



* 19320, Кладово * "22. септембар бр.4" * 019.808.146 * 019.807.707 * 808.690 *

* Жиро-рачун: 840 – 527668 – 67 Управа за јавна плаћања * ПИБ: 100696511 * Матични број: 17116720 *

* ЦРФ 05216 * Шифра делатности: 9101 * www.kulturakladovo.rs * e-mail: kulturakld@gmail.com *

ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА за 2025. годину

Библиотека „Центар за културу“ је установа културе (у даљем тексту: Библиотека), јавна библиотека која у складу са Законом о култури, Законом о библиотечко-информационој делатности, Законом о старој и реткој библиотечкој грађи, Статуту установе, и другим важећим уредбама непосредно обавља послове који припадају библиотечко-информационој делатности, заштити културног наслеђа, старе и ретке књиге, завичајној баштини и савременом стваралаштву, неговању књижевног српског језика и промоцији књиге и читања код грађана свих узраста, са додатним фокусом на децу и младе на територији општине Кладово.

Организациона структура:

Рад Библиотеке одвијаће се кроз функционисање следећих организационих целина у два физички одвојена објекта, и то:

Објекат „Дом културе“ Ул. „Дунавска бр.7“

- Библиотека (пријемни део, део за децу и младе, део за одрасле, издавачка делатност, набавка и обрада библиотечко-информационе грађе). У недостатку смо простора за читаоницу, завичајни фонд и простор за дигитализацију.
- Библиобусна служба у 11 насеља општине,
- Културно-просветни програми (књижевно-трибински, позориште, галерија, биоскоп, концертно-музички део).
- Техничка и помоћна служба.

Објекат „Дом омладине“ Ул. „22. септембар бр.4“

- Служба за административно-финансијске и опште послове
- Техничка и помоћна служба
- Просторије без наканаде користе удружења грађана за рад својих уружења младих и одраслих корисника.

Извор финансирања пословања:

- Оснивач библиотеке – буџет општине Кладово.
- Сопствена средства (чланарина корисника библиотеке, приход од продатих улазница програмских активности, остали приходи и донације и спонзорства).
- Приход од одобрених пројеката.

Програмски циљеви и делатност:

У домену стручних послова примењиваће се принципи савременог библиотекарства, настојећи да Библиотека буде културни и информациони центар локалне заједнице са циљем да се обезбеди организован приступ информацијама како би се задовољиле

потребе грађана. Библиотека ће бити на услузи својим корисницима и подржавати њихове потребе за информацијама.

Основни постулат делатности Библиотеке јесте обезбеђивање слободног, подједнаког и неограниченог приступа идејама и информацијама, као и конструктиван допринос развоју демократске јавности и квалитету живота у локалној средини.

У претходној години обележили смо скромно и радно 150 година читалишта на подручју општине Кладово. Век и по наше традиције, утмељује потребе грађана и грађанки општине Кладово, да Библиотека коначно добије свој објекат и простор и самостални статус као установе културе, што је загарантовано Законом о култури, Законом о културним добрима, Законом о библиотечко-информационој делатности, Законом о старој и реткој библиотечкој грађи, Законом о локалној самоуправи ... и осталим Уредбама и Правилницима из наше струке али и потребом 1.500 корисника који користе књижни фонд од око 70.000 књига, што подразумева културно благо општине Кладово.

Библиотечко-информациона делатност:

Набавка - Библиотека ће нове публикације, монографске и серијске, набављати куповином, разменом и поклоном, уз наглашену селекцију по питању квалитета садржаја, уважавајући потребе и захтеве корисника, а истовремено водећи рачуна о нормативно одређеној структури фонда. При реализацији набавке уважаваће се прописани стандарди за структуру библиотечког фонда, захтеви корисника, као и праћење актуелних издања у домаћој и страној продукцији.

Куповина библиотечко-информационе грађе условљена је износом који одреди оснивач као и реалном проценом прихода од чланарине корисника, што је испод прописаних стандарда. Праћење и набавку издавачке продукције опредељује посебно формирана комисија утврђена прописаним законима и правилницима из делатности.

Инвентарисање и каталожка обрада библиотечке грађе - све приновљене публикације биће ажурно инвентарисане и каталожки обрађене уз унос у аутоматску базу података и активно учешће у систему узајамне каталогизације COBISS.SR

Коришћење – планирано је да су у току пословне године задржи постојећи број корисника библиотеке и учини напор да се повећа, али треба имати у виду све лошију демографску слику нашег подручја која нажалост утиче и на број корисника наших услуга. Библиотека ће и даље пружати корисницима услуге бесплатног коришћења интернета, међубиблиотечке позајмице и могућност фотокопирања неопходних материјала, као и организацију разних видова културно-просветних програма.

Наставиће се активности Клуба љубитеља читања, Маратона читања за децу, представљање актуелних књижевних лауреата (*најпрестижније књижевне награде попут Андрићева, Меша Селимовић, Златно перо, Политикин забавник, Невен и др.*), прикупљање завичајне грађе у оквиру пројекта „Кладово кроз време“ и остале редовне делатности Библиотеке.

Библиобус – покретна библиотека за 11 насеља општине Кладово - Посебан програмски концепт за анимацију покретне библиотеке - библиобуса по насељима општине и ове године обухватиће насеља: Текија, Нови Сип, Костол, Ртково, Корбово, Мала Врбица, Велика Врбица, Вајуга, Милутиновац, Брза Паланка, Подвршка. Нажалост од јесени 2023. године, стајалиште у Давидовцу се више не обилази јер је школа затворена због недостатка ученика. По унапред утврђеним терминима, два пута месечно, библиобус ће обилазати наведену маршруту и пружати бесплатне услуге корисницима. За кориснике се припремају посебне манифестације, радионице и изложбе у жељи да се додатно анимирају и приближе нашој мисији а то је развој читалачких потреба код најмлађих корисника услуга, посебно у празничним и јубиларним датумима битним за локалну заједницу, делатност културе и саме установе.

Разматрање могућности организације трећег националног фестивала покретних библиотека Србије.

Дигитализација библиотечко-информационе грађе и извора – Из пројектиних средстава обезбеђених из извора Министарства културе РС, обезбеђени су основни предуслови за дигитализацију у погледу сврхе, циљева и опсега дигитализације библиотечко-информационе грађе и извора, стварања дигиталних докумената, формирања и обраде дигиталних збирки и библиотека, чувања дигиталних објеката, обезбеђивања приступа дигиталним збиркама и друга питања која су од важности за вођење базе дигитализоване библиотечко-информационе грађе у складу са важећим правилницима и законима. Неопходно је хитно обезбдити засебан осигуран простор (до 40м²) у коме би се складиштило и обрађивало завичајно и историјско благо општине Кладово.

Заштита библиотечке грађе - Поштујући законске прописе у постојећим условима обезбедићемо што повољније услове за смештај, репарацију и заштиту публикација, што подразумева: едуковано лице, простор и опрему, осветљење, исправне инсталације, редовно одржавање хигијене у магацинском простору, као и предузимање мера за заштиту од пожара. Од оснивача је неопходна помоћ да се обезбеди осигурање имовине, књижног фонда и објекта који још увек нису осигурани. Делимично оштећене публикације биће књиговезачко обрађене како би се могле и даље користити за потребе читалаца. Наставиће се рад на заштити старе и ретке књиге кроз физичку, инвентарску и каталошку обраду, као и кроз дигитализацију, у циљу заштите, промоције и веће доступности културног наслеђа до крајњих корисника. У оквиру овог сегмента рада почињемо са обрадом некњижног дела фонда (*рукописи, фотографије, дописнице пројекта „Кладово кроз време“*).

Унапређење библиотечко-информационих услуга - У плану је обезбеђивања услова за едукацију два запослена на библиотечко-информационим пословима за рад у COBISS систему.

Развој издавачке делатности - Библиотека планира наставак неговања издавачке делатности са посебним акцентом на публикације којима се утемељују завичајне функцијекоје афирмишу делатност Библиотеке. У том контексту штампаће се публикације:

- Тематске изложбене поставке и каталози пројекта Кладово кроз време (*Фетислам, Ада Кале, временов културе, 15 година рада покретне библиотеке, ратни меморијали општине Кладово ..*),
- Увођење годишњег часописа попут Летописа програмских извештајних активности установе,
- Публикације које је подржало и Министарство културе Републике Србије као ауторске пројекте.

Културно-просветна делатност;

За развој културне, просветне, уметничке, стваралачке, информационе делатности, Библиотека ће се придржавати избора квалитетних програма који ће задовољити критичко-аналитички дух, интеркултурни дијалог и развој културе читања и образовања за потребе суграђана, водећи рачуна о општим интересима заједнице и у складу са одобреним новачним средствима.

Књижевно-трибински програми - Библиотека представља књиге и писце. У тим сусретима публика учествује својом слободном вољом и на тај начин стварају критичко промишљање локалне заједнице у мисији промоције писане речи, уметности, науке, културе и историје. То је разлог више да у складу са одобреним финансијским средствима организујемо промоције књига, књижевне трибине, тематске изложбе, манифестације, вечери поезије, књижевно-историјске јубилеје, локалне јубилеје из

јавног живота локалне заједнице, представљајући публици сопствена издања, ствараоце актуелне књижевне сцене у нашој земљи, истовремено дајући значајан простор завичајним писцима и темама. У складу са тим циљевима представиће се програми који су бесплатни за публику и кориснике.

Пажња ће бити посвећена великим и важним јубилејима за књижевност у 2025. години, коју ће пратити знаменити књижевни ствараоци, као што су:

- 100 г. од рођења Мире Алечковић, 150 г. од рођења Јована Дучића и 200 г. од рођења Бранка Радичевића и С.М. Љубише, 100 година од првог Манифеста надреализма и остали а по календару који утврђује ресорно министарство и Народна библиотека Србије. ...
- 500 година од када је подигнут Мали град тврђаве Фетислам (1524. године) као полазиште за османско освајање мађарских градова и суседног Северина и Ердеља односно инвазије на Трансилванију.
- Годишњице УНЕСКА и обележавање значаја културног наслеђа кроз пројекат Казан култ који подржава ресорно министарство итд ...

Библиотека ће у складу са сталним унапређењем својих активности на пољу програмског рада у 2025. години организовати садржаје, као што су радионице креативног писања и садржаја за младе, затим и нове програме за кориснике трећег доба (65+).

Традиционално, Библиотека обраћа пажњу током сваке године на низ датума који су значајни за установу, културу, едукацију и савремено стваралаштво, а то су;

Јануар – Свети Сава – проглашење најактивнијих читалаца библиотеке за претходну годину (27.), Светосавка ликовна радионица,

Фебруар – Међународни дан даривања књига (14.), Дан државности Србије (15), Дан матерњег језика (21.). 48 година формирања Дома културе (24.).

Март – 12. Сусрет уз шољицу кафе (8), Светски дан поезије (21.), Дан планете Земље (24.), Светски дан позоришта и Сат за нашу планету WWF (27.),

Април – Међународни дан дечје књиге (2.), Бајкотекa (4.), Светски дан књига и ауторских права (23.), Дани општине Кладово (26.), Ускршњи програми,

Мај – Дан Европе, Дан победе (9.), Ноћ музеја (16.), Дани библиотеке – 77 година (23.)

Јун – Еколошке радионице, Дан Дунава (29.), маскенбал.

Јул - Летњи маратон читања,

Август – Манифестација о нематеријалном културном наслеђу 12. „Казан Култ“, Маратон читања, Међународни дан младих (12.),

Септембар – Међународни дан писмености (8.), Фестивалски дани библиобуса, Дани европске баштине (11.), Европски дан језика (26.),

Октобар – Дечија недеља, Кладовски транспорт, Други наградни литерарни конкурс „Драгољуб Тодоровић Гриља“,

Новембар – Дан формирања читаонице – 156 година (1.), Дани Вука Караџића, Дан примирја у Првом светском рату (11.), Дионоуембар,

Децембар – Међународни дан особа са инвалидитетом (3.), Дан библиотекара Србије (14.), Новогодишњи програми за децу и библиобус, маскенбал.

Календар за све програме и манифестације ће у случају неповољних епидемиолошких околности бити прилагодљив и флексибилан.

Позоришна делатност - Подразумева, пре свега, приказивање професионалних позоришних програма за децу и одрасле, затим развој аматерске позоришне делатности која треба да чини надоградњу аматерског стваралаштва у овој области. У складу са финансијским могућностима, у току пословне године, биће приређено најмање 6 позоришних програма.

Ликовно-изложбена делатност - Ликовно-изложбена делатност је садржана у организовању и презентовању савремених токова ликовног стваралаштва као и ширења

ликовне културе. Посебно излазити у сусрет, подржавати и усмеравати ликовне аматере нашег окружења. Презентоваће се најмање 8 изложбених програма различитог садржаја из области сликарства, вајарства, графике, документарне, фотографије, видео, алтернативне, дигиталне као и концептуалне уметности.

Музичко-сценска делатност - Музичко-сценска делатност подразумева концертно - музичке програме и свеопшти приказ музичко професионаних до аматерских програма за све узрасте. У оквиру ове делатности стараћемо се о томе да одабрани програми одражавају интересовање музичке публике, да буду квалитетни и популарни, а да не припадају програмима естраде, ниског квалитета и шунда. Приредиће се најмање 5 музичко сценских програма.

Биоскоп - Приказивање биоскопских пројекција у сарадњи са овлашћеним дистрибутерима једном или више пута месечно са изнајмљеном опремом.

Остали програми - Библиотека ће опслуживати све потребне сегменте јавних дешавања, манифестација, окупљања у различитим областима и на тај начин бити најангажованији сервисер грађанима општине Кладово. Сарадња са цивилним сектором, развој аматерског стваралаштва, програми у месним заједницама, биће и даље развојни сегмент Библиотеке у оквиру појединих манифестација и јубилеја.

Маркетинг и односи с јавношћу - Превасходан вид односа са јавношћу је наша комуникација са корисницима услуга. Сви запослени који директно раде са корисницима понашаће се у духу праве корпоративне комуникације. Комуникација и информисање публике биће и даље присутно у виду; *newsletter* електронске поште. Сарадња са локалним и регионалним медијима ће се наставити у циљу афирмације културних потенцијала општине Кладово.

Редовним ажурирањем сајта Библиотеке на адреси www.kulturakladovo.rs пружаће се информације о активностима Библиотеке и тиме повећати своју присутност у јавности. Наставиће се промоција на друштвеним мрежама *Facebook, Instagram, YouTube*, а по пореби и друге.

Настављамо сарадњу са представницима многобројних домаћих и страних медија, новинара и уредника, који су протеклих година објављивали чланке раду наше установе развоју.

Институционална сарадња - Подразумева наставак успешне сарадње, као и њено проширење са субјектима који битно утичу на рад Библиотеке, односно којима Библиотека помаже у обављању посла. То се првенствено односи на локалне ресурсе (*основне и средње школе општине, предшколску установу, јавна предузећа, организације, цивилни сектор, медији*) а потом међусекторска сарадња са установама културе и ресорним институцијама. Наставља се и сарадња са дугогодишњим партнерима из Холандије, Мађарске, Француске, Словеније, Хрватске, БИХ, Румуније и Бугарске, као и са страним културним центрима у Србији.

Општи и административни послови;

Библиотека ће обављати опште и административне послове пратећи законске прописе. Планирано је усклађивање свих нормативних аката, као и израда оних које Библиотека још увек нема, у складу са Законом о култури. Поступиће се у складу са одредбама овог Закона како би се обезбедила законитост у раду Библиотеке. Ажурно ће се водити евиденција о присутности запослених, обављати сви послови везани за обавезе и права из рада, пријем, разврставање и слање поште. У складу са законском регулативом, тачно и у одређеном року биће извршени сви финансијски и књиговодствени послови.

Надзор стручног рада Библиотеке - У складу са законским прописима бићемо и даље доступни за стручни надзор овлашћеној матичној библиотеци у Бору као и Народној библиотеци Србије.

Управни и Надзорни одбор - Обављаће своје законом утврђене обавезе у циљу унапређења делатности. Приступиће се усаглашавању општих аката са исправкама Закона о култури, поштујући за то одређени законски рок.

Услови за извршење програмске делатности;

Кадрови, опрема и простор дефинишу установу. За реализацију свих наведених програма веома је битно континуелно водити посебну бригу о дугорочном инвестиционом и текућем одржавању, заштити објеката од пропадања и осигурању имовине и објеката. Након завршетка санације оштећеног крова, електроинсталације и замене столарије Библиотеке неопходно је инвестиционо и текуће одржавање објекта и Дома културе и Дома омладине уврстити у финансијски план оснивача или корисника са посебном ставком и реално исказати вредност и трошкове одржавања истих и кренути са редовним систематским одржавањем ова два капитална објекта које користе сви грађани општине Кладово.

Запослени и стручно усавршавање:

Библиотека ће организовати или подржати реализацију семинара, конференција и радионица за своје раднике, као и одлазак на стручне скупове који буду одржани у земљи или иностранству. Стручно усавршавање запослених планира се у складу са законом и важећим подзаконским актом о сталном стручном усавршавању, Законом о библиотечко-информационој делатности и Правилником о сталном стручном усавршавању у библиотечко-информационој делатности (*"Сл. гл. РС" бр. 18/13*). Библиотека ће наставити са ангажовањем на одређено радно време до максимално одређеног броја запослених (10%) због повећаног обима посла у областима примарне делатности, реализације програма и одржавања зграда и просторија Библиотеке, као и лица на стручној пракси, моја прва плата из програма Националне службе запошљавања.

Због непланираног одлива запослених (*преминули и одлазак у превремену пензију*) имамо мањак запослених, и то:

- Техничко лице за реализацију програма или домар (*на два физички одвојена објекта са укупних 3.000 м² и за изузетно велику дневну фреквенцију просторија*) имамо недовољан број сарадника, изненада условљен, нажалост смртним случајевима бивших запослених. Недостатак тог профила онемогућује нормалан процес рада.

ДОМ КУЛТУРЕ (*изграђен 1976. – 1.500м²*)

Једини мултифункционални објекат за сва културна и јавна дешавања у нашем граду који након 45 година свакодневног рада и пружања услуга попут јавног сервиса за све потребе грађанима наше општине, заслужује наставак инвестиционих улагања и то;

1. Власник објекта је општина Кладово. Објекат је уцртан и укњижен у катастарске књиге 41. године након изградње, тачније новембра 2017. године. Процедuru је окончала Општинска управа Кладово. Потребно је да власник објекта, општина Кладово уговором додели објекат на коришћење Библиотеци.
2. Потребно је хитно да се објекат, имовина и књижни фонд библиотеке осигурају од могућних насталих штета,
3. Испитивање функционалности атестиране громобранске заштите,
4. Хитна замена дотрајалих циркулационих пумпи за клима хлађење и грејање у подстаници за потребе позоришно-биоскопске сале, сервис свих вентила, набавка новог чилера (топлотне пумпе „ваздух-вода“) уз одговарајућу пратећу опрему,
5. Реконструкција клима коморе – замена дотрајалог система за влажење ваздуха у позоришно-биоскопској сали,

6. Уређење или затварање подрумских просторија испод простора библиотеке због безбедности објеката и књижног фонда од влаге која може уништити читав књижни фонд библиотеке,
7. Трајно тешење је да Библиотека има свој посебан објекат и простор онако како налазе струковни Закон. У недостатку посебног простора и садашњим условима неопходно је размишљати о проширивању или измештању простора библиотеке у виши ниво објекта – галерију,
8. Проналажање и опремање простора за читаоницу корисника која не функционише већ 2 година а по Закону је обавезан вид,
9. Набавка специјализованог библиотечког инвентара: наменске полице за смештај периодике и књиге
10. Одржавање компјутерског система и програма,
11. Реконструкција и обнављање разгласног и светлосног система – сценске расвета за извођење програма са DMX контролер – миксета,
12. Реконструкција цугова и канапа у просценијуму велике бине - сцена, инсталација електричног витла за подизање цугова,
13. Уређивање шминкернице за учеснике програма као и депоа,
14. Зидарски радови у обезбеђивању канцеларијског простора за опште и управне послове који не постоји у објекту,
15. Обезбеђивање простора читаонице за кориснике библиотеке,
16. Микробиолошко испитивање простора библиотеке (присуство бактерија, гљивица, вируса и сл.),
17. Испитивање отпора уземљења електроинсталације,
18. Замена једног дела дотрајалог канцеларијског намештаја,
19. Уређење летње сцене – амфитеатра (*опремање клупама за седење и сређивање цокле терасе не само око летње сцене већ око целог објекта*),
20. Израда нове стазе за споредни улаз, бетонске или асфалтне, за лакшу манипулацију и допремање сценске опреме / истовар декора,
21. Одржавање зелене површине око објекте и озелењавање осталих делова,
22. Постављање нове информационе табле на улазу објекта.

Слична је ситуација и са другим објектом „Дом омладине“ који служи активно од дана оснивања целој општини, свим дешавањима, свим удружењима грађана и цивилном сектору у 95% случајева без новчане накнаде, без решеног статуса титулара корисника објекта.

ДОМ ОМЛАДИНЕ (*изграђен 1982. – 1.500м²*),

1. Власник објекта је општина Кладово.
2. Потребно је да власник објекта, општина Кладово уговором додели објекат неком правном лицу на коришћење. То не би требало да буде Библиотека, пошто су све наше организационе целине и програмске активности усмерене у другом физички одвојеном објекту „Дом омладине“, док је управа – општа служба у просторијама Дома омладине, стога нема сврхе бити издвојен од сржи своје делатности на чему инсистира и инспекцијски надзор Народне библиототеке Србије и Министарство културе РС,
3. Решавање начина и услова коришћења осталих корисника објекта од стране удружења грађана, цивилног сектора и осталих корисника, као дугогодишње наслеђено проблематично стање,
4. Удружења грађана користе просторије објекта као привилегована правна лица, и не плаћају трошкове струје, воде, грејања, одржавање објекта, коришћење

просторија а сви остварују приходе од чланарине својих полазника у нашим просторијама,

5. Решавање дугогодишњег проблема појава подземних вода у подрумском простору Дома омладине,
6. Замена дотрајалог црепа и олука на крову објекта,
7. Замена комплетно оштећене столарије на објекту (*улазна врата и прозори*),
8. Опремање радног простора за домара (*набавка радног понка*),
9. Постављање нове информационе табле на улазу објекта.
10. Микробиолошко испитивање - (*присуство бактерија, гљивица, вируса и сл.*),
11. Испитивање отпора уземљења електроинсталације,
12. Испитивање громобранске инсталације.

У вези са функционисањем установе у два различита објекта, а на основу досадашњег искуства, организационо и функционално значило би да се делатност културе подведу о оквиру једног објекта и то у бившем објекту „Дом културе“, а да се „Дом омладине“ додели онима који га наменски заиста користе а то су организације туризма, спорта, младих. Оваква функционалнија расподела подразумева уштеду буџетских средстава и функционалну организацију рада наше установе.

* * * * *

Решавајући по приоритетима и сегментима наведене програмске концепције свих делатности Библиотеке, обавезне инвестиционе потребе објекта, унапређења услова за финансирање, организовање, презентацију, осмишљавање и стваралачки однос постојећег позитивног и утемељеног концепта развоја програмске делатности, засигурно се може очувати достигнути ниво позитивне активности и исти ускладити са савременим потребама наших корисника и публике.

БИБЛИОТЕКА „ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРУ“ КЛАДОВО

*Директорка,
Жаклина Николић*



