



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ОПШТИНЕ КЛАДОВО

ГОДИНА XX - БРОЈ 12

16. ЈУН 2022. ГОДИНЕ

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ( Службени гласник РС, бр. 129/2007 и 83/2014 и др.закон 101/2016-др.закон 47/2018) и члана 43. Закона о буџетском систему ( Службени гласник РС, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013 исправка 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016 , 113/2017 , 95/2018, 31/2019 и 72/2019), и члана 40. Статута општине Кладово (Службени лист општине Кладово бр.7/2019), Скупштина општине Кладово на седници одржаној 16. јуна 2022. године, донела је:

**ОДЛУКУ**  
**О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ**  
**ОПШТИНЕ КЛАДОВО ЗА 2022. ГОДИНУ**  
**I ОПШТИ ДЕО**

**Члан 1.**

У Одлуци о буџету општине Кладово за 2022. годину („Службени лист општине Кладово бр. 9/2021), члан 1. мења се и гласи: Приходи и примања, расходи и издаци буџета општине Кладово за 2022. годину (у даљем тексту: буџет), састоје се од:

## Буџет 2022

Опис		Износ
1		2
<b>А. РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА</b>		
1. Укупни приходи и примања од продаје нефинансијске имовине		758.102.597,00
1.1. ТЕКУЋИ ПРИХОДИ у чему:		752.102.597,00
-	буџетска средства	736.100.000,00
-	сопствени приходи	1.000.000,00
-	донације	15.002.597,00
1.2. ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		6.000.000,00
2. Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине		703.495.547,00
2.1. ТЕКУЋИ РАСХОДИ у чему:		636.951.200,00
-	текући буџетски расходи	950.000,00
-	расходи из сопствених прихода	65.594.347,00
-	донације	196.348.800,00
2.2. ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ у чему:		105.248.800,00
-	текући буџетски издаци	50.000,00
-	издаци из сопствених прихода	91.050.000,00
-	донације	-141.741.750,00
<b>БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ</b>		100.000,00
Издаци за набавку финансијске имовине (у циљу спровођења јавних политика)		-141.641.750,00
<b>УКУПАН ФИСКАЛНИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ</b>		
<b>Б. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА</b>		
Примања од продаје финансијске имовине		0,00
Примања од задужевања		0,00
Неутрошена средства из претходних година		141.641.750,00
Издаци за отплату главнице дуга		0,00
<b>НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ</b>		141.641.750,00
<b>УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ</b>		<b>758.102.597,00</b>
1.	Порески приходи	71
1.1.	Порез на доходак, добит и капиталне добитке (осим самодоприноса)	711
1.2.	Самодопринос	711180
1.3.	Порез на имовину	713
1.4.	Остали порески приходи	714
1.5.	Други порески приходи	716
2.	Непорески приходи, у чему:	74
-	поједине врсте накнада са одређеном наменом (наменски приходи)	0,00
-	приходи од продаје добара и услуга	0,00
3.	Меморандумске ставке	77
4.	Донације	731+732
5.	Трансфери	733
6.	Примања од продаје нефинансијске имовине	8
<b>УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (ЗБИР 1+2+3)</b>		<b>899.844.347,00</b>
1.	Текући расходи	4
1.1.	Расходи за запослене	41
1.2.	Користићење роба и услуга	42
1.3.	Отплата камата	44
1.4.	Субвенције	45
1.5.	Социјална заштита из буџета	47

1.6.	Остали расходи, у чему:- средства резерви	48+49+464+ 465	70.705.566,00
1.7.	Трансфери	463	91.345.300,00
2.	Издаци за набавку нефинансијске имовине	5	196.348.800,00
3.	Издаци за набавку финансијске имовине (осим 6211)	62	0,00
<b>ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ И ЗАДУЖИВАЊА</b>			
1.	Примања по основу отплате кредита и продаје финансијске имовине	92	100.000,00
2.	Задуживање	91	0,00
2.1.	Задуживање код домаћих кредитора	911	0,00
2.1.1.	Задуживање код страних кредитора	912	0,00
<b>ОТПЛАТА ДУГА И НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ</b>			
3.	Отплата дуга	61	0,00
3.1.	Отплата дуга домаћим кредиторима	611	0,00
3.2.	Отплата дуга страним кредиторима	612	0,00
3.3.	Отплата дуга по гаранцијама	613	0,00
4.	Набавка финансијске имовине	6211	0,00
<b>НЕРАСПОРЕЂЕНИ ВИШАК ПРИХОДА ИЗ РАНИЈИХ ГОДИНА (класа 3, извор финансирања 13)</b>			<b>140.250.000,00</b>
<b>НЕУТРОШЕНА СРЕДСТВА ОД ПРИВАТИЗАЦИЈЕ ИЗ ПРЕТХОДНИХ ГОДИНА (класа 3, извор финансирања 14)</b>			<b>0,00</b>

### Члан 2.

Члан 2. Мења се и гласи: Расходи и издаци из члана 1. ове одлуке користе се за следеће програме: **ПЛАН РАСХОДА ПО ПРОГРАМИМА** За период: **01.01.2022-31.12.2022**

	Назив програма	Износ
1	СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ	2.291.750,00
2	КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ	120.700.000,00
3	ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ	5.000.000,00
4	РАЗВОЈ ТУРИЗМА	65.642.547,00
5	ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ	13.600.000,00
6	ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	7.500.000,00
7	ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА	73.650.000,00
8	ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ	87.826.291,00
9	ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ	58.946.300,00
10	СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ	12.399.000,00
11	СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА	37.870.596,00
12	ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА	7.000.000,00
13	РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА	35.337.573,00
14	РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ	83.500.000,00
15	ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	244.779.214,00
16	ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	30.821.076,00
17	ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ И ОБНОВЉИВИ ИЗВОРИ ЕНЕРГИЈЕ	12.980.000,00
<b>Укупно за БК</b>		<b>899.844.347,00</b>

## Члан 3.

Члан 3. Мења се и гласи :

Потребна средства за финансирање буџетског дефицита из члана 1. ове одлуке у износу од 141.741.750,00 динара планирано је да се обезбеде од примања по основу продаје финансијске имовине у износу од 100.000,00 динара и неутрошених средстава из предходних година у износу од 141.641.750,00 динара.

## Члан 4.

Члан 4. Мења се и гласи:Издаци за капиталне пројекте, планирани за буџетску 2022. годину и наредне две године, исказани су у табели:

Економ. класиф.	Ред. број	Опис	2022.	2023.	2024.
1	2	3	4	5	6
		<b>А. КАПИТАЛНИ ПРОЈЕКТИ</b>			
511	1.	Прикључак Средње школе Кладово на топлвод:	2.980.000,00	0,00	0,00
		Година почетка финансирања: 2022			
		Година завршетка финансирања: 2022			
		Укупна вредност пројекта: 2.980.000,00			
		Извори финансирања:			
		Приходе из буџета: 2.980.000,00			
	2.	ИЗГРАДЊА ГРАДСКОГ БАЗЕНА У КЛАДОВУ:	60.000.000,00	0,00	0,00
		Година почетка финансирања: 2022			
		Година завршетка финансирања: 2022			
		Укупна вредност пројекта: 60.000.000,00			
		Извори финансирања:			
		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година: 50.000.000,00			
		Приходе из буџета: 10.000.000,00			
	3.	ПАРТЕРНО УРЕЂЕЊЕ У ТВРЂАВИ ФЕТИСЛАМ:	23.000.000,00	0,00	0,00
	3.	ПАРТЕРНО УРЕЂЕЊЕ У ТВРЂАВИ ФЕТИСЛАМ:	4.000.000,00	0,00	0,00
		Година почетка финансирања: 2022			
		Година завршетка финансирања: 2022			
		Укупна вредност пројекта: 27.000.000,00			
		Извори финансирања:			
		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година: 15.000.000,00			
		Приходе из буџета: 12.000.000,00			

Издаци за заједничке пројекте, планирани за буџетску 2022 годину и наредне две године, исказани су у табели:

Економ. класиф.	Ред. број	Опис	2022.	2023.	2024.
1	2	3	4	5	6
		<b>Б. ЗАЈЕДНИЧКИ ПРОЈЕКТИ</b>			
421	1.	С.П. БЛЕДЕРИЈА:	200.000,00	0,00	0,00
512	1.	С.П. БЛЕДЕРИЈА:	2.300.000,00	0,00	0,00
426	1.	С.П. БЛЕДЕРИЈА:	940.000,00	0,00	0,00
411	1.	С.П. БЛЕДЕРИЈА:	1.350.000,00	0,00	0,00
412	1.	С.П. БЛЕДЕРИЈА:	265.500,00	0,00	0,00
424	1.	С.П. БЛЕДЕРИЈА:	1.600.000,00	0,00	0,00
423	1.	С.П. БЛЕДЕРИЈА:	1.920.000,00	0,00	0,00
		Година почетка финансирања: 2022			
		Година завршетка финансирања: 2022			
		Укупна вредност пројекта: 8.575.500,00			
		Извори финансирања:			
		Трансфере од других нивоа власти: 6.080.000,00			
		Приходе из буџета: 2.495.500,00			

Издаци за стандардне пројекте, планирани за буџетску 2022. годину и наредне две године, исказани су у табели:

Економ. класиф.	Ред. број	Опис	2022.	2023.	2024.
1	2	3	4	5	6
		<b>В. СТАНДАРДНИ ПРОЈЕКТИ</b>			
481	1.	Финансирање пројеката из области животне средине:	200.000,00	0,00	0,00
		Година почетка финансирања: 2022			
		Година завршетка финансирања: 2022			
		Укупна вредност пројекта: 200.000,00			
		Извори финансирања:			
		Приходе из буџета: 200.000,00			
	2.	пројекат озелењавања парковне површине у тврђави фетислам:	1.459.216,00	0,00	0,00
	2.	пројекат озелењавања парковне површине у тврђави фетислам:	1.040.784,00	0,00	0,00
		Година почетка финансирања: 2022			
		Година завршетка финансирања: 2022			
		Укупна вредност пројекта: 2.500.000,00			
		Извори финансирања:			
		Трансфере од других нивоа власти: 2.500.000,00			
	3.	Унапредјење енергетичности породичних стамбених објеката у општини Кладово:	10.000.000,00	0,00	0,00
		Година почетка финансирања: 2022			
		Година завршетка финансирања: 2022			
		Укупна вредност пројекта: 10.000.000,00			
		Извори финансирања:			
		Приходе из буџета: 10.000.000,00			
	4.	ОБРАЗОВАЊЕ УЧЕНИКА СА СМЕТЊАМА У РАЗВОЈУ:	2.250.000,00	0,00	0,00
		Година почетка финансирања: 2022			
		Година завршетка финансирања: 2022			
		Укупна вредност пројекта: 2.250.000,00			
		Извори финансирања:			
		Приходе из буџета: 2.250.000,00			
	5.	ПОБОЉ УСЛ.ЖИВОТА ИЗБЕГЛИХ И ИНТ.РАСЕ.ЛИЦА:	1.720.000,00	0,00	0,00
	5.	ПОБОЉ УСЛ.ЖИВОТА ИЗБЕГЛИХ И ИНТ.РАСЕ.ЛИЦА:	1.160.000,00	0,00	0,00
	5.	ПОБОЉ УСЛ.ЖИВОТА ИЗБЕГЛИХ И ИНТ.РАСЕ.ЛИЦА:	150.000,00	0,00	0,00
		Година почетка финансирања: 2022			
		Година завршетка финансирања: 2022			
		Укупна вредност пројекта: 3.030.000,00			
		Извори финансирања:			
		Приходе из буџета: 310.000,00			
		Трансфере од других нивоа власти: 2.720.000,00			
	6.	ПОМОЋ ПОРОДИЦИ ПРИ ЛЕЧЕЊУ СТЕРИЛИТЕТА И ВЕШТАЧКОЈ ОПЛОДЊИ:	1.000.000,00	0,00	0,00
		Година почетка финансирања: 2022			
		Година завршетка финансирања: 2022			
		Укупна вредност пројекта: 1.000.000,00			
		Извори финансирања:			
		Приходе из буџета: 1.000.000,00			
	7.	ПОМОЋ ПОРОДИЦАМА ПРИ ЛЕЧЕЊУ ТЕШКО ОБОЛЕЛЕ ДЕЦЕ:	3.000.000,00	0,00	0,00
		Година почетка финансирања: 2022			
		Година завршетка финансирања: 2022			
		Укупна вредност пројекта: 3.000.000,00			
		Извори финансирања:			
		Приходе из буџета: 3.000.000,00			
	8.	ПОДРШКА УДРУЖЕЊИМА ИЗ ОБЛАСТИ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ:	800.000,00	0,00	0,00
		Година почетка финансирања: 2022			
		Година завршетка финансирања: 2022			
		Укупна вредност пројекта: 800.000,00			
		Извори финансирања:			
		Приходе из буџета: 800.000,00			
	9.	СТРУЧНА ПРАКСА (ПРИПРАВНИЦИ 2021.):	1.500.000,00	0,00	0,00
		Година почетка финансирања: 2022			
		Година завршетка финансирања: 2022			
		Укупна вредност пројекта: 1.500.000,00			
		Извори финансирања:			

	Приходе из буџета: 1.500.000,00			
10.	ЕТНО ФЕСТИВАЛ:	660.000,00	0,00	0,00
10.	ЕТНО ФЕСТИВАЛ:	250.000,00	0,00	0,00
10.	ЕТНО ФЕСТИВАЛ:	6.435.000,00	0,00	0,00
	Година почетка финансирања: 2022			
	Година завршетка финансирања: 2022			
	Укупна вредност пројекта: 7.345.000,00			
	Извори финансирања:			
	Приходе из буџета: 7.345.000,00			
11.	КЛАДОВСКО ЛЕТО:	10.000,00	0,00	0,00
11.	КЛАДОВСКО ЛЕТО:	5.040.000,00	0,00	0,00
11.	КЛАДОВСКО ЛЕТО:	420.000,00	0,00	0,00
	Година почетка финансирања: 2022			
	Година завршетка финансирања: 2022			
	Укупна вредност пројекта: 5.470.000,00			
	Извори финансирања:			
	Приходе из буџета: 5.470.000,00			
12.	ЗЛАТНА БУЋКА ЂЕРДАПА У М.З.ТЕКИЈИ:	200.000,00	0,00	0,00
12.	ЗЛАТНА БУЋКА ЂЕРДАПА У М.З.ТЕКИЈИ:	1.000.000,00	0,00	0,00
	Година почетка финансирања: 2022			
	Година завршетка финансирања: 2022			
	Укупна вредност пројекта: 1.200.000,00			
	Извори финансирања:			
	Приходе из буџета: 1.200.000,00			
13.	ГРАДСКА ПЛАЖА:	2.800.000,00	0,00	0,00
13.	ГРАДСКА ПЛАЖА:	500.000,00	0,00	0,00
	Година почетка финансирања: 2022			
	Година завршетка финансирања: 2022			
	Укупна вредност пројекта: 3.300.000,00			
	Извори финансирања:			
	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година: 3.300.000,00			
14.	локални избори у општини кладово:	400.000,00	0,00	0,00
14.	локални избори у општини кладово:	353.500,00	0,00	0,00
14.	локални избори у општини кладово:	140.000,00	0,00	0,00
14.	локални избори у општини кладово:	1.458.000,00	0,00	0,00
	Година почетка финансирања: 2022			
	Година завршетка финансирања: 2022			
	Укупна вредност пројекта: 2.351.500,00			
	Извори финансирања:			
	Приходе из буџета: 2.351.500,00			

#### Члан 5.

Члан 5. Мења се и гласи.

Укупни расходи и издаци, укључујући расходе за отплату главнице дуга, у износу од 899.844.347,00 динара, финансирани из свих извора распоређују се по корисницима и врстама издатака и то:

**II ПОСЕБАН ДЕО**  
**ПЛАН РАСХОДА**  
**2022**

0 БУДЖЕТ ОПШТИНЕ КЛАДОВО

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
<b>Раздео 1 СКУПШТИНА ОПШТИНЕ</b>								
<b>Функци. клас. III Извршни и законодавни органи</b>								
<b>Програм 2101 ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</b>								
<b>Активност 0001 Функционисање скупштине</b>								
111	1/0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	1.623.222,00	0,00	0,00	1.623.222,00	0,18
111	2/0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	270.266,00	0,00	0,00	270.266,00	0,03
111	3/0	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
111	4/0	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
111	5/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	170.000,00	0,00	0,00	170.000,00	0,02
111	6/0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	0,00
111	7/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	12.730.000,00	0,00	0,00	12.730.000,00	1,41
111	8/0	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,06
<b>Укупно за активност 0001 Функционисање скупштине</b>				<b>15.468.488,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.468.488,00</b>	<b>1,72</b>
<b>Пројекат 2101-4001 локални избори у општини кладово</b>								
111	8/1	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	1.458.000,00	0,00	0,00	1.458.000,00	0,16
111	8/2	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	140.000,00	0,00	0,00	140.000,00	0,02
111	8/3	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,04
111	8/4	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	353.500,00	0,00	0,00	353.500,00	0,04
<b>Укупно за пројекат 2101-4001 локални избори у општини кладово</b>				<b>2.351.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.351.500,00</b>	<b>0,26</b>
<b>Извори финансирања за функцију III:</b>								
<b>01 Приходе из буџета</b>				<b>17.819.988,00</b>				
<b>Укупно за функц. клас. III Извршни и законодавни органи</b>				<b>17.819.988,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>17.819.988,00</b>	<b>1,98</b>
<b>Извори финансирања за раздео 1:</b>								
<b>01 Приходе из буџета</b>				<b>17.819.988,00</b>				
<b>Укупно за раздео 1 СКУПШТИНА ОПШТИНЕ</b>				<b>17.819.988,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>17.819.988,00</b>	<b>1,98</b>
<b>Раздео 2 ПРЕДСЕДНИК</b>								
<b>Функци. клас. III Извршни и законодавни органи</b>								
<b>Програм 2101 ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</b>								
<b>Активност 0002 Функционисање извршних органа</b>								
111	9/0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	3.503.259,00	0,00	0,00	3.503.259,00	0,39
111	10/0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	583.292,00	0,00	0,00	583.292,00	0,06
111	11/0	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
111	12/0	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
111	13/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,02
111	14/0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
111	15/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	2.400.000,00	0,00	0,00	2.400.000,00	0,27
<b>Укупно за активност 0002 Функционисање извршних органа</b>				<b>6.836.551,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.836.551,00</b>	<b>0,76</b>

Иzvори финансирања за функцију 111:									
01	Приходе из буџета							6.836.551,00	
Укупно за функц. клас.	111	Извршни и законодавни органи						0,00	6.836.551,00
Иzvори финансирања за раздео 2:									
01	Приходе из буџета							6.836.551,00	
Укупно за раздео	2	ПРЕДСЕДНИК						0,00	6.836.551,00
Раздео 3 ОПШТИНСКО ВЕЋЕ									
Функц. клас. 111 Извршни и законодавни органи									
Програм 2101 ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ									
Активност 0002 Функционисање извршних органа									
111	16/0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)					2.387.087,00	0,00
111	17/0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА					397.450,00	0,00
111	18/0	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА					50.000,00	0,00
111	19/0	422000	ПРОШКОВИ ПУТОВАЊА					30.000,00	0,00
111	20/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ					3.300.000,00	0,00
Укупно за активност	0002	Функционисање извршних органа						6.164.537,00	0,00
Иzvори финансирања за функцију 11:									
01	Приходе из буџета							6.164.537,00	
Укупно за функц. клас.	111	Извршни и законодавни органи						0,00	6.164.537,00
Иzvори финансирања за раздео 3:									
01	Приходе из буџета							6.164.537,00	
Укупно за раздео	3	ОПШТИНСКО ВЕЋЕ						0,00	6.164.537,00
Раздео 4 ОПШТИНСКО ЈАВНО ПРАВОБРАНИЛАШТВО									
Функц. клас. 330 Судови									
Програм 0602 ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ									
Активност 0004 Општинско/градско правобранилаштво									
330	21/0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)					1.466.594,00	0,00
330	22/0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА					244.188,00	0,00
330	23/0	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА					50.000,00	0,00
330	24/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ					20.000,00	0,00
330	25/0	422000	ПРОШКОВИ ПУТОВАЊА					20.000,00	0,00
330	26/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ					40.000,00	0,00
330	27/0	426000	МАТЕРИЈАЛ					80.000,00	0,00
Укупно за активност	0004	Општинско/градско правобранилаштво						1.920.782,00	0,00
									0,21

Извори финансирања за функцију 330:									
01	Приходе из буџета				1.920.782,00				
Укупно за функц. клас. 330	Судови				0,00			1.920.782,00	0,21
Извори финансирања за раздео 4:									
01	Приходе из буџета				1.920.782,00				
Укупно за раздео 4	ОПШТИНСКО ЈАВНО ПРАВОБРАНИЛАШТВО				0,00			1.920.782,00	0,21
Раздео 5 ОПШТИНСКА УПРАВА									
Функц. клас. 040 Породица и деца									
Програм 0902 СОЦИЈАЛНА И ДЕЧА ЗАШТИТА									
Пројекат 0902-4002 ПОМОЋ ПОРОДИЦИ ПРИ ЛЕЧЕЊУ СТЕРИЛИТЕТА И ВЕШТАЧКОЈ ОПЛОДЊИ									
040	28/0	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА		1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,11
Укупно за пројекат 0902-4002			ПОМОЋ ПОРОДИЦИ ПРИ ЛЕЧЕЊУ СТЕРИЛИТЕТА И ВЕШТАЧКОЈ ОПЛОДЊИ		1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,11
Пројекат 0902-4003 ПОМОЋ ПОРОДИЦАМА ПРИ ЛЕЧЕЊУ ТЕШКО БОЛЕЈЕ ДЕЦЕ									
040	29/0	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА		3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,33
Укупно за пројекат 0902-4003			ПОМОЋ ПОРОДИЦАМА ПРИ ЛЕЧЕЊУ ТЕШКО БОЛЕЈЕ ДЕЦЕ		3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,33
Извори финансирања за функцију 040:									
01	Приходе из буџета				4.000.000,00				
Укупно за функц. клас. 040	Породица и деца				0,00			4.000.000,00	0,44
Функц. клас. 070 Социјална помоћ угроженом становништву, неklasификована на другом месту									
Програм 0902 СОЦИЈАЛНА И ДЕЧА ЗАШТИТА									
Активност 0001 Једнократне помоћи и други облици помоћи									
070	30/0	463000	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ		20.000.000,00	0,00	0,00	20.000.000,00	2,22
Укупно за активност 0001			Једнократне помоћи и други облици помоћи		20.000.000,00	0,00	0,00	20.000.000,00	2,22
Пројекат 0902-4001 ПОБОЉ.УСЛ.ЖИВОТА ИЗБЕГЛИХ И ИНТ.РАСЕ.ЛИЦА									
070	31/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ		50.000,00	0,00	100.000,00	150.000,00	0,02
070	32/0	426000	МАТЕРИЈАЛ		100.000,00	0,00	1.620.000,00	1.720.000,00	0,19
070	33/0	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА		160.000,00	0,00	1.000.000,00	1.160.000,00	0,13
Укупно за пројекат 0902-4001			ПОБОЉ.УСЛ.ЖИВОТА ИЗБЕГЛИХ И ИНТ.РАСЕ.ЛИЦА		310.000,00	0,00	2.720.000,00	3.030.000,00	0,34
Извори финансирања за функцију 070:									
01	Приходе из буџета				20.310.000,00				
07	Трансфере од других нивоа власти							2.720.000,00	
Укупно за функц. клас. 070	Социјална помоћ угроженом становништву, неklasификована на другом месту				0,00			23.030.000,00	2,56

Функци. клас.	090	Социјална заштита неклассификована на другом месту							
Програм	0902	СОЦИЈАЛНА И ДЕЧА ЗАШТИТА							
Активност	0016	Дневне услуге у заједници							
	34/0	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	0,00	2.004.936,00	0,00	6.004.936,00	0,67	
	090	35/0	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	0,00	900.000,00	0,00	900.000,00	0,10	
Укупно за активност	0016	Дневне услуге у заједници		0,00	2.004.936,00	0,00	6.904.936,00	0,77	
Активност	0018	Подршка реализацији програма Црвеног крста							
	36/0	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	0,00	3.135.660,00	0,00	3.135.660,00	0,35	
Укупно за активност	0018	Подршка реализацији програма Црвеног крста		0,00	3.135.660,00	0,00	3.135.660,00	0,35	
Пројекат	0902-4004	ПОДРШКА УДРУЖЕЊИМА ИЗ ОБЛАСТИ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ							
	090	37/0	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	0,00	800.000,00	0,00	800.000,00	0,09	
Укупно за пројекат	0902-4004	ПОДРШКА УДРУЖЕЊИМА ИЗ ОБЛАСТИ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ		0,00	800.000,00	0,00	800.000,00	0,09	
Иzvори финансирања за функцију 090:									
	01	Приходе из буџета			8.835.660,00				
	07	Трансфере од других нивоа власти					2.004.936,00		
Укупно за функци. клас.	090	Социјална заштита неклассификована на другом месту		0,00	8.835.660,00	0,00	10.840.596,00	1,20	
Функци. клас.	130	Опште услуге							
Програм	0602	ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ							
Активност	0001	Функционисање локалне самоуправе и градских општина							
	130	38/0	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	0,00	71.089.377,00	0,00	71.089.377,00	7,90	
	130	39/0	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	0,00	11.836.381,00	0,00	11.836.381,00	1,32	
	130	40/0	НАКНАДЕ У НАТУРИ	0,00	300.000,00	0,00	300.000,00	0,03	
	130	41/0	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	0,00	1.300.000,00	0,00	1.300.000,00	0,14	
	130	42/0	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	0,00	4.500.000,00	0,00	4.500.000,00	0,50	
	130	43/0	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	0,00	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00	0,17	
	130	44/0	СТАЉНИ ТРОШКОВИ	0,00	18.000.000,00	0,00	18.000.000,00	2,00	
	130	45/0	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	0,00	600.000,00	0,00	600.000,00	0,07	
	130	46/0	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	0,00	19.000.000,00	0,00	21.397.661,00	2,38	
	130	47/0	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	0,00	11.490.000,00	0,00	11.490.000,00	1,28	
	130	48/0	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	0,00	7.350.000,00	0,00	7.350.000,00	0,82	
	130	49/0	МАТЕРИЈАЛ	0,00	7.350.000,00	0,00	7.350.000,00	0,82	
	130	50/0	ОПЛАТА ДОМАЋИХ КАМАТА	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00	0,01	
	130	51/0	ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА	0,00	300.000,00	0,00	300.000,00	0,03	
	130	52/0	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	0,00	600.000,00	0,00	600.000,00	0,07	
	130	53/0	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	0,00	2.800.000,00	0,00	2.800.000,00	0,31	
	130	54/0	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ	0,00	2.500.000,00	0,00	2.500.000,00	0,28	
	130	55/0	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	0,00	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	0,11	

130	56/0	485000	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ОД СТРАНЕ ДРЖАВНИХ ОРГАНА	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,33
130	57/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	5.000.000,00	0,00	11.000.000,00	16.000.000,00	1,78
130	58/0	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	3.500.000,00	0,00	0,00	3.500.000,00	0,39
130	59/0	515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,03
130	59/1	541000	ЗЕМЉИШТЕ	2.148.800,00	0,00	0,00	2.148.800,00	0,24
Укупно за активност 0001 Функционисање локалне самоуправе и градских општина				175.564.558,00	0,00	13.397.661,00	188.962.219,00	21,00
Извори финансирања за функцију 130:								
01 Приходе из буџета				175.564.558,00				
06 Донације од међународних организација				397.661,00				
13 Нераспоредени вишак прихода из ранијих година				13.000.000,00				
Укупно за функци, клас. 130 Опште услуге				175.564.558,00	0,00	13.397.661,00	188.962.219,00	21,00
Функци, клас. 133 Остале опште услуге								
Програм 1101 СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ								
Активност 0001 Просторно и урбанистичко планирање								
133	60/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
133	61/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
Укупно за активност 0001 Просторно и урбанистичко планирање				400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,04
Активност 0003 Управљање грађевинским земљиштем								
133	62/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
133	63/0	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,03
Укупно за активност 0003 Управљање грађевинским земљиштем				500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,06
Програм 1301 РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ								
Активност 0005 Спровођење омладинске политике								
133	64/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	0,01
133	65/0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00
133	66/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	815.000,00	0,00	0,00	815.000,00	0,09
133	67/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
133	68/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
Укупно за активност 0005 Спровођење омладинске политике				1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,11
Извори финансирања за функцију 133:								
01 Приходе из буџета				1.900.000,00				
Укупно за функци, клас. 133 Остале опште услуге				1.900.000,00	0,00	0,00	1.900.000,00	0,21
Функци, клас. 160 Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту								
Програм 0602 ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ								

Активност	0009	Текућа буџетска резерва							
160	69/0	499000	СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ		12.886.406,00	0,00	0,00	12.886.406,00	1,43
Укупно за активност	0009		Текућа буџетска резерва		12.886.406,00	0,00	0,00	12.886.406,00	1,43
Активност	0010	Стална буџетска резерва							
160	70/0	499000	СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ		3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,33
Укупно за активност	0010		Стална буџетска резерва		3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,33
			Ивори финансирања за функцију 160:		15.886.406,00				
	01		Приходе из буџета		15.886.406,00	0,00	0,00	15.886.406,00	1,77
Укупно за функц. клас.	160		Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту		15.886.406,00	0,00	0,00	15.886.406,00	1,77
Функц. клас.	220	Цивилна одбрана							
Програм	0602	ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ							
Активност	0014	Управљање у ванредним ситуацијама							
220	71/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ		5.500.000,00	0,00	0,00	5.500.000,00	0,61
220	72/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ		50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
220	73/0	426000	МАТЕРИЈАЛ		2.500.000,00	0,00	0,00	2.500.000,00	0,28
220	74/0	484000	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАСТАЈУ УСЛЕД ЕЛЕМЕНТАРНИХ НЕПОГОДА ИЛИ ДРУГИХ ПРИРОДНИХ УЗРОКА		300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,03
Укупно за активност	0014		Управљање у ванредним ситуацијама		8.350.000,00	0,00	0,00	8.350.000,00	0,93
			Ивори финансирања за функцију 220:		8.350.000,00				
	01		Приходе из буџета		8.350.000,00	0,00	0,00	8.350.000,00	0,93
Укупно за функц. клас.	220		Цивилна одбрана		8.350.000,00	0,00	0,00	8.350.000,00	0,93
Функц. клас.	320	Услуге противпожарне заштите							
Програм	0602	ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ							
Активност	0014	Управљање у ванредним ситуацијама							
320	75/0	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА		500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,06
Укупно за активност	0014		Управљање у ванредним ситуацијама		500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,06
			Ивори финансирања за функцију 320:		500.000,00				
	01		Приходе из буџета		500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,06
Укупно за функц. клас.	320		Услуге противпожарне заштите		500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,06
Функц. клас.	360	Јавни ред и безбедност неklasификован на другом месту							
Програм	0701	ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА							
Активност	0005	Унапређење безбедности саобраћаја							

360	76/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,04
360	77/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,04
360	78/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
360	79/0	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,22
Укупно за активност 0005 Унапређење безбедности саобраћаја				3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,33
Иzvори финансирања за функцију 360:								
01 Приходе из буџета				3.000.000,00				
Укупно за функц. клас. 360 Јавни ред и безбедност неклассификован на другом месту				3.000.000,00 0,00 0,00 3.000.000,00 0,33				
Функц. клас. 412 Општи послови по питању рада								
Програм 1501 ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ								
Активност 0002 Мере активне политике запошљавања								
412	80/0	464000	ДОТАЦИЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ЗА ОБАВЕЗНО СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ	3.500.000,00	0,00	0,00	3.500.000,00	0,39
Укупно за активност 0002 Мере активне политике запошљавања				3.500.000,00 0,00 0,00 3.500.000,00 0,39				
Пројекат 1501-4001 СТРУЧНА ПРАКСА (ПРИПРАВНИЦИ 2022.)								
412	81/0	464000	ДОТАЦИЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ЗА ОБАВЕЗНО СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,17
Укупно за пројекат 1501-4001 СТРУЧНА ПРАКСА (ПРИПРАВНИЦИ 2022.)				1.500.000,00 0,00 0,00 1.500.000,00 0,17				
Иzvори финансирања за функцију 412:								
01 Приходе из буџета				5.000.000,00				
Укупно за функц. клас. 412 Општи послови по питању рада				5.000.000,00 0,00 0,00 5.000.000,00 0,56				
Функц. клас. 421 Пољопривреда								
Програм 0101 ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ								
Активност 0001 Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници								
421	82/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,22
421	83/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	11.000.000,00	0,00	0,00	11.000.000,00	1,22
421	84/0	451000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,07
Укупно за активност 0001 Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници				13.600.000,00 0,00 0,00 13.600.000,00 1,51				
Иzvори финансирања за функцију 421:								
01 Приходе из буџета				13.600.000,00				
Укупно за функц. клас. 421 Пољопривреда				13.600.000,00 0,00 0,00 13.600.000,00 1,51				
Функц. клас. 436 Остала енергија								
Програм 0501 ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ И ОБНОВЉИВИ ИЗВОРИ ЕНЕРГИЈЕ								



01	Приходе из буџета	12.000.000,00							
13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	18.300.000,00							
Укупно за функц. клас. 473	Туризам	12.000.000,00	18.300.000,00	0,00	18.300.000,00	30.300.000,00			3,37
510	Управљање отпадом								
1102	КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ								
0003	Одржавање чистоће на површинама јавне намене								
92/0	421000 СТАЈНИ ТРОШКОВИ	18.000.000,00	0,00	20.600.000,00	38.600.000,00	4,29			
Укупно за активност 0003	Одржавање чистоће на површинама јавне намене	18.000.000,00	0,00	20.600.000,00	38.600.000,00	4,29			
	Извори финансирања за функцију 510:								
01	Приходе из буџета	18.000.000,00							
13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	20.600.000,00							
Укупно за функц. клас. 510	Управљање отпадом	18.000.000,00	20.600.000,00	0,00	20.600.000,00	4,29			
540	Заштита биљног и животињског света и крајолика								
1102	КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ								
0002	Одржавање јавних зелених површина								
93/0	421000 СТАЈНИ ТРОШКОВИ	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,11			
94/0	425000 ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,33			
95/0	426000 МАТЕРИЈАЛ	2.200.000,00	0,00	0,00	2.200.000,00	0,24			
96/0	511000 ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,22			
97/0	512000 МАШИНЕ И ОПРЕМА	12.000.000,00	0,00	10.000.000,00	22.000.000,00	2,44			
Укупно за активност 0002	Одржавање јавних зелених површина	20.200.000,00	0,00	10.000.000,00	30.200.000,00	3,36			
0004	Зоохигијена								
98/0	424000 СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	1.200.000,00	0,00	0,00	1.200.000,00	0,13			
99/0	512000 МАШИНЕ И ОПРЕМА	1.200.000,00	0,00	0,00	1.200.000,00	0,13			
Укупно за активност 0004	Зоохигијена	2.400.000,00	0,00	0,00	2.400.000,00	0,27			
	Извори финансирања за функцију 540:								
01	Приходе из буџета	22.600.000,00							
13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	10.000.000,00							
Укупно за функц. клас. 540	Заштита биљног и животињског света и крајолика	22.600.000,00	10.000.000,00	0,00	10.000.000,00	3,62			
560	Заштита животне средине неklasификована на другом месту								
0401	ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ								
0002	Праћење квалитета елемената животне средине								
100/0	424000 СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,07			
Укупно за активност 0002	Праћење квалитета елемената животне средине	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,07			

Активност	0006	Управљање осталим врстама отпада			3.000.000,00	0,00	1.200.000,00	4.200.000,00	0,47
560	101/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ			0,00	1.200.000,00	4.200.000,00	0,47
Укупно за активност	0006	Управљање осталим врстама отпада			3.000.000,00	0,00	1.200.000,00	4.200.000,00	0,47
Пројекат	0401-4001	Финансирање пројеката из области животне средине			200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
560	102/0	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА			0,00	0,00	200.000,00	0,02
Укупно за пројекат	0401-4001	Финансирање пројеката из области животне средине			200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
Пројекат	0401-4004	Пројекат озелењавања парковне површине у тврђави фетислам			0,00	0,00	1.459.216,00	1.459.216,00	0,16
560	102/1	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ			0,00	1.459.216,00	1.459.216,00	0,16
560	102/2	426000	МАТЕРИЈАЛ			0,00	1.040.784,00	1.040.784,00	0,12
Укупно за пројекат	0401-4004	Пројекат озелењавања парковне површине у тврђави фетислам			0,00	0,00	2.500.000,00	2.500.000,00	0,28
Извори финансирања за функцију 560:									
	01	Приходе из буџета			3.800.000,00				
	07	Трансфере од других нивоа власти			2.500.000,00				
	13	Нераспоредени вишак прихода из ранијих година			1.200.000,00				
Укупно за функци, клас.	560	Заштита животне средине неklasификована на другом месту			3.800.000,00	0,00	3.700.000,00	7.500.000,00	0,83
Функци, клас.	630	Водоснабдевање							
Програм	1102	КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ							
Активност	0008	Управљање и одржавање водовдне инфраструктуре и снабдевање водом за пиће			5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00	0,56
630	103/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ			0,00	0,00	5.000.000,00	0,56
Укупно за активност	0008	Управљање и одржавање водовдне инфраструктуре и снабдевање водом за пиће			5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00	0,56
Извори финансирања за функцију 630:									
	01	Приходе из буџета			5.000.000,00				
Укупно за функци, клас.	630	Водоснабдевање			5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00	0,56
Функци, клас.	640	Улична расвета							
Програм	1102	КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ							
Активност	0001	Управљање/одржавање јавним осветљењем			8.400.000,00	0,00	0,00	8.400.000,00	0,93
640	104/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ			0,00	0,00	8.400.000,00	0,93
640	105/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ			0,00	0,00	300.000,00	0,03
640	106/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ			0,00	0,00	300.000,00	0,03
640	107/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ			0,00	0,00	1.000.000,00	0,11
640	108/0	426000	МАТЕРИЈАЛ			0,00	0,00	1.000.000,00	0,11
640	109/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ			0,00	0,00	32.000.000,00	3,56
640	110/0	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА			0,00	0,00	1.500.000,00	0,17

Укупно за активност	0001	Управљање/одржавање јавним осветљењем	44.500.000,00	0,00	0,00	44.500.000,00	4,95
Извори финансирања за функцију 640:							
	01	Приходе из буџета	44.500.000,00				
Укупно за функц. клас.	640	Улична расвета	44.500.000,00	0,00	0,00	44.500.000,00	4,95
Функц. клас. 660 Послови становања и заједнице неklasификовани на другом месту							
Програм 1101 СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ							
Активност 0006 Означавање назива улица, тргова и зграда кућним бројевима							
660	110/1	424000 СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	0,00	0,00	1.391.750,00	1.391.750,00	0,15
Укупно за активност	0006	Означавање назива улица, тргова и зграда кућним бројевима	0,00	0,00	1.391.750,00	1.391.750,00	0,15
Извори финансирања за функцију 660:							
	17	Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти			1.391.750,00		
Укупно за функц. клас.	660	Послови становања и заједнице неklasификовани на другом месту	0,00	0,00	1.391.750,00	1.391.750,00	0,15
Функц. клас. 721 Опште медицинске услуге							
Програм 1801 ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА							
Активност 0001 Функционисање установа примарне здравствене заштите							
721	111/0	464000 ДОТАЦИЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ЗА ОБАВЕЗНО СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ	6.000.000,00	0,00	0,00	6.000.000,00	0,67
Укупно за активност	0001	Функционисање установа примарне здравствене заштите	6.000.000,00	0,00	0,00	6.000.000,00	0,67
Извори финансирања за функцију 721:							
	01	Приходе из буџета	6.000.000,00				
Укупно за функц. клас.	721	Опште медицинске услуге	6.000.000,00	0,00	0,00	6.000.000,00	0,67
Функц. клас. 722 Специјализоване медицинске услуге							
Програм 1801 ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА							
Активност 0002 Мртвозорство							
722	112/0	424000 СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,11
Укупно за активност	0002	Мртвозорство	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,11
Извори финансирања за функцију 722:							
	01	Приходе из буџета	1.000.000,00				
Укупно за функц. клас.	722	Специјализоване медицинске услуге	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,11
Функц. клас. 810 Услуге рекреације и спорта							
Програм 1301 РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ							



Иzvори финансирања за функцију 840:									
01	Приходе из буџета		3.000.000,00		0,00		3.000.000,00		0,33
Укупно за функц. клас. 840 Верске и остале услуге заједнице									
912 Основно образовање									
0602 ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ									
0602-4001 ОБРАЗОВАЊЕ УЧЕНИКА СА СМЕТЊАМА У РАЗВОЈУ									
119/0	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	0,00	0,00	0,00	2.250.000,00	0,00	2.250.000,00	0,25
Укупно за пројекат 0602-4001 ОБРАЗОВАЊЕ УЧЕНИКА СА СМЕТЊАМА У РАЗВОЈУ									
2003 ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ									
0001 Реализација делатности основног образовања									
120/0	463000	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	0,00	0,00	0,00	58.946.300,00	0,00	58.946.300,00	6,55
Укупно за активност 0001 Реализација делатности основног образовања									
Укупно за функц. клас. 912 Основно образовање									
Иzvори финансирања за функцију 912:									
01	Приходе из буџета		61.196.300,00		0,00		61.196.300,00		6,80
920 Средње образовање									
2004 СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ									
0001 Реализација делатности средњег образовања									
121/0	463000	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	0,00	0,00	0,00	12.399.000,00	0,00	12.399.000,00	1,38
Укупно за активност 0001 Реализација делатности средњег образовања									
Укупно за функц. клас. 920 Средње образовање									
Иzvори финансирања за функцију 920:									
01	Приходе из буџета		12.399.000,00		0,00		12.399.000,00		1,38
5.01 П.У. НЕВЕН КЛАДОВО									
911 Предшколско образовање									
2002 ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ									
0002 Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања									
122/0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	0,00	0,00	0,00	49.653.915,00	0,00	49.653.915,00	5,52
123/0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	0,00	0,00	0,00	8.267.376,00	0,00	8.267.376,00	0,92
124/0	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ	0,00	0,00	0,00	220.000,00	0,00	220.000,00	0,02
125/0	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	0,00	0,00	0,00	2.950.000,00	0,00	2.950.000,00	0,33

911	126/0	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ		800.000,00	0,00	0,00	800.000,00	0,09
911	127/0	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ		1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,17
911	128/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ		7.670.000,00	0,00	100.000,00	7.770.000,00	0,86
911	129/0	422000	ПРОШКОВИ ПУТОВАЊА		115.000,00	0,00	200.000,00	315.000,00	0,04
911	130/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ		2.630.000,00	0,00	1.000.000,00	3.630.000,00	0,40
911	131/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ		620.000,00	0,00	0,00	620.000,00	0,07
911	132/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ		700.000,00	0,00	0,00	700.000,00	0,08
911	133/0	426000	МАТЕРИЈАЛ		8.695.000,00	0,00	0,00	8.695.000,00	0,97
911	134/0	444000	ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА		40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	0,00
911	135/0	465000	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ		1.450.000,00	0,00	0,00	1.450.000,00	0,16
911	136/0	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ		235.000,00	0,00	0,00	235.000,00	0,03
911	137/0	483000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА		100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
911	138/0	485000	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ОД СТРАНЕ ДРЖАВНИХ ОРГАНА		150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,02
911	139/0	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА		580.000,00	0,00	150.000,00	730.000,00	0,08
Укупно за активност	0002		Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања		86.376.291,00	0,00	1.450.000,00	87.826.291,00	9,76
Извори финансирања за функцију 911:									
	01		Приходе из буџета		86.376.291,00				
	07		Трансфере од других нивоа власти				1.200.000,00		
	13		Нераспоредени вишак прихода из ранијих година				150.000,00		
	16		Родитељски динар за ваннаставне активности				100.000,00		
Укупно за функци. клас.	911		Предшколско образовање		86.376.291,00	0,00	1.450.000,00	87.826.291,00	9,76
Извори финансирања за главу 5.01:									
	01		Приходе из буџета		86.376.291,00				
	07		Трансфере од других нивоа власти				1.200.000,00		
	13		Нераспоредени вишак прихода из ранијих година				150.000,00		
	16		Родитељски динар за ваннаставне активности				100.000,00		
Укупно за главу	5.01		П.У. НЕВЕН КЛАДОВО		86.376.291,00	0,00	1.450.000,00	87.826.291,00	9,76
Глава	5.02		БИБЛИОТЕКА ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРУ КЛАДОВО						
Функци. клас.	820		Услуге културе						
Програм	1201		РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА						
Активност	0001		Функционисање локалних услова културе						
820	140/0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)		12.496.848,00	0,00	0,00	12.496.848,00	1,39
820	141/0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА		2.080.725,00	0,00	0,00	2.080.725,00	0,23
820	142/0	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ		60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	0,01
820	143/0	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА		550.000,00	0,00	0,00	550.000,00	0,06
820	144/0	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ		550.000,00	0,00	0,00	550.000,00	0,06
820	145/0	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ		230.000,00	0,00	0,00	230.000,00	0,03
820	146/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ		2.870.000,00	30.000,00	0,00	2.900.000,00	0,32

820	147/0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	50.000,00	150.000,00	0,00	200.000,00	0,02
820	148/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	870.000,00	230.000,00	0,00	1.100.000,00	0,12
820	149/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	2.500.000,00	200.000,00	0,00	2.700.000,00	0,30
820	150/0	425000	ПЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	210.000,00	100.000,00	0,00	310.000,00	0,03
820	151/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	570.000,00	190.000,00	0,00	760.000,00	0,08
820	152/0	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ	100.000,00	50.000,00	0,00	150.000,00	0,02
820	153/0	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	200.000,00	50.000,00	0,00	250.000,00	0,03
820	154/0	515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	1.200.000,00	0,00	0,00	1.200.000,00	0,13
Укупно за активност 0001 Функционисање локалних установа културе				24.537.573,00	1.000.000,00	0,00	25.537.573,00	2,84
Иzvори финансирања за функцију 820:								
01 Приходе из буџета				24.537.573,00				
04 Сопствене приходе буџетских корисника				1.000.000,00				
Укупно за функц. клас. 820 Услуге културе				24.537.573,00	1.000.000,00	0,00	25.537.573,00	2,84
Иzvори финансирања за главу 5.02:								
01 Приходе из буџета				24.537.573,00				
04 Сопствене приходе буџетских корисника				1.000.000,00				
Укупно за главу 5.02 БИБЛИОТЕКА ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРУ КЛАДОВО				24.537.573,00	1.000.000,00	0,00	25.537.573,00	2,84
Глава 5.03 ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА КЛАДОВО								
Функц. клас. 473 Туризам								
Програм 1502 РАЗВОЈ ТУРИЗМА								
Активност 0001 Управљање развојем туризма								
473	155/0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	2.581.266,00	0,00	0,00	2.581.266,00	0,29
473	156/0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	429.781,00	0,00	0,00	429.781,00	0,05
473	157/0	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
473	158/0	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,02
473	159/0	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	346.000,00	0,00	0,00	346.000,00	0,04
473	160/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	1.350.000,00	0,00	0,00	1.350.000,00	0,15
473	161/0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	525.000,00	0,00	0,00	525.000,00	0,06
473	162/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1.800.000,00	0,00	0,00	1.800.000,00	0,20
473	163/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	160.000,00	0,00	0,00	160.000,00	0,02
473	164/0	425000	ПЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	740.000,00	0,00	0,00	740.000,00	0,08
473	165/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	780.000,00	0,00	0,00	780.000,00	0,09
473	166/0	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ	195.000,00	0,00	0,00	195.000,00	0,02
473	167/0	483000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
473	168/0	485000	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ОД СТРАНЕ ДРЖАВНИХ ОРГАНА	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
473	169/0	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	795.000,00	0,00	0,00	795.000,00	0,09
473	170/0	515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	0,01
Укупно за активност 0001 Управљање развојем туризма				10.002.047,00	0,00	0,00	10.002.047,00	1,11





## ПЛАН РАСХОДА ПО ФУНКЦИОНАЛНИМ КЛАСИФИКАЦИЈАМА

За период: 01.01.2022-31.12.2022

Раздео	Назив раздела	План	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора
Функц. клас. 040					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	4.000.000,00	4.000.000,00	0,00	0,00
	Укупно за функц. клас. 040	4.000.000,00	4.000.000,00	0,00	0,00
Функц. клас. 070					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	23.030.000,00	20.310.000,00	0,00	2.720.000,00
	Укупно за функц. клас. 070	23.030.000,00	20.310.000,00	0,00	2.720.000,00
Функц. клас. 090					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	10.840.596,00	8.835.660,00	0,00	2.004.936,00
	Укупно за функц. клас. 090	10.840.596,00	8.835.660,00	0,00	2.004.936,00
Функц. клас. 111					
1	СКУПШТИНА ОПШТИНЕ	17.819.988,00	17.819.988,00	0,00	0,00
2	ПРЕДСЕДНИК	6.836.551,00	6.836.551,00	0,00	0,00
3	ОПШТИНСКО ВЕЋЕ	6.164.537,00	6.164.537,00	0,00	0,00
	Укупно за функц. клас. 111	30.821.076,00	30.821.076,00	0,00	0,00
Функц. клас. 130					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	188.962.219,00	175.564.558,00	0,00	13.397.661,00
	Укупно за функц. клас. 130	188.962.219,00	175.564.558,00	0,00	13.397.661,00
Функц. клас. 133					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	1.900.000,00	1.900.000,00	0,00	0,00
	Укупно за функц. клас. 133	1.900.000,00	1.900.000,00	0,00	0,00
Функц. клас. 160					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	42.796.213,00	42.796.213,00	0,00	0,00
	Укупно за функц. клас. 160	42.796.213,00	42.796.213,00	0,00	0,00
Функц. клас. 220					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	8.350.000,00	8.350.000,00	0,00	0,00
	Укупно за функц. клас. 220	8.350.000,00	8.350.000,00	0,00	0,00
Функц. клас. 320					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00
	Укупно за функц. клас. 320	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00
Функц. клас. 330					
4	ОПШТИНСКО ЈАВНО ПРАВОБРАНИЛАШТВО	1.920.782,00	1.920.782,00	0,00	0,00
	Укупно за функц. клас. 330	1.920.782,00	1.920.782,00	0,00	0,00
Функц. клас. 360					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	3.000.000,00	3.000.000,00	0,00	0,00
	Укупно за функц. клас. 360	3.000.000,00	3.000.000,00	0,00	0,00
Функц. клас. 412					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	5.000.000,00	5.000.000,00	0,00	0,00

Укупно за функци. клас. 412 Општи послови по питању рада	5.000.000,00	5.000.000,00	0,00	0,00
Функци. клас. 421				
5 ОПШТИНСКА УПРАВА	13.600.000,00	13.600.000,00	0,00	0,00
Укупно за функци. клас. 421 Польопривреда	13.600.000,00	13.600.000,00	0,00	0,00
Функци. клас. 436				
5 ОПШТИНСКА УПРАВА	12.980.000,00	12.980.000,00	0,00	0,00
Укупно за функци. клас. 436 Остала енергија	12.980.000,00	12.980.000,00	0,00	0,00
Функци. клас. 451				
5 ОПШТИНСКА УПРАВА	70.650.000,00	43.650.000,00	0,00	27.000.000,00
Укупно за функци. клас. 451 Друшки саобраћај	70.650.000,00	43.650.000,00	0,00	27.000.000,00
Функци. клас. 473				
5 ОПШТИНСКА УПРАВА	65.642.547,00	41.262.547,00	0,00	24.380.000,00
Укупно за функци. клас. 473 Туризам	65.642.547,00	41.262.547,00	0,00	24.380.000,00
Функци. клас. 510				
5 ОПШТИНСКА УПРАВА	38.600.000,00	18.000.000,00	0,00	20.600.000,00
Укупно за функци. клас. 510 Управљање отпадом	38.600.000,00	18.000.000,00	0,00	20.600.000,00
Функци. клас. 540				
5 ОПШТИНСКА УПРАВА	32.600.000,00	22.600.000,00	0,00	10.000.000,00
Укупно за функци. клас. 540 Заштита биљног и животињског света и крајолика	32.600.000,00	22.600.000,00	0,00	10.000.000,00
Функци. клас. 560				
5 ОПШТИНСКА УПРАВА	7.500.000,00	3.800.000,00	0,00	3.700.000,00
Укупно за функци. клас. 560 Заштита животне средине неklasификована на другом месту	7.500.000,00	3.800.000,00	0,00	3.700.000,00
Функци. клас. 630				
5 ОПШТИНСКА УПРАВА	5.000.000,00	5.000.000,00	0,00	0,00
Укупно за функци. клас. 630 Водоснабдевање	5.000.000,00	5.000.000,00	0,00	0,00
Функци. клас. 640				
5 ОПШТИНСКА УПРАВА	44.500.000,00	44.500.000,00	0,00	0,00
Укупно за функци. клас. 640 Улична расвета	44.500.000,00	44.500.000,00	0,00	0,00
Функци. клас. 660				
5 ОПШТИНСКА УПРАВА	1.391.750,00	0,00	0,00	1.391.750,00
Укупно за функци. клас. 660 Послови становања и заједнице неklasификовани на другом месту	1.391.750,00	0,00	0,00	1.391.750,00
Функци. клас. 721				
5 ОПШТИНСКА УПРАВА	6.000.000,00	6.000.000,00	0,00	0,00
Укупно за функци. клас. 721 Опште медицинске услуге	6.000.000,00	6.000.000,00	0,00	0,00
Функци. клас. 722				
5 ОПШТИНСКА УПРАВА	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00
Укупно за функци. клас. 722 Специјализоване медицинске услуге	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00

<b>Функци. клас. 810</b>						
5	ОПШТИНСКА УПРАВА		82.500.000,00	32.500.000,00	0,00	50.000.000,00
Укупно за функци. клас. 810 Услуге рекреације и спорта						
			82.500.000,00	32.500.000,00	0,00	50.000.000,00
<b>Функци. клас. 820</b>						
5	ОПШТИНСКА УПРАВА		27.337.573,00	26.337.573,00	1.000.000,00	0,00
Укупно за функци. клас. 820 Услуге културе						
			27.337.573,00	26.337.573,00	1.000.000,00	0,00
<b>Функци. клас. 830</b>						
5	ОПШТИНСКА УПРАВА		5.000.000,00	5.000.000,00	0,00	0,00
Укупно за функци. клас. 830 Услуге емитовања и штампања						
			5.000.000,00	5.000.000,00	0,00	0,00
<b>Функци. клас. 840</b>						
5	ОПШТИНСКА УПРАВА		3.000.000,00	3.000.000,00	0,00	0,00
Укупно за функци. клас. 840 Верске и остале услуге заједнице						
			3.000.000,00	3.000.000,00	0,00	0,00
<b>Функци. клас. 911</b>						
5	ОПШТИНСКА УПРАВА		87.826.291,00	86.376.291,00	0,00	1.450.000,00
Укупно за функци. клас. 911 Предшколско образовање						
			87.826.291,00	86.376.291,00	0,00	1.450.000,00
<b>Функци. клас. 912</b>						
5	ОПШТИНСКА УПРАВА		61.196.300,00	61.196.300,00	0,00	0,00
Укупно за функци. клас. 912 Основно образовање						
			61.196.300,00	61.196.300,00	0,00	0,00
<b>Функци. клас. 920</b>						
5	ОПШТИНСКА УПРАВА		12.399.000,00	12.399.000,00	0,00	0,00
Укупно за функци. клас. 920 Средње образовање						
			12.399.000,00	12.399.000,00	0,00	0,00

**ПЛАН РАСХОДА ПО ПРОЈЕКТИМА**  
**За период: 01.01.2022-31.12.2022**

Назив пројекта	Износ у динарима
<b>Програм 0401 ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ</b>	
0401-4001 Финансирање пројеката из области животне средине	200.000,00
0401-4004 пројекат озелењавања парковне површине у тврђави фетислам	2.500.000,00
<b>Укупно за програм: 0401 ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ</b>	<b>2.700.000,00</b>
<b>Програм 0501 ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ И ОБНОВЉИВИ ИЗВОРИ ЕНЕРГИЈЕ</b>	
0501-4001 Унапредјење енерг.ефикасности породичних стамбених објеката у општини Кладово	10.000.000,00
0501-5001 Прикључак Средње школе Кладово на топлород	2.980.000,00
<b>Укупно за програм: 0501 ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ И ОБНОВЉИВИ ИЗВОРИ ЕНЕРГИЈЕ</b>	<b>12.980.000,00</b>
<b>Програм 0602 ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</b>	
0602-4001 ОБРАЗОВАЊЕ УЧЕНИКА СА СМЕТЊАМА У РАЗВОЈУ	2.250.000,00
<b>Укупно за програм: 0602 ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</b>	<b>2.250.000,00</b>
<b>Програм 0902 СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА</b>	
0902-4001 ПОБОЉ.УСЛ.ЖИВОТА ИЗБЕГЛИХ И ИНТ.РАСЕ.ЛИЦА	3.030.000,00
0902-4002 ПОМОЋ ПОРОДИЦИ ПРИ ЛЕЧЕЊУ СТЕРИЛИТЕТА И ВЕШТАЧКОЈ ОПЛОДЊИ	1.000.000,00
0902-4003 ПОМОЋ ПОРОДИЦАМА ПРИ ЛЕЧЕЊУ ТЕШКО ОБОЛЕЛЕ ДЕЦЕ	3.000.000,00
0902-4004 ПОДРШКА УДРУЖЕЊИМА ИЗ ОБЛАСТИ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ	800.000,00
<b>Укупно за програм: 0902 СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА</b>	<b>7.830.000,00</b>
<b>Програм 1301 РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ</b>	
1301-5001 ИЗГРАДЊА ГРАДСКОГ БАЗЕНА У КЛАДОВУ	60.000.000,00
<b>Укупно за програм: 1301 РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ</b>	<b>60.000.000,00</b>
<b>Програм 1501 ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ</b>	
1501-4001 СТРУЧНА ПРАКСА (ПРИПРАВНИЦИ 2022.)	1.500.000,00
<b>Укупно за програм: 1501 ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ</b>	<b>1.500.000,00</b>
<b>Програм 1502 РАЗВОЈ ТУРИЗМА</b>	
1502-4001 ЕТНО ФЕСТИВАЛ	7.345.000,00
1502-4002 КЛАДОВСКО ЛЕТО	5.470.000,00
1502-4003 ЗЛАТНА БУЊКА ЂЕРДАПА У М.З.ТЕКИЈИ	1.200.000,00
1502-4004 ГРАДСКА ПЛАЖА	3.300.000,00
1502-5001 ПАРТЕРНО УРЕЂЕЊЕ У ТВРЂАВИ ФЕТИСЛАМ	27.000.000,00
1502-7001 С.П. БЛЕДЕРИЈА	8.575.500,00
<b>Укупно за програм: 1502 РАЗВОЈ ТУРИЗМА</b>	<b>52.890.500,00</b>
<b>Програм 2101 ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</b>	
2101-4001 локални избори у општини кладово	2.351.500,00
<b>Укупно за програм: 2101 ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</b>	<b>2.351.500,00</b>
<b>Укупно за БК 0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ КЛАДОВО</b>	<b>142.502.000,00</b>

### III РЕКАПИТУЛАЦИЈА

#### Члан 6.

Члан 6. Након извршених измена и допуна мења се и гласи:

Средства буџета у износу од 742.200.000,00 динара, средства из сопствених извора и износу од 1.000.000,00 динара и средства из осталих извора у износу од 156.644.347,00 динара, утврђена су и расподелена по програмској класификацији, и то:

Програм / ПЛ / професија	Шифра	Оснoв	Опис	Циљ	Индикатор	Вредност у 2021.	Оčekивана вредност у 2022.	Циљна вредност у 2023.	Циљна вредност у 2024.	Циљна вредност у 2025.	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Извор верификације	Одговорно лице				
	1	2	3	4	5	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17				
I - СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ	1101			Просторни развој у складу са плановима	Процент покривености територије урбанистичком планском документацијом	85	85	85	85	85						департамент за урбанизам	Калиновић Златко			
Просторни и урбанистичко планирање	0001			Повећање покривености територије планском и урбанистичком документацијом	Уведен просторни план града/општине	1	1	1	1	1						департамент за урбанизам	Калиновић Златко			
Управљање грађевинским земљиштем	0003			Стављање у функцију грађевинског земљишта	Број локација комунално опремљеног земљишта	4	4	4	4	4						департамент за урбанизам	Калиновић Златко			
Одлагање назива улица, тргова и зграда кућним бројевима	0006			обележавање улица	Број улица које су обележене бројевима зграда	3	3	3	3	3						Грамаћ Гордана	Калиновић Златко			
2 - КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ	1102			Повећање покривености насеља и територије рационалним јавним осветљењем	Укупна количина потрошене електричне енергије (године)	710.000	800.000	800.000	800.000	800.000						Јован Менаџер општине	Калиновић Златко			

Управљање/одржавање јавних зелених простора	0001	Ефикасно и рационално спровођење јавног осветљења и минималан негативан утицај на животну средину	Удео енергетски ефикасних светила у укупном броју светила јавног осветљења	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	44.500.000,00	0,00	0,00	44.500.000,00	Кладово Златко	подачи енергетског менаџера општине
Одржавање јавних зелених површина	0002	Максимална могућа покривеност насеља и територије услугама уређења и одржавања зеленила	Број м <sup>2</sup> јавних зелених површина на којима се уређује и одржава зеленило у односу на укупан број м <sup>2</sup> зелених површина	65	75	80	80	80	80	80	80	80	80	20.200.000,00	0,00	10.000.000,00	30.200.000,00	Милошевић Горан	инвестирање у области на инвестиције
Одржавање чистоће на површинама јавне намене	0003	Максимална могућа покривеност насеља и територије услугама одржавања чистоће јавних површина (број улица које се одржавају чистоће у односу на укупан број улица у граду/општини)	Степен покривености територије услугама одржавања чистоће јавних површина (број улица које се одржавају чистоће у односу на укупан број улица у граду/општини)	10/29	10/29	10/29	10/29	10/29	10/29	10/29	10/29	10/29	10/29	18.000.000,00	0,00	20.600.000,00	38.600.000,00	Звездан Стефановић	месечни извештај о чistoћи улица
Безбедност	0004	Унапређење заштите од заразних и других болести које преносе животиње	Број укаћених и збринутих пасица и менаџера дугашица	-	80	80	80	80	80	80	80	80	80	2.400.000,00	0,00	0,00	2.400.000,00	Звездан Стефановић	извештај о извођачима услуга и финансирања пасица
Управљање и одржавање водовodne инфраструктуре и снабдевање водом за пиће	0008	Адекватан квалитет пружених услуга водоснабдевања	Број кварова по км водовodne мреже	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00	Драган Бујовић	извештај о услугама на инвестиције

3 - ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ	1501	Повећање запослености на територији градског општине	Број незапослених лица на евиденцији НСЗ (разврстаних по полу и старости)	1400(747 Ж)	1420(758 Ж)	1415(756 Ж)	1410(754 Ж)	1410(754 Ж)	1410(754 Ж)	5.000.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000.000,00	Слаша Никодић
Мере активне политике запошљавања	0002	Повећање броја запослених кроз мере активне политике запошљавања	Број новозапослених лица кроз реализацију мера активне политике запошљавања	6	5	5	5	5	5	3.500.000,00	0,00	0,00	0,00	3.500.000,00	Гордана Грамаћ
СТРУЧНА ПРАКСА ПРИПРАВНИЦ (И 2022.)	1501-4001	Стипендијна и одежбена незапослених, првенствено младих, за самостални рад у струци и подизање стручног испита, како би се створили услови за njihово запошљавање	Број лица које су обухваћена пројектом	15	10	10	10	10	10	1.500.000,00	0,00	0,00	0,00	1.500.000,00	Гордана Грамаћ
4 - РАЗВОЈ ТУРИЗМА	1502	Повећање прихода од туризма	Процент повећања броја ноћења Процент повећања укупног броја гостиву	2.8	3.1	3.3	3.3	3.3	3.3	41.262.547,00	0,00	0,00	0,00	65.642.547,00	Александра Василић
Управљање развојем туризма	0001	Повећање квалитета туристичке понуде и услуге	Процент реализације програма развоја туризма градског општине у односу на годишњи план	86	88	89	89	89	89	10.002.047,00	0,00	0,00	0,00	10.002.047,00	Александра Василић

Промоција туристичке понуде	0002	Адекватна промоција туристичке понуде града/општине на планима тржиштима	Број локала који промовишу туристичку понуду града/општине у земљи и/или иностранству на којима учествује ТО	16	17	16000	16000	16000	16000	17	17	16500	16500	17	17	2.750.000,00	0,00	0,00	2.750.000,00	Александра Васиљевић	ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ТОО КЛАДОВО
																					ОТПРЕМНИЦЕ ЗА ДИСТРИБУЦИЈУ МАТЕРИЈАЛА
ЕТНО ФЕСТИВАЛ	1502-4001	привлачење већег броја туриста	процент повећана броја ноћења	2.8	3.3	3.4	3.4	3.4	3.4	15.3	15.3	3.4	3.4	3.4	3.4	7.345.000,00	0,00	0,00	7.345.000,00	АЛЕКСАНДРА ВАСИЉЕВИЋ	ЗАВОЈ ЗА СТАТИСТИКУ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ
																					ЗАВОЈ ЗА СТАТИСТИКУ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ
КЛАДОВСКО ЛЕТО	1502-4002	привлачење већег броја туриста	процент повећана броја ноћења	14.7	15.2	15.3	15.3	15.3	15.3	15.3	15.3	15.3	15.3	15.3	15.3	5.470.000,00	0,00	0,00	5.470.000,00	Александра Васиљевић	ЗАВОЈ ЗА СТАТИСТИКУ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ
																					ЗАВОЈ ЗА СТАТИСТИКУ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ
ЗЛАТНА БУВКА ВЕРИПАУ М.З.ТЕКИНИ	1502-4003	привлачење већег броја туриста	процент повећана броја ноћења	3.7	15	15.1	15.1	15.1	15.1	15.1	15.1	15.1	15.1	15.1	15.1	1.200.000,00	0,00	0,00	1.200.000,00	Александра Васиљевић	ЗАВОЈ ЗА СТАТИСТИКУ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ
																					ЗАВОЈ ЗА СТАТИСТИКУ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ
ГРАДСКА ПЛАЖА	1502-4004	ПОВЕЋАЊЕ БЕЗБЕДНОСТИ КУПАЧА НА ПЛАЖИ	број интервенција спасилаца	-	-	10	5	4	4	4	4	4	4	4	4	3.300.000,00	0,00	0,00	3.300.000,00	Турфатевић Борко	Туристичка агенција за пројекат
																					Туристичка агенција за пројекат
ПАРТЕРНО УРЕЂЕЊЕ У ГИРВАВИ ФЕСТИВАЛ	1502-5001	Уређење прилаза и става у гирвави фестивала	Укупни трошкови уређења	-	12.000.000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	27.000.000,00	15.000.000,00	0,00	12.000.000,00	Петрић Нина	инвенција за пројекат

С.П. БЛЕДЕРИЦА	1502-7001	привлачење веће броја туриста	процент повећана броја ноћења	1	1,7	1,8	1,8	1,8	1,8	2.495.500,00	0,00	6.080.000,00	8.575.500,00	Александра Васиљевић		
															БАВОД ЗА СТАТИСТИКУ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ	
5 - ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ	0101	Раст производње и стабилност лохота произвођача	Удео регистрованих пољопривредних газдинстава у укупном броју пољопривредних газдинстава	998/2136	1030/2136	1035/2136	1040/2136	1040/2136	1040/2136	13.600.000,00	0,00	0,00	13.600.000,00	Гордана Грамаћ		
			Стварање услова за развој и унапређење пољопривредне производње	Број регистрованих пољопривредних газдинстава која су коришћени директног плаћања у односу на укупан број пољопривредних газдинстава	68/2136	65/2136	70/2136	70/2136	70/2136	70/2136	70/2136	13.600.000,00	0,00	0,00	13.600.000,00	Гордана Грамаћ
				Процент обухваћености пољопривредног земљишта у годишњем циклусу	31	30	30	30	30	30	30	13.600.000,00	0,00	0,00	13.600.000,00	Гордана Грамаћ
				Процент обухваћености пољопривредног земљишта у годишњем циклусу	31	30	30	30	30	30	30	13.600.000,00	0,00	0,00	13.600.000,00	Гордана Грамаћ
				Процент обухваћености пољопривредног земљишта у годишњем циклусу	31	30	30	30	30	30	30	13.600.000,00	0,00	0,00	13.600.000,00	Гордана Грамаћ
				Процент обухваћености пољопривредног земљишта у годишњем циклусу	31	30	30	30	30	30	30	13.600.000,00	0,00	0,00	13.600.000,00	Гордана Грамаћ
				Процент обухваћености пољопривредног земљишта у годишњем циклусу	31	30	30	30	30	30	30	13.600.000,00	0,00	0,00	13.600.000,00	Гордана Грамаћ
				Процент обухваћености пољопривредног земљишта у годишњем циклусу	31	30	30	30	30	30	30	13.600.000,00	0,00	0,00	13.600.000,00	Гордана Грамаћ
				Процент обухваћености пољопривредног земљишта у годишњем циклусу	31	30	30	30	30	30	30	13.600.000,00	0,00	0,00	13.600.000,00	Гордана Грамаћ
				Процент обухваћености пољопривредног земљишта у годишњем циклусу	31	30	30	30	30	30	30	13.600.000,00	0,00	0,00	13.600.000,00	Гордана Грамаћ
Процент обухваћености пољопривредног земљишта у годишњем циклусу	31	30	30	30	30	30	30	13.600.000,00	0,00	0,00	13.600.000,00	Гордана Грамаћ				
6 - ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	0401	Унапређење квалитета елементарне животне средине	Број дана у току године с прекорачењем граничних вредности квалитета ваздуха	-	-	-	-	-	-	3.800.000,00	0,00	3.700.000,00	7.500.000,00	Звездан Стефановић		
			Процент обухваћености пољопривредног земљишта у годишњем циклусу	Процент обухваћености пољопривредног земљишта у годишњем циклусу	31	30	30	30	30	30	30	3.800.000,00	0,00	3.700.000,00	7.500.000,00	Звездан Стефановић
				Процент обухваћености пољопривредног земљишта у годишњем циклусу	31	30	30	30	30	30	30	3.800.000,00	0,00	3.700.000,00	7.500.000,00	Звездан Стефановић
				Процент обухваћености пољопривредног земљишта у годишњем циклусу	31	30	30	30	30	30	30	3.800.000,00	0,00	3.700.000,00	7.500.000,00	Звездан Стефановић
				Процент обухваћености пољопривредног земљишта у годишњем циклусу	31	30	30	30	30	30	30	3.800.000,00	0,00	3.700.000,00	7.500.000,00	Звездан Стефановић
				Процент обухваћености пољопривредног земљишта у годишњем циклусу	31	30	30	30	30	30	30	3.800.000,00	0,00	3.700.000,00	7.500.000,00	Звездан Стефановић
				Процент обухваћености пољопривредног земљишта у годишњем циклусу	31	30	30	30	30	30	30	3.800.000,00	0,00	3.700.000,00	7.500.000,00	Звездан Стефановић
				Процент обухваћености пољопривредног земљишта у годишњем циклусу	31	30	30	30	30	30	30	3.800.000,00	0,00	3.700.000,00	7.500.000,00	Звездан Стефановић
				Процент обухваћености пољопривредног земљишта у годишњем циклусу	31	30	30	30	30	30	30	3.800.000,00	0,00	3.700.000,00	7.500.000,00	Звездан Стефановић
				Процент обухваћености пољопривредног земљишта у годишњем циклусу	31	30	30	30	30	30	30	3.800.000,00	0,00	3.700.000,00	7.500.000,00	Звездан Стефановић
Процент обухваћености пољопривредног земљишта у годишњем циклусу	31	30	30	30	30	30	30	3.800.000,00	0,00	3.700.000,00	7.500.000,00	Звездан Стефановић				
Процент обухваћености пољопривредног земљишта у годишњем циклусу	0002	Процент обухваћености пољопривредног земљишта у годишњем циклусу	Процент обухваћености пољопривредног земљишта у годишњем циклусу	12	12	12	12	12	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	Звездан Стефановић			
			Процент обухваћености пољопривредног земљишта у годишњем циклусу	12	12	12	12	12	12	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	Звездан Стефановић		

Управљање осталим прегатам отпада	0006				Број осмишљених дивљих депонија	5	9	11	11	11	3.000.000,00	0,00	1.200.000,00	4.200.000,00	неосмисљени пројекти за изградњу депонија за отпад	Мирко Гвардиновић
															Института за јавно здравље Пивок	
Финансирање пројеката из области животне средине	0401-4001		политике свести грађана о поштовању животне средине	број удружења која се финансирају из буџета	4	4	4	4	4	4	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	УГЛОВИ СКОПОЉЕНИ СА УДРУЖЕЊИМА ГРАЂАНА	Мирко Гвардиновић
пројекат из области животне средине	0401-4004		попуњавање зелених површина	број посећених стабала	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	2.500.000,00	2.500.000,00		Витуска Петровић
Т-ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНИ ИНФРАСТРУКТУРА	0701		Развијеност инфраструктуре у контексту доприноса социјално економском развоју	Дужина изграђених саобраћајница које су у надлежности града/општине (у км)	5,05	4,5	4,5	4,5	4,5	4,5	46.650.000,00	0,00	27.000.000,00	73.650.000,00	рекултивација путева	Калиновић Златко
Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре	0002		Одржавање квалитета путне мреже кроз реконструкцију и редовно одржавање асфалтног покривача	Број километара саграђених и/или реконструисаних путева	30	30	25	25	25	25	43.650.000,00	0,00	27.000.000,00	70.650.000,00	изградња путева	Данијела Војводић
Унапређење безбедности саобраћаја	0005		повећање безбедности учесника у саобраћају	број саобраћајних невоља		75	70	70	70	65	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00		Данијела Војводић

8 - ФУНКЦИОНАЛНЕ И ОСТВАРЉИВЕ ПРЕДШКОЛСКОЕ ОБРАЗОВАЊЕ	2002	Повећање обухвата деце предшколским васпитањем и образовањем	Промена деце која су уписана у предшколске установе (број деце која су уписана у предшколске установе у односу на укупан број деце у групама/олимпијним групама, групама предшколске Група и ПШП)	100	100	100	100	0,00	1.450.000,00	87.826.291,00	Јасмина Власаљевић			
											Евиденција деце ПУ Невен Кладово	Евиденција деце ПУ Невен Кладово	Евиденција деце ПУ Невен Кладово	Евиденција деце ПУ Невен Кладово
9 - ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ	2003	Потпуни обухват основним образовањем и васпитањем	Обухват деце основним образовањем (разложено према полу)	37м+21ж	37м+21ж	37м+21ж	37м+21ж	0,00	0,00	58.946.300,00	Душан Грамаковић Драгана			
				37м+21ж	37м+21ж	37м+21ж	37м+21ж	0,00	0,00	58.946.300,00	ШКОЛСКА ЕВИДЕНЦИЈА			
				37м+21ж	37м+21ж	37м+21ж	37м+21ж	0,00	0,00	58.946.300,00	ШКОЛСКА ЕВИДЕНЦИЈА			
				37м+21ж	37м+21ж	37м+21ж	37м+21ж	0,00	0,00	58.946.300,00	ШКОЛСКА ЕВИДЕНЦИЈА			
Функционалне и остварљиве предшколског образовања	0002	Обезбеђени адекватни услови за васпитно-образовни рад са децом уз повећан обухват	Промена деце у групи (јасле, предшколски, припремни предшколски програми ПШП)	24	24	24	24	0,00	0,00	86.376.291,00	Јасмина Власаљевић			
				12	12	12	12	0,00	0,00	86.376.291,00	Евиденција деце ПУ Невен Кладово			
				19,48	19,48	19,48	19,48	0,00	0,00	86.376.291,00	Евиденција деце ПУ Невен Кладово			
				19,48	19,48	19,48	19,48	0,00	0,00	86.376.291,00	Евиденција деце ПУ Невен Кладово			
Реализација делатности основног образовања	0001	Обезбеђени прописани услови за васпитно-образовни рад са децом у основним школама	Промена деце одељени по (разврстани по полу)	4М+4Ж	4М+4Ж	4М+4Ж	4М+4Ж	0,00	0,00	13.034.700,00	Снежана Сузана			
				4М+4Ж	4М+4Ж	4М+4Ж	4М+4Ж	0,00	0,00	13.034.700,00	ШКОЛСКА ЕВИДЕНЦИЈА			
				4М+4Ж	4М+4Ж	4М+4Ж	4М+4Ж	0,00	0,00	13.034.700,00	ШКОЛСКА ЕВИДЕНЦИЈА			
				4М+4Ж	4М+4Ж	4М+4Ж	4М+4Ж	0,00	0,00	13.034.700,00	ШКОЛСКА ЕВИДЕНЦИЈА			



Реализација делатности средњег образовања	0001	Унапређење квалитета образовања у средњим школама	Број ученика који поседују ваннаставне активности у односу на укупан број ученика	50	50	50	50	50	50	12.399.000,00	0,00	0,00	12.399.000,00	НИКОЛИЋ Зоран
II - СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА	0902	Повећање доступности права и услуга социјалне заштите	Процент корисника мера и услуга социјалне дејне заштите који се финансирају из буџета града/општине у односу на број становника	39	39	39	39	39	39	33.145.660,00	4.724.936,00	0,00	37.870.596,00	Стојковић Зубица
Деловне помоћи и други облици помоћи	0001	Унапређење заштите сиромашних	Процент грађана који добијају новчане накнаде и помоћ у природу у складу са Одлуком о социјалној заштити у односу на укупан број грађана	39	39	39	39	39	39	20.000.000,00	0,00	0,00	20.000.000,00	Зубица Стојковић
Дневне услуге у заједници	0016	Постепено развоја разноврсних социјалних и других услуга у заједници	Број удружења/хуманитарних организација које добијају средства из буџета града/општине	1	1	1	1	1	1	4.900.000,00	2.004.936,00	0,00	6.904.936,00	Грамаћ Гордана
Подршка реализацији програма Црвеног крста	0018	Социјално деловање - давање помоћи патње и друге социјалне услуге помоћи лицима у веома развијеном социјалном стању	Број дистрибутивних пакета за социјално угрожено становништво	550	550	550	550	550	550	3.135.660,00	0,00	0,00	3.135.660,00	Мирчевић Стељана



Мртвогоство	0002																			1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	Дејан Чукулковић
13 - РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА	1201	Поступање развоја културе	Број реализованих програма на 1000 становника који доприносе остваривању интереса у култури	250	220	220	220	220	220	220	220	220	220	220	220	220	220	220	220	34.337.573,00	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	35.337.573,00	Жаклина Никодић			
Функционалне локалне установе културе	0001	Обезбеђење редовног функционисања установа културе	Број запослених у установама културе у односу на укупан број запослених у ЈЛС	15/297	15/297	15/297	15/297	15/297	15/297	15/297	15/297	15/297	15/297	15/297	15/297	15/297	15/297	15/297	15/297	24.537.573,00	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	25.537.573,00	Жаклина Никодић			
Даваче културне производње и уметничког стваралаштва	0002	Унапређење разноврсности културне популе	Број програма и пројеката од подржаних од стране града/општине намењених осетљивим друштвеним групама	15	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	1.800.000,00	0,00	0,00	1.800.000,00	1.800.000,00	Душан Бенић			
Унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа	0003	Очување и заштита културног наслеђа	Број пројеката за очување и заштиту културног наслеђа у власности ЈЛС са комплетном професионо-техничком документацијом за рехабилитацију	7	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	3.000.000,00	Невена Ђолић			

Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања	0004	Повећана покривања медијских капацитета из области друштвеног живота локалне заједнице	Број програмских спречаја поднелих на конкурсима јавног информисања	7	12	12	12	12	12	5.000.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000.000,00	СКЛОПЉЕНИ УГОВОРИ СА МЕДИЈСКИМ КУЉАМА	Невенча Болдорица					
14 - РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ	1301	Обезбеђење услова за бављење спортом свих грађана и грађанки градооштинке	Број споратских организација првенстава којих се остварује јавни интерес у области спорта	34	34	34	34	34	34	33.500.000,00	0,00	50.000.000,00	83.500.000,00	Уговорни извођачи Општине и споратских удружења	Туфалевих Борско						
Функционисање локалних споратских установа	0004	Обезбеђивање услова за рад установа из области спорта	Број споратских организација који користе услуге установа из области спорта	30	34	34	35	35	35	22.500.000,00	0,00	0,00	22.500.000,00	УГОВОРИ СКЛОПЉЕНИ СА СПОРТСКИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	Туфалевих Борско						
Стровођење омладинске политике	0005	Подршка активном укључивању младих у различите друштвене активности	Број младих жена користилца услуга	3	5	5	5	5	5	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	ПРЕВЕНТАЈНА ДЕЛАТНОСТ ЗА МЛАДЕ							
ИЗГРАДЊА ГРАДСКОГ БАЗЕНА У КЛАДОВУ	1301-5001	Унапређење рекреативног спорта	Укупна улагања у изградњу објеката рекреативног спорта		50.000.000,00	-	-	-	-	10.000.000,00	0,00	50.000.000,00	60.000.000,00		Пешипи Папушка						

15 - ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	0602	Општинско финансијско функционисање градо/општине у складу са надлежностима и пословима локалне самоуправе	Суфинанс или дефинит локалног буџета	60000000						231.381.553,00	0,00	13.397.661,00	244.779.214,00	Калитовић Златко	
				60000000	60000000	60000000	60000000	60000000	60000000					Калитовић Златко	Калитовић Златко
Функционисање локалне самоуправе и градских општина	0001	Функционисање у управе	Процент решених предмета у календарској години (у законском року ван законског рока)	85	90	90	90	90	90	175.564.558,00	0,00	13.397.661,00	188.962.219,00	Калитовић Златко	
Функционисање месних заједница	0002	Обељбено задовољавање потреба и интереса локалних становништва деловањем месних заједница	Број иницијатива/предлога месних заједница пренаграду/општини у вези са питањима од интереса за локално становништво	6	6	3	4	4	4	2.019.938,00	0,00	0,00	2.019.938,00	Ђорђе Ђулашевић	
Функционисање месних заједница	0002	Обељбено задовољавање потреба и интереса локалних становништва деловањем месних заједница	Број иницијатива/предлога месних заједница пренаграду/општини у вези са питањима од интереса за локално становништво	2	2	2	2	2	2	1.470.000,00	0,00	0,00	1.470.000,00	Милош Вулић	
Функционисање месних заједница	0002	Обељбено задовољавање потреба и интереса локалних становништва деловањем месних заједница	Број иницијатива/предлога месних заједница пренаграду/општини у вези са питањима од интереса за локално становништво	2	2	2	2	2	2	2.170.550,00	0,00	0,00	2.170.550,00	Александар Брдушковић	



Функционалне месних заједница	0002	Обезбеђено задовољавање потреба и интереса локалног становништва деловањем месних заједница	Број иницијатива/предлога месних заједница према граду/општини у вези са питањима од интереса за локално становништво	1	1	1	1	1	1	515.000,00	0,00	0,00	515.000,00	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ	Ђубина Јенаћ			
Функционалне месних заједница	0002	Обезбеђено задовољавање потреба и интереса локалног становништва деловањем месних заједница	Број иницијатива/предлога месних заједница према граду/општини у вези са питањима од интереса за локално становништво	3	3	3	3	3	3	1.994.319,00	0,00	0,00	1.994.319,00	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ	Александар Ђурић			
Функционалне месних заједница	0002	Обезбеђено задовољавање потреба и интереса локалног становништва деловањем месних заједница	Број иницијатива/предлога месних заједница према граду/општини у вези са питањима од интереса за локално становништво	2	2	2	2	2	2	615.000,00	0,00	0,00	615.000,00	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ	Славина Антићковић			
Функционалне месних заједница	0002	Обезбеђено задовољавање потреба и интереса локалног становништва деловањем месних заједница	Број иницијатива/предлога месних заједница према граду/општини у вези са питањима од интереса за локално становништво	2	2	2	2	2	2	1.400.000,00	0,00	0,00	1.400.000,00	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ	Дејан Вучковић			
Функционалне месних заједница	0002	Обезбеђено задовољавање потреба и интереса локалног становништва деловањем месних заједница	Број иницијатива/предлога месних заједница према граду/општини у вези са питањима од интереса за локално становништво	2	2	2	2	2	2	1.225.000,00	0,00	0,00	1.225.000,00	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ	Јована Срећковић			

Функционалне месних заједница	0002	Обезбеђено задовољавање потреба и интереса локалног становништва деловањем месних заједница	Број иницијатива/предлога месних заједница према раду/општини у вези са питањима од интереса за локално становништво	3	3	3	3	3	3	3	815.000,00	0,00	0,00	815.000,00	Извештај о раду месне заједнице				Друштво Титовградина
															Иницијатива/предлог	Извршено	Успешно	Неуспешно	
Функционалне месних заједница	0002	Обезбеђено задовољавање потреба и интереса локалног становништва деловањем месних заједница	Број иницијатива/предлога месних заједница према раду/општини у вези са питањима од интереса за локално становништво	2	2	2	2	2	2	2	1.495.000,00	0,00	0,00	1.495.000,00	Извештај о раду месне заједнице				Мирна Дрина
Функционалне месних заједница	0002	Обезбеђено задовољавање потреба и интереса локалног становништва деловањем месних заједница	Број иницијатива/предлога месних заједница према раду/општини у вези са питањима од интереса за локално становништво	2	2	2	2	2	2	2	1.713.000,00	0,00	0,00	1.713.000,00	Извештај о раду месне заједнице				Милоград Петровић
Функционалне месних заједница	0002	Обезбеђено задовољавање потреба и интереса локалног становништва деловањем месних заједница	Број иницијатива/предлога месних заједница према раду/општини у вези са питањима од интереса за локално становништво	1	1	1	1	1	1	1	540.000,00	0,00	0,00	540.000,00	Извештај о раду месне заједнице				Драган Слатинашевић

Функционалне месних заједница	0002	Обезбеђено задовољавање потреба и интереса локалног становништва деловањем месних заједница	Број иницијатива/предлога месних заједница према раду/општини у вези са питањима од интереса за локално становништво	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1.190.000,00	0,00	0,00	1.190.000,00	ИВЕНТАЛО РАДУ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ	Верина Скакушевћ
Функционалне месних заједница	0002	Обезбеђено задовољавање потреба и интереса локалног становништва деловањем месних заједница	Број иницијатива/предлога месних заједница према раду/општини у вези са питањима од интереса за локално становништво	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1.190.000,00	0,00	0,00	1.190.000,00	ИВЕНТАЛО РАДУ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ	Верина Скакушевћ
Функционалне месних заједница	0002	Обезбеђено задовољавање потреба и интереса локалног становништва деловањем месних заједница	Број иницијатива/предлога месних заједница према раду/општини у вези са питањима од интереса за локално становништво	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	1.580.000,00	0,00	0,00	1.580.000,00	ИВЕНТАЛО РАДУ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ	Небојна Скакушевћ
Функционалне месних заједница	0002	Обезбеђено задовољавање потреба и интереса локалног становништва деловањем месних заједница	Број иницијатива/предлога месних заједница према раду/општини у вези са питањима од интереса за локално становништво	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	705.000,00	0,00	0,00	705.000,00	ИВЕНТАЛО РАДУ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ	Иван Петровћ
Функционалне месних заједница	0002	Обезбеђено задовољавање потреба и интереса локалног становништва деловањем месних заједница	Број иницијатива/предлога месних заједница према раду/општини у вези са питањима од интереса за локално становништво	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	915.000,00	0,00	0,00	915.000,00	ИВЕНТАЛО РАДУ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ	Владејић Драган

Функционалне месних заједница	0002	Обезбеђено задовољавање потреба и интереса локалног становништва деловањем месних заједница	Број иницијатива/предлога месних заједница према граду/општини у вези са питањима од интереса за локално становништво	2	2	2	2	2	2	2	705.000,00	0,00	0,00	705.000,00	Иницијатива о раду месне заједнице	Нема
Функционалне месних заједница	0002	Обезбеђено задовољавање потреба и интереса локалног становништва деловањем месних заједница	Број иницијатива/предлога месних заједница према граду/општини у вези са питањима од интереса за локално становништво	2	2	2	2	2	2	2	705.000,00	0,00	0,00	705.000,00	Иницијатива о раду месне заједнице	Нема
Функционалне месних заједница	0002	Обезбеђено задовољавање потреба и интереса локалног становништва деловањем месних заједница	Број иницијатива/предлога месних заједница према граду/општини у вези са питањима од интереса за локално становништво	2	2	2	2	2	2	2	1.430.000,00	0,00	0,00	1.430.000,00	Иницијатива о раду месне заједнице	Слава Даскаловић
Општинско/градско правобранилаштво	0004	Заштита имовинских права и интереса грађана/општине	Број решених предмета у односу на укупан број предмета на родном нивоу	184/219	180/200	180/200	180/200	180/200	180/200	180/200	1.920.782,00	0,00	0,00	1.920.782,00	ПОВИС АКТА НАВНОТ ПРАВОВАРНОЦ А	Слава Поповић
Група буџетска резерва	0009										12.886.406,00	0,00	0,00	12.886.406,00		Слава Никוליћ
Ставна буџетска резерва	0010										3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00		Слава Никוליћ
Управљање у ванредним ситуацијама	0014	Играња ефикасног презентивног система заштите и спасавања на изабравану последица елементарних и других непогода	Број идентификованих области критичне инфраструктуре (нпр. грађевинаше)	1	2	2	2	2	2	2	8.850.000,00	0,00	0,00	8.850.000,00		Жељко Мартиновић

ОБРАЗОВАЊЕ УЧЕНИКА СА СМЕЋАМА У РАЗВОЈУ	0602-4001		Обука ученика са сметњама у развоју	Процент ученика са сметњама у развоју	100	100	100	100	100	100	2.250.000,00	0,00	0,00	2.250.000,00	ШКОЛСКА ЕВИДЕНЦИЈА	Кладово
					4м+4ж	4м+4ж	4м+4ж	4м+4ж	4м+4ж	0,00	ШКОЛСКА ЕВИДЕНЦИЈА	Кладово				
16 - ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	2101		Ефикасно и ефективно функционисање органа политичког система локалне самоуправе								30.821.076,00	0,00	0,00	30.821.076,00	Сашиа Николвић	
											6	9	9	9	9	0,00
Функционисање скупштине	0001		Функционисање локалне скупштине	Број седница скупштине							15.468.488,00	0,00	0,00	15.468.488,00	Радован Арежина	
											38	40	40	40	40	0,00
Функционисање извршних органа	0002		Функционисање извршних органа	Број седница извршних органа							6.164.537,00	0,00	0,00	6.164.537,00	Сашиа Николвић	
											38	40	40	40	40	0,00
Функционисање извршних органа	0002		Функционисање извршних органа	Број седница извршних органа							6.836.551,00	0,00	0,00	6.836.551,00	Сашиа Николвић	
											38	40	40	40	40	0,00
Локални лаборатори у општини Кладово	2101-4001		Широки обухват гласања	Број лица изашлих на гласање							2.351.500,00	0,00	0,00	2.351.500,00	Ема Атанасијевић	
											11000	11000	-	-	-	0,00
17 - ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОС Т И	0501		Смањење потрошње енергије	Укупна потрошња примарне енергије у							12.980.000,00	0,00	0,00	12.980.000,00	Мирко Гајиловић	

Управдење енергетиком и породичних стабених објеката у општини Кладово	0501-4001			ПОВЕЋАЊЕ УДЕЛА ОБНОВЛИВИХ ИЗВЕНЕРГЕТИЧНОЈ ПОТРОШЊИ	БРОЈ УНАПРЕВЕНИ Х ПОРОДИЧНИХ КУЉА	10	15	15	15	15	10.000.000,00	0,00	0,00	10.000.000,00	подаци енергетског метража општине		
Прикључак Средње школе Кладово на топловод	0501-5001			смањене емисије угљеникдиоксида	процент смањена угљеникдиоксида	1	2	2			2.980.000,00	0,00	0,00	2.980.000,00	подаци енергетског метража општине		
				државно уграђивање и смањене трошкови за гориво и за одржавање	процент смањена расхода	1	1	1							Микро Кладово		

**Члан 7.**

У текућу буџетску резерву издвајају се средства у износу од 12.886.406,00 динара.

Средства текуће буџетске резерве користе се за непланиране сврхе за које нису утврђене апропријације или за сврхе за које се покаже да апропријације нису биле довољне.

Одобрена средства по овом основу представљају повећање апропријације директних корисника за одређене намене и исказују се на позицијама на које су средства усмерена. Средства текуће буџетске резерве користе се на основу одлуке о употреби текуће буџетске резерве коју на предлог локалног органа управе надлежног за финансије, доноси председник општине.

**Члан 8.**

Чланови Одлуке о буџету општине Кладово за 2022. године од редног броја 8 закључно са редним бројем 36 остају непромењени.

**Члан 9.**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Сл.листу општине Кладово.

Број: 400-12/2022-I

У Кладову, 16. јуна 2022. године

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КЛАДОВО**

**Секретар**

Бранислав Јордачевић

**ПРЕДСЕДНИК**

Арежина Радован

На основу члана 20. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон), члана 69. и 70. Закона о енергетској ефикасности и рационалној употреби енергије ("Службени гласник РС", број 40/21) , чл. 40. Статута општине Кладово ("Службени лист општине Кладово", број 7/2019), члана 25. и члана 40. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 154/09, 73/10... 72/19, 149/20 и 118/21), Одлуке о буџету општине Кладово ("Службени лист општине Кладово", број 9/21-др. закон), и члана 11.и 12. Правилника о суфинансирању мера енергетске санације породичних кућа и станова на територији општине Кладово ("Службени лист општине Кладово" 8/21), Скупштина општине Кладово, на седници одржаној дана 16.06.2022. године, донела је

**ПРАВИЛНИК  
О СУФИНАНСИРАЊУ МЕРА  
ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ  
ПОРОДИЧНИХ КУЋА И СТАНОВА КОЈЕ  
СЕ ОДНОСЕ НА УНАПРЕЂЕЊЕ  
ТЕРМИЧКОГ ОМОТАЧА,  
ТЕРМОТЕХНИЧКИХ ИНСТАЛАЦИЈА И  
УГРАДЊЕ СОЛАРНИХ КОЛЕКТОРА ЗА  
ЦЕНТРАЛНУ ПРИПРЕМУ ПОТРОШНЕ  
ТОПЛЕ ВОДЕ  
ПО ЈАВНОМ ПОЗИВУ УПРАВЕ ЗА  
ПОДСТИЦАЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ  
ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ ЈП1/22  
НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КЛАДОВО**

**I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 1.**

Правилником о суфинансирању мера енергетске санације породичних кућа и станова (у даљем тексту: **Правилник**) уређује се: циљ спровођења мера; мере које се суфинансирају и ближи услови за расподелу и коришћење средстава; учесници у реализацији мера, начин њиховог учешћа и улоге; начин обезбеђивања финансијских средстава, проценат суфинансирања; начин и услови пријаве на јавни конкурс и критеријуми за селекцију привредних субјеката; начин и услови пријаве на јавни конкурс и критеријуми за селекцију

грађана (домаћинстава); праћење реализације и извештавање.

**Члан 2.**

Циљ спровођења мера енергетске санације породичних кућа и станова је унапређење енергетске ефикасности у стамбеном сектору и повећано коришћење обновљивих извора енергије у домаћинствима на територији општине Кладово (у даљем тексту: **Општина**).

Мере енергетске санације предвиђене овим Правилником спроводе се кроз сарадњу са привредним субјектима који се баве производњом, услугама и радовима на енергетској санацији стамбених објеката, а крајњи корисници бесповратних средстава су домаћинства на територији општине Кладово.

**Финансијска средства**

**Члан 3.**

Средства за суфинансирање програма мера енергетске санације одређују се Одлуком о буџету општине Кладово за сваку буџетску годину.

**Члан 4.**

Средства за суфинансирање мера енергетске санације из члана 6. овог Правилника се додељују на основу јавног позива за породичне куће и станове, у износу до 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом по појединачној пријави при чему је максимални износ одобрених средстава по појединачној пријави дефинисан у истом члану 6.

**Члан 5.**

Одлуку о додели средстава, доноси Општинско веће општине Кладово, на предлог Комисије за реализацију мера енергетске санације.

**Члан 6. \***

Укупна планирана средства које општина заједно са средствима Управе за подстицање и унапређење енергетске ефикасности (у даљем тексту: управа), додељује путем Јавног позива бр. **ЈП1/22** за суфинансирање Програма мера енергетске санације породичних кућа и станова

на основу Јавног позива, ЈП 1/22 у општини Кладово у 2022.години, износе **8.000.000,00 динара**, од чега је 4.000.000,00 динара определила Општина Кладово, а 4.000.000,00 динара Управа за подстицање и унапређење енергетске ефикасности, а за суфинансирање мера из овог члана 6.000.000,00 милиона динара, од чега је 3.000.000,00 милиона динара определила општина Кладово, а 3.000.000,00 милиона динара Управа за подстицање и унапређење енергетске ефикасности.

Спроводиће се следеће мере енергетске ефикасности:

**1) замена спољних прозора и врата и других транспарентних елемената термичког омотача са одговарајућим термичким својствима према негрејаним просторијама за породичне куће и станове.**

Ова мера обухвата и пратећу опрему за прозоре/врата, као што су окапнице, прозорске даске, ролетне, капци и др, као и пратеће грађевинске радове на демонтажи и правилној монтажи прозора/врата, као што је демонтажа старих прозора/врата и одвоз на депонију, правилна монтажа прозора, обрада око прозора/врата гипс-картон плочама, глетовање, обрада ивица и кречење око прозора/врата са унутрашње стране зида

Удео средства подстицаја износи максимално 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом по појединачној пријави, а максимално 140.000,00 динара са ПДВ-ом.

**2) постављање и набавка материјала за термичку изолацију зидова, таваница изнад отворених пролаза, зидова, подова на тлу и осталих делова термичког омотача према негрејаном простору за породичне куће.**

Укупан износ средстава подстицаја која се додељују за ову меру, представља мањи износ од:

- (1) 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ ом, а максимално 210.000 динара са ПДВ-ом, и;

- (2) износа који се добија множењем површине из достављене профактуре, са износом од 2.000 динара са ПДВ-ом.

**3) постављање и набавка материјала за термичку изолацију испод кровног покривача за породичне куће (за ову меру се може конкурисати и заједно са мером постављање и набавка материјала за термичку изолацију зидова, таваница изнад отворених пролаза, зидова, подова на тлу и осталих делова термичког омотача према негрејаном простору за породичне куће из става 2. тачка 3), овог члана).**

Ова мера може обухватити, у случају да је оштећен кровни покривач и хидроизолациони кровни систем, грађевинске радове на замени хидроизолације и других слојева кровног покривача, као и лимарске радове, али не и радове на замени конструктивних елемената крова

Укупан износ средстава подстицаја која се додељују за ову меру, представља мањи износ од:

- (1) 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ ом, а максимално 150.000,00 динара са ПДВ-ом, и;
- (2) износа који се добија множењем површине из достављене профактуре, са износом од 1.500 динара са ПДВ-ом.

**4) набавка и инсталација котлова на биомасу (дрвни пелет, брикет, сечка), грејача простора, или замена постојећег грејача простора (котао или пећ) ефикаснијим, за породичне куће и станове.**

Удео средства подстицаја износи 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом по појединачној пријави, а максимално:  
- 110.000,00 динара са ПДВ-ом за котлове на биомасу (пелет и сечка).

**5) замена постојеће или уградња**

**нове цевне мреже, грејних тела-радијатора и пратећег прибора за породичне куће и станове (за ову меру се може конкурисати само заједно са мером замене постојећег грејача простора (котао или пећ) ефикаснијим из става 2. тачка б), овог члана).**

Удео средства подстицаја износи 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом по појединачној пријави, а максимално 120.000,00 динара са ПДВ-ом.

**б) набавка и уградња топлотних пумпи и пратеће инсталације грејног система (грејач простора или комбиновани грејач) за породичне куће.**

Удео средства подстицаја износи 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом по појединачној пријави, а максимално 250.000,00 динара са ПДВ-ом

**7) набавка и уградња соларних колектора у инсталацију за централну припрему потрошне топле воде за грејање санитарне потрошне топле воде и пратеће инсталације грејног система за породичне куће.**

Укупан износ средстава подстицаја која се додељују за ову меру, представља мањи износ од:

- (1) 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ ом, а максимално 140.000,00 динара са ПДВ-ом, и;
- (2) износа који се добија множењем количине топле воде ( $m^3$ ), из достављене профактуре, са износом од 650,00 динара са ПДВ-ом.

Домаћинстава могу да конкуришу за више од једне мере енергетске ефикасности из овог члана, осим за мере из става 2. тач. 5), 8) и 9) овог члана.

Критеријуми енергетске ефикасности се одређују јавним позивом за привредне субјекте, али морају да задовоље следеће минималне услове:

- 1) Спољна столарија са следећим минималним техничким карактеристикама ( $U$ -

коэффициент прелаза топлоте):

-  $U \leq 1,5$  W/метру квадратном  $K$  за прозоре и балконска врата

-  $U \leq 1,6$  W/метру квадратном  $K$  за спољна врата

2) Спољни зид на породичним кућама/становима следећих карактеристика:

- минимална дебљина за термичку изолацију износи 10 cm, осим уколико нема техничких могућности да се постави та дебљина изолације. Боја спољашњег омотача/фасаде треба да буде усклађена са традиционалном локалном архитектуром, избегавајући тренд јарких и рефлектујућих неадекватних колорита.

3) Минимални степен корисности котла (грејача простора) на биомасу (дрвни пелет, брикет, сечка) износи 85%;

Додатни услови за доделу средстава подстицаја за енергетску санацију стамбених објекта:

- 1) За мере из става 2. тач 3) овог члана средства подстицаја за термичку изолацију неће се одобравати за појединачне етаже стамбених објеката, уколико стамбени објекат има два или више власника. Тада пријаву подноси један од власника уз писмену сагласност осталих власника. Сутерени чији је фасадни зид обложен каменом или сличним материјалом не морају се термички изоловати.

- 2) Двојни објекти различитих власника као и објекти у низу третирају се као засебни објекти.

За мбијуми за оцењивање пријава на Јавни позив за домаћинства и станове дати су у члану 26. овог Правилника.

## Прихватљиви трошкови

### Члан 7.

Прихватљиви инвестициони трошкови су трошкови са урачунатим ПДВ-ом.

### Члан 8.

Не прихватају се трошкови радова, набавке материјала и опреме који су настали пре првог обиласка комисије за преглед и оцену поднетих захтева за суфинасирање мера енергетске ефикасности.

Неприхватљиви трошкови – Трошкови који неће бити финансирани јавним конкурсом из

буџета Општине Кладово су:

- 1) Трошкови који су у вези са набавком опреме: царински и административни трошкови
- 2) Трошкови у вези са одобравањем и спровођењем кредитног задужења: трошкови одобравања кредита, трошкови камата, трошкови кредитног бироа, трошкови осигурања кредита и сл.
- 3) Рефундација трошкова за већ набављену опрему и извршене услуге (плаћене или испоручене)
- 4) Набавка опреме коју подносилац захтева за бесповратна средства сам производи или за услуге које подносилац захтева сам извршава
- 5) Други трошкови који нису у складу са мерама енергетске санације.

## II КОРИСНИЦИ СРЕДСТАВА

### Члан 9.

**Директни корисници** средстава за реализацију мера енергетске санације су привредни субјекти.

Привредни субјекти су дужни да крајњим корисницима испоруче материјале и опрему одговарајућег квалитета и изврше услуге у складу са одредбама уговора и у договореним роковима.

### Члан 10.

**Крајњи корисници** бесповратних средстава су домаћинства.

## III ИМЕНОВАЊЕ И НАДЛЕЖНОСТИ КОМИСИЈЕ

### Члан 11.

Решење о образовању комисије за реализацију мера енергетске санације ( у даљем тексту: Комисија), доноси Општинско веће Општине Кладово.

Решењем о образовању Комисије утврђују се: број чланова Комисије, основни подаци о члановима Комисије (име и презиме, назив радног места), основни задаци и друга питања од значаја за рад Комисије.

Општина је дужна да, на захтев Управе,

као члана комисије из става 1. Овог члана укључи лице које именује Управа.

Чланови Комисије за свој рад имају право на накнаду.

### Члан 12.

Основни задаци Комисије нарочито обухватају:

- 1- Припрему конкурсне документације за привредне субјекте и домаћинства, власнике породичних кућа и станова (јавни позив, образац пријаве, и друго).
- 2- Оглашавање јавног конкурса и пратеће документације на огласној табли и званичној интернет страници Општине Кладово;
- 3- Пријем и контролу приспелих захтева;
- 4- Рангирање приспелих захтева и избор пријављених привредних субјеката и домаћинстава;
- 5- Објављивање прелиминарне ранг листе изабраних директних корисника и крајњих корисника на огласној табли и званичној интернет страници општине Кладово. Разматрање приговора на прелиминарну листу. Прелиминарна ранг листа крајњих корисника представља основ за теренски обилазак Комисије;
- 6- Израду предлога Уговора о спровођењу мера енергетске санације и доношење Решења о коначној листи директних и крајњих корисника за спровођење мера енергетске санације, а које се финансирају из буџета општине Кладово.
- 7- Комисија је дужна да Општинском већу достави записнике и извештај о раду (периодичан/коначан).

Теренски рад Комисије обухвата спровођење најмање два најављена обиласка, и то:

- пре радова приликом евалуације пријаве ради оцене почетног стања објекта и веродостојности података из поднете пријаве, као и оправданост предложених мера енергетске санације;
- након спроведених радова ради утврђивања чињеничног стања по пријави завршетка радова.

Приликом теренског обиласка Комисија на лицу места врши преглед поднетих захтева, уз обавезно присуство подносиоца захтева, сачињава Записник у два примерка, при чему један примерак остаје подносиоцу пријаве, а други задржава Комисија.

Записник садржи и технички извештај о постојећем стању објекта након реализованих мера.

Комисија је дужна да приликом посете утврди да ли постоје индиције о незаконитим радњама или грубом кршењу уговорних обавеза.

Комисија прати реализацију мера и врши контролу њихове реализације. Праћење реализације мера обухвата:

1. Обавезу директног/крајњег корисника средстава да обавештава Комисију о реализацији мера, у роковима одређеним уговором и да омогући Комисији да изврши увид у релевантну документацију насталу у току реализације активности;
2. Прикупљање информација од директног/крајњег корисника средстава;
3. Друге активности предвиђене уговором;
4. Припрему извештаја о напретку и обавештавање надлежних органа и јавност.

#### **Члан 13.**

Рокови за реализацију

- рок за пријаву на Јавни позив за директне кориснике средстава је најмање 15 дана од дана објаве Јавног позива;
- рок за евалуацију пријава на Јавни позив директних корисника (привредни субјекти) средстава и доношење прелиминарне ранг листе не може бити дужи од 15 дана;
- рок за пријаву крајњих корисника (домаћинства / власника породичне куће и стана) на Јавни позив је најмање 21 дан од дана објаве Јавног позива;
- рок за евалуацију пријава крајњих корисника и доношење

прелиминарне ранг листе крајњих корисника не може бити дужи од 15 дана;

- рок за доношење коначне ранг листе директних /крајњих корисника не може бити дужи од 15 дана од дана подношења последњег приговора;

### **IV ПОСТУПАК ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА**

#### **Члан 14.**

Средстних субјеката ради утврђивања листе директних корисника и доношење акта о избору директних корисника, као и, расписивање јавног позива за грађане/ власника породичне куће и стана, прикупљање и комплетирање пријава, контролу формалне исправности и комплетности пријава, оцењивање ради утврђивања листе крајњих корисника на основу критеријума из јавног позива, доношење акта о избору крајњих корисника, реализацију и извештавање.

#### **Јавни позив за директне кориснике (привредне субјекте)**

#### **Члан 15.**

Одлуку о расписивању јавног позива за избор директних корисника доноси Општинско веће општине Кладово. Јавни позив се расписује за све мере из члана 6. овог правилника.

Јавни конкурс за избор директних корисника спроводи Комисија.

Пријава подразумева подношење документације у року који је утврђен јавним позивом, а подноси се Комисији.

Јавни позив из става 1. овог члана се обавезно објављује на интернет страници Општине Кладово, а најаву јавног позива и у локалним медијима.

#### **Члан 16.**

На јавном позиву могу учествовати привредни субјекти који врше испоруку и радове на уградњи материјала, опреме и уређаја и испуњавају следеће услове:

- да су уписани у регистар АПР-а, а регистровани су као привредна друштва и предузетници најмање

шест месеци од дана подношења пријаве,

- да над њима није покренут стечајни поступак или поступак ликвидације,
- да имају атесте за материјале и производе.

### **Садржај јавног позива за директне кориснике (привредне субјекте)**

#### **Члан 17.**

Јавни позив садржи:

- 1) правни основ за расписивање јавног позива,
- 2) циљеве преузете из Правилника о суфинансирању мера енергетске санације на територији јединице локалне самоуправе,
- 3) финансијски оквир,
- 4) намену средстава,
- 5) услове за учешће на конкурс,
- 6) документацију коју подносилац мора поднети уз пријавни образац,
- 7) испуњеност услова из јавног позива,
- 8) начин и рок подношења пријаве,
- 9) начин објављивања одлуке о учешћу привредних субјеката у суфинансирању мера енергетске санације по јавном позиву,

### **Пријава на јавни позив за директне кориснике (привредне субјекте)**

#### **Члан 18.**

Пријава коју на јавни позив подноси привредни субјект садржи пријавни образац са приложеном документацијом.

Пријавни образац се налази у прилогу јавног позива и садржи нарочито:

- 1) опште податке о привредном субјекту;
- 2) податке о законском заступнику;
- 3) профил привредног субјекта;
- 4) ценовни преглед роба и услуга;

### **Критеријуми за рангирање директних корисника (привредних субјеката)**

#### **Члан 19.**

Критеријуми за рангирање директних

корисника обухватају следеће:

- 1) цене кључних добара заједно са уградњом за меру за коју конкуришу;
- 2) рок важења цена за меру коју конкуришу,
- 3) други критеријуми ближе дефинисани јавним позивом.

Јавним позивом се одређује максимални број бодова по сваком од критеријума и број бодова по поткритеријумима, (ако су поткритеријуми дефинисани у оквиру појединих критеријума).

Укупан максимални број бодова по свим критеријумима и поткритеријумима Јавног позива не може прећи 100.

### **Оцењивање, утврђивање листе изабраних директних корисника и уговарање**

#### **Члан 20.**

Оцењивање и рангирање приспелих пријава привредних субјеката врши се применом критеријума из члана 19. овог Правилника.

Комисија разматра пријаве у складу са условима Јавног позива, и утврђује прелиминарну листу директних корисника.

Прелиминарну листу директних корисника Комисија објављује на огласној табли Општинске управе Кладово и званичној интернет страници Општине.

Учесници Јавног позива имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију по утврђивању прелиминарне листе директних корисника, у року од три дана од дана објављивања листе.

На прелиминарну листу директних корисника учесници конкурса имају право приговора Комисији у року од осам дана од дана њеног објављивања.

Комисија је дужна да размотри поднете приговоре на прелиминарну листу директних корисника као и да донесе Одлуку о приговору, која мора бити образложена, у року од 15 дана од дана његовог пријема.

О спроведеном поступку Комисија води записник и сачињава Предлог коначне Одлуке о избору директних корисника у спровођењу мера енергетске санације и исте доставља Општинском већу на усвајање.

Председник општине Кладово доноси Одлуку о избору директних корисника у

спровођењу мера енергетске санације.

Одлука Општинског већа општине Кладово о избору директних корисника у спровођењу мера енергетске санације објављује се на огласној табли Општинске управе Кладово и званичној интернет страници Општине Кладово.

Уговор о спровођењу мера енергетске санације потписује се након доношења Решења о коначној листи крајњих корисника за спровођење мера енергетске санације.

Уколико се на први јавни позив за директне кориснике за одређену меру енергетске ефикасности не пријави ни један или недовољно привредних субјеката, та мера се неће налазити у јавном позиву.

**Јавни позив за доделу бесповратних средстава домаћинствима, власницима породичних кућа и станова (крајњим корисницима)**

**Члан 21.**

Одлуку о расписивању јавног позива за доделу бесповратних средстава домаћинствима, власницима породичних кућа и станова за енергетску санацију породичних кућа и станова доноси Општинско веће општине Кладово.

Јавни позив за доделу бесповратних средстава грађанима, власницима породичних кућа и станова спроводи Комисија.

Домаћинства/ власници породичних кућа и станова – учесници конкурса подносе пријаву Комисији. Пријава подразумева подношење конкурсне документације у року који је утврђен јавним позивом.

Јавни позив из става 1. овог члана се обавезно објављује на огласној табли Општинске управе Општине Кладово и званичној интернет страници Општине Кладово, а најаву јавног позива и у свим локалним медијима.

Конкурсна документација садржи:

- 1) јавни позив
- 2) пријавни образац са листом потребних докумената

**Члан 22.**

Право учешћа на конкурсима имају домаћинства која станују у породичним кућама

и становима и испуњавају следеће услове:

1) да је подносилац пријаве:

1.1) власник објекта и тада је потребно да уз пријаву поднесе и доказ о измиренем порезу на имовину;

1.2) ако подносилац пријаве није власник, онда да подносилац пријаве има пријаву боравка на адреси објекта за који подноси пријаву, и тада је потребно уз пријаву поднети писану сагласност власника објекта;

1.3) да је објекат настањен и уз пријаву приложити копију рачуна за електричну енергију где се види да је потрошња електричне енергије у објекту у претходном месецу минимално 30 kwh;

1.4) да се не прихватају трошкови радова, набавке материјала и опреме који настану пре првог обиласка Комисије за преглед и оцену поднетих захтева за суфинансирање пројеката енергетске ефикасности;

1.5) и други услови у складу са јавним позивом за домаћинства.

Уколико има више од једног власника породичне куће, потребно је доставити сагласност осталих власника приликом пријаве.

Уколико подносилац пријаве није власник породичне куће, потребно је доставити сагласност власника.

**Садржај Јавног позива за крајње кориснике (власнике породичних кућа и станова)**

**Члан 23.**

Јавни позив из члана 21. овог Правилника садржи:

- 1) правни основ за расписивање јавног позива,
- 2) циљеве преузете из Правилника о суфинансирању мера енергетске санације на територији јединице локалне самоуправе,
- 3) финансијски оквир,
- 4) намену средстава,
- 5) број мера за које један корисник може да конкурише,
- 6) услове за учешће на конкурсима,
- 7) листу директних корисника преко

- 8) документацију коју подносилац мора поднети уз пријавни образац,
- 9) начин на који општина Кладово пружа додатне информације и помоћ подносиоцу пријаве у припреми и подношењу пријаве,
- 10) начин и рок подношења пријаве,
- 11) поступак одобравања средстава,
- 12) начин објављивања одлуке о остваривању права на бесповратна средства грађанима, власницима породичних кућа и станова за спровођење мера енергетске санације по јавном позиву.

**Пријава на јавни позив за крајње кориснике (домаћинства, власнике породичних кућа и станова)**

**Члан 24.\***

Документација коју доставља грађанин - подносилац пријаве при подношењу пријаве:

- 1) потписан и попуњен Пријавни образац за суфинасирање мера енергетске ефикасности (Прилог 1) са попуњеним подацима о мери за коју се конкурише и о стању грађевинских(фасадних) елемената и грејног система објекта;
- 2) фотокопије личних карата или очитане личне карте за сва физичка лица која живе на адреси породичне куће за коју се подноси пријава. За малолетне лица доставити фотокопије здравствених књижица;
- 3) фотокопију рачуна за утрошену електричну енергију за стамбени објекат за који се конкурише за последњи месец, ради доказа да се живи у пријављеном стамбеном објекту о (препоручује се да минимална потрошња не може бити мања од 30 kWh месечно);
- 4) предмер и предрачун/профактура за опрему са уградњом издата од привредног субјекта са листе директних корисника (привредних субјеката) (Прилог 2) коју је објавила Општина Кладово;
- 5) изјава о члановима домаћинства са фотокопијом личних карата за сваког члана домаћинства са јасно

- видљивом адресом становања;
- 6) потписана изјава о сагласности да орган за потребе поступка може извршити увид, прибавити и обрадити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни у поступку одлучивања.(Прилог 3)

Општина ће обезбедити прибављање потребних информација по службеној дужности.

**Члан 25.**

Право учешћа на јавном позиву **немају:**

- власници посебних делова стамбеног објеката који не служе за становање;
- власници стамбених објеката који су у претходне две године после достављања Решења о додели бесповратних средстава за сличне активности одустали од спровођења активности.

**Критеријуми за избор пројеката крајњих корисника (породичне куће, станови)**

**Члан 26.**

Поступак за оцбењивање пристиглих пријава и избор корисника средстава врши ће се на основу листе приоритета састављене бодовањем према следећим критеријумима:

**Критеријуми за избор пројеката грађана које обухватају мере енергетске ефикасности из члана 6. став 2. тач.3)**

<b>Постојеће стање у погледу термичке изолације објекта</b>	Број бодова
Спољни зидови и кров без термичке изолације	50
Спољни зидови без а кров са термичком изолацијом	40
Спољни зидови са а кров без термичком изолацијом	30
Спољни зидови и кров са термичком изолацијом	10
<b>Постојеће карактеристике спољне столарије*</b>	Број бодова
Дрвени, једноструки са једним стаклом	20
Дрвени, двоструки са размакнути крилима	15
Дрвени, једноструки са дуплим стаклом или вакум стаклом	10
ПВЦ, алуминијум	0
<b>Постојећи начин грејања на*:</b>	Број бодова
Угаљ/ лож уље,/мазут	20
Електрична енергија	15
Дрво	10
Природни гас/пелет/систем даљинског грејања	0
<b>К фактор заузетости површине за станове</b>	
К фактор заузетости површине, који представља количник укупне површине стамбеног објекта (из пореске пријаве) и броја корисника тог објекта.	
	Број бодова
К<10	5
10=К<12,5	4,5
12,5=К<15	4
15=К<17,5	3,5
17,5=К<20	3
20=К=22,5	2,5
22,5=К=25	2
К>25	1
<b>К фактор заузетости површине за породичне куће</b>	
К<15	5
15=К<17,5	4,5
17,5=К<20	4
20=К<22,5	3,5
22,5=К<25	3
25=К=27,5	2,5
27,5=К=30	2
К>30	1
<b>Коришћење субвенција за енергетску санацију (средства општине/републике)</b>	
	Број бодова
Средства нису коришћена у последње три године	5
Средства су коришћена у последње три године	0

\*дати постојећи начин грејања који се односи на већину станова

**Критеријуми за избор пројеката домаћинстава које обухватају мере енергетске ефикасности из члана 6. став 2. тач. 1) и 2)**

<b>Замена спољних прозора и врата и других транспарентних елемената термичког омотача са одговарајућим термичким својствима према негрејаним просторијама (породичним кућама и становима )</b>	
<b>Постојеће карактеристике спољне столарије*</b>	Број бодова
Дрвени, једноструки са једним стаклом	50
Дрвени, двоструки са размакнутих крилима	40
Дрвени, једноструки са дуплим стаклом или вакум стаклом	30
ПВЦ, алуминијум	10
<b>Постојеће стање у погледу термичке изолације објекта</b>	Број бодова
Спољни зидови и кров без термичке изолације	20
Спољни зидови без а кров са термичком изолацијом	15
Спољни зидови са а кров без термичком изолацијом	10
Спољни зидови и кров са термичком изолацијом	0
<b>Постојећи начин грејања на*</b>	Број бодова
Угаљ/ лож уље,/мазут	20
Електрична енергија	15
Дрво	10
Природни гас/пелет/даљинско грејање	0
<b>К фактор заузетости површине за станове</b>	
К фактор заузетости површине, који представља количник укупне површине стамбеног објекта (из пореске пријаве) и броја корисника тог објекта.	
	Број бодова
$K < 10$	5
$10 = K < 12,5$	4,5
$12,5 = K < 15$	4
$15 = K < 17,5$	3,5
$17,5 = K < 20$	3
$20 = K = 22,5$	2,5
$22,5 = K = 25$	2
$K > 25$	1

<b>К фактор заузетости површине за породичне куће</b>	
K<15	5
15=K<17,5	4,5
17,5=K<20	4
20=K<22,5	3,5
22,5=K<25	3
25=K=27,5	2,5
27,5=K=30	2
K>30	1
<b>Коришћење субвенција за енергетску санацију (средства општине/републике)</b>	
	Број бодова
Средства нису коришћена у последње три године	5
Средства су коришћена у последње три године	0

\* дати постојећи начин грејања и постојеће карактеристике спољне столарије који се односи на већину станова

**Критеријуми за избор пројеката домаћинстава који обухватају мере енергетске ефикасности из члана 6. став 2. тач. 4) , 5) и 6)**

<b>Набавка и инсталација котлова на биомасу, уградња цевне мреже, грејних тела радијатора и пратећег прибора, и набавка и уградња топлотних пумпи</b>	
<b>Постојећи начин грејања на*</b>	Број бодова
Угаљ/ лож уље,/мазут	50
Електрична енергија	40
Дрво	20
Природни гас/пелет/даљинско грејање	5
<b>Постојеће карактеристике спољне столарије*</b>	Број бодова
Дрвени, једноструки са једним стаклом	5
Дрвени, двоструки са размакнутих крилима	10
Дрвени, једноструки са дуплим стаклом или вакум стаклом	15
ПВЦ, алуминијум	20

<b>Постојеће стање у погледу термичке изолације објекта</b>	<b>Број бодова</b>
Спољни зидови и кров без термичке изолације	5
Спољни зидови без а кров са термичком изолацијом	10
Спољни зидови са а кров без термичком изолацијом	15
Спољни зидови и кров са термичком изолацијом	20
<b>К фактор заузетости површине за станове</b>	
К фактор заузетости површине, који представља количник укупне површине стамбеног објекта (из пореске пријаве) и броја корисника тог објекта.	
	<b>Број бодова</b>
$K < 10$	5
$10 = K < 12,5$	4,5
$12,5 = K < 15$	4
$15 = K < 17,5$	3,5
$17,5 = K < 20$	3
$20 = K = 22,5$	2,5
$22,5 = K = 25$	2
$K > 25$	1
<b>К фактор заузетости површине за породичне куће</b>	
$K < 15$	5
$15 = K < 17,5$	4,5
$17,5 = K < 20$	4
$20 = K < 22,5$	3,5
$22,5 = K < 25$	3
$25 = K = 27,5$	2,5
$27,5 = K = 30$	2
$K > 30$	1
<b>Коришћење субвенција за енергетску санацију (средства општине/републике)</b>	
	<b>Број бодова</b>
Средства нису коришћена у последње три године	5
Средства су коришћена у последње три године	0

\* дати постојећи начин грејања који се односи на већину станова

**Критеријуми за избор пројеката домаћинстава који обухватају меру енергетске ефикасности из члана 6. став 2. тачка 7)**

<b>Набавка и уградње соларних колектора у инсталацију за централну припрему потрошне топле воде за породичне куће</b>	
<b>Постојећи начин грејања на:</b>	<b>Број бодова</b>
Угаљ/ лож уље,/мазут	50
Електрична енергија	40
Дрво	20
Природни гас/пелет/даљинско грејање	5
<b>Постојеће карактеристике спољне столарије*</b>	<b>Број бодова</b>
Дрвени, једноструки са једним стаклом	5
Дрвени, двоструки са размакнутих крилима	10
Дрвени, једноструки са дуплим стаклом или вакум стаклом	15
ПВЦ, алуминијум	20
<b>Постојеће стање у погледу термичке изолације објекта</b>	<b>Број бодова</b>
Спољни зидови и кров без термичке изолације	5
Спољни зидови без а кров са термичком изолацијом	10
Спољни зидови са а кров без термичком изолацијом	15
Спољни зидови и кров са термичком изолацијом	20
<b>К фактор заузетости површине за породичне куће</b>	
$K < 15$	5
$15 = K < 17,5$	4,5
$17,5 = K < 20$	4
$20 = K < 22,5$	3,5
$22,5 = K < 25$	3
$25 = K = 27,5$	2,5
$27,5 = K = 30$	2
$K > 30$	1
<b>Коришћење субвенција за енергетску санацију (средства општине/републике)</b>	
	<b>Број бодова</b>
Средства нису коришћена у последње три године	5
Средства су коришћена у последње три године	0

Јавним позивом се одређује максимални број бодова по сваком од критеријума и број бодова по поткритеријумима, ако су поткритеријуми дефинисани у оквиру појединих критеријума.

Укупан максимални број бодова по свим критеријумима и поткритеријумима примењеним на поједини Програм не може прећи 100.

Уколико се за грејање користе два или више различитих енергената, број бодова се рачуна као аритметичка средина бодова за наведене енергенте.

Приликом бодовања столарије на објекту на коме се налази више врста столарије бодоваће се прозори чија је укупна површина највећа.

Уколико се два захтева оцене са истим бројем бодова, предност имају подносиоци пријава чији је фактор искоришћавања површине К већи.

### **Оцењивање, утврђивање листе и избор крајњих корисника**

#### **Члан 27.**

Оцењивање и рангирање пројеката домаћинстава, власника породичних кућа и станова вршиће се применом критеријума из члана 26.

Комисија разматра пријаве и у складу са условима из члана 26, утврђује прелиминарну ранг листу крајњих корисника за сваку меру на основу бодовања према критеријумима из члана 26. овог правилника.

Листу из става 2. овог члана Комисија објављује на огласној табли Општинске управе општине Кладово и званичној интернет страници Општине.

Подносиоци пријава имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију по утврђивању листе из става 2. овог члана у року од три дана од дана објављивања листе у складу са ставом 3. овог члана.

На листу из става 2. овог члана подносиоци пријава имају право приговора Комисији у року од осам дана од дана њеног објављивања. Приговор се подноси на писарницу Општинске управе општине Кладово.

Комисија је дужна да размотри поднете приговоре на листу из става 2. овог члана као и да донесе одлуку о приговору, која мора бити образложена, у року од 8 дана од дана његовог пријема и на основу донетих одлука донесе ревидирану прелиминарну листу.

На основу листе из става 6. овог члана Комисија врши теренски обилазак ради увида у стање стамбених објеката са те листе закључно са редним бројем подносиоца пријаве до којег су обезбеђена укупна средства за субвенционисање.

Уколико је Комисија приликом теренског обилазка из става 7. овог члана утврдила да је подносилац пријаве дао неистините податке у пријави Комисија га елиминише из ревидиране прелиминарне листе и уместо њега спроводи теренски обилазак првог следећег на листи код кога није вршен теренски обилазак.

Приликом теренског обилазка уз обавезно присуство подносиоца захтева комисија сачињава записник у два примерка, при чему један остаје подносиоцу пријаве, а један задржава Комисија. У записнику Комисија потврђује да ли су мере наведене у предмеру и предрачуну који је грађанин поднео приликом пријаве на јавни позив прихватљиве.

На основу записника из става 9. овог члана комисија сачињава коначну листу крајњих корисника.

Листу из става 10. овог члана Комисија објављује на огласној табли Општинске управе општине Кладово и званичној интернет страници Општине.

На листу из става 10. овог члана подносиоци пријава код којих је извршен теренски обилазак, имају право приговора Комисији у року од осам дана од дана објављивања коначне листе крајњих корисника. Приговор се подноси на писарницу Општинске управе општине Кладово.

Комисија је дужна да одлучи по приговорима из става 10. овог члана у року од 8 дана од дана пријема приговора и након одлучивања по свим приговорима сачини коначну листу крајњих корисника.

Општинско веће општине Кладово доноси Решење о коначној листи крајњих корисника за спровођење мера енергетске санације, на основу чега се закључују уговори.

### **Исплата средстава**

#### **Члан 28.**

Општина ће вршити пренос средстава искључиво директним корисницима не крајњим корисницима, након што појединачни крајњи корисник изврши уплату директном кориснику целокупну своју обавезу и након

завршетка реализације мере.

Услов да се пренесу средства директном кориснику је потврда Комисије да су радови изведени како је предвиђено предмером и предрачуном који је грађанин предао када се пријавио за меру као и у складу са записником Комисије приликом првог изласка.

Крајњи Корисник мора имати уредну документацију (рачуне и атесте) које ће доставити надлежној комисији.

Корисник средстава ће вршити пренос средстава изабраним директним корисницима у складу са закљученим уговором. Крајњи корисник ће сам сносити трошкове изведених радова који буду већи од износа субвенције наведене у чл.6 (максималног износа учешћа Јединице локалне самоуправе).

Контролу извршења уговорених обавеза извршиће надлежни органи који су задужени за урбанизам односно заштиту животне средине, у сарадњи са Комисијом.

Уколико Корисник средстава није средства наменски утрошио, или радови нису изведени у складу са предмером и предрачуном који је крајњи корисник поднео приликом пријаве, Општина неће уплатити средства додељена јавним позивом.

Уколико из неког разлога крајњи корисник не може да реализује набавку од одабраног директног корисника, има право да изврши набавку од другог директног корисника са листе и да о томе, пре реализације набавке, обавести Комисију и достави јој нову профактуру / предрачун, с тим да износ не може бити већи од одобреног.

## **VI ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ МЕРА ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ**

### **Извештавање**

#### **Члан 29.**

Комисија припрема Завршни извештај о спроведеним мерама енергетске санације и подноси га Општинском већу Општине Кладово.

Јавност се информише о реализацији мера енергетске санације преко локалних медија и званичне интернет странице Општине.

Завршни извештај о спроведеним мерама енергетске санације, који посебно садржи информације о спроведеним активностима и утрошеним финансијским средствима, уочене

недостатке у имплементацији активности и њихове узроке, податке о уштеди енергије и смањењу емисије гасова са ефектом стаклене баште, подноси се Општинском већу општине Кладово и објављује на званичној интернет страници.

Директни корисници средстава који изводе радове на енергетској санацији дужни су да Комисији, у сваком моменту, омогуће контролу реализације активности и увид у сву потребну документацију.

### **Објављивање**

#### **Члан 30.**

Подаци и акти које Комисија објављују на званичној интернет страници Општине Кладово, морају се објавити и на огласној табли Општинске Кладово.

### **Чување документације**

#### **Члан 31.**

Општинска управа општине Кладово има обавезу да чува комплетну документацију насталу у поступку суфинансирања мера енергетске санације у складу са важећим прописима.

## **VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 32.**

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу општине Кладово".

### **Образложење**

Чланом 20. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС, број 129/2007...47/2018) између осталог је прописано да се општина преко својих органа, у складу са законом, стара о заштити животне средине.

Чланом 69. Закона о енергетској ефикасности и рационалној употреби енергије („Сл.гласник РС“, број 40/21) између осталог је прописано да се средства за финансирање или суфинансирање послова у области ефикасног коришћења енергије, који се односе на израду пројеката, програма и реализацију активности,

обезбеђују из буџета Републике Србије, као и буџета јединице локалне самоуправе.

Чланом 70. Закона о енергетској ефикасности и рационалној употреби енергије прописано је да надлежни орган јединице локалне самоуправе својим актом може утврдити посебне финансијске и друге подстицаје, оснивање буџетских фондова као и коришћење средстава из постојећих сопствених фондова за реализацију пројеката и других активности за ефикасно коришћење енергије на својој територији, у складу са законом и прописима који регулишу рад ових органа.

О својим активностима у смислу става 1. овог члана, надлежни орган јединице локалне самоуправе дужан је да обавести Министарство.

Чланом 15. став 1. тачка 15. и чланом 40. став 3 5. Статута општине Кладово („Службени лист општине Кладово“, бр. 5/2008, 2/2010 и 4/2015) прописано је да Скупштина општине у складу са законом доноси прописе и друге опште акте из надлежности општине.

### Члан 33.

Даном ступања на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о финансијској подршци унапређењу енергетске ефикасности породичних кућа и станова, на територији општине Кладово за 2021. годину („Службени лист општине Кладово“ број 8/21).

Број: 31-1-/2022-1  
У Кладову, 16.06.2022. године

#### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КЛАДОВО

Секретар  
Бранислав Јордачевић

ПРЕДСЕДНИК  
Арежина Радован

На основу члана 20. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон), члана 69. и 70. Закона о енергетској ефикасности и рационалној употреби енергије („Службени гласник РС“, број 40/21), чл. 40. Статута општине Кладово („Службени лист општине Кладово“, број 7/2019), члана 25. и члана 40. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 154/09, 73/10... 72/19, 149/20 и 118/21), Одлуке о буџету општине Кладово

(„Службени лист општине Кладово“, број 9/21), члана 29. став 2. Правилника о ближним условима за расподелу и коришћење средстава за примену мера енергетске ефикасности („Службени гласник РС“, број 12/22), Решења о финансирању програма енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова који спроводе јединице локалне самоуправе, као и градске општине, број 401-00-4/2022-01 од 25.02.2022. године, износе **8.000.000,00 динара**, од чега је 4.000.000,00 динара определила Општина Кладово, а 4.000.000,00 динара Управа за подстицање и унапређење енергетске ефикасности, а за суфинансирање мера из овог правилника 2.000.000,00 милиона динара, од чега је 1.000.000,00 динара определила општина Кладово, а 1.000.000,00 динара Управа за подстицање и унапређење енергетске ефикасности. донетим од стране Управе за финансирање и подстицање енергетске ефикасности, Скупштина општине Кладово на седници одржаној дана 16.06.2022. године, донела је

**ПРАВИЛНИК  
О СУФИНАНСИРАЊУ ЕНЕРГЕТСКЕ  
САНАЦИЈЕ ПОРОДИЧНИХ КУЋА И  
СТАНОВА ПУТЕМ УГРАДЊЕ  
СОЛАРНИХ ПАНЕЛА ЗА ПРОИЗВОДЊУ  
ЕЛЕКТРИЧНЕ ЕНЕРГИЈЕ ЗА  
СОПСТВЕНЕ ПОТРЕБЕ И  
УНАПРЕЂЕЊЕ ТЕРМОТЕХНИЧКОГ  
СИСТЕМА ПУТЕМ УГРАДЊЕ  
КАЛОРИМЕТАРА, ЦИРКУЛАЦИОНИХ  
ПУМПИ, ТЕРМОСТАТСКИХ ВЕНТИЛА  
И ДЕЛИТЕЉА ТОПЛОТЕ ПО ОСНОВУ  
ЈАВНОГ ПОЗИВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ  
ПРОГРАМА ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ  
СТАМБЕНИХ ЗГРАДА, ПОРОДИЧНИХ  
КУЋА И СТАНОВА, ЈП1/22**

#### І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 1.

Правилником о суфинансирању енергетске санације, породичних кућа и станова путем уградње соларних панела за производњу електричне енергије за сопствене потребе и унапређење термотехничког система путем уградње калориметара, циркулационих пумпи,

термостатских вентила и делитеља топлоте (у даљем тексту: Правилник) уређује се: циљ спровођења енергетске санације; радови, опрема и извештаји које се суфинансирају и ближи услови за расподелу и коришћење средстава; учесници, начин њиховог учешћа и улоге; начин обезбеђивања финансијских средстава, проценат суфинансирања; начин и услови пријаве на јавни конкурс и критеријуми за селекцију привредних субјеката; начин и услови пријаве на јавни конкурс и критеријуми за селекцију грађана (домаћинстава); праћење реализације и извештавање.

### Члан 2.

Циљ спровођења мера енергетске санације породичних кућа и станова, је унапређење енергетске ефикасности у стамбеном сектору и повећано коришћење обновљивих извора енергије у домаћинствима на територији Општине Кладово.

Мере енергетске санације предвиђене овим Правилником спроводе се кроз сарадњу са привредним субјектима који се баве производњом, услугама и радовима на енергетској санацији стамбених објеката, а крајњи корисници бесповратних средстава су домаћинства на територији Општине Кладово.

### Финансијска средства

### Члан 3.

Средстава за суфинансирање Програма енергетске санације, породичних кућа и станова, на основу Јавног позива за доделу средстава за финансирање Програма енергетске санације породичних кућа и станова који спроводе јединице локалне самоуправе као и градске општине, ЈП 1/22, објављеним од стране Управе за подстицање и унапређење енергетске ефикасности, опредељују се Одлуком о буџету Општине.

### Члан 4.

Средства за суфинансирање мера из члана 6. овог Правилника додељују се на основу јавног позива за домаћинстава у највишем износу до 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом по појединачној пријави при чему је максимални износ одобрених средстава по појединачној

пријави дефинисан у члану 6.

### Члан 5.

Одлуку о додели средстава грађанима доноси Општинско веће општине Кладово на предлог Комисије за реализацију енергетске санације.

### Члан 6.

Реализоваће се следеће мере енергетске ефикасности:

- 1) **набавка и уградња соларних панела, инвертера и пратеће инсталације за породичне куће за производњу електричне енергије за сопствене потребе, уградње двосмерног мерног уређаја за мерење предате и примљене електричне енергије, и израде неопходне техничке документације и извештаја извођача радова на уградњи соларних панела и пратеће инсталације за производњу електричне енергије који су у складу са законом неопходни приликом прикључења на дистрибутивни систем.**

Снага соларних панела не може бити већа од одобрене снаге мерног места, која је наведена у рачуну за утрошену електричну енергију, а максимално до 6 kW.

Укупан износ средства подстицаја која се додељују за ову меру, представљаће мањи износ од:

- 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом, а максимално 420.000 динара са ПДВ-ом, и;
- износа који се добија множењем снаге у kW соларних панела из достављене профактуре, са износом од 70.000 динара са ПДВ-ом

Укупан износ средстава подстицаја која додељује општина за ову меру енергетске ефикасности износи **1.400.000,00** динара

- 2) **унапређење термотехничких система зграде путем замене система или дела система ефикаснијим системом путем:**

(1) **уградње електронски**

**регулисаних циркулационих пумпи за породичне куће,**

Удео средства подстицаја износи 50% од износа предрачуна за радове и опрему са ПДВ-ом, а максимално 15.000,00 динара са ПДВ-ом по циркулационој пумпи.

(2) опремања система грејања са уређајима за регулацију и мерење предате количине топлоте објекту (калориметри, делитељи топлоте, баланс вентили) **за станове,**

Удео средства подстицаја износи 50% од износа предрачуна за радове и опрему са ПДВ-ом, а максимално:

- 15.000,00 динара са ПДВ-ом по калориметару
- 1.000,00 динара са ПДВ-ом по делитељу топлоте
- 1.500,00 динара са ПДВ-ом по термостатском вентилу.

Укупан износ средстава подстицаја која додељује општина за ову меру енергетске ефикасности износи **600.000,00** динара.

Домаћинства не могу да конкуришу за више од једне мере енергетске ефикасности из овог члана.

Критеријуми енергетске ефикасности се одређују јавним позивом за привредне субјекте.

Критеријуми за оцењивање пријава на Јавни позив за домаћинства, породичне куће и станове дати су у члану 26. овог Правилника.

**Прихватљиви трошкови**

**Члан 7.**

Прихватљиви инвестициони трошкови су трошкови са урачунатим ПДВ-ом.

**Члан 8.**

Не прихватају се трошкови радова, набавка материјала и опрема који настану пре првог обиласка комисије за преглед и оцену поднетих захтева за суфинансирање пројеката енергетске ефикасности.

Неприхватљиви трошкови – Трошкови који неће бити финансирани јавним конкурсом из буџета Општине Кладово су:

- 1) Трошкови који су у вези са набавком опреме: царински и административни

- 2) трошкови  
Трошкови у вези са одобравањем и спровођењем кредитног задужења: трошкови одобравања кредита, трошкови камата, трошкови кредитног бироа, трошкови осигурања кредита и сл.
- 3) Рефундација трошкова за већ набављену опрему и извршене услуге (плаћене или испоручене)
- 4) Набавка опреме коју подносилац захтева за бесповратна средства сам производи или за услуге које подносилац захтева сам извршава
- 5) Други трошкове који нису у складу са енергетском санацијом.

**II КОРИСНИЦИ СРЕДСТАВА**

**Члан 9.**

Директни корисници средстава за реализацију енергетске санације су привредни субјекти.

Привредни субјекти су дужни да корисницима испоруче материјале и опрему одговарајућег квалитета и изврше услуге у складу са одредбама уговора и у договореним роковима.

**Члан 10.**

Крајњи корисници бесповратних средстава су домаћинства.

**III ИМЕНОВАЊЕ И НАДЛЕЖНОСТИ КОМИСИЈЕ**

**Члан 11.**

Општинско веће општине Кладово доноси Решење о образовању комисије за реализацију енергетске санације (у даљем тексту Комисија). Јавни конкурси за суфинансирање енергетске санације у име Општинског већа општине Кладово спроводи Комисија, коју Општинско веће општине Кладово формира Решењем о образовању комисије.

Решењем о образовању Комисије утврђују се: број чланова Комисије, основни подаци о члановима Комисије (име и презиме, назив радног места), основни задаци и друга питања од значаја за рад Комисије.

Чланови Комисије за свој рад имају право на накнаду.

**Члан 12.**

Основни задаци Комисије нарочито обухватају:

Припрема конкурсне документације за привредне субјекте и домаћинства (јавни позив, образац пријаве, и друго).

Оглашавање јавних конкурса и пратеће документације на огласној табли и званичној интернет страници Општине Кладово;

Пријем и контрола приспелих захтева;

Рангирање приспелих захтева и избор пријављених привредних субјеката и домаћинстава;

Објављивање прелиминарне листе изабраних директних корисника и крајњих корисника на огласној табли и званичној интернет страници Општине Кладово. Разматрање приговора на прелиминарну листу изабраних привредних субјеката и домаћинстава. Прелиминарна ранг листа крајњих корисника представља основ за теренски обилазак Комисије;

Доношење коначне листе изабраних директних корисника и предлога коначне листе изабраних крајњих корисника којима је признато право на бесповратна средства;

Израда предлога Уговора о спровођењу мера енергетске санације и Решења о коначној листи директних и крајњих корисника за спровођење мера енергетске санације, а које се финансирају из буџета Општине Кладово.

Комисија је независна у свом раду. Комисија је дужна да Општинском већу достави записнике и извештај о раду.

Теренски рад Комисије обухвата и спроведе најмање два најављена обиласка, и то:

- пре радова приликом евалуације пријаве ради оцене почетног стања објекта и веродостојности података из поднете пријаве, као и оправданост предложених мера енергетске санације;
- након спроведених радова ради утврђивања чињеничног стања по пријави завршетка радова.

Приликом теренског обиласка Комисија на лицу места врши преглед поднетих захтева, уз обавезно присуство подносиоца захтева, сачињава се Записник у два примерка, при чему један примерак остаје подносиоцу пријаве, а други задржава Комисија.

Записник садржи и технички извештај о постојећем стању објекта након реализованих мера.

Комисија је дужна да приликом посете утврди да ли постоје индиције о незаконитим радњама или грубом кршењу уговорних обавеза, затражи поступање у складу са одредбама уговора и законским оквиром.

Комисија прати реализацију мера и врши контролу њихове реализације. Праћење реализације мера обухвата:

- Обавезу директног/крајњег корисника средстава да обавештава Комисију о реализацији мера, у роковима одређеним уговором и да омогући Комисији да изврши увид у релевантну документацију насталу у току реализације активности;
- Прикупљање информација од директног/крајњег корисника средстава;
- Друге активности предвиђене уговором;
- Припрему извештаја о напретку и обавештавање надлежних органа и јавности.

**Члан 13.****Рокови за реализацију**

- рок за пријаву на Јавни позив за директне кориснике средстава је најмање 15 дана;
- рок евалуације пријаве на Јавни позив директних корисника средстава и доношење прелиминарне ранг листе не може бити дужи од 15 дана;
- рок за пријаву крајњих корисника на Јавни позив је најмање 21 дан;
- рок евалуације пријаве крајњих корисника и доношење прелиминарне ранг листе крајњих корисника не може бити дужи од 15 дана;
- рок за доношење коначне ранг листе директних / крајњих корисника не може бити дужи од 15 дана од дана подношења последњег приговора.

**IV ПОСТУПАК ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА****Члан 14.**

Средства Буџета Општине Кладово за суфинансирању енергетске санације, породичних кућа и станова додељују се у складу са одредбама овог Правилника.

Расподела средстава из става 1. овог члана обухвата расписивање јавног позива за привредне субјекте, прикупљање и

комплетирање пријава на јавни позив, контролу формалне исправности и комплетности пријава, испуњености услова и оцењивање привредних субјеката ради утврђивање листе директних корисника и доношење акта о избору директних корисника, као и, расписивање јавног позива за грађане, прикупљање и комплетирање пријава, контролу формалне исправности и комплетности пријава, оцењивање ради утврђивања листе крајњих корисника на основу критеријума из јавног позива, доношење акта о избору крајњих корисника, реализацију и извештавање.

### **Јавни позив за директне кориснике (привредне субјекте)**

#### **Члан 15.**

Одлуку о расписивању јавног позива за избор директних корисника доноси општинско веће Општине Кладово.

Јавни конкурс за избор директних корисника спроводи Комисија.

Пријава подразумева подношење документације у року који је утврђен јавним позивом, а подноси се Комисији.

Јавни позив из става 1. овог члана се обавезно објављује на интернет страници Општине Кладово, а најаву јавног позива и у локалним медијима.

#### **Члан 16.**

**Услови за учешће привредних субјеката који врше набавку и радове на уградњи соларних панела и пратеће инсталације на јавном позиву:**

- да су уписани у регистар АПР-а, и регистровани као привредна друштва и предузетници најмање шест месеци од дана подношења пријаве,
- да над њима није покренут стечајни поступак или поступак ликвидације,
- да имају атесте за материјале и производе,
- да имају запосленог или на неки други начин ангажованог инжењера електротехнике који поседује лиценцу у складу са законом којим се уређује изградња објеката, а

који ће бити задужен за израду извештаја за уграђену инсталацију соларних панела за производњу електричне енергије,

- да дају гаранцију на инвертер од минимално 5 година и на соларне колекторе од минимално 10 године.

Услови за учешће привредних субјеката који врше радове на унапређењу термотехничког система путем уградње калориметара, циркулационих пумпи, термостатских вентила и делитеља топлоте на јавном позиву:

- да су уписани у регистар АПР-а, и регистровани као привредна друштва и предузетници најмање шест месеци од дана подношења пријаве,
- да над њима није покренут стечајни поступак или поступак ликвидације,
- да имају атесте за материјале и производе,

### **Садржај јавног позива за директне кориснике (привредне субјекте)**

#### **Члан 17.**

Јавни позив из члана 15. овог Правилника садржи:

- 1) правни основ за расписивање јавног позива,
- 2) циљеве преузете из Правилника о суфинансирању енергетске санације на територији јединице локалне самоуправе,
- 3) намену средстава,
- 4) услове за учешће на конкурс,
- 5) документацију коју подносилац мора поднети уз пријавни образац,
- 6) испуњеност услова из јавног позива,
- 7) начин и рок подношења пријаве,
- 8) начин објављивања одлуке о учешћу привредних субјеката у суфинансирању енергетске санације по јавном позиву,

### **Пријава на јавни позив за директне кориснике (привредне субјекте)**

**Члан 18.**

Прије се налази у прилогу јавног позива и садржи нарочито:

- 1) опште податке о привредном субјекту;
- 2) податке о законском заступнику;
- 3) цена за комплетну кровну уградњу и опрему за соларну електрану капацитета 6 kW инсталисане снаге соларних панела, укључујући и уградњу и пратеће инсталације за производњу електричне енергије, уградњу двосмерног мерног уређаја за мерење предате и примљене електричне енергије, цену израде техничке документације која обухвата предмер и предрачун, као и извештаја о уградњи соларних панела и уградњи мерног места који је у складу са законом неопходан приликом прикључења на дистрибутивни систем. Цену дати по наведним ставкама а потребну опрему предвидети по Правилима о раду дистрибутивног система ОДС-а;
- 4) изјаву да ће унети у уговор са грађанима спецификацију радова и обавезу израде извештаја о уградњи соларних панела и пратеће инсталације за производњу електричне енергије и уградње,

Пријавни образац привредних субјекти који врше радове на унапређењу термотехничког система путем уградње калориметара, циркулационих пумпи, термостатских вентила и делитеља топлоте се налази у прилогу јавног позива и садржи нарочито:

- 1) опште податке о привредном субјекту;
- 2) податке о законском заступнику;
- 3) профил привредног субјекта;
- 4) ценовни преглед роба и услуга;

Критеријуми за рангирање директних корисника (привредних субјеката)

**Члан 19.**

**Критеријуми за рангирање директних корисника који врше набавку и радове на уградњи соларних панела и**

**пратеће инсталације обухватају следеће:**

- 1) цену из члана 18. став 2. тачка 3).
- 2) рок важења цена за меру коју конкуришу;
- 3) рок важења гаранције на инвертер и соларне панеле
- 4) други критеријуми ближе дефинисани јавним позивом.

**Критеријуми за рангирање директних корисника који врше набавку и радове на уградњи соларних панела и пратеће инсталације обухватају следеће:**

- 1) цене кључних добара заједно са уградњом за меру за коју конкуришу;
- 2) рок важења цена за меру коју конкуришу;
- 3) други критеријуми ближе дефинисани јавним позивом.

Јавним позивом се одређује максимални број бодова по сваком од критеријума и број бодова по поткритеријумима, ако су поткритеријуми дефинисани у оквиру појединих критеријума.

Укупан максимални број бодова по свим критеријумима и поткритеријумима примењеним на поједини Програм не може прећи 100.

**Оцењивање, утврђивање листе изабраних директних корисника и уговарање**

**Члан 20.**

Оцењивање и рангирање приспелих пријава привредних субјеката врши се применом критеријума из члана 19. овог Правилника.

Комисија разматра пријаве и у складу са условима Јавног позива, утврђује прелиминарну листу директних корисника.

Прелиминарну листу директних корисника Комисија објављује на огласној табли Општине и званичној интернет страници Општине.

Учесници Јавног позива имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију по утврђивању прелиминарне листе директних корисника, у року од три дана од дана објављивања листе.

На прелиминарну листу директних корисника учесници конкурса имају право приговора Комисији у року од осам дана од дана њеног објављивања.

Комисија је дужна да размотри поднете приговоре на прелиминарну листу директних

корисника као и да донесе Одлуку о приговору, која мора бити образложена, у року од 15 дана од дана његовог пријема.

О спроведеном поступку Комисија води записник и сачињава Предлог коначне Одлуке о избору директних корисника у спровођењу мера енергетске санације и исте доставља Општинском већу на усвајање.

Општинско веће општине Кладово доноси Одлуку о избору директних корисника у спровођењу мера енергетске санације.

Одлука Општинског већа општине Кладово о избору директних корисника у спровођењу мера енергетске санације објављује се на огласној табли Општинске управе и званичној интернет страници Општине Кладово.

Уговор о спровођењу мера енергетске санације потписује се након доношења Решења о коначној листи крајњих корисника за спровођење мера енергетске санације.

Уколико се на јавни позив за директне кориснике за одређену меру/мере енергетске ефикасности не пријави ни један или недовољно привредних субјеката, та мера/мере се неће налазити у јавном позиву за домаћинства.

### **Јавни позив за доделу бесповратних средстава грађанима (домаћинствима)**

#### **Члан 21.**

Одлуку о расписивању јавног позива за доделу бесповратних средстава грађанима за енергетску санацију породичних кућа и станова доноси Општинско веће општине Кладово.

Јавни позив за доделу бесповратних средстава грађанима спроводи Комисија.

Грађани - учесници конкурса подносе пријаву Комисији. Пријава подразумева подношење конкурсне документације у року који је утврђен јавним позивом.

Јавни позив из става 1. овог члана се обавезно објављује на огласној табли Општинске управе и званичној интернет страници Општине Кладово, а најаву јавног позива и у свим локалним медијима.

Конкурсна документација садржи:

- 1) јавни позив
- 2) пријавни образац са листом потребних

докумената

#### **Члан 22.**

Право учешћа на конкурсима имају грађани који испуњавају следеће услове:

да је подносилац пријаве:

- 1) власник објекта, и има пријаву боравка на адреси објекта за који подноси пријаву;
- 2) да је објекат настањен и уз пријаву приложити копију рачуна за електричну енергију где се види да је потрошња електричне енергије у објекту у претходном месецу минимално 30 kWh.
- 3) не прихватају се трошкови радова, набавке материјала и опреме који настану пре првог обиласка Комисије за преглед и оцену поднетих захтева за суфинансирање пројеката енергетске ефикасности.
- 4) и други услови у складу са јавним позивом за домаћинства

### **Садржај Јавног позива за грађане (домаћинства)**

#### **Члан 23.**

Јавни позив из члана 21. овог Правилника садржи:

- 1) правни основ за расписивање јавног позива,
- 2) циљеве преузете из Правилника о суфинансирању енергетске санације на територији јединице локалне самоуправе,
- 3) финансијски оквир,
- 4) намену средстава,
- 5) услове за учешће на конкурсима,
- 6) листу директних корисника преко којих се реализују радови на енергетској санацији,
- 7) документацију коју подносилац мора поднети уз пријавни образац,
- 8) начин на који општина Кладово пружа додатне информације и помоћ подносиоцу пријаве у припреми и подношењу пријаве,
- 9) начин и рок подношења пријаве,
- 10) поступак одобравања средстава,
- 11) начин објављивања одлуке о остваривању права на бесповратна

<b>Набавка и уградња соларних панела, инвертора и пратеће инсталације за производњу електричне енергије за сопствене потребе и израда неопходне техничке документације и извештаја извођача радова на уградњи соларних панела и пратеће инсталације за производњу електричне енергије који је у складу са законом неопходан приликом прикључења на дистрибутивни систем (породичне куће)</b>		
<b>Постојеће стање спољних зидова</b>	Број бодова	максимално
Спољни зидови и кров без термичке изолације		5
Спољни зидови без а кров са термичком изолацијом		10
Спољни зидови са а кров без термичком изолацијом		15
Спољни зидови и кров са термичком изолацијом		25
<b>Постојећи начин грејања на:</b>		Број бодова
Угаљ/ лож уље,/мазут		5
Електрична енергија		10
Дрво		15
Природни гас/пелет		25
<b>Постојеће карактеристике спољне столарије</b>		Број бодова
Дрвени, једноструки са једним стаклом		5
Дрвени, двоструки са размакнутим крилима		10
Дрвени, једноструки са дуплим стаклом или вакум стаклом		15
ПВЦ, алуминијум		25
<b>К фактор заузетости површине за породичне куће</b>		
К<15		20
15=К<17,5		19,5
17,5=К<20		19
20=К<22,5		18,5
22,5=К<25		18
25=К=27,5		17,5
27,5=К=30		17
К>30		16
<b>Коришћење субвенција за енергетску санацију (средства општине/републике)</b>		
		Број бодова
Средства нису коришћена у последње три године		5
Средства су коришћена у последње три године		0

средства грађанима за спровођење енергетске санације по јавном позиву.

### **Пријава на јавни позив за крајње кориснике (грађане)**

#### **Члан 24.**

Документација коју доставља грађанин подносилац пријаве при подношењу пријаве:

- 1) потписан и попуњен Пријавни образац за суфинансирање мера енергетске ефикасности (Прилог 1) са попуњеним подацима о мери за коју се конкурише и о стању грађевинских(фасадних) елемената и грејног система објекта;
- 2) фотокопије личних карата или очитане личне карте за сва физичка лица која живе на адреси породичне куће за коју се подноси пријава. За малолетне лица доставити фотокопије здравствених књижица;
- 3) фотокопију рачуна за утрошену електричну енергију за стамбени објекат за који се конкурише за последњи месец, ради доказа да се живи у пријављеном стамбеном објекту о (препоручује се да минимална потрошња не може бити мања од 30 kWh месечно);
- 4) предмер и предрачун/ профактура за опрему са уградњом издата од привредног субјекта са листе директних корисника (привредних субјеката) (Прилог 2) коју је објавила Општина;
- 5) потписана изјава о сагласности да орган за потребе поступка може извршити увид, прибавити и обрадити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни у поступку одлучивања.(Прилог 3)
- 6) и друга документа у складу са Јавним позивом.

Општина ће обезбедити прибављање информације по службеној дужности за извод из листа непокретности, (обезбеђује општина),

#### **Члан 25.**

- Право учешћа на јавном позиву немају:
- власници посебних делова стамбено-пословног објеката који не служе за становање
  - власници стамбених објеката који су у претходне две године после достављања Решења о додели бесповратних средстава за сличне активности одустали од спровођења активности.

#### **Критеријуми за избор пројеката грађана (домаћинства)**

#### **Члан 26.**

Поступак за оцењивање пристиглих пријава и избор корисника средстава врши ће се на основу листе приоритета састављене бодовањем према критеријумима.

#### **Критеријуми за избор пројеката грађана и стамбених заједница које обухватају мере енергетске ефикасности из члана 6. став 1. тачка 1)**

<b>Критеријуми за избор пројеката грађана и стамбених заједница које обухватају мере енергетске ефикасности из члана 6. став 1. тачка 2) Унапређење термотехничких система зграде путем замене система или дела система ефикаснијим системом путем:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- уградње електронски регулисаних циркулационих пумпи ;</li> <li>- опремања система грејања са уређајима за регулацију и мерење предате количине топлоте објекту (калориметри, делитељи топлоте, баланс вентили)</li> </ul>		
<b>Постојећи начин грејања на*</b>		Број бодова
Угаљ/ лож уље,/мазут		50
Електрична енергија		40
Дрво		20
Природни гас/пелет/даљинско грејање		5
<b>Постојеће карактеристике спољне столарије*</b>		Број бодова
Дрвени, једноструки са једним стаклом		5
Дрвени, двоструки са размакнутих крилима		10
Дрвени, једноструки са дуплим стаклом или вакум стаклом		15
ПВЦ, алуминијум		20
<b>Постојеће стање у погледу термичке изолације објекта</b>		Број бодова
Спољни зидови и кров без термичке изолације		5
Спољни зидови без а кров са термичком изолацијом		10
Спољни зидови са а кров без термичком изолацијом		15
Спољни зидови и кров са термичком изолацијом		20
<b>К фактор заузетости површине за станове</b>		
К фактор заузетости површине, који представља количник укупне површине стамбеног објекта (из пореске пријаве) и броја корисника тог објекта.		
		Број бодова
$K < 10$		5
$10 = K < 12,5$		4,5
$12,5 = K < 15$		4
$15 = K < 17,5$		3,5
$17,5 = K < 20$		3
$20 = K = 22,5$		2,5
$22,5 = K = 25$		2
$K > 25$		1
<b>Коришћење субвенција за енергетску санацију (средства општине/републике)</b>		
		Број бодова
Средства нису коришћена у последње три године		5
Средства су коришћена у последње три године		0

Јавним позивом се одређује максимални број бодова по сваком од критеријума и број бодова по поткритеријумима, ако су поткритеријуми дефинисани у оквиру појединих критеријума.

Укупан максимални број бодова по свим критеријумима и поткритеријумима примењеним на поједини Програм не може прећи 100.

Уколико се за грејање користе два или више различитих енергената, број бодова се рачуна као аритметичка средина бодова за наведене енергенте.

Приликом бодовања столарије на објекту на коме се налази више врста столарије бодоваће се прозори чија је укупна површина највећа.

Уколико се два захтева оцене са истим бројем бодова, предност имају подносиоци пријава чији је фактор искоришћавања површине К мањи.

Оцењивање, утврђивање листе и избор грађана

#### Члан 27.

Оцењивање и рангирање пројеката домаћинстава врши се применом критеријума из члана 26.

Комисија разматра пријаве и у складу са условима из члана 26., утврђује прелиминарну ранг листу крајњих корисника за сваку меру енергетске ефикасности из јавног позива на основу бодовања према критеријумима из члана 26. овог правилника.

Листу из става 2. овог члана Комисија објављује на огласној табли Општине и званичној интернет страници општинске управе Општине Кладово.

Подносиоци пријава имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију по утврђивању листе из става 2. овог члана у року од три дана од дана објављивања листе у складу са ставом 3. овог члана.

На листу из става 2. овог члана подносиоци пријава имају право приговора Комисији у року од осам дана од дана њеног објављивања. Приговор се подноси на писарницу ЈЛС.

Комисија је дужна да размотри поднете приговоре на листу из става 2. овог члана као и да донесе одлуку о приговору, која мора бити образложена, у року од 15 дана од дана његовог пријема и на основу донетих одлука донесе ревидирану прелиминарну листу.

На основу листе из става 6. овог члана

Комисија врши теренски обилазак ради увида у стање стамбених објеката са те листе закључно са редним бројем подносиоца пријаве до којег су обезбеђена укупна средства за субвенционисање.

Уколико је Комисија приликом теренског обилазак из става 7. овог члана утврдила да је подносилац пријаве дао неистините податке у пријави Комисија га елиминише из ревидиране прелиминарне листе и уместо њега спроводи теренски обилазак првог следећег на листи код кога није вршен теренски обилазак.

Приликом теренског обилазак уз обавезно присуство подносиоца захтева комисија сачињава записник у два примерка, при чему један остаје подносиоцу пријаве, а један задржава Комисија. У записнику Комисија потврђује да ли су мере наведене у предмеру и предрачуну који је грађанин поднео приликом пријаве на јавни позив прихватљиве.

На основу записника из става 9. овог члана комисија сачињава коначну листу крајњих корисника.

Листу из става 10. овог члана Комисија објављује на огласној табли Општине Кладово и званичној интернет страници Општине.

На листу из става 10. овог члана подносиоци пријава код којих је извршен теренски обилазак, имају право приговора Комисији у року од осам дана од дана објављивања коначне листе крајњих корисника. Приговор се подноси на писарницу ЈЛС.

Комисија је дужна да одлучи по приговорима из става 10. овог члана у року од 15 дана од дана пријема приговора и након одлучивања по свим приговорима сачини коначну листу крајњих корисника.

Општинско веће општине Кладово доноси Одлуку о додели бесповратних средстава крајњим корисницима за спровођење мера енергетске санације, на основу чега се закључују уговори.

#### Члан 28.

**Уколико** Општина током трајања Конкурса не прими довољан број важећих пријава за неку од мера предвиђених Конкурсом, Комисија ће повећати број корисника средстава за другу меру зависно од броја пристиглих пријава.

Уколико се не утроше планирана средства за

неку од меру, средства ће се доделити следећем кориснику који испуњава услове према листи корисника за другу меру.

### **Исплата средстава**

#### **Члан 29.**

Општина Кладово ће вршити пренос средстава искључиво директним корисницима не крајњим корисницима, након што појединачни крајњи корисник изврши уплату директном кориснику целокупну своју обавезу и након завршетка реализације мере. Услов да се пренесу средства директном кориснику је потврда Комисије да су радови изведени како је предвиђено предмером и предрачуном који је грађанин предао када се пријавио за меру као и у складу са записником Комисије приликом првог изласка.

Услови да општина Кладово пренесе средства субвенције привредном субјекту (извођачу радова) су:

- 1) Потврда Комисије да су радови изведени како је предвиђено предмером и предрачуном који је грађанин предао када се пријавио на јавни позив.
- 2) Да је грађанин потписао уговор о потпуном снабдевању са нето мерењем са ЕПС снабдевањем.
- 3) ОДС изда Акт о прикључењу, прикључи купца-произвођача на дистрибутивни систем и упише га у регистар купца-произвођача.

Крајњи Корисник мора имати уредну документацију (рачуне и атесте) које ће доставити надлежној комисији.

Корисник средстава ће вршити пренос средстава изабраним привредним субјектима у складу са закљученим уговором. Крајњи корисник ће сам сносити трошкове изведених радова који буду већи од износа субвенције наведене у члану 6. овог правилника (максималног износа учешћа ЈЛС).

Контролу извршења уговорених обавеза извршиће надлежни органи који су задужени за урбанизам односно заштиту животне средине, у сарадњи са Комисијом.

Уколико Корисник средстава није средства наменски утрошио, или радови нису изведени у складу са предмером и предрачуном који је крајњи корисник поднео приликом пријаве, ЈЛС неће уплатити средства додељена јавним

позивом.

Уколико из неког разлога крајњи корисник не може да реализује набавку од одабраног директног корисника, има право да изврши набавку од другог директног корисника са листе и да о томе, пре реализације набавке, обавести Комисију и достави јој нову профактуру / предрачун, с тим да износ не може бити већи од одобреног.

## **VI ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ**

### **Извештавање**

#### **Члан 30.**

Комисија припрема Завршни извештај о спроведеним енергетским санацијама и подноси га Општинском већу општине Кладово.

Јавност се информише о реализацији енергетских санација преко локалних медија и интернет странице Општине.

Завршни извештај о спроведеним енергетским санацијама, који посебно садржи информације о спроведеним активностима и утрошеним финансијским средствима, уочене недостатке у имплементацији активности и њихове узроке, податке о уштеди енергије и смањењу емисије гасова са ефектом стаклене баште, подноси се Општинском већу општине Кладово, и објављује на интернет страници. Директни корисници средстава који изводе радове на енергетској санацији дужни су да Комисији, у сваком моменту, омогуће контролу реализације активности и увид у сву потребну документацију.

### **Објављивање**

#### **Члан 31.**

Подаци и акти које Комисија објављују на званичној интернет страници Општине Кладово, морају се објавити и на огласној табли Општине Кладово.

### **Чување документације**

#### **Члан 32.**

Општинска управа општине Кладово има обавезу да чува комплетну документацију

насталу у поступку суфинансирања енергетске санације у складу са важећим прописима.

## VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 32.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења и биће објављен у „Службеном листу Општине Кладово“.

### Образложење

**Чланом 20.** став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС, број 129/2007...47/2018) између осталог је прописано да се општина преко својих органа, у складу са законом, стара о заштити животне средине.

Чланом 69. Закона о енергетској ефикасности и рационалној употреби енергије („Сл.гласник РС“, број 40/21) између осталог је прописано да се средства за финансирање или суфинансирање послова у области ефикасног коришћења енергије, који се односе на израду пројеката, програма и реализацију активности, обезбеђују из буџета Републике Србије, као и буџета јединице локалне самоуправе.

Чланом 70. Закона о енергетској ефикасности и рационалној употреби енергије прописано је да надлежни орган јединице локалне самоуправе својим актом може утврдити посебне финансијске и друге подстицаје, оснивање буџетских фондова као и коришћење средстава из постојећих сопствених фондова за реализацију пројеката и других активности за ефикасно коришћење енергије на својој територији, у складу са законом и прописима који регулишу рад ових органа. О својим активностима у смислу става 1. овог члана, надлежни орган јединице локалне самоуправе дужан је да обавести Министарство.

Чланом 15. став 1. тачка 15. и чланом 40. став 35. Статута општине Кладово („Службени лист општине Кладово“, бр. 5/2008, 2/2010 и 4/2015) прописано је да Скупштина општине у складу са законом доноси прописе и друге опште акте из надлежности општине.

Број: 31-2-/2022-I

Дана: 16.06.2022. године

КЛАДОВО

## СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КЛАДОВО

Секретар  
Бранислав Јордачевић

ПРЕДСЕДНИК  
Арежина Радован

На основу члана 69. тачка 2. и члана 75. став 1. Закона о енергетској ефикасности и рационалној употреби енергије ("Службени гласник РС", број 40/21) и чл. 40. Статута општине Кладово ("Службени лист општине Кладово", број 7/2019), чланом 11. и 12. Правилника о суфинансирању мера енергетске санације породичних кућа и станова на територији општине Кладово ("Службени лист општине Кладово" 8/21), Скупштина општине Кладово, дана 16.06.2022. године, доноси

### РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ МЕРА ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ ПОРОДИЧНИХ КУЋА И СТАНОВА ПО ОСНОВУ ЈН1/22 НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КЛАДОВО

**I**  
**ОБРАЗУЈЕ СЕ** Комисија за реализацију мера енергетске санације породичних кућа и станова по основу ЈН1/22 на територији општине Кладово по Одлукама Општинског већа општине Кладово расписаном:

- Јавном позиву за учешће привредних субјеката у спровођењу мера, и
- Јавном позиву за доделу бесповратних средстава крајњим корисницима за енергетску санацију породичних кућа и станова

Комисија има 7 чланова.

### II

У Комисију се именују:

Р.бр.	Име и презиме	Занимање	Дужност
1.	Бобан Михајловић	дипл.правник	за председника
2.	Димитрије Циклушевић	мр просторни планер	за члана
3.	Габријела Димитријевић	дипл.економиста	за члана
4.	Мирко Гавриловић	дипл.инж. еколог, ОЕМ Кладово	за члана
5.	Душан Станисављевић	дипл.инж. грађевине	за члана
6.	Саша Савић	дипл.инж. машинства	за члана
7.	Слободан Стаменов	дипл. инж. електротехнике	за члана
8.	Ненад Калчић	дипл.правник представник министарства рударства и енергетике	за члана

### III

Задатак Комисије из тачке I овог Решења је спровођење поступака у складу са Јавним позивима и Правилником о суфинансирању мера енергетске санације породичних кућа и станова на територији општине Кладово ("Службени лист општине Кладово", број \_\_/22), а нарочито:

- пријем и административна контрола приспелих захтева;
- разматрање, оцењивање и рангирање приспелих захтева пријављених директних и крајњих корисника;
- доношење Прелиминарних ранг листа директних и крајњих корисника
- објављивање прелиминарних листа изабраних директних и крајњих корисника на огласној табли и званичној интернет страници Општине,
- теренски обилазак подносилаца захтева према Прелиминарној ранг листи крајњих корисника
- разматрање приговора на Прелиминарне ранг листе изабраних директних и крајњих корисника;
- доношење Коначних листи изабраних директних корисника и изабраних крајњих корисника којима је признато право на бесповратна средства;
- припрема предлога Решења о коначној листи директних и крајњих корисника за спровођење мера енергетске санације, а које се финансирају из буџета Општине
- припрема предлога Уговора о спровођењу мера енергетске

санације са изабраним директним и крајњим корисницима

- Комисија је независна у свом раду. Комисија је дужна да Општинском већу општине Кладово достави записнике и извештај о раду.

### IV

Условe и средства за рад Комисије, као и условe за чување документације, обезбеђује Општинска управа општине Кладово.

### V

Председник и чланови Комисије имају право на накнаду за рад.

Услови, начин исплате и висина накнаде из става 1. уређују се посебним решењем Општинског већа општине Кладово.

### VI

Решење доставити члановима Комисије и архиви Општине Кладово.

### VII

Решење ступа на снагу даном доношења и објављује се у "Службеном листу општине Кладово" и на званичној интернет страници општине Кладово ([www.kladovo.org.rs](http://www.kladovo.org.rs)).

Број: 31-3/2022-I  
Дана: 16.06.2022. године  
КЛАДОВО

## СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КЛАДОВО

Секретар  
Бранислав Јордачевић

ПРЕДСЕДНИК  
Арежина Радован

На основу члана 32.став 1. тачка 8.) Законао локалној самоуправи („Сл. гласник РС”, бр. 129/2007, 83/2014,-др. закон,101/2016-др. закон. и 47/2018 ) и члана 40. ст. 1. тачка 54) Статута општине Кладово („Сл. лист општине Кладово“, бр. 7/2019), Скупштина општине Кладово, на седници одржаној дана 16.06. 2022. године, доноси

### З А К Љ Ч А К

#### I

Даје се сагласност на Одлуку Надзорног одбора Јавног предузећа „Јединство” Кладово бр. 855-1/2 од 18.04.2022. године о измени Програма пословања за 2022. годину.

#### II

Закључак доставити: ЈП „Јединство“ Кладово и архиви.

Број: 023-8/2022-I  
У Кладову, 16.06. 2022. године

### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КЛАДОВО

**Секретар**  
Бранислав Јордачевић

**ПРЕДСЕДНИК**  
Арежина Радован



**Interreg - IPA CBC**  
**Romania - Serbia**



**Cooperation beyond borders.**

Interreg-IPA Cross-border Cooperation Romania-Serbia Programme is financed by the European Union under the Instrument for Pre-accession Assistance (IPA II) and co-financed by the partner states in the Programme.

Akcioni Plan Održivog  
Razvoja Energetike i  
Prilagođavanja Klimatskim  
Promenama  
Opštine Kladovo

- za period do 2030. godine -

Kladovo, juli 2021. godine

## Sadržaj

Uvodna reč.....	5
1. Uvod.....	6
1.1 Razlozi za donošenje SECAP-a 2030.....	7
1.2 Kratak pregled klimatske politike Evropske Unije .....	8
1.3 Povelja Gradonačelnika za klimu i energiju .....	9
1.4 Nacionalni regulatorni okvir za donošenje SECAP-a .....	9
1.5 Funkcije jedinica lokalne samouprave relevantne za SECAP.....	11
1.6 Metodologija izrade SECAP-a opštine Kladovo .....	12
2. Profil opštine Kladovo .....	14
2.1 Geografske i klimatske karakteristike .....	14
2.2 Socio-ekonomske i demografske karakteristike .....	15
2.3 Institucionalni okvir na lokalnom nivou relevantan za realizaciju ciljeva SECAP-a .....	16
2.4 Stanje planskih dokumenata i strateških ciljeva.....	16
2.5 Institucionalni kapaciteti (SWOT) .....	17
3. Inventar GHG emisija.....	18
3.1 Bazna godina i metodologija izrade inventara.....	18
3.2 Energetski bilans po sektorima.....	18
3.3 GHG inventar po sektorima .....	23
4. Analiza ranjivosti na izmenjene klimatske uslove.....	27
4.1 Klimatski hazardi.....	28
4.2 Ranjivi sektori .....	30

## Lista dijagrama:

Dijagram 1 Uloga strategije jedinica lokalne samouprave u nacionalnom i međunarodnom okviru za klimu .....	8
Dijagram 2 Funkcije jedinica lokalne samouprave relevantne za SECAP .....	12
Dijagram 3 Finalna potrošnja energije po sektorima u Kladovu za bazu 2017. godinu .....	22
Dijagram 4 Grafički prikaz procentualne raspodela finalne potrošnja energije po sektorima potrošnje u Kladovu za 2017. godinu .....	22
Dijagram 5 Potrošnja energije po energentima za teritoriju Opštine Kladovo u 2017. godini .....	23
Dijagram 6 Grafički prikaz potrošnje energije po energentima u procentima za teritoriju Opštine Kladovo u 2017. godini .....	23
Dijagram 7 Inventar emisija GHG po sektorima potrošnje za teritoriju Opštine Kladovo u 2017. godini .....	24
Dijagram 8 Tabelarni i grafički prikaz procentualne raspodela emisije GHG po sektorima potrošnje u Kladovu za 2017. godinu .....	24
Dijagram 9 Inventar emisija GHG po energentima za teritoriju Opštine Kladovo u 2017. godini .....	25
Dijagram 10 Grafički prikaz inventara GHG emisija po energentima u procentima za teritoriju Opštine Kladovo u 2017. godini .....	26
Dijagram 11 Procentualan iznos umanjenje emisije po sektorima CO <sub>2</sub> (%) .....	39
Dijagram 12 Osnovni scenario smanjenja GHG emisija za Opštinu Kladovo do 2030. godini.....	53
Dijagram 13 Napredni scenario smanjenja GHG emisija za Opštinu Kladovo do 2030. godini .....	54

## Lista tabela:

Tabela 1 SWOT Analiza Opštine Kladovo .....	17
Tabela 2 Energetski bilans Opštine Kladovo po sektorima i kategorijama za 2017. Godinu .....	21
Tabela 3 Pregled istorijskih i projektovanih ekstremnih vremenskih prilika koje utiču na Kladovo .....	29
Tabela 4 Klimatski hazardi koji utiču na Kladovo .....	30
Tabela 5 Pregled ranjivosti sektora na klimatske hazarde .....	33
Tabela 6 Osetljive grupe stanovništva .....	35
Tabela 7 Republika Srbija - GHG emisije i odstranjene količine, po kategorijama u Gg (izvor: Drugi izveštaj Republike Srbije prema Okvirnoj konvenciji Ujedinjenih nacija o promeni klime) .....	37
Tabela 8 Uporedna tabela doprinosa sektora smanjenju emisija GHG .....	39

## Skraćenice:

OIE	Obnovljivi izvori energije
GHG	Gasovi sa efektom staklene bašte – GreenHouse Gases
SECAP	Akcioni Plan Održivog Razvoja Energetike i Prilagođavanja Klimatskim Promenama – Sustainable Energy & Climate Action Plan
EU	Evropska Unija
IPCC	Međunarodni Panel za klimatske promene - Intergovernmental Panel on Climate Change
RS	Republika Srbija
ISEM	Informacioni Sistem Energetskog Menadžmenta
AERS	Agencije za energetiku Republike Srbije
NDC	Nacionalno utvrđeni doprinosi - Nationally Determined Contributions
UNFCCC	Okvirna konvencija Ujedinjenih nacija o promeni klime - United Nations Framework Convention on Climate Change

## Uvodna reč

Poštovani sugrađani,

Pružila mi se izuzetna prilika i zadovoljstvo da Vam se obratim povodom realizacije projekta prekogranične saradnje između Srbije i Rumunije, odnosno, opštine Kladovo i Drobete-Turn Severina pod nazivom „Zelena ekonomija za zelenije lokalne zajednice u Podunavlju“. Ovim projektom se obezbeđuje podrška korišćenju obnovljivih izvora energije, smanjenju emisije gasova sa efektom staklene bašte, zaštiti životne sredine i zapošljavanju i inovacijama i daljem unapređenju prekogranične saradnje.

Opština Kladovo ovim Strateškim planom pridružila bi se mreži gradova Srbije, na osnovu inicijative Evropske Komisije prema Povelji gradonačelnika za klimu i energiju i izradila i usvojila Strateški akcioni plan održivog razvoja energetike i prilagođavanja klimatskim promenama opštine Kladovo za period do 2030. godine.

Nalazimo se na veoma važnom putu planiranja SECAP-a, kojim se unapređuje zaštita životne sredine i vrši promocija prilagođavanja i ublažavanja klimatskih promena, prelaska na sigurnu i održivu ekonomiju sa niskim emisijama ugljenika.

Razvoj lokalne samouprave i njena decentralizacija nisu mogući bez istovremenog razvoja privrede na lokalnom nivou i efikasnijeg pružanja javnih usluga. Moramo domaćinski voditi računa o zaštiti, unapređenju, uštedi i valorizaciji ograničenih prirodnih i stvorenih vrednosti koje koristimo. Ohrabrivanjem i podsticanjem svih individualnih, građanskih i timskih inicijativa na lokalnom nivou i njihovo usmeravanje u budući energetske održivi razvoj, postići ćemo cilj kome svi težimo: da osiguramo kvalitetniji i bolji život stanovnika opštine Kladovo.

Predsednik Opštine  
Saša Nikolić

## 1. Uvod

Realizacijom projekta prekogranične saradnje između opština Kladovo i Drobeta-Turnu Severin pod nazivom „Zelena ekonomija za zelenije lokalne zajednice u Podunavlju“ (u daljem tekstu: Projekat) obezbeđuje se podrška korišćenju obnovljivih izvora energije (OIE), smanjenju emisije gasova sa efektom staklene bašte (GHG), zaštiti životne sredine i zapošljavanju i inovacijama kroz funkcionisanje Energy Hub-a i daljem unapređenju prekogranične saradnje.

Opšti cilj projekta je podsticanje povoljnog okruženja za razvoj zajednice, kao i osnaživanje javnog, poslovnog i civilnog sektora da budu efikasni i odgovorni akteri u održivom energetsom razvoju, racionalnom korišćenju prirodnih resursa i smanjenju negativnog uticaja na klimatske promene.

Jedan od ciljeva i rezultata Projekta jeste i umrežavanje opštine Kladovo sa velikom inicijativom Evropske Komisije Povelja gradonačelnika za klimu i energiju i izrada i usvajanje Akcionog Plana Održivog Razvoja Energetike i Prilagođavanja Klimatskim Promenama Opštine Kladovo za period do 2030. godine (u daljem tekstu: SECAP).

SECAP-om se unapređuje zaštita životne sredine i vrši promocija prilagođavanja i ublažavanja klimatskih promena, sprečavanja i upravljanja rizicima, kroz sprovođenje zajedničkih aktivnosti za unapređenje zaštite životne sredine, promovisanje održivog korišćenja prirodnih resursa, efikasnog korišćenja resursa, OIE i prelaska na sigurnu i održivu ekonomiju sa niskim emisijama ugljenika, promovisanje investicija radi rešavanja specifičnih rizika, obezbeđivanje otpornosti na katastrofe i razvoj sistema upravljanja katastrofama i pripravnosti za vanredne situacije.

Usvajanjem i sprovođenjem SECAP-a ostvaruje se niskougljenični razvoj opštine Kladovo što je danas široko prihvaćen koncept koji se smatra važnim faktorom u dostizanju Ciljeva održivog razvoja, a predstavlja nastojanje da se ekonomski rast razdvoji od potrošnje fosilnih goriva, odnosno GHG emisija, uz unapređenje socijalne jednakosti i zaštite životne sredine. Drugim rečima, cilj kojem se teži primenom principa niskougljeničnog razvoja je povećanje ekonomskog, društvenog i ekološkog blagostanja uz smanjenja ili eliminisanje GHG emisija.

SECAP opštine Kladovo ispunjava sve zahteve i sadrži sve neophodne elemente koji su obavezni u Strategiji niskougljeničnog razvoja lokalne samouprave u Srbiji, pa se ovaj dokument može istovremeno smatrati i Strategijom niskougljeničnog razvoja opštine Kladovo.

Osnovna svrha ovog dokumenta je definisanje strateškog okvira i pravaca razvoja opštine Kladovo u oblastima, odnosno delatnostima koje su najveći uzročnici GHG emisija. S obzirom da se ovakvo nastojanje opštine poklapa sa ciljem angažovanja pojedinaca, civilnog društva, naučnih i obrazovnih institucija, javne uprave i privrede da iznesu i realizuju nove i inovativne ideje u pogledu smanjenja GHG emisija u lokalnim zajednicama, saradnja sa stručnim timom koji je angažovan u okviru Projekta na pripremi jednog od najvažnijih dokumenata javne politike opštine Kladovo za naredni period, bila je očekivana i prirodna.

SECAP општине Kladovo pokriva period do 2030. godine i predstavlja ključni dokument javne politike opštine u oblasti klimatskih promena, jer na bazi prikupljenih podataka o zatečenom stanju identifikuje i pruža precizne i jasne smernice za sprovođenje projekata i mera neophodnih za smanjenje uticaja na klimu u prioritarnim sektorima.

SECAP uključuje inventar emisija gasova prema sektorima, viziju i obaveze opštine, moguće scenarije za smanjenje emisija, mehanizam koordinacije sprovođenja strategije, ukupan budžet za sprovođenje i izvore finansiranja za predložene mere, kao i izveštaj o uključivanju zainteresovanih strana i građana u njenu izradu. Sektori obrađeni u ovom dokumentu obuhvataju zgradarstvo (javne, stambene i poslovne zgrade), saobraćaj (javni i individualni) i javne komunalne usluge (upravljanje otpadom, daljinsko grejanje, vodosnabdevanje, prečišćavanje otpadnih voda i javno osvetljenje).

### 1.1 Razlozi za donošenje SECAP-a 2030

Sve češće ekstremne vremenske pojave na globalnom nivou usled klimatskih promena, primetne su i u Srbiji kroz učestaliju pojavu intenzivnih padavina koje prouzrokuju poplave, pojavu sve dužih sušnih perioda, ili sve češće periode sa povišenim prosečnim dnevnim temperaturama. Teritorija opštine Kladovo u tom pogledu nije izuzetak. Pored toga, evidentno je da kvalitet vazduha u urbanim sredinama nije uvek na zadovoljavajućem nivou, a pogotovo u periodu grejne sezone kada ovakvom stanju najviše doprinose individualna ložišta, vrsta i kvalitet energenata i sistemi za grejanje. Visokim koncentracijama zagađujućih materija doprinosi i intenzivan saobraćaj i nepovoljni meteorološki uslovi.

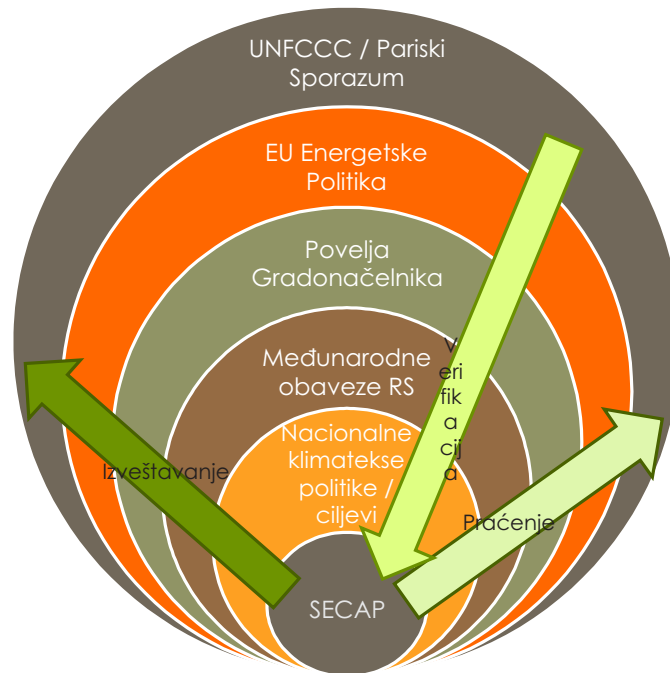
Uzimajući navedeno u obzir, razlozi za donošenje SECAP-a opštine Kladovo su dvojac. Sa jedne strane SECAP treba da minimizuje negativan uticaj opštine Kladovo na klimatske promene, a sa druge ovaj dokument javne politike treba da istovremeno omogućuje građanima, javnom sektoru i privredisigurno snabdevanje i pristup održivoj i priuštivoj energiji.

Osim navedenog, kroz proces izrade SECAP-a, opština Kladovo će, zajedno sa svim drugim akterima koji su učestvovali u njegovoj izradi, biti u poziciji da proceni kapacitete za adaptaciju opštine Kladovo klimatskim promenama.

Konačno, usvajanjem ovog dokumenta javne politike stvaraju su preduslovi za obezbeđivanje ključnih podataka i alata za praćenje nacionalnih i drugih obaveza koje proizilaze iz regulatornog okvira na nacionalnom nivou, a pre svega imajući u vidu obaveze Republike Srbije prema Sporazumu iz Pariza, kao i obaveze izveštavanja prema Okvirnoj konvenciji o klimatskim promenama. Ovaj dokument takođe, može da inicira, olakša i omogućuje pristupanje opštine međunarodnim ili regionalnim inicijativama koje se tiču klimatskih promena, kao i da posluži kao vodič za kreiranje klimatski senzitivnog budžeta na lokalnom nivou.

Pored svega navedenog, neophodno je naglasiti da suštinski SECAP predstavlja najosnovniji element velike inicijative Evropske Komisije - Povelja gradonačelnika za klimu i energiju usmerene upravo ka lokalnim samoupravama koje potpisivanjem Povelje iskazuju svoje ambicije da na svojim teritorijama učine napore za dostizanje evropskih i

globalnih energetske, ekoloških i klimatskih ciljeva. Izradom i usvajanjem SECAP-a ove lokalne samouprave istovremeno ispunjavaju obavezu koja je propisana od strane Povelje i sebi nameću lokalne ciljeve i trasiraju put koji je neophodno proći ka dostizanju usvojenih ciljeva.



**Dijagram 1** Uloga strategije jedinica lokalne samouprave u nacionalnom i međunarodnom okviru za klimu

## 1.2 Kratak pregled klimatske politike Evropske Unije

Rešavanje problema klimatskih promena predstavlja jedan od ključnih prioriteta Evropske unije, koja je već postavila cilj postupnog smanjenja GHG emisija do 2050. godine. Ključni klimatski i energetske ciljevi postavljeni su u klimatskom i energetske paketu do 2030. godine, koji se odnosi na transformaciju ka niskoguljениčnoj privredi, koji je usvojen u oktobru 2014. godine i revidirana 2018. u pogledu ciljeva koji se odnose na učešća obnovljivih izvora energije u finalnoj potrošnji i poboljšanja energetske efikasnosti. Evropska unija se bori protiv klimatskih promena ambicioznim politikama i već je blizu ispunjenja cilja redukcije GHG emisija postavljenog za 2020. godinu, a definisala je i plan za dalje smanjenje emisija za najmanje 55% do 2030. godine. Do 2050. Evropa namerava da postane prvi klimatski neutralan kontinent na svetu. Evropska unija je zagledana u dugoročne vremenske horizonte i kada je u pitanju vizija i kada su u pitanju praktični alati javnih politika. Kao rezultat te vizije Evropska komisija je predstavila svoju komunikaciju o Evropskom zelenom planu, novoj strategiji koja bi trebalo da obezbedi rast evropske privrede ali i njenu transformaciju u klimatski neutralnu, resursno efikasnu i konkurentnu do 2050. godine. Borba protiv klimatskih promena je sama suština ovog plana iako plan pokriva i mnoge druge oblasti.

Sprovođenje EU klimatskog energetske paketa 2030 je prioritet za ispunjavanje ciljeva postavljenih u Pariskom sporazumu, prvom multilateralnom sporazumu o klimatskim promenama, u okviru koga su se strane potpisnice Konvencije dogovorile oko ograničavanja rasta globalne temperature, povećanja sposobnosti prilagođavanja klimatskim promenama i usklađivanja finansijskih tokova sa potrebama niskoguljеничног razvoja. Sporazum iz Pariza eksplicitno pominje lokalni nivo ističući da se lokalne samouprave suočavaju sa izazovom prilagođavanja na klimatske promene i u tom kontekstu navodi potrebu za izgradnjom kapaciteta svih aktera na lokalnom nivou.

### 1.3 Povelja Gradonačelnika za klimu i energiju

Povelja Gradonačelnika EU za klimu i energiju je najveći svetski pokret za lokalne klimatske i energetske akcije, koji okuplja hiljade lokalnih samouprava posvećenih zaštiti klime. Povelja Gradonačelnika je pokrenuta 2008. godine sa ambicijom da na dobrovoljnoj osnovi okupi lokalne samouprave posvećene postizanju i premašivanju klimatskih i energetskih ciljeva EU.

Lokalne samouprave potpisnice Povelje podržavaju zajedničku viziju za 2050. godinu, odnosno posvećene su ubrzavanju dekarbonizacije svojih teritorija, jačanju sposobnosti za prilagođavanje izmenjene klimatske uslove i omogućavanju pristupu sigurnoj, održivoj i priuštivoj energiji.

Gradovi i opštine potpisnici deklarativno daju podršku sprovođenju EU cilja smanjenja emisija GHG gasova za 40% do 2030. godine i usvajanju zajedničkog pristupa u borbi za ublažavanje i prilagođavanje na klimatske promene.

Da bi svoje političko opredeljenje pretočili u praktične mere i projekte, potpisnici Povelje obavezuju se da će, u roku od dve godine od datuma donošenja lokalne odluke o pristupanju Povelji, usvojiti Akcioni Plan Održivog Razvoja Energetike i Prilagođavanja Klimatskim Promenama (SECAP) u kome su navedene ključne akcije koje planiraju da preduzmu, čiji je sastavni deo i inventar emisija GHG gasova posektorima. U skladu sa propozicijama Povelje, strategija prilagođavanja na izmenjene klimatske uslove može biti integrisana u SECAP ili ju je moguće razviti kao zasebni dokument javne politike.

Prema podacima sa zvanične internet prezentacije Povelje gradonačelnika, četrnaest jedinica lokalne samouprave iz Srbije je pristupilo ovoj inicijativi. Niš je Povelji gradonačelnika pristupio još 2011. godine, a Prvi akcioni plan održivog energetskog razvoja (SEAP grada Niša) je podneo 2014, kao prva i za sada jedina lokalna samouprava iz Srbije.

### 1.4 Nacionalni regulatorni okvir za donošenje SECAP-a

Elementi sadržani u SECAP-u, kao i kompletan sadržaj SECAP-a u potpunosti odgovaraju zahtevima koje je neophodno ispuniti prilikom definisanja Strategije niskougljeničnog razvoja opštine Kladovo, pa se samim tim SECAP istovremeno može smatrati i Strategijom niskougljeničnog razvoja opštine.

Osnovu regulatornog okvira za oblast niskougljeničnog razvoja na nacionalnom nivou čine, pre svega, Zakon o klimatskim promenama, Zakon o planskom sistemu Republike Srbije i Zakon o zaštiti životne sredine.

Zakonom o klimatskim promenama uređuje sistem za ograničenje GHG emisija i prilagođavanje na izmenjene klimatske uslove, između ostalog, definisanjem hijerarhijski strateško-planskih dokumenata, odgovornih organa i organizacija za njihovo sprovođenje i okvira za monitoring i izveštavanje. Osim toga Zakon daje i tri osnovna cilja čije ispunjenje treba da se obezbedi sprovođenjem njegovih odredbi:

1. Uspostavljanje sistema za smanjenje GHG na isplativ i ekonomski efikasan način;
2. Smanjenje emisija GHG i prilagođavanje na izmenjene klimatske uslove usvajanjem i sprovođenjem sektorskih politika i mera, strategija i akcionih planova;

<sup>6</sup>Službeni glasnik RS br. 26/21

<sup>7</sup>Službeni glasnik RS br. 30/18

<sup>8</sup>Službeni glasnik RS br. 135/04, 36/09, 36/09 - dr. zakon, 72/09 - dr. zakon, 43/11 - odluka US, 14/16, 76/218, 95/18 - dr. zakon i 95/18 - dr. zakon

3. Uspostavljanje mehanizama za pravovremeno, transparentno, tačno, dosledno, uporedivo i potpuno izveštavanje.

Zakon na dva mesta eksplicitno pominje jedinice lokalne samouprave, prvo u članu 15, odnosno u delu u koji se bavi Programom prilagođavanja na izmenjene klimatske uslove, a onda i u članu 64. koji obrađuje sistem za izveštavanje o politikama, merama i projekcijama GHG.

Član 15. Zakona praktično predstavlja osnov za donošenje lokalnih dokumenata javne politike u oblasti niskougljeničnog razvoja i klimatskih promena, jer u njemu stoji da se Program prilagođavanja na izmenjene klimatske uslove ostvaruje donošenjem sektorskih strategija, planova i programa i drugih dokumenata, kao i da organi i organizacije, među kojima su i lokalne samouprave, svake četvrte godine izveštavaju Ministarstvo o sprovedenim merama prilagođavanja, kao i pojavama, kao što su poplave, ekstremne temperature, suše i drugo i njihovim posledicama.

Pored toga, u članu 64. Zakona stoji da su organi i organizacije, uključujući organe i organizacije lokalnih samouprava, dužni da vrše procenu efekata politika i mera na nivo GHG emisija iz svoje nadležnosti i o njima izveštavaju Ministarstvo.

Zakon o planskom sistemu definiše sistem javnih politika, srednjoročno planiranje, vrste i sadržinu planskih dokumenata i njihovu međusobnu usklađenost, kao i učesnike u planskom sistemu, čiji važan deo čine i lokalne samouprave. Najviši razvojni dokument na lokalnom nivou je plan razvoja jedinice lokalne samouprave koji će se u narednom periodu pripremiti u opštini Kladovo. U kontekstu planskog sistema Strategija niskougljeničnog razvoja predstavlja dokument nižeg hijerarhijskog reda, odnosno dokument javne politike. S obzirom da se dokumentima nižeg hijerarhijskog reda razrađuju prioritetni ciljevi iz plana razvoja, u Strategiji niskougljeničnog razvoja opštine Kladovo oni su definisani tako da, sa jedne strane budu usaglašeni sa nacionalnim politikama, a sa druge da usmere plan razvoja na temuklimatskih promena, odnosno širem kontekstu, na zaštitu životne sredine.

Zakon o zaštiti životne sredine posredno tretira klimatske promene stavljajući ih u kontekst i dovodeći u vezu sa zaštitom vazduha. U članu 24. Zakona kaže da mere zaštite vazduha obezbeđuju očuvanje atmosfere u celini sa svim njenim procesima i klimatskim obeležjima. Osim toga u delu koji se bavi Zelenim fondom Republike Srbije, u članu 90v stoji da se korišćenje sredstava Zelenog fonda Republike Srbije vrši u skladu sa zakonom, nacionalnim programom zaštite životne sredine i strateškim dokumentima, kao i listom prioriternih infrastrukturnih projekata u oblasti životne sredine. Izlistavajući tipove projekata, ovaj član na samom početku navodi zaštitu, očuvanje i poboljšanje kvaliteta vazduha, vode, zemljišta i šuma, kao i smanjenje uticaja klimatskih promena i preduzimanje mera adaptacije, uključujući zaštitu ozonskog omotača.

Treba napomenuti da je setom zakona iz oblasti energetike (Zakon o energetici, Zakon o energetskej efikasnosti i racionalnoj upotrebi energije, Zakon o korišćenju obnovljivih izvora energije) u pravni okvir uveden i pojam Integrisanog nacionalnog energetskeg i klimatskeg plana. Ovaj dokument treba da donese Vlada u skladu sa preuzetim obavezama koje proističu iz međunarodnih ugovora. Sadržina Integrisanog nacionalnog energetskeg i klimatskeg plana, data zakonom, je u dobroj meri usklađena sa strukturom Strategije niskougļeničnog razvoja Kladova (ili SECAP-om), a između ostalog treba da sadrži nacionalne ciljeve koji se odnose na dekarbonizaciju, GHG emisije, energiju iz obnovljivih izvora, energetske efikasnost i energetske sigurnost, kao i projekcije ostvarivanja ciljeva sprovođenjem postojećih i planiranih politika i mera. Ovaj nacionalni dokument će sadržati i pregled finansijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje ciljeva, kao i indikatore za njihovi praćenje. Poseban doprinos naporima za smanjenje GHG emisija mogu dati i ovim zakonima novoustanovļeni instituti, kao što su kupac-proizvođač električne energije iz obnovljivih izvora, ili Uprava za finansiranje i podsticanje energetske efikasnosti pri Ministarstvu rudarstva i energetike.

Pored navedenog osnova i drugi sektorski zakoni, strateški dokumenti i javne politike predstavļaju polazište za donošenje Strategije niskougļeničnog razvoja opštine Kladovo, pogotovo kada se u vidu imaju sektori koje dokument pokriva. Relevantni sektorski zakoni su, pre svih, Zakon o lokalnoj samoupravi, Zakon o komunalnim delatnostima, set zakona iz oblasti energetike i Zakon o stanovanju i održavanju zgrada u kojima su regulisane mnogobrojne nadležnosti lokalnih samouprava od značaja za borbu protiv klimatskih promena.

### 1.5 Funkcije jedinica lokalne samouprave relevantne za SECAP

U kontekstu Strategije NU razvoja lokalna samouprava se može posmatrati kao nivo vlasti koji ima četiri funkcije. U tom smislu mogu se razmatrati potrebe, mogućnosti, prilike i nadležnosti jedinica lokalne samouprave u pogledu borbe protiv klimatskih promena, a koje predstavļaju i osnovza izradu i usvajanje lokalnih strategija NU razvoja. Četiri pomenute funkcije, prikazane na dijagramu<sup>2</sup> su: a) proizvođač, snabdevač, odnosno pružalac usluga; b) potrošač; c) regulator, planer, odnosno pokretač promena; id) investitor.

---

<sup>9</sup>Sl. glasnik RS, br. 145/14, 95/18 - dr. zakoni i 40/21

<sup>10</sup>Sl. glasnik RS, br. 40/21

<sup>11</sup>Sl. glasnik RS, br. 40/21



**Dijagram 2 Funkcije jedinica lokalne samouprave relevantne za SECAP**

Lokalna samouprava kao snabdevač/pružalac usluga, preko svojih javnih komunalnih preduzeća, obezbeđuje komunalne usluge, poput daljinskog grejanja, javnog prevoza, upravljanja otpadom, vodosnabdevanja, kao i odvođenja i prečišćavanja otpadnih voda. Obavljanje ovih usluga podrazumeva proizvodnju i potrošnju energije, pa pružanje ovih usluga dovodi do emisije GHG.

Lokalna samouprava kao potrošač, koristi značajne količine energije (za zagrevanje i hlađenje prostora, pripremu tople vode, javno osvetljenje i druge namene), kako u javnim zgradama čiji je vlasnik, tako i u objektima ustanova koje osniva. Sa druge strane, proizvodnja i isporuka toplotne energije povezana je sa potrošnjom energenata, pa tako i sa većim ili manjim GHG emisijama, u zavisnosti od vrste energetske miksa u sistemima daljinskog grejanja. Lokalna samouprava, u skladu sa svojim nadležnostima, koje se protežu i na oblast stanovanja i održavanja zgrada, ima mogućnost da utiče i na količinu toplotne energije koja se troši za zagrevanje prostora u stambenom sektoru. Ona je regulator, a može biti i nosilac promena na lokalnom nivou ukoliko prilikom izrade urbanističkih i prostornih planova predvidi mere adaptacije na klimatske promene, kao što su zeleni pojasevi, zeleni krovovi ili zeleni blokovi u urbanim sredinama. U ulozi regulatora, odnosno planera, lokalna samouprava, posredno, može da utiče i na emisije GHG kroz planiranje i regulisanje saobraćaja, promociju urbane mobilnosti, odnosno destimulisanje individualnog motornog prevoza i davanje prednosti javnom saobraćaju i alternativnim vidovima prevoza.

U ulozi investitora lokalna samouprava usmerava razvoj komunalne infrastrukture, a investicijama u javnu infrastrukturu poput distributivnih mreža za sisteme daljinskog grejanja, sistema za vodosnabdevanje i odvođenje i prečišćavanje otpadnih voda, infrastrukture od značaja za upravljanje otpadom, ili javnog osvetljenja, utiče na razvoj komunalnih sistema. Lokalna samouprava takođe investira ili može da investira u privatne zgrade ili da obezbeđuje subvencije ugroženim grupama. Svaka od ovih investicionih odluka može imati različite ishode na nivo emisija GHG pa je samim tim i značajna za borbu protiv klimatskih promena.

## 1.6 Metodologija izrade SECAP-a opštine Kladovo

Realizacijom projekta prekogranične saradnje opština Kladovo, sa srpske, i Drobeta Turnu Severin, sa rumunske strane, pod nazivom „Zelena ekonomija za zelenije lokalne zajednice u Podunavlju“ (Green economy for greener local communities in Danube area) ostvaruje se podrška korišćenju OIE, smanjenju emisije GHG, zaštiti životne sredine i zapošljavanju i inovacijama kroz prekograničnu saradnju koja se bazira na oblasti energetike.

Između ostalog ovi ciljevi će se ostvariti i umrežavanjem opštine Kladovo u inicijativu Evropske Komisije „Povelja gradonačelnika“ i izradom SECAP-a, kao dokumenta koji ukazuje na rešenja za smanjenje potrošnje energije i emisije GHG.

Metodologija koju je Tim koji je izabran od strane opštine Kladovo koristio prilikom pripreme SECAP-a uključivala je sledeće procesne korake:

- Definisanje tipa dokumenta javne politike i obezbeđivanje usklađenosti sa Zakonom o planskom sistemu;
- Određivanje ključnih elemenata SECAP-a kao što su bazna godina, vremenski horizont, relevantni sektori, tipovi mera i drugo;
- Analiza institucionalno-regulatornog okvira na lokanom nivou korišćenjem metode SWOT analize;
- Mapiranje i analiza i uključivanje lokalnih aktera relevantnih za pripremu dokumenta;
- Izrada baznog i kontrolnog inventara GHG emisija po sektorima;
- Određivanje dugoročne vizije opštine Kladovo i postavljanje ciljeva u oblasti niskougljeničnog razvoja i ublažavanja klimatskih promena;
- Izrada akcionog plana sa merama za postizanje postavljenih ciljeva;
- Definisanje indikatora niskougljeničnog razvoja i njihovo povezivanje sa ciljevima održivog razvoja
- Priprema scenarija razvoja sa i bez primene mera
- Finalizacija predloga SECAP-a opštine Kladovo.

Rad na pripremi predloga SECAP-a bio je organizovan kroz niz radionica, odnosno onlajn sesija, u vremenskom intervalu od marta do maja 2021. godine, kao i u periodima između radionica tokom kojih je stručni tim pripremao materijale za razmatranje i usvajanje od strane predstavnika opštine Kladovo.

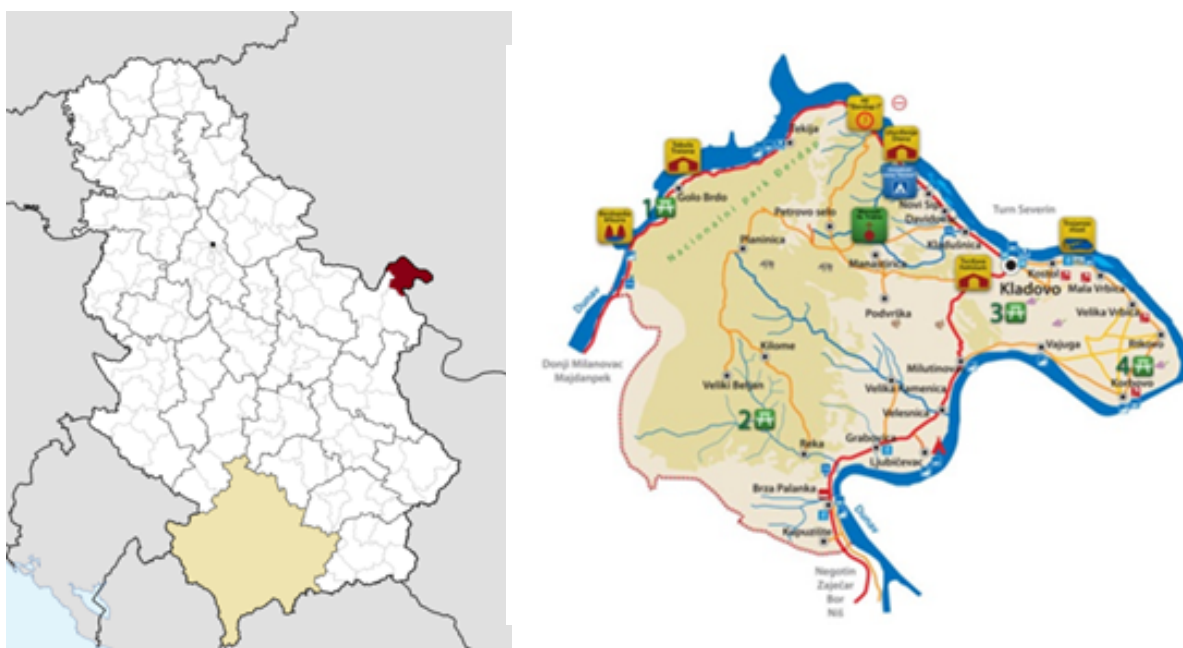
Ključni principi kojima se Tim vodio prilikom pripreme dokumenta uključivali su:

- Korišćenje ulaznih podataka iz zvaničnih javno dostupnih izvora, u kombinaciji sa podacima prikupljenim tokom procesa izrade SECAP-a od strane predstavnika opštine Kladovo;
- Primena institucionalnih i individualnih znanja, iskustava i dobrih praksi, koje su članovi tima za izradu ovog dokumenta stekli u sprovođenju drugih aktivnosti u oblasti energetike i klimatskih promena;
- Uključivanje stručne javnosti i zainteresovanih strana u ključnim fazama izrade dokumenta.

## 2. Profil opštine Kladovo

### 2.1 Geografske i klimatske karakteristike

Opština Kladovo se prostire u Timočkoj Krajini na krajnjem istoku Srbije na površini od 629 km<sup>2</sup> i zahvata deo Vlaško-pontijske nizije, odnosno Dunavskog Ključa, koji je nazvan po velikom meandru koji reka Dunav formira nakon izlaska iz Đerdapske klisure. Teritorijalno pripada Borskom okrugu koji se graniči sa Rumunijom i Bugarskom, a njen položaj je utvrđen na 44°36` sever i 22°36` istok. To je brdsko-planinski teren na prosečnoj nadmorskoj visini od 500 m, a njegov ravničarski teren se prostire duž obala Dunava.



Slika 1 Karte položaja Opštine Kladovo i samog naselja

U geomorfološkom smislu, teritorija opštine se može podeliti na dve celine:

- Donji Ključ – obuhvata površinu Ključa, dunavske terase (terasa Ključa, severniska i kladovska) i aluvijalna ravan Dunava i obuhvata 50,3% teritorije opštine
- Gornji Ključ – predstavlja brdsko – planianski teren planine Miroč sa svojim vrhovima Velikom Štrpcem (768 m n.v.) i Malim Štrpcem (626 m n.v.), u podnožju kojih je usečena klisurasta dolina Dunava i obuhvata 49,7% teritorije opštine.

Nakon što je izgrađena hidroelektrana „Đerdap I“ na Dunavu u blizini Kladova, stvoreno je najveće veštačko jezero u Srbiji – Đerdapsko jezero. Time je promenjen i hidrološki režim Dunava i njihovih pritoka, a neka od ušća pritoka i atara naselja su potopljena. Bilo je neophodno potpuno ili delimično izmestiti nekoliko naselja.

Osim Dunava, na teritoriji Opštine Kladovo se nalaze i Velika i Podvrška reka, koje se ulivaju u Dunav, kao i veliki broj izvora, od kojih nekoliko termalnih.

Na teritoriji samog naselja Kladovo se nalaze i dva jezera – jedno kupališno, a drugo retenziono koje trenutno služi kao recipijent atmosferskih voda. Što se tiče biogeografskih odlika, na teritoriji Opštine Kladovo dominira šumska vegetacija koja pokriva 45% ukupne teritorije, i to uglavnom na prostoru Gornjeg Ključa, dok se na teritoriji Donjeg Ključa javlja samo mestimično.

Za biljni i životinjski svet, ali i za kulturno nasleđe od najvećeg značaja je uspostavljanje zone zaštite pod okriljem Nacionalnog parka „Đerdap“, koji se u zapadnom delu Opštine prostire na 16.024 ha.

Opština Kladovo je geografski periferno pozicionirana u odnosu na centralne saobraćajne koridore u Srbiji. Međutim, povoljan uticaj na geografski položaj ima činjenica da magistralni pravci Beograd – Kladovo i Niš – Kladovo predstavljaju dobru vezu opštine sa ostalim delovima države. Istovremeno, Opština se celom svojom severnom granicom omeđena tokom Dunava koji čini državnu granicu sa susednom Rumunijom, što opštini omogućava otvaranje novih mogućnosti za prekograničnu saradnju, posebno imajući u vidu članstvo Rumunije u EU.

Rečni saobraćaj je nedovoljno iskorišćen u odnosu na potencijal Opštine (plovni koridor VII). Iako su izgradnjom odgovarajućih brodskih prevodnica rešeni svi problemi plovidbe na teškom đerdapskom sektoru, posebno oni koji su ranije ograničavali plovidbu na sektoru Sipskog kanala, i dalje je rečni saobraćaj skromnih razmera. I pored toga što na teritoriji Opštine Kladovo postoje pristani za putnički saobraćaj, oni nisu opremljeni pratećim sadržajima koji bi učinili pristajanje atraktivnijim za velike putničke brodove na sve popularnijim dunavskim destinacijama.

Kada je reč o klimatskim karakteristikama, na teritoriji Opštine Kladovo preovlađuje kontinentalna sušna klima sa dugim i hladnim zimama i obilnim snežnim padavinama. Vetrovi su česti i redovno donose iznenadne i obilne kiše.

## 2.2 Socio-ekonomske i demografske karakteristike

Na teritoriji opštine Kladovo u 23 naselja živi 20.635 stanovnika, a preko 1.000 stanovnika imaju gradska naselja Kladovo (9.142) i Brza Palanka (1.076) kao i 4 seoska naselja. Ostala naselja imaju između 500 i 1.000 stanovnika (9 sela) i manje od 500 stanovnika (8 sela).

Sva naselja su raspoređena tako da se 17 njih nalaze ravnomerno duž desne obale Dunava na prostoru tzv. Gornjeg i Donjeg Ključa, 3 naselja se prostiru na obroncima planine Miroč, a 3 u ravničarskom delu terase Ključa.

Opština Kladovo je od 1970. godine zahvatio proces depopulacije, posebno u seoskim sredinama, kada se veliki deo radno sposobnog stanovništva iselio iz ruralnih područja za Kladovo i Brzu Palanku, ali i druge gradove u Srbiji, i najviše u inostranstvo. Danas u inostranstvu na privremenom radu boravi 7.620 stanovnika opštine Kladovo. Razlika između broja umrlih lica i broja živorođene dece se neprekidno, od polovine sedamdesetih godina, uvećava i negativan trend u tom procesu je trajan (godišnja stopa je -2,1). Uporedo sa procesom depopulacije smanjivalo se i učešće radnosposobnog stanovništva. Oko 45,8% urbanog stanovništva je aktivno, a seoskog svega 34,5%. Prosek starosti stanovništva je 43,3 godine, a u pogledu starosne strukture, stanovništvo Kladova se uklapa u opštu sliku istočne Srbije, jer ima 21,1% stanovništva starijeg od 65 godina.

Struktura ukupnog i aktivnog stanovništva je skoro podjednako podeljen na oko 50%.

---

<sup>12</sup>Popis stanovništva, domaćinstava i stanova u Republici Srbiji 2011, Knjiga 20: Uporedni pregled broja stanovnika 1948–2011., Pristupljeno 2021.

*Акциони план одрживог развоја енергетике и прилагођавања климатским променама општине Кладово*

Po nacionalnoj pripadnosti na teritoriji Opštine Kladovo ima 89% Srba, po 2% Crnogoraca i Vlaha, 1% Rumuna, neopredeljenih i neizjašnjenih 3% i ostalih (Jugosloveni, Romi, Makedonci, Hrvati, Muslimani...)

Više i visoko obrazovanje je ostvarilo 6,3% populacije starije od 15 godina na teritoriji Opštini Kladovo, ali je znatno veći procenat stanovnika bez školske spreme i iznosi 12,4%. Osnovnu školu je započelo, ali nije završilo 26% stanovništva.

### 2.3 Institucionalni okvir na lokalnom nivou relevantan za realizaciju ciljeva SECAP-a

Opština Kladovo je jedinica lokalne samouprave koja obavlja poslove iz delokruga utvrđenog Ustavom i zakonima i u kojoj građani ostvaruju pravo na lokalnu samoupravu. Organi Opštine su Skupština Opštine, Predsednik Opštine, Opštinsko veće i Opštinska uprava.

Opštinska uprava vrši upravne poslove u okviru prava i dužnosti Opštine i određene stručne poslove za potrebe Skupštine, Predsednika Opštine i Opštinskog veća. Opštinska uprava Kladova je organizovana kao jedinstven organ i čini je pet odeljenja i jedna služba. Poslovi u vezi sa zaštitom životne sredine i komunalnom energetikom obavljaju se u okviru Odeljenja za urbanizam, građevinarstvo i planiranje, u čijem sastavu se nalazi i licencirani opštinski energetski menadžer.

Sistem energetskog menadžmenta prema Zakonu o Efikasnom korišćenju energije je u Kladovu uspostavljen, odnosno imenovan je energetski menadžer i vodi se evidencija potrošnje energije u javnim objektima kroz ISEM.

U Kladovu funkcionišu dva javna preduzeća, koje obavljaju delatnosti od opšteg interesa, a koje svaka na svoj način, direktno ili posredno, ima uticaj na emisije GHG. To su preduzeća JP „Jedinstvo“ i JP „Komunalac“. Osim toga Kladovo je osnivač, ili pokriva troškove za energiju i energente, kod većeg broja javnih ustanova, koje takođe u skladu sa funkcijama lokalne samouprave relevantnim za niskougljenični razvoj, imaju svoj uticaj na GHG emisije. Najznačajnije ustanove u pogledu potrošnje energije, a time i GHG emisija su 11 zgrada osnovnih i dva objekta srednjih škola.

Za potrebe izrade SECAP-a, kao predstavnik Opštine Kladovo, značajan doprinos je dao Energetski Menadžer Mirko Gavrilović koji je obezbedio pristup neophodnim a dostupnim podacima kao i komunikaciju sa relevantnim organizacijama poput Opštinske Uprave, JP „Komunalac“ i JP „Jedinstvo“.

### 2.4 Stanje planskih dokumenata i strateških ciljeva

Za potrebe izrade SECAP-a analizirani su drugi relevantni i aktuelni strateški i planski dokumenti koje je Opština Kladovo donela. U tom pogledu analizirani su sledeći dokumenti:

- Prostorni plan Opštine Kladovo;

<sup>13</sup>Strategija održivog razvoja Opštine Kladovo 2010 – 2020. godina

<sup>14</sup>„Sl. List opštine Kladovo“, br. 1/2012

- Lokalni plan upravljanja otpadom na teritoriji opštine Kladovo 2020. – 2030;
- Strategija održivog razvoja Opštine Kladovo 2010 – 2020. godina;

## 2.5 Institucionalni kapaciteti (SWOT)

Na onlajn radionici, održanoj 26. marta 2021. godine, urađena je „SWOT“ analiza sa ciljem utvrđivanja početnog stanja u pogledu institucionalnih kapaciteta i stanja strateških i planskih dokumenata u oblasti niskougljeničnog razvoja Opštine Kladovo, kao i sticanja uvida o aktuelne procese i projekte u Kladovu. Rezultati ove analize prikazani su u tabeli.

S - strengths (snage)	W - weaknesses (slabosti)
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Proizvodnja solarne energije</li> <li>▪ Redovno se unapređuje opremljenost vatrogasnih službi</li> <li>▪ Kvalitetna radna snaga</li> <li>▪ Naplata po utrošku u sistemu daljinskog grejanja</li> <li>▪ Usvojen Plan održive mobilnosti i sprovođenje mera</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Nedovoljna svest o zaštiti životne sredine</li> <li>▪ Upravljanje otpadom nedovoljno razvijeno</li> <li>▪ Daleko su otkupne stanice za reciklirani materijal</li> <li>▪ Odsečenost od razvojnih pravaca Republike</li> <li>▪ Nedovoljno merenje aerzagadenja</li> <li>▪ Meteorološki uslovi su specifični a nema meteorološke stanice</li> </ul>
O - opportunities (mogućnosti)	T - threats (pretnje)
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Nova toplana na drvnu sečku</li> <li>▪ Potencijali OIE</li> <li>▪ Turistički potencijali</li> <li>▪ Bilateralna saradnja sa Rumunijom i Bugarskom</li> <li>▪ Postavljanje individualnih merača u sistemu daljinskog grejanja</li> <li>▪ Sufinansiranje obnove zgrada</li> <li>▪ Razvoj malih sistema za daljinsko grejanje</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Opada broj stanovnika</li> <li>▪ Prosek godina starosti stanovništva je relativno visok</li> <li>▪ Nedovoljno pošumljavanje</li> <li>▪ Zagadenje vazduha i vodotokova dolazi sa Rumunske strane</li> <li>▪ Centar za radiologiju i onkologiju prouzrokuje visoke nivoe zračenja</li> <li>▪ Elektromagnetno zračenje sa hidrocentrale</li> </ul>

Tabela 1 SWOT Analiza Opštine Kladovo

### 3. Inventar GHG emisija

#### 3.1 Bazna godina i metodologija izrade inventara

Prilikom izrade inventara emisija GHG gasova za Opštinu Kladovo korišćena je metodologija Povelje Gradonačelnika za klimu i energiju (Covenant of Mayors for Climate and Energy). To je specifična metodologija za utvrđivanje inventara lokalnih GHG emisija, koja daje obrasce za određivanje potrošnje energije po sektorima i sa njom povezane emisijama ugljen-dioksida. Svakako treba imati u vidu da je u metodologiji naglasak na emisijama CO<sub>2</sub> iz upotrebe fosilnih goriva, a ne na čitavom spektru emisija GHG gasova.

Osnovi inventar predstavlja početnu tačku u pogledu emisija, na kojoj se Opština nalazila u svojoj baznoj godini, dok bi naknadni inventari trebalo da pokažu napredak ka ciljevima definisanim SECAP-om. Elaboracija referentnih emisija je od presudne važnosti, jer je to instrument koji omogućava lokalnoj samoupravi da izmeri domašaje sprovođenja SECAP-a i po potrebi redefiniše ili prilagodi mere, ali i ciljeve tokom vremena. Osnovni inventar, a posebno potonja sagledavanja emisija, veoma su važni elementi za permanentnu komunikaciju i motivaciju svih aktera na lokalnom nivou, identifikovanih kroz proces izrade SECAP-a i spremnih da daju svoj doprinos ciljevima smanjenja emisija, jer omogućavaju praćenje i daju uvid u rezultate sprovedenih aktivnosti.

Metodologija Povelje Gradonačelnika je korišćena za izradu osnovnog inventara Opštine Kladovo, pošto predstavlja opšte prihvaćen alat od ogromnog broja jedinica lokalne samouprave u Evropi i Svetu, a čini i preduslov za pristupanje zainteresovanih gradova ovoj panevropskoj inicijativi za borbu protiv klimatskih promena.

Kao bazna godina uzeta je ona za koju su postojali najkompletniji podaci o potrošnji energije u svim relevantnim sektorima. U slučaju Opštine Kladovo to je 2017. godina, jer su u bazi ISEM za tu godinu izveštaji najkompletniji, dok su kao izvori podataka za ostale sektore korišćeni proračuni na osnovu statističkih podataka drugih nacionalnih institucija za ranije godine, kao i neki drugi izvori. Procenjeno je da su korišćeni podaci dovoljno dobrog kvaliteta za izradu pouzdanih bilansa. U skladu sa metodologijom, inventari GHG gasova za javni sektor (javne zgrade, javno osvetljenje i komunalni servisi), stambeni sektor, sektor transporta i industriju, urađeni su na osnovu proračunatih energetske bilansa.

#### 3.2 Energetski bilans po sektorima

Za izradu energetskog bilansa u javnom sektoru korišćeni su podaci iz ISEM baze za 2017. godinu. Podaci za javno komunalne objekte preuzeti su iz dokumentacije o javnim nabavkama, dok su podaci o potrošnji električne energije javnog osvetljenja takođe preuzeti iz ISEM baze.

Kao izvor za energetski bilans potrošnje energije u sektoru domaćinstava korišćeni su sledeći izvori:

##### *Električna energija*

Ukupna električna energija koja se troši u domaćinstvima na godišnjem nivou, je dobijena kao proizvod ukupnog broja domaćinstava i prosečne potrošnje električne energije po domaćinstvu. Ovaj podatak je dobijen na osnovu podataka iz različitih novinskih članaka i Tehničkog godišnjaka Elektroprivrede Srbije za 2017. godinu.

### *Daljinsko Grejanje*

Podaci za daljinsko grejanje domaćinstava su dobijeni na osnovu potrošnje energenata (tj. energije koja se njihovim sagorevanjem oslobodi), dostavljene energije potrošačima i procentualnog učešća domaćinstava u ukupnoj potrošnji te energije. Podaci su preuzeti iz godišnjih izveštaja za 2017. i 2018. godinu PU Toplane Srbije i JP „Jedinstvo“ Kladovo.

### *Grejanje*

Ukupna količina energije koja je potrebna za grejanje svih domaćinstava je dobijena na osnovu prosečne količine energije koja je potrebna za grejanje jednog m<sup>2</sup> tokom cele grejne sezone. Ovaj podatak je preuzet sa sajta Agencije za energetiku Republike Srbije (AERS). Prosečna kvadratura domaćinstva, samim tim i količina potrebne energije za grejanje tokom cele sezone, je dobijena na osnovu deljenja podataka ukupne površine nastanjenih domaćinstava i broja nastanjenih domaćinstava. Ovi podaci su preuzeti sa sajta Republičkog zavoda za statistiku iz dokumenta „Broj i površina stambenih jedinica“. Podaci o grejanju domaćinstava sa etažnim grejanjem i bez daljinskog i etažnog grejanja, kao i to koje energente za grejanje koriste, su preuzeti sa sajta Republičkog zavoda za statistiku, iz dokumenta „Stanovi prema vrsti energenta za grejanje“ , koji datira iz popisa 2011. godine.

Stepeni efikasnosti uređaja za sagorevanje su uzeti sa sajta „Agencije za energetiku“. Na osnovu ovog i prethodnih podataka je dobijena količina energenata koju utroše sva domaćinstva za celu grejnu sezonu, kao i ukupni troškovi potrebni za te energente. Prosečna vrednost energije koja je potrebna po m<sup>2</sup> za celu grejnu sezonu, usvojena je za stan koji se greje 180 dana dnevno po 16 sati, što je slučaj samo za stanove sa daljinskim grejanjem. Zbog toga je za stanove sa etažnim kao i za stanove bez daljinskog i etažnog grejanja, uključen faktor neravnomernosti od 0,8 tj. vrednost prosečne potrebne energije za celu grejnu sezonu je pomnožena sa ovim faktorom 0,8. (Ovo je urađeno da bi se u računici uzelo u obzir i to da veliki broj vlasnika greje svoja domaćinstva manji broj sati od pretpostavljenih 16 sati).

### *Transport*

#### *Privatni i komercijalni transport*

Ukupna količina goriva koja se potroši u privatnom i komercijalnom transportu je dobijena na osnovu prosečne mesečne potrošnje koje domaćinstva izdvoje za goriva. Ovaj podatak je uzet sa internet prezentacije Republičkog zavoda za statistiku, za region Južne i Istočne Srbije iz dokumenta „Bilten-Anketa o potrošnji domaćinstva za 2017. godinu“. Podatak o procentnim udelima benzina, dizela i TNG u ukupnoj potrošnji motornih goriva za celu zemlju je dobijen iz izveštaja Agencije za energetiku iz 2017. godine. Na osnovu ova dva podatka dobijena je ukupna potrošnja benzina, dizela i TNG u Kladovu, potrebna za privatni transport. Ova ukupna potrošnja privatnog transporta uvećana je za 15% da bi se na taj način obuhvatio i komercijalni transport.

### Opštinski transport

Količina potrošenih goriva za opštinska i javno-komunalna vozila je preuzeta iz javnih nabavki za 2017. godinu.

### Javni transport

Opština Kladovo nema organizovan javni transport zbog čega ova oblast nije ni razmatrana energetske bilansom

### Industrija

Zbog nedostupnosti podataka o potrošnji energije u industriji, a zarad dolaženja do ovog podatka korišćena je pretpostavka da industrija potroši 15% energije od ukupne široke potrošnje nekog naselja. Ovo je gruba procena i ovaj normativ od 15% je preuzet iz postupka koji se koristi za određivanje potreba u gasu nekog grada (Preuzeto iz knjige „Distribucija prirodnog gasa“).

### Emisija štetnih gasova

Koeficijenti emisije štetnih gasova (CO<sub>2</sub>, NO<sub>x</sub>, SO<sub>2</sub> i PM čestica) različitih energenata su uzeti iz standarda IPCC i „SEAP guidebook“. Takođe su i dopunjavani iz drugih standarda i naučnih radova.

Tabelarni prikaz energetske bilansa po sektorima i kategorijama za 2017. godinu dat je u Tabeli 1.

U pogledu finalne potrošnje energije na teritoriji Opštine Kladovo najintenzivniji je sektor stambenih zgrada, koji u ukupnoj potrošnji učestvuje sa 72,44%, odnosno sa 97.774,52 MWh u 2017. godini. Sektor privatnog i komercijalnog transporta sa utroškom od 16.339,68 MWh je drugi najveći potrošač energije, na koji odlazi 12,11% ukupne potrošnje u Kladovu. Sledi sektor industrije koji u ukupnoj potrošnji čini 9,98%, ili 13.471,72 MWh na godišnjem nivou. Na pomenuta tri sektora odlazi 94,53% ukupne potrošnje energije u Kladovu u 2017. godini. Ostali sektori redom imaju sledeću potrošnju: direktni i indirektni budžetski korisnici 2.177,88 MWh (1,61%); komunalne delatnosti i javne zgrade 1.038,57 MWh (0,77%); javno osvetljenje 2.822,96 MWh (2,09%); i opštinski vozni park 1.356,00 MWh (1,0%). Ukupna potrošnja energije u Kladovu u 2017. godini iznosila je 134.981,34 MWh.

---

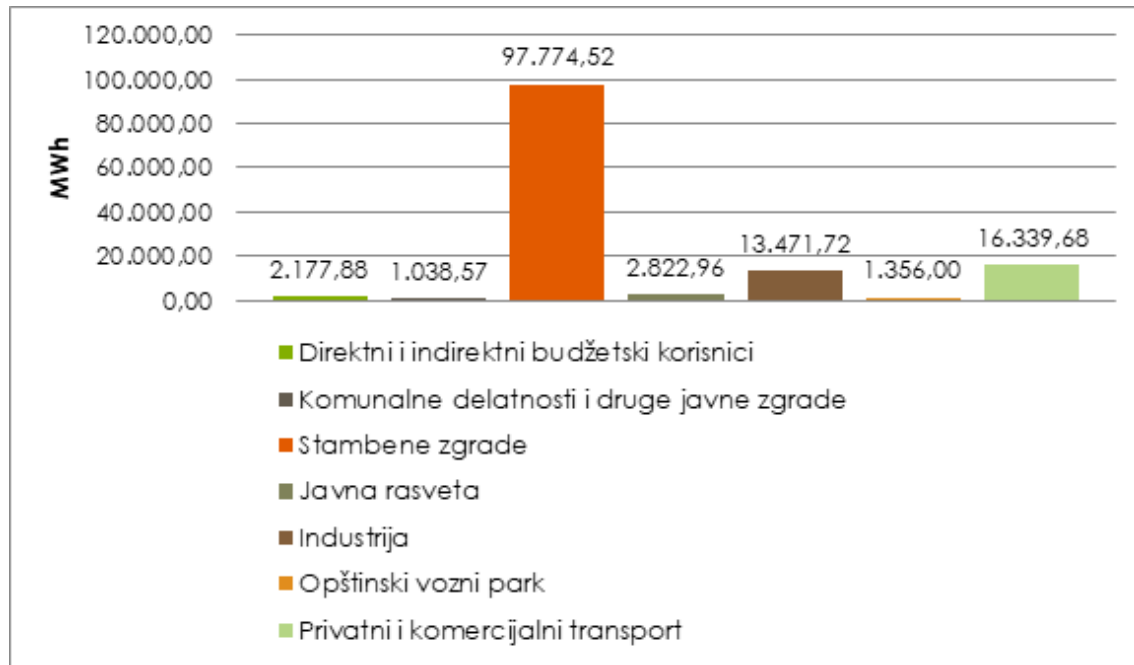
<sup>15</sup>[https://www.eumayors.eu/IMG/pdf/seap\\_guidelines\\_en.pdf](https://www.eumayors.eu/IMG/pdf/seap_guidelines_en.pdf)

Акциони план одрживог развоја енергетике и прилагођавања климатским променама општине Кладово

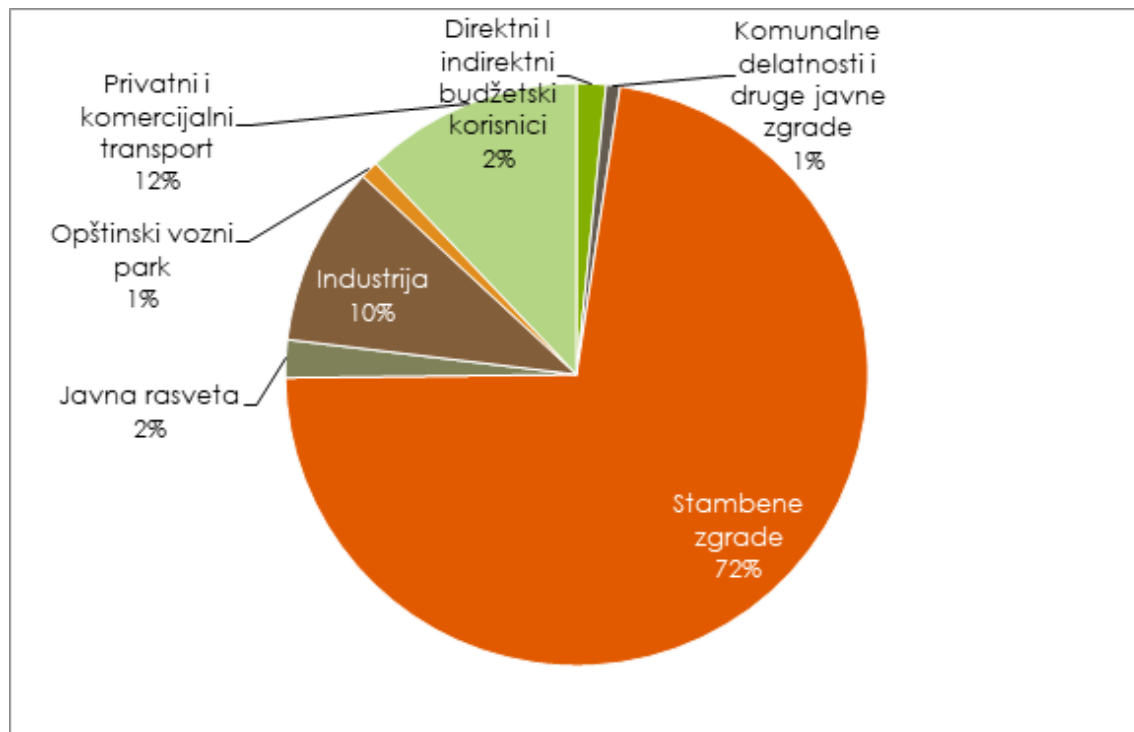
Kategorija/sektor	Opštinske zgrade oprema i druge prostorije	Tercijarne zgrade oprema i druge prostorije	Zgrade za individualno stanovanje	Javna rasveća	Industrije (iz EU ETS)	Zbirno oprema i uključene u prostorija i industrija	Opštinski vojni park	Javni transport	Privatni i komercijalni transport	Zbirno saobraćaj	Ukupno
Električna energija	145,1	1.026,5	31.878	2.823	4.957,4	40.830	-	-	-	-	40.830
Grejanje/hlađenje	1.690,8	12,1	9.134,6	-	-	10.837,5	-	-	-	-	10.837,5
Prirodni gas	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Tečni gas	-	-	30,2	-	4,5	34,7	11,5	-	696,1	707,6	742,3
Lož ulje i mazut	-	-	160,9	-	24,1	185	-	-	-	-	185
Dizel	342	-	-	-	-	342	1.038,3	-	12,965	14.003,2	14.345,3
Benzin	-	-	-	-	-	-	306,2	-	2.678,7	2.984,9	2.984,9
Lignit	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Ugalj	-	-	1.266,7	-	190	1.456,7	-	-	-	-	1.456,7
Drugo fosilno gorivo	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Ulje	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Biogorivo	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Obnovljiva Biomasa energija	-	-	55.304,1	-	8.295,6	63.599,8	-	-	-	-	63.599,8
Pasivno solarno grejanje	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Geotermalna	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

FINALNA  
POTROŠNJA  
ENERGIJE  
[MWh]

Акциони план одрживог развоја енергетике и прилагођавања климатским променама општине Кладово

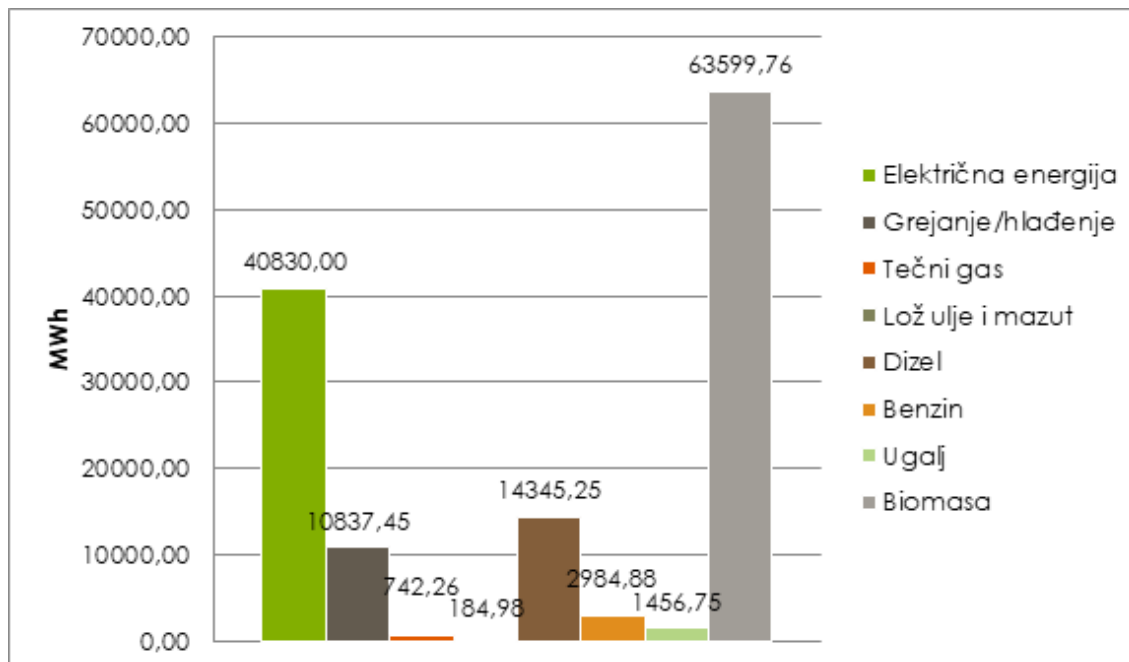


Dijagram 3 Finalna potrošnja energije po sektorima u Kladovu za bazu 2017. godinu

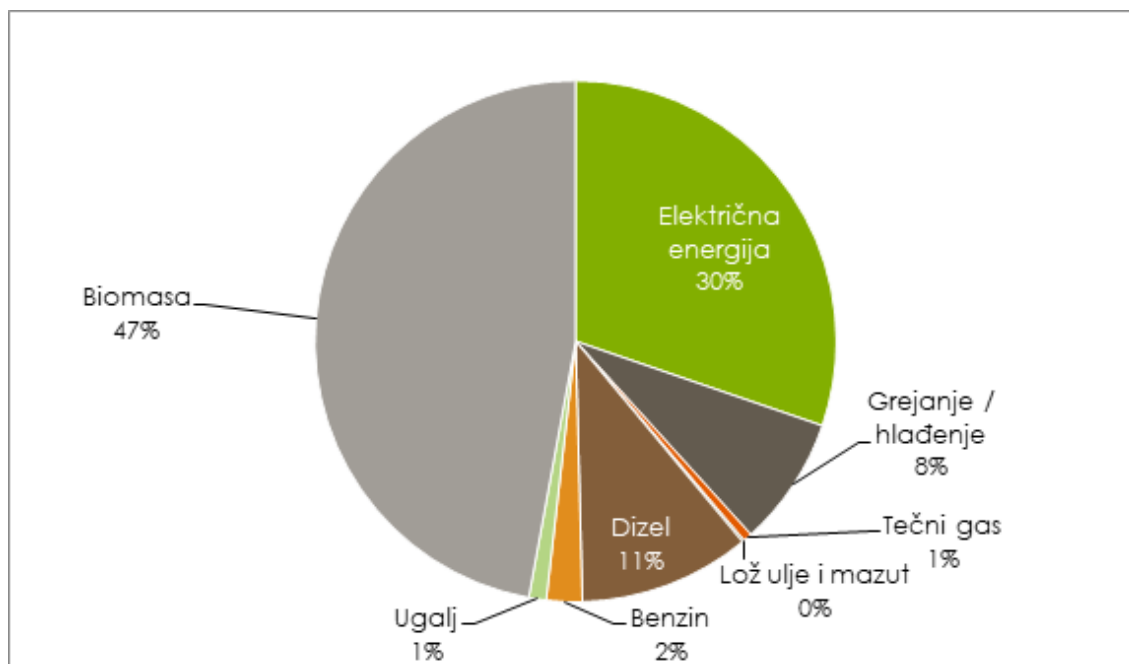


Dijagram 4 Grafički prikaz procentualne raspodela finalne potrošnja energije po sektorima potrošnje u Kladovu za 2017. godinu

U pogledu potrošnje po energentima, na teritoriji Opštine Kladovo u 2017. godini najzastupljeniji su bili biomasa i električna energija sa 63.599,76 MWh, odnosno 40.830,00 MWh. U procentima biomasa je činila 47,12% ukupne potrošnje energenata, dok je na električnu energiju otišlo 30,25%. Na dizel gorivokao energent u bilansu odlazi 10,63% ili 14.345,25 MWh. Daljinsko grejanje u bilansu čini 8,03% potrošnje, odnosno 10.837,45 MWh potrošnje. Slede benzin sa potrošnjom od 2.984,88 MWh (2,21%), ugalj sa 1.456,75 MWh (1,08%), tečni naftni gas sa 742,26 MWh (0,55%) i lož ulje i mazut sa 184,98 MWh (0,14%).



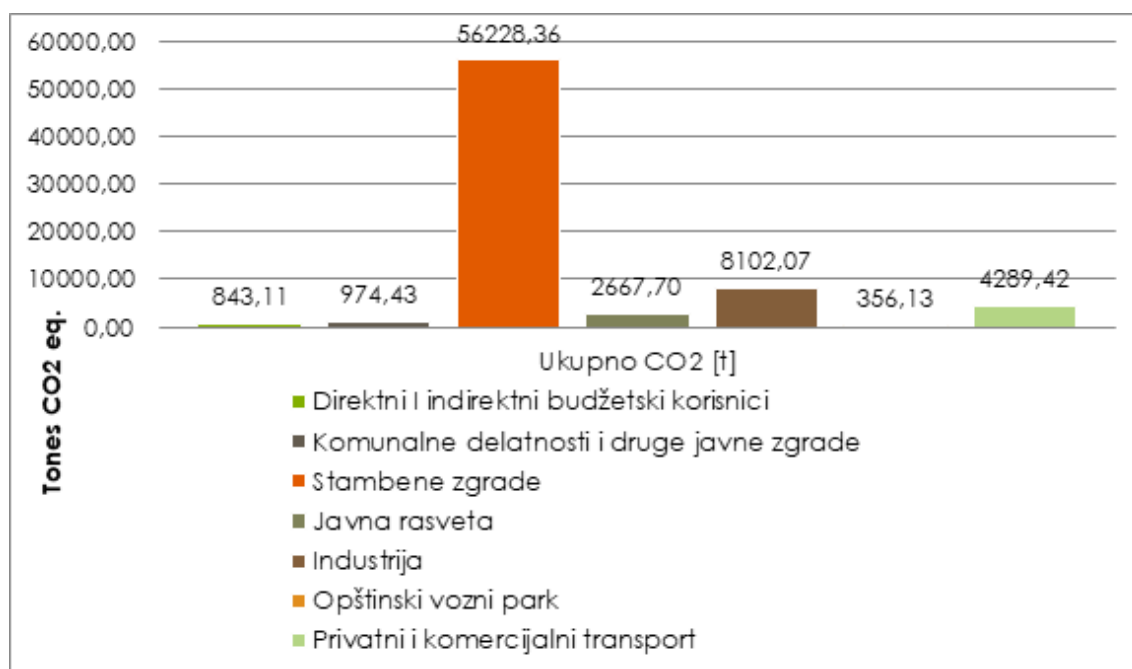
Dijagram 5 Potrošnja energije po energentima za teritoriju Opštine Kladovo u 2017. godini



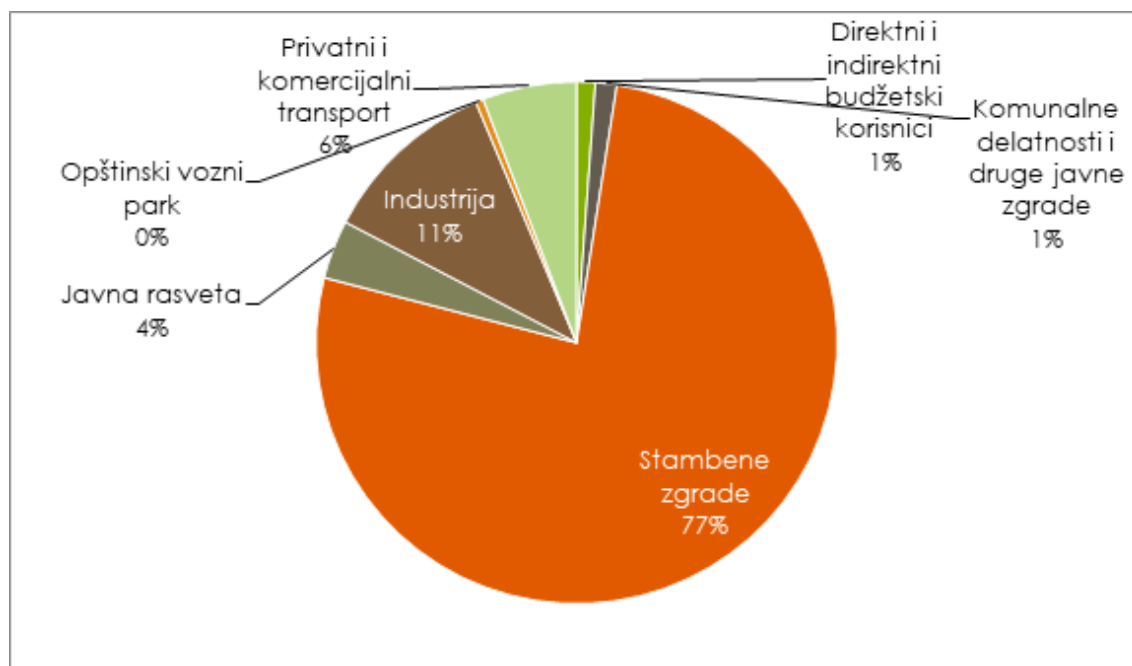
Dijagram 6 Grafički prikaz potrošnje energije po energentima u procentima za teritoriju Opštine Kladovo u 2017. godini

### 3.3 GHG inventar po sektorima

Koeficijenti emisije štetnih gasova ( $\text{CO}_2$ ,  $\text{NO}_x$ ,  $\text{SO}_2$  i PM čestica) različitih energenata su uzeti iz standarda IPCC (Intergovernmental Panel on Climate Change). Koeficijenti su takođe dopunjavani iz drugih standarda i naučnih radova. Za emisije GHG iz korišćenja biomase korišćen je emisioni faktor 0,403, ali je metodologijom propisano da se faktor 0 koristi ako biomasa dolazi iz održivih izvora odnosno ako se za korišćenja biomase u energetske svrhe koriste drugi vidovi izuzev ogrevnog drveta, moguće je koristiti 0 kao emisioni faktor. Kada budu dostupni kvalitetniji podaci o stanju šumskog fonda na području Republike Srbije i Opštine Kladovo biće moguće sa većom sigurnošću odlučivati o ovom emisionom faktoru kao i o mogućoj reviziji osnovnog inventara emisija.

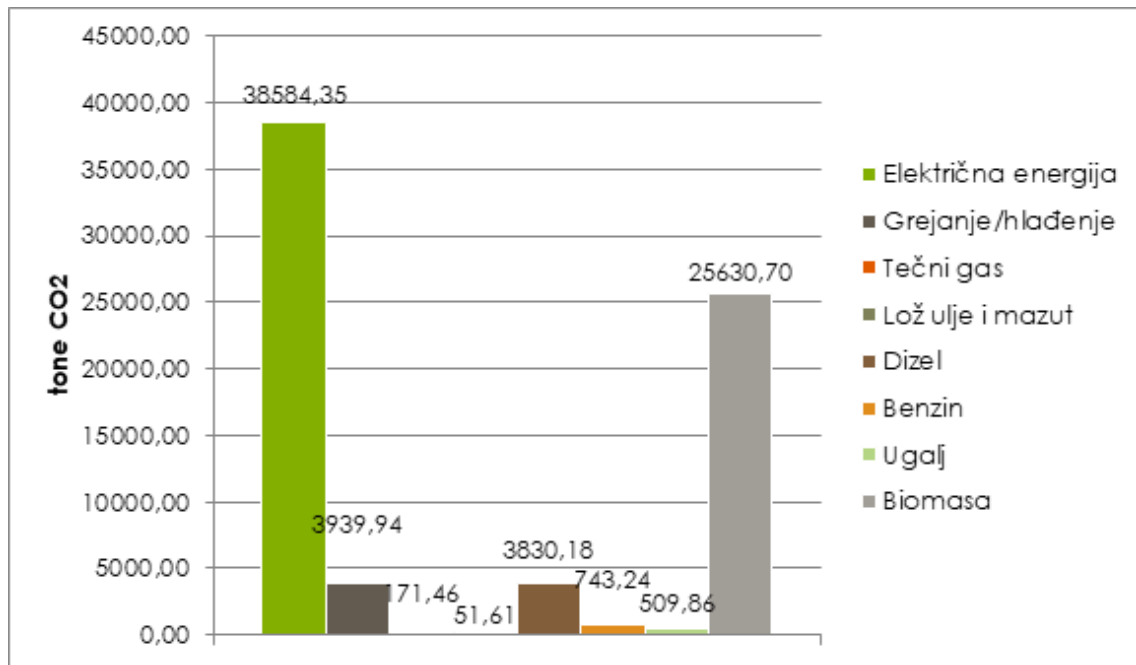


Dijagram 7 Inventar emisija GHG po sektorima potrošnje za teritoriju Opštine Kladovo u 2017. godini



Dijagram 8 Tabelarni i grafički prikaz procentualne raspodela emisije GHG po sektorima potrošnje u Kladovu za 2017. godinu

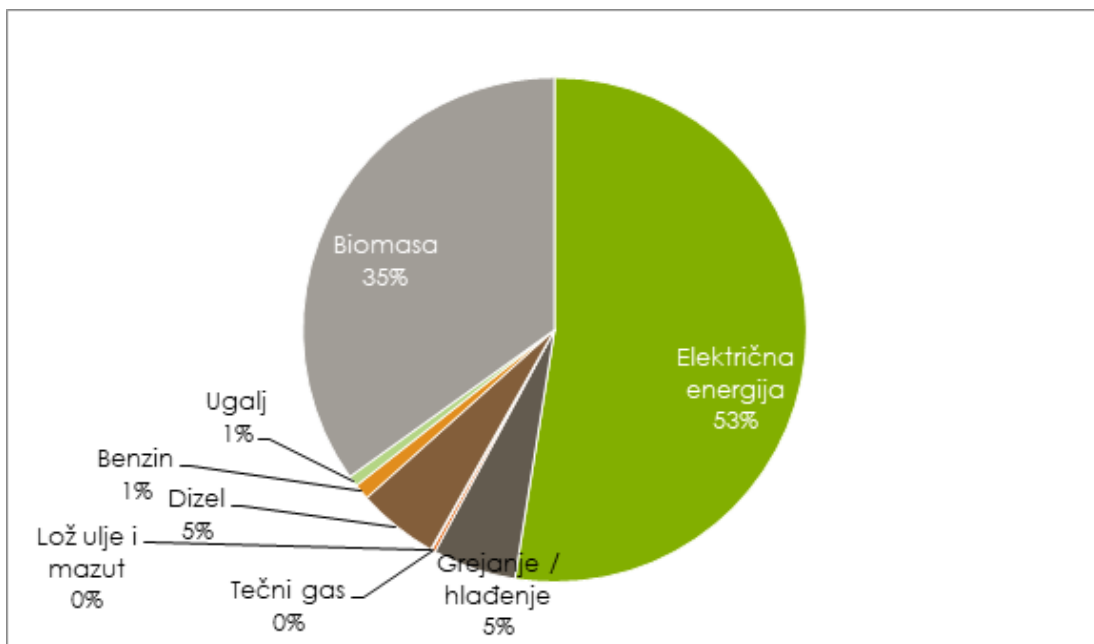
Акциони план одрживог развоја енергетике и прилагођавања климатским променама општине Кладово



Dijagram 9 Inventar emisija GHG po energentima za teritoriju Opštine Kladovo u 2017. godini

U pogledu emisija GHG najznačajniji negativni doprinos potiče od korišćenja električne energije u različitim vidovima finalne potrošnje, obzirom da se oko 80% ove energije dobija sagorevanjem lignita niskog kvaliteta u termoelektranama. Ukupan maseni doprinos ovog energenta je 38.584,35 tona CO<sub>2</sub> eq, koje se na godišnjem nivou mogu povezati sa emisijama sa teritorije Opštine Kladovo. To čini 52,52% svih procenjenih GHG emisija Kladova.

Sledeći po značaju doprinos inventaru GHG emisija potiče od biomase, koja učestvuje u produkciji sa 25.630,70 tona godišnje, što čini procenat od 34,89%. Sledi daljinsko grejanje od kojeg potiče 5,36% svih emisija, odnosno 3.939,94 tona CO<sub>2</sub> eq. Učešće od 5,21% se može pripisati dizel gorivu što u masenom smislu iznosi 3.830,18 tona CO<sub>2</sub> eq. Inventaru GHG emisija doprinose i sledeći energenti: benzin sa 743,24 tone (1,01%), ugalj sa 509,86 tona (0,69%), tečni naftni gas sa 171,46 tone (0,23%) i lož ulje i mazut sa 51,61 tona (0,07%).



Dijagram 10 Grafički prikaz inventara GHG emisija po energentima u procentima za teritoriju Opštine Kladovo u 2017. godini

## 4. Analiza ranjivosti na izmenjene klimatske uslove

Ranjivost na klimatske promene se definiše kao stepen do kog je sistem osetljiv na neželjene efekte klimatskih promena, uključujući varijabilnost klime i klimatske ekstreme. Ranjivost predstavlja stepen do kog sistem nije u stanju da se nosi sa neželjenim efektima.

Ranjivost sistema odnosi se na fizičke, socijalne i ekonomske aspekte, kao i na ljude i zajednice koje žive u određenom sistemu, uključujući i ugroženi sistem (npr. ostrva sa niskom nadmorskom visinom ili primorski gradovi), na uticaje klimatskih promena na sistem (npr. poplave primorskih gradova i poljoprivrednog zemljišta ili prisilne migracije) i na mehanizam izazivanja tih uticaja (npr. otapanje ledenog pokrivača na Antarktiku).

Ranjivost je funkcija uticaja klimatskih promena (karaktera, jačine i stope klimatskih varijacija kojima je sistem izložen) i sposobnosti prilagođavanja, odnosno kapaciteta adaptacije.

Postoje dva osnovna tipa odgovora na pretnje koje donosi globalna promena klime:

- preventivne mere na sprečavanju emisija gasova sa efektom staklene bašte, tzv. mere ublažavanja (mitigacije) i
- mere prilagođavanja na posledice, tzv. mere adaptacije.

Adaptacija (prilagođavanje) predstavlja odgovor na realne ili očekivane klimatske promene kako bi se redukovao negativni uticaj ili iskoristile novonastale mogućnosti.

Na radionici koja je 26.3.2021. godine održana u on-line okruženju (zbog ograničenja izazvanih COVID-19 pandemijom) uz učešće identifikovanih aktera iz Opštine Kladovo sprovedene su najosnovnije analize koje se odnose na procene postojećih i budućih ranjivosti na izmenjene klimatske uslove na teritoriji Opštine.

### *Ekstremni klimatski uslovi u prethodnih 10 godina*

Značajan broj ekstremnih klimatskih uslova je prepoznat, među kojima treba navesti često prisustvo suša tokom sušnih i vrelih leta, dok istovremeno ekstremno niske temperature nisu bile prisutne u poslednjih 20-tak godina iz razloga nastale akumulacije Đerdapskog jezera. Šumski požari su redovni na teritoriji Opštine Kladovo i procenjuje se da se dešavaju svake godine!

Reka Dunav predstavlja najznačajniji element koji utiče na lokalnu klimu na teritoriji Opštine Kladovo. Vodostaj Dunava se kontroliše propuštanjem i zadržavanjem vode na branama. Kao što je već pomenuto, lokalna klima se promenila izgradnjom akumulacije jezera, a pored toga se pojavljuje „cvetanje“ vode koje uzrokuje i migracije biljnog i životinjskog sveta. Ovaj fenomen doprinosi da i prilikom bujičnih voda velika količina materijala se nanosi i mora se čistiti zbog nanosa na branama.

Zabeleženo je izlivanje manjih reka koje su posebno 2014. godine izazvale značajne bujične poplave zbog izlivanja pritoka. Jedan od glavnih razloga nastanka poplava mogu se naći u nebrizi i nekontrolisanoj seči drveća

### *Procena učestanosti i intenzitet*

Padavine su česte u manjem obimu na teritoriji cele Opštine.

2003. godine, a zatim i 2007. godine na teritoriji Opštine su proglašavane elementarne nepogode zbog suša.

Teritorija Opštine Kladovo se karakteriše time što su česte zime bez zimskog pokrivača, a istovremeno su česta leta bezi sa malo kišnih padavina.

Vetrovi (Košava i Gornjak sa zapada) su česti i traju 3, 5 ili 7 dana, ali je generalno kontinuitet vetrova u opadanju, iako se intenzitet vetrova povećava onda kada se pojavljaju.

#### Metodologija za procenu ranjivosti i rizika

Procena ranjivosti i rizika se bazira na pregledu ranjivosti u svim sektorima Opštine Kladovo, i njom se utvrđuje u kojoj meri su sistemi na teritoriji Opštine u stanju da se izbore sa neželjenim klimatskim ili vremenskim uticajima, sa osvrtom na istorijske uticaje klimatskih promena i razumevanjem povezanih rizika i mogućnosti koje su identifikovane.

Podaci prikupljeni od strane predstavnika Opštine su zatim korišćeni za projekciju budućih ranjivosti za vremenski okvir između 2021. i 2050. i 2071. i 2100 (projekcije su izvedene iz projekta ORIENTGATE u odnosu na referentno razdoblje). Konsultacije sa zainteresovanim stranama su izvršene kako bi se izvršila analiza procene ranjivosti, odredila potreba za delovanjem i odredile aktivnosti koje bi mogle da se integrišu u akcioni plan adaptacije.

### 4.1 Klimatski hazardi

Prema proceni, toplotni talasi, suše i poplave predstavljaju najveći rizik za Opštinu Kladovo. Ekstremna hladnoća je u prošlosti imala ozbiljan uticaj koji je značajno umanjen nakon nastanka akumulacije veštačkog jezera, a projektovani klimatski scenariji ukazuju na to da će opšti porast temperature imati uravnoteženi efekat čime će se još i više smanjiti verovatnoća pojave ekstremne hladnoće u budućnosti. Pregled ekstremnih vremenskih prilika dat je u Tabeli u nastavku.

Ekstremni vremenski događaji	Posmatrani klimatski trendovi (2000 – 2020)	Projektovani scenariji klimatskih promena (2021-2050 i 2071-2100)
<b>Toplotni talasi</b>	Uključujući visoke temperature iznad 39° tokom dužih perioda između juna i avgusta, ponekad praćeno izrazitim nedostatkom padavina. Stopa učestalosti sa kojom se toplotni talasi prijavljuju izgleda da je veća u poslednjih nekoliko godina	Predviđa se porast prosečne letnje temperature za 1,25° u periodu 2021-2050. i za 5,4° u periodu 2071-2100, a broj vrelih dana takođe se povećava za 12 odnosno 60 dana, tokom odgovarajućih vremenskih okvira.
<b>Ekstremna hladnoća</b>	Uključujući produžene periode preko zime sa brojem uzastopnih ledenih dana i snežnih dana iznad godišnjeg proseka. Prijavljeni incidenti ukazuju na to da se stopa učestalosti značajno smanjila u posmatranom periodu.	Projekcije pokazuju da se može očekivati da će ukupni efekat uravnoteženja još dodatno ublažiti pojave ekstremne hladnoće zbog povećanja ukupne temperature.

<b>Obilne padavine i poplave</b>	Obilne padavine koje uključuju do 200 mm kiše sedmično, tj. ekvivalent tromesečnoj količini kiše u normalnim uslovima. Poplave su 2014. godine dovele do bujičnih poplava i izlivanja većeg broja pritoka Dunava.	Projekcije padavina pokazuju da se prognozira ograničena promena za letnje mesece između 2021. i 2050. godine i ograničen rizik od obilnih padavina u dužem vremenskom periodu (između 2071. i 2100.) na osnovu opštih opadajućih trendova. Ne očekuju se nikakve promene u broju dana sa obilnim padavinama.
<b>Oluje</b>	Javljaju se tokom letnjih meseci, učestalost i intenzitet oluja su se povećali mada ne predstavljaju značajan rizik	Očekuje se da će sve veći intenzitet i učestalost oluja tokom letnjih meseci biti nastavljeni.
<b>Šumski požari</b>	Šumski požari su redovni na teritoriji Opštine Kladovo i procenjuje se da se dešavaju svake godine	Povećanje temperatura tokom leta, već pomenuto smanjenje padavina i intenziviranje nastanka suša će značajno pogoršati situaciju u vezi šumskih požara

Tabela 3 Pregled istorijskih i projektovanih ekstremnih vremenskih prilika koje utiču na Kladovo

Pregled očekivanih promena u intenzitetu i učestalosti ekstremnih vremenskih događaja predstavljen je u narednoj Tabeli zajedno sa ocenom njihovog potencijalnog uticaja.

Hazardi	Uticaj hazarda	Očekivane promene u intenzitetu/učestalosti	Vremenski okvir
<b>Toplotni talasi</b>	Visok	Predviđa se porast prosečne letnje temperature za 1,25° u periodu 2021-2050. i za 5,4° u periodu 2071-2100, a broj vrelih dana takođe se povećava za 12 odnosno 60 dana, tokom odgovarajućih vremenskih okvira.	Srednji rok
<b>Ekstremna hladnoća</b>	Visok	Projekcije pokazuju da se može očekivati da će ukupni efekat uravnoteženja ublažiti pojave ekstremne hladnoće zbog povećanja ukupne temperature.	Srednji rok
<b>Suše i nestašica vode</b>	Umeren	Projekcije padavina ukazuju na to da se predviđa ograničena promena za letnje mesece između 2021. i 2050. međutim, između 2071. i 2100. godine prognozira se smanjenje padavina od 20 do 40% što će rezultirati većim rizikom od suše.	Dugi rok

<b>Obilne padavine i poplave</b>	<b>Visok</b>	Projekcije padavina pokazuju da se prognozira ograničena promena za letnje mesece između 2021. i 2050. godine i ograničen rizik od obilnih padavina u dužem vremenskom periodu (između 2071. i 2100.) na osnovu opštih opadajućih trendova. Ne očekuju se nikakve promene u broju dana sa obilnim padavinama.	Dugi rok
<b>Oluje</b>	<b>Umeren</b>	Očekuje se da će sve veći intenzitet i učestalost oluja tokom letnjih meseci biti nastavljeni.	Dugi rok
<b>Šumski požari</b>	<b>Visok</b>	Povećanje temperatura tokom leta, već pomenuto smanjenje padavina i intenziviranje nastanka suša će značajno pogoršati situaciju u vezi šumskih požara	Srednji rok

Tabela 4 Klimatski hazardi koji utiču na Kladovo

#### 4.2 Ranjivi sektori

Ranjivosti su utvrđene u skladu sa osetljivošću teritorije Opštine na klimatske promene i kapacitetima prilagođavanja. Uzet je u obzir uticaj klimatskih promena na receptor i stepen u kojem se receptor može nositi sa tom promenom. Receptori su kategorisani kao: stanovništvo, infrastruktura, izgrađeno okruženje, ekonomija ili prirodni resursi.

Glavni rizici za ekonomiju Opštine tiču se turizma i industrije. Turizam je osetljiv na ekstremne vrućine i sušu u letnjim mesecima i očekivani uticaj na kvalitet vode i snabdevanje. Glavne industrije identifikovane kao ranjive u Kladovu uključuju energetske i poljoprivredu. To je zbog njihove zavisnosti od opštinske infrastrukture (uključujući transport, snabdevanje energijom i vodom) i očekivanih poremećaja u ovim uslugama zbog pojave ekstremnih temperatura, jakih padavina i poplava.

Budući rizici za ekonomiju takođe su procenjeni u pogledu maloprodaje. Sve u svemu, rizici su ocenjeni kao niski / srednji. Utvrđeno je da toplotni talasi predstavljaju visok rizik za maloprodaju zbog potencijalnih poremećaja u transportu robe i promena u ponašanju prilikom kupovine.

Акциони план одрживог развоја енергетике и прилагођавања климатским променама општине Кладово

Грађевински материјали вероватно се suočavaju са већом штетом због високог и врло високог ризика од топлотних таласа, суше и олуја лећи и поплава лећи и зими. Изграђено окружење односи се на постојеће зграде, урбану инфраструктуру (као што су тротоари итд.). У Кладову је изграђено окружење високо изложено климатским hazardима, чинећи га изузетно ранјивим, посебно у густо изграђеним подручјима.

Ранјивост природних ресурса је веома велика. Отворене зелене површине показују висок ниво ранјивости на готово све потенцијалне ефекте климатских промена.

Проценjuje се да је ранјивост пољопривреде и шумарства висока за све ефекте климатских промена. Проценjuje се да је ранјивост biodiverziteta и екосистема у Београду на топлотне таласе и сушу велика због њихове велике изложености и ниског адаптивног капацитета. Ранјивост biodiverziteta и екосистема на ефекте екстремне хладноће проценjuje се као средња. Наредна Табела даје преглед ранјивости сектора из SECAP-а на климатске hazardе.

Hazardi	Ranјivi sektori	Rizik od uticaja
<b>Toplotni talasi</b>	Zgrade/oprema/objekti	Veoma veliki rizik od uticaja tokom letnjih meseci
	Transport	Veliki rizik od uticaja tokom letnjih meseci
	Proizvodnja energije i snabdevanje	Veliki rizik od uticaja tokom letnjih meseci
	Vodovod i kanalizacija	Veoma veliki rizik od uticaja tokom letnjih meseci
	Planiranje korišćenja zemljišta	Veoma veliki rizik od uticaja tokom letnjih meseci
	Poljoprivreda, шумарство и biodiverzitet	Veoma veliki rizik od uticaja tokom letnjih meseci, а велики tokom zimskih meseci
	Zdravlje	Veliki rizik od uticaja tokom prolećnih i letnjih meseci
	Turizam	Srednji rizik od uticaja tokom letnjih meseci
<b>Ekstremna hladnoća</b>	Zgrade/oprema/objekti	Srednji rizik od uticaja tokom zimskih meseci
	Transport	Srednji rizik od uticaja tokom zimskih meseci
	Proizvodnja energije i snabdevanje	Srednji rizik od uticaja tokom zimskih meseci
	Vodovod i kanalizacija	Mali rizik od uticaja tokom zimskih meseci
	Planiranje korišćenja zemljišta	Mali rizik od uticaja
	Poljoprivreda, шумарство и biodiverzitet	Mali rizik od uticaja
	Zdravlje	Veliki rizik od uticaja tokom zimskih meseci
	Turizam	Srednji rizik od uticaja tokom zimskih meseci

<b>Obilne padavine i poplave</b>	Zgrade/oprema/objekti	Veoma veliki rizik od uticaja tokom letnjih meseci , a veliki tokom zimskih meseci
	Transport	Veoma veliki rizik od uticaja tokom letnjih meseci, a veliki tokom zimskih meseci
	Proizvodnja energije i snabdevanje	Veoma veliki rizik od uticaja tokom letnjih meseci, a veliki tokom zimskih meseci
	Vodovod i kanalizacija	Veoma veliki rizik od uticaja tokom letnjih meseci, a veliki tokom zimskih meseci
	Planiranje korišćenja zemljišta	Veoma veliki rizik od uticaja tokom letnjih meseci, a srednji tokom zimskih meseci
	Poljoprivreda, šumarstvo i biodiverzitet	Veoma veliki rizik od uticaja tokom letnjih meseci, a srednji tokom zimskih meseci
	Zdravlje	Veliki rizik od uticaja tokom letnjih i zimskih meseci
	Turizam	Srednji rizik od uticaja tokom letnjih meseci, a mali tokom zimskih meseci
<b>Suše i nestašica vode</b>	Zgrade/oprema/objekti	Veliki rizik od uticaja tokom letnjih meseci i srednji tokom zimskih meseci
	Transport	Srednji rizik od uticaja tokom letnjih meseci i mali tokom zimskih meseci
	Proizvodnja energije i snabdevanje	Veliki rizik od uticaja tokom letnjih meseci i srednji tokom zimskih meseci
<b>Oluje</b>	Zgrade/oprema/objekti	<b>Veliki rizik od uticaja tokom letnjih meseci i srednji tokom zimskih meseci</b>
	Transport	Veliki rizik od uticaja tokom letnjih meseci i srednji tokom zimskih meseci
	Proizvodnja energije i snabdevanje	Veoma veliki rizik od uticaja tokom letnjih meseci i veliki tokom zimskih meseci
	Vodovod i kanalizacija	Veoma veliki rizik od uticaja tokom letnjih meseci i veliki tokom zimskih meseci
	Planiranje korišćenja zemljišta	Veoma veliki rizik od uticaja tokom letnjih meseci
	Poljoprivreda, šumarstvo i biodiverzitet	Veoma veliki rizik od uticaja tokom letnjih meseci i veliki tokom zimskih meseci (osim za biodiverzitet za koji oluje predstavljaju mali rizik)

<b>Šumski požari</b>	Zdravlje	Veliki rizik od uticaja tokom letnjih meseci i srednji tokom zimskih meseci
	Turizam	Srednji rizik od uticaja tokom letnjih meseci
	Zgrade/oprema/objekti	Veoma veliki rizik od uticaja tokom letnjih meseci
	Transport	Veliki rizik od uticaja tokom letnjih meseci
	Proizvodnja energije i snabdevanje	Veoma veliki rizik od uticaja tokom letnjih meseci
	Vodovod i kanalizacija	Srednji rizik od uticaja tokom letnjih meseci
	Planiranje korišćenja zemljišta	Veoma veliki rizik od uticaja tokom letnjih meseci
	<b>Poljoprivreda, šumarstvo i biodiverzitet</b>	<b>Veoma veliki rizik od uticaja tokom letnjih meseci</b>
	<b>Zdravlje</b>	Veoma veliki rizik od uticaja tokom letnjih meseci
	<b>Turizam</b>	Veliki rizik od uticaja tokom letnjih meseci

Tabela 5 Pregled ranjivosti sektora na klimatske hazarde

#### 4.3 Kapacitet prilagođavanja

Mogu se razlikovati dve vrste ranjivosti: ranjivost koja proizilazi iz socijalno-ekonomskog konteksta i ranjivost koja proizilazi iz fizičke i ekološke situacije.

Kapaciteti prilagođavanja za socijalno-ekonomsku ranjivost u Kladovu obuhvataju sledeće:

- Stanovništvo ima mali kapacitet prilagođavanja i visoku osetljivost na klimatske promene (posebno starije osobe, novorođenčad i deca, ljudi sa poteškoćama u kretanju, hroničnim bolestima itd.). Ne postoji izražena prostorna raspoređenost siromaštva;
- Industrija i energetika imaju mali kapacitet prilagođavanja zbog svoje zavisnosti od saobraćajne infrastrukture.

Kapaciteti prilagođavanja na fizičku i ekološku ranjivost u Kladovu obuhvataju sledeće:

- Infrastruktura: Opštinska infrastruktura koja je zbog svoje velike izloženosti označena da ima male kapacitete prilagođavanja uključuje: drumski saobraćaj (sa najprometnijim rutama i ulicama koje su najranjivije), sisteme električne energije i daljinskog grejanja, kao i vodovod i kanalizacija;

- Prirodni resursi: u planu adaptacije uočeni su niski kapaciteti prilagođavanja za otvorene zelene površine, vodene resurse, poljoprivredu i šumarstvo, biodiverzitet i ekosisteme;
- Izgrađeno okruženje: ograničeni kapaciteti prilagođavanja zbog velike izloženosti ekstremnim vremenskim uslovima građevinskog materijala.

#### 4.4 Osetljive grupe stanovništva

Ranjivost stanovništva na toplotne talase, poplave i šumske požare procenjena je kao velika, zbog izloženosti ovim efektima, i malih kapaciteta prilagođavanja. Ranjivost stanovništva na efekte suša i oluja u Kladovu je procenjena kao srednja. Ranjivost među stanovništvom za svaki klimatski hazard detaljno je opisana u narednoj tabeli.

Hazardi	Ranjive kategorije	Stepen ranjivosti
<b>Toplotni talasi</b>	Stariji ljudi, bebe i deca, hronični bolesnici, radnici koji rade na otvorenom (izloženi vrućini), osobe sa otežanim kretanjem, beskućnici, sportisti, ljudi koji žive ili rade u urbanom području itd. <u>Potencijalne posledice</u> su smrt, uglavnom zbog kardio-vaskularnih bolesti, širenja vektorskih i zaraznih bolesti, izmenjeni obrasci alergija, toplotni udar	Velika ranjivost
<b>Ekstremna hladnoća</b>	Starije osobe, hronični bolesnici, visoko ranjive osobe, radnici koji rade na otvorenom (izloženi hladnoći), osobe sa otežanim kretanjem, beskućnici. <u>Potencijalne posledice</u> su smrtni slučajevi, širenje respiratornih i zaraznih bolesti, pogoršanje stanja kardio-vaskularnih bolesnika	Velika ranjivost
<b>Suše i nestašica vode</b>	Ljudi koji žive ili rade u pogođenim područjima, posebno starije osobe, hronični bolesnici, bebe i deca, radnici koji rade na otvorenom (izloženi vrućini ili hladnoći), osobe sa otežanim kretanjem, sportisti, beskućnici. <u>Potencijalne posledice</u> su uticaji na vazduh, higijenski uslovi, bolesti izazvane konzumiranjem nekvalitetne vode i hrane.	Srednja ranjivost
<b>Obilne padavine / poplave</b>	Ljudi koji žive ili rade u pogođenim područjima, posebno starije osobe, hronični bolesnici, bebe i deca, radnici koji rade na otvorenom (izloženi vrućini ili hladnoći), osobe sa otežanim kretanjem, sportisti, beskućnici, itd. Posebno osetljivi stanovnici sa teritorije opštine u blizini reke Dunav. <u>Potencijalne posledice</u> su smrtni slučajevi, širenje zaraznih bolesti usled zagađene vode, pogoršanje stanja hroničnih bolesnika zbog poteškoća u pružanju medicinske pomoći (dijabetes, dijaliza itd.)	Velika ranjivost

<b>Oluja</b>	Sve osobe koje žive ili rade u pogodnim područjima, posebno starije osobe, bebe i deca, beskućnici, radnici koji rade na otvorenom itd. <u>Potencijalne posledice</u> su smrtni slučajevi	Srednja ranjivost
<b>Šumski požari</b>	Sve osobe koje žive ili rade u pogodnim područjima, posebno starije osobe, bebe i deca, beskućnici, radnici koji rade na otvorenom itd. <u>Potencijalne posledice</u> su smrtni slučajevi	Veoma velika ranjivost

Табела 6 Осетљиве групе становништва

## 5. Strategija niskougljeničnog razvoja Opštine Kladovo

### 5.1 Vizija Strategije niskougljeničnog razvoja Opštine Kladovo

Predlog vizije Strategije niskougljeničnog razvoja Opštine Kladovo je formulisan na radionici sa izabranim predstavnicima Opštine Kladovo. Radionica je održana u onlajn formatu 26. marta 2021. godine.

Predložena vizija za Strategiju niskougljeničnog razvoja Opštine Kladovo glasi:

**„U 2030. godini Opština Kladovo će biti sredina čiste i zdrave okoline, koja osigurava održivi razvoj i koristi ekološki prihvatljive izvore za grejanje zgrada, te opština koja nije ugrožena poplavama, sposobna da se prilagodi i ostalim posledicama klimatskih promena“.**

### 5.2 Horizont planiranja

Uzimajući u obzir odredbe Zakona o planskom sistemu Republike Srbije i Zakona o klimatskim promenama, horizont planiranja Strategije niskougljeničnog razvoja Opštine Kladovo utvrđen je do 2030. godine. Zakon o planskom sistemu utvrđuje da se strategija po pravilu usvaja za period od pet do sedam godina, dok Zakon o klimatskim promenama predviđa da se strategija niskougljeničnog razvoja na nacionalnom nivou priprema za period od najmanje deset godina. Sa druge strane Povelja Gradonačelnika nameće obavezu da lokalne samouprave postave horizont planiranja do 2030. godine.

Iz navedenog proizilazi da je odabrani horizont planiranja Strategije niskougljeničnog razvoja do 2030. godine, usklađen sa zakonskim preporukama, ali i perspektivom planiranja koju će za Kladovo biti od značaja ukoliko donese odluku da pristupi Povelji Gradonačelnika.

### 5.3 Ciljevi niskougljeničnog razvoja Opštine Kladovo

Prilikom određivanja ukupnog i sektorskih ciljeva i različitih scenarija smanjenja GHG emisija za grad Niš u obzir su uzete smernice koje dolaze sa nacionalnog nivoa u vidu Nacionalnog utvrđenog doprinosa (NDC) po Okvirnoj konvenciji Ujedinjenih nacija o promeni klime (UNFCCC), kao i cilj Povelje Gradonačelnika za klimu i energiju, ali pre svega u obzir je uzet potencijal za redukciju GHG emisija ekvivalentan smanjenju dobijenom putem sprovođenja mera identifikovanih od strane predstavnika Opštine Kladovo u procesu izrade ovog dokumenta.

Kao što je u uvodnom delu već navedeno, Srbija je bila u obavezi da dostavi svoj NDC sekretarijatu UNFCCC, što je i učinila 2010. godine. Tada se obavezala da će do 2030. godine smanjiti svoje emisije GHG gasova za 9,8% u odnosu na baznu 1990. godinu. U skladu sa Sporazumom iz Pariza, sada je u toku proces revizije NDC koji mora biti znatno ambiciozniji. Po nacrtu drugog revidiranog NDC Srbija bi kao cilj trebalo da proklamuje smanjenje emisija GHG za 13,2% u poređenju sa nivoom emisija iz 2010. godine, što odgovara smanjenju od 33,3% u odnosu na nivoe emisija GHG iz 1990. godine. Ovaj iznos smanjenja je osnov za postavljanje cilja osnovnog scenarija Opštine Kladovo.

Obzirom da nisu rađeni proračuni o tome koliki je pojedinačni doprinos lokalnih samouprava GHG emisijama na nacionalnom nivou, te da nije poznato koliko je učešće Kladova, kao pretpostavka je uzeto da je taj doprinos proporcionalan ukupnim nacionalnim emisijama. S obzirom da je ciljeve smanjenja emisija GHG gasova za Kladovo, po scenarijima, trebalo utvrditi u odnosu na baznu 2017. godinu, bilo je potrebno proceniti koliki je procenat smanjenje emisija na nacionalnom nivou u periodu 2017 - 2030. godine. Za ovaj proračun polazište su bili Drugi izveštaj Republike Srbije prema Okvirnoj konvenciji UN o promeni klime i Izveštaj o stanju životne sredine u Republici Srbiji za 2019. godinu.

Podaci prikazani u Drugom izveštaju prema Okvirnoj konvenciji UN o promeni klime, koji je Republika Srbija podnela Sekretarijatu, Okvirna konvencija UN o klimatskim promenama 2017. godine, govore da su ukupne GHG emisije u 1990. godini iznosile 83.519.500 t CO<sub>2</sub> eq, kao i da je trend od 2000. do 2014. godine oscilujući, kao što je to prikazano narednom Tabelom. Treba imati na umu da je u inventar za 2014. godinu koji je prikazan značajno precenjen i da je u Nacrtu SECAP-a njegova vrednost značajno niža.

CO <sub>2</sub> (Gg) eq	Energetika	Industrijski procesi	Poljoprivreda, šumarstvo i korišćenje zemljišta	Sektor otpada	Ukupne emisije CO <sub>2</sub> isključujući odstranjene količine
<b>1990.</b>	65.730,30	4.871,13	9.078,22	3.839,77	83.519,50
<b>2000.</b>	49.300,89	3.068,45	6.593,92	3.318,58	62.281,84
<b>2005.</b>	55.424,08	4.506,00	7.367,53	3.148,09	70.445,69
<b>2010.</b>	51.004,86	4.201,66	6.466,23	3.140,90	64.813,65
<b>2011.</b>	53.919,72	4.482,80	6.459,43	3.165,05	68.027,00
<b>2012.</b>	48.671,48	2.662,35	6.378,09	3.246,97	60.958,89
<b>2013.</b>	49.661,06	3.031,42	6.620,96	3.207,45	62.520,88
<b>2014.</b>	53.732,71	3.402,20	6.737,29	3.276,03	67.148,23

**Tabela 7** Republika Srbija - GHG emisije i odstranjene količine, po kategorijama u Gg (izvor: Drugi izveštaj Republike Srbije prema Okvirnoj konvenciji Ujedinjenih nacija o promeni klime)

Pomenuti iznos ukupnih emisija za 1990. godinu je polazište za proračun umanjenih količina za 33,3% u 2030. godini. Količina GHG emisija na nacionalnom nivou sa umanjenjem od 33,3% u 2030. bi iznosila 55.707.506,5 t CO<sub>2</sub> eq.

Kako bi bio dobijen procenat umanjenja emisija za Kladovo, za period 2017- 2030. godine, bilo je potrebno proceniti nacionalne emisije u 2017. i povezano smanjenje za osnovni scenario do 2030. godine. To je učinjeno ekstrapolacijom u odnosu na vrednost ukupne emisije u 2018. godini, koja po Izveštaju o stanju životne sredine u Republici Srbiji za 2019. godine, koji je objavila Agencija za zaštitu životne sredine Republike Srbije, iznosi 62.682.500 t CO<sub>2</sub> eq. Ekstrapolacijom dobijena vrednost za 2017. iznosi 63.426.678,6 t CO<sub>2</sub> eq. Na osnovu ove vrednosti izračunat je procenat smanjenja emisija do 2030. godine, koji je

iskorišćen kao cilj niskougljeničnog razvoja Opštine Kladovo po osnovnom scenariju.

Po osnovnom scenariju, koji se oslanja na unapređeni NDC Republike Srbije, Kladovo bi do 2030. godine trebalo da smanji GHG emisije za 12,2%, što iznosi smanjenje od 8.962,28 t CO<sub>2</sub> eq u odnosu na 73.461,35 t CO<sub>2</sub> eq u baznoj 2017. godini.

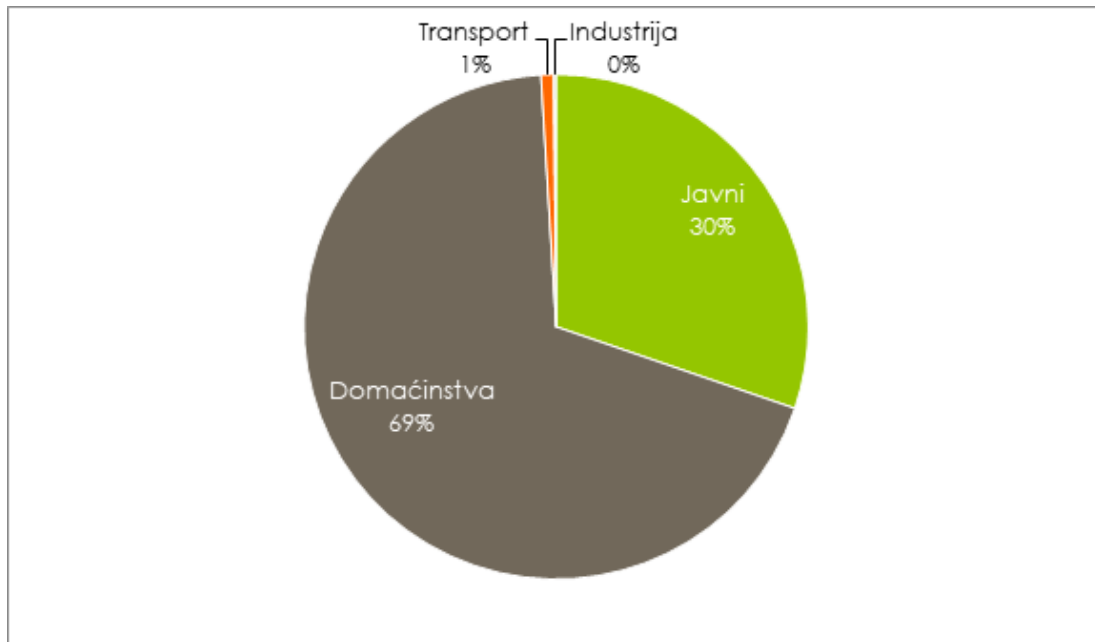
Kao zajedničku viziju za 2050. godinu Povelja Gradonačelnika za klimu i energiju proklamuje ubrzanje dekarbonizacije teritorija gradova i opština potpisnica, jačanje sposobnosti prilagođavanja neizbežnim uticajima klimatskih promena i omogućavanje građanima pristup sigurnoj, održivoj i pristupačnoj energiji. Osim vizije, ova inicijativa pred gradove i opštine potpisnike postavlja ambiciozni cilj smanjenja emisija GHG gasova za 40% do 2030. godine u odnosu na baznu godinu za koju gradovi imaju najkompletnije podatke o emisijama, kao i zahtev za usvajanje zajedničkog pristupa u prilagođavanju na izmenjene klimatske uslove. S obzirom da Opština Kladovo može razmotriti mogućnost pristupanja Povelji Gradonačelnika, umanjeње GHG emisija od 40% do 2030. godine treba da bude jedna od vodilja prilikom formulisanja ciljeva niskougljeničnog razvoja Grada.

Smanjenje GHG emisija za 40% u odnosu na baznu 2017. godinu biće polazište za postavljanje naprednog cilja sa dodatnim merama Opštine Kladovo.

Po naprednom scenariju sa dodatnim merama, koji se oslanja na ciljeve Povelje gradonačelnika za klimu i energiju, Kladovo bi do 2030. godine trebalo da smanji GHG emisije za 40%, što iznosi smanjenje od 29.384,54 t CO<sub>2</sub> eq u odnosu na baznu 2017. godinu. Napredni scenario je formiran na bazi realističnog sagledavanja mogućnosti Opštine Kladovo da sprovede mera koje za cilj imaju umanjeње GHG emisija po osnovnim sektorima tokom vremena trajanja SECAP-a, odnosno do 2030. godine. Proračunato smanjenje, odnosno napredni cilj Opštine Kladovo do 2030. u pogledu smanjenja GHG emisija utvrđen je na nivou od **45,26%** u odnosu na baznu godinu, što u apsolutnom iznosu predstavlja redukciju od **33.249,94 t CO<sub>2</sub> eq** u odnosu na baznu 2017. godinu.

## 6. Akcioni plan

Za uspešnu realizaciju SECAP-a bilo je potrebno isplanirati mere, čijom primenom će biti ostvareni ciljevi smanjenja emisije CO<sub>2</sub> koji potiču sa teritorije Opštine Kladovo. Za ovu vrstu planiranja korišćen je Katalog mera, koji je dat u Prilogu 1 ovog dokumenta, a čini ga ukupno 316 mera iz različitih oblasti i delatnosti koje mogu imati značajan uticaj na potrošnju energije i GHG emisije. Izabrani predstavnici Opštine Kladovo koji su bili predvođeni Energetskim Menadžerom Opštine Kladovo, Mirkom Gavrilovićem, su u participativnom procesu, a na bazi Kataloga, identifikovali 169 potencijalnih mera u ključnim sektorima (javne zgrade i usluge, domaćinstva, transport i industrija), čijom primenom bi, do 2030. godine, bio ostvaren naporedni cilj smanjenje emisija GHG od 45,26%, odnosno ušteda od 33.249,94 t CO<sub>2</sub> eq.

Dijagram 11 Procentualan iznos umanjenje emisije po sektorima CO<sub>2</sub> (%)

Procentualno najveće uštede od 68,83% će biti ostvarene u sektoru domaćinstava, što je i razumljivo uzimajući u obzir da i najveće emisije dolaze iz ovog sektora. Takođe bitan u pogledu ušteda je i sektor javnih objekata i usluga na koji odlazi 30,22% ukupnog smanjenja emisija. Na sektore transporta i industrije odlazi 0,80%, odnosno 0,15% ukupnog smanjenja GHG emisija.

Najveći broj mera, njih 110, kao i najveće smanjenje emisija identifikovano je u sektoru domaćinstava, sledi javni sa 37 mera, transport i industrija sa 21 i 1 merom.

Sektor	Domaćinstva	Javni	Transport	Industrija
Broj mera	110	37	21	1
Procenjena ušteda energije (MWh)	26.508,40	4.201,15	602,15	/
Procenjeno smanjenje emisija GHG (tCO <sub>2</sub> eq)	22.884,64	10.047,94	267,03	50,32
Učešće sektora u ukupnom smanjenju emisija GHG (%)	68,83	30,22	0,80	0,15

Tabela 8 Uporedna tabela doprinosa sektora smanjenju emisija GHG

U nastavku je, u formi akcionog plana, dat detaljan pregled mera po sektorima i njihovog uticaja na smanjenje potrošnje energije i ekvivalentno smanjenje GHG emisijama.

6.1 Mere u sektoru javnih zgrada i usluga

Oznaka mere	Mera	Ušteda energije [MWh]	Smanjenje GHG emisija [CO <sub>2</sub> ]	Godina realizacije	Odgovorna institucija
<b>EUJZ01</b>	ISEM baza podataka	50,01	33,73	2017	Energetski menadžer
<b>EUJL02</b>	Praćenje i odgovor na vršno opterećenje u javnim zgradama u cilju uspostavljanja budućé pametne mreže	0,44	0,41	2022	Opštinska uprava, Energetski menadžer
<b>EUJZ04</b>	Izrada metodologije za prikupljanje relevantnih energetske parametara za sektor zgradarstva Opštine Kladovo - zgrade u vlasništvu Opštine	2,18	0,71	2023	Opštinska uprava, Energetski menadžer
<b>EUJZ05</b>	Prikupljanje relevantnih energetske parametara prema razvijenoj metodologiji na godišnjoj, mesečnoj i dnevnoj osnovi (zavisno od vrste parametara), pri čemu će se za prikupljanje koristiti sistemi automatskog daljinskog očitavanja	25,00	16,87	2024	Opštinska uprava, Energetski menadžer
<b>EUJZ06</b>	Izrada registra zgrada kao baze podataka za centralizovano prikupljanje svih relevantnih podataka o zgradama (građevinske karakteristike, godine izgradnje, godina i opis rekonstrukcija, energetska potrošnja svih tipova energije, mesečni računici za energente i dr.)	6,53	2,12	2023	Opštinska uprava, Energetski menadžer
<b>EUJZ07</b>	Ažuriranje registra zgrada	2,18	0,71	2024	Opštinska uprava, Energetski menadžer
<b>EUJZ08</b>	Sprovođenje energetske preglede u zgradama	8,00	2,59	2021	Energetski menadžer
<b>EUJZ09</b>	Izrada investicionih studija za realizaciju mera energetske efikasnosti identifikovanih kroz energetske preglede	0,80	0,26	2022	Energetski menadžer
<b>EUJO02</b>	Upravljanje rasvetnim telima – daljinski nadzor i mendažment	84,69	80,03	2019	JPP
<b>DPJZ01</b>	Škole sa fotonaponskom energijom	0,00	18,21	2022	Opštinska uprava, škole, Energetski menadžer
<b>DPJO02</b>	Instalacija solarne javne rasvete sa PV panelima za proizvodnju električne energije	0,00	69,74	2023	Opštinska uprava, Energetski menadžer

Акциони план одрживог развоја енергетике и прилагођавања климатским променама општине Кладово

<b>DPEL02</b>	Finansiranje od strane JLS i vlasništvo nad PV pilot postrojenjima na javnim zgradama	0,00	6,86	2024	Opštinska uprava, Energetski menadžer
<b>DPEL03</b>	Instalacija fotonaponskih postrojenja na krovovima autobuskih stajališta i parkirizima	0,00	110,38	2023	Opštinska uprava, Energetski menadžer
<b>DPEL04</b>	Izgradnja fotonaponskog parka na terenu imovine JLS na bivšoj deponiji	0,00	551,88	2025	Opštinska uprava, JKP Komunalac
<b>DPGH03</b>	Solarni kolektori na krovovima zgrada JLS, bazena, sportskih zgrada i škola (uključujući instalacije sa ravnopločastim i paraboličnim solarnim kolektorima)	60,98	22,57	2022	Opštinska uprava
<b>DPGH10</b>	Samoodržive javne zgrade bazirane na obnovljivim izvorima energije dostupnim na lokaciji	22,50	60,08	2025	Opštinska uprava
<b>DPGH12</b>	Škole neto nulte energetske potrošnje	330,00	92,06	2028	Opštinska uprava, Škole
<b>DPGH20</b>	Integrirani sistemi grejanja između javnih zgrada	0,92	0,26	2021	JKP Jedinstvo
<b>DPJZ03</b>	Ugradnja opreme za lokalnu regulaciju na grejnim telima u zgradama gradske uprave, ustanovama i preduzećima u vlasništvu Grada	90,31	25,49	2022	Opštinska uprava
<b>DPJZ04</b>	Zamena rasvetnih tela u učionicama obrazovnih i vaspitnih ustanova Opštine Kladovo modernim i energetski efikasnim u skladu sa evropskim normama i direktivama	53,91	50,94	2022	Opštinska uprava, Škole, Vrtići
<b>DPJZ05</b>	Zamena kotlarnica na lož ulje kotlarnicama na pelet	247,50	440,55	2022	Opštinska uprava
<b>DPJZ09</b>	Ugradnja toplotnih pumpi u javnim zgradama	825,00	248,71	2023	Opštinska uprava
<b>JNJZ02</b>	Ugovor o povezivanju zgrada JLS na sistem daljinskog grejanja/hlađenja	33,20	7,80	2017	Opštinska uprava
<b>JNJZ03</b>	Zelena javna nabavka za kupovinu energetski efikasnih uređaja i opreme	14,51	13,71	2022	Opštinska uprava
<b>JNEL01</b>	Kupovina sertifikovane zelene električne energije od strane JLS	0,00	2.804,82	2023	Opštinska uprava, Javna preduzeća
<b>JNJZ04</b>	Održiva javna nabavka svih građevinskih, elektro i mašinskih elemenata i sistema u okviru zgrade	98,99	93,55	2025	Opštinska uprava
<b>OSJZ01</b>	Donošenje Odluke prema kojoj sve nove zgrade u vlasništvu Grada trebaju imati optimalni obnovljivi izvor energije (solarni sistem za pripremu tople vode, Fotonaponske panele i dr)	0,20	2,78	2023	Opštinska uprava
<b>PSEL03</b>	Fotonaponske instalacije u javnim zgradama zasnovane na saradnji sa ESCO	0,00	294,84	2023	Opštinska uprava

Акциони план одрживог развоја енергетике и прилагођавања климатским променама општине Кладово

PSEL04	Javno-privatno partnerstvo za fotonaponski solarni park	0,00	2.948,40	2023	Opštinska uprava
PSJZ01	Energy services companies (ESCO)	65,34	21,17	2024	Opštinska uprava
PSJO01	Energy services companies (ESCO)	2.117,22	2.000,77	2019	Opštinska uprava
USJZ01	Odgovarajuće obuke za osoblje JLS	32,67	10,59	2021	Opštinska uprava
USJZ02	Umežavanje sa drugim lokalnim samoupravama, regionalnim / nacionalnim vlastima, univerzitetima radi olakšavanja pristupa mogućostima finansiranja	5,00	3,37	2021	Opštinska uprava
USJZ06	Prezentovanje energetske potrošnje zgrada odgovarajućim display ekranom s energetskim pokazateljima o potrošnji električne energije, energije za grejanje, potrošnji vode, te emisijama CO <sub>2</sub> za sve zgrade gradske uprave, ustanova i preduzeća u vlasništvu Grada	5,00	3,37	2023	Opštinska uprava, JKP Jedinstvo
UFJZ02	Revidirati budžetska pravila kako bi se omogućilo zadržavanje uštede troškova energije za drugu opravdanu javnu potrošnju	10,89	3,53	2024	Opštinska uprava
PGJZ01	Korišćenje javnih sredstava (takode nacionalnih) za podsticanje privatnih i komercijalnih investicija	2,18	0,71	2024	Opštinska uprava
SPEL04	Povoljni uslovi za projekte u „Javnom interesu“	5,00	3,37	2025	Opštinska uprava

6.2 Mere u sektoru domaćinstva

Oznaka mere	Mera	Ušteda energije [MWh]	Smanjenje GHG emisija [tCO <sub>2</sub> ]	Godina realizacije	Odgovorna institucija
EUGH01	Uvođenje novih procedura i postupaka radi poboljšanja kvaliteta održavanja sistema daljinskog grejanja	92,04	25,98	2020	JP Jedinstvo
DPJZ02	Predstavljanje dobijenih rezultata u cilju podizanja svesti građana	67,92	25,16	2022	Opštinska uprava, Energetski menadžer
DPEL01	Demonstracijski projekti obnovljive energije u javnim objektima	31,88	60,22	2022	Opštinska uprava, Energetski menadžer
DPEL06	Podaci o proizvodnji električne energije na fotonaponskim sistemima JLS u realnom vremenu i vizuelno prezentovanje informacija o smanjenju emisija (CO <sub>2</sub> , NO <sub>x</sub> , PM10, PM2.5)	0,00	30,12	2023	Opštinska uprava

Акциони план одрживог развоја енергетике и прилагођавања климатским променама општине Кладово

DP	KL	Opis projekta	13,14	199,16	2027	Opštinska uprava
<b>DPEL10</b>		<b>Kogeneracija iz biogasa dobijenog iz zootehničkih otpadnih voda i silažnih žitarica</b>	<b>13,14</b>	<b>199,16</b>	<b>2027</b>	<b>Opštinska uprava</b>
<b>DPEL13</b>		Samoodrživo postrojenje za otpadne vode zasnovano na korišćenju energije iz kogenerativnog postrojenja na metan	5,26	394,18	2026	JKP Jedinstvo
<b>DPGH11</b>		Demonstracija izgradnje zgrada neto nulte ili gotovo nulte potrošnje energije uz korišćenje obnovljive energije	51,00	90,78	2028	Opštinska uprava
<b>DPGH16</b>		Energetska obnova javnih zgrada, uključujući korišćenje OIE	451,54	164,20	2023	Opštinska uprava
<b>DPGH19</b>		Utilizacija toplote dimnih gasova za povećanje efikasnosti proizvodnje toplote	660,00	186,32	2021	JKP Jedinstvo
<b>DPGH24</b>		Saradnja sa operatorom mreže daljinskog grejanja za upravljanje na strani potražnje	184,09	51,97	2019	Opštinska uprava, JKP Jedinstvo
<b>OSSZ01</b>		Promovisati usvajanje dodatnih dobrih šema	199,60	110,57	2024	Opštinska uprava
<b>OSSZ02</b>		Izrada metodologije za prikupljanje relevantnih energetske parametara za sektor zgradarstva Grada - stambene zgrade i zgrade komercijalnih i uslužnih delatnosti	99,80	55,28	2024	Opštinska uprava
<b>OSSZ03</b>		Prikupljanje relevantnih energetske parametara prema razvijenoj metodologiji na godišnjoj, mesečnoj i dnevnoj osnovi (zavisno od vrste parametara), pri čemu će se za prikupljanje koristiti sistemi automatskog daljinskog očitavanja	99,80	55,28	2025	Opštinska uprava
<b>PSEL02</b>		Ustupanje prava na korišćenje i iznajmljivanje krovne površine na javnim zgradama za fotonaponska postrojenja	0,00	294,84	2024	Opštinska uprava
<b>USSZ01</b>		Prezentacija dobijenih rezultata za podizanje svesti građana	99,80	55,28	2022	Opštinska uprava
<b>USSZ02</b>		Dati smernice za poboljšanje energetske efikasnosti u zgradama	199,60	110,57	2023	Opštinska uprava
<b>USSZ03</b>		Promovisanje konkurencije, dodela nagrada i organizacija takmičenja za zaštitu klime i smanjenje emisije gasova sa efektom staklene bašte	99,80	55,28	2023	Opštinska uprava
<b>USSZ04</b>		Komunikacione kampanje za promovisanje promena u ophođenju sa energijom	99,80	55,28	2022	Opštinska uprava
<b>USEL01</b>		Promotivne kampanje, poput kampanja solarne energije	0,00	276,42	2023	Opštinska uprava
<b>USEL02</b>		Alati podrške zasnovani na registrima zemljišta za solarne postrojenja	0,00	55,28	2024	Opštinska uprava
<b>USGH01</b>		Ciljevi za povećanje površine za korišćenje termosolarnе energije u gradu	0,00	125,80	2023	Opštinska uprava

Акциони план одрживог развоја енергетике и прилагођавања климатским променама општине Кладово

USEL03	Registar solarnih krovova za krovne fotonaponske ili termosolarne instalacije	0,00	165,85	2024	Opštinska uprava
<b>USEL04</b>	Solarna karta za identifikovanje poželjnih područja za tehnologije solarne energije	0,00	165,85	2024	Opštinska uprava
<b>USEL05</b>	Podizanje javne svesti o postizanju godišnjih cijeva za fotonaponske panele u privatnim zgradama	0,00	30,12	2023	Opštinska uprava, vlasnici zgrada
<b>USEL07</b>	Ekspertimentalne sesije o obnovljivim izvorima energije za učenike i studente	0,00	55,28	2023	Opštinska uprava, škole
<b>USGH02</b>	Klimatska karta koja uključuje lokalne klimatske i energetske inicijative i projekte u oblastima mobilnosti, zgradarstva, poljoprivrede, proizvodnje i potrošnje energije	99,80	55,28	2023	Opštinska uprava
<b>USSZ05</b>	Izrada godišnjeg energetskog bilansa Grada	0,00	55,28	2021	Opštinska uprava, Energetski menadžer
<b>USSZ07</b>	Aktivnosti postavljanja EE info panela u raznim delovima Grada	99,80	55,28	2023	Opštinska uprava
<b>USSZ08</b>	Informisanje potrošača o mogućim načinima energetske uštede i aktuelnim energetskim temama na poledini energetskih računa	99,80	55,28	2022	Opštinska uprava, JKP Jedinstvo, EPS
<b>USSZ09</b>	Realizacija tematskih promotivno - informativnih kampanja za podizanje svesti građana o energetskej efikasnosti u zgradama	99,80	55,28	2021	Opštinska uprava
<b>USSZ10</b>	Organizacija stručnih skupova u cilju promocije racionalne upotrebe energije i smanjenja emisije štetnih gasova	99,80	55,28	2022	Opštinska uprava
<b>USJZ03</b>	Finansijski podržati učeničke i studentske konkursne radove koji promovišu energetske efikasnost	99,80	55,28	2023	Opštinska uprava
<b>USJZ05</b>	Podsticanje energetske efikasne i održive gradnje u arhitektonskim i urbanisticco-arhitektonskim konkursima koji se raspisuju za područje Grada	99,80	55,28	2023	Opštinska uprava
<b>USSZ12</b>	Izrada Priručnika o održavanju stambenih zgrada na načelima energetske efikasnosti i održivosti	99,80	55,28	2022	Opštinska uprava
<b>USSZ13</b>	Izrada Priručnika o korišćenju stambenih prostora u cilju smanjenja toplotnih gubitaka i postizanja kvaliteta vazduha (preporuke za ponašanje stanara u smislu održavanja)	99,80	55,28	2024	Opštinska uprava

USSZ14	Izrada Studije mogućih sanacija postojećih zgrada u Opštini Kladovo različitih tipova i vremena izgradnje sa procenom troškova za sanaciju, ostvarenom uštedom energije i postignuim razredom energetske efikasnosti. Studiju izraditi za različite mere sanacije: 1. edukativne, bez troškova za sanaciju, 2. mere s malim troškovima i brzim povratom sredstava, 3. mere s većim ulaganjima i dužim povratom investicije	299,40	165,85	2024	Opštinska uprava
<b>USSZ15</b>	Organizacija radionica i seminara o energetske efikasnim sanacijama stambenih zgrada za predstavnike skupštine stanara	99,80	55,28	2021	Opštinska uprava
<b>USSZ16</b>	Izrada uputstava za korišćenje zgrada nakon sanacije pogotovo za izvođenje na nivou pasivne kuće ili tzv. „NZEB“ uključujući i uputstva o sistemima koji su ugrađeni u tzv. inteligentnu kuću	99,80	55,28	2026	Opštinska uprava
<b>USEL10</b>	Izgradnja svesti kao podrška lokalnoj proizvodnji energije	0,00	30,12	2024	Opštinska uprava
<b>USUP01</b>	Katistar najvećih lokalnih zagađivača	0,00	276,42	2022	Opštinska uprava
<b>DIJZ01</b>	Obnovljivi izvori energije u socijalnom stanovanju	0,00	23,15	2025	Opštinska uprava
<b>DIGH01</b>	Ulaganja u modernizaciju i proširenje mreža daljinskog grejanja	579,87	163,70	2022	JP Jedinstvo
<b>DIEL05</b>	Finansiranje pilot projekata na pametnim mrežama i dodela lokalnih demonstrativnih postrojenja	348,46	329,30	2026	Opštinska uprava
<b>DIGH02</b>	Obaveza priključenja na mrežu daljinskog grejanja/hlađenja za zgrade koje se nalaze u predviđenim zonama	58,15	110,55	2023	Opštinska uprava, JP Jedinstvo
<b>DIGH03</b>	Mreža daljinskog grejanja zasnovana na biomasi i / ili zamena kotlova na fosilna goriva kotlovima na biomasu	330,00	1.863,21	2021	JP Jedinstvo
<b>DIGH09</b>	Modernizacija i rehabilitacija mreža daljinskog grejanja i / ili hlađenja	92,04	25,98	2022	JP Jedinstvo
<b>DIGH10</b>	Daljinski nadzor toplovođa i izolacije radi smanjenja gubitaka toplote	184,09	51,97	2022	JP Jedinstvo
<b>DIGH11</b>	Ugradnja delitelja toplotne energije i termostatskih radijatorskih ventila u mrežu daljinskog grejanja	204,42	57,71	2018	JP Jedinstvo, korisnici
<b>DIGH17</b>	Automatizacija kotlovskih postrojenja ili celog sistema daljinskog grejanja (ugradnja merno-regulacione opreme,	184,09	51,97	2022	JP Jedinstvo

Акциони план одрживог развоја енергетике и прилагођавања климатским променама општине Кладово

DIGH18	Korišćenje toplote produkata sagorevanja gasovitih goriva (ugradnja pred-grejača vazduha za sagorevanje i ekonomajzera) na kotlovima gradske toplane	55,23	15,59	2021	JP Jedinstvo
<b>DIGH19</b>	Ugradnja merača temperature dimnih gasova, sadržaja O2 i CO u dimnim gasovima, uz ugradnju opreme za regulaciju koeficijenta viška vazduha za sagorevanje odnosno, regulaciju rada gorionika i dovoda vazduha na kotlovima gradske toplane	18,41	5,20	2021	JP Jedinstvo
<b>DIGH20</b>	Zamena cirkulacionih pumpi primarnog kruga sistema daljinskog grejanja	18,41	5,20	2022	JP Jedinstvo
<b>DIGH23</b>	Ugradnja elektromotora sa frekventnom regulacijom broja obrtaja za pogon pumpi i ventilatora gorionika gradske toplane	18,41	5,20	2022	JP Jedinstvo
<b>DIGH24</b>	Izolacija kotlova, cevovoda, rezervoara i opreme na sistemu daljinskog grejanja	18,41	5,20	2022	JP Jedinstvo
<b>DIGH26</b>	Uvođenje dodatnog tretmana vode kroz održavanje pH vrednosti u sistemu daljinskog grejanja	18,41	5,20	2017	JP Jedinstvo
<b>DIGH27</b>	Optimizacija režima rada sistema daljinskog grejanja	184,09	51,97	2022	JP Jedinstvo
<b>DIGH28</b>	Ugradnja novih predizolovanih cevi uz povećanje prečnika cevi sa ili bez proširenja mreže	18,41	5,20	2021	JP Jedinstvo
<b>DIGH30</b>	Popravka i zamena toplotne izolacije na toplovodu	18,41	5,20	2022	JP Jedinstvo
<b>DIGH32</b>	Zamena postojećih toplotnih podstanica novim	408,84	115,42	2022	JP Jedinstvo
<b>DIGH33</b>	Modernizacija podstanica ugradnjom ili dogradnjom sistema merno-regulacione opreme (regulacija protoka u skladu sa potrebama objekata i spoljnom temperaturom, regulacija dnevnog, noćnog i vikend režima potrošnje i regulacija broja obrtaja cirkulacionih pumpi)	408,84	115,42	2022	JP Jedinstvo
<b>DIGH35</b>	Ugradnja merača potrošnje toplotne energije	136,28	38,47	2017	JP Jedinstvo
<b>DIVK01</b>	Smanjenje curenja i odgovarajućih gubitaka u vodovodnoj mreži	0,20	0,19	2017	JP Jedinstvo
<b>DIVK05</b>	Ugradnja pumpi sa većim stepenom korisnosti na sistemu vodosnabdevanja	0,10	0,09	2023	JP Jedinstvo
<b>DIVK07</b>	Ugradnja sistema za centralizovanim automatskim upravljanjem na sistemu vodosnabdevanja	0,03	0,03	2024	JP Jedinstvo

Акциони план одрживог развоја енергетике и прилагођавања климатским променама општине Кладово

<b>PGEL01</b>	Gradske subvencije za obnovljive izvore energije	0,00	1.506,24	2021	Opštinska uprava
<b>PGEL03</b>	Bonusi JLS za fotonaponske i termosolarne instalacije na krovovima građana	0,00	2.764,23	2021	Opštinska uprava
<b>PGEL04</b>	Beskatratni zajmovi za udruženja ili škole za instalacije fotonaponskih panela	0,00	6,26	2026	Opštinska uprava
<b>PGEL05</b>	Instalacija vetroelektrana	0,00	163,96	2025	Opštinska uprava
<b>PGEL06</b>	Promocija ветротурбина u lokalnom vlasništvu	0,00	32,93	2024	Opštinska uprava
<b>PGEL07</b>	Privlačenje kompanija koje žele da proizvode električnu energiju iz energije ветра	0,00	32,93	2022	Opštinska uprava
<b>PGEL08</b>	Subvencije za proizvodnju električne energije iz kogeneracije	0,00	98,79	2024	Opštinska uprava
<b>PGGH01</b>	Subvencije za priključke na mrežu daljinskog grejanja	607,30	453,84	2024	Opštinska uprava
<b>PGGH03</b>	Grantovi i subvencije JLS za obnovljive izvore energije (fotonaponska, termosolarna energija, biomasa, geotermalne toplotne pumpe)	0,00	276,42	2022	Opštinska uprava
<b>PGGH04</b>	Subvencija po kvadratnom metru površine solarnog kolektora	0,00	75,48	2023	Opštinska uprava
<b>PGGH08</b>	Sufinansiranje termosolarnih sistema na javnim zgradama	0,00	13,12	2023	Opštinska uprava
<b>PGGH09</b>	Obaveze za priključenje na daljinsko grejanje	404,87	302,56	2025	Opštinska uprava, JP Jedinstvo
<b>PGSZ01</b>	Subvencionisanje primene mera energetske efikasnosti i korišćenja obnovljivih izvora energije u stambenim zgradama (solarni kolektori, led rasveta, toplotna zaštita iznad zakonski propisane, i dr.)	299,40	331,21	2023	Opštinska uprava
<b>PGSZ02</b>	Sufinansiranje ugradnje solarnih sistema za pripremu tople vode u domaćinstvima	0,00	45,19	2021	Opštinska uprava
<b>PGSZ04</b>	Sufinansiranje zamene kotlova na lož ulje kotlovima na pelet u domaćinstvima	30,00	55,56	2021	Opštinska uprava
<b>PGSZ06</b>	Donošenje stimulativnih mera, na nivou Opštine Kladovo za novoizgrađene stambene zgrade određene energetske kategorizacije opremljene sistemima sa obnovljivim izvorima energije	99,80	1.712,17	2025	Opštinska uprava
<b>PGSZ08</b>	Podsticanje kupovine energetski efikasnih električnih uređaja	31,88	30,12	2024	Opštinska uprava
<b>PGSZ09</b>	Podsticanje korišćenja štedljivih sijalica	31,88	30,12	2017	Opštinska uprava

Акциони план одрживог развоја енергетике и прилагођавања климатским променама општине Кладово

<b>PGSZ10</b>	Izrada metodologije i studije o načinima i kriterijumima za razne podsticaje Grada za izgradnju novih zgrada toplinskih karakteristika iznad propisanih Pravilnikom o energetskej efikasnosti zgrada	99,80	55,28	2022	Opštinska uprava
<b>PGSZ11</b>	Izrada metodologije i studije o načinima podsticaja i kriterijuma za razne podsticaje od strane Grada za korišćenje obnovljivih izvora energije u zgradama (solarni kolektori, fotonaponski sistemi, kotlarnice na biomasu, toplotne pumpe i dr.)	0,00	55,28	2022	Opštinska uprava
<b>PGSZ15</b>	Zamena pumpi, armature, ekspanzionih sudova i sl. na unutrašnjoj grejnoj instalaciji	13,63	3,85	2021	Vlasnici zgrada, JP Jedinstvo
<b>PGSZ16</b>	Izolacija cevovoda, rezervoara i opreme na unutrašnjoj grejnoj instalaciji	13,63	3,85	2024	Vlasnici zgrada, JP Jedinstvo
<b>SPSZ02</b>	Obavezna instalacija solarnih sistema za grejanje vode / solarnih PV sistema u novim zgradama	0,00	55,28	2025	Opštinska uprava
<b>SPSZ03</b>	Izgradnja zgrada sa skoro ili neto nulom energijom	300,00	166,19	2028	Opštinska uprava
<b>SPEL01</b>	Obavezne instalacije fotonaponskih sistema i ostalih tehnologija obnovljive energije	0,00	552,85	2025	Opštinska uprava
<b>SPGH01</b>	Termosolarne odredbe (TSO) su zakonske odredbe koje obavezuju instaliranje termosolarnih sistema u zgradama	0,00	75,48	2025	Opštinska uprava
<b>SPGH02</b>	Povećanje udela obnovljivih izvora energije u mreži daljinskog grejanja	0,00	1.039,37	2021	JP Jedinstvo
<b>SPSZ01</b>	Smanjenje naknada za razvoj, ubrzani postupak izdavanja dozvola ili dodatke za dodatni sprat/zapreminu zgrade za zgrade visoke efikasnosti	99,80	55,28	2025	Opštinska uprava
<b>SPSZ02</b>	Merjenje stvarne potrošnje toplotne energije u domaćinstvima priključenima na sistem daljinskog grejanja grada	1.922,64	542,77	2017	Opštinska uprava, JP Jedinstvo
<b>SPEL03</b>	Prilagoditi administrativne procedure kako bi se skratilo vreme potrebno za dobijanje dozvola i smanjili lokalni porezi kada su uključena unapređenje energetske efikasnosti ili korišćenje obnovljivih izvora energije	99,80	55,28	2023	Opštinska uprava
<b>SPEL05</b>	Prioritetna obrada predmeta za EE i OIE	67,92	25,16	2022	Opštinska uprava

<b>SPGH06</b>	Pregledati i revidirati propise o urbanističkom planiranju kako bi se uzele u obzir neophodne infrastrukture potrebne za razvoj daljinskog grejanja/hlađenja	0,00	110,57	2022	Opštinska uprava, JP Jedinstvo
<b>SPGH07</b>	Promocija distribuirane proizvodnje energije na osnovu urbanističkih propisa o zgradama i pojednostavljenje procedura odobravanja izgradnje zgrada	99,80	55,28	2024	Opštinska uprava
<b>UUSZ01</b>	Podsticati obnovu postojećih zgrada	99,80	55,28	2022	Opštinska uprava
<b>UUUP01</b>	Uvesti energetske i klimatske kriterijume u planiranju (korišćenje zemljišta, urbanističko planiranje, planiranje mobilnosti)	116,14	58,75	2023	Opštinska uprava
<b>UUUP02</b>	Razvoj novih naselja sa mešovitom urbanističkom namenom	116,14	58,75	2024	Opštinska uprava
<b>UUUP10</b>	Utvrdite mogućnosti za povećanje i poboljšanje zelenih površina	0,00	55,28	2022	Opštinska uprava
<b>UUGH01</b>	Transformacija nekadašnje luke i industrijskog područja u novi održivi kvart	14.000,00	3.851,94	2024	Opštinska uprava
<b>UUGH02</b>	Povezivanje niskoenergetskih kuća na mrežu niske temperature daljinskog grejanja	99,80	55,28	2028	Opštinska uprava
<b>UUGH03</b>	Povezivanje zgrada i industrije na mrežu daljinskog hlađenja	299,40	165,85	2028	Opštinska uprava
<b>UUUP11</b>	Lokalne mape sa gustinom potražnje za toplotom i industrijske otpadne toplote	99,80	220,97	2023	Opštinska uprava
<b>UUUP12</b>	Planiranje korišćenja zemljišta za velike solarne elektrane i vetroturbine	0,00	276,42	2018	Opštinska uprava
<b>UUEL01</b>	Uspostaviti integrisani proces urbanističkog planiranja za promociju primene proizvodnje obnovljivih izvora energije	0,00	55,28	2024	Opštinska uprava
<b>UUGH05</b>	Uspostaviti integrisane procese urbanističkog planiranja, uključujući one za promociju mreža za daljinsko grejanje/hlađenje i postrojenja za kogeneraciju	99,80	55,28	2024	Opštinska uprava, JP Jedinstvo
<b>UUJZ01</b>	Pripremiti sveobuhvatan plan za poboljšanje energetske efikasnosti u zgradama	99,80	55,28	2023	Opštinska uprava
<b>UUUP13</b>	Izgradnja kapaciteta o klimi i energiji za urbaniste	99,80	55,28	2021	Opštinska uprava

6.3 Mere u sektoru transporta

Oznaka mere	Mera	Ušteda energije [MWh]	Smanjenje GHG emisija [tCO <sub>2</sub> ]	Godina realizacije	Odgovorna institucija
<b>EUUT01</b>	"Uvođenje sistema upravljanja energijom u vozilima u vlasništvu Grada i Javnih preduzeća: · Utvrđivanje trenutnog stanja (trase vožnje, tipovi vozila, korišćena goriva i potrošnja, itd.); · Predlog mera za povećanje efikasnosti (npr. optimizacija trasa i vremena vožnje, itd.);"	67,75	17,72	2022	Opštinska uprava, Javna preduzeća
<b>EUUT03</b>	Zajedničko korišćenje vozila („Car sharing“) za radnike istog preduzeća Opštine Kladovo odnosno gradske uprave	64,5	16,92	2023	Opštinska uprava, javna preduzeća
<b>EUUT04</b>	Podsticanje korišćenja nemotorizovanog transporta za zaposlene na teritoriji JLS	14,21	3,73	2022	Javna preduzeća
<b>DPEI05</b>	Fotonaponski sistemi koji napajaju stanice za punjenje električnih vozila	0,00	42,86	2025	Opštinska uprava
<b>DPUT05</b>	Uvođenje električnih vozila za saobraćaj po parkovima i zonama za rekreaciju Grada	0,88	4,51	2023	Opštinska uprava, Turistička organizacija
<b>JNUT01</b>	Nabavka ekološki prihvatljivih i održivih vozila JLS	6,00	51,52	2023	Opštinska uprava
<b>JNUT03</b>	Uvođenje kriterijuma zelene javne nabavke za vozila u vlasništvu Grada i Javnih preduzeća	0,08	2,06	2024	Opštinska uprava, Javna preduzeća
<b>PSUT03</b>	Park& ride sistem	30,00	7,87	2022	Opštinska uprava, Turistička organizacija
<b>USUT02</b>	Promotivne, informativne i obrazovne mere i aktivnosti u cilju unapređenja kvaliteta saobraćaja i smanjenja emisija CO <sub>2</sub> u Gradu	14,21	3,73	2022	Opštinska uprava
<b>DIUT03</b>	Uvođenje informacionog sistema za nadzor saobraćaja: Mera uključuje uvođenje savremene saobraćajne signalizacije kao medija komuniciranja sa vozačima, ugradnju mernih uređaja kontrole saobraćajnog toka i okoline, što operativnim službama omogućuje da u svakom trenutku imaju pregled	0,01	0,00	2026	Opštinska uprava

<b>DIUT03</b>	Uvođenje informacionog sistema za nadzor saobraćaja: Mera uključuje uvođenje savremene saobraćajne signalizacije kao medija komuniciranja sa vozačima, ugradnju mernih uređaja kontrole saobraćajnog toka i okoline, što operativnim službama omogućuje da u svakom trenutku imaju pregled situacije na saobraćajnicama, predvide pojave neugodnih situacija, pravilno deluju i spreče moguće saobraćajne nesreće	0,01	0,00	2026	Opštinska uprava
<b>DIUT07</b>	Uspostavljanje mreže bicikala za iznajmljivanje opremljenih IT zaštitom od krađe, uz obezbeđeno parkiralište za bicikle i servis, te merenje pređenih km	14,21	3,73	2025	Opštinska uprava
<b>PGUT03</b>	Podsticaji JLS za kupovinu čistih vozila i električnih bicikala	262,50	68,87	2022	Opštinska uprava
<b>SPUT01</b>	Uspostavljanje određenih ograničenja za teretni saobraćaj kako bi se rasterećila interna gradska mreža	0,00	11,18	2023	Opštinska uprava
<b>UUUP03</b>	Razmotriti javni prevoz uzimajući u obzir obrasce mobilnosti različitih vrsta korisnika	16,34	4,29	2023	Opštinska uprava
<b>UUUP04</b>	Pametno intermodalno planiranje mobilnosti	16,34	4,29	2023	Opštinska uprava
<b>UUUP08</b>	Izbegavati izgradnju tržnih centara „van grada“	14,21	3,73	2023	Opštinska uprava
<b>UUUP09</b>	Planiranje područja bez automobila ili malo automobila, zatvarajući područja za saobraćaj ili uvodeći šeme protiv aerozagađenja i obezbeđujući aktivniju transportnu infrastrukturu	16,34	4,29	2022	Opštinska uprava
<b>UUUT01</b>	Nemotorizovani transport	16,34	4,29	2021	Opštinska uprava
<b>UUUT02</b>	Sustainable Urban Mobility Plans (SUMP)	17,70	3,46	2024	Opštinska uprava
<b>RCUT02</b>	Upravljanje parkiranjem (uzimajući u obzir i uvođenje čistih vozila)	16,34	4,29	2022	Opštinska uprava
<b>RCUT07</b>	Dozvola korišćenja žute trake putničkim vozilima sa tri ili više putnika	14,21	3,73	2026	Opštinska uprava
6.4 Mera u sektoru industrije					
<b>Oznaka mere</b>	<b>Mera</b>	<b>Ušteda energije [MWh]</b>	<b>Smanjenje GHG</b>	<b>Godina realizacije</b>	<b>Odgovorna institucija</b>
<b>UUGH04</b>	Obaveza upotrebe otpadne toplote iz industrije, data centara i postrojenja za prečišćavanje otpadnih voda	0,00	50,32	2024	JP Jedinstvo, Opštinska uprava

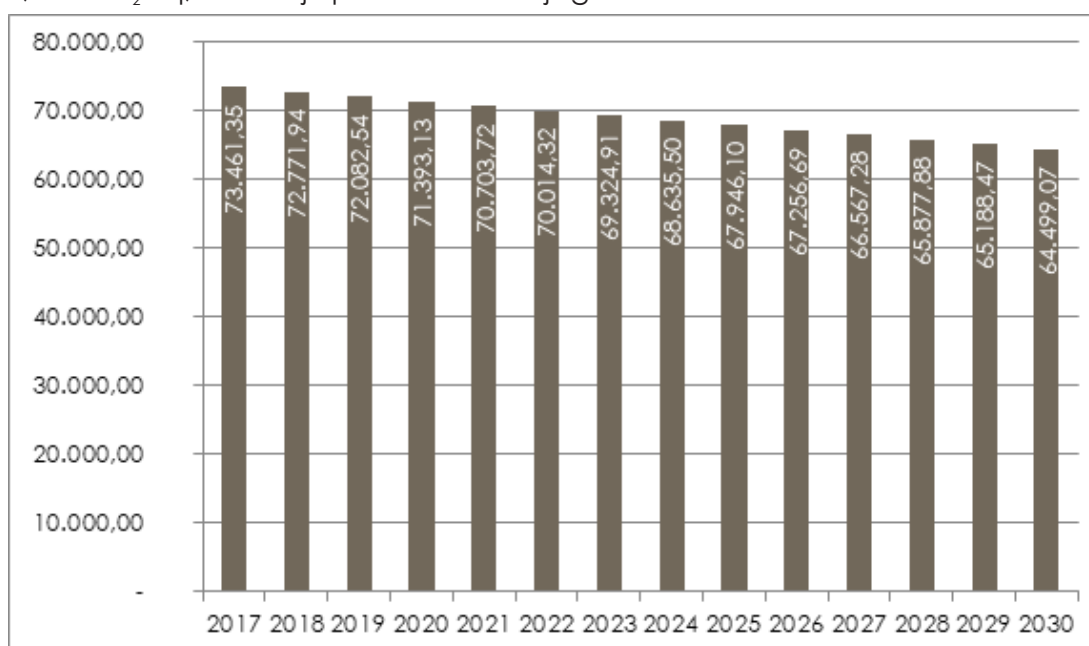
## 7. Scenariji za dostizanje ciljeva SECAP-a

Scenariji za ostvarivanje ciljeva SECAP-a Opštine Kladovo formulisani su na rezultatima inventara GHG emisija za baznu 2017. godinu i pretpostavci linearnog smanjenja emisija iz godine u godinu do projektovane 2030.

Razmatrani scenariji uključuju osnovni i napredni sa dodatnim merama.

### 7.1 Osnovni scenario

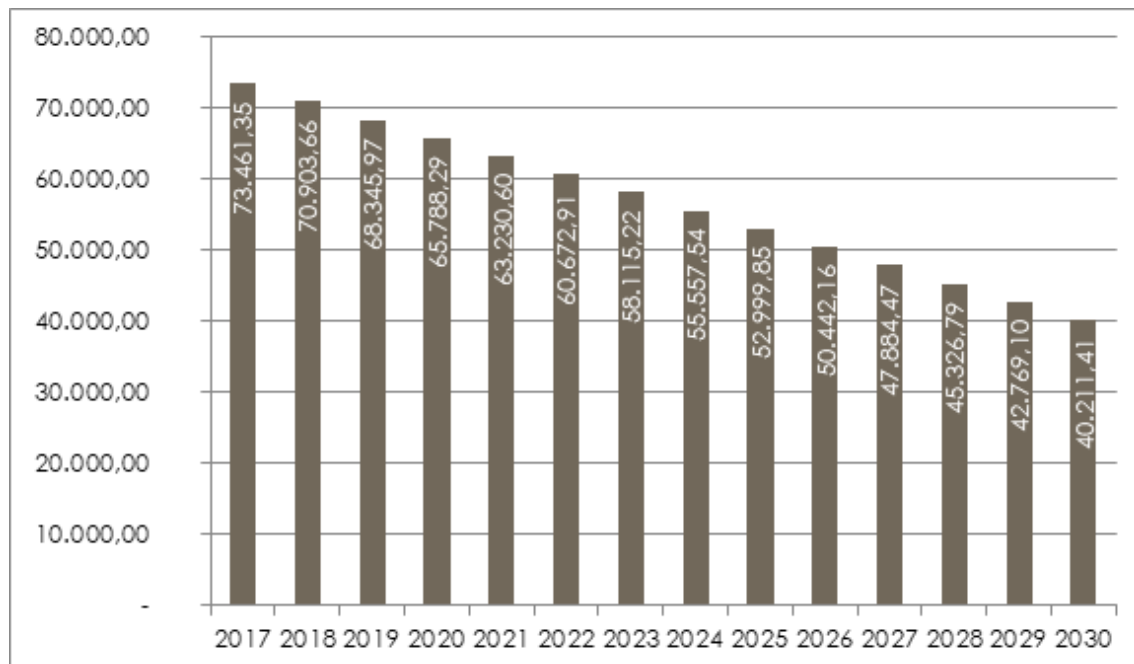
Osnovni scenario bazira se na cilju smanjenja GHG emisije za 12,2%, a polazi od procenjene emisije u 2017. godini od 73.461,35 t CO<sub>2</sub> eq. Ovaj scenario se oslanja na unapređeni NDC Republike Srbije i po njemu bi Niš do 2030. godine trebalo da smanji GHG emisije za 12,2%, što bi u toj godini trebalo da iznosi 8.962,28 t CO<sub>2</sub> eq. Po osnovnom scenariju prosečno smanjenje emisija GHG iz godine u godinu, do projektovane 2030, bi trebalo da iznosi 0,94%. U ciljanoj 2030. godini emisije bi trebale da budu na nivou od 64.499,07 t CO<sub>2</sub> eq, kao što je prikazano na dijagramu.



Dijagram 12 Osnovni scenario smanjenja GHG emisija za Opštinu Kladovo do 2030. God

### 7.2 Napredni scenario sa merama

Napredni scenario predviđa smanjenje GHG emisija sa teritorije Opštine Kladovo od 45,26% do 2030. godine, što emisije dovodi na nivo od 40.211,41 t CO<sub>2</sub> eq. Ovaj scenario se bazira na merama u Akcionom planu po svim sektorima, a koje su identifikovane kao realistične za sprovođenje do date godine. Po naprednom scenariju prosečno smanjenje emisija GHG iz godine u godinu bi trebalo da iznosi 3,48%.



Dijagram 13 Napredni scenario smanjenja GHG emisija za Opštinu Kladovo do 2030. god

## 8. Strategija adaptacije na klimatske promene opštine Kladovo

- 7.3 Određivanje dugoročnih ciljeva prilagođavanja na izmenjene klimatske uslove
- 7.4 Očekivani rezultati prilagođavanja na izmenjene klimatske uslove
- 7.5 Određivanje prioriternih mera i aktivnosti
- 7.6 Akcioni plan za prilagođavanje na izmenjene klimatske uslove

Mogućnosti za mitigaciju (ublažavanje) klimatskih promena – preventivne mere:

- Izgradnja sistema za navodnjavanje
- Postoji studija za navodnjavanje Donjeg Ključa
- Regulacija i održavanje vodotokova pritoka Dunava
- Sistemi za dojavu požara

## 9. Praćenje sprovođenja I izveštavanje

Praćenje ostvarivanja SECAP-a Kladova i njenih ciljeva vršiće se preko praćenja realizacije Akcionog plana, kao i kroz redovno vođenje inventara GHG emisija sa teritorije Opštine.

Praćenje i kontrola realizacije Akcionog plana obuhvata sljedeće aktivnosti:

- Praćenje dinamike realizacije predviđanih mera po sektorima,
- Praćenje uspešnosti realizacije predviđanih mera,
- Praćenje i kontrola postavljenih ciljeva za svaku pojedinu meru unutar Akcionog plana,
- Praćenje i kontrola postignutih smanjenja emisija CO<sub>2</sub> za pojedine mere.

Uspešno praćenje postignutih ušteta u potrošnji energije i smanjenja GHG emisija po sektorima i podsektorima, te dostizanje postavljenih ciljeva SECAP-a, biće postignuto pripremom godišnjeg izveštaja o sprovedenim merama iz Akcionog plana i redovnom izradom novih kontrolnih inventara GHG emisija, pri čemu je važno da metodologija njihove izrade bude identična metodologiji prema kojoj je izrađen inventar za baznu 2017. godinu.

SECAP Opštine Kladovo ima dug period realizacije, što iziskuje precizno planiranje i organizaciju izveštavanja. U tom smislu će biti potrebno formiranje Radne grupe koja će biti zadužena da organizuje aktivnosti oko prikupljanja podataka i kreiranja izveštaja o realizaciji SECAP-a. Radna grupa će voditi računa da u ovaj proces budu uključene relevantne institucije na nivou grada, kao i javna komunalna preduzeća. Za izveštavanje, odnosno izradu kontrolnih inventara od izuzetnog značaja je redovno ažuriranje ISEM baze podataka o potrošnji energije i vode u javnim objektima, obzirom da je korišćena kao osnova za izradu baznog inventara.

Radna grupa će redovno, na godišnjem nivou, nadležnom organu Opštine Kladovo, predstavljati izveštaj o sprovedenim merama iz Akcionog plana, kao i napredak u dostizanju ciljeva SECAP-a kroz informaciju o ostvarenom procentu smanjenja GHG emisija u datoj godini. Izveštaj Evropskoj komisiji u okviru Povelje gradonačelnika treba da se dostavlja na dve godine.

Ukoliko se, na osnovu izveštaja utvrdi značajno odstupanje u sprovođenju, Akcioni plan će od strane Radne grupe biti ažuriran. U tom smislu Radna grupa će, u zavisnosti od aktuelnih dešavanja, moći da unapredi Akcioni plan dodavanjem novih mera, koje mogu doći i kao inicijativa drugih aktera sa lokalnog nivoa.

## Prilog 1 Katalog mera

Legenda:

JZ - Javne Zgrade      SZ - Stambene Zgrade      JO - Javno Osvetljenje      UP - Urbanističko Planiranje  
 UT - Urbani Transport      EL - Proizvodnja električne energije      GH - Grejanje/Hlađenje      VK - Vodovod & Otpadne vode

Mera	Primenjivost (da/ne)	Komentar/dodatne informacije o meri	Nosilac mere	Godina realizacije
<b>EU - Efikasna Uprava (Energetski menadžment i Institucionalna reorganizacija) (28)</b>				
JZ ISEM baza podataka				
JZ Usvojiti visoke standarde performansi energetske efikasnosti za nove / postojeće javne zgrade				
EL Smanjenje potrošnje električne energije za pumpna postrojenja usled smanjenja gubitaka vode u distributivnoj mreži pijaće vode				
JZ Informacioni sistem za upotrebu energije i vode u javnom sektoru				
EL Praćenje i odgovor na višno opterećenje u javnim zgradama u cilju uspostavljanja buduće pametne mreže				
JZ Izrada metodologije za prikupljanje relevantnih energetskih parametara za sektor zgradarstva grada --- - zgrade u vlasništvu Grada				
JZ Prikupljanje relevantnih energetskih parametara prema razvijenoj metodologiji na godišnjoj, mesečnoj i dnevnoj osnovi (zavisno od vrste parametara), pri čemu će se za prikupljanje koristiti sistemi automatskog daljinskog očitavanja				
JZ Izrada registra zgrada kao baze podataka za centralizovano prikupljanje svih relevantnih podataka o zgradama (građevinske karakteristike, godine izgradnje, godina i opis rekonstrukcija, energetska potrošnja svih tipova energije, mesečni računi za energente i dr.)				

Акциони план одрживог развоја енергетике и прилагођавања климатским променама општине Кладово

JZ Ažuriranje registra zgrada					
JZ Sprovođenje energetske preglede u zgradama					
JZ Izrada investicionih studija za realizaciju mera energetske efikasnosti identifikovanih kroz energetske preglede					
JZ Uvođenje stimulativnih mera prema kojim se postignute energetske uštede, odnosno smanjeni energetske troškovi dele između Gradske uprave kao vlasnika zgrade i korisnika zgrada (odnosi se na dečije vrtiće, škole i zdravstvene ustanove u vlasništvu Grada)					
UT Uvođenje sistema upravljanja energijom u vozilima u vlasništvu Grada i javnih preduzeća: <ul style="list-style-type: none"> <li>· Utvrđivanje trenutnog stanja (trase vožnje, tipovi vozila, korišćena goriva i potrošnja, itd.);</li> <li>· Predlog mera za povećanje efikasnosti (npr. optimizacija trasa i vremena vožnje, itd.);</li> </ul>					
UT Uvođenje sistema upravljanja energijom u vozilima javnog prevoza <ul style="list-style-type: none"> <li>· Utvrđivanje trenutnog stanja (trase vožnje, tipovi vozila, korišćena goriva i potrošnja, itd.);</li> <li>· Predlog mera za povećanje efikasnosti (npr. optimizacija trasa i vremena vožnje, itd.);</li> <li>· Praćenje realizacije</li> </ul>					
JO Uspostavljanje jedinstvenog registra javne rasvete na GIS platformi – izrada katastra javne rasvete					
JO Upravljanje rasvetnim telima – daljinski nadzor i menadžment					
GH Uvođenje novih procedura i postupaka radi poboljšanja kvaliteta održavanja sistema daljinskog grejanja					
VK Smanjenje obračunske snage odnosno upravljanje vršnim opterećenjem sistema vodosnabdevanja					
VK Kompenzacija reaktivne energije u sistemu vodosnabdevanja					
VK Ostvarivanje poboljšanja u procesima održavanja tehničko-tehnološke opreme na sistemu vodosnabdevanja					
VK Primena savremene opreme za merenje i detekciju kvarova na vodovodnoj mreži					
VK Implementacija softvera za upravljanje vodovodnim sistemom					
VK Smanjenje potrošnje pijaće vode u procesima pranja opreme					

VK Optimizacija sistema upravljanja prema protoku u sistemu otpadnih voda (projektna, srednja i minimalna vrednost protoka u sistemu)					
VK Upravljanje prema postojećim radnim režimima - ubacivanje manje količine vazduha u aeracione bazene u parcijalnim režimima (noćni ili režim rada tokom vikenda), ugradnja sistema za praćenje i kontrolu rastvorene količine kiseonika, rad difuzora i pranje opreme tokom perioda niskog opterećenja sistema otpadnih voda					
UT Zajedničko korišćenje vozila („Car sharing“) za radnike istog preduzeća Grada XXX odnosno gradske uprave					
UT Podsticanje korišćenja nemotorizovanog transporta za zaposlene na teritoriji JLS					
EL Upravljanje imovinom lokalnih vlasti radi povećanja lokalne proizvodnje energije					
<b>DP - Demonstracioni Projekti (Demonstracioni projekti u javnim objektima) (54)</b>					
JZ Škole sa fotonaponskom energijom					
JZ Predstavljanje dobijenih rezultata u cilju podizanja svesti građana					
JO Zamena inkandescentnih svetiljki na semaforima sa LED svetiljkama					
JO Instalacija solarne javne rasвете sa PV panelima za proizvodnju električne energije					
JO Zamena starih svetiljki sa efikasnijim, kao što su lampe niskog pritiska, lampe visokog pritiska ili LED					
EL Demonstracioni projekti obnovljive energije u javnim objektima					
EL Finansiranje od strane JLS i vlasništvo nad PV pilot postrojenjima na javnim zgradama					
EL Instalacija fotonaponskih postrojenja na krovovima autobuskih stajališta i parkinzima					
EL Izgradnja fotonaponskog parka na terenu imovine JLS na bivšoj deponiji					
EL Fotonaponski sistemi koji napajaju stanice za punjenje električnih vozila					

Акциони план одрживог развоја енергетике и прилагођавања климатским променама општине Кладово

EL Podaci o proizvodnji električne energije na fotonaponskim sistemima JLS u realnom vremenu i vizuelno prezentovanje informacija o smanjenju emisija (CO <sub>2</sub> , NO <sub>x</sub> , PM <sub>1</sub> , PM <sub>2.5</sub> )				
EL Mini-hidroelektrane na vodovodnoj instalaciji				
EL Proizvodnja električne energije iz hidroelektrana za javne zgrade i javnu rasvetu				
EL Postrojenje za kogeneraciju iz biogasa za proizvodnju električne i toplotne energije na osnovu anaerobne digestije				
EL Kogeneracija iz biogasa dobijenog iz zootehničkih otpadnih voda i silažnih žitarica				
EL Korišćenje metana sa deponija za proizvodnju električne i toplotne energije na bazi gasnih kogenerativnih motora				
EL Kogeneracijsko postrojenje za zgrade JLS				
EL Samoodrživo postrojenje za otpadne vode zasnovano na korišćenju energije iz kogenerativnog postrojenja na metan				
EL Integracija obnovljivih izvora za napajanje pumpi u sistemu vodosnabdevanja				
GH Zamena postojećih postrojenja za proizvodnju toplotne i rashladne energije trigeneracijskim postrojenjima kako bi se obezbedila osnovna potreba za toplotnom i rashladnom energijom tokom cele godine u zgradama JLS				
GH Zamena toplotnog izvora javnog bazena instalacijom sistema za toplotnu energiju koji kombinuje termosolarni i sistem na biomasu				
GH Solarni kolektori na krovovima zgrada JLS, bazena, sportskih zgrada i škola (uključujući instalacije sa ravnopločastim i parabolničnim solarnim kolektorima)				
GH Supstitucija električne energije za grejanje javnih zgrada				
GH Solarni kolektori u svim zgradama u zdravstvenom sektoru				
GH Solarni sistemi u 100% škola koje uključuju fasade i terase okrenute ka jugu, zapadu i jugozapadu				
GH Mreža daljinskog grejanja na biogas				
GH Novo postrojenje za anaerobnu digestiju u javnom preduzeću za preradu i tretman otpada				

GH Instalacija kotlova na drvenu sečku u kogenerativnom postrojenju za ugljenično neutralno daljinsko grejanje				
GH Samooodržive javne zgrade bazirane na obnovljivim izvorima energije dostupnim na lokaciji				
GH Demonstracija izgradnje zgrada neto nulte ili gotovo nulte potrošnje energije uz korišćenje obnovljive energije				
GH Škole neto nulte energetske potrošnje				
GH Pilot škola izgrađena prema standardu za zgrade gotovo nulte potrošnje energije (NZEB)				
GH Javne zgrade na principima bioklimatskog dizajna i korišćenjem obnovljivih izvora energije				
GH Kompleks socijalnih zgrada visoke energetske efikasnosti				
GH Energetska obnova javnih zgrada, uključujući korišćenje OIE				
GH Vrtić sa solarnom i geotermalnom energijom				
GH Toplana na bazi bioenergije sa fotonaponskim panelima na krovu postrojenja				
GH Utilizacija toplote dimnih gasova za povećanje efikasnosti proizvodnje toplote				
GH Integrirani sistemi grejanja između javnih zgrada				
GH Korišćenje zaostale toplote iz gradskih otpadnih voda				
GH Korišćenje otpadne toplote iz lokalne industrije				
GH Saradnja na postavljanju barijera za buku drumskog i železničkog saobraćaja koje su opremljene kolektorima sunčeve energije za podršku lokalnom sistemu daljinskog grejanja				
GH Saradnja sa operatorom mreže daljinskog grejanja za upravljanje na strani potražnje				
JZ Ugradnja opreme za lokalnu regulaciju na grejnim telima u zgradama gradske uprave, ustanovama i preduzećima u vlasništvu Grada				
JZ Zamena rasvetnih tela u učionicama obrazovnih i vaspitnih ustanova Grada XXX modernim i energetske efikasnim u skladu sa evropskim normama i direktivama				
JZ Zamena kotlarnica na lož ulje kotlarnicama na pelet				
JZ Zamena kotlarnica na lož ulje kotlarnicama na prirodni gas				

Акциони план одрживог развоја енергетике и прилагођавања климатским променама општине Кладово

JZ Energetska sanacija termičkog omotača zgrada u vlasništvu Grada				
JZ Ugradnja energetske visokoeffikasne prozora u zgradama u vlasništvu Grada				
JZ Ugradnja toplotnih pumpi u javnim zgradama				
JZ Obnova prema EU primerima najbolje prakse				
UT Uvođenje električnih vozila za saobraćaj po parkovima i zonama za rekreaciju Grada				
VK Rekuperacija toplotne energije (u slučajevima kada otpadna voda ulazi u sistem sa povišenim temperaturama) iz sistema otpadnih voda				
GH Supstitucija fosilnih goriva ekološki prihvatljivim energentima u toplotnim izvorima daljinskog grejanja				
<b>JN - Javne Nabavke (Zelene Javne nabavke) (15)</b>				
JZ Niskougledno snabdevanje energijom u javnim zgradama i školama				
JZ Ugovor o povezivanju zgrada JLS na sistem daljinskog grejanja/hlađenja				
JZ Zelena javna nabavka za kupovinu energetske efikasne opreme				
UT Nabavka ekološki prihvatljivih i održivih vozila JLS				
UT Kupovina vozila za javni gradski prevoz sa niskom emisijom				
EL Kupovina sertifikovane zelene električne energije od strane JLS				
EL Obaveze dobavljača energije u vezi fotonaponskih sistema				
EL Javna nabavka vetroturbina za potrebe JLS				
JZ Održiva javna nabavka svih građevinskih, elektro i mašinskih elemenata i sistema u okviru zgrade				
JZ Zelena javna nabavka svih projektantskih, graditeljskih, instalaterskih i dr. usluga				
UT Uvođenje kriterijuma zelene javne nabavke za vozila u vlasništvu Grada i Javnih preduzeća				
UT Uvođenje kriterijuma zelene javne nabavke za vozila javnog gradskog prevoza				

UT Nabavka novih vozila sa smanjenom emisijom (alternativna goriva)					
UT Zamena postojećih dotrajalih autobusa autobusima sa pogonom na alternativna goriva					
UT Uvođenje autobusa na hibridni pogon u javni prevoz Grada					
<b>OS - Označavanje i Sertifikati (Označavanje i sertifikati u sektoru zgradarstva) (4)</b>					
SZ Promovisati usvajanje dodatnih dobrovoljnih šema					
SZ Izrada metodologije za prikupljanje relevantnih energetske parametara za sektor zgradarstva Grada - stambene zgrade i zgrade komercijalnih i uslužnih delatnosti					
SZ Prikupljanje relevantnih energetske parametara prema razvijenoj metodologiji na godišnjoj, mesečnoj i dnevnoj osnovi (zavisno od vrste parametara), pri čemu će se za prikupljanje koristiti i sistemi automatskog daljinskog očitavanja					
JZ Donošenje Odluke prema kojoj sve nove zgrade u vlasništvu Grada trebaju imati optimalni obnovljivi izvor energije (solarni sistem za pripremu tople vode, Fotonaopnske panele i dr)					
<b>PS - Partnerstvo &amp; Saradnja (Javno-Privatna partnerstva JLS &amp; Saradnja sa prevoznicima) (11)</b>					
EL Sufinansiranje između lokalnih i regionalnih vlasti i privatnih investitora za unapređenje javne energetike					
EL Ustupanje prava na korišćenje i iznajmljivanje krovne površine na javnim zgradama za fotonaopnska postrojenja					
EL Fotonaopnske instalacije u javnim zgradama zasnovane na saradnji sa ESCO					
EL Javno-privatno partnerstvo za fotonaopnski solarni park					
GH JPP za anaerobnu digestiju biootpada za daljinsko grejanje na bazi kogeneracije					
UT Integrisane karte i naplata					
UT Car sharing					

Акциони план одрживог развоја енергетике и прилагођавања климатским променама општине Кладово

UT Park&ride sistem					
UT Minibusevi u vecernjim satima zamjenjuju standardne autobuse na linijama s ocekivanim manjim brojem putnika					
JZ Energy services companies (ESCO)					
JO Energy services companies (ESCO)					
<b>US - Unapređenje Svesti (Podizanje svesti / training &amp; Podrška Zadrugama lokalne zajednice za lokalne energetske projekte) (40)</b>					
JZ Odgovarajuće obuke za osoblje JLS					
JZ Umrežavanje sa drugim lokalnim samoupravama, regionalnim / nacionalnim vlastima, univerzitetima radi olakšavanja pristupa mogućostima finansiranja					
JZ Prezentacija dobijenih rezultata za podizanje svesti građana					
SZ Dati smernice za poboljšanje energetske efikasnosti u zgradama					
SZ Promovisanje konkurencije, dodela nagrada i organizacija takmičenja za zaštitu klime i smanjenje emisije gasova sa efektom staklene bašte					
SZ Komunikacione kampanje za promovisanje promena u ophođenju sa energijom					
UT Efikasna komunikacija na temu javnog prevoza					
EL Promotivne kampanje, poput kampanja solarne energije					
EL Alati podrške zasnovani na registrirama zemljišta za solarna postrojenja					
GH Ciljevi za povećanje površine za korišćenje termosolarne energije u gradu					
EL Registar solarnih krovova za krovne fotonaponske ili termosolarne instalacije					
EL Solarna karta za identifikovanje poželjnih područja za tehnologije solarne energije					
EL Podizanje javne svesti o postizanju godišnjih ciljeva za fotonaponske panele u privatnim zgradama					
EL Milion kvadratnih metara solarnih modula do 2030. godine					
EL Eksperimentalne sesije o obnovljivim izvorima energije za učenike i studente					

EL	Trening kampanje u organizaciji lokalne energetske kompanije / agencije					
GH	Klimatska karta koja uključuje lokalne klimatske i energetske inicijative i projekte u oblastima mobilnosti, zgradarstva, poljoprivrede, proizvodnje i potrošnje energije.					
SZ	Izrada godišnjeg energetskog bilansa Grada					
SZ	Otvaranje Infocentara energetske efikasnosti i OIE					
SZ	Aktivnosti postavljanja EE info panela u raznim delovima Grada					
SZ	Informisanje potrošača o mogućim načinima energetske ušteda i aktuelnim energetskim temama na poleđini energetskih računa					
SZ	Realizacija tematskih promotivno - informativnih kampanja za podizanje svesti građana o energetskoj efikasnosti u zgradama					
SZ	Organizacija stručnih skupova u cilju promocije racionalne upotrebe energije i smanjenja emisije štetnih gasova					
SZ	Edukativne kampanje o projektovanju, izgradnji i korišćenju zgrada na energetski održivi način za ciljne grupe građana					
EL	Inicirati uvođenje obrazovnih strukovnih kolegijuma o primeni obnovljivih izvora energije za učenike opštih i stručnih srednjih škola u gradu					
JZ	Finansijski podržati učeničke i studentske konkursne radove koji promovišu energetske efikasnosti					
JZ	Osnovati fond za nagrade za inovativne studentske diplomske radove na području energetske efikasnosti, primene obnovljivih izvora energije i ekološko prihvatljivih goriva					
JZ	Podsticanje energetske efikasne i održive gradnje u arhitektonskim i urbanističko-arhitektonskim konkursima koji se raspisuju za područje Grada					
JZ	Prezentovanje energetske potrošnje zgrada odgovarajućim display ekranom s energetskim pokazateljima o potrošnji električne energije, energije za grejanje, potrošnji vode, te emisijama CO2 za sve zgrade gradske uprave, ustanova i preduzeća u vlasništvu Grada					
SZ	Izrada Priručnika o održavanju stambenih zgrada na načelima energetske efikasnosti i održivosti					



<p>DI - Direktnе Investicije (Direktnе investicije u energetsku, komunalnu i infrastrukturu za transport) (63)</p>																								
	JZ Obnovljivi izvori energije u socijalnom stanovanju																							
	EL Izgradnja hidroelektrane																							
	EL Konzorcijum za kogeneracijsko postrojenje na bazi biomase sertifikovano kao održivo (otpad proizveden lokalno ili od lokalnih konzorcijumskih kompanija)																							
	EL Modernizacija kogeneracijskog postrojenja sa fleksibilnošću korišćenja goriva iz otpada i bioenergije																							
	EL Ulaganje javnog komunalnog preduzeća u novo kogeneracijsko postrojenje sa infrastrukturom daljinskog grejanja i hlađenja																							
	GH Ulaganja u modernizaciju i proširenje mreža daljinskog grejanja																							
	EL Finansiranje pilot projekata na pametnim mrežama i dodela lokalnih demonstrativnih postrojenja																							
	GH Obaveza priključenja na mrežu daljinskog grejanja/hlađenja za zgrade koje se nalaze u predviđenim zonama																							
	GH Mreža daljinskog grejanja zasnovana na biomasi i / ili zamena kotlova na fosilna goriva kotlovima na biomasu																							
	GH Izgradnja geotermalne elektrane																							
	GH Niskotemperaturno geotermalno grejanje za stambene zgrade																							
	GH Sufinansiranje između lokalnih i regionalnih vlasti za unapređenje javne energetike																							
	GH Kogeneracijska elektrana na bazi biomase za podrišku sistemu daljinskog grejanja																							
	GH Termosolarna rešenja velikih razmera u sistemima daljinskog grejanja																							
	GH Modernizacija i rehabilitacija mreža daljinskog grejanja i / ili hlađenja																							
	GH Daljinski nadzor toplovoda i izolacije radi smanjenja gubitaka toplote																							
	GH Ugradnja delitelja toplotne energije i termostatskih radijatorskih ventila u mrežu daljinskog grejanja																							
	GH Saradnja sa lokalnom energetskom kompanijom za uspostavljanje mreže daljinskog grejanja																							

GH Међусобно povezivanje mreža daljinskog grejanja i proširenje distributivne mreže					
JO Zamena postojećih svetiljki s energetski efikasnim i ekološki prihvatljivijim					
GH Insineracija otpada					
GH Konverzija kotlova gradske toplane sa čvrstog i tečnog goriva na gasovito gorivo ili bio-masu					
GH Zamena kotlovskih jedinica gradske toplane novim, sa ili bez povećanja kapaciteta					
EL Uvođenje kombinovane proizvodnje toplotne i električne energije u sistemu daljinskog grejanja					
GH Automatizacija kotlovskih postrojenja ili celog sistema daljinskog grejanja (ugradnja merno-regulacione opreme, ugradnja sistema za akviziciju podataka i centralno praćenje i upravljanje radom kotlova ili celog sistema, u zavisnosti od spoljnih uslova)					
GH Korišćenje toplote produkata sagorevanja gasovitih goriva (ugradnja pred-grejača vazduha za sagorevanje i ekonomajzera) na kotlovima gradske toplane					
GH Ugradnja merača temperature dimnih gasova, sadržaja O2 i CO u dimnim gasovima, uz ugradnju opreme za regulaciju koeficijenta viška vazduha za sagorevanje odnosno, regulaciju rada gorionika i dovoda vazduha na kotlovima gradske toplane					
GH Zamena cirkulacionih pumpi primarnog kruga sistema daljinskog grejanja					
GH Korišćenje toplote kondenzata kod parnih kotlovskih postrojenja (ugradnja rekuperatora toplote u ekspaneru kondenzata ili u ekspaneru odsoljavanja i odmuljivanja) gradske toplane					
GH Mere za povratak što je moguće veće količine kondenzata kod parnih kotlovskih postrojenja gradske toplane					
GH Ugradnja elektromotora sa frekventnom regulacijom broja obrtaja za pogon pumpi i ventilatora gorionika gradske toplane					
GH Izolacija kotlova, cevovoda, rezervoara i opreme na sistemu daljinskog grejanja					

GH Regulacija rada gorionika prema sadržaju O2 u dimnim gasovima koeflova gradske toplane				
GH Uvođenje dodatnog tretmana vode kroz održavanje pH vrednosti u sistemu daljinskog grejanja				
GH Optimizacija režima rada sistema daljinskog grejanja				
GH Ugradnja novih predizolovanih cevi uz povećanje prečnika cevi sa ili bez proširenja mreže				
GH Zamena dotrajalih i oštećenih delova distributivne mreže				
GH Popravka i zamena toplotne izolacije na toplovodu				
GH Prelaz sa direktnog na indirektni sistem isporuke toplotne energije iz sistema daljinskog grejanja				
GH Zamena postojećih toplotnih podstanica novim				
GH Modernizacija podstanica ugradnjom ili dogradnjom sistema merno-regulacione opreme (regulacija protoka u skladu sa potrebama objekata i spoljnom temperaturom, regulacija dnevnog, noćnog i vikend režima potrošnje i regulacija broja obrtaja cirkulacionih pumpi)				
GH Zamena izmerivača toplote sa ili bez promene kapaciteta				
GH Ugradnja merača potrošnje toplotne energije				
VK Smanjenje curenja i odgovarajućih gubitaka u vodovodnoj mreži				
VK Nadogradnja sistema vodosnabdevanja, ugradnjom savremenije opreme				
VK Ugradnja novih vodovodnih cevi u slučajevima dotrajalih instalacija				
VK Ugradnja vodovodnih cevi sa manjim koeficijentom trenja				
VK Ugradnja pumpi sa većim stepenom korisnosti na sistemu vodosnabdevanja				
VK Primena elektromotora sa mogućnošću regulacije broja obrtaja na sistemu vodosnabdevanja				
VK Ugradnja sistema za centralizovanim automatskim upravljanjem na sistemu vodosnabdevanja				
VK Ponovno projektovanje sistema vodosnabdevanja i delimična zamena postojeće opreme				
VK Smanjenje sopstvene potrošnje u sistemu vodosnabdevanja (prerada iskorišćene vode, primena tretmana prerade i ponovno korišćenje tehničke vode)				

Акциони план одрживог развоја енергетике и прилагођавања климатским променама општине Кладово

VK Ugradnja frekventnih regulatora ili novih motora sa frekventnom regulacijom na sistemu otpadnih voda						
VK Ugradnja novih pumpi sa znatno većim stepenom korisnosti na sistemu otpadnih voda						
VK Zamena starih i ugradnja novih efikasnijih ventilatora (duvaljki) na sistemu otpadnih voda						
VK Optimizacija sistema za aeraciju (ugradnja difuzora sa malim ili vrlo malim prečnikom pora za aeraciju)						
UT Pouzdana i pristupačna infrastruktura javnog prevoza (laki šinski sistem i autobuski brzi tranzit)						
UT Javni prevoz podešen prema karakteristikama teritorije (gustina, vrsta fluksa)						
UT Uvođenje informacionog sistema za nadzor saobraćaja: Mera uključuje uvođenje savremene saobraćajne signalizacije kao medija komuniciranja sa vozačima, ugradnju mernih uređaja kontrole saobraćajnog toka i okoline, što operativnim službama omogućuje da u svakom trenutku imaju pregled situacije na saobraćajnicama, predvide pojave neugodnih situacija, pravilno deluju i spreče moguće saobraćajne nesreće						
UT Ugradnja LED displeja za prikaz dolaska autobusa na svim autobuskim stajalištima u Gradu						
UT Uvođenje i unapređenje konvencionalne tzv. prigradske železnice u gradski i prigradski prevoz						
· Obnova pruge i modernizacija vozila						
· Širenje mreže konvencionalnih sistema javnog prevoza, nove pruge, novi koloseci, nova stajališta						
UT Unapređenje opreme i infrastrukture, stajališta, nadstrešnica						
UT Uspostavljanje mreže bicikala za iznajmljivanje opremljenih IT zaštitom od krađe, uz obezbeđeno parkiralište za bicikle i servis, te merenje pređenih km						
<b>PG - Podsticaji &amp; Grantovi</b> <b>(Podsticaji i grantovi za lokalnu proizvodnju energije i unapređenje energetske efikasnosti)</b> <b>(39)</b>						
JZ Korišćenje javnih sredstava (takođe nacionalnih) za podsticanje privatnih i komercijalnih investicija						

JZ	Finansiranje treće strane				
UT	Sakupljanje i reciklaža upotrebljenog ulja za proizvodnju biodizela				
EL	Gradske subvencije za obnovljive izvore energije				
EL	Zelene obveznice JLS i stvaranje fondova za upotrebu obnovljivih izvora energije				
EL	Bonusi JLS za fotonaponske i termosolarne instalacije na krovovima građana				
EL	Beskatmatni zajmovi za udruženja ili škole za instalacije fotonaponskih panela				
EL	Instalacija vetroelektrana				
EL	Promocija vetroturbina u lokalnom vlasništvu				
EL	Privlačenje kompanija koje žele da proizvode električnu energiju iz energije vetra				
EL	Subvencije za proizvodnju električne energije iz kogeneracije				
GH	Subvencije za priključke na mrežu daljinskog grejanja				
GH	Subvencije za one koji mogu da koriste niskotemperaturni sistema grejanja koji može smanjiti radnu temperaturu mreže i povećati njenu efikasnost				
GH	Grantovi i subvencije JLS za obnovljive izvore energije (fotonaponska, termosolarna energija, biomasa, geotermalne toplotne pumpe)				
GH	Subvencija po kvadratnom metru površine solarnog kolektora				
GH	Bespovratna sredstva za instalacije solarnih kolektora i toplotnih pumpi				
GH	Subvencija za obnovljive izvore grejanja u stambenim zgradama				
GH	Sredstva za primenu čiste tehnologije za obnovljive izvore				
GH	Sufinansiranje termosolarnih sistema na javnim zgradama				
GH	Obaveze za priključenje na daljinsko grejanje				
GH	Upotreba zelenog otpada za proizvodnju komposta i peleta				
SZ	Subvencionisanje primene mera energetske efikasnosti i korišćenja obnovljivih izvora energije u stambenim zgradama (solarni kolektori, led rasveta, toplotna zaštita iznad zakonski propisane, i dr.)				

Акциони план одрживог развоја енергетике и прилагођавања климатским променама општине Кладово

SZ Sufinansiranje ugradnje solarnih sistema za pripremu tople vode u domaćinstvima				
SZ Sufinansiranje rekonstrukcije termičkog omotača i sanacija krovova na načelima održive gradnje u postojećem stambenom fondu zgrada				
SZ Sufinansiranje zamene kotlova na lož ulje kotlova na pelet u domaćinstvima				
SZ Podsticanje gradnje pasivnih i niskoenergetskih porodičnih kuća i stambenih zgrada				
SZ Donošenje stimulativnih mera, na nivou Grada XXX za novoizgrađene stambene zgrade određene energetske kategorizacije opremljene sistemima sa obnovljivim izvorima energije				
SZ Izrada uslova i kriterijuma za dobijanje podsticaja za korišćenje obnovljivih izvora energije: a. Toplotne pumpe; b. Biomase; c. Solarnih kolektora; d. Fotonaopnski sistemi				
SZ Podsticanje kupovine energetske efikasne električne uređaja				
SZ Podsticanje korišćenja štedljivih sijalica				
SZ Izrada metodologije i studije o načinima i kriterijumima za razne podsticaje Grada za izgradnju novih zgrada toplotnih karakteristika iznad propisanih Pravilnikom o energetskej efikasnosti zgrada				
SZ Izrada metodologije i studije o načinima podsticaja i kriterijuma za razne podsticaje od strane Grada za korišćenje obnovljivih izvora energije u zgradama (solarni kolektori, fotonaopnski sistemi, kotlarnice na biomasu, toplotne pumpe i dr.)				
UT Proizvodnja biodizela iz otpadnog jestivog ulja za potrebe javnog prevoza				
SZ Proizvodnja komposta iz otpada				
SZ Proizvodnja biogasa/energije iz otpada				
SZ Proizvodnja biodizela/bioetanola iz otpada				
SZ Zamena pumpi, armature, ekspanzionih sudova i sl. na unutrašnjoj grejnoj instalaciji				
SZ Izolacija cevovoda, rezervoara i opreme na unutrašnjoj grejnoj instalaciji				
UT Podsticaji JLS za kupovinu čistih vozila i električnih bicikala				

<p><b>SP - Standardi &amp; Propisi</b> (Obavezni standardi, građevinski propisi i Obavezujuće odluke o korišćenju obnovljive energije) (8)</p>	<p>SZ Propisati kriterijume energetske efikasnosti za efikasnu i održiv u socijalnu stanogradnju (toplotna zaštita iznad minimalno propisane, dozvoljeni koeficijenti prolaza toplote za razne građevinske elemente i dr.)</p>	<p>SZ Obavezna instalacija solarnih sistema za grejanje vode / solarnih PV sistema u novim zgradama</p>	<p>SZ Izgradnja zgrada sa skoro ili neto nultom energijom</p>	<p>EL Obavezne instalacije fotonaponskih sistema i ostalih tehnologija obnovljive energije</p>	<p>EL Regulatorne mere mogu zahtevati od domaćinstava i privatnih kompanija da kupuju zelenu električnu energiju putem obaveza sa lokalnim dobavljačima energije</p>	<p>GH Termsolarne odredbe (TSO) su zakonske odredbe koje obavezuju instaliranje termosolarnih sistema u zgradama</p>	<p>GH Povećanje udela obnovljivih izvora energije u mreži daljinskog grejanja</p>	<p>GH Obaveze za priključenje na daljinsko grejanje</p>
<p><b>RK - Regulatorna &amp; Kontrola</b> (Regulatorna, kontrole, sankcije i revizija administrativnih postupaka za energetske projekte) (15)</p>	<p>SZ Smanjenje naknada za razvoj, ubrzani postupak izdavanja dozvola ili dodatke za dodatni sprat/zapreminu zgrade za zgrade visoke efikasnosti</p>	<p>GH Odvojeno sakupljanje otpada radi povećanja reciklaže čvrstog komunalnog otpada i upotrebe organskog otpada za proizvodnju biogasa</p>	<p>SZ Merenje stvarne potrošnje toplotne energije u domaćinstvima priključenima na sistem daljinskog grejanja grada</p>	<p>UT Uspostavljanje određenih ograničenja za tretni saobraćaj kako bi se rasteretila interna gradska mreža</p>				

## Акциони план одрживог развоја енергетике и прилагођавања климатским променама општине Кладово

UT Uvođenje naknada za загађиваче u саобраћају					
UT Naplata ulaska u visoko загађене делове града (центар града, и др.) конвенционалним возилима					
UT Izuzete od naplate ulaska u visoko загађене делове града (центар града, и др.) за возила са алтернативним горивима					
GH Uvođenje novih procedura i postupaka radi poboljšanja kvaliteta održavanja unutrašnjih grejnih instalacija					
VK Redovna kontrola rada pumpi, duvaljki i kompresora na sistemu otpadnih voda i njihovo održavanje					
VK Primena UV dezinfekcije, primena membrana sa mikrofiltracijom ili rezervnom osmozom u sistemu otpadnih voda					
EL Prilagoditi administrativne procedure kako bi se skratilo vreme potrebno za dobijanje dozvola i smanjili lokalni porezi kada su uključena unapređenje energetske efikasnosti ili korišćenje obnovljivih izvora energije					
EL Povoljni uslovi za projekte u „Javnom interesu“					
EL Prioritetna obrada predmeta za EE i OIE					
GH Pregledati i revidirati propise o urbanističkom planiranju kako bi se uzele u obzir neophodne infrastrukture potrebne za razvoj daljinskog grejanja/hlađenja					
GH Promocija distribuirane proizvodnje energije na osnovu urbanističkih propisa o zgradama i pojednostavljenje procedura odobravanja izgradnje zgrada					
<b>UU - Urbanističko Uređenje (Zoniranje, urbana regeneracija i razvoj naselja sa mešovitim urbanističkim sadržajima i strateško energetsko planiranje za podršku lokalnoj proizvodnji energije) (27)</b>					
SZ Podsticati obnovu postojećih zgrada					
UP Uvesti energetske i klimatske kriterijume u planiranju (korišćenje zemljišta, urbanističko planiranje, planiranje mobilnosti)					
UP Razvoj novih naselja sa mešovitim urbanističkom namenom					

UP Razmotriti javni prevoz uzimajući u obzir obrasce mobilnosti različitih vrsta korisnika				
UP Pametno intermodalno planiranje mobilnosti				
UP Kontrola širenja izgrađenih površina				
UP Razviti i revitalizovati stara (napuštena) industrijska područja				
UP Pozicioniranje novih razvojnih područja u domet postojećih linija javnog prevoza				
UP Izbegavati izgradnju tržnih centara „van grada“				
UP Planiranje područja bez automobila ili malo automobila, zatvarajući područja za saobraćaj ili uvodeći šeme protiv aerozagađenja i obezbeđujući aktivniju transportnu infrastrukturu				
UP Utvrdite mogućosti za povećanje i poboljšanje zelenih površina				
UT Nemo torizovani transport				
GH Transformacija nekadašnje luke i industrijskog područja u novi održivi kvart				
GH Povezivanje niskoenergetskih kuća na mrežu niske temperaturnog daljinskog grejanja				
GH Povezivanje zgrada i industrije na mrežu daljinskog hlađenja				
UP Lokalne mape sa gustinom potražnje za toplotom i industrijske otpadne toplote				
UP Planiranje korišćenja zemljišta za velike solarne elektrane i vetro turbine				
EL Uspostaviti integrisani proces urbaničkog planiranja za promociju primene proizvodnje obnovljivih izvora energije				
EL Planiranje upotrebe zemljišta za fotonaponske elektrane za potrebe grada				
EL Planiranje korišćenja zemljišta za vetro turbine				
GH Obaveza upotrebe otpadne toplote iz industrije, data centara i postrojenja za prečišćavanje otpadnih voda				
GH Uspostaviti integrisane procese urbanističkog planiranja, uključujući one za promociju mreža za daljinsko grejanje/hlađenje i postrojenja za kogeneraciju				
GH Braunfild urbani razvoj sa obnovljivim izvorima i održivim gradskim naseljima				

GH Urbanističko energetsko planiranje za povećanje priključenja zgrada na mrežu daljinskog grejanja					
JZ Pripremiti sveobuhvatan plan za poboljšanje energetske efikasnosti u zgradama					
UP Izgradnja kapaciteta o klimi i energiji za urbaniste					
UT Planovi održive urbane mobilnosti (SUMP)					
<b>RC - Regulacija Cena (Regulacija i cene u sektoru transporta) (7)</b>					
UT Naplata korišćenja gradskih puteva i naknade za zagušenja					
UT Upravljanje parkiranjem (uzimajući u obzir i uvođenje čistih vozila)					
UT Pravo prolaska javnom prevozu po posebnim trakama					
UT Ugradnja sistema za osiguravanje prednosti prolaska vozilima javnog prevoza na raskrsnicama					
UT Integrirani tarifni sistem sa odgovarajućim stimulativnim povlasticama i popustima, itd.					
UT Integrisanje prevoznih sistema					
UT Dozvola korišćenja žute trake putničkim vozilima sa tri ili više putnika					

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС”, бр. 129/2007, 83/2014,-др. закон, 101/2016-др. закон. и 47/2018 ) и члана 40. Статута општине Кладово („Сл. лист општине Кладово“, бр. 7/2019), Скупштина општине Кладово, на седници одржаној дана 16.06.2022. године, доноси

## ЗАКЉУЧАК

### I

Усваја се Акциони план одрживог развоја енергетике и прилагођавања климатским променама општине Кладово до 2030.године.

### II

Закључак доставити: Одељењу за урбанизам Скупштине општине Кладово и архиви.

Број: 30-1/2022-I

У Кладову, 16.06.2022. године

## СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КЛАДОВО

Секретар

Бранислав Јордачевић

ПРЕДСЕДНИК

Арежина Радован

На основу члана 40.члана 41. став 3. Закона о оглашавању (“Сл. гласник РС”, бр. 6/2016 и 52/2019-др.закон),члана 236. став 1, тачка 2. Закона о накнадама за коришћење јавних добара (“Сл. гласник РС”, 95/2018 и 49/2019), члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“ бр. 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016 –др.закон, 47/2018 и 111/2021 – др.закон) и члана 40. Статута општине Кладово („Сл.лист општине Кладово“ бр. 7/2019), Скупштина општине Кладово на седници одржаној 16.06.2022. године доноси:

## ОДЛУКУ

о оглашавања на територији општине  
КЛАДОВО

### I - ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 1.

Овом Одлуком уређују се услови и начин постављања средстава за оглашавање и други видови оглашавања на отвореним површинама на територији општине Кладово (у даљем тексту: Општина).

Оглашавање у смислу ове Одлуке је представљање у било ком облику, у вези са пословањем, односно професионалном или пословном делатношћу, ради подстицања продаје робе и услуга, продаје непокретности, као и преноса права и обавеза.

Оглашавање на отвореним површинама је вид оглашавања путем средстава подесних за трајно упућивање огласне поруке јавности, на тим површинама.

### 1. Појмови

### Члан 2.

Поједини изрази у овој Одлуци имају следеће значење:

- **Отворена површина** је површина која се налази изван затвореног простора, која је доступна јавности, односно неодређеном броју прималаца са које се могу упућивати визуелне огласне поруке доступне јавности, и то: јавна површина, друга површина и површина објекта;

- **Јавна површина** је отворена површина којом државни орган или општина Кладово управља или је овлашћена да одређује начин управљања у складу са посебним прописима, као што су: јавне саобраћајне површине (пут, улица, пешачка зона и сл.), трг, јавне зелене површине (парк, сквер, градска шума и сл.), јавне површине блока (парковски уређене површине и саобраћајне површине) као и неизграђено грађевинско земљиште у јавној својини, до привођења намени, у складу са планским документом;

- **Површина објекта** јесте спољашња површина објекта на којима се може вршити постављање средстава за оглашавање и то површине: зграде, подзида, ограде, грађевинске скеле, мањег монтажног објекта привременог карактера, елемента опреме стајалишта јавног линијског превоза, стуба јавне расвете и др.

- **Средство за оглашавање** је објекат за оглашавање и друго средство путем којег се

преноси огласна порука

- **Објекат за оглашавање** је наменски изграђен објекат за оглашавање;

- **Огласна површина** је површина огласне поруке;

## **2. Заштита сигурности лица и другог јавног интереса**

### **Члан 3.**

Оглашавањем на отвореним површинама не сме се повредити интерес заштите сигурности пешака, моторних возила и других учесника у саобраћају или интерес очувања и унапређења изгледа града, заштите културно-историјских споменика или други јавни интерес, односно услов сигурности лица и ствари. Оглашавањем на отвореним површинама не сме да се повреди јавни морал и достојанство човека, верска, национална и друга осећања и изазива узнемирење или позива на насиље.

У случајевима из става 1. овог члана и када средство за оглашавање обликом, употребљеним бојама и симболима подсећа на саобраћајни знак или светлосну саобраћајну сигнализацију или уколико је осветљено или просветљено светлошћу неуједначеног интензитета, надлежни орган може да одбије захтев за постављање средства за оглашавање ради заштите сигурности пешака, моторних возила и других учесника у саобраћају.

## **II - ВРСТЕ ОГЛАШАВАЊА**

### **1. Оглашавање као делатност**

#### **Члан 4.**

Оглашавање као делатност обављају правна лица и предузетници регистровани за вршење ове делатности за потребе других лица. Оглашавање из става 1. овог члана не може се обављати на објектима од јавног значаја (објекти које користе државни органи и органи локалне самоуправе, као и јавне службе чији је оснивач Република или јединица локалне самоуправе) и на њима припадајућим површинама, изузев у случајевима одређеним посебном одлуком Општинског већа општине Кладово.

### **2. Оглашавање за сопствене потребе**

### **Члан 5.**

Оглашавање за сопствене потребе је истицање пословног имена и оглашавањемоје, у складу са овом Одлуком, врши правно лице, предузетник и физичко лице, ради рекламирања сопствених производа, услуга и других активности или прикупљања понуда, обавештења и слично.

Истицање пословног имена врши се на једностраном средству за оглашавање максималне површине до 0,25м<sup>2</sup> које садржи пословно име, делатност и седиште.

Истицање супротно ставу 2. овог члана сматраће се оглашавањем.

## **III - СРЕДСТВО ЗА ОГЛАШАВАЊЕ**

### **1. Објекти за оглашавање**

#### **1.1. Посебан објекат за оглашавање**

#### **Члан 6.**

Посебан објекат за оглашавање је слободностојећи (самостојећи) наменски израђени објекат који се поставља на отвореном простору ради оглашавања и то: огласни пано (рекламни медиј), рекламни стуб, рекламна табла, електронски дисплеј (ЛЦД, ПДП, ОЛЕД дисплеј), светлеће ознаке и други сличан објекат.

Посебан објекат за оглашавање може бити осветљен или неосветљен.

#### **1.2. Објекат за слободно оглашавање**

#### **Члан 7.**

Објекат за слободно оглашавање је посебан објекат који користе Општина Кладово, јавна предузећа, установе и друге организације чији је оснивач за сопствене потребе.

Одржавању и чишћењу објекта за слободно оглашавање из става 1. овог члана стара се Општина.

Рекламирање путем плаката може се вршити само на огласним таблама.

Изузетно, од одредби става 3. овог члана, налепљивање плаката дозвољено је и ван огласних табли у случају спровођења изборне кампање, уз обавезу уклањања плаката од стране власника односно корисника.

### 1.3. Стуб јавне расвете и нисконапонске мреже

#### Члан 8.

Површина стуба јавне расвете (осим стуба који носи ваздушну електро мрежу) и нисконапонске мреже може се користити за постављање средства за оглашавање (рекламне заставе, пано и и слично) под условима и на начин предвиђен одредбама ове Одлуке.

### 1.4. Стајалиште јавног линијског превоза

#### Члан 9.

Површина елемената опреме стајалишта јавног линијског превоза путника може се користити за оглашавање под условима и на начин утврђен одлуком којом је уређен јавни линијски превоз путника.

### 1.5. Остали објекти за оглашавање

#### Члан 10.

Површине зграда, привремених монтажних објеката, елемената ограда и подзида и друго могу се користити за постављање средства за оглашавање.

Средство за оглашавање изузетно се може поставити на објекту који представља културно добро или на објекту који ужива статус добра под претходном заштитом, односно у заштићеној просторно културно-историјској целини или у целини која ужива претходну заштиту, само уз сагласност надлежне установе за заштиту споменика културе.

2. Друга средства за оглашавање

#### Члан 11.

За оглашавање се могу користити средства за оглашавање која се постављају на објекте за оглашавање, и то :

- пано, плакат, налепница;
- електронски дисплеј, светлећа слова, ласерски приказ;
- транспарент;
- огласна витрина;
- балон;
- друга средства која садрже огласну поруку;

Изузетно из става 1. овог члана, огласна

витрина може се поставити на другој површини и као самостојећа;

Као средства за оглашавање могу се користити и преносиви пано и летак.

## IV - ПОСТУПАК И УСЛОВИ ЗА ПОСТАВЉАЊЕ СРЕДСТВА ЗА ОГЛАШАВАЊЕ

### Оглашавање на јавној површини

#### Члан 12.

Јавна површина у смислу ове одлуке је улица, локални (категорисани и некатегорисани) пут и друга саобраћајна површина (паркинг простор, бицикличка стаза и др.), трг, зелена површина, неизграђено грађевинско земљиште до привођења намени у складу са планским документом, који су у јавној својини општине Кладово.

Средства за оглашавање могу се постављати на општинском путу и поред тог пута на удаљености од пет метара, мерено са спољне стране од ивице коловоза уз претходну сагласност управљача пута.

### Начин оглашавања

#### Члан 13.

Оглашавање на јавној површини врши се као делатност на објектима из чл.6. и 10. и као слободно оглашавање на објектима из члана 7.став 3. и члана 8. ове одлуке.

Изузетно од става 1. овог члана оглашавање на јавној површини се може вршити путем паноа који носи физичко лице и дељењем летка из руке.

### План места за постављање средстава за оглашавање

#### Члан 14.

Врста, тип, величина, услови и поступак, као и место за постављање средстава за оглашавање из чл. 6, 7, и 10. на територији Општине, утврђују се Планом постављања средстава за оглашавање на јавним површинама (у даљем тексту: План).

План из става 1. овог члана доноси Општинско веће општине Кладово, на предлог Одељење за урбанизам, грађевинарство и планирање

Општинске управе Кладовоуз претходну сагласност управљача пута.

План се доноси на период од пет година.

#### Члан 15.

Измена и допуна Плана, врши се по потреби, по поступку предвиђеном за његово доношење. Измена и допуна Плана врши се у случају када реализација намене дефинисане урбанистичким планом или измена режима саобраћаја утиче на број и распоред места одређених за постављање објеката за оглашавање.

Измена и допуна Плана важи до истека рока важења Плана који се мења.

#### Јавни конкурс

##### Члан 16.

Средство за оглашавање на месту утврђеном Планом поставља изабрани корисник места који се одређује на основу јавног конкурса (у даљем тексту: конкурс).

Слободна места оглашавају се као појединачне локације, или у „пакету“ под којим се подразумева скуп појединачних локација или групација локација предвиђених Планом која се обједињено оглашавају и за које се одређује један корисник.

#### Накнада за постављање средстава за оглашавање

##### Члан 17.

Накнада за постављање средства за оглашавање утврђује се у складу са Одлуком о накнадама за коришћење јавних површина на територији општине Кладово, коју доноси Скупштина општине Кладово.

Корисници места плаћају накнаду из става 1. овог члана, у износу и на начин утврђен решењем Одељења локалне пореске администрације Општинске управе општине Кладово.

Плаћање накнаде за коришћење места за постављање средства за оглашавање врши се тако што се разлика између понуђеног износа од стране најповољнијег понуђача у поступку конкурса и почетног износа накнаде утврђеног конкурсом плаћа једнократно у року од 30 дана од дана закључења уговора, док се остатак

плаћа у складу са посебном одлуком о накнадама за коришћење јавних површина.

#### Учесник конкурса

##### Члан 18.

Право учешћа у поступку јавног конкурса, подношењем писане пријаве, има правно лице, односно предузетник, под условом да је:

- регистрован за обављање ове врсте делатности;
- измирио доспеле обавезе према Општинској управи Кладово по основу вршења делатности оглашавања на територији општине до дана објављивања конкурса;
- измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине према општини Кладово по основу изворних јавних прихода до дана објављивања конкурса;
- уплатио депозит у висини **20%** почетног износа понуде за одређену локацију;
- испунио друге услове утврђене конкурсом.

#### Комисија за спровођење конкурса

##### Члан 19.

Поступак конкурса за избор корисника места за оглашавање расписује и спроводи Комисија за избор корисника места за оглашавање (у даљем тексту: Комисија).

Број чланова и састав комисије, као и начин обављања стручних и административних послова за потребе комисије утврђују се актом о образовању комисије.

#### Садржај конкурса

##### Члан 20.

Конкурс се обављује на огласној табли Општинске управе Кладово, званичном интернет сајту општине, или у другим средствима јавног информисања.

Конкурс мора садржати све податке од значаја за конкурс и за учешће заинтересованих лица, а нарочито:

- назив комисије која расписује

- конкурс;
- место, време и начин достављања пријаве са почетном понудом и документације;
- рок за подношење пријаве са почетном понудом;
- доказе који се уз пријаву подносе;
- износ почетне понуде по појединачној локацији;
- висину депозита и начин плаћања;
- време и место отварања понуда;
- критеријуме по којима се врши избор;
- шта се сматра коначном понудом;
- начин плаћања за сваку појединачну локацију;
- период на који се поставља средство за оглашавање;
- рок у коме је Комисија дужна да утврди предлог одлуке о избору корисника места за оглашавање и достави је Општинском већу.

Почетна висина понуде за постављање средства за оглашавање одређује се множењем површине објекта за оглашавање, висине накнаде утврђене за зону посебном одлуком о накнадама за коришћење јавних површина и периода коришћења.

### Пријава на конкурс

#### Члан 21.

Пријава са почетном понудом на конкурс садржи:

- податке о подносиоцу пријаве;
- податке о месту, објекту и средствима оглашавања за које се пријава подноси;
- број понуде и назнаку појединачне локације за коју се подноси пријава;
- понуђени износ почетне накнаде за коришћење места за постављање објекта, односно средстава за оглашавање, који не може бити мањи од почетне висине накнаде дате у тексту конкурса;
- остале елементе одређене конкурсом.

Пријава на конкурс са потребним документима подноси се непосредно, у

запечаћеној коверти, у року одређеном у конкурс, Комисији преко писарнице Општинске управе Кладово.

Пријава се подноси на јединственом обрасцу који чини саставни део конкурса.

Благовременим ће се сматрати пријаве које стигну до рока наведеног у конкурс.

Неблаговремене пријаве Комисија неће разматрати и исте ће одбацити посебним закључком.

#### Члан 22.

Пријава и понуђени почетни износ из члана 20. ове Одлуке подноси се посебно за сваку појединачну локацију утврђену конкурсом.

Више повезаних правних лица у смислу Закона о привредним друштвима, могу учествовати само заједнички и уз понуду достављају уговор о заједничком учешћу.

Уговором из става 2. овог члана регулишу се међусобни односи у заједничком учешћу, процентуално учешће у измирењу обавеза везаних за подношење понуде, подаци о заједничком заступнику и његовим овлашћењима и др.

#### Члан 23.

Комисија утврђује да ли су понуде достављене у затвореним ковертама, број и благовременост пристиглих понуда и приступа отварању понуда.

Поступак отварања писаних понуда је јаван и може му присуствовати свако заинтересовано лице.

#### Члан 24.

Јавно отварање писаних понуда обавиће се у року одређеном конкурсом.

О поступку отварања понуда води се записник.

После отварања писаних понуда Комисија појединачно разматра сваку понуду и у складу са критеријумом из конкурса утврђује најповољнију понуду.

Избор најповољнијег понуђача врши се применом критеријума висине понуђеног износа.

#### Члан 25.

Услови за спровођење поступка давања на коришћење места за постављање средстава за оглашавање испуњени су и уколико понуду поднесе један понуђач, под условом да је

благовремена и потпуна.

Уколико у поступку два или више понуђача понуде исти износ, Комисија ће позвати понуђаче који су понудили исти износ, да у року од 3 дана од дана пријема позива, доставе нову писану затворену понуду са увећаним износом понуде, у односу на претходну понуду, а које ће Комисија отворити и утврдити најповољнијег понуђача.

Уколико понуђачи из става 2. овог члана у року од 3 дана не доставе нову понуду, односно ако су понуђачи доставили нове понуде са истоветним износом, Комисија ће избор најповољнијег понуђача извршити путем жреба.

#### **Члан 26.**

Учесници поступка прикупљања писаних понуда који нису изабрани за најповољнијег понуђача имају право на повраћај депозита у року утврђеном у конкурс.

Уколико понуђач који је од стране Комисије изабран као најповољнији одустане од коришћења јавне површине или не закључи уговор о коришћењу, поступак ће се поновити, а понуђач губи право на повраћај депозита.

#### **Члан 27.**

По спроведеном поступку отварања писаних понуда, Комисија у року од 5 дана сачињава предлог за доношење одлуке о давању на коришћење места за постављање средстава за оглашавање најповољнијем понуђачу.

Предлог из става 1. овог члана са записником Комисија доставља Општинском већу на усвајање.

Предлог одлуке о давању на коришћење места за постављање средстава за оглашавање најповољнијем понуђачу припрема надлежно одељење.

#### **Члан 28.**

Одлуку о давању на коришћење места за постављање средстава за оглашавање најповољнијем понуђачу доноси Општинско веће општине Кладово.

#### **Члан 29.**

Одлука о давању на коришћење места за постављање средстава за оглашавање садржи

нарочито: податке о кориснику места, локацији на којој се постављају средства за оглашавање, податке о површини средстава за оглашавање, висину накнаде, период коришћења, обавезу корисника места да у року од 15 дана од дана пријема одлуке о давању на коришћење места за постављање средстава за оглашавање закључи са Општином уговор и одредбу да ће Општинско веће уколико корисник својом кривицом не испуни обавезе утврђене одлуком из члана 28. ове Одлуке, на предлог надлежног одељења, донети одлуку о стављању ван снаге наведене Одлуке.

#### **Члан 30.**

Одлука о давању на коришћење места за постављање средстава за оглашавање најповољнијем понуђачу доставља се надлежном Одсеку за имовинско-правне послове, правну помоћ и скупштинске послове. Надлежни одсек одлуку из става 1. овог члана доставља најповољнијем понуђачу у року од 5 дана од дана доношења.

#### **Члан 31.**

Општина и најповољнији понуђач закључују уговор о коришћењу места за постављање средстава за оглашавање.

Најповољнији понуђач потписивањем уговора о коришћењу стиче својство корисника места за оглашавање.

Уговор садржи нарочито:

- податке о јавној површини на којој се поставља средство за оглашавање,
- податке о величини и типу средстава за оглашавање које се поставља,
  - висину накнаде, рок и начин плаћања,
- период коришћења,
  - рок за постављање средстава за оглашавање,
- обавезе корисника да са надлежним предузећем уговори и плати трошкове прикључења објекта за оглашавање, на електроенергетски вод, уколико се напаја са електроенергетског система, у складу са посебним законом,
- одредбе о престанку уговора о коришћењу места, права и

обавезе у случају неизвршења уговорних обавеза.

Уговор из става 1. овог члана у име Општине закључује председник Општине.

### **Члан 32.**

Уговор о коришћењу места за постављање средства за оглашавање закључује се у року од 15 дана од дана достављања одлуке о давању простора на јавној површини кориснику.

Ако лице којем је дато место за постављање средства за оглашавање својом кривицом не закључи уговор у року из става 1. овог члана, Општинско веће ће на предлог надлежног одељења донети акт о стављању ван снаге одлуке о давању на коришћење места за постављање средства за оглашавање.

Лице из става 2. овог члана нема право на повраћај уплаћеног депозита по конкурсу прикупљањем писаних понуда.

Предлог одлуке о стављању ван снаге одлуке из члана 30. ове Одлуке, припрема надлежно одељење.

### **Одобрење**

#### **Члан 33.**

По закључењу уговора и испуњењу уговорне обавезе плаћања накнаде из члана 17. кориснику места се издаје одобрење за постављање средства у складу са одредбама ове Одлуке.

#### **Члан 34.**

Корисник места поставља посебан објекат за оглашавање на јавној површини на основу одобрења које издаје Одељење за урбанизам, грађевинарство и планирање.

Уз захтев за издавање одобрења корисник места доставља надлежном одељењу:

1. техничку документацију за средство за оглашавање, у папирној и дигиталној (ПДФ) форми, у три примерка;
2. доказ о плаћеној административној такси;
3. уговор о коришћењу места за оглашавање, закључен са председником Општине.

Садржина техничке документације из става 2. тачка 1. овог члана одређује се Планом.

Прикључење средства, односно објекта за оглашавање, на линијски инфраструктурни објекат - електроенергетски вод, уколико се средство за оглашавање напаја са електроенергетског система, врши се у складу са посебним законом.

Одобрење из става 1. овог члана издаје се у форми решења за период важења уговора и садржи податке о: кориснику места, броју места, појединачном месту, условима постављања и коришћења средства за оглашавање, врсти и димензијама средства које се поставља, року за постављање средства, времену на које се издаје и техничкој документацију на основу које се издаје.

#### **Члан 35.**

Одељење за урбанизам, грађевинарство и планирање издаје одобрење и примерак коначног решења доставља одељењу Општинске управе надлежном за послове локалне пореске администрације ради утврђивања и наплате накнаде и одељењу надлежном за инспекцијске послове.

Управљачу јавног пута поверава се вршење јавних овлашћења која се односе на издавање одобрења за постављање рекламних табли и паноа, сходно чл. 17. став 1. тачка 6. Закона о путевима („Сл. гласник РС“, бр. 41/2018 и 95/2018- др. закон).

#### **Рок за постављање средства за оглашавање**

#### **Члан 36.**

Корисник места је дужан да постави средство за оглашавање у року одређеном одобрењем.

Уколико корисник места не постави средство за оглашавање у року одређеном одобрењем, надлежно одељење које је издало одобрење, може да донесе решење о престанку важења одобрења.

Престанак коришћења места за оглашавање

#### **Члан 37.**

Коришћење места за оглашавање престаје:  
- истеком времена утврђеног одобрењем о одређивању корисника места;

- доношењем решења о престанку важења одобрења на захтев корисника места;
- када се изводе радови на јавној површини;
- када се промени намена земљишта које се користи за оглашавање;
- престанком важења Плана или престанком важења локације због измене Плана;
- неиспуњењем обавеза лица које врши оглашавање;
- када је уклоњен објекат/средствао за оглашавање;

### **Престанак важења одобрења по захтеву корисника**

#### **Члан 38.**

Корисник места који намерава да престане са оглашавањем пре истека времена за које је одобрење издато, дужан је да о томе обавести надлежно одељење које је издало одобрење. Надлежно одељење из става 1. овог члана у року од 30 дана од дана пријема обавештења доноси решење о престанку важења одобрења и примерак коначног решења доставља одељењу Општинске управе надлежном за локалну пореску администрацију, Одсеку за имовинско-правне послове, правну помоћ и скупштинске послове и одељењу надлежном за инспекцијске послове.

Престанак важења одобрења због измене Плана постављања средстава за оглашавање

#### **Члан 39.**

У случају измене Плана из члана 14. ове Одлуке, услед које се укида појединачно место, надлежно одељење које је издало одобрење дужно је да о томе обавести корисника тог места и да му понуди одговарајуће место у складу са Планом, уколико такво место постоји. Одговарајуће место у смислу става 1. овог члана је место намењено за постављање истог типа и величине објекта, односно средства и налази се у истој зони у смислу Одлуке којом се уређује плаћање накнаде за коришћење јавних површина.

Ако корисник места прихвати понуђено место, надлежно одељење доноси решење о томе и одређује рок у коме је корисник дужан да објекат, односно средство премести.

Ако корисник места не прихвати понуђено место или одговарајуће место не постоји, надлежно одељење које је издало одобрење доноси решење о престанку важења одобрења за то место. Примерак решења се доставља одељењу Општинске управе надлежном за локалну пореску администрацију и одељењу надлежном за инспекцијске послове.

У случају из става 4. овог члана, преостали износ накнаде за постављање објекта, односно средства за оглашавање, умањује се сразмерно броју укинутих места.

### **Престанак важења одобрења због неплаћања накнада**

#### **Члан 40.**

Одобрење престаје да важи пре истека рока на које је издато у случају када корисник места не плаћа накнаду утврђену посебном одлуком о накнадама за коришћење јавних површина, за постављање средства за оглашавање, у остављеном року.

У случају из става 1. овог члана, надлежно одељење које је издало одобрење, утврђује да је одобрење престало да важи и примерак решења доставља одељењу Општинске управе надлежном за инспекцијске послове и одељењу надлежном за послове локалне пореске администрације.

### **Б. ОГЛАШАВАЊЕ НА ДРУГИМ ПОВРШИНАМА**

#### **Друга површина Члан 41.**

Друга површина у смислу ове одлуке је површина која није јавна, а користи се за оглашавање постављањем објекта, односно средстава за оглашавање у складу са одредбама Закона и ове Одлуке.

#### **Начин оглашавања**

#### **Члан 42.**

Оглашавање на другим површинама врши се за сопствене потребе и као делатност.

Оглашавање на површинама из става 1. овог члана врши се само уз писану сагласност власника, односно закупца те површине.

## Одобрење

### Члан 43.

Оглашавање на другим површинама врши се на основу одобрења које на захтев заинтересованог правног лица, предузетника или физичког лица издаје Одељење за локални економски развој Општинске управе општине Кладово, по прибављању урбанистичких и других потребних услова.

Одобрење садржи нарочито: податке о правном лицу, предузетнику или физичком лицу које врши оглашавање, месту и условима постављања, врсти и димензијама објекта, односно средства које се поставља и време на које се издаје.

Уз захтев за издавање решења прилаже се техничка документација израђена у складу са правилником којим се уређује врста, тип, изглед, димензије објекта и средстава за оглашавање као и ближи услови за њихово постављање.

Правилник из претходног става доноси Општинско веће општине Кладово, на предлог Одељења за урбанизам и имовинско-правне послове и Одељења за локални економски развој, Општинске управе општине Кладово.

Техничка документација из става 3. овог члана чини саставни део одобрења.

За поднети захтев и решење којим се одобрава оглашавање из става 1. ове одлуке, плаћа се такса утврђена посебном одлуком којом су уређени износи ових такси.

Решење о престанку важења одобрења у складу са овом одлуком, доноси одељење у чијој је надлежности издавање одобрења за оглашавање.

## V - ОБАВЕЗЕ ЛИЦА КОЈЕ ВРШИ ОГЛАШАВАЊЕ

### Члан 44.

Корисник места дужан је да:

- 1) средство за оглашавање постави и оглашавање врши у складу са одобрењем;
- 2) средство за оглашавање означи пословним именом;
- 3) редовно одржава и стара се о уредном изгледу средства за оглашавање;
- 4) средство за оглашавање по

престанку важења одобрења, о свом трошку уклони, а коришћену површину локације врати у првобитно стање у року од седам дана;

- 5) средство за оглашавање привремено уклони када је неопходно због извођења неодложних радова на заштити и одржавању комуналних објеката или привремене измене режима саобраћаја, док те околности трају.

Поред обавеза из става 1. овог члана корисник места дужан је да:

1. у периоду постављања декоративне расвете у граду, дозволи померање средства за оглашавање постављеног на објекту из члана 8. ове Одлуке;
2. омогући Општини да, уз накнаду, врши оглашавање манифестација и активности које организује или су од значаја за Општину, а на основу захтева који се подноси најмање 30 дана пре почетка оглашавања.

Лице коме је издато одобрење, права утврђена одобрењем, на основу одредаба ове Одлуке не може пренети другом лицу.

## VI - ЗАБРАНЕ

### Члан 45.

Забрањено је:

- лепити или на други начин причвршћивати плакат и другу штампану поруку, односно исписивати огласну поруку на спољашним површинама фасаде, излога, ограде, дрвећа и сл.;
- прљати и оштећивати објекат, односно средство за оглашавање.

## VII - НАДЗОР

### Члан 46.

Надзор над применом одредаба ове Одлуке врши Одељење за инспекцијске послове Општинске управе Кладово.

Инспекцијски надзор над применом одредаба

ове Одлуке врши одељење надлежно за послове комуналне инспекције.

#### Члан 47.

У вршењу инспекцијског надзора, комунални инспектор је овлашћен да изриче мере за отклањање незаконитости и посебне мере у складу са законом.

Комунални инспектор је овлашћен да наложи уклањање средства за оглашавање:

- 1) када се средство за оглашавање за чије постављање се место утврђује Планом, постави на место које није одређено Планом;
- 2) када се средство за оглашавање постави или користи без одобрења;
- 3) када је средство за оглашавање постављено или се користи супротно условима утврђеним одобрењем;
- 4) када се промени неки од услова утврђен одобрењем, а лице које врши оглашавање се не прилагоди у остављеном року;
- 5) када објекат, односно средство користи неовлашћено лице;
- 6) када корисник места средство за оглашавање не доведе у исправно и уредно стање у року који решењем одреди комунални инспектор.

Уклањање средства за оглашавање врши се о трошку корисника места, односно лица које врши оглашавање.

Ако лице из става 3. овог члана не поступи по решењу комуналног инспектора и не уклони средство за оглашавање, извршење решења ће се спровести у складу са законом којим се уређује управно извршење.

Ако је решењем инспектора наложено уклањање плаката, а лице коме је мера наложена не поступи по решењу или је лице које је лепило плакат непознато, решење се може извршити преко субјекта који обавља комуналну делатност одржавања чистоће.

О уклањању објекта за оглашавање комунални инспектор обавештава надлежно одељење које је издало одобрење.

По пријему обавештења надлежно одељење које је издало одобрење, доноси решење о престанку важења одобрења.

## VIII - КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 48.

Новчаном казном у фиксном износу од 100.000 динара казниће се за прекршај правно лице:

- ако поступи супротно одредбама члана 7. став 3. ове одлуке;
- ако средство за оглашавање постави на месту које није утврђено Планом (члан 14. ове Одлуке);
- ако средство за оглашавање постави или користи без одобрења или супротно одобрењу (члан 34. ове Одлуке);
- ако поступа супротно одредбама члана 44. ове Одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном у фиксном износу од 60.000 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се одговорно лице у правном лицу и физичко лице новчаном казном у фиксном износу од 20.000 динара.

### Члан 49.

Новчаном казном у фиксном износу од 50.000 динара казниће се за прекршај правно лице, а новчаном казном у фиксном износу од 30.000 динара предузетник, ако поступи супротно забранама из члана 45. ове Одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се одговорно лице у правном лицу и физичко лице новчаном казном у фиксном износу од 10.000 динара.

### Члан 50.

За прекршаје прописане члановима 48. и 49. ове Одлуке комунални инспектор издаје прекршајни налог у складу са Законом.

## IX ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 51.

Уговори закључени са корисником места за оглашавање, који су важили до дана ступања на снагу ове Одлуке, важе за период на који су закључени.

Одобрења којима је корисницима места одобрено постављање средства за оглашавање,

издате на основу прописа који су важили до дана ступања на снагу ове Одлуке, важе за период на који су издате.

### Члан 52.

**План из члана 14.** донеће се у року од 3 месеца од дана ступања на снагу ове одлуке.

### Члан 53.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о оглашавању на територији општине Кладово („Службени лист општине Кладово“, бр. 2/2017).

### Члан 54.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Кладово".

Број: 352-68/2022-I  
У Кладову, 16.06.2022. године

## СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КЛАДОВО

**Секретар** **ПРЕДСЕДНИК**  
Бранислав Јордачевић Арежина Радован

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016-др. Закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон), члана 40. Статута Општине Кладово („Сл. лист Општине Кладово“, бр. 7/2019), члана 29. став 4. Закона о јавној својини („Сл.гласник РС“, бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016-др.закон, 108/2016, 113/2017, 95/2018 и 153/2020), члана 2. и 3. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давања у закуп ставри у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Сл.гласник РС“, бр. 24/2012 и 16/2018) и члана 99. става 20. Закона о планирању и изградњи („Сл. Гласник РС“, бр. 72/2009, 81/2009- исправка, 64/2010-одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС, 98/2013-одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019-др.закон, 9/2020 и 52/2021) сагласно члану 55. став 4. Одлуке о грађевинском земљишту („Сл. лист Општине

Кладово“, бр. 1/2018, 7/2018 и 13/2019), Скупштина општине Кладово, на седници одржаној дана 16.06.2022. године, доноси:

## ОДЛУКУ

**I** Покреће се поступак прибављања неизграђеног грађевинског земљишта у јавну својину Општине Кладово, непосредном погодбом, али не изнад од стране надлежног органа процењене тржишне вредности, за потребе проширења гробља у Рткову, путем споразума, и то:

- кп.бр. 545, потес/улица Селобашта, њива 2. класе, укупне површине 0.24,06 ха, земљиште у грађевинском подручју, уписане у Листу непокретности број 186 КО Ртково, која је у приватној својини Флорић (Никола) Видоја из Рткова;
- кп.бр. 607, потес/улица Село, њива 2. класе, укупне површине 0.10,50 ха, земљиште у грађевинском подручју, уписане у Листу непокретности број 565 КО Ртково, која је у приватној својини Фајмоговић (Богосав) Дарка из Рткова у обиму удела  $\frac{1}{2}$  и Фајмоговић (Бранислав) Богосава из Рткова у обиму удела  $\frac{1}{2}$ ;
- кп.бр. 609, потес/улица Селобашта, њива 2. класе, укупне површине 0.10,08 ха, земљиште у грађевинском подручју, уписане у Листу непокретности број 194 КО Ртково, која је у приватној својини Фајмоговић (Димитрије) Владимира из Рткова;

**II** Поступак прибављања неизграђеног грађевинског земљишта путем споразума, по тржишним условима, за потребе из става 1. овог члана, спроводи Комисија за прибављање и располагање непокретностима у јавној својини Општине Кладово, образована Решењем Општинског већа Општине Кладово, бр. 02-20/2016-II од 29.06.2016. године и бр. 02-13/2021-II од 06.07.2021. године (у даљем тексту: Комисија).

**III** Комисија је дужна да у року од 8 (словима: осам) дана од дана спровођења

поступка за прибављање неизграђеног грађевинског земљишта за потребе из става 1. ове Одлуке, путем споразума, достави Општинском већу Општине Кладово и Скупштини општине Кладово записник о спроведеном поступку са предлогом споразума.

### Образложење

Дана 15.06.2021. године Општинској управи Кладово, Одсеку за имовинско-правне послове, правну помоћ и скупштинске послове, достављен је захтев Савета месне заједнице Ртково, заведен код овог органа под бројем 464-24/2022-III-01, у коме је наведена потреба за проширење већ постојећег људског гробља у Рткову на суседне катастарске парцеле и то: - кп.бр. 545, потес/улица Село-башта, њива 2. класе, укупне површине 0.24,06 ха, земљиште у грађевинском подручју, уписане у Листу непокретности број 186 КО Ртково, која је у приватној својини Флорић (Никола) Видоја из Рткова; кп.бр. 607, потес/улица Село, њива 2. класе, укупне површине 0.10,50 ха, земљиште у грађевинском подручју, уписане у Листу непокретности број 565 КО Ртково, која је у приватној својини Фајмоговић (Богосав) Дарка из Рткова у обиму удела  $\frac{1}{2}$  и Фајмоговић (Бранислав) Богосава из Рткова у обиму удела  $\frac{1}{2}$  и кп.бр. 609, потес/улица Село-башта, њива 2. класе, укупне површине 0.10,08 ха, земљиште у грађевинском подручју, уписане у Листу непокретности број 194 КО Ртково, која је у приватној својини Фајмоговић (Димитрије) Владимира из Рткова, те је у вези члана 99. ст. 20. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“ број 72/2009, 812009 – испр., 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 – одлука УС, 50/2013 – одлука УС, 98/2013 – одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019-др. закон, 9/2020 и 53/2021), којим је прописано да се прибављање неизграђеног грађевинског земљишта у јавну својину за потребе уређења површина јавне намене, може, осим у поступку прописаним законом којим се уређује експропријација, спровести и споразумом са власником грађевинског земљишта, на начин и у поступку који се уређује општим актом јединице локалне самоуправе, сагласно члану 54. и 55. Одлуке о грађевинском земљишту („Сл. лист општине Кладово“, бр. 1/2018, 7/2018 и 13/2019), дат предлог, да се, у складу са Информацијом о локацији, број 350-121/2021-III-04, од

15.12.2021. године, покрене иницијатива и закључи споразум и уговор о прибављању дела предметних парцела у јавну својину Општине Кладово и власнику исплати накнада по том основу.

Увидом у достављену Информацију о локацији број 350-121/2021-III-04, од 15.12.2021. године издату од стране Општинске управе Кладово, Одељења за урбанизам, грађевинарство и планирање, утврђено је да се уз само хумано гробље у Рткову на кп.бр. 544 налазе и пет парцела у приватној својини на које се условно може ширити гробље: на кп.бр. 545, 607, 608, 609 и 610, све у грађевинском подручју.

Сходно члану 2. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давања у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Сл.гласник РС“, бр. 24/2012), на онову извештаја бр. 043-464-08-00011/2022-0000 од 10.06.2022. године, Пореске управе, утврђена је просечна цена квадратног метра по зонама за утврђивање пореза на имовину у износу од 600,00 дин/м<sup>2</sup>.

**ПРАВНИ ОСНОВ** за доношење Одлуке о покретању поступак прибављања неизграђеног грађевинског земљишта у јавну својину Општине Кладово за потребе уређења површина јавних намена, путем споразума, представљају одредбе члана 99. става 20. Закона о планирању и изградњи („Сл. Гласник РС“, бр. 72/2009, 81/2009- исправка, 64/2010-одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС, 98/2013-одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019-др.закон, 9/2020 и 52/2021) којима је прописано да се прибављање неизграђеног грађевинског земљишта у јавну својину за потребе уређења површина јавне намене, може, осим у поступку прописаним законом којим се уређује експропријација, спровести и споразумом са власником грађевинског земљишта, на начин и у поступку који се уређује општим актом јединице локалне самоуправе.

Чланом 55. ставом 1. Одлуке о грађевинском земљишту („Сл. лист Општине Кладово“, бр. 1/2018, 7/2018 и 13/2019), прописано је да прибављање неизграђеног грађевинског земљишта у јавну својину Општине Кладово за потребе уређења површина јавне намене дефинисаних у члану 61. ове одлуке, може се, осим у поступку прописаном законом којим се

уређује експропријација, спровести и споразумом са власником грађевинског земљишта, као и непосредном погодбом, по тржишним условима, а чланом 2. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давања у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Сл.гласник РС“, бр. 24/2012), прописано је да се купопродајна цена непокретности утврђује на основу акта надлежног пореског органа, којим је извршена процена тржишне вредности непокретности, односно другог имовинског права.

Чланом 32. Закона о локалној самоуправи („Сл. Гласник РС“, 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016-др. закон и 47/2018), чланом 40. Статута Општине Кладово („Сл. Лист Општине Кладово“, бр. 7/2019) и чланом 55. став 4. Одлуке о грађевинском земљишту („Сл. Лист Општине Кладово“, бр. 1/2018, 7/2018 и 13/2019) у коме је наведено да на основу покренуте иницијативе Скупштина општине Кладово доноси одлуку о покретању поступка за прибављање неизграђеног грађевинског земљишта путем споразума, предвиђена је надлежност Скупштине општине Кладово за доношење предметне Одлуке.

Одлука ступа на снагу 8 дана од доношења, а објавиће се у Службеном листу општине Кладово.

Број : 463-10/2022-I  
У Кладову, 16.06.2022. године

## СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КЛАДОВО

**Секретар**

Бранислав Јордачевић

**ПРЕДСЕДНИК**

Арежина Радован

На основу члана 29. став 1. тачка 3. и члана 41. став 1. тачка 5. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању у ванредним ситуацијама ("Службени гласник РС", бр. 87/2018), члана 20. став 1. тачка 15. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон, 47/2018), члана 7. Уредбе о саставу, начину и организацији рада штабова за ванредне ситуације ("Службени гласник РС", бр. 27/2020), члана 15. и члана 40. тачка 41. Статута општине Кладово ("Службени лист

општине Кладово", бр. 7/2019), Скупштина општине Кладово на седници одржаној дана 16.06.2022. доноси

### ОДЛУКУ

о измени Одлуке о образовању општинског штаба за ванредне ситуације општине Кладово

#### Члан 1.

Члан 2. Одлуке о образовању општинског штаба за ванредне ситуације општине Кладово број 87-4/2021-I од 05.03.2021. године, мења се, тако да сада гласи:

„Образује се Општински штаб за ванредне ситуације општине Кладово у следећем саставу:

1. председник Општине Кладово, командант штаба.
2. заменик председника Општине Кладово, заменик команданта штаба.
3. представник Одељења за ванредне ситуације Бор, начелник штаба.
4. председник Скупштине општине Кладово, члан штаба.
5. начелник Општинске управе Кладово, члан штаба.
6. помоћник председника Општине Кладово, члан штаба.
7. директор ЈП „Јединство“ Кладово, члан штаба.
8. директор ЈП „Комуналац“ Кладово, члан штаба.
9. командир Ватрогасно-спасилачког одељења Кладово, члан штаба.
10. директор „ХЕ„Ђердап-1“, члан штаба.
11. директор АД „Ђедрап-услуге“ Кладово, члан штаба.
12. директор Здравственог центра Кладово, члан штаба.
13. начелник Полицијске станице Кладово, члан штаба.
14. директор Центра за социјални рад Кладово члан штаба.
15. секретар Црвеног крста Кладово, члан штаба.
16. директор ДОО „Текијанка“, члан штаба.
17. шеф испоставе „БИА“, члан штаба.“

Остали део члана 2. Одлуке остаје непромењен.

#### Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу општине Кладово“.

Одлуку доставити: Архиви, Саветнику на пословима одбране и ванредним ситуацијама.

Број: 87-6/2022-I  
У Кладову, 16.06.2022. године

### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КЛАДОВО

**Секретар**

Бранислав Јордачевић

**ПРЕДСЕДНИК**

Арежина Радован

На основу члана 46. став 1. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", број 72/09, 81/09-исправка, 64/10-одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13-одлука УС, 50/13-одлука УС, 98/13-одлука УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19-др.закон, 9/20 и 52/21), чланова 32. и 33. Правилника о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања („Службени гласник РС“, број 32/19) и члана 40. Статута општине Кладово („Службени лист општине Кладово“, број 7/19), Скупштина општине Кладово на седници одржаној 16.6.2022. године, донела је

#### **ОДЛУКУ О ПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ПОДРУЧЈА СОЛАРНЕ ЕЛЕКТРАНЕ “Kladovo Solar Gate”**

**на територији општине Кладово**

#### Члан 1.

Приступа се изради Плана детаљне регулације подручја соларне електране “Kladovo Solar Gate” на територији општине Кладово (у даљем тексту: План).

#### Члан 2.

Оквирном (прелиминарном) границом Плана обухваћено је подручје површине око 684,5 ha.

Оквирном (прелиминарном) границом Плана обухватају се делови КО Вајуга (132,9 ha), КО Кладово (око 247,10 ha), КО Кладушница (око 1,80 ha), КО Подвршка (око 120,40 ha) и КО Речица (око 182,30 ha).

Граница Плана је дефинисана као оквирна (прелиминарна), а коначна граница планског подручја дефинисаће се приликом припреме нацрта планског документа.

Оквирном (прелиминарном) границом Плана, обухваћене су следеће катастарске парцеле:

КО Вајуга

целе кп.бр. 1, 2, 4, 5, 6/1, 6/2, 7, 8/1, 8/2, 8/3, 8/4, 9, 10/1, 10/2, 11/2, 11/3, 12, 13/1, 13/2, 13/3, 13/4, 13/6, 14/1, 14/2, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50/1, 50/2, 50/3, 51/1, 51/2, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 63, 64, 65, 67, 68, 69, 70, 71, 73, 74, 75, 76, 79, 80, 82, 83, 84, 2140, 2141/2, 2142, 2143, 2168, 2169, 2170, 2171, 2172/1, 2172/2, 2173, 2174, 2175, 2176, 2177, 2178, 2179, 2180/1, 2180/2, 2181, 2182/1, 2182/2, 2183/1, 2184, 2185, 2186, 2187, 2188, 2189, 2190, 2191, 2192, 2193, 2194, 2195, 2196, 2197, 2198, 2199, 2200, 2201, 2202, 2203, 2204, 2205, 2206/1, 2206/2, 2207, 2208/1, 2208/2, 2210, 2211/1, 2211/2, 2213, 2214, 2215, 2216, 2217, 2218, 2219, 2220, 2221, 2222, 2223, 2225, 2226, 2227, 2228, 2229, 2230, 2231, 2232, 2233, 2234, 2235, 2236, 2237, 2238, 2239, 2240, 2241, 2242, 2243, 2244, 2245, 2246, 2247, 2248, 2249, 2250, 2251, 2252, 2253, 2254, 2255/1, 2255/2, 2256, 2257, 2258, 4206, 4244, 4245 и 4246.

део кп.бр 4207/1.

КО Кладово

целе кп.бр. 1383, 1470, 1479, 1480, 1481, 1482, 1483, 1484, 1485, 1486, 1487, 1488, 1489, 1490/1, 1490/2, 1491, 1492, 1493, 1494, 1495, 1496, 1497, 1498, 1499, 1500, 1501, 1502, 1503, 1504, 1505, 1506, 1507, 1508/1, 1508/2, 1509, 1510/1, 1510/2, 1510/3, 1511, 1512, 1514/1, 1514/2, 1515/1, 1516, 1517, 1518, 1519, 1520, 1521, 1522, 1523, 1524, 1525, 1526, 1527, 1528, 1529, 1530, 1531, 1532/1, 1532/2, 1533, 1534, 1535, 1538, 1539, 1542, 1545, 1546, 1547, 1548, 1549, 1550, 1551, 1552, 1554, 1556, 1557/1, 1557/2, 1557/3, 1557/4, 1557/6,

1557/9, 1557/10, 1558/1, 1558/2, 1558/3, 1558/4, 1558/5, 1559, 1560, 1561, 1562, 1564, 1565, 1566, 1567/5, 1567/6, 1568/1, 1568/2, 1569/2, 1570, 1571, 1572, 1573/1, 1573/2, 1574, 1575, 1579, 1581/2, 1583/1, 1583/2, 1584, 1586, 1587, 1588, 1589, 1590, 1591, 1592, 1593, 1594, 1595, 1596/1, 1596/2, 1596/3, 1596/4, 1596/5, 1597, 1598, 1599, 1600/1, 1600/2, 1601/1, 1601/2, 1601/3, 1601/4, 1601/5, 1602, 1603, 1604, 1605, 1606, 1607, 1608, 1609, 1610, 1611, 1612, 1613, 1614, 1615, 1616, 1617, 1618, 1619, 1620, 1621, 1622, 1623, 1624, 1625, 1626, 1627, 1628, 1629, 1630, 1631/1, 1631/2, 1632/1, 1632/2, 1633/1, 1633/2, 1634, 1635/1, 1635/2, 1636, 1637, 1638, 1639, 1640/1, 1640/2, 1640/3, 1641, 1642, 1643/1, 1643/2, 1644, 1645, 1646, 1647, 1648, 1649, 1650, 1651/1, 1651/2, 1652, 1653, 1654/1, 1654/2, 1659, 1662, 1665, 1666, 1667, 1669, 1670, 1671, 1760/3, 1761/1, 1761/2, 1762, 1763, 1764, 1765/2, 1767/1, 1769, 1770/1, 1770/2, 1771/1, 1771/2, 1771/3, 1772, 1773/1, 1773/2, 1774, 1775, 1776, 1777/1, 1777/2, 1778, 1779, 1780, 1781, 1782, 1783, 1784, 1785, 1786, 1787, 1788/1, 1788/2, 1789, 1790, 1791, 1792, 1809/1, 1810/2, 2484, 3458, 3459, 3470, 3471, 3476, 3477, 3478, 3484, 3485/1, 3485/2, 3485/3, 3485/4, 3487, 3490/1, 3493, 3494, 3497, 3498, 3501, 3504, 3505, 3506, 3507, 3508, 3509, 3510, 3511, 3512, 3513, 3514, 3515, 3516, 3517/2, 3517/3, 3517/4, 3518/1, 3518/2, 3518/3, 3518/4, 3519, 3520, 3521, 3522, 3523/1, 3523/2, 3524, 3525, 3528, 3529, 3530, 3533, 3534, 3536, 3539/1, 3539/2, 3556, 3557, 3558, 3559, 3562, 3563, 3566, 3567, 3570, 3571, 3572, 3575/1, 3575/2, 3575/3, 3576, 3580, 3582, 3583, 3584, 3585, 3586, 3587, 3588, 3589, 3590, 3591, 3592, 3593, 3594, 3595, 3596, 3597, 3598, 3599, 3600, 3601, 3602, 3603, 3605, 3677, 3680 и 3682.

делови кп.бр. 1463, 1465/1, 1465/2, 1567/1, 1569/1, 1726, 1727, 1730, 1793, 1796, 1797, 1800/1, 1801/5, 1804/1, 1804/2, 1809/2, 1809/3, 1810/1, 1813/2, 1813/3, 3466, 3467, 3535, 3537, 3538, 3577, 3581, 3583, 3584, 3585, 3647/1, 3649, 3663, 3668, 3669, 3670 и 3678.

#### КО Речица

целе кп.бр. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41/1, 41/2, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59/1, 59/2, 60, 61, 62/1, 63, 64, 65, 66, 67, 68/1, 68/2, 68/3, 69/1, 69/2, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77/1, 77/2, 77/3, 78/1, 78/2, 78/3, 79,

80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 90, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 100, 101, 105, 106, 107, 111, 112, 114, 115, 116, 117, 118, 119, 120, 121, 122, 123, 124, 125, 126, 128, 129, 130, 131, 132, 133, 134, 135, 136, 137, 138, 139, 140, 141/1, 142, 144, 145, 146, 147, 148/2, 150/2, 151, 152, 153, 154, 155, 156, 159, 160, 161, 179, 180, 181, 182, 183, 186, 187/1, 228/1, 228/2, 228/3, 236/1, 238, 241/1, 242, 243/1, 243/3, 245/3, 246, 247, 248, 249, 250, 251/1, 251/2, 251/3, 252/1, 252/2, 252/3, 245/1, 253/2, 253/3, 254/4, 315/2, 303/14, 758/2, 759 и 760.

делови кп.бр. 760 и 766.

#### КО Подвршка

целе кп.бр. 2316/1, 2317, 2318, 2319, 2320/1, 2320/2, 23020/3, 2321/1, 2321/2, 2321/3, 2322/1, 2322/2, 2323/1, 2323/2, 2323/3, 2323/4, 2323/5, 2323/6, 2324, 2325, 2326/1, 2326/2, 2327, 2328/1, 2328/2, 2329/1, 2329/2, 2329/3, 2330, 2331/1, 2331/2, 2332, 2333, 2334/1, 2334/2, 2334/3, 2335/1, 2335/2, 2335/3, 2336, 2337, 2338, 2339, 2340/1, 2340/2, 2340/3, 2340/4, 2341, 2342, 2343, 2344, 2345, 2346, 2347, 2348, 2361, 2362, 2363, 2364, 2365, 2366, 2367, 2368, 2369, 2370, 2371, 2372, 2373, 2374/1, 2374/2, 2375, 2376, 2377, 2378/1, 2378/2, 2379, 2380, 2381/1, 2381/2, 2381/3, 2382, 2383, 2384, 2385, 2386, 2387/1, 2387/2, 2387/3, 2388/1, 2388/2, 2389, 2390, 2391, 2392, 2393, 2394, 2395, 2396, 2397, 2398, 2399/1, 2399/2, 2400/1, 2400/2, 2401, 2402, 2403, 2404, 2405, 2406, 2407, 2408, 2409, 2410, 2411, 2412, 2413, 2414, 2415, 2416, 2417, 2418, 2419, 2420, 2421, 2422, 2423, 2424, 2425, 2426, 2427, 2428, 2429, 2430, 2431, 2432/1, 2432/2, 2432/3, 2432/4, 2433, 2434, 2435, 2436, 2437, 2438, 2439, 2440, 2441, 2442, 2443, 2444, 2445, 2446, 2447, 2448, 2449, 2450, 2451, 2452, 2453, 2454, 2455, 2456, 2457, 2458, 2459, 2460, 2461, 2462, 2463, 2464, 2465, 2466, 2467, 2468, 2469, 2470, 2471, 2472, 2473, 2474, 2475, 2476, 2477, 2478, 2479, 2480, 2481, 2482, 2483/2, 2485/1, 2485/2, 2486, 2487, 2488, 2489, 2490, 2491, 2492, 2493, 2494, 2495, 2496, 2497, 2498/1, 2498/2, 2498/3, 2498/4, 2498/5, 2498/6, 2498/7, 2498/8, 2498/9, 2498/10, 2498/11, 2498/12, 2498/13, 2499, 2500, 2520, 2524, 2525, 2526, 2527, 2528, 2529, 2530, 2531, 2532, 2534, 2535, 2536, 2537, 2538, 2539, 2540, 2541, 2542 и 5485.

делови кп.бр. 2533, 5459 и 5486.

#### КО Кладушница

цела кп.бр. 2484

део кп.бр. 2545

Саставни део ове одлуке је графички приказ оквирних граница и прелиминарног обухвата планског подручја.

### Члан 3.

Услови и смернице од значаја за израду Плана дати су у планским документима ширег подручја и по хијерархији вишег реда: Закон о Просторном плану Републике Србије од 2010. до 2020. године (“Службени гласник РС”, број 88/10), Уредба о утврђивању Регионалног просторног плана Тимочке крајине (“Службени гласник РС”, број 51/11), Уредба о утврђивању Просторног плана подручја посебне намене Националног парка Ђердап (“Службени гласник РС”, број 43/13) и Просторни план општине Кладово („Службени лист општине Кладово“, број 1/12).

Смерницама из наведене планске документације ширег подручја, предвиђено је повећање коришћења обновљивих извора енергије (ОИЕ), у циљу смањења негативних утицаја на животну средину.

### Члан 4.

Принципи планирања, коришћења, уређења и заштите простора у обухвату Плана засниваће се на принципима рационалне организације и уређења простора и усклађивању планираних садржаја са могућностима и ограничењима у простору.

### Члан 5.

Визија и циљ доношења Плана је стварање планског основа за уређење, изградњу и коришћење предметног простора и утврђивање правила уређења и правила грађења за подручје соларне електране, односно стварање основа за издавање одговарајућих дозвола за грађење свих потребних објеката у саставу соларне електране, снаге око 300 MW у тачки прикључења на преносну мрежу.

### Члан 6.

У складу са чланом 28. Закона о планирању и изградњи, садржајем Плана ће се обухватити:

1) границе плана и обухват грађевинског подручја, поделу простора на посебне целине и зоне;

2) детаљна намена земљишта;

3) регулационе линије улица и јавних површина и грађевинске линије са елементима за обележавање на геодетској подлози;

4) нивелационе коте улица и јавних површина (нивелациони план);

5) попис парцела и опис локација за јавне површине, садржаје и објекте;

6) коридори и капацитети за саобраћајну, енергетску, комуналну и другу инфраструктуру;

7) мере заштите културно-историјских споменика и заштићених природних целина;

8) локације за које се обавезно израђује урбанистички пројекат или расписује конкурс;

9) правила уређења и правила грађења по целинама и зонама;

10) друге елементе значајне за спровођење Плана;

11) графички део.

При одређивању детаљне намене земљишта, у нацрту Плана, задржаће се постојећа намена из Просторног плана општине Кладово, за парцеле у приватној својини за које наручилац Плана није решио имовинско-правне односе или прибавио сагласност власника парцела, оверену у складу са законом, за изградњу соларне електране.

### Члан 7.

Рокови за израду Плана, дефинишу се уговором између Наручиоца и обрађивача Плана. Рок за израду нацрта плана износи 10 месеци од дана доношења ове одлуке.

### Члан 8.

Средства за израду Плана сноси Наручилац, ERG Renewables Д.О.О. Београд – Савски венац, ул. Качаничка бр. 4.

Носилац израде Плана је Општинска управа општине Кладово, Одељење за урбанизам, грађевинарство и планирање.

Обрађивач Плана је “АРХИПЛАН” Д.О.О. из Аранђеловца, изабран од стране Наручиоца израде планске документације.

**Члан 9.**

У првој фази израдиће се концептуална развојна решења - елаборат за рани јавни увид, која се излаже на рани јавни увид.

Нацрт Плана биће изложен на јавни увид, након обављене стручне контроле од стране Комисије за планове.

Подаци о начину излагања на рани јавни увид и јавни увид биће објављени у средствима информисања.

Оглашавање раног јавног увида и јавног увида и трајање обавиће се у складу са Законом о планирању и изградњи.

**Члан 10.**

На основу Одлуке коју је донео орган надлежан за припрему плана и програма (решење бр. 501-72/2022-III-04 од 18.05.2022. године, по претходно прибављеном мишљењу органа надлежног за послове заштите животне средине, за потребе Плана, израдиће се извештај о стратешкој процени утицаја на животну средину.

**Члан 11.**

План ће се израдити у четири (4) истоветих примерка (у штампаном и дигиталном облику) и то: три (3) примерка за Носиоца израде и један (1) примерак за обрађивача плана.

**Члан 12.**

Утврђује се период забране изградње у обухвату Плана, а најдуже 10 месеци од дана доношења ове одлуке.

**Члан 13.**

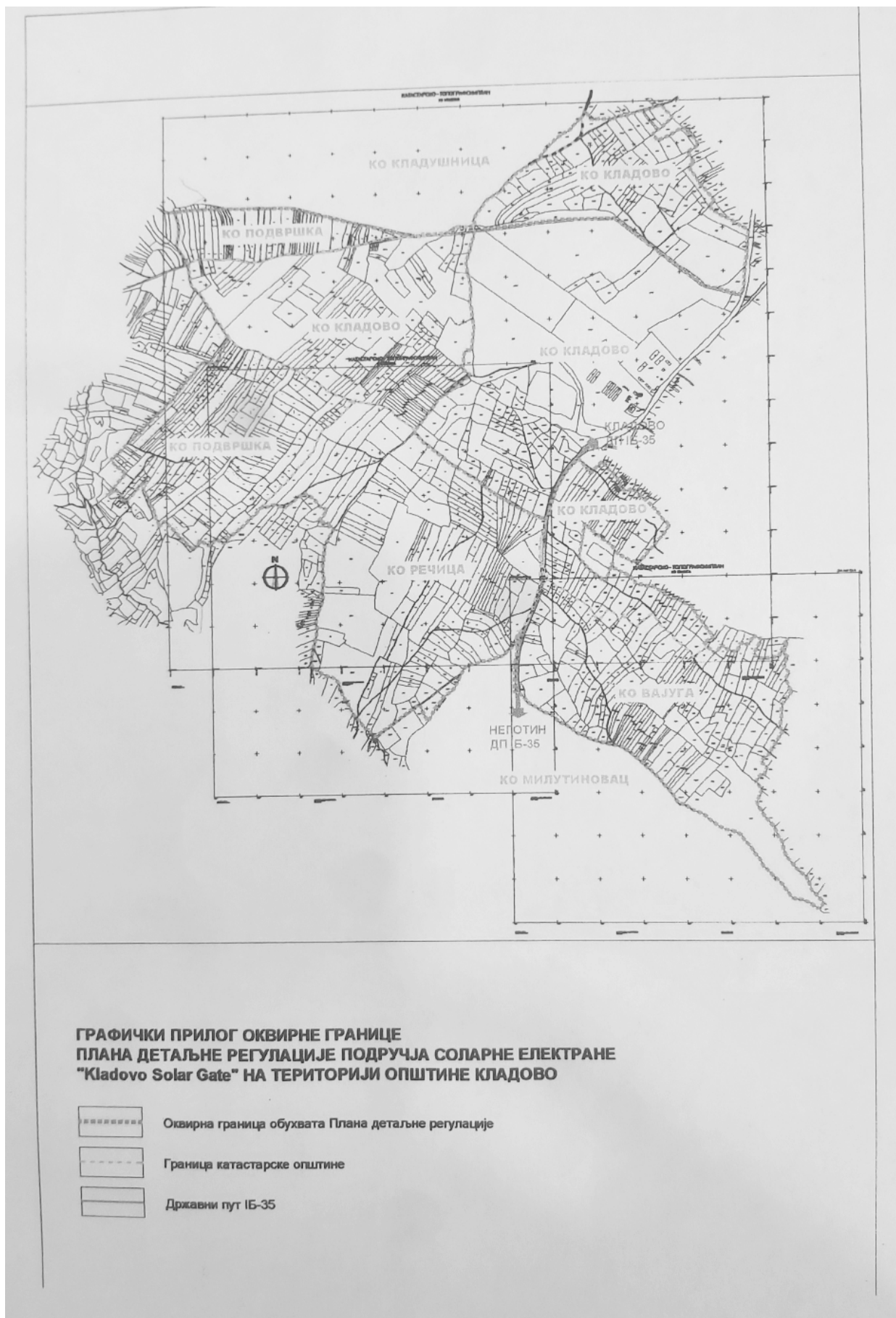
**Ова Одлука ступа на снагу осмог (8) дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Кладово“.**

Број: 350-67/2022-I  
У Кладову, 16.06.2022. године

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КЛАДОВО**

**Секретар**  
Бранислав Јордачевић

**ПРЕДСЕДНИК**  
Арежина Радован



На основу члана 40.Статута општине Кладово („Сл.лист општине Кладово“, бр.7/2019), Скупштина општине Кладово на седници одржаној 16.06.2022.године, доноси

### О Д Л У К У

#### О УСТУПАЊУ ОБЈЕКТА ГРАДСКЕ ПЛАЖЕ НА УПРАВЉАЊЕ СПОРТСКОМ САВЕЗУ ОПШТИНЕ КЛАДОВО

##### Члан 1.

Општина Кладово уступа објекат градске плаже у Кладову која се налази на делу кп.бр. 6864 уписану у Лист непокретности бр. 1412 КО Кладово на управљање Спортском савезу општине Кладово у периоду од 15. јуна до 01. септембра 2022. године.

##### Члан 2.

Спортски савез општине Кладово уредиће плажу према Пројекту опремања и уређења плаже који носи назив „Градска плажа 2022“.

Вредност наведеног пројекта је 3.000.000,00 (три милиона) динара.

##### Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења.

-Одлуку доставити: Спортском савезу општине Кладово и архиви.

Број: 464-110/2022-I  
У Кладову, 16.06.2022. године

#### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КЛАДОВО

**Секретар**  
Бранислав Јордачевић

**ПРЕДСЕДНИК**  
Арежина Радован

На основу члана. 116, став 2. и 5. и члана 117.став 1. Закона о основама образовања и васпитања („Сл.гласник РС“, бр.88/2017, 27/2018-др.закони, 10/2019 и 6/2020) и члана 40. став 1. тачка 68) Статута општине Кладово („Сл. лист Општине Кладово", бр.7 /2019), Скупштина општине Кладово на седници

одржаној дана 16.06.2022. године доноси

#### РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ВУК КАРА ЦИЋ“ КЛАДОВО

У Школски одбор Основне школе „Вук Караџић“ именују се

1. Представници локалне самоуправе:

- Златко Калиновић
- Маја Чокањеловић
- Дејан Зарић.

2. Представници родитеља:

- Ирена Белић,
- Звонко Бранковић
- Мирко Павић.

3. Представници запослених:

- Љиљана Ђурђановић
- Јован Србуловић
- Драгана Јакшић.

Мандат члану Школског одбора престаје истеком периода на који је именован, оставком, или разрешењем.

Решење ступа на снагу даном доношења.

Решење доставити: именованима, Основној школи „Вук Караџић“ Кладово и архиви.

Број: 023-9/2022-I  
У Кладову, 16.06.2022. година

#### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КЛАДОВО

**Секретар**  
Бранислав Јордачевић

**ПРЕДСЕДНИК**  
Арежина Радован

На основу члана 46. и 52. став 2. Закона о јавним предузећима („Сл.лист општине Кладово“, бр. 15/2016, 88/2019), члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон, 47/2018, и 11/2021-др.закон) и члана 40.став 1. тачка 12. Статута

општине Кладово („Сл.лист општине Кладово“, бр. 7/ 2019.), Скупштина општине Кладово на седници одржаној 16.06.2022. године, донела је

**РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ  
ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА  
ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ЈЕДИНСТВО“  
КЛАДОВО**

**I**

Вујовић Драган, дипломирани економиста, из Кладова, разрешава се дужности директора ЈП „Јединство“ Кладово, због поднете оставке. Зоран Петровић, дипломирани инжењер машинства, именује се за вршиоца дужности директора ЈП „Јединство“ Кладово, до избора директора у складу са Законом о јавним предузећима („Сл.гласник РС“, 15/2016). Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења директора.

**II**

Решење ступа на снагу даном доношења и коначно је.

**III**

Решење објавити у „Службеном гласнику Републике Србије“, „Службеном листу Општине Кладово“ и на интернет страници општине Кладово.

**Образложење**

Правни основ за доношење Решења представљају одредбе члана 46. и 52. став 2. Закона о јавним предузећима („Сл.лист општине Кладово“, бр. 15/2016, 88/2019), којима је прописано да мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком и разрешењем. Дана 15.06.2022. године, Вујовић Драган, директор ЈП „Јединство“ Кладово, поднео је оставку. Чланом 52.ставом 1. и 2. Закона о јавним предузећима („Сл.лист општине Кладово“, бр. 15/2016, 88/2019), прописано је да се вршилац дужности директора може именовати до именовања директора Јавног предузећа по спроведеном јавном конкурсима, а да период обављања функције В.Д. директора не може бити дужи од једне године.

Одредбе члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014-др.закон) и одредбе члана 40.став 1. тачка 12. Статута општине Кладово („Сл.лист општине Кладово“, бр. 7/2019), којима је прописано је да Скупштина општине Кладово именује и разрешава директоре јавних предузећа чији је оснивач Скупштина општине Кладово.

На основу наведеног донето је решење као у диспозитиву.

Број: 023-9/2022-I

У Кладову, 16.06.2022. године

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КЛАДОВО**

**Секретар**

Бранислав Јордачевић

**ПРЕДСЕДНИК**

Арежина Радован

На основу члана 51. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 91/2019), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр.129/2007, 83/2014- др. закон, 101/2016 - др закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон) и члана 70. Статута општине Кладово („Сл.лист општине Кладово“, бр.7/2019), Општинско веће општине Кладово на телефонској седници одржаној дана 13. јуна 2022.године, **доноси**

**ОДЛУКУ**

**О УСВАЈАЊУ ИЗМЕНЕ ПЛАНА ЈАВНИХ  
НАБАВКИ  
ЗА 2022.ГОДИНУ**

**I**

**Усваја се** Измена плана јавних набавки број 5 за 2022. годину:

- „Брише се поступак радови на текућем одржавању објеката ОУ Кладово, р.бр.0017“;
- „Уноси се поступак набавка софтвера за систем заштите и спасавања р.бр.0022“;
- „Уноси се поступак набавка транспорт и монтажа топијарне цветне скулптуре –мост р.бр.0023.“

**II**

О спровођењу ове Одлуке и благовременој реализацији измењеног Плана јавних набавки стараће се руководилац и одговорно лице Одељења за буџет и финансије Општинске управе Кладово.

**III**

Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Кладово“.

Број: 404-77/2022-II  
У Кладову, 14.06.2022. године

Обрађивач:

Одељење за управне и заједничке послове;  
Одсек за имовинско-правне  
послове, правну помоћ и скупштинске послове

Ема Атанасијевић

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ  
КЛАДОВО**

**ПРЕДСЕДНИК**  
Саша Николић



**С а д р ж а ј:**

Одлука о измени и допуни Одлуке о буџету општине Кладово за 2022. годину .....	1
Правилник о суфинансирању мера енергетске санације породичних кућа и станова које се односе на унапређење термичког омотача, термотехничких инсталација и уградње соларних колектора за централну припрему потрошне топлотне воде по јавном позиву управе за подстицање и унапређење енергетске ефикасности ЈП 1/22 на територији општине Кладово .....	49
Правилник о суфинансирању енергетске санације породичних кућа и станова путем уградње соларних панела за производњу електричне енергије за сопствене потребе и унапређење термотехничког система путем уградње калориметара, циркулационих пумпи, термостатских вентила и делитеља топлоте по основу јавног позива за суфинансирање програма енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова, ЈП 1/22 .....	64
Решење о образовању Комисије за реализацију мера енергетске санације породичних кућа и станова по јавном позиву управе за подстицање и унапређење енергетске ефикасности ЈП1/22 на територији општине Кладово .....	76
Сагласност на Одлуку надзорног одбора Јавног предузећа „Јединство” Кладово бр. 855-1/2 од 18.04.2022. године о измени Програма пословања за 2022. годину .....	78
Акциони план одрживог развоја енергетике и прилагођавања климатским променама општине Кладово .....	79
Закључак о усвајању Акционог плана одрживог развоја енергетике и прилагођавању климатским променама општине Кладово за 2030. годину .....	152
Одлука о оглашавања на територији општине Кладово .....	152
Одлука о покретању поступка прибављања неизграђеног грађевинског земљишта у јавну својину општине Кладово ради проширења гробља у Рткову .....	162
Одлука о измени одлуке о образовању општинског штаба за ванредне ситуације општине Кладово .....	164
Одлука о приступању изради Плана детаљне регулације подручја соларне електране “Kladovo Solar Gate” на територији општине Кладово .....	165
Одлука о уступању градске плаже у Кладову на управљање Спортском савезу општине Кладово ...	170
Решење о именовању чланова Школског одбора Основне школе „Вук Караџић“ Кладово .....	170
Решење о разрешењу и именовању вршиоца дужности директора Јавног предузећа „Јединство“ Кладово .....	171
Одлука о усвајању измене Плана јавних набавки за 2022. годину .....	171

Тираж: 32

Издавач: Скупштина општине Кладово

Главни и одговорни уредник: Бранислав Јордачевић

Штампа: Графичка радња „MIG DESIGN“ Кладово