

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС", бр. 129/2007; 83/2014-други закон, 101/2016-други закон, 47/2018 и 111/2021-други закон) и члана 70. Статута општине Кладово („Сл. лист општине Кладово" бр. 7/2019 и 11/2024), члана 11. Правилника о суфинансирању мера енергетске санације породичних кућа и станова грађана који спроводи Општина Кладово по основу пројекта ЛП 1/25 „Чиста енергија и енергетска ефикасност за грађане", бр.317-21/2025-II од 14.11.2025.године, у складу са Уговором о суфинансирању програма енергетске санације породичних кућа и станова грађана који спроводи Општина Кладово, код Министарства рударства и енергетике број 003836671 2025/148 од 13.10.2025.године, и код општине Кладово број 401-104/2025-II од 13.10.2025.године, Плана ангажовања заинтересованих страна и Жалбеног механизма за пројекат, Општинско веће општине Кладово, доноси

РЕШЕЊЕ

о образовању Локалне комисије за пријем притужби и информисање грађана (LGAD)

I.

Образује се Локална комисија за пријем притужби и информисање грађана (LGAD) (у даљем тексту: комисија), у саставу:

1. **Александра Величковић**, дипломирани правник- менаџер локалне комисије за пријем притужби и информисање грађана (LGAD), (aleksandra.velickovic@kladovo.org.rs, 019/801-450 лок. 142);
2. **Бојана Поповић**, дипл. инж. геологије, члан (bojana.popovic@kladovo.org.rs , 019/801-450 лок. 132
3. **Радмила Гроздић** - намештеник, послови оператера на пријему захтева, шалтер бр. 4, (radmila.grozdic@kladovo.org.rs , 019/801-450 лок.135);

II.

Локална комисија за пријем притужби и информисање грађана (LGAD) служиће као део механизма за решавање притужби и као локални информативни центар тј. служиће као локална приступна тачка за прихватање притужби и потврду њиховог пријема путем локалних канала.

III.

Задаци Локалне комисије за пријем притужби су:

- Интеракција са корисником: Регистровање упита или незадовољства корисника производом и/или услугом; Евидентирање притужби, уз повратну информацију подносиоцу у року од 7 радних дана; Решавање притужби у року од 30 календарских дана; Саопштење Одлуке кориснику; Извештавање о жалбама на месечном нивоу; Вршење анализе како би се утврдили кључни узроци примљене жалбе; Предузимање корективних мера како би се спречило да се понови догађај који је узроковао притужбу;
- Остали послови у складу са Планом ангажовања заинтересованих страна и Жалбеног механизма за пројекат из 2025.године

IV.

Решење ступа на снагу даном доношења.

Број: 022 -54/2025-II

Датум: 14.11.2025.године

