквиру истог члана у табели Издаци буџета по наменама након извршених измена и допуна буџета подаци су следећи:

Укупни расходи и издаци, у износу 810.266.000,00 динара, финансирани из свих извора финансирања, распоређују се по корисницима и врстама издатака, и то:

ИЗДАЦИ БУЏЕТА ПО НАМЕНАМА

Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
1	2	3	4	5	6	7
411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	138.696.483,00	0,00	996.000,00	139.692.483,00	16,62
412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	23.092.924,00	0,00	210.000,00	23.302.924,00	2,77
413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ	590.000,00	0,00	0,00	590.000,00	0,07
414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	5.715.000,00	20.000,00	0,00	5.735.000,00	0,68
415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	6.366.000,00	0,00	0,00	6.366.000,00	0,76
416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	3.550.000,00	0,00	0,00	3.550.000,00	0,42
410000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	178.010.407,00	20.000,00	1.206.000,00	179.236.407,00	21,33
421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	80.326.000,00	30.000,00	400.000,00	80.756.000,00	9,61
422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	1.949.400,00	150.000,00	260.000,00	2.359.400,00	0,28
423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	102.243.400,00	240.000,00	7.122.000,00	109.605.400,00	13,04
424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	50.070.000,00	200.000,00	204.000,00	50.474.000,00	6,01
425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	35.955.000,00	100.000,00	0,00	36.055.000,00	4,29
426000	МАТЕРИЈАЛ	27.866.150,00	160.000,00	2.500.000,00	30.526.150,00	3,63
420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА	298.409.950,00	880.000,00	10.486.000,00	309.775.950,00	36,87
441000	ОТПЛАТА ДОМАЋИХ КАМАТА	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
444000	ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА	340.000,00	0,00	0,00	340.000,00	0,04
440000	ОТПЛАТА КАМАТА И ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА	440.000,00	0,00	0,00	440.000,00	0,05
451000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,07
450000	СУБВЕНЦИЈЕ	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,07
463000	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	82.952.300,00	0,00	0,00	82.952.300,00	9,87
464000	ДОТАЦИЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ЗА ОБАВЕЗНО СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ	8.500.000,00	0,00	0,00	8.500.000,00	1,01
465000	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	1.320.000,00	0,00	0,00	1.320.000,00	0,16
460000	ДОНАЦИЈЕ, ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	92.772.300,00	0,00	0,00	92.772.300,00	11,04
472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	9.300.000,00	0,00	4.494.000,00	13.794.000,00	1,64
470000	СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ И СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА	9.300.000,00	0,00	4.494.000,00	13.794.000,00	1,64
481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	33.120.000,00	0,00	0,00	33.120.000,00	3,94
482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ	3.765.000,00	50.000,00	0,00	3.815.000,00	0,45
483000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	1.255.000,00	0,00	0,00	1.255.000,00	0,15
484000	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАСТАЛУ УСЛЕД ЕЛЕМЕНТАРНИХ НЕПОГОДА ИЛИ ДРУГИХ ПРИРОДНИХ УЗРОКА	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,04
485000	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ОД СТРАНЕ ДРЖАВНИХ ОРГАНА	3.170.000,00	0,00	0,00	3.170.000,00	0,38
480000	ОСТАЛИ РАСХОДИ	41.610.000,00	50.000,00	0,00	41.660.000,00	4,96
499000	СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ	9.207.343,00	0,00	0,00	9.207.343,00	1,10
490000	АДМИНИСТРАТИВНИ ТРАНСФЕРИ ИЗ БУЏЕТА, ОД ДИРЕКТНИХ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА ИНДИРЕКТНИМ БУЏЕТСКИМ КОРИСНИЦИМА ИЛИ ИЗМЕЂУ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА НА ИСТОМ НИВОУ И СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ	9.207.343,00	0,00	0,00	9.207.343,00	1,10
511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	60.684.000,00	0,00	81.400.000,00	142.084.000,00	16,91
512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	37.246.000,00	50.000,00	10.480.000,00	47.776.000,00	5,69
515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	2.920.000,00	0,00	0,00	2.920.000,00	0,35
510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА	100.850.000,00	50.000,00	91.880.000,00	192.780.000,00	22,94
Укупно:		731.200.000,00	1.000.000,00	108.066.000,00	840.266.000,00	100,00

У табели План расхода по Пројектима извршене су следеће измене:

- 0401-4003 „Развој интервентне инфраструктуре и заједничких услуга у случају ванредних ситуација у прекограничној области Дробета Турну северин-Кладово“ износ од 21.367.600,00 динара замењује се износом од 33.267.600,00 динара,
- 0701-5002 „Капитална улагања у асфалтирање улица у општини Кладово“ износ од 21.000.000,00 динара замењује се износом од 36.000.000,00 динара,
- 1502-4003 Пројекат „Lights on“ износ од 6.057.000,00 динара замењује се износом од 17.458.000,00 динара,
- Пројекат С.П.Бледерија износ од 2.581.500,00 динара замењује се износом од 2.666.000,00 динара.

Након извршених измена и допуна табела је следећа:

ПЛАН РАСХОДА ПО ПРОЈЕКТИМА
За период: 01.01.2021-31.12.2021

Назив пројекта	Износ у динарима
Програм 0401 ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	
0401-4001 Финансирање пројеката из области животне средине	200.000,00
0401-4002 РАЗВОЈ ИНТЕРВЕНТНЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ И ЗАЈЕДНИЧКИХ УСЛУГА У СЛУЧАЈУ ВАНРЕДНИХ СИТУАЦИЈА У ПРЕКОГРАНИЧНОЈ ОБЛАСТИ ДРОБЕТА ТУРНУ СЕВЕРИН - КЛАДОВО	1.976.000,00
0401-4003 ЗЕЛЕНА ЕКОНОМИЈА ЗА ЗЕЛЕНЕ ЛОКАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ У ПОДУНАВЉУ	33.267.600,00
Укупно за програм: 0401 ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	35.443.600,00
Програм 0501 ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ И ОБНОВЉИВИ ИЗВОРИ ЕНЕРГИЈЕ	
0501-5001 ПРОЈЕКТОВАЊЕ, НАБАВКА, ИСПОРУКА И МОНТАЖА ОПРЕМЕ И ИЗГРАДЊА ТОПЛАНЕ НА ДРВНУ СЕЧКУ "ПЕМЦИ 1" ЗА ПОТРЕБЕ О.Ш ВУК КАРАЦИЋ У КЛАДОВУ -ФАЗА 2 ПО СИСТЕМУ "КЉУЧ У РУКЕ".	2.000.000,00
Укупно за програм: 0501 ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ И ОБНОВЉИВИ ИЗВОРИ ЕНЕРГИЈЕ	2.000.000,00
Програм 0602 ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	
0602-4001 ЗЛАТНА БУЊКА ЂЕРДАПА У М.З.ТЕКИЈИ	700.000,00
0602-5001 ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И КАПИТАЛНО ОДРЖАВАЊЕ ОБЈЕКТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА У ОПШТИНИ КЛАДОВО	7.500.000,00
0602-5002 САНАЦИЈА КРОВА О.Ш. СТЕФАНИЈЕ МИХАЈЛОВИЋ БРЗА ПАЛАНКА	8.000.000,00
0602-5003 САНАЦИЈА КРОВА СРЕДЊЕ ШКОЛЕ КЛАДОВО	8.000.000,00
Укупно за програм: 0602 ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	24.200.000,00
Програм 0701 ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА	
0701-5001 РЕКОНСТРУКЦИЈА И САНАЦИЈА ПУТЕВА И УЛИЦА У ОПШТИНИ КЛАДОВО	24.000.000,00
0701-5002 КАПИТАЛНА УЛАГАЊА У АСФАЛТИРАЊЕ УЛИЦА У ОПШТИНИ КЛАДОВО	36.000.000,00
0701-5003 РАДОВИ НА РЕГУЛИСАЊУ РЕЧНОГ КОРИТА МАНАСТИРИЧКОГ ПОТОКА РАДИ ИЗГРАДЊЕ ПУТА	5.000.000,00
Укупно за програм: 0701 ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА	65.000.000,00
Програм 0901 СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА	
0901-4001 ПРОЈЕКАТ ПОБОЉШАЊЕ УСЛОВА СТАНОВАЊА РАСЕЉЕНИХ И ИЗБЕГЛИХ ЛИЦА	3.904.000,00
0901-4002 ПОМОЋ ПОРОДИЦАМА ПРИ ЛЕЧЕЊУ СТЕРИЛИТЕТА И ВЕШТАЧКОЈ ОП ЛОДЊИ	1.000.000,00
0901-4003 ПОМОЋ ПОРОДИЦАМА ПРИ ЛЕЧЕЊУ ТЕШКО БОЛЕЛЕ ДЕЦЕ	1.000.000,00
0901-4004 ПОДРШКА УДРУЖЕЊИМА ИЗ ОБЛАСТИ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ	800.000,00
Укупно за програм: 0901 СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА	6.704.000,00
Програм 1501 ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ	

1501-4001 СТРУЧНА ПРАКСА (ПРИПРАВНИЦИ 2021.)	3.000.000,00
Укупно за програм: 1501 ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ	3.000.000,00
Програм 1502 РАЗВОЈ ТУРИЗМА	
1502-4001 ЕТНО ФЕСТИВАЛ	8.245.000,00
1502-4002 КЛАДОВСКО ЛЕТО	5.770.000,00
1502-4003 ПРОЈЕКАТ "LIGHTS ON!"	17.458.000,00
1502-5001 ТАЈНЕ СРЕДЊОВЕКОВНИХ ТВРЂАВА ГВОЗДЕНЕ КАПИЈЕ	23.464.800,00
1502-5002 ПАРТЕРНО УРЕЂЕЊЕ У ТВРЂАВИ ФЕТИСЛАМ	13.000.000,00
1502-7001 С.П. БЛЕДЕРИЈА	2.666.000,00
Укупно за програм: 1502 РАЗВОЈ ТУРИЗМА	70.603.800,00
Укупно за БК 0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ КЛАДОВО	206.951.400,00

Члан 9.

Ову одлуку доставити Министарству финансија и објавити у службеном листу општине Кладово.

Члан 10.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у службеном листу општине Кладово. године.

Број: 400-7/2021-1

У Кладову, 02.04.2021. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КЛАДОВО

Секретар

Бранислав Јордачевић

ПРЕДСЕДНИК

Драган Максимовић

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КЛАДОВО**ЛОКАЛНИ АКЦИОНИ ПЛАН ЗАПОШЉАВАЊА
У ОПШТИНИ КЛАДОВО ЗА 2021. ГОДИНУ****Кладово, 2021. године**

Локални акциони план запошљавања општине Кладово за 2021. годину

САДРЖАЈ

УВОД	3
1. РЕАЛИЗАЦИЈА ЛАПЗ ЗА 2020. ГОДИНУ	5
2. АНАЛИЗА СОЦИО-ЕКОНОМСКОГ СТАЊА У ОПШТИНИ КЛАДОВО	6
3. АНАЛИЗА СТАЊА НА ТРЖИШТУ РАДА И КАТЕГОРИЈЕ ТЕЖЕ ЗАПОШЉИВИХ ЛИЦА	12
3.1. Анализа стања на тржишту рада	12
3.2. Категорија теже запошљивих лица и лица без радног искуства	16
4. ПРОГРАМИ И МЕРЕ АКТИВНЕ ПОЛИТИКЕ ЗАПОШЉАВАЊА	17
4.1. Програм стручне праксе	18
4.2. Подстицај послодавцу за запошљавање незапослених лица из категорије теже запошљивих	19
5. ФИНАНСИЈСКИ ОКВИР ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ЛАПЗ	21
6. ПРАЋЕЊЕ, ОЦЕНА И ИЗВЕШТАВАЊЕ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЛАПЗ	21

*Локални акциони план запошљавања општине Кладово за 2021. годину***УВОД**

Локални акциони план запошљавања у општини Кладово за 2021. годину (у даљем тексту: ЛАПЗ) представља обједињени преглед циљева и приоритета политике запошљавања са циљем спречавања раста незапослености и унапређења положаја младих на тржишту рада на територији Општине Кладово (у даљем тексту: Општина).

Правни основ за доношење ЛАПЗ, представља члан 41. Закон о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Службени гласник РС”, бр. 36/09, 88/10, 38/15, 113/2017 и 113/2017-др.закон), у даљем тексту: Закон, који дефинише спровођење активне политике запошљавања и усвајање Локалног акционог плана запошљавања од стране надлежног органа локалне самоуправе по прибављеном мишљењу Локалног савета за запошљавање.

ЛАПЗ је урађен у складу са Стратегијом запошљавања у Републици Србији за период од 2021. до 2026. године, („Службени гласник РС”, број 18/21) и Стратегијом одрживог развоја општине Кладово 2010-2020. година.

У оквиру процеса припреме ЛАПЗ анализирани су резултати ЛАПЗ за 2020. годину, и идентификовани су следећи проблеми са којима се суочава политика запошљавања:

- депопулациони тренд код демографских кретања, огледа се у смањењу броја становника услед негативног природног прираштаја и миграције, одласка из земље радно способног становништва и младих, што за последицу има недостатак квалификоване радне снаге и старо становништво.
- Неповољна образовна структура незапослених лица – на евиденцији Националне службе за запошљавање (НСЗ), према подацима за 2020. годину, једна половина незапослених је без квалификација и нискоквалификованих (51%);
- Неповољна старосна структура незапослених лица – на евиденцији НСЗ, према подацима за 2020. годину, учешће незапослених старијих од 50 година износи 38%, док млади до 30 година учествују са 21%;
- Висока дугорочна незапосленост – дугорочна незапосленост је карактеристика лица на евиденцији НСЗ, с обзиром да, према подацима за 2020. годину, 69% незапослених лица посао тражи дуже од годину дана од чега је 55% жена;
- Велики број незапослених на евиденцији НСЗ има статус теже запошљивих лица која имају тешкоће у проналажења запослења. Посебно су угрожена она лица која се истовремено суочавају са више фактора рањивости/отежане запошљивости;
- Незадовољене потребе послодаваца – послодавци који имају слободна радна места обраћају се НСЗ за услугу посредовања која предузима мере како би се исказане потребе за запошљавањем задовољиле. Извештаји НСЗ говоре о томе да су најчешћи разлози незадовољења потреба послодаваца: упућена лица не прихватају понуду послодавца, на евиденцији нема лица са одговарајућим знањима и вештинама, за одређени број поднетих пријава за посредовањем не постоји повратна информација о задовољењу потребе;

Узимајући у обзир мере активне политике запошљавања које су реализоване у претходном периоду, дефинисане су препоруке за израду ЛАПЗ за 2021. годину, и то:

- Повећати или бар задржати исти обухват незапослених лица мерама активне политике запошљавања у односу на претходни период у складу са расположивим буџетским средствима.
- Утрошити обезбеђена средства за мере активне политике запошљавања у току године у складу са потребама и динамиком спровођења мера.
- Повећати проценат задовољења исказаних потреба послодаваца укључивањем Пословног савета општине Кладово у креирању мера активне политике запошљавања.
- Даље унапредити услове за запошљавање теже запошљивих категорија незапослених бољим таргетирањем незапослених лица из категорије теже запошљивих.

ЛАПЗ је производ сарадње између релевантних институција, социјалних партнера и осталих заинтересованих страна, заснован на анализи тржишта рада и социјално-економској ситуацији, намењен спровођењу активне политике запошљавања. Кроз ЛАПЗ утврђени су циљеви и приоритети политике запошљавања, односно програми и мере активне политике запошљавања. ЛАПЗ-а утврђује критеријуме и поступак за учешће у програме и мере из програма запошљавања који представља наставак процеса започетих у претходном периоду са циљем спровођења

Локални акциони план запошљавања општине Кладово за 2021. годину

политике запошљавања.

За потребе израде ЛАПЗ, коришћени су следећи извори: статистички подаци, различити извештаји и документи, подаци Националне службе за запошљавање – Филијала Бор, Локалног савета за запошљавање, Одељења за привреду, друштвене делатности и локални економски развој општинске управе Кладово.

На ЛАПЗ претходно мишљење дао је Локални савет за запошљавање.

Одлука Скупштине Општине Кладово о усвајању Локалног акционог плана запошљавања Општине Кладово за 2021. год.

Локални акциони план запошљавања општине Кладово за 2021. годину

1. РЕАЛИЗАЦИЈА ЛАПЗ ЗА 2020. ГОДИНУ

Локални акциони план запошљавања за 2020. годину, реализован је непосредно кроз имплементацију дефинисаних приоритета, мера и активности, и то:.

1. Програм стручне праксе;
2. Субвенције за запошљавање незапослених лица из категорије теже запошљивих.

Сагледавањем постигнутих резултата, може се рећи да је ЛАПЗ за 2020. годину реализован у потпуности, посматрано кроз програме подршке запошљавању то изгледа овако:

Програм	Категорија лица	Износ по лицу (РСД)	Број лица	Укупан износ (РСД)	Извор финансирања	
					ЈЛС	РС
Програм стручне праксе			14	2.682.000,00	2.682.000,00	-
• из буџета ЈЛС;	ССС	105.000,00	5	525.000,00	525.000,00	
	ВШС	175.500,00	2	351.000,00	351.000,00	-
	ВСС	258.000,00	7	1.806.000,00	1.806.000,00	-
Субвенције за запошљавање незапослених лица из категорије теже запошљивих,				2.000.000,00	2.000.000,00	-
• из буџета ЈЛС;	Теже запошљива лица	200.000,00	10	2.000.000,00	2.000.000,00	-
Укупно				4.682.000,00	4.682.000,00	-

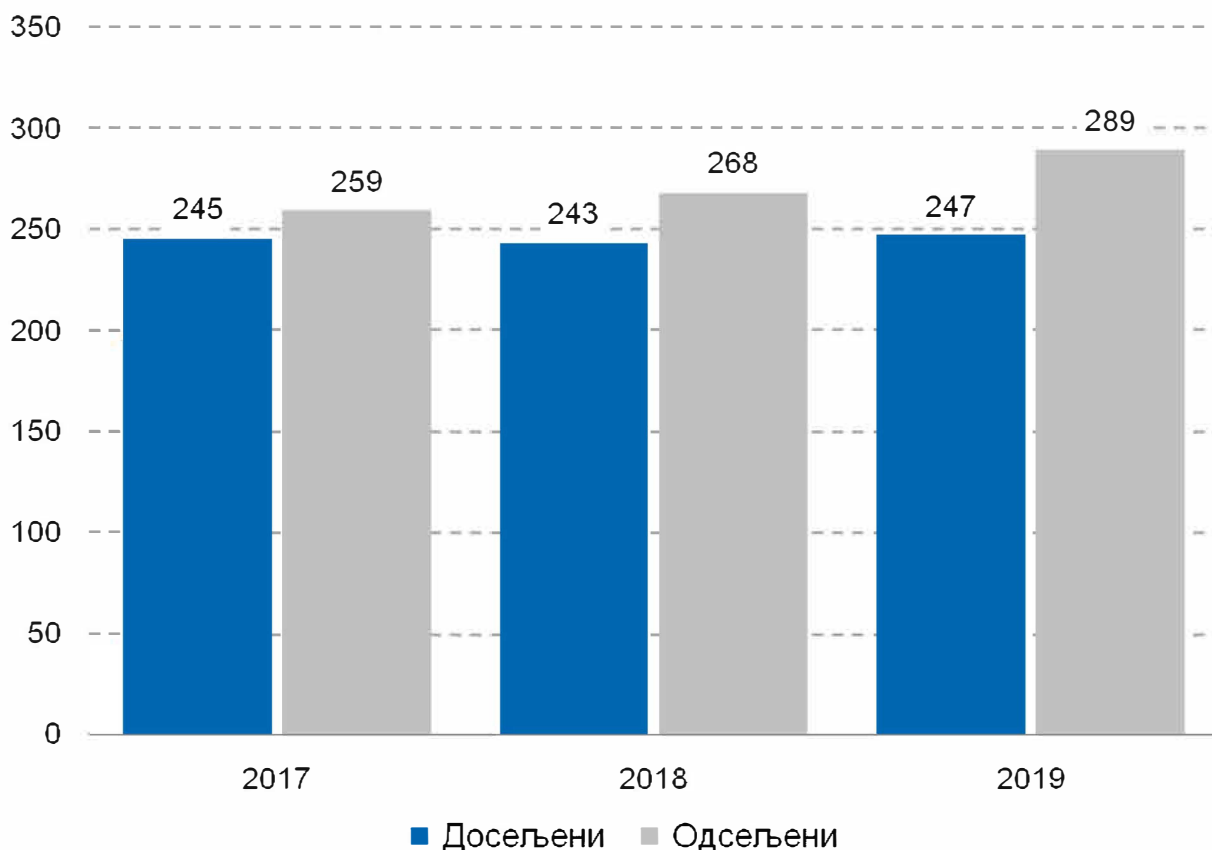
- Општина Кладово је средствима из буџета ЈЛС финансирала реализацију „Програм стручне праксе“ за незапослена млада лица са евиденције Националне службе за запошљавање, са минимум средњим образовањем. Из општинског буџета је за реализацију овог програма издвојено 3.000.000,00 динара. Реализацијом програма у 2020. години обухваћено је 14 лица, од чега 11 жена, и то: са средњом стручном спремом 5 лица, 2 са вишом школском спремом и 7 лица са високом стручном спремом. За реализацију овог програма до краја периода обављања стручне праксе зависно од стручне спреме утрошиће се средства у износу од 2.682.000,00 динара. Реализација програма је у току, спроводи се уз стручну и техничку подршку филијала НСЗ.
- У 2020. години програм „Субвенције за запошљавање незапослених лица из категорије теже запошљивих“, реализован је сопственим средствима из буџета локалне самоуправе. Кроз овај програм радни однос је засновало 10 лица из категорије теже запошљивих, од чега 7 жена, код седам послодаваца. За реализацију овог програма обезбеђена су средства у износу од 2.000.000,00 динара. Планирана средства су у потпуности реализована као субвенција у износу од 200.000,00 динара за послодавце са којима су незапослена лица из категорије теже запошљивих засновала радни однос.

Локални акциони план запошљавања општине Кладово за 2021. годину

1. АНАЛИЗА СОЦИО-ЕКОНОМСКОГ СТАЊА У ОПШТИНИ КЛАДОВО

Према попису из 2011. године, у Општини живи 20.635 становника (у укупној популацији Србије учествује са 0,3%, а у Борском округу са 16,5%). На привременом раду и боравку у иностранству је око 10.000 лица, највише у Немачкој, Аустрији, Француској, Данској, Италији и Скандинавским земљама.

У процесу стално присутне миграције становништва, на основу података РЗС, током 2019. године број досељених у односу на 2018.године није се много мењао, док се број одсељених повећао за 7,8% у односу на 2018.годину.

Досељено и одсељено становништво, 2017–2019.

Основно обележје демографских кретања Општине јесте низак природни прираштај, који не омогућава ни просту репродукцију становништва. Стопа природног прираштаја има константно негативну вредност што указује на проблем депопулације, односно “беле куге”.

Према подацима Републичког завода за статистику процењен број становника средином 2019.године је 18.332, од чега је 51% жена и 49% мушкараца, што је за око 1,7% мање у односу на 2018.годину.

Процењени број становника старости од 15-64 година, који представља радни контингент становништва, је 11081, што је 60% од укупно процењеног броја становника. Процењени број становништва које представља радни контингент становништва показује тренд смањења из године у годину, тако да је у 2019.години за 2,4% мањи у односу на 2018. годину. Услед појаве вируса ковид 19 и настале здравствене и епидемиолошке ситуације у 2020. години, може се очекивати веће смањење броја становника, а самим тим и радно способног становништва.

Локални акциони план запошљавања општине Кладово за 2021. годину

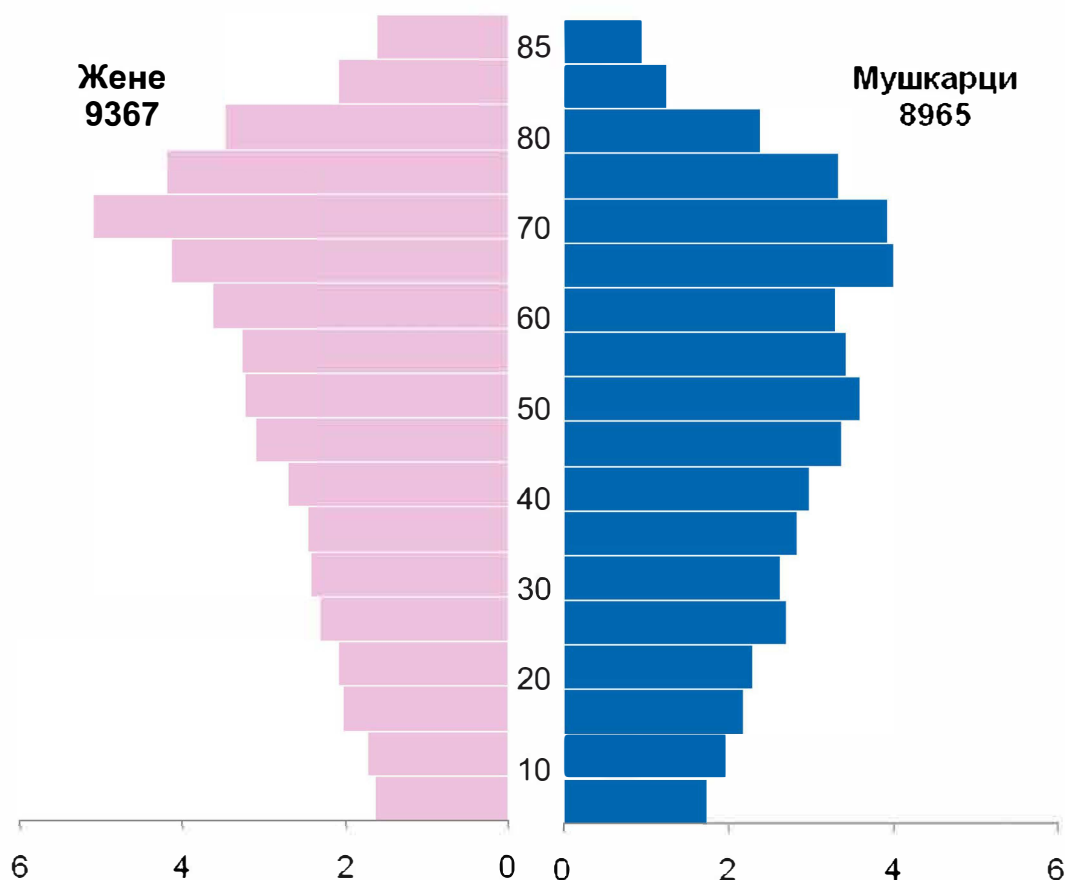
На основу процењеног броја становника и територијалне површине, општина Кладова у односу на целу Србију и Борски округ изгледа овако:

	Површина (km ²)	Процентуално учешће	Број становника ¹	Процентуално учешће	Густина насељености
Општина	629 km ²	0,7%	18.332	0,26 %	29 st/ km ²
Округ	3.507 km ²	3,9%	111.152	1,6 %	31,7 st/ km ²
Србија	88.499 km ²		6.945.235		78,5 st/ km ²

Промене у броју становника по старосним групама у односу на 2018.годину су врло мале, процентуални односи су исти. Стално присутно повећање становништва преко 65 година, а смањење становништва од 0-64 године, указује на и даље присутан процес старења становништва, тако да је становништво општине Кладово релативно старо, са 48 година просечном старости. Од укупно процењеног броја становника 28% је становништво преко 65 година, а 58% становништва од 18-64 година.

Из свега напред наведеног произилази закључак да је старосна структура становништва Општине неповољна и представља ограничавајући фактор социо-економског развоја, што је посебно видљиво у сеоским насељима чији демографски потенцијал непрекидно и континуирано слаби. Стално присутан негативан природни прираштај -15 на 1000 становника за 2019. годину, условљава смањење контингента младог и повећање контингента старог становништва, бројем умрлих на 1000 становника 22 и бројем живорођених на 1000 становника 7.

Становништво по петогодиштима и полу, 2019. (%)



Извор: Витална статистика, РЗС

¹ Процена броја становника стање 30.06.2019. године

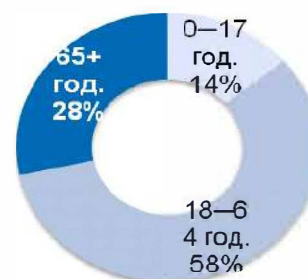
Локални акциони план запошљавања општине Кладово за 2021. годину

Становништво према старосним групама и полу, 2018- 2019.

	2018		2019	
	Ж	М	Ж	М
Деца старости до 6 година (предшколски узраст)	421	464	414	450
Деца старости 7- 14 година (узраст основне школе)	588	621	571	630
Деца старости 15- 18 година (узраст средње школе)	301	345	302	338
Деца старости 0- 17 година	1229	1349	1212	1332
Број младих (15- 29 година)	1248	1437	1246	1397
Радни контингент становништва (15- 64 година)	5511	5843	5370	5711
Укупан број становника	9528	9115	9367	8965

Извор: Витална статистика, РЗС

Становништво према старосним групама, 2019.



Извор: Витална статистика, РЗС

Образовна структура становништва има посебан значај за привредни и друштвени развој локалне заједнице. Становништво старо 15 година и више, 60% је са завршеном основном и средњом школом, што захтева веће ангажовање на образовању становништва кроз доквалификацију, преквалификацију и програме перманентног образовања.

Економску основу општине Кладово чине: Хидроенергетски и пловидбени систем ХЕ "Ђердап", предузеће за изградњу бродова и пловних објеката SHIPYARD KLADOVO DOO, предузеће за производњу расхладне и вентилационе опреме TERMOVENT-KOMERC DOO BEOGRAD OGRANAK ZA PROIZVODNJU KLADOVO, грађевинарство са више мањих предузећа и предузетничких радњи и неколико великих предузећа којима је једна од делатности изградња како стамбених тако и нестамбених објеката, GRADJEVINSKO-TRGOVINSKO PREDUZEĆE VULIĆ DOO DAVIDOVAC KLADOVO, KMD COMPANY DOO KLADOVO, DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU ZA PROIZVODNJU I TRGOVINU GAMAN KLADOVO, АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО ЗА ПРУЖАЊЕ УСЛУГА ЂЕРДАП УСЛУГЕ KLADOVO. Поред наведених привредних субјеката економски ослонац општине су и привредни субјекти туристичко-угоститељске делатности и пољопривредно земљиште, на којем регистровани пољопривредни произвођачи са територије општине Кладово, обављају пољопривредну делатност.

Основу за развој туризма на територији општине представља историско-културно наслеђе, природне лепоте општине, туристичка понуда у хотелима "Ђердап" и "Aquastar Danube", Омладинском спортском центру Караташ, мотелима и све већем броју категорисаних угоститељских објеката домаће радиности.

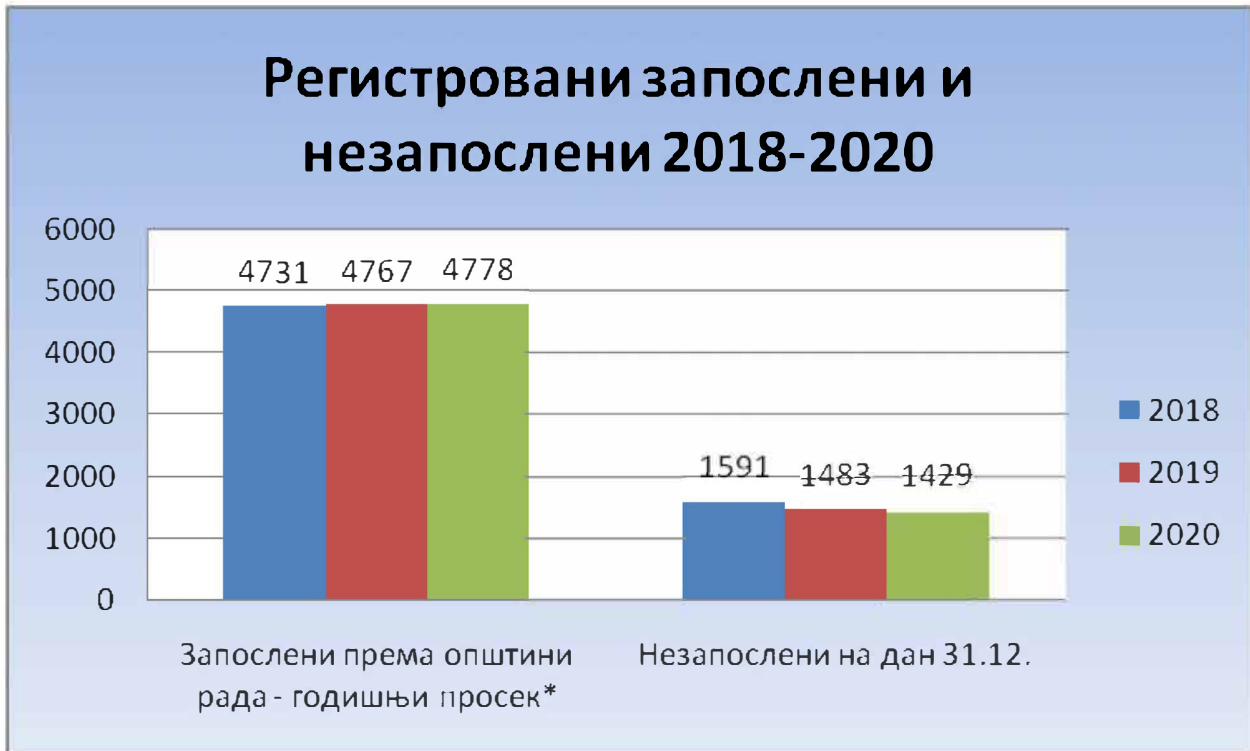
Под шумама, у државном и приватном власништву, у оквиру Националног парка „Ђердап“ и „Србија шуме“, је 29.379ха, односно 47% територије општине, што представља основу за развој шумарства, туризма, лова, риболова и др.

Снабдевеност Општине намирницама широке потрошње обезбеђују трговинска предузећа „ТЕКИЈАНКА“, „АМАН“, МЗ УНИОН и „АЛЕКСАНДРОВИЋ“.

Значајно место у економском развоју Општине заузимају мала и срдња предузећа и предузетници и привредни субјекти у сектору туризма. На територији Општине у 2019.години активно је пословало 142 привредна друштва и 498 предузетника, број привредних друштава смањен је у односу на 2018.годину за 19, а број предузетника повећан за 14. Остварени подстицај регионалног развоја у хиљадама РСД износи 126364. Највећи број предузетника има регистровану делатност угоститељства, услуге, занатства и трговине.

Према званичним подацима Републичког завода за статистику о регистрованој запослености, у 2019.години укупан годишњи просек запослених лица је 4767, од чега је 4651 лица запослено у правним лицима, а 116 су регистровани код индивидуалних пољопривредника, у 2020.години укупан годишњи просек запослених лица је 4778, од чега је 4681 запослено у правним лицима, 97 је регистровано код индивидуалних пољопривредника.

Локални акциони план запошљавања општине Кладово за 2021. годину



* Од 2015. укључени су и регистровани индивидуални пољопривредници
Извор: Статистика запослености и зарада, РЗС

У периоду 2018-2020 регистровани број запослених лица се незнатно повећавао, а број незапослених лица је у сталном опадању. Укупан број запослених лица у 2019. години је 4767 лица, што је за само 36 лица више у односу на 2018. годину, док је незапослених лица за 108 лица мање у односу на 2018. годину, односно за 6,8% мање. Број запослених лица у 2020. години у односу на 2019. годину, повећан је за 0,2%, број незапослених лица смањен је за 3,6%.

На овакав однос запослених и незапослених лица у 2020. години у односу на претходне године, утицај је имао и увођење мера спречавања ширења корона вируса.

Број запослених код правних лица у 2020. години смањен је у односу на 2019. годину за само 11 лица. Број запослених лица код предузетника је повећан за 4,6% у 2020. години у односу на 2019. годину, док је регистрованих индивидуалних пољопривредника који се налазе у евиденцији Централног регистра обавезног социјалног осигурања мањи за 16% у 2020. години.

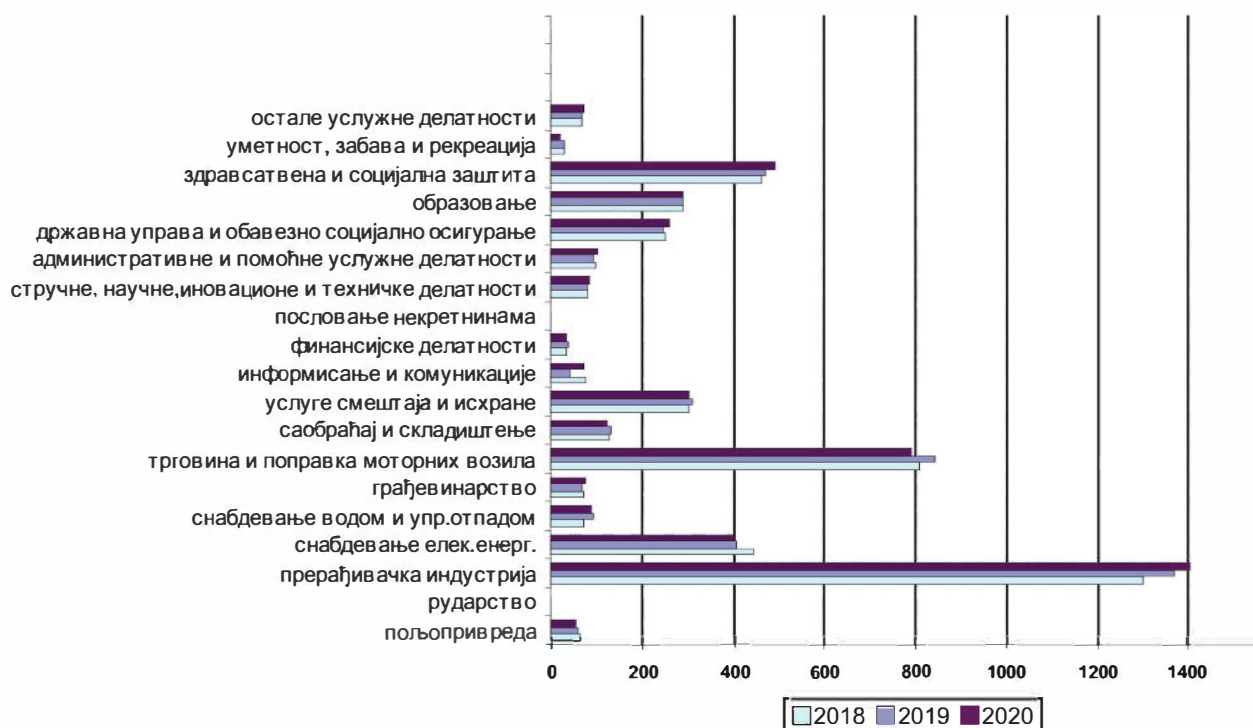
Упоредним прегледом запослености по секторима делатности, закључује се да је највећи број запослених у прерађивачкој индустрији, затим у сектору трговине и поправке моторних возила, у делатности снабдевање електричном енергијом и здравству и социјалној заштити, затим у делатност услуге смештаја и исхране, сектору образовања, државне управе и обавезно социјално осигурања, затим делатност саобраћај и складиштење и административне и помоћне услужне делатности.

Остале делатности запошљавају испод 2% од укупног броја запослених. У ове делатности је пољопривреда, рударство, грађевинарство, информисање и комуникације, финансијске делатности, пословање некретнинама, стручне, научне и техничке делатности, уметност, забава и рекреација и остале услужне делатности.

Регистровани индивидуални пољопривредници који се налазе у евиденцији Централног регистра обавезног социјалног осигурања су 2% од укупно запослених лица.

Упоредни преглед запослених лица по секторима за 2018, 2019 и 2020. годину

Локални акциони план запошљавања општине Кладово за 2021. годину



На основу података о броју запослених примећује се пораст запослених у 2020. години у односу на 2019. годину у области прерађивачке индустрије и здравства, док је смањење запослености у сектору трговине и поправке моторних возила и услугама смештаја и исхране.

Укупан број запослених лица у 2020. години износио је 4778 лица, незапослених лица 1429, што је за 54 лица мање у односу на 2019. годину, може закључити да се наставља тренд повећања запослених лица, а смањења незапослених лица.

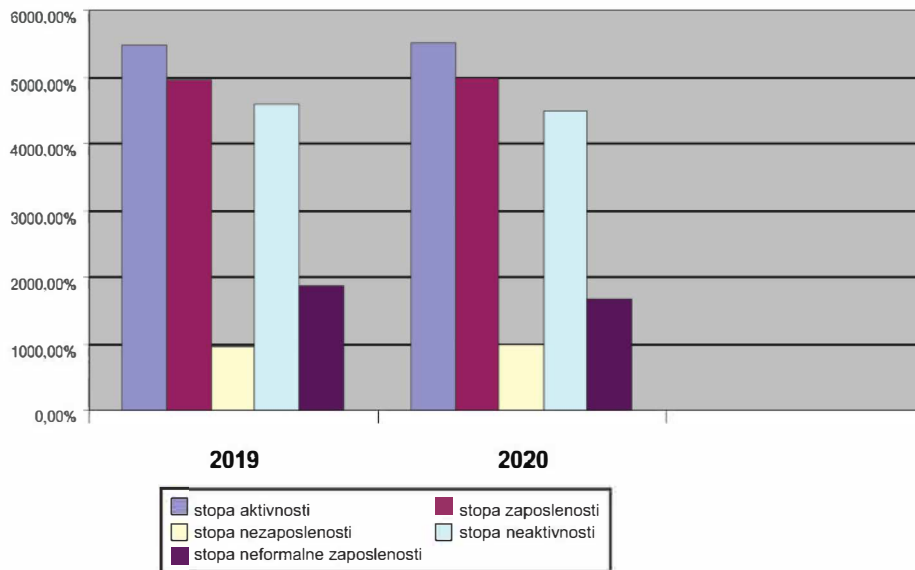
Стање на тржишту рада посматрано на основу показатеља из Анкете о радној снази, указује на значајан опоравак тржишта рада, стопа незапослености се смањује а стопа запослености повећава, број запослених лица расте, што је праћено смањењем броја незапослених и неактивних лица. Стопа активности, запослености и незапослености су константно исти неколико година уназад или са мањим одступањима.

Према подацима Анкете о радној снази за четврти квартал 2020. годину за Републику Србију, стопа запослености је остала непромењена 49,7%, док је стопа незапослености незнатно повећана, 9,9% за 0,2 процентна поена (п. п.), у односу на четврти квартал 2019. године. У Региону Јужне и Источне Србије, којем припада наша општина, дошло је до истовременог смањења запослености (-12 100) и незапослености (-6 10).

	Република Србија
Стопа активности	55,1%
Стопа запослености	49,7%
Стопа незапослености	9,9%
Стопа неактивности	44,9%
Стопа неформалне запослености	16,7%

Извор: Подаци РЗС-Анкета о радној снази у РС, IV квартал 2020

Локални акциони план запошљавања општине Кладово за 2021. годину



Остварене инвестиције у нова основна средства у 2019. години (последњи расположиви подаци), везане су за реконструкцију, модернизацију, доградњу и проширење, са највећим удеоом у делатност снабдевања електричном енергијом и државна управа и обавезно социјално осигурање.

Локална самоуправа има за циљ да и у наредном периоду, настави са унапређењем пословног амбијента, стимулише приватну иницијативу, подржи предузетништво, туризам, пољопривреду и на тај начин омогући отварање нових радних места, што ће допринети даљем смањењу незапослености.

Развој малих и средњих предузећа и самосталних радњи је неравномеран, са неодговарајућом структуром делатности која се у њима обавља, с обзиром да се претежан број приватних радњи и предузећа бави услужним делатностима, трговином, угоститељством, а производна делатност је најмање заступљена. Услови за бржи развој МСП на територији општине, још увек нису повољни због лошег стања привреде, несигурног тржишта производа, неповољних услова кредитирања, а новонастала епидемиолошка ситуација изазвана вирусом КОВИД -19 је још више отежала развој и пословање како МСП и предузетника, тако и осталих привредних субјеката општине.

Уз све већи подстицај државе, Општина је спремна да у сарадњи са Националном службом за запошљавање, Привредном комором и осталим специјализованим предузећима и релевантним институцијама за развој из непосредног и ширег окружења изнађе најбоља решења у циљу смањења главног економског и социјалног проблема локалне заједнице, незапосленост, отварањем нових радних места, оспособљавањем младих за рад.

Незапосленост је препозната као приоритетни проблем који ће се решавати кроз организовану сарадњу и партнерство локалне власти, локалних привредних субјеката, Националне службе за запошљавање-филијале Бор и осталих чинилаца локалне самоуправе и шире.

Привредни, производни ослонац општине туризам и пољопривреда су још увек недовољно развијени, рибарство је без производње, привреду карактерише недовољно нових инвестиција и мало учешће новотворених предузећа.

Посебни напори од стране локалне власти улаже се у стварању пословног амбијента стимулативног за привреднике и инвеститоре, стварању услова за лакше пословање и запошљавање и изналагање решења за превазилажење проблема у пословању привредних субјеката насталих као последица епидемиолошке ситуације.

У циљу унапређења пословне климе на локалном нивоу, 24.12.2019. године, уз подршку Сталне конференције градова и општина и Шведске владе формиран је Пословни савет општине Кладово, са задатком да својим иницијативама и активностима допринесе унапређењу економског окружења локалне заједнице. Нажалост започете активности у вези са Пословним саветом због епидемиолошке ситуације су стопиране.

У циљу планирања активности за остварење дефинисаних циљева настао је документ ЛАПЗ, којим су планиране активности на стварању повољних услова за запошљавање лица са

Локални акциони план запошљавања општине Кладово за 2021. годину

евиденције НСЗ и унапређењу квалитета радне снаге и то подстицајем запошљавања младих без радног искуства и незапослених лица из категорије теже запошљивих лица.

ЛАПЗ је документ који представља продукт рада Националне службе за запошљавање-Филијале Бор, Општинске управе Кладово - Одељења за привреду, друштвене делатности и локални економски развој и осталих локалних актера укључених у процес израде документа.

Доноси се за период од једне године, за његову имплементацију у 2021.годину у буџету локалне самоуправе планирано је **5.000.000,00 РСД**.

Саставни део ЛАПЗ је мониторинг и евалуација спроведених мера, који омогућавају прилагођавање плана ситуацији, ширењу круга партнера, припрему пројеката и покретање иницијатива са циљем смањења незапослености.

3. АНАЛИЗА СТАЊА НА ТРЖИШТУ РАДА И КАТЕГОРИЈЕ ТЕЖЕ ЗАПОШЉИВИХ ЛИЦА

3.1. Анализа стања на тржишту рада

Незапосленост је један од највећих проблема у локалној заједници, који негативно утиче и на све друге сегменте друштвене заједнице и на целокупно становништво без обзира на његову старосну структуру.

Подаци о броју незапослених лица преузети су од Националне службе за запошљавање и обухватају само лица која су регистрована код ове службе.

У групи „лица која траже запослење“ обухваћена су лица сходно члану 3. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености, став први: „Лице које тражи запослење, у смислу овог закона, јесте незапослени, запослени који тражи промену запослења и друго лице које тражи запослење“.

У групи „незапослена лица“ обухваћена су лица сходно члану 2. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености, став први: „Незапослени, у смислу овог закона, јесте лице од 15 година живота до испуњавања услова за пензију, односно до 65 година живота способно и одмах спремно да ради, које није засновало радни однос или на други начин остварило право на рад, а које се води на евиденцији незапослених и активно тражи запослење“.

У групи „први пут траже запослење“ обухваћена су лица која нису била у радном односу пре пријављивања Националној служби за запошљавање.

У групи „без квалификације“ обухваћени су приучени и неквалификовани радници и радници са нижим стручним образовањем.

У групи „прима новчану накнаду“ приказана су само она лица којима се на основу решења Републичког завода за тржиште рада и према важећим законским прописима исплаћује новчана накнада као незапосленим лицима.

У групи „брисани из евиденције Републичког завода за тржиште рада“ су лица која су брисана из евиденције незапослених лица због тога што се у одређеном року нису јавила одговарајућој служби.

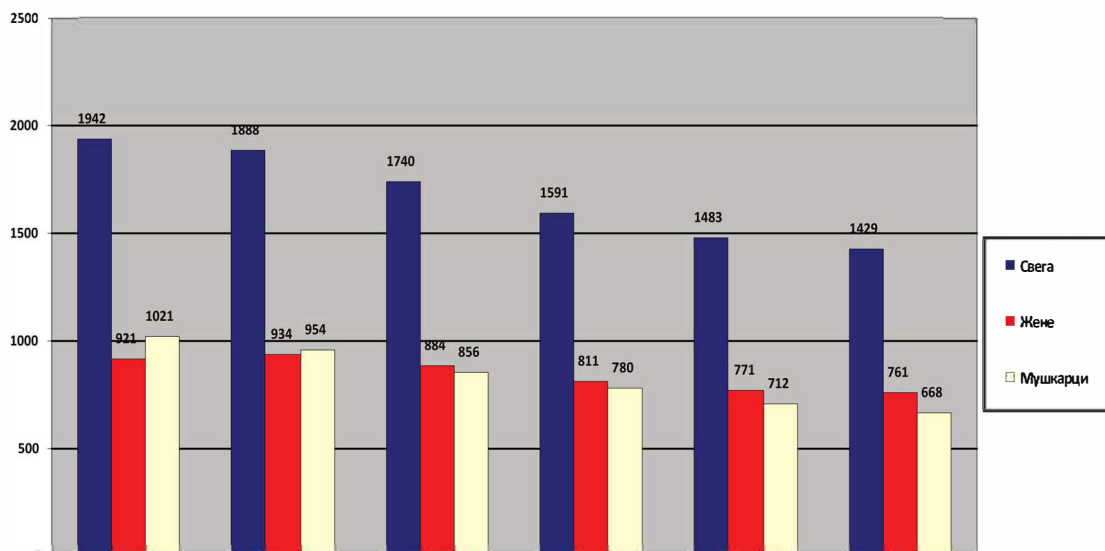
Проблеми у области запошљавања као што су недостатак послова као последица недовољне привредне активности и ниска запосленост у формалној економији и даље су присутни. Тржиште рада и даље има исте карактеристике у смислу високе незапослености, ниског учешћа запослености у приватном сектору, ниске мобилности радне снаге.

Незапослена лица у периоду 2015. – 2020. година

Незапослена лица у периоду 2015 - 2020. године			
Година	Свега	Жене	Жене %
2015	1.942	921	47,43%
2016	1.888	934	49,52%
2017	1.740	884	50,80%
2018	1.591	811	50,97%
2019	1483	771	52,00%
2020	1429	761	53,00%

Локални акциони план запошљавања општине Кладово за 2021. годину

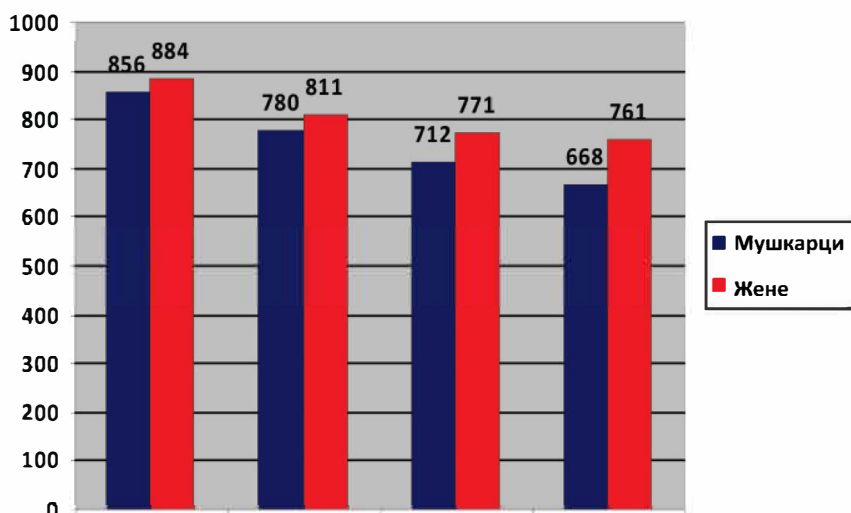
У периоду од 2015. до 2020.године континуирано је опадао број незапослених лица, у 2020.години је број незапослених лица смањен за 3,6% у односу на претходну годину. У оквиру незапослених лица однос мушкарци – жене је око 50%, са трендом да се број незапослених лица женског пола константно смањује, али се процентуално учешће жена у укупном броју незапослених лица повећава, што нас доводи до закључка да и поред смањења броја жена евидентираних код НСЗ, више је незапослених жена него мушкараца.



Графички приказ броја незапослених по годинама

Опште карактеристике тржишта рада у 2020. године су неповољна старосна и квалификациона структура незапослених, велико учешће дугорочно незапослених, неусаглашеност понуде и потражње радне снаге, велики број незапослених који припадају теже запошљивим категоријама, као и још увек присутно радно ангажовање без уговора о раду и непоштовање права радника из Закона о раду, присуство неформалне запослености.

У 2020 године настављен је тренд смањења незапослених лица, без већих промена у структури незапослености, жена је за 7% више у односу на мушкарце.



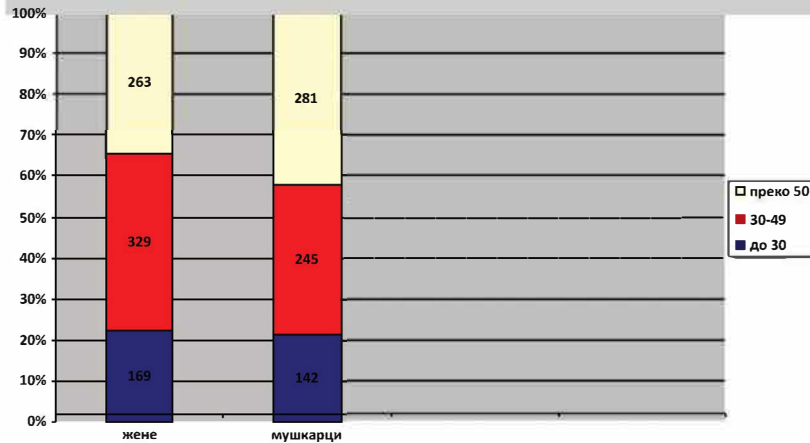
Посматрано године старости незапослених лица, 38% односно 544 лица су старости преко 50 година, лица старости између 45-49 година је 14%, 22% су лица до 30 година старости, 26% су незапослена лица старости од 30-44 године, најмање незапослених лица је старости од 15-19 година 52, односно 4% од укупног броја незапослених (табели 1). Може се закључити да је незапослених лица на основу година старости 60% из категорије теже запошљивих лица.

Локални акциони план запошљавања општине Кладово за 2021. годину

Табела бр.1 Незапослена лица по полу и годинама старости у месецу децембру 2020. год.

Незапослени према старости и полу											
	Укупно	15-19	20-24	25-29	30-34	35-39	40-44	45-49	50-54	55-59	60-65
Укупно	1429	52	110	149	113	117	140	204	202	177	165
Жене	761	26	64	71	67	76	69	117	113	100	50

Извор: НСЗ

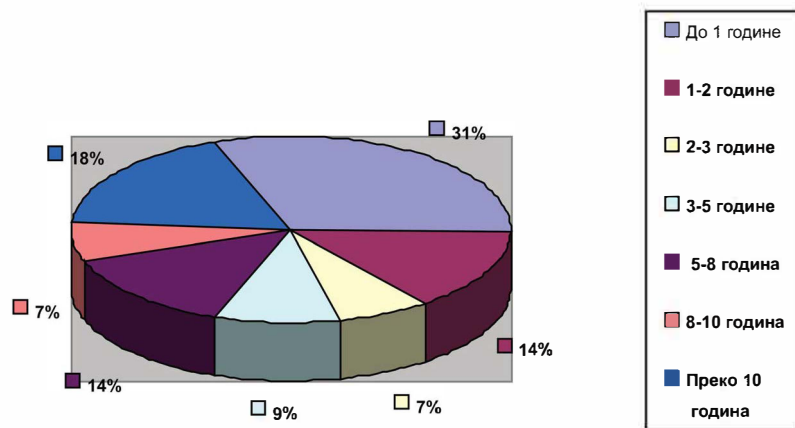


Учешће незапослених према старосним групама и полу у укупном броју незапослених, 2020.

Највеће учешће у регистрованој незапослености према дужини чекања на запослење имају лица која чекају до 1 године, 436 лице, затим следе она која чекају преко 10 година 258 лица. Дугорочно незапослена лица, она која чекају дуже од годину дана на запослење, је 69% од чега су 55% жене.

Табела бр.2 - Незапослена лица према полу и дужини тражења посла у децембру 2020.године

Незапосленост лица трајању незапослености											
	Укупно	До 3 месеца	3-6 месеци	6-9 месеци	9-12 месеци	1-2 године	2-3 године	3-5 године	5-8 година	8-10 година	Преко 10 година
Укупно	1429	148	132	87	69	206	95	127	206	101	258
Жене	761	66	69	53	29	105	59	68	109	56	147



Графички приказ незапослених лица по дужини тражења посла у месецу децембру 2020.године

Структура незапослених лица према степену стручне спреме није се значајније мењала. Највећи број незапослених су неквалификована лица, затим лица III и IV степена стручне спреме. Учешће жена и мушкараца у укупном броју незапослених лица који немају квалификацију је скоро иста. Код незапослених лица са IV и VII-1 степеном стручне спреме учешће жена у односу на

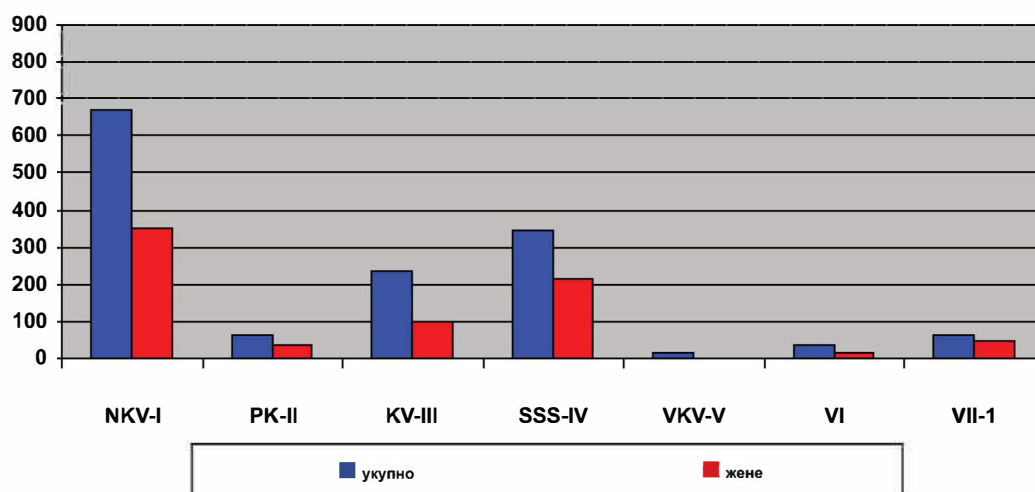
Локални акциони план запошљавања општине Кладово за 2021. годину

мушкарце износи преко 60%, за разлику од V и VI степена стручне спреме где је више мушкараца од жена.

Табела бр.3 - Незапослених лица према степену стручне спреме у месецу децембру 2020.године

Незапослена лица према степену стручне спреме										
	Укупно	I	II	III	IV	V	VI	VII-1		
Укупно	1429	669	61	235	346	14	39	65		
Жене	761	349	35	99	215	1	16	46		

Извор: НСЗ



Графички приказ незапослених лица према степену стручне спреме и полу

Током 2020.године 153 лица је зановало радни однос, што значи да је наведени број лица добило формално правни уговор о запослењу, односно заснивању радног односа са послодавцем (привредним друштвом, предузећем, установом, задругом и другом организацијом) на одређено или неодређено време или је радни однос засновало на основу уговора о делу или уговору о обављању привремених и повремених послова, самосталне делатности или су лица која обављају пољоривредну делатност, а налази се у евиденцији Централног регистра обавезног социјалног осигурања.

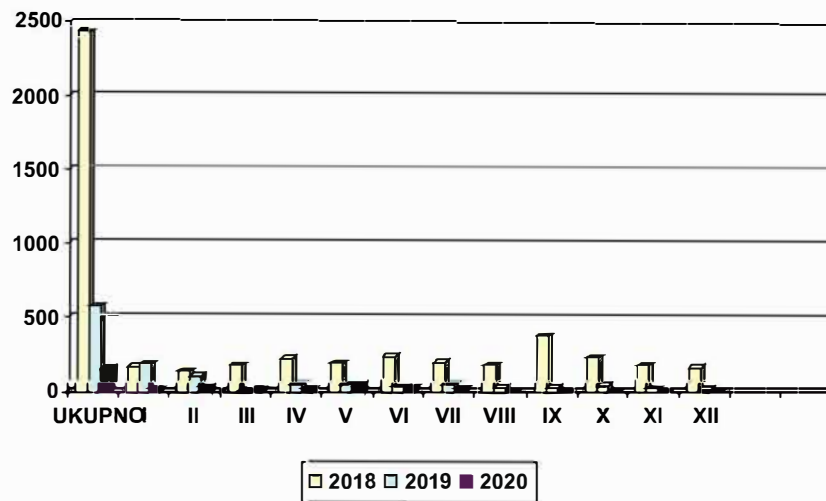
Број лица која су зановала радни однос у 2020.години је за 73% мањи у односу на 2019.годину, на шта је утицај имала тренутна епидемиолошка ситуација у вези са Ковидом-19 и смањењем потребе за новим запошљавањем.

Од 153 лица која су засновала радни однос у 2020. години, са евиденције НСЗ је 34 лица, што је за 75% мање у односу на претходну годину.

Заснивање радног односа по месецима 2018-2019													
	Укупно	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
2018	2429	166	134	179	219	192	236	196	176	375	227	172	157
2019	569	188	104	4	46	42	28	42	23	22	37	20	13
2020	153	16	29	9	14	39	32	14	0	0	0	0	0

Извор: билтен НСЗ

Локални акциони план запошљавања општине Кладово за 2021. годину



Графички приказ заснивања радног односа по месецима

У 2020. години настављен је тренд смањења пријављених потреба за запошљавање од стране послодаваца Националној служби, у односу на 2019. годину. До краја децембра 2020. године пријављено је 26 слободних радних места, што је за 73% мање у односу на децембар 2019. године.

Разлика која се појављује између пријављених потреба тј. слободних радних места код послодаваца и запослених радника је резултат тога што од 2009. године послодавци немају обавезу да достављају Националној служби за запошљавање пријаве о слободним радним местима.

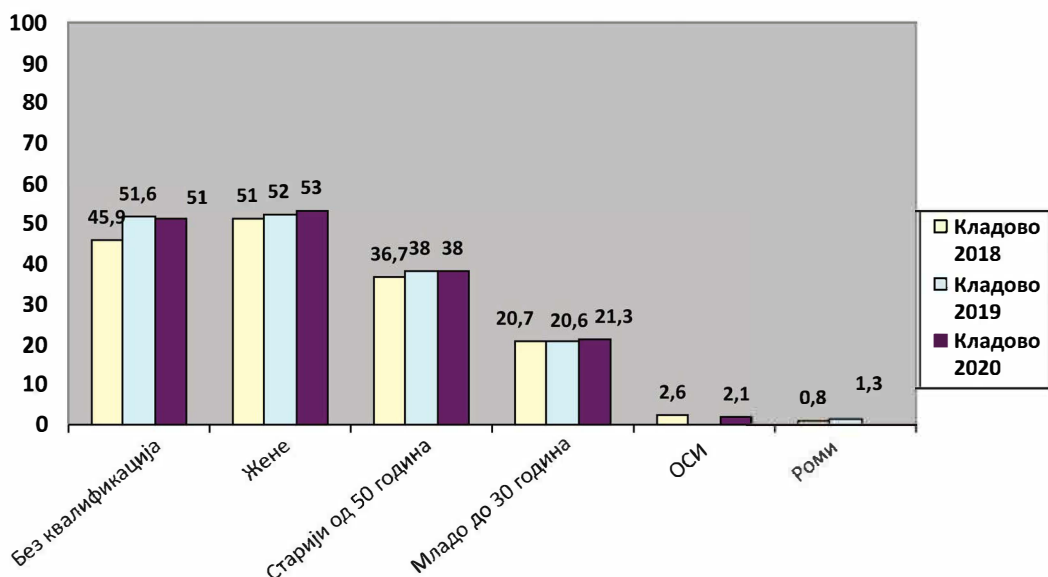
3.2. Категорија лица без радног искуства и теже запошљивих лица

Назапослених лица без радног искуства у децембру 2020. године на евиденцији Националне службе за запошљавање је 612, односно 43%, од чега је жена 57%. Од укупног броја незапослених лица без радног искуства 57% су лица без квалификација, 34% су лица са III и IV степеном стручне спреме, 5% су лица са VII-1 степеном стручне спреме, 36% су млади до 30 година, 22% старији од 50 година од чега 63% жене.

Програм стручне праксе усмерен је према незапосленим младима лицима без стручног знања, којима треба олакшати пут до света рада у најкраћем могућем року, како би стечена знања и вештине могле бити искоришћени у пуном капацитету. Реализација овог програм има за циљ стварање услова за веће запошљавање младих и један је од начина да се младима омогући стручно оспособљавање за самостални рад у струци за које је стечено одговарајуће образовање – квалификација.

Теже запошљива лица, у складу са Законом, су она незапослена лица која због здравственог стања, недовољног или неодговарајућег образовања, социодемографских карактеристика, регионалне или професионалне неусклађености понуде и тражње на тржишту рада, или због других објективних околности теже налазе посао. Одређеним програмима и мерама активне политике запошљавања подстиче се равноправнији положај тих лица на тржишту рада, тако да теже запошљива лица имају приоритет код укључивања у поједине мере.

Локални акциони план запошљавања општине Кладово за 2021. годину



Графички приказ структуре незапослена лица из категорије теже запошљивих група

На основу анализа индикатора тржишта рада, забележено је погоршање положаја теже запошљивих група незапослених на тржишту рада, и то лица без квалификација, жена, лица старија од 50 година и младих до 30 година. Структура теже запошљивих категорија незапослених лица у децембру 2020. године је следећа: лица без квалификације 51%, жене 53%, старији од 50 година 38%, млади до 30 година 21,3%, мање од 2% су особе са инвалидитетом, избеглице, интерно расељена лица и Роми.

Посебан проблем у структури незапослених су тзв. дугорочно незапослени у које спадају они који на евиденцији незапослених чекају дуже од годину дана. Према подацима из децембра 2020. године, у укупном броју незапослених, дугорочно незапослених лица има 993 тј. 70% од укупног броја незапослених, 544 дугорочно незапослених - 55% је женска популација, међу којима је највећи број жена без квалификација или са четвртим степеном стручне спреме.

Из категорије теже запошљивих лица највше је жена, лица старијих од 50 година, лица са III и IV степеном стручне спреме и без квалификација.

Највећи број дугорочно незапослених лица старијих од 50 година је последица појаве вишкова запослених у предузећима и јавном сектору. Пратећи проблеми су: застаривање знања због дугог чекања на посао, ниска мотивисаност за запошљавање у другом занимању, ниска мотивисаност за запошљавање у нижем степену стручне спреме, слаба територијална покретљивост незапослених лица итд.

Решавање проблема незапослених лица из категорије теже запошљивих лица спроводи се у складу са Законом о раду, Програмом за решавање вишка запослених у процесу рационализације, реструктурирања и припреме за приватизацију, Законом о запошљавању и осигурању за случај незапослености, Законом о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору, Програмима предузећа и актима Национале службе за запошљавање и локалне самоуправе.

4. ПРОГРАМИ И МЕРЕ АКТИВНЕ ПОЛИТИКЕ ЗАПОШЉАВАЊА

У складу са основним циљем политике запошљавања, стратешким и реформским документима од значаја и утицаја на политику запошљавања, а уз уважавање карактеристика националног тржишта рада и утврђених посебних циљева:

1. Остварен раст квалитетне запослености кроз међусекторске мере усмерене на унапређење понуде рада и тражње за радом;
2. Унапређен положај незапослених лица на тржишту рада;
3. Унапређен институционални оквир за политику запошљавања,

Локални акциони план запошљавања општине Кладово за 2021. годину

Општина се определила да припреми ЛАПЗ са активним програмима/мерама запошљавања, које ће првенствено бити усмерене на подстицај запошљавања младих и незапослених лица из категорије теже запошљивих лица.

ЛАПЗ утицаће на повећање запослености и усаглашен је и повезан са програмима и пројектима осталих кључних институције које делују на подручју запошљавања у Општини, са циљем да се успостави ефикасан, стабилан и одржив тренд раста запослености.

Приоритети ЛАПЗ односе се пре свега на повећање запослености, развој активних мера запошљавања према специфичним потребама развоја Општине уз повезивање образовања са потребама привреде и тржишта рада, као и улагање у људски капитал и социјалну инклузију.

На основу наведених приоритета, а на основу сагледавања и анализе прикупљених података везаних за општину Кладово, биће спроведени следећи програми/мере активне политике запошљавања у општини Кладово за 2021. годину:

1. Програм стручне праксе;
2. Подстицај послодавцу за запошљавање незапослених лица из категорије теже запошљивих;

Полазећи од утврђених циљева и приоритета политике запошљавања у Општини, добре праксе из ранијег периода и актуелног стања на тржишту рада, програми и мере који ће бити спроведени у 2021. години, усмерене су ка подстицању запошљавања младих и лица из категорије теже запошљивих.

Програме и мере активне политике запошљавања, који ће бити спроведени у 2021. годину, биће финансирани средствима локалне самоуправе и средствима суфинансирања надлежног Министарства, уз стручну и техничку подршку НСЗ.

Приоритет при укључивању незапослених лица у спровођење програма и мера активне политике запошљавања, имаће категорије теже запошљивих лица, које обухватају:

- младе до 30 година старости,
- старије од 50 година,
- лица без квалификација и нискоквалификована лица,
- особе са инвалидитетом,
- Роме,
- кориснике новчане социјалне помоћи,
- дугорочно незапослене (на евиденцији дуже од 12 месеци а посебно оне дуже од 18)
- жене
- лица у статусу вишка запослених.

У мере треба укључити и остала теже запошљива лица као што су:

- млади у домском смештају хранитељским и старатељским породицама,
- избегла и расељена лица,
- повратници према споразуму о реадмисији
- самохране родитељи
- оба незапослена супружника
- родитељи деце са сметњама у развоју
- бивши извршиоци кривичних дела
- жртве породичног насиља
- жртве трговине људима

4.1. Програм стручне праксе

НАМЕНА: Програм стручне праксе намењен је незапосленим лицима са најмање средњим образовањем без радног искуства, а организују се ради стручног оспособљавања за самосталан рад у струци, за које је стечено одговарајуће образовање, односно стицања услова за полагање стручног испита кад је то законом, односно правилником предвиђено као посебан услов за самосталан рад у струци.

Програм обухвата незапослена лица са евиденције НСЗ, која се први пут стручно оспособљавају за занимање за које су стекла одређену врсту и ниво образовања или која су се стручно оспособљавала краће од времена потребног за полагање приправничког или стручног испита, а спроводи се у складу са законом, односно у складу са актом о организацији и систематизацији послова код послодавца без заснивања радног односа.

Локални акциони план запошљавања општине Кладово за 2021. годину

Програм ће се финансирати најдуже 12 месеци. У случају када се програм стручне праксе спроводи у складу са законом биће финансиран у дужини прописаној законом, а најдуже 12 месеци. Када се програм спроводи на основу акта о организацији и систематизацији послова код послодаваца, програм ће се финансирати у трајању до 6 месеци за лица са средњим образовањем, до 9 месеци за лица са вишим или високим трогодишњим образовањем и до 12 месеци за лица са најмање четворогодишњим високим образовањем.

Средствима из буџета општине Кладово, програм стручне праксе реализоваће се код послодаваца који припада приватном сектору, јавном сектору, државном сектору и институцијама које се финансирају из буџета. Разлог за реализацију програма стручне праксе у свим секторима, је појава потребе за додатном радном снагом у општинској управи и јавним предузећима, због повећања обима посла, смањивања броја радника због одласка у пензију и напуштања радних места из других разлога.

Средства обезбеђена кроз програм суфинансирања од стране Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, такође могу бити реализована код послодаваца независно од сектора коме послодавац припада.

ЦИЉЕВИ И ОЧЕКИВАЊА: Циљ програма је оспособљавање младих за самосталан рад у струци, ради обављања приправничког стажа, односно стицања услова за полагање стручног испита када је то законом, односно правилником предвиђено као посебан услов за самостални рад у струци и њихово запошљавање.

ЦИЉНЕ ГРУПЕ: Циљна група програма стручне праксе су млада назапослена лицима са евиденције НСЗ без радног искуства у струци, са најмање средњим образовањем и лица која се први пут стручно оспособљавају за занимање за које су стекла одређену врсту и ниво образовања или која су се стручно оспособљавала краће од времена потребног за полагање приправничког или стручног испита.

ИНДИКАТОРИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА: Доказана оспособљеност кроз самосталан рад у струци, кроз положен стручни или приправнички испит и запошљавање по истеку спроведеног програма.

НАЧИН И ДИНАМИКА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА: Програм стручне праксе реализоваће Општина Кладово - Локални савет за запошљавање у сарадњи са Националном службом за запошљавање. За реализацију овог програма у буџету општине Кладово опредељена су средства у износу од 3.000.000,00 РСД.

Локални савет за запошљавање, Општинска управа Кладово и Национална служба за запошљавање реализоваће програм на основу спроведеног јавног позива за реализацију програма стручне праксе.

ФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА: Током трајања програма стручне праксе, из средстава обезбеђених за реализацију програма,

1. ангажованим лицима на име новчане помоћи и трошкова превоза исплаћиваће се средства у укупном месечном износу од :

-16.000,00 динара за лица са средњим образовањем;

-18.000,00 динара за лица са вишим или високим трогодишњим образовањем;

-20.000,00 динара за лица са најмање четворогодишњим високим образовањем,

2. уплата доприноса за случај повреде на раду професионалне болести, у складу са Законом, за свако ангажовано лице.

Општина ће самостално финансирати ову меру, уз стручну и техничку подршку НСЗ-филијала Бор.

4.2. Подстицај послодавцу за запошљавање незапослених лица из категорије теже запошљивих

НАМЕНА: Субвенција за запошљавање незапослених лица из категорије теже запошљивих представља финансијски подстицај у једнократном износу послодавцу, који припада приватном и јавном сектору, за запошљавање незапослених лица из категорије теже запошљивих са евиденције Националне службе за запошљавање-експозитура Кладово.

Послодавац за запошљавање незапослених лица из категорије теже запошљивих, остварује право на подстицај у једнократном износу од 200.000,00 динара по лицу, али је крајњи корисник подстицаја незапослено лице које се запошљава кроз овај Програм.

Локални акциони план запошљавања општине Кладово за 2021. годину

Право на подстицај остварује послодавац који припада приватном сектору, јавном сектору, државном сектору и институцијама које се финансирају из буџета. Разлог за реализацију субвенције у свим секторима, је појава потребе за додатном радном снагом у општинској управи и јавним предузећима, због повећања обима посла, смањивања броја радника због одласка у пензију и напуштања радних места из других разлога.

Средства обезбеђена за подстицај запошљавања незапослених лица из категорије теже запошљивих, програмом суфинансирања Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, могу бити реализована код послодавца независно од сектора коме послодавац припада, (приватни, државни, мешовити).

ЦИЉЕВИ И ОЧЕКИВАЊА: Основни циљ је повећање броја новозапослених радника и смањен број незапослених лица из категорије теже запошљивих, на територији општине Кладово који се налазе на евиденцији Националне службе за запошљавање.

ЦИЉНЕ ГРУПЕ: Незапослена лица са евиденције Националне службе за запошљавање из категорије теже запошљивих.

НАЧИН И ДИНАМИКА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА: Програм ће бити реализован од стране Општне Кладово - Локални савет за запошљавање, уз стручну и техничку подршку Националне службе за запошљавање.

Локални савет за запошљавање, Општинска управа Кладово и Национална служба за запошљавање програм ће реализовати на основу спроведеног јавног позива за подстицај послодавацу за запошљавање незапослених лица из категорије теже запошљивих. Реализација програма прати се 12 месеци, а његову реализацију и оцену прати ће општина Кладово преко Локалног савета за запошљавање и НСЗ-филијала Бор.

За реализацију овог Програма у буџет општине Кладово опредељена су средства у износу од 1.500.000,00 РСД,, која ће представљати учешће Општине у суфинансирању од стране надлежног Министарства.

ТАБЕЛА ПРИОРИТЕТА, ПРОГРАМА И МЕРА ЛАПЗ

Мера/активност	Исход/очекивани резултат	Носиоци активности	Извор финансирања
1. Програм стручне праксе	<ul style="list-style-type: none"> Створени услови за запошљавање младих; минимум 10 незапослених лица оспособљено за самостални рад у струци. Повећан број запослених са евиденције НСЗ, првенствено младих; 	Филијала НСЗ, ЛСЗ, Општинска управа и Привредни субјекти	<ul style="list-style-type: none"> Буџет јединице локалне самоуправе, средства за реализацију ЛАПЗ Буџет Републике Србије
2. Подстицај послодавцу за запошљавање незапослених лица из категорије теже запошљивих	<ul style="list-style-type: none"> Запошљавање 14 незапослених лица из категорије теже запошљивих, 	Филијала НСЗ, ЛСЗ, Општинска управа и Привредни субјекти	<ul style="list-style-type: none"> Буџет јединице локалне самоуправе, средства за реализацију ЛАПЗ Буџет Републике Србије

Локални акциони план запошљавања општине Кладово за 2021. годину

5. ФИНАНСИЈСКИ ОКВИР ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ЛАПЗ

Финансијска средства за спровођење ЛАПЗ планирана су буџетом Општине за 2021. годину, у укупном износу од 4.500.000,00 динара и то 3.000.000,00 динара за спровођење Програма стручне праксе и 1.500.000,00 динара за подстицај послодавцу за запошљавање незапослених лица из категорије теже запошљивих, која ће представљати учешће Општине у суфинансирању овог програма.

Преглед калкулације финансијских средстава за спровођење програма и мера ЛАПЗ дата су у следећој табели:

Програм	Категорија лица	Износ по лицу (РСД)	Број лица	Укупан износ (РСД)	Извор финансирања	
					ЈЛС	РС
Програм стручне праксе	ССС	105.000,00	10	3.000.000,00	3.000.000,00	-
	ВШС	175.500,00				
	ВСС	258.000,00				
Подстицај послодавцу за запошљавање незапослених лица из категорије теже запошљивих,	Теже запошљиви	200.000,00	14	2.800.000,00	1.500.000,00	1.300.000,00
Укупно				5.800.000,00	4.500.000,00	1.300.000,00

6. ПРАЋЕЊЕ, ОЦЕНА И ИЗВЕШТАВАЊЕ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЛАПЗ

Носиоци реализације ЛАПЗ су Локални савет запошљавања општине Кладово, Национална служба запошљавања – Филијала Бор, одговарајући органи општине Кладово и остале организације и учесници које делују на подстицању запошљавања.

ЛАПЗ биће реализован непосредно кроз имплементацију његових приоритета, мера и активности, преко посебних пројеката и мера и активности других сродних стратегија и планова. Реализацију ЛАПЗ пратиће континуирано Локални савет запошљавања, као превасходно стручно радно тело Скупштине општине Кладово. Обзиром на неопходност сарадње са бројним другим субјектима политике запошљавања и образовања, оријентацију на повезивање различитих сродних политика и развој тзв. интегрисаних услуга у области запошљавања, Локални савет ће у свој рад (састанке, радне групе, истраживања, иницијативе, анализе, активности...), зависно од теме и њиховог интересовања укључивати представнике свих других субјеката.

Обзиром на проблем незапослености у Општини и ограниченост расположивих средстава у буџету Општине за подстицај запошљавања, Локални савет за запошљавање ће иницирати стално ажурирање приоритетних мера за подстицај запошљавања и повећања потребних средстава кроз одговарајуће допуне ЛАПЗ, ребалансе буџета општине, повезивање и обједињавање различитих позиција општинског буџета, обезбеђивање средстава преко државних субвенција, донација и програма ЕУ.

Израда, реализација и праћење Локалног акционог плана запошљавања заснован је на подацима, анализама трендова, прогнозама тржишта рада. Локални савет ће остварити сталну непосредну сарадњу са одговарајућим службама Филијале НСЗ Бор и службама органа управе, у континуиран процес обуке за припрему планова и пројеката у складу са националним фондовима и фондовима ЕУ.

Евалуацију реализације Локалног акционог плана запошљавања спровешће Локални савет за запошљавање.

Коначан извештај и оцена реализације Локалног акционог плана запошљавања у општини Кладово за 2021. годину биће дати у оквиру ЛАПЗ-а за 2022. годину.

Локални акциони план запошљавања општине Кладово за 2021. годину

Табела праћења и оцене реализације ЛАПЗ

Мера/активност	Индикатор	Временски оквир	Одговорност
- потписивање споразума о сарадњи са НСЗ	- потписан споразум	април	ЈЛС и НСЗ
- расписивање јавних позива	- расписано ху јавних позива	мај	ЛСЗ, ЈЛС и НСЗ
- укупан број лица по поднетим захтевима који су у поступку одлучивања (по мерама)	- број лица (по мерама)	јули	ЛСЗ, ЈЛС и НСЗ
- одлучивање по захтевима	- број захтева одобрено	јули/август	ЛСЗ, ЈЛС и НСЗ
- укупно укључена лица у мере	- број лица у мерама (по мерама и циљним групама)	Праћење на месечном нивоу док мера траје	ЛСЗ, ЈЛС и НСЗ
- укупан број лица која су завршила меру	- број лица у мерама (по мерама и циљним групама)	По завршетку мере	ЛСЗ, ЈЛС и НСЗ
- ефекат мере на запошљавање (брuto ефекат)	- број лица запослено (по мерама и циљним групама)	6 месеци по изласку из мере/уговорне обавезе	ЛСЗ, НСЗ
- утрошак средстава	- утрошак средстава по мерама	Након реализације свих финансијских обавеза	ЛСЗ, ЈЛС и НСЗ
- анализа успешности ЛАПЗ	- израђена анализа	Након завршетка мера ЛАПЗ	ЛСЗ
- припрема извештаја о реализацији ЛАПЗ	- извештај припремљен и верификован	У првом кварталну наредне године за претходну	ЛСЗ
- прикупљање података за припрему ЛАПЗ	- подаци идентификовани, прикупљени, анализирани и инкорпорирани у ЛАПЗ	континуирано	ЛСЗ
- израда нацрта ЛАПЗ и давање инпута за припрему локалног буџета	- израђен Нацрт ЛАПЗ - пројектован потребан износ средстава саставни део Нацрта буџета ЈЛС	Децембар	ЛСЗ
- израда Предлога ЛАПЗ и усвајање	- усвојен ЛАПЗ	Јануар-фебруар	ЛСЗ и ЈЛС

У Кладову, 02.04.2021. године
Број: 154-5/2021-1

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КЛАДОВО

СЕКРЕТАР
Бранислав Јордачевић

ПРЕДСЕДНИК
Драган Максимовић

На основу члана 4. став 3. и члана 13. став 1. Закона о комуналним делатностима ("Службени гласник РС" бр. 88/2011, 104/2016 и 95/2018), члана 32. став 1. тачка б) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014- др. закон, 101/2016- др. закон и 47/2018) и члана 40. став 1. тачка б) Статута општине Кладово („Сл. лист општине Кладово“, бр. 7/2019), по налогу Републичког комуналног инспектора, Скупштина општине Кладово на седници одржаној 02.04. 2021. године, д о н о с и

О Д Л У К У

о изменама и допунама Одлуке о димничарским услугама

Члан 1.

У преамбули Одлуке о димничарским услугама („Сл. лист општине Кладово“, бр. 8/2019) иза речи „члана 32. став 1. тачка б) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016- др. закон и 47/2018)“, додаје се:

„члана 2, члана 15, члана 16, члана 17. и члана 18. Уредбе о начину и условима за отпочињање обављања комуналних делатности („Службени гласник РС“, бр. 13/2018, 66/2018 и 51/2019)“

Члан 2.

У члану 2. после става 1. Одлуке додају се ставови 2., 3. и 4. који гласе:

„Предузеће мора да испуњава услове прописане законом и Уредбом о начину и условима за отпочињање обављања комуналних делатности („Сл. гласник РС“, бр. 13/2018, 66/2018 и 51/2019) и овом одлуком.

Делатност димничарске услуге у складу са Уредбом може да обавља Предузеће ако је поднело захтев за проверу испуњености услова за отпочињање обављања комуналне делатности.

За отпочињање обављања комуналне делатности Предузеће мора да испуњава услове прописане Уредбом у погледу одређеног броја запослених и стручне оспособљености, као и минималног техничког капацитета.“

Члан 3.

После члана 24. Одлуке додаје се нови одељак VI и члан 24а. који гласе:

“VI - ИЗЈАШЊАВАЊЕ КОРИСНИКА КОМУНАЛНИХ УСЛУГА О КВАЛИТЕТУ УСЛУГА“

„Члан 24а.

Предузеће, коме је поверено обављање делатности димничарских услуга, је дужно да једном годишње спроведе поступак изјашњавања корисника о квалитету пружања услуга (у даљем тексту: Изјашњавање) у трајању од најмање 30 дана.

Јавни позив за изјашњавање из става 1. овог члана, Предузеће објављује у средствима јавног информисања, у електронском облику на интернет страници предузећа и на интернет страници општине Кладово.

Предузеће је дужно да у року од 15 дана од дана завршетка изјашњавања достави оснивачу извештај о резултатима изјашњавања корисника о квалитету пружања комуналних услуга.

Уколико су резултати изјашњавања корисника такви да већина корисника није задовољна пруженом комуналном услугом Предузећа надлежна организациона јединица Општинске управе општине Кладово за комуналне послове у сарадњи са осталим организационим јединицама Општинске управе општине Кладово, саставља нацрт мера за отклањање недостатака наведених у изјашњавању корисника и заједно са Извештајем о резултатима изјашњавања корисника о квалитету пружених услуга Предузећа доставља Општинском већу општине Кладово. Општинско веће општине Кладово доноси мере за отклањање наведених недостатака, са роком за предузимање мера ради отклањања недостатака, који не може бити дужи од 90 дана.

Општинско веће општине Кладово доставља, у циљу обавештавања, усвојене мере за отклањање наведених недостатака Скупштини општине Кладово.”

Одељак VI Одлуке постаје одељак VII и

наставља се тако са сваким следећим одељком.

Члан 4.

У члану 27. став 1. Одлуке после тачке 9. додаје се тачка 10. која гласи:

„уколико једном годишње не спроведе поступак изјашњавања корисника о квалитету пружања услуга у складу са одредбама члана 24а. ове Одлуке.“

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Кладово“.

Број: 352-27/2021-I
У Кладову, 02.04.2021. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КЛАДОВО

СЕКРЕТАР **ПРЕДСЕДНИК**
Бранислав Јордачевић Драган Максимовић

На основу члана 2. и 4. Закона о комуналним делатностима („Сл.гласник РС“, бр.88/2011, 104/2016 и 95/2018), члана 20.став 1.тачка 2) Закона о комуналним делатностима („Сл.гласник РС“, бр. 29/2007, 83/2014 – др.закон, 101/2016 – др.закон и 47/2018), члана 20. став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07 и 83/14 – др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2018), и члана 40.став 1. тачка 19) Статута општине Кладово („Сл.лист општине Кладово“, бр.7/2019),по налогу Републичког комуналног инспектора, Скупштина општине Кладово на седници одржаној дана 02.04.2021. године, **доноси**

ОДЛУКУ О ИЗМЕНИ И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О КОМУНАЛНОМ РЕДУ

Члан 1.

У преамбули Одлуке о комуналном реду („Сл.лист општине Кладово“, бр.12/2018, 8/2019, 13/2019, 15/2019 и 4/2020), иза речи „члана 2. и 4. Закона о комуналним делатностима („Сл.гласник РС“, бр.88/2011, 104/2016 и

95/2018)“ додаје се:

„, члана 2, члана 14е, 14ж, 14з и члана 14и. Уредбе о начину и условима за отпочињање обављања комуналних делатности („Службени гласник РС“, бр. 13/2018, 66/2018 и 51/2019)“

Члан 2.

У члану 3. Одлуке после става 1. додају се ставови 2, 3. и 4. који гласе:

„Делатност одржавања чистоће на површинама јавне намене и одржавања јавних зелених површина може обављати субјект који испуњава услове прописане законом и Уредбом о начину и условима за отпочињање обављања комуналних делатности („Сл. гласник РС“, бр. 13/2018, 66/2018 и 51/2019) и овом одлуком.

Делатност одржавања чистоће на површинама јавне намене и одржавања јавних зелених површина у складу са Уредбом може да обавља субјект који је поднео захтев за проверу испуњености услова за отпочињање обављања комуналне делатности.

За отпочињање обављања комуналне делатности одржавања чистоће на површинама јавне намене и одржавања јавних зелених површина субјект мора да испуњава услове прописане Уредбом у погледу одређеног броја запослених и стручне оспособљености, као и минималног техничког капацитета.“

Члан 3.

У члану 106. став 1. Одлуке после тачке 17. додаје се тачка 18. која гласи:

„поступи супротно одредбама члана 90. ове одлуке,“

У члану 106.став 1. Одлуке тачка 18.постаје тачка 19.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Кладово“.

Број: 352-28/2021-I
У Кладову, 02.04.2021. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КЛАДОВО

СЕКРЕТАР

Бранислав Јордачевић

ПРЕДСЕДНИК

Драган Максимовић

На основу члана 1. Закона о сахрањивању и гробљима ("Сл. гласник СРС", бр. 20/1977, 24/1985, 6/1989 и "Сл. гласник РС", бр. 53/1993, 67/1993, 48/1994 и 101/2005 - др.закон, 120/2012 - одлука УС, и 84/2013 - одлука УС), члана 5. став 1. Закона о комуналним делатностима ("Сл. гласник РС", бр. 88/2011, 104/2016 и 95/2018), члана 32. став 1. тачка б. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007 и 83/2014- др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2018) и члана 40.став 1. тачка б) Статута општине Кладово („Сл.лист општине Кладово“, бр.7/2019), по налогу Републичког комуналног инспектора, Скупштина општине Кладово на седници одржаној 02.04.2021. године, **д о н о с и**

О Д Л У К У

о измени и допунама Одлуке о сахрањивању и гробљима

Члан 1.

У преамбули Одлуке о сахрањивању и гробљима („Сл. лист општине Кладово“, бр. 7/2019) иза речи „, члана 5. став 1. Закона о комуналним делатностима ("Сл. гласник РС", бр. 88/2011, 104/2016 и 95/2018)“, додаје се:

„, члана 2, члана 7, члана 8. и члана 9. Уредбе о начину и условима за отпочињање обављања комуналних делатности („Сл. гласник РС“, бр. 13/2018, 66/2018 и 51/2019)“

Члан 2.

У члану 2. Одлуке после става 2. додају се ставови 3., 4. и 5. који гласе:

„Делатност управљање гробљима и сахрањивање може обављати субјект који испуњава услове прописане законом и Уредбом о начину и условима за отпочињање обављања комуналних делатности („Сл. гласник РС“, бр. 13/2018, 66/2018 и 51/2019) и овом одлуком.

Делатност управљање гробљима и

сахрањивање у складу са Уредбом може да обавља субјект који је поднео захтев за проверу испуњености услова за отпочињање обављања комуналне делатности.

За отпочињање обављања комуналне делатности субјект мора да испуњава услове прописане Уредбом у погледу одређеног броја запослених и стручне оспособљености, као и минималног техничког капацитета.“

Члан 3.

После члана 32. Одлуке додаје се нови одељак Х и члан 32а. који гласи:

„Х - ИЗЈАШЊАВАЊЕ КОРИСНИКА КОМУНАЛНИХ УСЛУГА О КВАЛИТЕТУ УСЛУГА“

„Члан 32а.

Вршилац комуналне делатности је дужан да једном годишње спроведе поступак изјашњавања корисника о квалитету пружања услуга (у даљем тексту: Изјашњавање) у трајању од најмање 30 дана.

Јавни позив за изјашњавање из става 1. овог члана, вршилац комуналне делатности објављује у средствима јавног информисања, у електронском облику на својој интернет страници и на интернет страници општине Кладово.

Вршилац комуналне делатности је дужан да у року од 15 дана од дана завршетка изјашњавања достави оснивачу извештај о резултатима изјашњавања корисника о квалитету пружања комуналних услуга.

Уколико су резултати изјашњавања корисника такви да већина корисника није задовољна пруженом комуналном услугом вршиоца комуналне делатности, надлежна организациона јединица Општинске управе општине Кладово за комуналне послове у сарадњи са осталим организационим јединицама Општинске управе општине Кладово, саставља нацрт мера за отклањање недостатака наведених у изјашњавању корисника и заједно са Извештајем о резултатима изјашњавања корисника о квалитету пружених услуга вршиоца

комуналне делатности доставља Општинском већу општине Кладово. Општинско веће општине Кладово доноси мере за отклањање наведених недостатака, са роком за предузимање мера ради отклањања недостатака, који не може бити дужи од 90 дана.

Општинско веће општине Кладово доставља, у циљу обавештавања, усвојене мере за отклањање наведених недостатака Скупштини општине Кладово.“

Одељак X Одлуке постаје одељак XI и наставља се тако са сваким следећим одељком.

Члан 4.

У члану 34. став 1. Одлуке после тачке 7. додаје се тачка 8. која гласи:

„уколико једном годишње на спроведе поступак изјашњавања корисника о квалитету пружања услуга у складу са одредбама члана 32а. ове Одлуке.“

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Кладово“.

Број: 352-29/2021-I
У Кладову, 02.04.2021. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КЛАДОВО

СЕКРЕТАР Драган Максимовић
ПРЕДСЕДНИК Бранислав Јордачевић

На основу члана 3. став 1. тачка 8, члана 4. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, број 88/2011, 104/2016 и 95/2018), члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/2007, 83/2014 – др. Закон, 101/2016 – др. закон и 47/2018), члана 2, члана 13. и члана 14. Уредбе о начину и условима за отпочињање обављања комуналних делатности („Службени гласник РС“, бр. 13/2018 и 66/2018) и члана 40. став 1. тачка 6. Статута општине Кладово („Службени лист општине Кладово“, бр. 7/2019), Скупштина општине Кладово на седници одржаној дана 02.04.2021. године, **доноси**

О Д Л У К У

о измени и допунама Одлуке о обезбеђивању јавног осветљења

Члан 1.

У члану 1. Одлуке о обезбеђивању јавног осветљења („Сл.лист општине Кладово“, бр. 12/2019) после става 1. додају се ставови 2, 3. и 4. који гласе:

„Делатност обезбеђивања јавног осветљења може обављати субјект који испуњава услове прописане законом и Уредбом о начину и условима за отпочињање обављања комуналних делатности („Сл. гласник РС“, бр. 13/2018, 66/2018 и 51/2019) и овом одлуком.

Делатност обезбеђивања јавног осветљења у складу са Уредбом може да обавља субјект који је поднео захтев за проверу испуњености услова за отпочињање обављања комуналне делатности.

За отпочињање обављања комуналне делатности субјект мора да испуњава услове прописане Уредбом у погледу одређеног броја запослених и стручне оспособљености, као и минималног техничког капацитета.“

Члан 3.

У члану 3. став 3. Одлуке после речи „поступку“ додају се речи:

„у којем се примењују одредбе закона којим се уређује јавно-приватно партнерство и концесије.“

Члан 4.

У члану 3. став 4. Одлуке речи „Законом о јавним набавкама“ замењују се речима:

„Законом о јавно-приватном партнерству и концесијама“

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Кладово“.

Број: 352-30/2021-I
У Кладову, 02.04.2021. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КЛАДОВО

СЕКРЕТАР

Бранислав Јордачевић

ПРЕДСЕДНИК

Драган Максимовић

На основу члана 3. тачка 9), члана 4, члана 9. и члана 13. Закона о комуналним делатностима ("Службени гласник РС" бр. 88/2011, 104/2016 и 95/2018), члана 20. став 1. тачка 2) и члана 32. став 1. тачка 6) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016- др. закон и 47/2018) и члана 40. став 1. тачка 6. Статута општине Кладово („Службени лист општине Кладово“, бр. 7/2019), по налогу Републичког комуналног инспектора, Скупштина општине Кладово на седници одржаној дана 02.04.2021. године, доноси

О Д Л У К У

о измени и допуни Одлуке о управљању пијацама

Члан 1.

У преамбули Одлуке о управљању пијацама („Сл. лист општине Кладово“, бр.12/2019) након речи „На основу члана 3. тачка 9), члана 4, члана 9. и члана 13. Закона о комуналним делатностима ("Службени гласник РС" бр. 88/2011, 104/2016 и 95/2018)“ додаје се:

„, члана 2. и члана 14а-г. Уредбе о начину и условима за отпочињање обављања комуналних делатности („Службени гласник РС“, бр. 13/2018, 66/2018 и 51/2019)“

Члан 2.

У члану 4. Одлуке после става 1. додају се ставови 2, 3. и 4. који гласе:

„Делатност управљање пијацама може обављати Предузеће ако испуњава услове прописане законом и Уредбом о начину и условима за отпочињање обављања комуналних делатности („Сл. гласник РС“, бр. 13/2018, 66/2018 и 51/2019) и овом одлуком.

Делатност управљање пијацама у складу са Уредбом може да обавља субјект који је поднео захтев за проверу испуњености услова за отпочињање обављања комуналне делатности.

За отпочињање обављања комуналне делатности субјект мора да испуњава услове прописане Уредбом у погледу одређеног броја запослених и стручне оспособљености, као и минималног техничког капацитета.“

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Кладово“.

Број: 352-31/2021-I
У Кладову, 02.04.2021. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КЛАДОВО

СЕКРЕТАР

Бранислав Јордачевић

ПРЕДСЕДНИК

Драган Максимовић

На основу члана 2.став 3.тачка 14) Закона о комуналним делатностима („Сл.гласник РС“, бр. 88/2011, 104/2016 и 95/2018), члана 6б. Закона о добробити животиња („Сл.гласник РС“, бр.41/2009), члана 32.став 1.тачка 6) Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 – др.закон, 101/2016 – др.закон и 47/2018) и члана 40.став 1.тачка 6) Статута општине Кладово („Сл.лист општине Кладово“, бр.7/2019), по налогу Републичког комуналног инспектора, Скупштина општине Кладово на седници одржаној дана 02.04.2021. године,
доноси

О Д Л У К У

О ИЗМЕНИ И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ОБАВЉАЊУ КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ ЗООХИГИЈЕНЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КЛАДОВО

Члан 1.

У преамбули Одлуке о обављању комуналне делатности зоохигијене на територији општине Кладово („Сл. лист општине Кладово“, бр. 12/2018, 8/2020), иза речи :“ члана 6б. Закона о добробити животиња („Сл.гласник РС“, бр.41/2009)“, додаје се:

„члана 2, члана 19, члана 21а. и члана 22. Уредбе о начину и условима за отпочињање обављања комуналних делатности („Сл. гласник РС“, бр. 13/2018, 66/2018 и 51/2019)“

Члан 2.

У члану 3. Одлуке после става 1. додају се ставови 2, 3. и 4. који гласе:

„Делатност зоохигијене може обављати Предузеће које испуњава услове прописане законом и Уредбом о начину и условима за отпочињање обављања комуналних делатности („Сл. гласник РС“, бр. 13/2018, 66/2018 и 51/2019) и овом одлуком.

Делатност зоохигијене у складу са Уредбом може да обавља субјект који је поднео захтев за проверу испуњености услова за отпочињање обављања комуналне делатности.

За отпочињање обављања комуналне делатности субјект мора да испуњава услове прописане Уредбом у погледу одређеног броја запослених и стручне оспособљености, минималног техничког капацитета и седишта субјекта, као и да испуњава услове прописане законом којим се уређује заштита становништва од заразних болести, прописа којим се уређује добробит животиња и прописа којим се уређује ветеринарство.“

Члан 3.

После члана 34. Одлуке додаје се нови одељак IX и члан 34а. који гласи:

**„IX - ИЗЈАШЊАВАЊЕ КОРИСНИКА
КОМУНАЛНИХ УСЛУГА О КВАЛИТЕТУ“
УСЛУГА**

„Члан 34а.

Предузеће, коме је поверено обављање делатности зоохигијене, је дужно да једном годишње спроведе поступак изјашњавања корисника о квалитету пружања услуга (у даљем тексту: Изјашњавање) у трајању од најмање 30 дана.

Јавни позив за изјашњавање из става 1. овог члана, предузеће објављује у средствима јавног информисања, у електронском облику на интернет страници предузећа и на интернет страници општине Кладово.

Предузеће је дужно да у року од 15 дана од дана завршетка изјашњавања достави

оснивачу извештај о резултатима изјашњавања корисника о квалитету обављања делатности зоохигијене.

Уколико су резултати изјашњавања корисника такви да већина корисника није задовољна пруженом комуналном услугом Предузећа, надлежна организациона јединица Општинске управе општине Кладово за комуналне послове у сарадњи са осталим организационим јединицама Општинске управе општине Кладово, саставља нацрт мера за отклањање недостатака наведених у изјашњавању корисника и заједно са Извештајем о резултатима изјашњавања корисника о квалитету пружених услуга Предузећа доставља Општинском већу општине Кладово. Општинско веће општине Кладово доноси мере за отклањање наведених недостатака, са роком за предузимање мера ради отклањања недостатака, који не може бити дужи од 90 дана.

Општинско веће општине Кладово доставља, у циљу обавештавања, усвојене мере за отклањање наведених недостатака Скупштини општине Кладово.“

Одељак IX Одлуке постаје одељак X и наставља се тако са сваким следећим одељком.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Кладово“.

Број: 352-33/2021-1
У Кладову, 02.04.2021. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КЛАДОВО**СЕКРЕТАР**

Бранислав Јордачевић

ПРЕДСЕДНИК

Драган Максимовић

На основу члана 116. став 2. и 5. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл.гласник РС", бр.88/2017, 27/2018-др.закон и 10/2019), члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС", бр.129/2007, 83/2014-др закон 101/2016-др.закон

и 47/2018) и члана 40. став 1. тачка 13. Статута општине Кладово ("Сл. лист општине Кладово", бр. 7/2019), Скупштина општине Кладово на седници одржаној 02.04.2021. године, **доноси**

СЕКРЕТАР

Бранислав Јордачевић

ПРЕДСЕДНИК

Драган Максимовић

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА
УПРАВНОГ ОДБОРА ПРЕДШКОЛСКЕ
УСТАНОВЕ "НЕВЕН" КЛАДОВО

I

Разрешава се члан Управног одбора Предшколске установе "Невен" Кладово именован Решењем број: 022-20/2019-I од 02.08.2019. године и то:

Из реда преставника запослених:

- Наташа Сулић

II

У Управни одбор Предшколске установе "Невен" Кладово именује се:

Из реда преставника запослених:

- Светлана Николић, из Кладова

III

Мандат новог члана Управног одбора траје до истека мандата Управног одбора именованог Решењем Скупштине општине Кладово бр. 02-20/2019-I од 02.08.2019. године.

Мандат члановима Управног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

IV

Решење ступа на снагу даном доношења.

V

Решење доставити: Именованима, Предшколској установи "Невен" Кладово и архиви.

Број: 022-6/2021-I

У Кладову, 02.04.2021. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КЛАДОВО

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016-др. закон и 47/2018), члана 40. став 1. тачка 20) Статута Општине Кладово („Сл. лист Општине Кладово, бр. 7/2019) и члана 136. и 137. Закона о општем управном поступку („Сл. гласник РС“, бр. 18/2016 и 95/2018-аутентично тумачење), поступајући по захтеву Поповић (Завиша) Драгија из Кладова, Скупштина општине Кладово, на седници одржаној дана 02.04.2021. године, донела је:

РЕШЕЊЕ

ОДБИЈА СЕ захтев Поповић (Завиша) Драгија из Кладова, ул. Краља Александра бб, заведен под бројем 464-69/2021-III-01 од 05.01.2021. године, за отуђење дела површине, од око 0.05,00 ха, од кп.бр. 6874/1, улица Краља Александра, земљиште под зградом и другим објектом, површине 3.53,94ха, земљиште у грађевинском подручју, у јавној својини Општине Кладово, уписане у Лист непокретности бр. 3858, КО Кладово.

Образложење

Општинској управи Кладово, обратио се Поповић (Завиша) Драги из Кладова, ул. Краља Александра бб, писменим захтевом, заведеним под бројем 464-76/2018-III-01, за отуђење дела површине, од око 0.05,00ха, од кп.бр. 6874/1, улица Краља Александра, земљиште под зградом и другим објектом, површине 3.53,94ха, земљиште у грађевинском подручју, у јавној својини Општине Кладово, уписане у Лист непокретности бр. 3858, КО Кладово.

Увидом у податке Службе за катастар непокретности Кладово, утврђено је да је предметно земљиште у евиденцији о непокретности и правима на њима евидентирано као улица Краља Александра, површине 3.53,94ха, у јавној својини Општине Кладово.

У даљем току поступка, по захтеву Одсека за имовинско-правне послове, правну помоћ и скупштинске послове, Одељење за урбанизам, грађевинарство и планирање доставило је Информацију о локацији, број 350-11/2021-III-04 од 21.01.2021. године, у којој је наведено да се

кп.бр. 6874/1 КО Кладово налази у границама Измене и допуне Плана генералне регулације Кладово („Сл. лист Општине Кладово“, бр. 15/2018), као површина чија је постојећа и планирана намена саобраћајница – улица (као део државног пута кроз насељено место), те да је Планским документом, утврђено да није могуће издвојити тражену површину од око 0.05,00ха, с' обзиром да је изменом и допуном Плана генералне регулације Кладово („Сл. лист општине Кладово“, бр. 15/2018), планираном саобраћајном картом, дефинисана регулациона линија која се не може мењати, као и да је део кп.бр. 6874/1 КО Кладово оптерећен водоводном и канализационом мрежом.

С' обзиром да је чланом 99. ставом 6. Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“, бр. 72/2009, 81/2009- испр, 64/2010- одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 - др. закон и 9/2020) и чланом 14. ставом 2. Одлуке и грађевинском земљишту („Сл. лист Општине Кладово бр. 1/2018, 7/2018 и 13/2019), прописано да се постојеће и планиране површине јавне намене не могу отуђити из јавне својине, на основу свега напред наведеног, применом члана 40. става 1. тачке 20) Статута Општине Кладово („Сл. лист Општине Кладово“, бр. 7/2019) којим је регулисано да Скупштина општине одлучује о отуђењу грађевинског земљишта у складу са законом и прописом Општине и члана 136. и члана 137. Закона о општем управном поступку („Сл. гласник РС“, бр. 18/2016 и 95/2018- аутентично тумачење) којима је прописано да се решењем одлучује о праву, обавези и правном интересу странке и да се решење доноси и у другим случајевима који су овим законом одређени, а да колегијални орган доноси решење већином гласова укупног броја чланова, ако друкчије није прописано, као и да у случају подељеног броја гласова, одлучује глас председавајућег колегијалног органа, решено је као у диспозитиву.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ:

Против овог решења не може се изјавити жалба али се може покренути управни спор тужбом код Управног суда у Београду у року од 30 (словима: тридесет) дана од дана пријема решења.

Број: 464-135/2021-I
У Кладову, 02.04.2021. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КЛАДОВО

СЕКРЕТАР

Бранислав Јордачевић

ПРЕДСЕДНИК

Драган Максимовић

ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА ЗА ВОДОТОКОВЕ II РЕДА ЗА 2021. ГОДИНУ НА АДМИНИСТРАТИВНОЈ ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КЛАДОВО

ОПШТИНА КЛАДОВО



**ОПЕРАТИВНИ ПЛАН
ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА
ЗА ВОДОТОКОВЕ II. РЕДА
ЗА 2021. ГОДИНУ
НА АДМИНИСТРАТИВНОЈ ТЕРИТОРИЈИ
ОПШТИНЕ КЛАДОВО**

КЛАДОВО, 2021. година

ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА ЗА ВОДОТОКОВЕ II РЕДА ЗА 2021. ГОДИНУ НА АДМИНИСТРАТИВНОЈ ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КЛАДОВО

САДРЖАЈ:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ ПОТРЕБНИ ЗА ЕФИКАСНО СПРОВОЂЕЊЕ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ КЛАДОВО	3
1.1. КАРАКТЕРИСТИКЕ ПОДРУЧЈА	3
1.2. САВРЕМЕНА ОДБРАНА ОД ПОПЛАВА ДУНАВА	7
1.3. ХИДРОГАРФСКА МРЕЖА II РЕДА	7
2. ИЗВОД ИЗ РЕПУБЛИЧКОГ ОПЕРАТИВНОГ ПЛАНА	10
3. ШТИЋЕНА ПЛАВНА ПОДРУЧЈА	11
3.1 ОДБРАНА ОД ПОПЛАВА-од спољашњих вода	11
3.2 ПРЕВЕНТИВНЕ МЕРЕ - ПРИОРИТЕТНИ РАДОВИ	11
3.3 КРИТЕРИЈУМИ ЗА ПРОГЛАШЕЊЕ И УКИДАЊЕ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВЕ	11
3.4 ОДБРАНА ОД ПОПЛАВА-од унутрашњих вода	13
4. ПРИКАЗ НЕШТИЋЕНИХ ПЛАВНИХ ПОДРУЧЈА И СТАЊЕ ВОДОТОВОКА БЕЗ ИЗГРАЂЕНИХ ЗАШТИТНИХ ОБЈЕКТА У НАДЛЕЖНОСТИ ОПШТИНЕ КЛАДОВО	11
5. ОРГАНИЗАЦИЈА И РУКОВОЂЕЊЕ ОДБРАНОМ ОД ПОПЛАВА НА ВОДОТОВОЦИМА II РЕДА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КЛАДОВО	13
5.1. КОМАНДАНТ ОПШТИНСКОГ ШТАБА	14
5.2. ОСТАЛИ УЧЕСНИЦИ У ОДБРАНИ ОД ПОПЛАВА	15
5.3. МЕРЕ И ПОСТУПЦИ ЗА СПРЕЧАВАЊЕ НАСТАЈАЊА ПОПЛАВА	16
5.4. ОДБРАНА ОД ПОПЛАВА ДУНАВСКИХ ПРИТОКА	17
5.5. АНГАЖОВАЊЕ РАДНЕ СНАГЕ, МЕХАНИЗАЦИЈЕ, ОПРЕМЕ И МАТЕРИЈАЛА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА ЗА ПОДРУЧЈЕ ОПШТИНЕ	19
5.5.1. СПИСАК ПРАВНИХ И ФИЗИЧКИХ ЛИЦА КОЈА СЕ АНГАЖУЈУ У ОДБРАНИ ОД ПОПЛАВА	19
5.6. МЕРЕ И ПОСТУПЦИ ЗА САНИРАЊЕ НАСТАЛИХ ШТЕТА НАСТАЛИХ ОД ПОПЛАВА	21
5.7. НАЧИН УЗБУЊИВАЊА И ОБАВЕШТАВАЊА	22
5.7.1. СИСТЕМ ВЕЗА, УЗБУЊИВАЊЕ И ОБАВЕШТАВАЊЕ	22
6. ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОПЛАВНИХ ДОГАЂАЈА	22
7. ПРОГРАМ МЕРА И РАДОВА	22
8. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ	23
ПРИЛОЗИ:	24
1. Одлука о образовању Општинског штаба за ванредне ситуације	25

ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА ЗА ВОДОТОКОВЕ II РЕДА ЗА 2021. ГОДИНУ НА АДМИНИСТРАТИВНОЈ ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КЛАДОВО

На основу члана 55., став 5. и 6. Закона о водама ("Сл. гласник РС", бр. 30/10, 93/12, 101/2016, 95/2018, 95/2018-др.закон), члана 20., став 1., тачка 15. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/07, 83/2014 – др. Закон, 101/2016 и 47/2018), члана 29. став 1. тачка 10. и 12. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању у ванредним ситуацијама ("Сл. гласник РС", бр. 87/2018), члана 15. и 40. Статута општине Кладово ("Службени лист општине Кладово, бр. 7/2019), уз прибављено мишљење Јавног водопривредног предузећа "Србијаводе" број 2374 од 11.03.2021.године, Скупштина општине Кладово на седници одржаној дана _____ . 2021.године доноси

ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА ЗА ВОДОТОКОВЕ II РЕДА ЗА 2021. ГОДИНУ НА АДМИНИСТРАТИВНОЈ ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КЛАДОВО

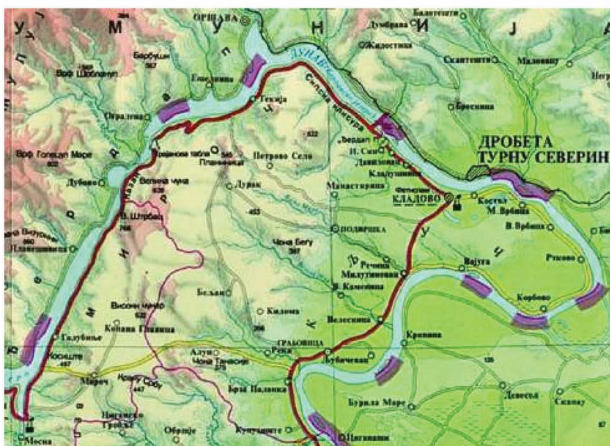
Одбрана од поплава за водотоке II реда на територији Општине Кладово, организује се и спроводи у складу са Законом о водама, ("Сл. гласник РС", бр. 30/10, 93/12, 101/2016, 95/2018, 95/2018-др.закон), Општим планом за одбрану од поплаве за период 2019-2025. ("Сл. гласник РС", бр. 18/19), Оперативним планом одбране од поплава за 2021. ("Сл. гл. РС" бр. 158/2020 од 28.12.2020.год) и Законом о смањењу ризика од катастрофа и управљању у ванредним ситуацијама ("Сл. гласник РС", бр. 87/2018).

ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ОДБРАНА ОД ПОПЛАВА ЗА ВОДОТОКОВЕ II РЕДА ЗА 2021. ГОДИНУ НА АДМИНИСТРАТИВНОЈ ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КЛАДОВО (у даљем тексту: План) односи се на водотокове који не спадају у воде I реда (међународни природни водоток Дунав) и објекте на њему (ХЕ "Ђердап" I), од ушћа Алибеговог потока на 972 километру до ушћа Слатинске реке на 880-881 км Дунава од Црног мора или на Дунав на удаљености 200-291 км до 292 км удаљености од Београда. Ради се о делу Водног подручја "Доњи Дунав".

1. ОПШТИ ПОДАЦИ ПОТРЕБНИ ЗА ЕФИКАСНО СПРОВОЂЕЊЕ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ КЛАДОВО

1.1. КАРАКТЕРИСТИКЕ ПОДРУЧЈА

Општина Кладово налази се на крајњем североистоку Србије где захвата површину од око 629 км². Територију општине Кладово карактерише планинско-брдско-равничарски рељеф, почев од Малог Штрпца, као највише коте од 626 мнв, на планини Мироч до обале Дунава и релативно равнот Кључа. Дунав овде представља државну границу са Румунијом, образује два велика акумулациона језера, са једном великом браном и бројним притокама са наше стране, од којих су најзначајније: Речка, Велико-каменичка, Подвршка и Слатинска река која при ушћу чини границу Општине Кладово са Општином Неготин. Општина Кладово граничи се са Општином Мајданпек у брдско-планинском делу територије и делом границе на Али-Бег потоку у Ђердапској клисури. Све површинске и подземне воде на подручју Општине, мање или више могу представљати опасност и проузроковати поплаве и ванредну ситуацију.



Карте Општине Кладово

ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА ЗА ВОДОТОКОВЕ II РЕДА ЗА 2021. ГОДИНУ НА АДМИНИСТРАТИВНОЈ ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КЛАДОВО

Топографско- географске карактеристике

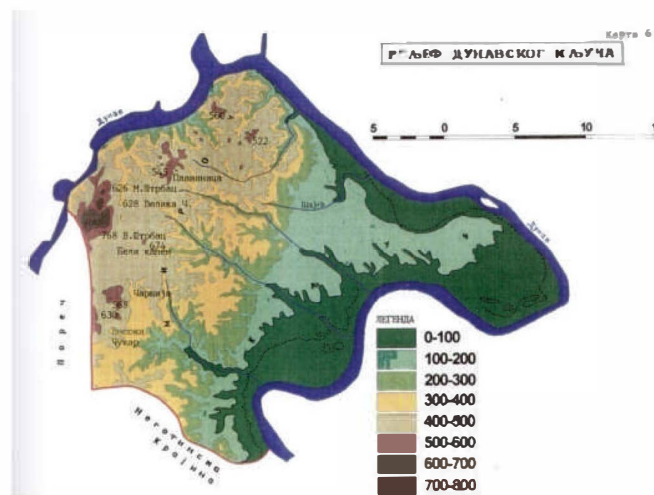
Територија Општине орографски припада јужним Карпатима и простира се на подручју Дунавског Кључа. На истоку обухвата територију Кладовског Кључа која представља западни обод Влашко-Понтијске низије, а на западу брдске терене и планину Мироч.

Геоморфолошку структуру територије Општине чини Доњи и Горњи Кључ. Доњи Кључ се простира у источном делу и обухвата површ Кључа и дунавске терасе, а Горњи Кључ обухвата брдско планинско земљиште у западном делу територије.

Становништво је насељено у 21 сеоско насеље, од којих свако има своју катастарску општину и два градска насеља Брза Паланка и Кладово, које је истовремено и седиште Општине. Насеља су распоређена на специфичан начин, одређен географским положајем и особинама терена. Највећи број (17) насеља распоређено је дуж десне обале Дунава: Текија, Нови Сип, Давидовац, Кладушница, Кладово, Костол, Мала Врбица, Велика Врбица, Ртково, Корбово, Вајуга, Милутиновац, Велесница, Љубичевац, Грабовица, Брза Паланка, Купузиште; Три насеља су на простору обронака Мироча (Горњи Кључ) и то: Подвршка, Манастирица и Петрово село, док су остала насеља на равничарском делу терасе Кључа и то: Велика Каменица, Река и Речица.

Пољопривредно земљиште заузима површину од 27.769 ха 19 ар 72 м² или 44% укупне површине Општине. У структури пољопривредних површина највећи удео је њива и вртова (67%), затим ливада (17%) и пашњака (10,5%). Винограда (4,0%) и воћњака (1,2%) је релативно мало. Површине под рибњацама, трстицима и мочварама су незнатне.

На подручју Општине Кладово 12% од укупне површине је неплодних површина, а највише су заступљене у текијском, вајушком, новосипском и кладовском атару, а најмање у атару Речице.



Климатске карактеристике

Клима општине Кладово је континентална али специфична. Континенталност климата је условљена зато што је подручје Општине мање или више у контакту са степско-континенталном климом Војводине, умерено-континенталном климом средишње Србије и правом источно-европском климом Влашког басена. Специфична јер се приметно разликује од климе околних области. Карпатско-балкански систем представља границу између предела континенталног климата и умерено-континенталног климата. Под утицајем водене површине Дунава, специфичне структуре клисуре и различитог биљног покривача, формиран је микроклимат који се разликује од предела који га окружује и има своје карактеристике.

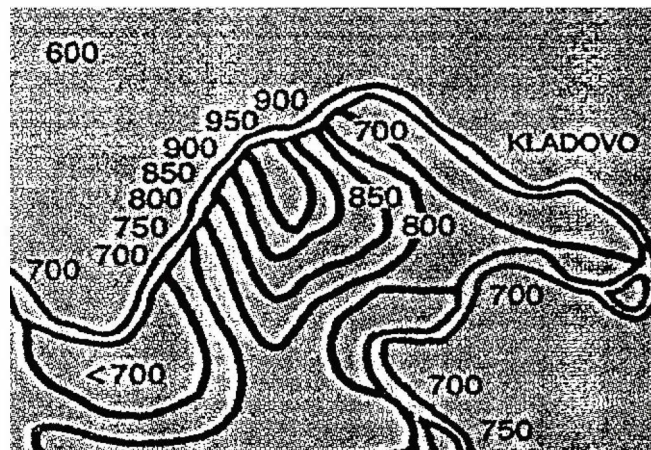
И ако је анализа метеоролошких елемената овде донекле отежана јер подручје није довољно покривено метеоролошким станицама, уз коришћење података са метеоролошких и падавинских станица на овој и суседним територијама (Неготин и Мајданпек), може се рећи да је овде клима у суштини семихумидна.

ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА ЗА ВОДОТОКОВЕ II РЕДА ЗА 2021. ГОДИНУ НА АДМИНИСТРАТИВНОЈ ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КЛАДОВО

Температуре ваздуха осцилирале су у домену апсолутног минимума $-28,5^{\circ}\text{C}$ до апсолутног максимума $40,4^{\circ}\text{C}$, средње месечне вредности од $-1,1^{\circ}\text{C}$ (јануар) до $22,1^{\circ}\text{C}$ (јули), средње годишње вредности од $9,5^{\circ}\text{C}$ до $12,6^{\circ}\text{C}$. Напомиње се да је у Доњем Кључу температура ваздуха за степен, два већа него у брдско-планинском делу територије. Што се зима тиче, са најхладнијим јануаром, оне су овде хладне због утицаја Влашке низије, посебно у Доњем Кључу али мање хладне него у Неготинској Крајини, "Српском Сибиру", где је апсолутни минимум чак и испод -33°C . Поготову није тако хладан на брдима заклоњеној северозападној, западној и југозападној страни Општине Кладово..

Релативна влажност ваздуха или количина водене паре у ваздуху је још један од важнијих климатских елемената. Она је овде нешто повећана због акумулиране велике водене масе у Ђердапским језерима.

Када је облачност у питању, ради се о важном климатском елементу јер утиче на сунчев сјај, колебање температуре ваздуха, а уз то лети ублажава жегу, а зими хладноћу. Посебо се то дешава на вишим теренима па је осунчаност у Доњем Кључу већа.



Карта падавина на територији Општине

Падавине, поготово киша и снег, веће су на вишим теренима, у односу на равничарски део територије Општине Кладово. Највише је падавина на Голом Брду (950 мм), а најмање у североисточном и југоисточном делу ове територије где је годишња сума падавина мања од 700 мм, а у побрђу Општине Кладово где су педолошки услови још увек добри за пољопривредну производњу та је сума од 700-800 мм, што је недовољно па се треба приступити наводњавању.

С обзиром да су најкишовитији мај и јун, када се излучи чак четвртина укупне годишње количине падавина што је веома повољно за биљни свет јер је онда биљкама влага најпотребнија али је наводњавање потребно јер се из године у годину јављају знатна одступања од наведеног месечног распореда киша. Укупне количине падавина знатно флукутирају у времену, нарочито у крајим интервалима, а мање у простору. Месечне суме од 260 мм/мес (октобар) до 0 мм/мес (октобар), годишње суме од 444 мм/год до 1090 мм/год, док су просечне годишње падавине у тридесетпетогодишњем периоду биле 694 мм/год, Позитивна одлика плувиометријског режима умерено-континенталног климата условила је релативно равномерни распоред просечних месечних сума падавина по целом подручју које су се кретале у домену од 33 до 75 мм/месец.

Изузетак представља 2014. година, када је, средином септембра за само три дана (13., 14. и 15.), зависно од мерног места, на мерном месту „Кључка тераса“ укупно пало 208 л/м^2 , на мерној станици у Турн Северину-Румунија измерено је $189,5 \text{ л/м}^2$, на командном торњу објекта ХЕ „Ђердап-1“ $335,7 \text{ л/м}^2$, док је станица РХМЗ у Неготину регистровала је у периоду од 15. септембра у 7 h до 16. септембра у 7 h, 161 л/м^2 кише што представља, до сада незабележено на овим просторима.

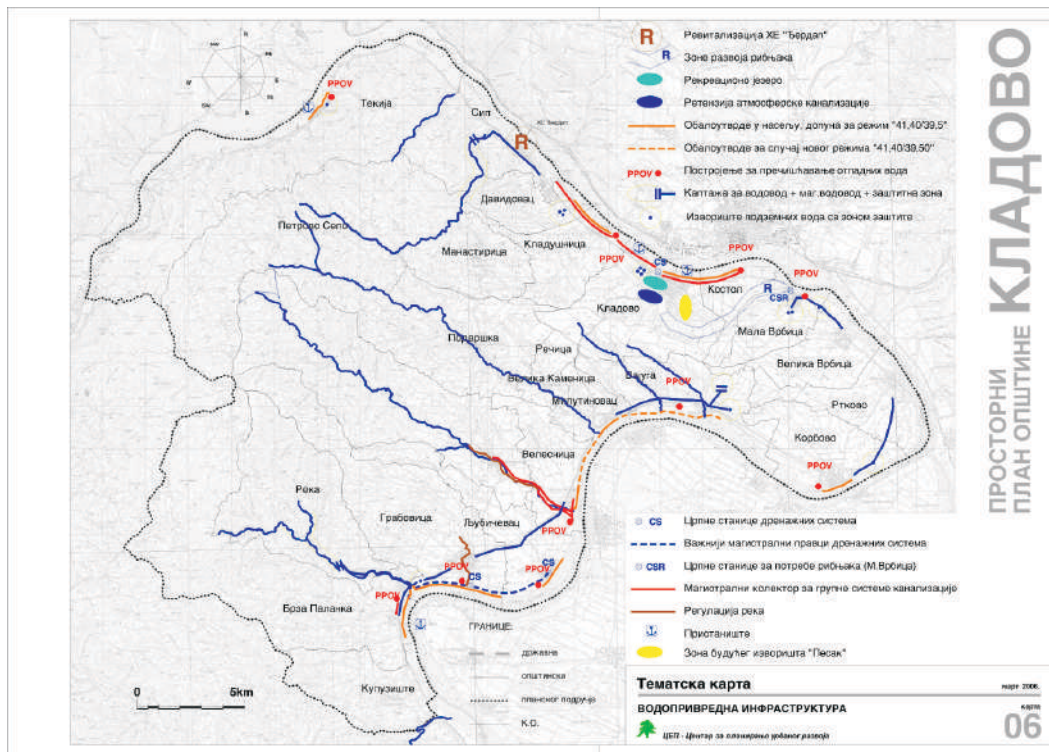
Ветар који дува из различитих праваца и доноси топлоту и хладноћу је честа појава. Доминантни ветрови на овом подручју дувају из североисточног, источног правца и северозападног правца.

Саобраћајна инфраструктура и систем веза

Преко територије Општине Кладово пролази државни пут IB 35- државна граница са Румунијом (гранични прелаз Ђердап) – Кладово – Неготин – Зајечар – Књажевац – Сврљиг – Ниш – Мерошина – Прокупље – Куршумлија – Подујево – Приштина – Липљан – Штимље - Сува Река – Призрен - државна граница са Албанијом (гранични прелаз Врбница), државни пут IB 34- Пожаревац - Велико Градиште – Голубац - Доњи Милановац - Поречки мост - веза са државним путем 35 (гранични прелази Ђердап), државни пут IIA реда број 167, пут јаког интензитета кроз Доњи Кључ, Кладово-Корбово-Милутиновац и државни пут IIB реда 396-Поречки мост – Брза Паланка.

Општинску путну мрежу чине асфалтиране саобраћајнице које повезују насељена места општине и представљају везу са државним путем.

ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА ЗА ВОДОТОКОВЕ II РЕДА ЗА 2021. ГОДИНУ НА АДМИНИСТРАТИВНОЈ ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КЛАДОВО



Саобраћајно-инфраструктурна карта општине

Ред. број	Број пута	Путни правац
1.	Л - 1	М25 - Подвршка
2.	Л - 2	Л -1 - Петрово Село
3.	Л - 3	Л -1 - Манастирица
4.	Л - 4	Петрово Село - Килома
5.	Л - 5	Давидовац - Манастирица
6.	Л - 6	Манастирски гај - Костивица
7.	Л - 7	Дурак - раскрсница Подвршка - Велика Каменица
8.	Л - 8	Подвршка - Велика Каменица
9.	Л - 9	Велика Каменица - М25
10.	Л - 10	Добра Вода - Велики Бељан
11.	Л - 11	М25 - Речица
12.	Л - 12	М25 - Љубичевац
13.	Л - 13	М25 - Река
14.	Л - 14	Река - Велики Бељан
15.	Л - 15	М25 - Нова Брза Паланка - Алун
16.	Л - 16	Килома - Велика Каменица
17.	Л - 17	М25 - Купузиште
18.	Л - 18	Речица - Подвршка
19.	Л - 19	Стара Брза Паланка - Алун

Табела – Локални путеви на територији општине Кладово

ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА ЗА ВОДОТОКОВЕ II РЕДА ЗА 2021. ГОДИНУ НА АДМИНИСТРАТИВНОЈ ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КЛАДОВО

1.2. САВРЕМЕНА ОДБРАНА ОД ПОПЛАВА ДУНАВА

Одбрана од великих вода Дунава као води I. реда спроводи се по Оперативном плану одбране од поплава за 2021. годину ("Службени гласник РС", бр. 158/2020 од 28.12.2020.год.), а поверена је водопривредном предузећу из Пожаревца и Хидроелектрани "Ђердап" и њеном сектору за одржавање приобаља узводно од прве и друге бране, на подручју општине Кладово од ушћа Алибеговог потока до ушћа Слтинске реке.

Што се тиче поплава, на првој електрани, мере одбране од поплава предузимају се кад се за то стекну услови на ушћу Нере, а код друге електране када се за то стекну услови код Кладова, када се режим рада прилагођава Конвенцији из 1998. а евакуисање великих вода врши према Правилнику заједничке српско-румунске диспечерске службе за енергетику на обе електране.

Општински штаб за ванредне ситуације мора бити у сталном контакту са надлежнима за одбрану од поплава од вода Дунава како би се обезбедио ниво воде у акумулационим језерима који ће омогућити улив вода из притока другог степена и спречити поплаве од истих.

Изградњом Хидроелектране "Ђердап" II, дошло је до подизања нивоа подземних вода као и потребе да се оне регулишу пумпама у оквиру црпних станица. На подручју Општине постоје 5 таквих станице (у Грабовици, Љубичевцу, Кладову и Малој Врбици) са дренажним или пропелерним пумпама и један дренажни систем у Кладушници.

Црпна станица	Број пумпи	Снага пумпи	Капацитет	Штити
Грабовица	4	640 kW	3.400 l/s	Насеље и Поље
Љубичевац	3	66 kW	459 l/s	Насеље
Кладово	3	135 kW	960 l/s	Насеље
Мала Врбица	3	270 kW	3.000 l/s	Насеље и рибњак
Свега	13	1.111 kW	7.819 l/s	Како је наведено
Кладово, за атмосферске воде	2	74 kW	280 l/s	Насеље
УКУПНО:	15	1.185 kW	8.099	Како је наведено

Огранак ХЕ "Ђердап" се са људством и механизацијом ангажује и код ледених поплава.

На територији Општине Кладово је стубовима као ознакама екстремног водостаја обележена линија максималног нивоа поплавног таласа насталог евентуалним рушењем бране ХЕ "Ђердап" I и II, и нивоа који би угрозио мање или више приобална насеља и њихова подручја (атаре), од броја 1. испод бране прве електране до броја 148., на основу које се може закључити да би простор плављења био већи него у до сада протеклом периоду.

1.3 ХИДРОГРАФСКА МРЕЖА II РЕДА

Ерозиони процеси су на подручју веома изражени и најраспрострањенија је површинска ерозија - ерозија спирања, на брдовитом делу који је нападнут процесима ерозије због распрострањености растреситих седимената. Овакав геолошки састав је погодан за стварање дубоких јаруга те се оне јављају и на блажим нагибима. Оне настају дејством површинских токова или мањих извора. Оформљене јаруге се при већим пљусковима усецају и проширују што је узрок повећаним количинама наноса, који се таложи у доњим деловима слива. Ово се нарочито односи на Речку, Великокаменичку и Подвршку реку, јер је евидентна разлика у просечном паду слива за горњи и доњи део тока.

Завршетком радова предвиђених инвестиционо-техничком документацијом већина проблема са унутрашњим водама била би елиминисана

Хидрографску мрежу II реда Општине Кладово чине десне притоке Дунава са овог подручја, односно:

- | | |
|----------------------------|--|
| 1. Алибегов поток | 14. Водотоци од Костола до Милутиновца |
| 2. Сува река | 15. Подвршка река |
| 3. Влашки понор | 16. Великокаменичка река |
| 4. Стари Ковиловачки поток | 17. Мртвица |
| 5. М. Ковиловачки поток | 18. Лена |
| 6. Фајфурски поток | 19. Речка река |
| 7. Џеврински поток | 20. Суваја |
| 8. Кашајна | 21. Црквени поток |
| 9. Косовица | 22. Бараитер и остали околни водотоци |
| 10. Караташки поток | 23. Слатинска река |
| 11. Грабовачки поток | |
| 12. Матка | |
| 13. Кара поток | |

ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА ЗА ВОДОТОКОВЕ II РЕДА ЗА 2021. ГОДИНУ НА АДМИНИСТРАТИВНОЈ ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КЛАДОВО

2. ИЗВОДИЗ РЕПУБЛИЧКОГ ОПЕРАТИВНОГ ПЛАНА

г) ВОДНО ПОДРУЧЈЕ „ДУНАВ” - Водна јединица „Дунав и Тимок” Неготин ПОМОЋНИК РУКОВОДИОЦА НА ВОДНОМ ПОДРУЧЈУ: ПОМОЋНИК РУКОВОДИОЦА НА ВОДНОМ ПОДРУЧЈУ ЗА БРАНЕ:			
СЕКТОР	ПРЕДУЗЕЋЕ Директор Секторски руководилац Заменик секторског руководиоца	Деоница	
ПОМОЋНИК за Д.1.1 и Д.1.2: Веселин Лукић, моб. 064/84 -04-021, Е-mail: veselin.lukić@srbijavode.rs ВПЦ „САВА-ДУНАВ” РЈ „Неготин”, Неготин, тел. 019/546 -392, 541-610, факс 019/546-392, Е-mail: negotin@srbijavode.rs			
Д.1. НЕГОТИН	„ВОДОПРИВРЕДА“ Д.О.О., Пожаревац тел. 012/523-022, факс 012/522-923 Е-mail: vodoprivreda@vodoprivreda.co.rs Директор: Ненад Милановић, моб:064/89-38-100; Жељко Станојевић, моб: 062/249-740 Ивана Чулулејић, моб: 062/681-872	Д.1.1, Д.1.2.	
ПОМОЋНИКИЦИ за бране: Никола Маравић, моб. 064/840 -40-49 Е-mail: nikola.maravic@srbijavode.rs, ВПЦ „Сава-Дунав”, РЈ Смедерево, тел 026/228 -696, факс 026/227-116, Е-mail: smederevo@srbijavode.rs Мита Благојевић, моб. 064/836-22-80 Е-mail: mita.blagojevic@djerdap.rs ЈП ЕПС БЕОГРАД, ОГРНАК ХЕ „ЂЕРДАП” Кладово, тел 019/801-131, факс 019/801 -650, Е-mail: info@djerdap.rs			
ДЂ.1.	Брана „ЂЕРДАП 2”	ВПЦ „САВА-ДУНАВ” Београд 011/201-81-48, 201-81-49 факс 011/311 -29-27 Email: odbrana@srbijavode.rs Јован Баста, моб: 064/840-41-50 Email: jovan.basta@srbijavode.rs ХЕ „ЂЕРДАП 2”, Кусјак -Неготин Гордана Југовић, моб: 064/836-23-29	ДЂ.1.1.
	Брана „ЂЕРДАП 1”	ВПЦ „САВА-ДУНАВ” Београд 011/201-81-48, 201-81-49 факс 011/311 -29-27 Email: odbrana@srbijavode.rs Јован Баста, моб: 064/840-41-50 Email: jovan.basta@srbijavode.rs ХЕ „ЂЕРДАП 1”, Кладово Миодраг Савић, моб:064/836-23-89	ДЂ.1.2
Специјализовано предузеће за извођење санационих радова и хитних интервенција на заштитним и регулационим објектима			
СПЕЦИЈАЛИЗОВАНО ПРЕДУЗЕЋЕ Директор Одговорно лице			
ПОМОЋНИК за ангажовање специјализованих предузећа, механизације, опреме, материјала и алата за одбрану од поплава Дарко Јањић, моб. 064/840-48-08, Email: darko.janjic@srbijavode.rs, ЈВП „СРБИЈАВОДЕ” Београд, тел.011/311-94-00, 201-94-02, факс 011/311-94-03, Email: odbrana@srbijavode.rs			
Уз употребу пловних средстава на Дунаву: „РЕГУЛАЦИЈЕ“ д.о.о, Сремска Митровица, тел.022/626-344, факс 22/626-344, Email: regulacije@ptt.rs , Извршни директор: Миодраг Анђић, моб. 064/823-72-00, Email: miodrag.andjic@regulacije.rs , Франческо Златко моб. 064/823-72-01, Жељко Грис, моб. 064/823-72-11			
„ВОДОПРИВРЕДА“ Д.О.О., Пожаревац, тел. 012/523-022, факс 012/522-923, Е-mail: vodoprivreda@vodoprivreda.co.rs Директор: Ненад Милановић, моб:064/89-38-100; Драган Савић, моб: 063/631-639, 064/893-81-02			
За интервентну локалну заштиту критичне инфраструктуре: Развојно иновациони систем д.о.о, Београд, тел.011/436 -05-05, Е-mail: milan@razvojnoinovacionisistem.rs Директор: Горан Тасић, моб 063/379 -071 мр Милан Марковић, моб 064/81-35-069			

ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА ЗА ВОДОТОКОВЕ II РЕДА ЗА 2021. ГОДИНУ НА АДМИНИСТРАТИВНОЈ ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КЛАДОВО**3. ШТИЋЕНА ПЛАВНА ПОДРУЧЈА****3.1. ОДБРАНА ОД ПОПЛАВА – од спољашњих вода**

Доминантни реципијент бујичних водотокова је река Дунав, која у дужини од 92 км протиче територијом општине Кладово. На нижим деловима територије лоцирана су бројна насеља и села, често у плавним зонама бујичних водотокова, који су у прошлости проузроковали велике материјалне штете, а на жалост и људске жртве. Поред водотокова су трасирани и бројни локални путеви, инфраструктурни системи, резиденцијални и производни објекти, тако да свака појава деструктивне бујичне поплаве има и значајне негативне ефекте на локалну економију.

На територији општине Кладово има укупно око 200 километара локалних путева, поред којих се користи и веома густа мрежа некатегорисаних, шумских путева. Бројне деонице локалних и некатегорисаних путева се налазе у веома лошем стању, што је последица некавалитетне градње, прекомерног оптерећења и веома често, недостатака евакуационих путева за површинску воду (пропусти и одводни канали). Неконтролисано кретање воде по коловозу проузроковало је бројна оштећења у виду бразда, мањих јаруга или локалних клизишта.

Бројни протицајни профили мостова и пропуста на водотокима II реда су делимично запуњени наносом, грањем или отпадом, тако да је драстично смањен њихов потенцијал за безбедно спровођење бујичних вода. Појавом великих вода долази до покретања материјала у речним и поточним коритима, задржавања у зони мостова, формирања баријера, изливања на узводним деоницама, поткопавања темеља мостовских стубова, а у екстремним случајевима (као у септембру 2014. године) и њиховог рушења. Неопходно је обавити детаљан преглед свих мостова и пропуста, проценити ризик и обим радова за стварање повољних хидрауличких услова (чишћење од наноса, сечење и уклањање дрвећа, санација и обезбеђење корита у зони моста и др.).

Проблем представљају и бројне деонице корита бујичних водотокова где је уочљива значајна редукација пропусне моћи услед: депонувања комуналног отпада; оштећења регулисаних деоница; засипања профила наносом; обрастања вегетацијом; нелегалне градње у зони корита.

Предмет анализа у Плану су сливови водотокова који су у прошлости били изложени бујичним поплавама, као и они са евидентним потенцијалом за формирање екстремних хидролошких епизода.

Извори поплаве могу бити већи водотоци, а у случају екстремног водостаја и други, мањи водотоци. Посебно треба обратити пажњу на: Речку реку, Косовицу, Подвршку реку и Великокаменичку реку, као и друге реке и потоке, подземне воде и бујичне воде, у условима обилних падавина (киша, снега и др.), нарочито када су обилне падавине кише удружене са наглим отапањем снега на планинама у сливовима поменутих река. Такође посебну пажњу треба усмерити на мостове, канале, пропусте и друге објекти на водотокима, са циљем да се сачува људско здравље, њихова непокретна и покретна имовина, као и пољопривредно земљиште и привредне активности, културно наслеђе и уопште животна средина.

3.2. ПРЕВЕНТИВНЕ МЕРЕ - ПРИОРИТЕТНИ РАДОВИ

Стање на територији општине Кладово је такво да се на појединим водотокима мора повећати пропусна моћи корита, како би приобално подручје било у већој мери заштићено, са посебном пажњом на водотоке:

1. **Речка река**, у зони насеља Брза Паланка наставити са уклањањем наноса из регулисаног дела тока и хитна санација и утврђивање делова регулације. Потребно је урадити заштиту постојећег система водоснабдевања код насеља Река (водосистем за већи број околних насеља) од ерозивног дејства воде.

2. **Косовица** где је водозахват за који је потребно обезбедити константну заштиту.

3. **Подвршка река**, Ваља Маре и Ваља Мика, наставити рад на уређењу и одржавању водотока уклањањем преосталог наноса из речног корита, посебно у зони моста, низводно и узводно. Такође, потребно је чишћење каналисаног дела притоке Ваља Мика и изградња обалоутврде, потпорног зида за заштиту, на потезу узводно, са десне стране од моста, који би штитио домаћинства приликом наилаaska бујице.

4. **Великокаменичка река**, у једном делу тока реке завршена је регулација водотока изградњом новог моста и уређењем корита на потезу моста. У горњем делу слива реке потребна је изградња антиерозивних објеката и брана ради спречавања засипања регулисаног тока реке. Планирано је константно уређење водотока и његова регулација. Одржавање канал кроз насеље, који се уливају у Великокаменичку реку.

5. Каналисани део **Матке** у Кладушници, потребно је обезбедити редовно чишћење регулисаног дела од дрвећа, наноса и санацију оштећеног дела регулације, кроз инвестиционо одржавање. Посебно на потезу од гвозденог прелаза до моста на магистралном путу Кладово-Београд (200м).

6. Канали у насељу „Дедиње“ у Кладову, где се морају регулисати воде које се сливају са виших делова насеља. Велики значај у регулацији атмосферских вода у делу Дедиње-Келеменац, има изградња одводних канала дуж државног пута, изграђених приликом реконструкције пута Кладово-Брза Паланка. Посебну пажњу треба обратити на водоток Карапоток, у делу код моста.

ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА ЗА ВОДОТОКОВЕ II РЕДА ЗА 2021. ГОДИНУ НА АДМИНИСТРАТИВНОЈ ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КЛАДОВО

Мере у току ванредне одбране од бујичних поплава: предузимају се мере непрекидног осматрања, обавештавања и упозоравања локалне самоуправе и јавности на опасност од поплава, по потреби и одговарајуће мере и радови на смањењу ризика од поплава, а непосредно након проласка бујичне велике воде, предузимају се неопходне мере на отклањању последица у водотоку и на постојећим заштитним објектима.

1. Ванредна ситуација настаје када није могуће људством, средствима и постојећим капацитетима за одбрану од поплава отклонити опасност од поплава ширих размера и већих материјалних штета. Командант Општинског штаба као главни руководилац одбране од поплава обавестиће Штаб за ванредне ситуације ради хитног проглашења ванредне ситуације, на основу III фазе одбране од поплава, тачка 7. Општи план одбране од поплава за период од 2019-2025. године ("Службени гласник РС" бр.18/18). Неопходно је ангажовање додатне радне снаге и механизације, ради преузимање већих радова (ископавање нових канала, покретни црпни агрегати и сл.).

Мере у току **ванредне ситуације** су дефинисане одредбама Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању у ванредним ситуацијама. Законом је предвиђено да се, у случају потребе, предузимају мере организоване евакуације становништва и имовине, уз благовремено обавештавање и упозоравање локалне самоуправе и јавности на опасност од поплава, а непосредно након проласка великих вода, предузимају се неопходне мере на отклањању последица на поплавлјеном подручју, у водотоку и на постојећим заштитним објектима, у складу са планом за деловање у случају ванредних ситуација.

Критеријум за доношење одлуке о проглашењу редовне и ванредне одбране од поплава на територији Општине Кладово је повећање нивоа воде услед наглог топљења снега или друге елементарне појаве.

Одлуку о проглашењу **редовне одбране од поплава** са конкретним мерама, у складу са Законом о водама, Законом о смањењу ризика од катастрофа и управљању у ванредним ситуацијама («Сл.гласник РС» 87/2018) доноси Председник општине у сарадњи са председницима МЗ, на предлог Штаба за ванредне ситуације.

Одлуку о проглашењу **ванредне одбране од поплава** доноси Председник општине на предлог надлежног Штаба за ванредне ситуације, а у складу са Законом о смањењу ризика од катастрофа и управљању у ванредним ситуацијама («Сл.гласник РС» 87/2018). Одлука са конкретним мерама доноси се када је поплавни талас такве висине да ће у року од 24 часа поплавити насељена места и угрозити животе становника и објекте.

3.4. ОДБРАНА ОД ПОПЛАВА-од унутрашњих вода

Критеријуми за одбрану од поплава унутрашњих вода

Одбрана од поплава унутрашњих вода проглашава се на основу критеријума, од којих сваки има по два индексне вредности које одређују ниво одбране од поплава. Редовна одбрана се проглашава када су стечене вредности са индексом 1 за било који од критеријума, док се ванредна одбрана проглашава када се стекне један од услова са индексом 2.

Критеријум **А-Капацитет евакуационог објекта:** А1- уколико је пријемнику испуњено минор корито, А2-када је за рецепијент проглашена редовна одбрана од поплава од спољних вода.

Критеријум **Б-Испуњеност каналске мреже водом:** Б-1-пријем воде у канал је отежан, Б-2- пријем воде у канал је изразито успорен.

Критеријум **В-Засићеност земљишта:** В1-појава поплавлјених површина до 1% површине система, В2- до 5% површине система поплавлјено, угрожени поједини индустријски објекти, саобраћајнице и стамбене зграде.

Критеријум **Г-Појава снежног покривача и леда:** Г1-висок снежни покривач на сливу, нагли пораст температуре и топљење снега, Г2-висок снежни покривач на сливу, нагли пораст температуре, топљење снега, поплавлјено земљиште на смрзнутој подлози.

4. ПРИКАЗ НЕШТИЋЕНИХ ПЛАВНИХ ПОДРУЧЈА И СТАЊЕ ВОДОТОКОВА БЕЗ ИЗГРАЂЕНИХ ЗАШТИТНИХ ОБЈЕКТА У НАДЛЕЖНОСТИ ОПШТИНЕ КЛАДОВО

Назив	Опис
Алибегов поток	Алибегов поток је гранични водоток између општине Кладово и Мајдампек, са ушћем у Дунав код Пецке баре. Бујичне воде могу угрозити само дрвени мостић на макадамском путу за ловиште "Плоче" и евентуално дивљач која се на време не склони из корита и непосредних страна истог, у дужини од само пар километара.
Сува река	Сува река са сливом између Голг Брда, Рударске чуке, коте 451, 459 и 406. је и у суштини сува и ако се налази у зони с највећом сумом годишњих падавина Општине Кладово јер јој вода понире у делу тзв. Мирочке крашке оазе.

ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА ЗА ВОДОТОКОВЕ II РЕДА ЗА 2021. ГОДИНУ НА АДМИНИСТРАТИВНОЈ ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КЛАДОВО

Влашки понор	Влашки понор је омањи водоток који је са извориштем испод Тополов брега и доста дубоком долином што се може рећи и за Тополни по ток као низводнију притоку Дунава.
Стари Ковиловачки поток	Слив Старог Ковиловачког потока налази се између Фаца мара (370 мнв), кота 560 и 511, Влашких торина (494 мнв), Кустура (510 мнв) и коте 285. Бујичне воде истог су раније угрожавале пут за Београд, али сада не јер је преко ство реног залива изграђен нови, виш и мост.
М. Ковиловачк и поток	М. Ковиловачки поток је водоток који иде с друге стране Кустура и улива у Дунав узводно од Текије, а за који се може рећи исто што и код Старог Ковиловачког.
Фајфурски поток	Фајфурски поток је водоток са ушћем одмах низводно од Текије са нешто околног стамбеног или економског фонда које није плавио.
Џеврински поток	Џеврински (Ђерврински) поток , дуг 3 км, има сливно подручје од око 3 км ² , са пар салаша по вишим теренима. Терен слива је брдовит, с већим нагибом на целој дужини тока. Максимална количина воде је код овог потока око 23 м ³ /сек. Као такав не спада у веће водотокове на подручју општине Кладово.
Кашајна	Кашајна , дуга око 6 км, је већа јер има сливну површину од око 13 км ² . У конфигурацији терена кроз који протиче има велике нагибе (у просеку око 33%) с напоменом да јој слив скоро није насељен. Ушће јој је источно од Високе чуке (439 мнв), са које у Дунав иде још један мањи безимени водоток.
Косовица	Косовица која се у Дунав улива код некадашњег села Сип, знатно је већа. Извире неколико километара северозападно од центра Петровог села, под Ристовим брегом (509мнв) а улива код ХЕ "Ђердап" I. Пролази кроз само Петрово село, које није угрожено због раштрканости стамбених и економских објеката на већим надморским висинама и иде у правцу Добрих вода када скреће на североисток, кретајући се кроз клисурасту долину, све до мањег проширења на ушћу, где евентуално бујично може угрозити водозахват за околно насеље и сл. Сам слив јој је површине близу 47 км ² .
Караташки поток	Караташки поток је без неке велике опасности по Туристичко насеље "Караташ 2" код Новог Сипа.
Грабовачки поток	Грабовачки поток дуг 5,5 км, са ушћем у Дунав код Давидовца је један од мањих потока на овом простору, регулисан на дужини од 800 м, са ширином корита од 6 м.
Кара поток	Кара поток је водоток код Кладова. Третира се као падина па му је тешко одредити слив али се може рећи да може угрозити периферију града Кладово. Недавно је угрозила и пут за Осојну (појавило клизиште).
Водотоци од Костола до Милутиновца	Водотоци од Костола до Милутиновца су веома мали и не представљају већу опасност по насеља и земљиште. Изузетак чине поток Јакомир који се са истоименог званог места спушта у Дунав далеко и од Милутиновца и од Вајуге, чак и од задњих викенд кућа прво именованог насеља. Што се Вајуге тиче, поготову њеног старог нерелоцираног дела насеља, незнатна јој опасност прети од набујалих вода Ваља Морулуј и Ваља Сатулуј, посебно Ваља Сатулуј чија је укупна дужина око 5 км а слив с површином нешто преко 14 км ² . Иста протиче кроз валовите терене с просечним нагибом терена око 8%
Мртвица	Мртвица , је водоток са веома неповољним водним режимом. Слив јој је нешто јужније од Великокаменичког а сливно подручје је нешто преко 30 км ² . Доста често Мртвица је плавила Грабовицу код које се и улива у Дунав.
Лена	Лена је регулисан токком кроз Грабовичко поље.

ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА ЗА ВОДОТОКОВЕ II РЕДА ЗА 2021. ГОДИНУ НА АДМИНИСТРАТИВНОЈ ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КЛАДОВО

Суваја	Суваја је водоток нешто мањег слива (око 11 км ²) с дужин ом главног тока од 11км. Извориште Суваје је на већој надморској висини а слив јој иде из међу Чока Танасије и Чока Мандрец с једне и Чока Паленче с друге стране, где иначе иде регионални пут Брза Паланка–Мироч али знатно изнад корита потока. Својевремено је протицала кроз Брзу Паланку и представљала је опасност за насеље, поготову објекте на нижој надморској висини. С регулисаним је током од 1.200 м, са 4 грађевинска објекта у кориту.
Црквени поток	Што се тиче Црквеног потока , он има ток од 7 км и слив од око 15 км ² површине. Настаје од Судоме потока, Бетлин потока и Хајдука, са извориштима на разним надморским висинама. Са просечним нагибом сопствених падина у сливу од око 15% и максималном количином воде је око 65 м ³ /сек. Пролази поред одређеног броја нижих или виших салаша и улива код најужнијег дела старе Брзе Паланке. Са 4 грађевинска објекта у кориту, ре -гулисан је у дужини од стотинак метара и шитини од 4 м. Обзиром да је Брза Паланка релоцирана на север у односу на овај водоток, избегнута је и опасност од бујичних вода овог водотока.
Бараитер и остали околни водотоци	Бараитер и остали околни водотоци су, мали водотоци настали спирањем и јаружењем шљунковите, песковите и глиновите језерске терасе око села Купузишта. У случају великих вода, поток који ка Дунаву иде са Стрнетице, може угрозити ово насеље, његову најближу околину, што није случај са околним водотокима.
Слатинска река	Слатинска река једна је од већих притока дунавског слива са овог подручја. Настаје од Мирочког, Казанског Ђеиш и Припор потока, са изворима поред села Мироч (општина Мајдампек), који се спајају на 225 мнв и чине једну у низу река под називом Ваља Маре (Велика Долина или Велика река). Примајући одређени број притока са леве и десне стране, Ваља Маре спушта се у Уровицу (општина Неготин) где јој се придружују Вратна с једне и Буљевица с друге стране. У ову реку се улива и поток Самар који дренира воде са најужнијег дела општине Кладово, као и сама Слатинска река до ушћа у Дунав. Укупан слив јој је велики а средњогодишњи отицај је негде око седам секундних литара са километра квадратног без већег одступања по месецима што, опет, значи да снежна ретененца овде нема много утицаја. Зато и максималне воде ове реке не могу, бар на подручју општине Кладово, нанети штете пољопривредном, шумском и другом земљишту, рачунајући и викенд куће на самоом ушћу. Пут Кладово-Неготин, на овом месту је уздигнут (изградњом и новог моста) а стари мост није био поплављен ни у време великих вода 2002. године, због мера и акција предузетих на дунавским објектима за заштиту од поплава. Њена регулација је на подручју суседне Општине Неготин.

5. ОРГАНИЗАЦИЈА И РУКОВОЂЕЊЕ ОДБРАНОМ ОД ПОПЛАВА НА ВОДОТОКОВИМА II РЕДА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КЛАДОВО

Одбраном од поплава руководи Штаб за ванредне ситуације општине Кладово.

Главни руководилац одбране од поплава	Командант Штаба, Председник општине 019 808066 opstina@kladovonet.com
Заменик главног руководиоца	Заменик команданта Штаба, заменик председника општине 019 801450 opstina@kladovonet.com
Помоћник главног руководиоца одбране од поплава	Начелник Штаба 019 808025

ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА ЗА ВОДОТОКОВЕ II РЕДА ЗА 2021. ГОДИНУ НА АДМИНИСТРАТИВНОЈ ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КЛАДОВО

Штаб за ванредне ситуације општине Кладово руководи свим активностима у надлежности Општине (административне, хидротехничке и комуналне активности), у периоду редовног стања (у периоду без непосредне опасности од поплава), као и у периоду ванредних хидролошких околности, од момента најаве поплаве до престанка опасности. Такође руководи и координира учешћа ових субјеката у одбрани од поплава, спроводи синхронизовано спровођење свих планираних мера заштите од вода. У току одбране од поплава, Штаб је у пуној приправности.

Општински штаб за ванредне ситуације тренутно чини следећих 20 чланова:

Ре.бр.	Функција	Име и презиме	Телефон	Мобилни
1	Командант Општинског штаб	Саша Николић	019808066	0648754012
2	Заменик команданта ОпШ	Душан Белић	019808066	0637790818
3	Начелник ОпШ	Ђорђе Петровић	019808025	0600302134
4	Члан ОпШ	Златко Калиновић	019801450	0648754027
5	Члан ОпШ	Милисав Ратопекић	019801450	0648754043
6	Члан ОпШ	Драган Вујовић	019800360	0648754105
7	Члан ОпШ	Никола Думитрашковић	019800186	0648754200
8	Члан ОпШ	Дејан Фасујевић	019807608	0648923885
9	Члан ОпШ	Драган Максимовић	019800230	0646449446
10	Члан ОпШ	Љубиша Стојковић	019801708	0648754350
11	Члан ОпШ	Живојин Болботиновић	019801099	063253829
12	Члан ОпШ	Снежана Мирчетић	019808994	0648754680
13	Члан ОпШ	Карменка Бабић	019801210	062280667
14	Члан ОпШ	Сибирка Мићовић	019801116	062573350
15	Члан ОпШ	Саша Јанковић	019807013	0648926016
16	Члан ОпШ	Ненад Јоковић	019807013	0692301012
17	Члан ОпШ	Радомир Митровић	019801661	0648362227

5.1. КОМАНДАНТ ОПШТИНСКОГ ШТАБА

Командант Општинског штаба за ванредне ситуације кординира рад са руководиоцем за одбрану од поплава, врши следеће послове (по фазама у току одбране):

Фаза I: Припрема за одбрану од поплава:

1. Закажује и руководи седницама одговорних за одбрану од поплава, на којима се усвајају планови рада;
2. У случају да постоји потреба, врши усаглашавање општег и оперативног плана са општим и оперативним планом Србије;
3. Обезбеђује услове за имплементацију Општинског плана код свих општинских субјеката;
4. Обезбеђује услове и организује програм мера и активности за имплементацију плана за заштиту и спасавање од поплава код локалних институција;
5. Обезбеђује услове за интегралне и координиране активности у имплементацији оперативних планова, активности у реализацији активности у склопу припрема за одбрану од поплава и организован рад у ванредним условима;
6. Обезбеђује услове за израду техничке документације за одбрану од поплава за подручје општине;
7. Обезбеђује услове за реализацију програм мера и активности за информисање и едукацију јавности;
8. Организује у сарадњи са другим субјектима и спроводи програм мера и активности за обезбеђење прихватних центара за прихват људи и имовине у ванредним условима;
9. Прати реализацију радова у складу са усвојеним плановима рада;
10. Прима и прати информације у вези са наиласком олујних облака које му доставља Хидрометеоролошки завод.

Фаза II.: Одбрана од поплава:

1. Руководи радом штаба за ванредне ситуације;
2. Координира активности са задуженима за одбрану од поплава;
3. Сарађује са руководством за одбрану од поплава из националног Оперативног плана;

ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА ЗА ВОДОТОКОВЕ II РЕДА ЗА 2021. ГОДИНУ НА АДМИНИСТРАТИВНОЈ ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КЛАДОВО

4. Сарађује са оперативним руководиоцем за одбрану од поплава у области цивилне заштите и оперативним лицем надлежног Центра за обавештавање и узбуњивање;
5. Издаје наредбу о предузимању мера за спречавање поплава, које се односе на ангажовање радне снаге, механизације и других средстава и др.;
6. Издаје наредбу о предузимању мера за заштиту здравља људи и добара, које се односе на ангажовање радне снаге, механизације и других средстава и др.;
7. Даје предлог надлежном органу за евакуацију становништва и имовине у ванредним околностима у координацији са штабом цивилне заштите;
8. Даје предлог за проглашавање ванредне ситуације.

Фаза III: Ванредна ситуација:

1. У случајевима када постојећи и планирани одбрамбени систем није довољан и прети изливање воде и налет бујице, Командант штаба за ванредне ситуације проглашава ванредну ситуацију, а затим
2. Организује, руководи и координира спровођење програма евакуације становништва до прихватних центара у ванредним околностима;

Фаза IV: Отклањање последица поплава:

1. Обезбеђује услове за спровођење мера и руководи активностима и радовима на отклањању последица поплава по престанку опасности;
2. Обезбеђује услове за контакт са институцијама за благовремено пружање финансијске и материјалне помоћи угроженом становништву и привреди на подручју Општине.

5.2. ОСТАЛИ УЧЕСНИЦИ У ОДБРАНИ ОД ПОПЛАВА

Заменик Команданта општинског штаба

У одсуству Команданта Штаба или по његовом налогу, у свему га замењује.

Чланови штаба

Чланови штаба за одбрану од поплава врши следеће послове (по фазама у току одбране):

Фаза 1.: Припрема за одбрану од поплава:

1. Директно обезбеђују примену Оперативног плана код субјеката који учествују у заштити и спасавања од поплава;
2. Координирају рад повереника на терену и о томе обавештава руководиоца штаба;
3. Врше непосредан увид стања на подручју које може бити угрожено и Општинском штабу предлажу потребне мере из свог домена.

Фаза 2,3,4:

Редовна и ванредна одбрана од поплава, ванредна ситуација, отклањање последица поплава:

1. Врше непосредан увид стања на угроженом подручју и предлажу потребне мере;
2. Спровode наредбе руководиоца штаба, информишу га о стању на терену и предлажу предузимање радова и мера који изискују материјалне трошкове у току одбране као и за отклањање последица поплава;
3. Организују реализацију потребних мера за неопходне хитне радове на угроженим подручјима, по добијању сагласности руководиоца Штаба, изузетно уколико би нечињенем били угрожени животи становника предузимју мере беза добијања сагласности;
4. Воде евиденцију о предузетим радовима, мерама и утрошеним средствима у току одбране и отклањању последица поплава и
5. Подносе извештај Команданту Штаба по завршетку одбране од поплава, а обавезно у току одбране.

Повереници

Повереник цивилне заштите и заменик повереника постављу се ради обављања послова заштите и спасавања у насељеним местима, делу насеља, стамбеним зградама и селима. У складу са тим, повереник и заменик повереника предузимају непосредне мере и активности за учешће грађана у спровођењу мера и задатака цивилне заштите и личне, узајамне и колективне заштите и руководе јединицама цивилне заштите опште намене, решавају друге задатаке заштите и спасавања људи и материјалних добара по наређењима Штаба за ванредне ситуације општине Кладово.

Повереници врше и следеће послове у свим фазама одбране као и у фази ванредне ситуације, односно у фази отклањања последица поплава:

1. Врше непосредан увид у стање на подручју и достављају информације помоћницима;
2. Предлажу спровођење радова и мера на свом терену у зони одбране у току;
3. Организују и руководе хитним радовима и мерама у свом реону;

ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА ЗА ВОДОТОКОВЕ II РЕДА ЗА 2021. ГОДИНУ НА АДМИНИСТРАТИВНОЈ ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КЛАДОВО

4. Извештавају надређеног помоћника о предузетим мерама и воде евиденцију о стању на терену, ангажованом људству, механизацији и др.

Превентивно деловање Месне заједнице

- На свим састанцима расправља се о стању на територији МЗ у смислу предузимања превентивних мера;
- Превентивне мере се доносе на активности које треба предузети ради заштите територије МЗ од елементарних непогода и других несрећа;
- У складу са донетим закључцима, предлог о мерама које треба предузети, доставља Штабу за ванредне ситуације, који исте у складу са Планом, уграђује у програм активности;
- Програм активности представља основ за обезбеђивање одговарајућих буџетских средстава за превентивно деловање;
- О висини обезбеђених средстава и о евентуално прихваћеним захтевима обавештава се Савет МЗ;
- Предузима и низ других активности у циљу превентивног деловања на својој територији, са тежиштем на едукацији грађанства и развијању безбедносне културе осигурања имовине.

Деловање у ванредним ситуацијама

- Одмах по пристизању у просторије МЗ, председник Савета МЗ и повереник ЦЗ позива чланове Савета;
- У складу са упутствима од стране Општинског штаба, Сектора за ванредне ситуације или надлежног Одељења Општинске управе Кладово, предузима све потребне активности на организовању и функционисању система заштите и спасавања на територији МЗ;
- прикупља и евидентира све захтеве грађана о насталој штети;
- Уредно прикупљене и евидентирани захтеви грађана о насталој штети, доставља Комисији за процену штете;
- Утврђује приоритете и у складу са тим извештава Центар за осматрање и обавештавање, односно Одељење сектора за ванредне ситуације МУПа и Општински штаб за ванредне ситуације преко члана штаба или директно;
- Обавља и све друге активности по налогу Општинског штаба за ванредне ситуације, а све у циљу смањења ризика и отклањања последица елементарних непогода и других несрећа.

Повереници цивилне заштите и савети МЗ делују:

1. Пре наступања елементарне непогоде, учествују у изради планских докумената заштите од елементарних непогода и других несрећа за територију МЗ;
2. По наступању елементарне непогоде организују снаге и средства за одбрану;
3. Организују и обезбеђују прихват и збрињавање евакуисаног становништва и материјалних добара;
4. Организују одржавање реда за време елементарне непогоде;
5. Предузимају мере на отклањање последица од елементарне непогоде;
6. Обављају и друге задатке по наређењу Општинског штаба за ванредне ситуације.

Систем веза у спровођењу одбране од бујичних поплава

- Систем веза за организовање и спровођење одбране од бујичних поплава на подручју општине Кладово, обезбеђен је применом постојећих система мобилне и фиксне телефоније, телефакс и радио веза;
- Члановима Штаба за ванредне ситуације, као и члановима ситуационог центра (уколико се формира), обезбеђују се наменски мобилни телефони (у систему);
- Штаб за ванредне ситуације општине Кладово, остварује ефикасну сарадњу са локалним радио и ТВ станицама, у циљу брзог и ефикасног преноса информација;
- Комуникација између субјеката у одбрани и ситуационог центра, одвија се по усвојеној шеми руковођења и координације, у складу са Оперативним планом;
- Уколико се у ванредној ситуацији формира Ситуациони центар општине Кладово, лице које је руководилац ситуационог центра је задужено за ажурирање (сакупљање, обрада, пренос) свих релевантних података и благовремено успостављање комуникације са субјектима у свима фазама одбране;
- Ради подршке систему везу, као и одржавању исте ангажује се удружење Радио клуб Кладово, као оспособљено правно лице.

5.3. МЕРЕ И ПОСТУПЦИ ЗА СПРЕЧАВАЊЕ НАСТАЈАЊА ПОПЛАВА

Оперативне мере и поступци приликом заштите и спасавања од поплава

1. Праћење водостаја и процена угрожености од поплава.
2. Увођење сталног дежурства у Штабу за ванредне ситуације и ситуационом центру (уколико се формира).
3. Активирање оперативних веза на подручју угроженом од поплава.
4. Ангажовање специјализованих јединица ЦЗ за спасавање на води и под водом.
5. Ангажовање повереника и заменика повереника цивилне заштите.
6. Ангажовање осталих јединица ЦЗ на заштити и спасавању становништва и материјалних добара од поплаве.

ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА ЗА ВОДОТОКОВЕ II РЕДА ЗА 2021. ГОДИНУ НА АДМИНИСТРАТИВНОЈ ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КЛАДОВО

7. Ангажовање водопривредних организација за одбрану од поплава у складу са утврђеним плановима.
8. Обустављање и ограничавање саобраћаја на комуникацијама на подручју угроженим од поплава.
9. Снижавање нивоа воде у хидроакумулацијама изнад бране до коте која одговара ткр. "Безбедној коти".
10. Учествовање радних људи и грађана на одбрани од поплава.
11. Ангажовање на одбрани од поплава предузећа која располажу покретним средствима неопходним у изради насипа, просека, и др. радова битних за одбрану од поплава.
12. Ангажовање јединица Војске Србије на пружању помоћи угроженом и настрадалом становништву.
13. Коришћење свих расположивих пловних објеката, чамаца и др. на најугроженијим подручјима захваћена поплавом и стављање на располагање надлежном Штабу ЦЗ.
14. Евакуација становништва и материјалних добара из подручја угроженог поплавом.
15. Збрињавање угроженог и пострадалог становништва.
16. Снабдевање здравом пијаћом водом подручја угрожена од поплава.
17. Организација и спровођење санације терена и објеката на подручју захваћеног поплавом.
18. Информисање и едукација јавности.

Увођење дежурства у згради Општинске управе

-За време редовних одбрана од поплава организује се дежурство у периоду од 07-15 часова.

-За време ванредних одбрана од поплава

I смена: 06-14 часова

II смена: 14-22 часова

III смена: 22-06 часова

Увођење дежурства у згради Општинске управе се врши према списку и по распореду начелника, на основу радног налога.

Дежурство се организује у просторијама Одељења и служби битним за деловање у оваквим ситуацијама.

Увођење дежурства у насељеним местима

Угрожене месне заједнице су у обавези организације и увођења дежурства по налогу Општинског штаба:

- У редовној одбрани од поплава у времену од 07-15 часова

- У ванредној одбрани од поплава у времену од 0-24 часова

5.4. ОДБРАНА ОД ПОПЛАВА ДУНАВСКИХ ПРИТОКА

Ако предузете мере нису дале резултате због високих вода притока Дунава, и ипак дође до плављења обала, проглашава се ванредна ситуација од стране Штаба за ванредне ситуације и то на територији целе Општине или неком од њених делова.

Ради заштите појединих делова територије Општине од поплава, Скупштина општине је, у складу са Законом о ванредним ситуацијама формирала Штаб за ванредне ситуације општине Кладово. Због веће ефикасности на пословима заштите и спасавање људи и материјалних добара на територији општине, на седници 02.03.2018. године Штаб је донео закључак о постављењу 58 повереника цивилне заштите на територији општине. Имајући у виду да општина Кладово, заједно са градским насељем, има 23 месне заједнице, распоред повереника је следећи:

- Повереници у градском насељу су постављени тако да је у свакој од 9 изборних јединица у граду постављен по један повереник и заменик повереника.
- У осталим МЗ постављени су по један повереник и заменик.

На територији општине Кладово укупно је постављено 58 повереника и заменика повереника цивилне заштите.

Повереници и заменици повереника су, у складу са својим задацима датим под тачком 3.2, а у складу са Законом о смањењу ризика од катастрофа и управљању у ванредним ситуацијама, у обавези да штабу пријаве сваку промену на водотоковима на територији своје надлежности, и да предузимају мере заштите и спасавања, у складу са наредбама Штаба. **У изузетним случајевима, повереници и заменици повереника дужни су да прате стање на терену и пријављују Штабу промене висине водостаја два пута дневно.**

Имајући у виду да се ради о људима који су на терену, и у сталној комуникацији са мештанима, они представљају први аларм уколико дође до појаве одређене елементарне непогоде.

Када се најављују веће количине падавина и могућност настанка поплава на одређеној деоници, командант Штаба за ванредне ситуације обавештава чланове штаба, и наредбом ангажује оперативу предузећа која су задужена за обезбеђење алата, материјала, опреме и механизације, организује одбрану од поплава на одређеној локацији.

ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА ЗА ВОДОТОКОВЕ II РЕДА ЗА 2021. ГОДИНУ НА АДМИНИСТРАТИВНОЈ ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КЛАДОВО

Одбрана од поплава састоји се од радова на подизању насипа од земље, односно цакова пуњених песком, изради пропуста и испуста, као и осталим грађевинским радовима. Обзиром на могућност складиштења потребног материјала за израду насипа као први корак треба предузети довоз материјала за израду насипа (песак), односно почети са ископом и превозом земље из најближег позајмишта или депоније. У случају потребе за већим бројем ангажованих лица, командант Штаба као главни руководилац одбране од поплава, даје предлог о ангажовању људства у одређеној месној заједници.

5.5. АНГАЖОВАЊЕ РАДНЕ СНАГЕ, МЕХАНИЗАЦИЈЕ, ОПРЕМЕ И МАТЕРИЈАЛА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА ЗА ПОДРУЧЈЕ ОПШТИНЕ

Организација ангажовања људства на угроженим локалитетима подручја, као и опремање људства материјалом, алатом и опремом за одбрану, врши се по наредби: команданта Општинског штаба у спровођењу одбране од поплава на водотоковима II реда, односно водотоцима који су у надлежности општине.

Наредбе о ангажовању људства благовремено спроводи субјекат одбране који је и одговоран за извршење наредбе.

Субјекти одбране дужни су да по наредби команданта Општинског штаба или његовог заменика, благовремено организују људство и кадрове обухваћене Оперативним планом.

Алат за спровођење одбране од поплава наменски одређен постоји. У интервенцијама се користи алат предузећа који је у свакодневној употреби.

Материјал за спровођење одбране од поплава постоји на локалним позајмиштима и депонијама предузећа, исти одговара намени и може се обезбедити по потреби као и што је до сада при интервенцијама коришћен.

За потребе одбране од поплава укључиће се и друге фирме и власници који поседују потребну механизацију (багере, утовариваче, моторне пумпе, тракторе, камионе и остало).

Помоћ у руковођењу људством пружају повереници и расположиви стручни кадрови субјеката одбране.

Субјекти одбране дужни су да ажурно пријаве све промене расположиве механизације, опреме, алата и материјала, које се десе у периоду важности годишњег Оперативног плана и благовремено организују коришћење расположиве опреме, механизације, алата и материјала који су обухваћени Оперативним годишњим планом.

Пољопривредници су дужни да обезбеде извођење повремених бразда на својим њивама, ради ефикасног одвођења сувишних вода у најближи реципијент.

Повереници из месних заједница дужни су да редовно, са становништвом, организују одржавање канала и пропуста својих стамбених објеката, службених просторија и дворишта.

Ангажовање радне снаге, механизације, опреме и материјала врши се на основу Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању у ванредним ситуацијама, Закона о водама и одлукама надлежних органа Општине, наредби команданта Штаба за ванредне ситуације Општине и важећих прописа и аката везаних за одбрану од поплава, при чему ће се прво ангажовати радна снага ЈП "Комуналац", Кладово, затим ЈП "Јединство", Кладово и других субјеката по основу одлука о оснивању и уговора.

Уколико средства, механизација и људство које посеудују наведена јавна предузећа, нису довољни за извршавање неопходних послова и задатака, ангажоваће се људство и механизација предузећа, радњи и институција са којима Општина Кладово, склопила уговоре о ангажовању у оваквим и сличним ситуацијама. Ако ни поменуто ангажовање није довољно да би се умањила опасност од поплава, проглашава се ванредне ситуација и наредбом Општинског штаба ангажује се додатна механизација приватних предузетника.

Систем веза радио и телефонске мреже за спровођење одбране од поплава не постоје и углавном се користе услужни телефони Оперативног центра Бор (1985) и ситуационог центра (801-450), као и систем везе Радио клуба Кладово - правно оспособљено лице.

Финансијска средства за покривање трошкова редовне и ванредне одбране од поплава у насељеним местима (кишна канализација, унутрашње воде) обезбеђује скупштина општине, односно месна заједница или комунално предузеће.

Финансијска средства за покривање трошкова за време ванредне ситуације обезбеђује општина Кладово из својих средстава као и од средстава Републике намењених отклањању штета од елементарних непогода.

Средства за извршење овог плана обезбеђују се из средстава буџета општине Кладово.

Прецизно регулисати начин плаћања, односно поступак материјалне надокнаде за ангажовану радну снагу и материјално - техничка средства, која су коришћена у одбрани од поплава.

ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА ЗА ВОДОТОКОВЕ II РЕДА ЗА 2021. ГОДИНУ НА АДМИНИСТРАТИВНОЈ ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КЛАДОВО

5.5.1. СПИСАК ПРАВНИХ И ФИЗИЧКИХ ЛИЦА КОЈА СЕ АНГАЖУЈУ У ОДБРАНИ ОД ПОПЛАВА

Правна лица

Одлуком Општинског већа о одређивању овлашћених и оспособљених правних лица за заштиту и спасавање у ванредним ситуацијама на територији општине Кладово ангажована су следећа правна лица:

1. ЈП „ЕПС” – огранак ХЕ „Ђердап” - ХЕ „Ђердап 1”;
2. ЈП „Комуналац” Кладово – за одржавање чистоће и асанацију;
3. ЈП „Јединство” Кладово – за снабдевање водом за пиће и топлотном енергијом;
4. АД „Ђердап услуге” Кладово – за одржавање путева, машинске радове и производњу и дистрибуцију хране;
5. „Здравствени центар Кладово”- за пружање медицинских услуга;
6. „Центар за социјални рад општине Кладово”- за пружање помоћи угроженим категоријама становништва;
7. „Црвеникрст Кладово” – за пружање помоћи на збрињавању становништва;
8. „А.Д. „Ђердап турист” Кладово – за производњу и дистрибуцију хране и смештај угрожених;
9. Хотел „Аqua star Danube” Кладово – за производњу и дистрибуцију хране и смештај угрожених;
10. Д.О.О „Текијанка” – дистрибуција прехранбених производа;
11. Ловачко удружење „Кључ” – за пружање помоћи у заштити и спасавању;
12. Ловачко удружење „Мали јастерб” Брза Паланка - за пружање помоћи у заштити и спасавању;
13. Планинарско друштво „Врх” - за пружање помоћи у заштити и спасавању;
14. Планинарско друштво „Ђердап” - за пружање помоћи у заштити и спасавању;
15. Радио клуб „Кладово” - за пружање помоћи у заштити и спасавању;
16. Добровољно ватрогасно друштво „Кладово”- за пружање помоћи у заштити и спасавању;
17. Добровољно ватрогасно друштво „Грабовица”- за пружање помоћи у заштити и спасавању;
29. Добровољно ватрогасно друштво „Грабовица”- за пружање помоћи у заштити и спасавању;

Физичка лица-Повереници и заменици повереника цивилне заштите

Закључком Штаба за ванредне ситуације, о постављању повереника и заменика повереника на територији општине Кладово, ангажована су физичка лица- повереници цивилне заштите који организују послове заштите и спасавања на територији својих месних заједница.

Списак повереника и заменика повереника на територији општине Кладово

За насеље Текија : Ђорђе Главашевић, повереник Александар Бабуцић, заменик повереника	За насеље Милутиновац : Драгиша Станојевић, повереник Сибин Радосављевић, заменик повереника
За насеље Нови Сип Верица Скалушевић, повереник Драган Кленцовљевић, заменик повереника	За насеље Велесница Љубиша Топаловић, повереник Славко Белчић, заменик повереника
За насеље Давидивац Миле Вулић, повереник Дејан Ђорђевић, заменик повереника	За насеље Љубичевац : Драгослав Андрашевић, повереник Љубомир Гушатовић, заменик повереника
За насеље Кладушница Жељко Карабелић, повереник Дејан Пакаловић, заменик повереника	За насеље Грабовица : Миодраг Петровић, повереник Ђорђе Негуцић, заменик повереника
За насеље Костол : Мирко Скрлатовић, повереник Мирјана Динић, заменик повереника	За насеље Брза Паланка : Александар Брндушојевић, повереник Драган Матејевић, заменик повереника
За насеље Мала Врбица : Славиша Даскаловић, повереник Бранислав Николић, заменик повереника	За насеље Купузиште : Иван Петровић, повереник Себастијан Петровић, заменик повереника
За насеље Велика Врбица : Дејан Чучулановић, повереник Јосип Јордачевић, заменик повереника	За насеље Велика Каменица : Славиша Антонијевић, повереник Раденко Шћопуловић, заменик повереника
За насеље Ртково : Ђорђе Тимирјановић, повереник Горан Првуловић, заменик повереника	За насеље Манастирица : _____, повереник Никола Николић, заменик повереника

ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА ЗА ВОДОТОКОВЕ II РЕДА ЗА 2021. ГОДИНУ НА АДМИНИСТРАТИВНОЈ ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КЛАДОВО

За насеље Корбово: Горан Шолкотовић, повереник Драгољуб Бонђеровић, заменик повереника	За насеље Подвршка: Новица Србуловић, повереник Василије Мариновић, заменик повереника
За насеље Вајуга: Ненад Пиројевић, повереник Богољуб Петровић, заменик повереника	За насеље Петрово Село: Бранко Петровић, повереник Слађан Петровић, заменик повереника
За насеље Река Љубиша Јенић, повереник Васа Траиловић, заменик повереника	За насеље Речица: Драган Слатинашевић, повереник Славиша Јанковић, заменик повереника
За насеље Кладово	
Небојша Челенковић, повереник Миодраг Генчић, заменик повереника	Драгиша Матасаревић, повереник Миодраг Генчић, заменик повереника
Дарко Јанковић, повереник Слободан Голубовић, повереник	Златко Милановић, заменик повереника Милорад Росић, заменик повереника
Бранко Бекеревић, повереник Никола Шћојић, повереник	Данијела Костандиновић, зам. повереника Перић Драган, зам. повереника
Предраг Драгишић, повереник Игор Николић, заменик повереника	Слободан Јовановић, повереник Бобан Величковић, заменик повереника

Процедуре у случају проглашења ванредне ситуације од поплава на територији општине Кладово

У случају проглашења ванредне ситуације, субјекти одбране од поплава су дужни да:

1. обезбеде сопствене објекте и опрему од директног утицаја поплавних вода;
 2. одржавају саобраћајнице локалног карактера и путеве од значаја за одбрану од поплава;
 3. обезбеде функционалност и заштиту објекта у ванредним ситуацијама од штетног дејства воде (редовно чишћење око мостова, канала, сливника, пропуста у склопу пута на којима се формира бујични талас);
 4. обезбеде прилазе за одбрану од поплава;
 5. обезбеде поуздано водоснабдевање становништва и све потребне мере заштите виталних објеката који могу бити угрожени штетним дејством воде;
 6. обезбеде функционалност атмосферске и фекалне канализације у ванредним ситуацијама.
- обезбеде поуздано функционисање сопствене оперативне и механизације у ванредним ситуацијама и са њом учествују у реализацији оперативних мера, активности и радова у свим фазама од поплаве, а у складу са шемом руковођења и кординације

Складиштење и коришћење опреме

За деловање у ванредним ситуацијама користи се опрема која се налази у магацину ЈП „Комуналац“ и ЈП „Јединство“ у Кладово. Њено коришћење је могуће само уз писмену Наредбу команданта Штаба за ванредне ситуације општине Кладово, у случају превентивног деловања због раније најаве елементарних непогода, деловања у току елементарне непогоде или санације елементарних непогода.

Допремање наведене опреме вршиће тимови за интервенције ЈП „Комуналац“ и ЈП „Јединство“ камионима предузећа, на основу Наредбе директора или лица које он овласти, у складу са Наредбом команданта Штаба о тачно одређеној опреми која ће се користити у датој ситуацији. Овлашћени радник у магацину је дужан да на основу Наредбе изда опрему, уз реверс за коришћење.

ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА ЗА ВОДОТОКОВЕ II РЕДА ЗА 2021. ГОДИНУ НА АДМИНИСТРАТИВНОЈ ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КЛАДОВО

Потребна средства за узајамну и колективну заштиту (По Уредби)

ОДЕЋА

- 1 Капа летња
- 2 Капа зимска
- 3 Јакна са термоулошком на скидање
- 4 Кошуља - блуза дугих рукава
- 5 Панталоне
- 6 Дукс
- 7 Синтетички каиш
- 8 Дводелно кишно одело са торбицом
- 9 Радни комбинезон
- 10 Мајица
- 11 Кишна кабаница

О Б У Ћ А

- 1 Полудубоке ципеле
- 2 Гумене чизме
- 1 Гумене рибарске чизме

СРЕДСТВА УЗАЈАМНЕ И КОЛЕКТИВНЕ ЗАШТИТЕ

- 1 Лопата
- 2 Крамп
- 3 Секира
- 4 Чекић
- 5 Ћускија
- 6 Тестера за гвожђе
- 7 Клешта
- 8 Испитивач напона
- 9 Пуњива батеријска лампа
- 10 Ватрогасни апарат
- 11 Чамац са пратећом опремом

СРЕДСТВА за пружање помоћи при заш. и спасавању

- 1 Комплет за пружање прве помоћи

5.6. МЕРЕ И ПОСТУПЦИ ЗА САНИРАЊЕ ШТЕТА НАСТАЛИХ ОД ПОПЛАВА

После проласка бујичног таласа на теренима захваћених поплавом остају штете на стамбеним зградама, у економским двориштима, на пољопривредним и другим површинама и покретним материјалним добрима која нису склоњена пре поплаве.

Након поплава потребно је из корита водотока уклонити све препреке које ометају нормално отицање воде, извршити проверу стања пијаће воде код изворишта и уколико је потребно организовати дотур воде за пиће цистернама, проверу здравственог стања људи и стања сточног фонда и предузети мере на санацији штете настале на стамбеним и другим објектима, све уз обавештавање становништва преко средстава јавног информисања или на други начин о поплави, њеним последицама, понашању и предузимању одговарајућих мера.

Након престанка опасности од штетног дејства вода и обезбеђења услова за приступ угроженом подручју, посебна Комисија (Комисија за процену штете од елементарне и друге непогоде) извршиће обилазак подручја у циљу идентификације материјалних штета по врсти објеката и добара и благовремене израде извештаја са одговарајућом фото-документацијом. Начин и делокруг рада ове комисије дефинише посебан акт Скупштине општине, Општинског већа или начелника Општинске управе, која на основу процене на терену предлаже начин санирања те штете.

Укључивање субјеката система заштите и спасавања у санацији штете

Укључивање ватрогасно - спасилачких јединица

- Вађење воде из објеката
- Спасавање на води и под водом

Укључивање МУП-а

- Патроле
- Затварање путева
- Праћење транспорта

Укључивање ВС

- Одбрана на заштитним објектима
- Механизација
- Опрема за спасавање
- Спасавање на води

Укључивање оспособљених правних лица од значаја за система заштите и спасавања

- Радови на заштитним објектима
- Механизација
- Опрема
- Транспорт
- Збрињавање
- Здравствена заштита
- Производи и услуге

Укључивање Одељења и служби Општинске управе Кладово

- Дежурства
- Инспекцијски рад
- Информације

ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА ЗА ВОДОТОКОВЕ II РЕДА ЗА 2021. ГОДИНУ НА АДМИНИСТРАТИВНОЈ ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КЛАДОВО**Укључивање Скупштине општине Кладово**

- Одлуке од значаја за отклањање последица елементарних непогода и функционисање система заштите и спасавања на територији општине Кладово

Укључивање општинског већа општине Кладово

- Одлуке од значаја за отклањање последица елементарних непогода и функционисање система заштите и спасавања на територији општине Кладово

По завршеним активностима у деловању у ванредним ситуацијама или догађајима, Општински штаб за ванредне ситуације дужан је да Општинском већу, у року од 15 дана, достави Извештај о извршеној одбрани од поплава.

5.7. НАЧИН УЗБУЊИВАЊА И ОБАВЕШТАВАЊА

Штаб за ванредне ситуације за територију Општине Кладово, је у контакту са Републичким хидрометеоролошким заводом и најближим метеоролошким станицама, другим службама и повереницима цивилне заштите у месним заједницама прикупља информације о могућности настанка поплава на одређеној деоници.

Све време трајања активности на одбрани од поплава, командант Општинског штаба за ванредне ситуације (председник општине или његов заменик) мора бити у вези са начелником Штаба.

5.7.1. СИСТЕМ ВЕЗА, УЗБУЊИВАЊЕ И ОБАВЕШТАВАЊЕ

У одбрани од поплава користе се све расположиве везе на подручју Општине

Алармирање становништва о опасностима од поплавног таласа вршиће се у складу са Оперативним планом обавештавања и узбуњивања, којим су предвиђене две врсте узбуне:

1) Интерна узбуна – представља стање приправности, када се утврди да су настале или могу да наступе појаве: пораст нивоа воде у водотоцима и акумулацијама II реда, повећање вертикалних или хоризонталних деформација околног терена и др. Код ове узбуне, проверавају се уређаји али се не дају звучни знакови аларма већ се користе: телефони, е-маил адресе и тд.

2) Општа узбуна – оглашава се када су непосредно угрожени становништво и материјална добра, односно у следећим случајевима: када ниво воде достигне максимални ниво са тенденцијом даљег пораста и када Општински штаб за ванредне ситуације оцени да треба дати узбуну. **Општа узбуна се објављује преко заједничког система за узбуњивање Општине Кладово и Огранка ХЕ „Ђердап“.**

Узбуњивање и обавештавање се врши преко повереника и заменика (интерна узбуна), јавних медија, система за узбуњивање и средстава веза (општа узбуна), а све у циљу адекватне и благовремене информисаности становништва.

6. ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОПЛАВНИХ ДОГАЂАЈА

Лице задужено за евидентирање поплавних догађаја на водотоковима II реда је Жељко Мартиновић, са бројем телефона 060 0302132.

7. ПРОГРАМ МЕРА И РАДОВА - ФИНАНСИРАЊЕ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА

Одбрана од поплавних вода на водотоковима II реда, односно превентивне мере и радови обухваћени општинским Оперативним планом, финансирају се из Општинског буџета.

Обезбеђена су средства за финансирање одбране од поплава за текућу годину у износу од 2.000.000 РСД са ПДВ-ом у надлежности Општине Кладово, односно Одељења за урбанизам, грађевинарство и планирање општинске управе Кладово. Средства ће се утрошити за одржавање ободних и одводних канала и водотокова на територији општине Кладово, што обухвата рад радних машина (багера, булдожера, утоваривача, камиона, комбиноване машине, вучног воза и др.), одвожење садржаја из канала, набавку, уградњу и транспорт камена, шљунка, цеви за израду пропуста и извођење свих осталих потребних радова. Радови ће се извести у складу са потребама и приоритетним радовима (страна 9.)

ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА ЗА ВОДОТОКОВЕ II РЕДА ЗА 2021. ГОДИНУ НА АДМИНИСТРАТИВНОЈ ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КЛАДОВО**8. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

Оперативни план одбране од поплава за водотокове II реда за 2021. годину на административној територији општине Кладово примењује се од дана усвајања.

Командант Општинског штаба задужен је за имплементацију Оперативног плана одбране од поплава за водотокове II реда за 2021. годину на административној територији општине Кладово.

Општински Штаб за ванредне ситуације дужан је да сачини годшњи план рада Штаба и достави га Општинском већу на разматрање и усвајање.

Оперативни план одбране од поплава за водотокове II реда за 2021. годину на административној територији општине Кладово објавити у "Службеном листу општине Кладово".

Оперативни план одбране од поплава за водотокове II реда за 2021. годину на административној територији општине Кладово доставити: ЈП "Србијаводе" ВПЦ, Неготин, МУП-у РС, Сектору за ванредне ситуације-Одељење за ВС у Бору, Команданту Општинског штаба за ванредне ситуације, Јавним комуналним предузећима Општине Кладово, Огранак "Ђердап" Кладово, Надлежној служби на пословима планирања одбране и ванредне ситуације општине Кладово и Архиви СО Кладово

У Кладову, 02.04.2021. године
Број: 325/3/2021-1

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КЛАДОВО

Секретар
Бранислав Јордачевић

Председник
Драган Максимовић

ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА ЗА ВОДОТОКОВЕ II РЕДА ЗА 2021. ГОДИНУ НА АДМИНИСТРАТИВНОЈ ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КЛАДОВО**Прилози**

На основу члана 29. став 1. тачка 3. и члана 41. став 1. тачка 5. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању у ванредним ситуацијама ("Службени гласник РС", бр. 87/2018) члана 7. Уредбе о саставу, начину и организацији рада штабова за ванредне ситуације ("Службени гласник РС", бр. 27/2020), члана 15. и члана 40. тачка 41. Статута општине Кладово ("Службени лист општине Кладово", бр. 7/2019), Скупштина општине Кладово, на седници одржаној дана 05.03. 2021. године,

д о н о с и

**О Д Л У К У
О ОБРАЗОВАЊУ ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ
СИТУАЦИЈЕ ОПШТИНЕ КЛАДОВО****Члан 1.**

За праћење активности на смањењу ризика од катастрофа и координацију и руковођење у ванредним ситуацијама, у миру али и у ратном и ванредном стању Скупштина општине Кладово образује Општински штаб за ванредне ситуације, сходно важећем Закону о смањењу ризика од катастрофа и управљању у ванредним ситуацијама и подзаконским актима.

Члан 2.

Образује се Општински штаб за ванредне ситуације општине Кладово у следећем саставу:

1. председник Општине Кладово, командант штаба.
2. помоћник председника Општине Кладово, заменик команданта штаба.
3. представник Одељења за ванредне ситуације Бор, начелник штаба.
4. председник Скупштине општине Кладово, члан штаба.
5. заменик председника Општине Кладово, члан штаба.
6. начелник Општинске управе Кладово, члан штаба.
7. директор ЈП „Јединство“ Кладово, члан штаба.
8. директор ЈП „Комуналац“ Кладово, члан штаба.
9. командир Ватрогасно-спасилачке јединице Кладово, члан штаба.
10. директор „ХЕ. Ђердап-1“, члан штаба.
11. директор АД „Ђердап-услуге“ Кладово, члан штаба.
12. директор Здравственог центра Кладово, члан штаба.
13. начелник Полицијске станице Кладово, члан штаба.
14. директор Центра за социјални рад Кладово члан штаба.
15. секретар Црвеног крста Кладово, члан штаба.
16. директор ДОО „Текијанка“, члан штаба.
17. шеф испоставе „БИА“, члан штаба.

На основу ове Одлуке надлежни орган уручиће члановима штаба решења о постављењу на наведене дужности.

ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА ЗА ВОДОТОКОВЕ И РЕДА ЗА 2021. ГОДИНУ НА АДМИНИСТРАТИВНОЈ ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КЛАДОВО**Члан 3.**

● Општински штаб за ванредне ситуације општине Кладово обавља следеће послове:

- 1) руководи и координира рад субјеката система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама на спровођењу утврђених задатака;
- 2) руководи и координира спровођење мера и задатака цивилне заштите;
- 3) разматра Процене ризика, Планове заштите и спасавања и друга планска документа и даје препоруке за њихово унапређење;
- 4) прати стање и организацију система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама и предлаже мере за њихово побољшање;
- 5) наређује употребу снага система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама, средстава помоћи и других средстава која се користе у ванредним ситуацијама;
- 6) стара се о редовном информисању и обавештавању становништва о ризицима и опасностима и предузетим мерама;
- 7) процењује угроженост од настанка ванредне ситуације и доставља председнику општине Кладово предлог за проглашење и укидање ванредне ситуације на целој територији општине или њеном делу који је угрожен;
- 8) наређује приправност субјеката и снага система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама;
- 9) доноси Наредбу о обиму евакуације и категоријама становништва које се евакуише унутар територије општине Кладово;
- 10) сарађује са другим штабовима за ванредне ситуације;
- 11) учествује у организацији и спровођењу мера и задатака обнове, реконструкције и рехабилитације, узимајући у обзир смањење ризика од будућих ванредних ситуација;
- 12) израђује предлог годишњег плана рада и предлог годишњег извештаја о раду и доставља надлежном органу на усвајање;
- 13) образује стручно-оперативне тимове (СОТ) за извршавање специфичних задатака из области заштите и спасавања;
- 14) доноси наредбе, закључке, препоруке и остале акте у складу са Законом и осталим прописима;

Члан 4.

● Општински штаб за ванредне ситуације општине Кладово, поред послова из члана 3. ове Одлуке, обавља и следеће послове:

- 1) именује поверенике и заменике повереника шивилне заштите;
- 2) ставља у приправност и ангажује субјекте од посебног значаја за заштиту и спасавање на територији општине Кладово;
- 3) предлаже субјекте од посебног значаја на територији општине Кладово;
- 4) обавља друге послове у складу са Законом и осталим прописима.

Члан Штаба за ванредне ситуације је дужан да се одазове и учествује у обуци.

Члан 5.

Стручне и административно-техничке послове потребне за рад Општинског штаба за ванредне ситуације врши референт надлежан за послове ванредних ситуација у Општинској управи Кладово, у сарадњи са представником Одељења за ванредне ситуације Бор.

ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА ЗА ВОДОТОКОВЕ II РЕДА ЗА 2021. ГОДИНУ НА АДМИНИСТРАТИВНОЈ ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КЛАДОВО

Члан 6.

Средства за рад Општинског штаба за ванредне ситуације обезбеђују се из буџета општине Кладово, буџета Републике Србије, као и на други законом утврђен начин.

Члан 7.

Ступањем на снагу ове Одлуке, престаје да важи Одлука о образовању општинског штаба за ванредне ситуације („Сл.лист општине Кладово“, бр.4/2014, 13/2017, 13/2019 15/2019).

Члан 8.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења. Одлуку објавити у Службеном листу Општине Кладово.

Број: 87-4/2021-1

Датум: 05.03.2021.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КЛАДОВО

СЕКРЕТАР


Бранислав Јордачевић

ПРЕДСЕДНИК


Драган Максимовић

ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА ЗА ВОДОТОВОКОВЕ II РЕДА ЗА 2021. ГОДИНУ НА АДМИНИСТРАТИВНОЈ ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КЛАДОВО

На основу члана 29. став 1. тачка 4) Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању у ванредним ситуацијама („Службени гласник РС”, број 87/2018), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр.129/07, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон, 47/2018), члана 6. Одлуке о организацији и функционисању цивилне заштите на територији општине Кладово („Службени лист општине Кладово” број 1/2013) и члана 70. став 1. тачка 20) Статута општине Кладово („Службени лист општине Кладово, број 7/2019) Општинско веће општине Кладово на седници одржаној дана, 03.09.2020.године **д о н о с и**

ОДЛУКУ**О ОДРЕЂИВАЊУ СУБЈЕКТА ОД ЗНАЧАЈА ЗА ЗАШТИТУ И СПАСАВАЊЕ У ВАНРЕДНИМ СИТУАЦИЈАМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КЛАДОВО****Члан 1.**

Овом Одлуком именују се субјекти за спровођење мера заштите и спасавања на територији општине Кладово, и то:

1. ЈП „ЕПС” - Огранак „ХЕ Ђердап” – Хидроелектрана “Ђердап 1” – за заштиту од поплава на водотковима I. реда, и пружање помоћи у заштити и спасавању;
2. ЈП „Комуналац” Кладово – за одржавање чистоће, асанацију, грађевинске и машинске радове;
3. ЈП „Јединство” Кладово – за снабдевање водом за пиће, топлотном енергијом и машинске радове;
4. АД “Ђердап услуге” Кладово – за одржавање путева, грађевинске и машинске радове и производњу и дистрибуцију хране;
5. „Здравствени центар Кладово”- за прву медицинску помоћ и пружање медицинских услуга;
6. „Центар за социјални рад општине Кладово”- за пружање помоћи угроженим категоријама становништва;
7. „Црвени крст Кладово” – за пружање помоћи на збрињавању становништва;
8. „А.Д. “Ђердап турист” Кладово – за производњу и дистрибуцију хране и смештај угрожених;
9. Хотел „Aqua star Danube” Кладово– за производњу и дистрибуцију хране и смештај угрожених;
10. Д.О.О. „Текијанка” – дистрибуција прехранбених производа и пружање помоћи у заштити и спасавању;
11. Ловачко удружење „Кључ” – за пружање помоћи у заштити и спасавању;
12. Ловачко удружење „Мали јастерб” Брза Паланка - за пружање помоћи у заштити и спасавању;
13. Планинарско друштво „Врх” - за пружање помоћи у заштити и спасавању;
14. Планинарско друштво „Ђердап” - за пружање помоћи у заштити и спасавању;
15. Радио клуб „Кладово” - за пружање помоћи у заштити и спасавању;
16. Добровољно ватрогасно друштво „Кладово”- за пружање помоћи у заштити и спасавању;
17. Добровољно ватрогасно друштво „Грабовица”- за пружање помоћи у заштити и спасавању;

Члан 2.

Ради обављања послова из своје надлежности, Штаб за ванредне ситуације општине Кладово ће ангажовати - наредити субјектима и другим организацијама од значаја за заштиту и спасавање за општину Кладово, извршавање задатака у ванредним ситуацијама. Поред задатака наведених у члану 1. ове одлуке, Штаб може, према процени, поменути правним лицима наредити извршење и других задатака, у складу са Законом, материјално-техничким средствима и способностима које правно лице поседује.

Ангажовање правних лица која се не налазе у члану 1. ове одлуке а која имају капацитета да извршавају одређене задатке заштите и спасавања у ванредној ситуацији, врши се посебном

ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА ЗА ВОДОТОКОВЕ II РЕДА ЗА 2021. ГОДИНУ НА АДМИНИСТРАТИВНОЈ ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КЛАДОВО

наредбом, у складу са проценом тренутних потреба и могућности, у оквиру Закона.

У току реализације задатака који произилазе из Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању у ванредним ситуацијама, наведена правна лица из става 1. овог члана, дужна су да извршавају наређења, одлуке и закључке и координирају своје активности са Штабом за ванредне ситуације општине Кладово.

Циљ заједничког рада је, да се спроведу превентивне мере и задаци заштите, оствари координација рада свих субјеката на нивоу локалне заједнице, како би се успешно одговорило различитим облицима угрожености људи, материјалних добара и животне средине.

Овлашћује се Председник општине да са правним лицима из става 1. овог члана, закључи Уговор којим ће се уредити међусобна права и обавезе, у складу са Законом.

Средства за накнаду трошкова насталих учешћем правних лица из става 1. овог члана, у заштити и спасавању у ванредним ситуацијама, обезбеђују се у складу са Законом.

Члан 3.

Субјекти врше заштиту и спасавање грађана и других материјалних добара у случају елементарних непогода или других несрећа, у складу са својом делатношћу и задацима које им повери Штаб за ванредне ситуације општине Кладово или друга надлежна служба, у складу са законом или плановима за поступање у ванредним ситуацијама.

Члан 4.

Правна лица из члана 1. ове Одлуке, дужна су да Општинској управи општине Кладово, доставе ажуран преглед својих материјално - техничких средстава и опреме, која се по потреби могу ставити у функцију заштите и спасавања становништва и материјалних добара на подручју општине Кладово.

Члан 5.

За спровођење мера заштите и спасавања на територији Општине Кладово, одговорни су руководиоци правних лица из члана 1. ове Одлуке.

Члан 6.

Субјекти од значаја за заштиту и спасавање дужни су да плански прилагоде своје капацитете и организацију за извршење задатака заштите и спасавања.

Члан 7.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења. Одлуку објавити у "Службеном листу Општине Кладово".

Члан 8.

Усвајањем ове Одлуке престаје да важи Одлука о одређивању овлашћених и оспособљених правних лица од значаја за заштиту и спасавање у ванредним ситуацијама на територији општине Кладово број 87-2/2017-II од 26.04.2017. године.

Број 820-7/2020-II
У Кладову, 03.09.2020. год

Обрадио
Жељко Мартиновић

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ КЛАДОВО

Председник

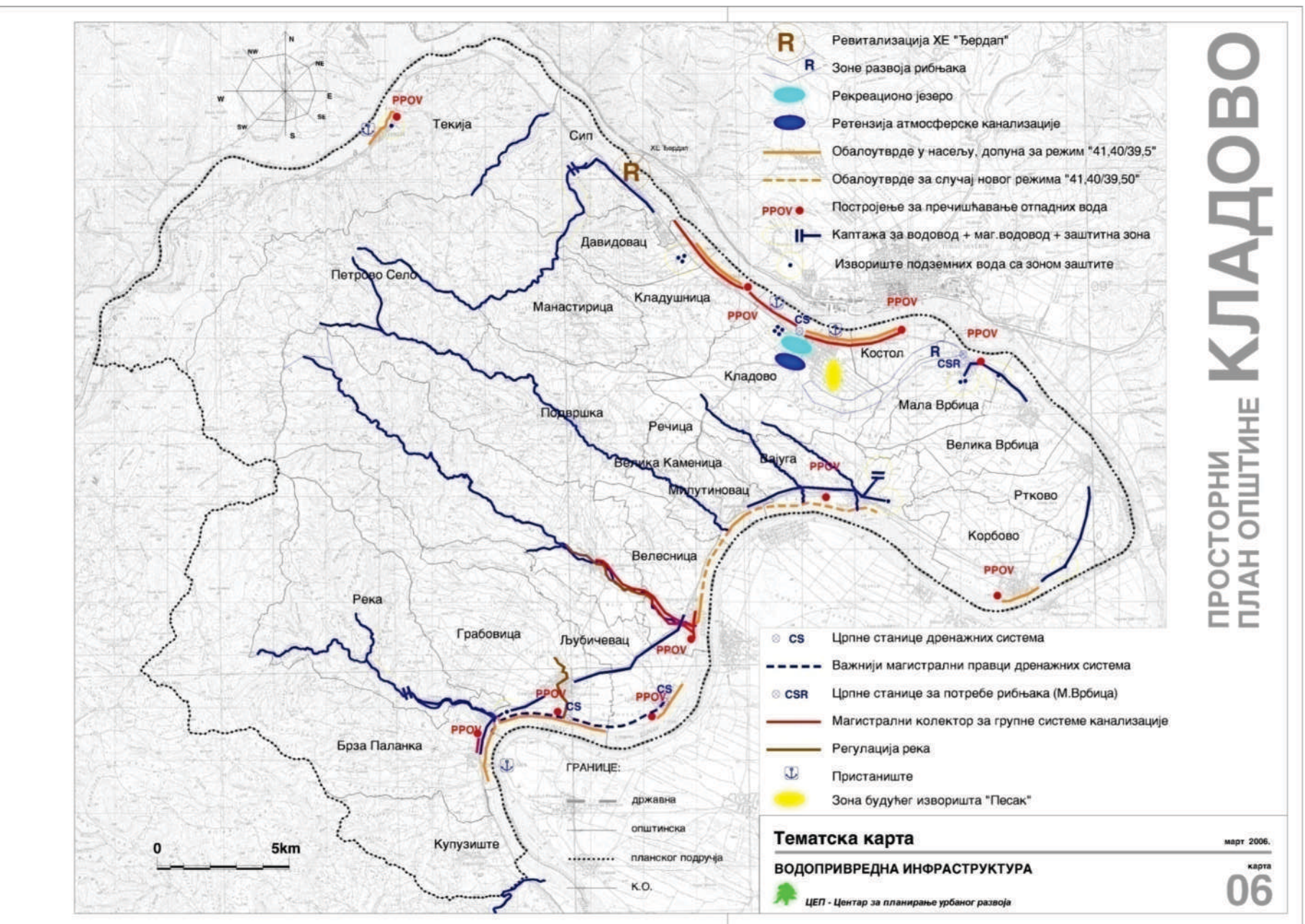
Саша Николић



ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА ЗА ВОДОТОКОВЕ II РЕДА ЗА 2021. ГОДИНУ НА АДМИНИСТРАТИВНОЈ ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КЛАДОВО



ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА ЗА ВОДОТОКОВЕ II РЕДА ЗА 2021. ГОДИНУ НА
 АДМИНИСТРАТИВНОЈ ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КЛАДОВО



Образложење

Правни основ за доношење Решења представљају одредбе члана 32. ст. 1. тачка 9. којим је предвиђено да Скупштина општине, у складу са законом именује разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом, члана 6. Одлуке о оснивању Туристичке организације општине Кладово („Сл.лист општина“ бр. 16/99 и „Сл.лист општине Кладово“ бр. 3 и 4/2005), којима је прописано да Управни одбор предлаже оснивачу именовање директора, по претходно спроведеном јавном конкурс, као и разрешење директора установе, и одредбе члана 40. став 1. тачка 13. Статута општине Кладово („Сл. лист општине Кладово“ бр. 7/2019), којима је прописано да Скупштина општине именује и разрешава директоре установа чији је оснивач.

Пошто је директор Туристичке организације општине Кладово поднео оставку, Управни одбор Туристичке организације општине Кладово је дана 01.04.2021. године донео Одлуку број: 61-04/2021 о утврђивању предлога за именовање Александре Васиљевић, за вршиоца дужности директора Туристичке организације општине Кладово.

Предлог Решења о именовању вршиоца дужности директора утврдило је Општинско веће општине Кладово, на својој седници одржаној 01.04.2021. године.

На основу наведеног донето је Решење као у диспозитиву.

Број: 023-5/2021-I

У Кладову, 02.04.2021. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КЛАДОВО**СЕКРЕТАР**

Бранислав Јордачевић

ПРЕДСЕДНИК

Драган Максимовић

На основу члана 51. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 91/2019), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016 - др закон и 47/2018) и члана 70. Статута општине Кладово („Службени лист општине Кладово“, бр. 7/2019), Општинско веће општине Кладово, на седници одржаној 24. марта 2021. године, **доноси:**

**ОДЛУКУ
О УСВАЈАЊУ ИЗМЕНЕ ПЛАНА ЈАВНИХ
НАБАВКИ
ЗА 2021.ГОДИНУ**

I

Усваја се измена плана јавних набавки за 2021. годину: Предлог измена број 1.

Измена плана јавних набавки односи се на услуге осигурања имовине, возила и запослених.

II

Измена плана јавних набавки за 2021.годину, Предлог измена број 1 - је саставни део ове Одлуке.

III

О спровођењу ове Одлуке и благовременој реализацији измењеног Плана јавних набавки стараће се руководилац и одговорно лице Одељења за буџет и финансије Општинске управе Кладово.

IV

Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Кладово“.

Број: 404-45/2021-II

У Кладову, 24.03.2021. године

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ
КЛАДОВО**

Заменик председника

Милисав Ратопекић

На основу члана 38. Закона о удружењима („Сл. гласник РС“, бр. 51/2009, 99/2011- др.закон и 44/2018) чл. 28, 32. и 44. Закона о црквама и верским заједницама („Сл. гласник РС“, бр. 36/2006), члана 70. Статута општине Кладово („Сл. лист општине 7/2019“), члана 9. Одлуке о буџету општине Кладово за 2021. годину („Сл. лист општине 10/2020), Уредбе о средствима за подстицање програма недостајућег дела средствима за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења („Сл. гласник РС“, бр. 16/2018), Општинско веће општине

Кладово на седници одржаној дана 24. марта 2021. године, доноси

**ПРАВИЛНИК
О СРЕДСТВИМА ЗА ПОДСТИЦАЊЕ
ПРОГРАМА ИЛИ НЕДОСТАЈУЋЕГ ДЕЛА
СРЕДСТАВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ
ПРОГРАМА ОД ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА КОЈА
РЕАЛИЗУЈУ ЦРКВЕ И ВЕРСКЕ
ЗАЈЕДНИЦЕ У ОПШТИНИ КЛАДОВО**

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником о средствима за подстицање програма недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују цркве и верске заједнице (у даљем тексту Правилник) ближе се уређују начин, услови, мерила и критеријуми за избор пројеката који се финансирају и суфинансирају из буџета општине Кладово (у даљем тексту: Општина), и које реализују цркве и верске заједнице ради унапређења верске слободе и остваривања општег добра и заједничког интереса.

Програм из став 1. Овог члана нарочито садржи: област у којој се Програм реализује, територију на којој би се Програм реализовао, време и дужину трајања Програма, циљ, врсту и обим активности које би се вршиле у току реализације Програма и укупан број лица који је потребан за извођење Програма.

Програм чија реализација траје најдуже годину дана у формалном смислу може бити означен и називом пројекат.

Члан 2.

Буџетска средства из члана 1. Овог Правилника, планирају се и обезбеђују на годишњем нивоу у буџету општине Кладово у износу од 3.000.000,00 динара-на економској класификацији 481000 – Дотације невладиним организацијама – верским заједницама.

Право на доделу средстава путем редовног конкурса у смислу овог Правилника имају цркве и верске заједнице које су уписане у Регистар цркава и верских заједница при Министарству Владе Републике Србије надлежном за послове вера, на основу Закона о црквама и верским заједницама.

**II ПОСТУПАК ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА
Годишњи план јавног конкурса**

Члан 3.

Годишњи план расписивања јавног конкурса за финансирање Програма које реализују цркве и верске заједнице, Општинско веће објављује најкасније до 31.03.2021. године на званичној интернет страни општине и доставља Канцеларији за сарадњу са цивилним друштвом.

Годишњи план расписивања јавних конкурса садржи податке о даваоцу средстава, области, називу и планираном периоду расписивања јавног конкурса (у даљем тексту конкурс) и друге релевантне податке у зависности од врсте конкурса.

Критеријуми за избор Програма

Члан 4.

Избор Програма који ће се финансирати средствима буџета општине Кладово, врши се применом следећих критеријума:

- 1) Референце програма: област у којој се реализује Програм; карактер и значај Програма; дужина трајања Програма; број корисника програма; могућност развијања Програма и његова одрживост;
- 2) Циљеви који се постижу: обим задовољења јавног интереса; степен унапређења стања у области у којој се Програм спроводи;
- 3) Суфинансирање програма из других извора: сопствених прихода, буџета Републике Србије, аутономне покрајине или општине, фондова Европске уније, поклона, донација, легата, кредита и другог, у случају недостајућег дела средстава за финансирање Програма;
- 4) Законитост и ефикасност коришћења средстава и одрживост ранијих Програма: ако су раније коришћена средства буџета, да ли су испуњене уговорне обавезе.

Ближа мерила за избор програма применом критеријума из став 1. Овог члана, као и евентуалне допунске критеријуме утврђује Општинско веће.

Члан 5.

Средства која се распоређују за изградњу, одржавање и обнову верских објеката односе се на:

- Инвестиционе радове на црквеним објектима;
- Обнову постојећих црквених објеката који су без обнове дужи временски период, а посебно црквених објеката који су споменици културе;
- Обнову икона, верских и сакралних предмета;
- Стављање нових фасада и кречење црквених објеката;
- Текуће одржавање простора око верских објеката;
- Обнову кровова који прокишњавају на црквеним објектима;
- Санирање влаге на црквеним зидовима;
- Организовање традиционалних годишњица које су посвећене имену која црква носи;
- Организовање црквених манифестација
- Организовање стручних скупова и научних истраживања везаних за цркву.

Члан 6.

Приликом одређивања висине учешћа у додели финансијских средстава за изградњу, одржавање и обнову верских објеката код сваке појединачне пријаве, полази се од следећих критеријума:

1) Референце програма:

- Област у којој се реализује Програм: карактер и значај Програма (оцена од 0-10 бодова),
- Дужина трајања Програма: Програм који траје до годину дана (оцена од 0-10 бодова), а Програми који трају дуже од годину дана (0-5),
- Број корисника програма – обухват колике су могућности Програма да обухвати шири круг корисника и подстакне њихово активно учешће у реализацији предвиђене Програмом (0-10 бодова),
- Могућност развијања Програма и његова одрживост: обим унапређења верске слободе и остваривања општег и заједничког интереса у капацитети за

одрживост резултата Програма (0-10 бодова);

2) Циљеви који се постижу:

- Обим задовољења јавног интереса (0-10 бодова),
- Степен унапређења стања у области у којој се Програм спроводи (0-10 бодова),

3) Суфинансирање програма из других извора:

- сопствених прихода, буџета републике Србије, аутономне покрајине или општине, фондова Европске уније, поклона, донација, легата, кредита и друго, у случају недостајућег дела средстава за финансирање Програма (0-10 бодова);

4) Законитост и ефикасност коришћења средстава и одрживост ранијих Програма – ако су раније коришћена средства буџета, да ли су испуњене уговорне обавезе:

- За цркве које први пут конкуришу (0-бодова),
- За цркве које су реализовале Програме и испуниле уговорне обавезе (0-10 бодова),
- За цркве које нису испуниле уговорне обавезе немају право на доделу средстава;

5) Обавезни критеријум:

- Реалан финансијски план, износ суфинансирања, као и различити облици финансирања (0-10 бодова) и
- Да је подносилац Програма извршио своје обавезе према општини, у досадашњим Програмима рада (0-10 бодова);

6) Остали критеријуми за аплицирање Програма:

Приликом одређивања висине учешћа у додели финансијских средстава за културне и научне делатности, код сваке појединачне пријаве, полази се од следећих критеријума:

- Организовање традиционалних годишњица које су посвећене имену која црква носи (0-10 бодова),

- карактера и значаја црквене манифестације (0-10 бодова),
- Карактера стручних и научних скупова, добротворно-хуманитарних делатности и значаја стручних и научних скупова, односно значаја Програма везаног за ту делатност (0-10 бодова).

Члан 7.

На основу критеријума из члана 6. овог Правилника за доделу финансијских средстава за изградњу, одржавање и обнову верских објеката, може се доделити најмање 0 бодова, а највише 100 бодова, а за доделу финансијских средстава за остале намене може се доделити најмање 0 бодова, а највише 130 бодова.

Сваком предлогу Програма, Комисија ће доделити одређени број бодова, на основу чега ће бити сачињена бодовна рагн листа.

По извршеном бодовању, Комисија утврђује новчану вредност бода (поена), тако што износ средстава која се додељује конкурсом, подели збиром поена које су Програми освојили бодовањем.

У случају да већи број Програма освоји једнак број поена, предност ће бити дата Програму, који по оцени Општинског већа, имају већи јавни интерес за становнике општине.

Комисија за спровођење конкурса

Члан 8.

Додела средстава за подстицање Програма или недостајућег дела средстава за финансирање Програма врши се путем редовних конкурса, које расписује Комисија за спровођење јавног конкурса за расподелу буџетских средстава црквама и верским заједницама. Комисија се образује од стране Општинског већа и броји три члана (председника и два члана). У Комисију се могу именовати и лица представници стручне јавности ради припреме анализе о успешности, квалитету и остваривању циљева Програма који се реализују.

Члан 9.

Општинско веће решава сукоб интереса, члана Комисије или члана његове породице, запосленог или члана органа цркве или верске заједнице која учествује на конкурсима, и има било

који материјални или нематеријални интерес супротан јавном интересу, у складу са позитивним прописима.

Расписивање конкурса

Члан 10.

Конкурс за доделу средстава, Комисија објављује на званичној интернет страни општине, а обавештење о расписаном конкурсима објављује се на порталу е-Управа.

Пријаве се подnose у року који не може бити краћи од 15 дана од дана објављивања конкурса. Конкурс садржи податке о томе ко може да учествује на конкурсима, податке о висини средстава која се додељују у целини или по наменама, као и друге податке важне за спровођење конкурсног поступка.

Право подношења пријаве за финансирање програма од јавног интереса имају:

- 1) Подносиоци који имају статус цркве или верске заједнице у складу са Законом о црквама и верским заједницама (да су уписани у Регистар црква и верских заједница Министарства правде);
- 2) Цркве и верске заједнице које имају седиште на територији општине или се активности из Програма реализују на територији општине.

Комисија ће по службеној дужности утврдити да ли је црква односно верска заједница, уписана у регистар надлежног органа и да ли се, према статутарним одредбама, циљеви цркве односно верске заједнице оставрују у области у којој се програм реализује.

Поступак одлучивања

Члан 11.

Комисија за спровођење јавног конкурса за расподелу буџетских средстава црквама и верским заједницама за 2021. годину, утврђује листу вредновања и рангирања пријављених Програма у року који не може бити дужи од 60 дана од дана истека рока за подношење пријаве.

Листа из става 1. Овог члана објављује се на званичној интернет страници надлежног органа и на порталу е-Управа.

Учесници конкурса имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију у року од три радна дана од дана објављивања

листе из става 1. овог члана.

На листу из става 1. овог члана учесници конкурса имају право приговора у року од 15 дана од дана његовог пријема.

Одлуку о избору програма доноси Општинско веће, у року од 30 дана од дана истека рока за подношење приговора, и иста се објављује на званичној интернет страни општине и на порталу е-Управа.

Члан 12.

Административне и техничке послове, за комисију обавља Општинска управа која сачињава текст јавног конкурса, образце који се подносе уз пријаву, образац извештаја, и друге послове.

III КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА И ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА

Коришћење средстава

Члан 13.

Средства која се, у складу са овим Правилником, одобре за реализацију Програма су наменска средстава и могу се користити искључиво за реализацију конкретног Програма у складу са уговором који се закључује између општине и цркве, односно верске заједнице (у даљем тексту: корисник средстава).

Пренос средстава из става 1. овог члана врши се у складу са прописима којима се уређује пренос средстава и отварање рачуна корисника јавних средстава.

Уговором се уређују међусобна права, обавезе и одговорности уговорних страна, а нарочито: утврђен предмет Програма, рок у коме се Програм реализује, конкретне обавезе уговорних страна, износ средстава и начин обезбеђења и преноса средстава, инструменти обезбеђења за случај ненаменског трошења средстава обезбеђених за реализацију Програма, односно за случај неизвршења уговорне обавезе – предмета програма, повраћај неутрошених средстава, као и обавеза корисника средстава да спроведе поступак јавне набавке уколико је за то обавезан по закону.

Корисник средстава дужан је да пре склапања уговора, општини достави изјаву да средства за реализацију одобреног Програма нису на други начин већ обезбеђена, као и изјаву о непостојању сукоба интереса.

Праћење реализације програма

Члан 14.

Општинска управа општине прати реализацију Програма за који су одобрена средства у складу са овим Правилником.

Праћење реализације програма обухвата:

- 1) Обавезу цркве, односно верске заједнице да обавештава управу о реализацији програма, у роковима одређеним уговором;
- 2) Прегледање извештаја корисника средстава са доказима;
- 3) Мониторинг посете представника Општинског већа;
- 4) Обавезу корисника средстава да омогући представницима Општинске управе да изврше увид у релевантну документацију насталу у току реализације Програма;
- 5) Прикупљање информација од корисника програма и друге активности предвиђене уговором.

Извештавање

Члан 15.

Корисници средстава израђују периодичне и завршне наротивне и финансијске извештаје у роковима предвиђеним закљученим уговором, а разматра их надлежно одељење Општинске управе и обавештава корисника средстава о извршеној процени. На захтев Општинске управе, корисник средстава доставља допуну и додатно објашњење навода у извештају у року од 8 дана од дана пријема захтева.

Мониторинг посета

Члан 16.

У циљу праћења реализације Програма, овлашћени члан Општинског већа може реализовати мониторинг посете, израђивати извештај о мониторинг посети и може изградити и препоруке за отклањање недостатака и рокове за њихову реализацију и упутити из кориснику средстава. Под мониторинг посетом, у смислу овог Правилника, сматра се: посета кориснику средстава, одржавање састанака овлашћених представника, присуство одређеним догађајима и манифестацијама или другим програмским

активностима које спроводи у склопу реализације програма Програма.

Члан 17.

Подносиоци Програма ће предузети све потребне мере у циљу избегавања сукоба интереса приликом коришћења наменских средстава и одмах по сазнању обавестити Општинско веће о свим ситуацијама које представљају или би могле довести до сукоба интереса, у складу са законом. У случају утврђеног сукоба интереса у спровођењу уговора, Општинско веће ће затражити од корисника средстава да у року од 30 дана предузме одговарајуће мере.

Прерасподела одобреног износа средстава

Члан 18.

Корисник средстава, у изузетним ситуацијама, може да тражи сагласност од општине, Комисије за расподелу средстава, ради прерасподеле средстава за реализацију планираних активности у оквиру одобреног Програма. Захтевом за прерасподелу средстава не може се тражити повећање расхода који се односе на људске ресурсе. Прерасподела средстава се може извршити тек након добијања писмене сагласности или потписивањем анекса уговора са даваоцем средстава.

Поступање у случају неправилности

Члан 19.

Општинска управа обавештава корисника средстава да ће покренути поступак за раскид уговора и повраћај средстава са припадајућом каматом уколико су неправилности такве природе да онемогућавају да се утврди да су додељена средства наменски коришћена, односно ако утврди ненаменски утрошак средстава.

Ако се приликом праћења реализације Програма утврди ненаменско трошење средстава, општина је дужна да раскине уговор, захтева повраћај пренетих средстава, односно да активира инструменте обезбеђења, а корисник средстава је дужан да средства врати са законском каматом.

Извештај Општинског већа

Члан 20.

Општинско веће израђује извештај о реализованој финансијској подршци програмима удружења из буџетских средстава у претходној календарској години.

Извештај из става 1. објављује се на званичној интернет страници надлежног органа и на порталу е-Управа.

Општинско веће може спровести анализу успешности, квалитета и степена остварености циљева Програма за која су додељена средства на конкурс за доделу средстава, уколико оцени да би то довело до унапређења стања у одређеној области у којој се корисницима додељују финансијска средства.

IV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 21.

За све што није регулисано овим Правилником, примењиваће се одредбе Уредбе о средствима за подстицање програма недостајућег дела средства за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења.

Члан 22.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу општине Кладово“.

Број: 08-1/2021-II
У Кладову, 24.03.2021. године

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ КЛАДОВО

Заменик председника
Милисав Ратопекић

На основу члана 44. Закона о црквама и верским заједницама ("Сл. гласник РС", бр. 36/2006), члана 46. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/07, 83/14-др. закон, 101/16-др. закон, и 47/18), члана 70. Статута општине Кладово ("Сл. лист општине Кладово", бр. 7/2019) и у складу са чланом 2. Правилника о средствима за подстицање програма или

недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују цркве и верске заједнице у општини Кладово, Општинско веће општине Кладово на седници одржаној 24. марта 2021. године, **доноси**

РЕШЕЊЕ

О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ЈАВНОГ КОНКУРСА ЗА РАСПОДЕЛУ БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА ЦРКВАМА И ВЕРСКИМ ЗАЈЕДНИЦАМА

I

Образује се Комисија у општини Кладово у следећем саставу:

1. Драган Мариновић, председник,
2. Бранислав Јордачевић, члан
3. Габријела Димитријевић, члан

II

Задатак Комисије је да у складу са Правилником, огласи јавни конкурс на интернет страници општине Кладово и утврди листу вредновања и рангирања пријављених Програма у року који не може бити дужи од 60 (шездесет) дана од дана истека рока за подношење пријаве.

Комисија обавља стручни преглед и вреднује предложене пројекте, у складу са условима и критеријумима наведеним у Закону, Правилнику и Конкурсу. Одлуку о избору програма доноси Општинско веће општине Кладово.

III

Све административно-техничке послове за Комисију из тачке I овог Решења обављаће Општинска управа која ће сачинити текст јавног конкурса, образце који се подносе уз пријаву и образац извештаја и другу потребну документацију.

IV

Решење ступа на снагу даном доношења.

Доношењем овог решења престаје да важи решење бр.08-2/2020-II, од 26.02.2020. године.

V

Решење доставити члановима Комисије и Архиви.

Број: 08-2/2021-II

У Кладову, 24.03.2021. године

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ КЛАДОВО

Заменик председника
Милисав Ратопекић

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018), члана 38. Закона о удружењима („Службени гласник РС“, број 51/2009, 99/2011 - др. закон и 44/2018 – др. закон), члана 8. став 1. Уредбе о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења („Сл. Гласник РС“, број 16/2018) и члана 70. Статута Општине Кладово („Сл. лист Општине Кладово“, бр. 7/2019), Општинско веће општине Кладово на седници одржаној 24. марта 2021. године, **доноси:**

Правилник

о начину, критеријумима и поступку доделе средстава из буџета општине Кладово за подстицање пројеката од јавног интереса које реализују удружења

I ОСНОВНЕОДРЕДБЕ

Садржина Правилника

Члан 1.

Овим Правилником ближе се уређују услови, критеријуми, начин, поступак доделе, као и начин и поступак враћања средстава за подстицање пројеката или недостајућег дела средстава за финансирање пројеката (у даљем тексту: пројекат) које реализују удружења, средствима из буџета општине Кладово, а који су од јавног интереса.

Примена Правилника

Члан 2.

Право учешћа на Јавни конкурс имају удружења регистрована у складу са Законом о удружењима која ће своје програмске

активности реализовати на територији општине Кладово.

Право учешћа на Јавни конкурс имају и подружнице удружења из области заштите лица са инвалидитетом која нису регистрована на територији општине Кладово, али имају кориснике/чланове са пребивалиштем на територији Кладово.

Комисија за доделу средстава удружењима за финансирање и суфинансирање пројеката од јавног интереса у Општини Кладово (у даљем тексту: Комисија), по службеној дужности, утврђује да ли је удружење предлагач пројекта/учесник конкурса (у даљем тексту: учесник конкурса) уписано у регистар надлежног органа, да ли се, према статутарним одредбама, циљеви тог удружења остварују у области у којој се пројекат реализује, као и да ли је рачун тог удружења у блокади.

Право учешћа на јавном конкурсима немају удружења:

- Која нису поднела извештај о реализацији пројеката/програма и/или нису оправдала средства додељена на прошлогодишњем конкурсима;
- Која нису предузела све потребне мере за избегавање сукоба интереса на прошлогодишњем конкурсима;
- Која су ненаменски трошила буџетска средства која су им била додељена на прошлогодишњем конкурсима, па је покренут поступак раскида уговора;
- Која нису омогућила Комисији и стручњацима за оцену успешности пројеката финансираних на прошлогодишњем конкурсима - праћење реализације пројекта и увид у сву потребну документацију;
- Која су средства за реализацију одобреног пројекта/програма већ обезбедила на други начин;
- Која имају текући рачун у блокади, пореске дугове и дугове према организацијама социјалног осигурања;
- Која су брисана из регистра надлежног органа, или су у поступку ликвидације, стечајном поступку или под привременом мером забране делатности;
- Која имају у последње две године казну правоснажном одлуком за прекршај или привредни преступ везан за њихову делатност;
- Која нису јавно назначила да је

реализацију конкретног пројекта/програма подржала општина Кладово.

Пројекат и Програм

Члан 3.

Општина Кладово подстиче пројекте које реализују удружења, а који су од јавног интереса у складу са одредбама овог правилника.

Општина Кладово у подстицању пројеката које реализују удружења учествује у границама средстава одобрених за ту намену у буџету општине на основу Одлуке о буџету општине Кладово за годину у којој се та средства додељују.

Пројекат нарочито садржи: област у којој се реализује, опис стања у области и уочених проблема чијем решавању ће пројекат допринети, јасно дефинисан циљ, односно шта се жели постићи спровођењем пројекта, територију на којој ће се пројекат реализовати, трајање пројекта, врсту и обим активности које ће се спроводити током пројекта, предвиђени број директних и индиректних корисника пројекта са описом циљне групе и њихових потреба и укупан број лица који је потребан за извођење пројекта.

Пројекат може трајати најмање 3 месеца, а најдуже годину дана и мора бити реализован најкасније до истека буџетске године.

Општина Кладово може подстицати и програме удружења која реализују програм свог рада на територији општине Кладово у конкретној години, ако су корисници програмских активности удружења особе са инвалидитетом са територије општине Кладово које су уједно и чланови удружења, а програмске активности се спроводе у циљу већег укључивања ових чланова удружења у друштвене токове на територији општине Кладово. У том случају, ова удружења приликом пријаве на јавни конкурс, у оквиру конкурсне документације подносе и свој план и програм за конкретну годину, са прегледом програмских активности које ће спровести у циљу већег укључивања својих чланова у друштвене токове на територији општине Кладово.

Намена средстава из буџета општине Кладово за подстицање пројеката удружења од јавног интереса

Члан 4.

Средства из буџета општине Кладово за подстицање пројеката удружења намењена су за реализацију пројеката који су од јавног интереса за општину Кладово.

Средства из става 1. овог члана опредељују се у апсолутном износу Одлуком о буџету општине Кладово за сваку буџетску годину.

Средства из става 1. овог члана додељују се на основу јавног конкурса.

II ПОСТУПАК ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА**Годишњи план јавних конкурса****Члан 5.**

Годишњи план расписивања јавних конкурса општинска управа Кладово објављује најкасније до 31. јануара на званичној интернет страници и огласној табли општине Кладово, и исти доставља Канцеларији за сарадњу са цивилним друштвом.

Покретање поступка доделе средстава из буџета за подстицање пројеката удружења**Члан 6.**

Поступак доделе средстава из буџета општине Кладово за подстицање пројеката удружења покреће и спроводи Комисија.

Комисију из става 1. овог члана образује Општинско веће општине Кладово.

Општинска управа Кладово обезбеђује услове за рад Комисије.

Састав Комисије**Члан 7.**

Комисију из члана 6. овог правилника чине председник и 2 члана.

Комисију чине представници запослених или радно ангажованих по другом основу у органима општине Кладово.

Чланови Комисије не добијају накнаду за свој рад.

Као чланови Комисије могу бити именована и лица представници стручне јавности.

Чланови Комисије дужни су да потпишу изјаву да немају приватни интерес у вези са радом и одлучивањем Комисије, односно

спровођењем јавног конкурса (Изјава о непостојању сукоба интереса).

Именовано лице не може предузимати радње у својству члана Комисије пре него што потпише Изјаву из става 5. овог члана.

Сукоб интереса постоји ако члан комисије или чланови његове породице (брачни или ванбрачни друг, дете или родитељ), запослени или члан органа удружења које учествује на конкурс у или било ког другог удружења повезаног на било који начин са тим удружењем, или у односу на та удружења има било који материјални или нематеријални интерес, супротан јавном интересу и то у случајевима породичне повезаности, економских интереса или другог заједничког интереса.

У случају сазнања да се налази у сукобу интереса, члан Комисије је дужан да о томе одмах обавести остале чланове Комисије и да се изузме из даљег рада Комисије. О решавању сукоба интереса Општинско веће општине Кладово одлучује у сваком случају посебно, а када утврди сукоб интереса, именоване у Комисију новог члана као замену.

Ближа садржина Изјаве из става 5. овог члана и ближи поступак у коме се води рачуна о непостојању сукоба интереса уређени су у Прилогу 6. овог Правилника, који чини његов саставни део.

Јавни конкурс**Члан 8.**

Општинско веће општине Кладово, на предлог Комисије из члана 7. овог Правилника, сваке године доноси одлуку о расписивању јавног конкурса за доделу средстава за подстицање пројеката или недостајућег дела средстава за финансирање пројеката из буџета општине Кладово, у складу са важећом одлуком о темама јавног конкурса/приоритетним областима од јавног интереса за текући период.

Јавни конкурс се расписује једном годишње, најкасније до 31. марта текуће године.

Јавни конкурс траје 15 дана.

Јавни конкурс се, без одлагања по његовом расписивању, објављује на званичној интернет страници општине Кладово, огласној табли општине Кладово, на локалним медијима и на порталу е-Управа.

Текст јавног конкурса садржи:

- Предмет јавног конкурса;
- Једну или неколико сродних

приоритетних области од јавног интереса;

- Ко може бити учесник конкурса - критеријуме које удружење предлагач пројекта мора да испуни;
- Обим средстава која се додељују, и то минимални и максимални износ;
- Начин пријављивања на конкурс;
- Преглед конкурсне документације коју је потребно доставити, уз попуњен образац предлога пројекта;
- Трајање пројекта;
- Критеријуме бодовања - основне и допунске критеријуме који су специфични за одређену област, а чијом применом се врши вредновање пријављених пројеката;
- Ближа упутства о условима за подношење пријава и критеријумима за доделу средстава;
- Место и рок за подношење пријава;
- Рок за доношење одлуке о избору пројекта;
- Жалбени рок;
- Начин објављивање одлуке о избору пројекта;
- Друге потребне елементе.

Средства која нису расподељена на јавном конкурс, биће пренамењена.

Изузетно од става 2. овог члана, ако се на основу расписаног јавног конкурса не расподеле сва планирана средства, јавни конкурс се може расписати и више пута.

Конкурсна документација

Члан 9.

Конкурсна документација садржи:

- Попуњен пријавни образац (Прилог 1);
- Попуњен образац предлога пројекта (Прилог 2);
- Попуњен образац буџета пројекта и наративног буџета пројекта (Прилог 3);
- Писмену изјаву о обезбеђивању сопственог финансирања или суфинансирања;
- Писмене изјаве партнера о сарадњи на пројекту, ако се пројекат реализује на тај начин;
- Другу документацију која је по процени учесника конкурса од значаја за доделу средстава.

У случају да је учесник конкурса подружница

удружења из области заштите лица са инвалидитетом која није регистрована на територији општине Кладово, а корисници програмских активности су особе са инвалидитетом са територије општине Кладово које су уједно и чланови подружнице и програмске активности се спроводе у циљу већег укључивања у друштвене токове на територији општине Кладово, ово удружења приликом пријаве на јавни конкурс, подносе и свој план и програм за конкретну годину, са прегледом програмских активности које ће спровести у циљу већег укључивања својих чланова у друштвене токове на територији општине Кладово.

Учесник конкурса предлог пројекта доставља на српском језику.

Комисија, по службеној дужности, утврђује да ли је учесник конкурса уписан у регистар надлежног органа и да ли се, према статутарним одредбама, циљеви тог удружења остварују у области у којој се пројекат реализује.

Пријава на јавни конкурс

Члан 10.

Учесник конкурса подноси пријаву Комисији у току трајања конкурса.

Пријаве на конкурс подносе се Комисији на посебним обрасцима који су саставни део конкурсне документације чине саставни део овог правилника, у складу са ставом 1. члана 9. овог Правилника. Пријаве на конкурс подносе се на Писарници Општинске управе Кладово или у пошиљци предатој пошти и то најкасније до истека последњег дана утврђеног за подношење пријаве на конкурс.

Неблаговремене пријаве неће бити разматране, а непотпуне пријаве ће се сматрати неисправним.

Учесник конкурса може поднети само једну пријаву на јавни конкурс, са једним предлогом пројекта.

Критеријуми за избор пројекта

Члан 11.

Комисија оцењује пријаве пристигле у складу са условима конкурса, према критеријумима прописаним овим правилником.

Оцена и избор пројекта који ће се финансирати средствима из буџета општине Кладово врши се применом следећих основних критеријума:

Критеријуми	Објашњење критеријума	Број бодова
Усаглашеност пројекта са стратешким оквиром општине Кладово, дефинисаним циљевима пројекта и циљним групама и корисницима пројекта	<p>Да ли је и у којој мери је пројекат стратешки утемељен, односно у складу са важећим стратешким опредељењем општине Кладово</p> <p>Да ли су циљеви пројекта јасно дефинисани, достижни у предвиђеном времену трајања пројекта и да ли недвосмислено представљају решење уочених проблема у локалној заједници, односно могу да задовоље јавни интерес?</p> <p>Да ли су циљна група и корисници јасно дефинисани?</p> <p>У ком обиму ће потребе циљне групе и корисника пројекта бити задовољене – обим задовољења јавног интереса?</p>	20
Одрживост пројекта	<p>Да ли ће се активности пројекта наставити и после финансирања пројекта средствима из буџета општине Кладово и на који начин ће се спроводити и финансирати активности пројекта по престанку финансирања средствима из буџета општине Кладово?</p> <p>Да ли је пројекат одржив у институционалном и развојном смислу – да ли ће пројектне активности бити спровођене и по истеку времена за спровођење пројекта у оквиру којег ће се финансирати/суфинансирати средствима из општине Кладово?</p>	20
Очекивани резултати и ефекти пројекта	<p>Да ли су резултати и ефекти пројекта мерљиви?</p> <p>Да ли ће очекивани позитивни ефекти бити далекосежни – у ком року се очекују позитивни ефекти на директне и индиректне кориснике пројекта?</p>	20
Економичност буџета пројекта и однос трошкова и очекиваних резултата и ефеката	<p>Да ли су трошкови усклађени са предложеним пројектним активностима?</p> <p>Да ли су трошкови пројекта реални?</p> <p>Да ли ће очекивани позитивни ефекти надмашити потенцијалне негативне ефекте спровођења пројекта и његове трошкове? Да ли је однос између процењених трошкова и очекиваних резултата и ефеката задовољавајући?</p>	20
Суфинансирање пројекта из других извора	<p>Да ли је учесник конкурса обезбедило сопствено новчано учешће или други вид учешћа и/или суфинансирање пројекта из других извора?</p>	20
УКУПНО:		100

Општина Кладово може, приликом расписивања јавног конкурса, утврдити и допунске критеријуме који су специфични за одређену област, укључујући следеће допунске критеријуме:

- Обезбеђено партнерство (да ли учесник конкурса има обезбеђено партнерство са неким од актера из приватног, јавног или невладиног сектора за потребе спровођења пројекта, са јасно дефинисаним међусобним правима и обавезама у вези пројектних активности);
- Иновативност пројектне идеје;
- Капацитет удружења предлагача пројекта које ће бити носилац пројекта током његовог спровођења и капацитет партнера, ако постоје, и
- Друге допунске критеријуме, у складу са потребама задовољења јавног интереса.

Поступак одлучивања

Члан 12.

Ради потпунијег сагледавања квалитета предлога пројекта, Комисија може тражити појашњења предлога пројекта и/или обавити интервју са учесником конкурса, као и предложити корекцију предлога пројекта.

Чланови комисије појединачно бодују сваки пројекат на основу критеријума из члана 11. овог правилника. Просечан број бодова представља коначан број бодова за тај предлог пројекта.

Пројекат који је вреднован са мање од 60 бодова и који није подржала већина чланова Комисије неће бити предмет избора за доделу средстава из буџета општине Кладово.

О спроведеном поступку јавног конкурса Комисија води записник.

Комисија, у складу са условима јавног конкурса и критеријумима из члана 11. овог правилника, утврђује прелиминарну листу изабраних пројеката и сачињава предлог одлуке о избору пројекта који ће се финансирати или суфинансирати из општине Кладово, са наведеним износима новчаних средстава, и исти доставља Општинском већу општине Кладово најкасније 30 дана од дана истека рока за подношење пријаве на јавни конкурс, односно најкасније до 1. априла текуће године.

Прелиминарна листа из става 5. овог члана објављује се на званичној интернет страници, огласној табли општине Кладово и на порталу е-Управа, без одлагања по достављању предлога

одлуке о избору пројекта који ће се финансирати или суфинансирати из буџета општине Кладово Општинском већу општине Кладово.

Учесник конкурса има право увида у поднете пријаве и приложену документацију у року од три радна дана од дана објављивања прелиминарне листе из става 5. овог члана.

На прелиминарну листу из става 5. овог члана удружења учесници конкурса имају право приговора у року од осам дана од дана њеног објављивања.

Одлуку о приговору, која мора бити бразложена, Комисија доноси у року од 8 дана од дана истека рока за подношење приговора.

По окончању поступка по приговорима, Комисија сачињава коначни предлог одлуке о избору пројекта који ће се финансирати или суфинансирати из буџета општине Кладово у року од 3 дана од доношења одлуке о приговору и подноси га Општинском већу општине Кладово.

Одлуку о избору пројекта доноси Општинско веће општине Кладово, на основу записника о спроведеном јавном конкурсном предлогу одлуке Комисије, у року од 8 дана од дана подношења коначног предлога одлуке од стране Комисије.

Одлука из става 11. овог члана објављује се на званичној интернет страници и огласној табли општине Кладово и на портал е-Управа, без одлагања по њеном доношењу.

III КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА И ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА

Средства из буџета за финансирање и суфинансирање пројекта удружења од јавног интереса

Члан 13.

Средства која се одобре за реализацију пројекта јесу наменска средства и могу се користити искључиво за реализацију конкретног пројекта од јавног интереса и у складу са уговором који се закључује између општине Кладово и удружења корисника средстава.

Пренос средстава из става 1. овог члана врши се у складу са прописима којима се уређује пренос средстава и отварање рачуна корисника јавних средстава.

Удружење корисник средстава дужно је да након закључења уговора, отвори посебан наменски рачун код Управе за трезор, како би се

буџетска средства за реализацију пројекта од јавног интереса пренела на тај рачун и користила са тог рачуна.

Удружење корисник средстава дужно је да, пре склапања уговора о додели средстава, достави Комисији:

- Изјаву да средства за реализацију одобреног пројекта нису на други начин већ обезбеђена;
- Интерни акт о антикорупцијској политици;
- Ревидирани буџет и ревидирани наративни буџет пројекта у складу са одобреним средствима;
- Одговарајући инструмент обезбеђења (меница са меничним овлашћењем)

Са удружењем неће бити закључен уговор у случају да документацију из става 4. овог члана не достави у предвиђеном року.

Уговор о додели средстава

Члан 14.

Председник општине Кладово закључује са удружењем уговор о додели средстава из буџета општине Кладово најкасније у року од 15 дана од дана коначности одлуке о избору пројекта који ће се финансирати или суфинансирати из буџета општине Кладово.

Уговором се уређују међусобна права, обавезе и одговорности уговорених страна, и нарочито садржи следеће елементе:

- Назив одобреног пројекта;
- Утврђен предмет пројекта;
- Време реализације пројекта;
- Висину додељених средстава из буџета општине Кладово за реализацију пројекта;
- Укупну вредност пројекта;
- Процентуално учешће удружења корисника средстава у укупној вредности пројекта или средстава из других извора, уколико су ова средства обезбеђена;
- Начин обезбеђења и преноса средстава;
- Инструменти обезбеђења за случај ненаменског трошења средстава обезбеђених за реализацију пројекта, односно за случај неизвршења уговорне обавезе - предмета пројекта;
- Начин повраћаја неутрошених средстава;
- Међусобна права, обавезе и одговорности уговорених страна;
- Начин праћења реализације пројекта;

- Обавезе носиоца пројекта у погледу реализације и подношења извештаја о реализацији пројекта;
- Услове за раскид уговора пре истека времена на који је закључен;
- Права и обавезе уговорних страна у случају раскида уговора пре истека времена на који је закључен;
- Начин решавања спорова.

Одобрени пројекат, са свим прилозима, саставни је део уговора.

Праћење реализације пројекта

Члан 15.

Поступак праћења реализације пројекта удружења за које су одобрена средства у складу са овим правилником спроводи Комисија из члана 7. овог правилника.

Праћење спровођења пројекта и контрола његове реализације обухвата:

- Обавезу удружења корисника средстава да обавештава Комисију о реализацији пројекта, у роковима одређеним уговором, достављањем периодичних и завршних извештаја;
- Преглед извештаја од стране Комисије;
- Мониторинг посете представника Комисије и непосредан увид у реализацију одобреног пројекта;
- Обавезу удружења корисника средстава да омогући Комисији да изврши увид у сву потребну документацију;
- Прикупљање информација од корисника пројекта у непосредном контакту са Комисијом;
- Друге активности предвиђене уговором.

Општинско веће општине Кладово може ангажовати и стручњаке за поједине области ради оцене и припреме анализе о успешности, квалитету и остварењу циљева пројекта који се реализују.

Удружење корисник средстава дужно је да Комисији из члана 7. овог правилника и стручњацима ангажованим за оцену успешности пројекта из става 4. овог члана омогући праћење реализације пројекта и увид у сву потребну документацију, у сваком тренутку.

Мониторинг посета

општине Кладово.

Члан 16.

У циљу праћења реализације пројеката, Комисија реализује мониторинг посете.

Под мониторинг посетом сматра се: посета удружењу кориснику средстава, одржавање састанака Комисије са овлашћеним представницима удружења корисника средстава, присуство одређеним догађајима и манифестацијама или другим пројектним активностима које удружење корисник средстава спроводи у склопу реализације пројеката, о чему је удружење корисник средстава у обавези да благовремено, писменим путем поштом или путем е-маила, обавести Комисију о времену и месту реализације активности на пројекту, и др.

Мониторинг посета може бити најављена или ненајављена.

За пројекте чије је трајање дуже од шест месеци и чија је вредност одобрених средстава већа од 500.000,00 динара, Комисија реализује најмање једну мониторинг посету у току трајања пројекта, односно најмање једном годишње.

Извештај о мониторинг посети**Члан 17.**

Комисија израђује извештај о мониторинг посети из члана 16. овог правилника у року од десет дана од дана спроведене посете.

Поред извештаја из става 1. овог члана, Комисија израђује и препоруке за отклањање недостатака и рокове за њихову реализацију и упућује их удружењу кориснику средстава.

Прерасподела одобреног износа средстава**Члан 18.**

Удружење корисник средстава може, у изузетним ситуацијама у току реализације пројекта, да тражи сагласност Комисије за прерасподелу средстава за реализацију планираних активности у оквиру одобреног пројекта.

Захтевом за прерасподелу средстава не може се тражити повећање расхода који се односе на људске ресурсе.

Прерасподела средстава може се извршити тек након добијања писмене сагласности или потписивањем анекса уговора са председником

Извештавање**Члан 19.**

Удружење корисник средстава дужно је да Комисији подноси периодичне и завршне наротивне и финансијске извештаје о реализацији пројекта, у роковима предвиђеним закљученим уговором.

Периодични извештај се доставља квартално, осим у случају када пројекат не траје дуже од шест месеци и тада се периодични извештај доставља једном у току трајања пројекта.

Завршни наротивни и финансијски извештај достављају се најкасније 30 дана по истеку трајања пројекта, који мора бити реализован најкасније до истека буџетске године.

Периодични и завршни наротивни извештај садржи:

- Детаљан опис активности и резултата реализације пројекта у односу на планиране активности дефинисане уговором, како би се могла извршити процена успешности од стране Комисије;
- Образложење за свако одступање од пројекта, и
- Преглед корективних мера чије се предузимање планира од стране удружења корисника средстава.

Периодични и завршни финансијски извештај из става 1. овог члана садржи:

- Приказ буџета, који је саставни део уговора, са прегледом свих трошкова који су настали током извештајног периода, као и
- Целокупну документацију која оправдава настале трошкове.

Контролу финансијског извештаја спроводи Одељење за буџет, финансије и локалну пореску администрацију.

Контролу наротивног извештаја спроводи Комисија.

Удружење корисник средстава из буџета општине Кладово најмање једанпут годишње чини доступним јавности извештај о свом раду и обиму и начину стицања и коришћења тих средстава, при чему је дужно да јасно назначи да је реализацију конкретног пројекта подржала општине Кладово

У случају да удружење корисник средстава не поднесе извештаје о реализацији пројекта из става 1. овог члана, губи право учешћа на јавном

конкурсу за доделу средстава из буџета општине Кладово за подстицање пројеката удружења од јавног интереса у наредних пет година.

Прегледање и процена извештаја

Члан 20.

Надлежни органи из члана 19. овог правилника разматрају периодичне и завршне наративне и финансијске извештаје.

Прегледом финансијских извештаја Одељење за буџет, финансије и локалну пореску администрацију утврђује да ли су буџетска средства наменски коришћена и да ли постоји рачуноводствена документација која указује на наменски утрошак истих.

Плаћања и издаци који нису у складу са уговорним обавезама/или без припадајуће рачуноводствене документације неће бити признати, о чему се удружење корисник средстава обавештава писаним путем.

Прегледом наративног извештаја Комисија остварује увид и врши процену квалитета и успешности пројекта у смислу реализације постављених циљева.

О извршеној процени финансијских и наративних извештаја, Комисија обавештава удружење корисника средстава.

Удружење корисник средстава, на захтев Комисије, доставља допуну и додатно објашњење навода изнетих у извештајима, у року од осам дана од пријема захтева Комисије за доставу допуне документације.

Обрасци за достављање периодичних и завршних наративних и финансијских извештаја чине саставни део овог правилника (Прилог 4 и Прилог 5).

Сукоб интереса код удружења корисника средстава

Члан 21.

Удружење корисник средстава предузима све потребне мере у циљу избегавања сукоба интереса приликом коришћења наменских средстава и одмах по сазнању обавештава Комисију из члана 7. овог правилника о свим ситуацијама које представљају или би могле довести до сукоба интереса, у складу са законом.

Сукоб интереса постоји у ситуацији у којој је непристрасно извршење уговорних обавеза било ког лица везаног уговором угрожено због

прилике да то лице својом одлуком или другим активностима учини погодност себи или са њим повезаним лицима (чланови породице: супружник или ванбрачни партнер, дете или родитељ), запосленом, члану удружења кориснику средстава, а на штету јавног интереса и то у случају породичне повезаности, економских интереса или другог заједничког интереса са тим лицем.

Сваки сукоб интереса Комисија из члана 7. овог правилника посебно разматра и може од удружења корисника средстава затражити сва потребна обавештења и документацију.

У случају утврђеног постојања сукоба интереса у спровођењу уговора, Комисија ће затражити од удружења корисника средстава да без одлагања, а најкасније у року од 30 дана, предузме одговарајуће мере.

Не сматра се сукобом интереса када удружење корисник средстава спроводи пројекат који је усмерен на чланове удружења као кориснике пројекта који припадају социјално осетљивим групама или особама са инвалидитетом.

Поступање у случају неправилности

Члан 22.

Комисија обавештава удружење корисника средстава да ће покренути поступак за раскид уговора и повраћај средстава са припадајућом каматом уколико су неправилности такве природе да није могуће утврдити да ли су додељена средства наменски коришћена, односно у случају да се утврди ненаменски утрошак средстава.

Раскид уговора и повраћај средстава

Члан 23.

Ако се приликом праћења реализације пројекта утврди ненаменско трошење средстава, Општинско веће општине Кладово, на предлог Комисије, захтева раскид уговора, повраћај пренетих средстава, односно активирање инструмената обезбеђења.

У случају ненаменског трошења буџетских средстава, удружење корисник средстава је дужно да средства врати са законском каматом и губи право учешћа на јавном конкурс за доделу средстава из буџета општине Кладово за подстицање пројеката удружења од јавног интереса у наредних пет година.

Извештај Комисије**Заменик председника
Милисав Ратопекић****Члан 24.**

Комисија израђује извештај о реализованој финансијској подршци пројектима удружења из буџетских средстава општине Кладово у претходној календарској години.

Извештај из става 1. овог члана објављује се на званичној интернет страници и огласној табли општине Кладово и на порталу е-Управа, без одлагања по његовом састављању.

Комисија спроводи анализу успешности, квалитета и степена остварености циљева пројеката за која су додељена средства на јавном конкурс, како би оценила у којој мери је то довело до унапређења стања у одређеној области од јавног интереса у којој се удружењима додељују финансијска средства.

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр.129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон, и 47/18), члана 8. став 1. Уредбе о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења („Сл.гласник РС“, бр.16/18), члана 70. Статута општине Кладово ("Сл.лист општине Кладово", бр.7/2019) и у складу са чланом 6. Правилника о начину, критеријумима и поступку доделе средстава из буџета општине Кладово за подстицање пројеката од јавног интереса које реализују удружења, Општинско веће општине Кладово на седници одржаној 24. марта 2021. године, **доноси**

IV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Престанак важења ранијег прописа****Члан 25.**

Даном ступања на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о начину, поступку и критеријумима за избор програма/пројеката од јавног интереса за доделу средстава удружењима грађана из буџета општине Кладово, бр. 024-2/2020-II од 28.02.2020. године.

Спровођење започетих поступака**Члан 26.**

Поступци доделе средстава који су отпочели пре ступања на снагу овог правилника а нису окончани, спровешће се према прописима који су важили пре ступања на снагу овог правилника.

Ступање на снагу**Члан 27.**

Овај правилник ступа на снагу даном доношења.

Број: 024-2/2021-II
У Кладову, 24.03.2021. године

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ
КЛАДОВО****РЕШЕЊЕ****О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА
СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ЗА ДОДЕЛУ
СРЕДСТАВА ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ
КЛАДОВО УДРУЖЕЊИМА ГРАЂАНА У
2021. ГОДИНИ****I**

Именује се Комисија за спровођење поступка за доделу средстава из буџета Општине Кладово за подстицање пројеката од јавног интереса, које реализују удружења грађана у саставу:

1. Мина Новаковић,
2. Тања Николић
3. Јелена Јордачевић

II

Задатак Комисије је да спроведе прописани поступак јавног конкурса за доделу средстава из буџета општине Кладово за подстицање пројеката од јавног интереса, која реализују удружења грађана, утврђује листу вредновања и рангирања пријављених програма, утврђује прелиминарну листу изабраних пројеката и сачињава коначан предлог одлуке о избору пројеката и исти доставља Општинском већу општине Кладово.

III

Решење ступа на снагу даном доношења.

Ступањем на снагу овог решења престаје да важи решење бр.401-19/2020-II од 28.02.2020. године.

IV

Решење доставити члановима Комисије и Архиви.

Број: 024-3/2021-II

У Кладову, 24.03.2021. године

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ
КЛАДОВО**

**Заменик председника
Милисав Рагопекић**

С а д р ж а ј:

Одлука о измени Одлуке о буџету општине Кладово за 2021. годину	1
Локални акциони план запошљавања за 2021. годину	8
Одлука о измени и допунама Одлуке о димничарским услугама	30
Одлука о измени и допунама Одлуке о комуналном реду	31
Одлука о измени и допунама Одлуке о сахрањивању и гробљима	32
Одлука о измени и допуни Одлуке о обезбеђивању јавног осветљења	33
Одлука о измени и допуни Одлуке о управљању пијацама	34
Одлука о измени и допуни Одлуке о обављању комуналне делатности зоохигијене на територији општине Кладово	34
Решење о разрешењу и именовању члана управног одбора Предшколске установе “Невен” Кладово	36
Решење о одбијању захтева за отуђење земљишта у јавној својини општине Кладово и то кп.бр. 6874/1 Ко Кладово	36
Оперативни план одбране од поплава за водотокове II реда за 2021. годину на административној територији општине Кладово	38
Решење о престанку мандата директора Туристичке организације општине Кладово и Решење о именовању в.д директора Туристичке организације општине Кладово	69
Одлука о усвајању измене плана јавних набавки за 2021. годину	70
Правилник о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују цркве и верске заједнице у општини Кладово	71
Решење о образовању комисије за спровођење јавног конкурса за расподелу буџетских средстава црквама и верским заједницама	76
Правилник о начину, критеријумима и поступку доделе средстава из буџета општине Кладово за подстицање пројеката од јавног интереса које реализују удружења	76
Решење о именовању комисије за спровођење поступка за доделу средстава из буџета општине Кладово удружењима грађана у 2021. години	85

Тираж: 32

Издавач: Скупштина општине Кладово

Главни и одговорни уредник: Бранислав Јордачевић

Штампа: Графичка радња „MIG DESIGN“ Кладово