

На основу члана 38. Закона о удружењима („Сл. гласник РС“,бр. 51/2009, 99/2011-др.закон и 44/2018) чл. 28, 32. и 44. Закона о црквама и верским заједницама („Сл. гласник РС“,бр. 36/2006), члана 70.Статута општине Кладово („Сл.лист општине Кладово“, бр.7/2019 и 11/2024), Одлуке о буџету општине Кладово за 2026. годину („Сл. лист општине Кладово“, 13/2025), Уредбе о средствима за подстицање програма недостајућег дела средствима за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења („Сл. гласник РС“,бр. 16/2018), Општинско веће општине Кладово на седници одржаној дана 03.08.2026.године,

д о н о с и

**ПРАВИЛНИК
О СРЕДСТВИМА ЗА ПОДСТИЦАЊЕ ПРОГРАМА ИЛИ НЕДОСТАЈУЋЕГ
ДЕЛА СРЕДСТАВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА ОД ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА
КОЈА РЕАЛИЗУЈУ ЦРКВЕ И ВЕРСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ У ОПШТИНИ КЛАДОВО У
2026.ГОДИНИ**

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују цркве и верске заједнице у општини Кладово у 2026.години (у даљем тексту: Правилник) ближе се уређују начин, услови, мерила и критеријуми за избор пројеката који се финансирају и суфинансирају из буџета општине Кладово и које реализују цркве и верске заједнице ради унапређења верске слободе и остваривања општег добра и заједничког интереса (у даљем тексту: Програм).

Програм из става 1. овог члана нарочито садржи: област у којој се Програм реализује, територију на којој би се Програм реализовао, време и дужину трајања Програма, циљ, врсту и обим активности које би се вршиле у току реализације Програма и укупан број лица који је потребан за извођење Програма.

Програм чија реализација траје најдуже годину дана у формалном смислу може бити означен и називом пројекат.

Члан 2.

Буџетска средства из члана 1. Овог Правилника, планирају се и обезбеђују на годишњем нивоу у буџету општине Кладово у износу од 4.500.000,00 динара- на економској класификацији 481 - Дотације невладиним организацијама - верским заједницама.

Право на доделу средстава путем редовног конкурса у смислу овог Правилника имају цркве и верске заједнице које су уписане у Регистар цркава и верских заједница при Министарству Владе Републике Србије надлежном за послове вера, на основу Закона о црквама и верским заједницама.

На основу овог Правилника Општинско веће општине Кладово образује Комисију за спровођење поступка за расподелу буџетских средстава црквама и верским заједницама.

II ПОСТУПАК ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА

Годишњи план јавног конкурса

Члан 3.

Годишњи план расписивања јавног конкурса за финансирање Програма које реализују цркве и верске заједнице Општинска управа Кладово доставља Канцеларији за сарадњу са цивилним друштвом.

Годишњи план расписивања јавних конкурса садржи податке о даваоцу средстава, области, називу и планираном периоду расписивања јавног конкурса (у даљем тексту конкурс) и друге релевантне податке у зависности од врсте конкурса.

Критеријуми за избор Програма

Члан 4.

Избор Програма који ће се финансирати средствима буџета општине Кладово, врши се применом следећих критеријума:

- 1) Референце програма: област у којој се реализује Програм; карактер и значај Програма; дужина трајања Програма; број корисника програма; могућност развијања Програма и његова одрживост;
- 2) Циљеви који се постижу: обим задовољења јавног интереса; степен унапређења стања у области у којој се Програм спроводи;
- 3) Суфинансирање програма из других извора: сопствених прихода, буџета Републике Србије, аутономне покрајине или општине, фондова Европске уније, поклоне, донација, легата, кредита и другог, у случају недостајућег дела средстава за финансирање Програма;
- 4) Законитост и ефикасност коришћења средстава и одрживост ранијих Програма: ако су раније коришћена средства буџета, да ли су испуњене уговорне обавезе.

Ближа мерила за избор програма применом критеријума из става 1. овог члана, као и евентуалне допунске критеријуме утврђује Општинско веће.

Члан 5.

Средства која се распоређују за изградњу, одржавање и обнову верских објеката односе се на:

Инвестиционе радове на црквеним објектима;

Обнову постојећих црквених објеката који су без обнове дужи временски период, а посебно црквених објекта који су споменици културе;

- Обнову икона, верских и сакралних предмета;

Стављање нових фасада и кречење црквених објеката;

- Текуће одржавање простора око верских објеката;

- Обнову кровова који прокишњавају на црквеним објектима;

- Санирање влаге на црквеним зидовима;

- Организовање традиционалних годишњица које су посвећене имену која црква носи;
- Организовање црквених манифестација
- Организовање стручних скупова и научних истраживања везаних за цркву.

Члан 6.

Приликом одређивања висине учешћа у додели финансијских средстава за изградњу, одржавање и обнову верских објеката код сваке појединачне пријаве, полази се од следећих критеријума:

1) Референце програма:

Област у којој се реализује Програм: карактер и значај Програма (оцена од 0-10 бодова),

- Дужина трајања Програма: Програм који траје до годину дана (оцена од 0-10 бодова), а Програми који трају дуже од годину дана (0-5),

Број корисника Програма - обухват колике су могућности Програма да обухвати шири круг корисника и подстакне њихово активно учешће у реализацији предвиђене Програмом (0-10 бодова),

Могућност развијања Програма и његова одрживост: обим унапређења верске слободе и остваривања општег и заједничког интереса и капацитети за одрживост резултата Програма (0-10 бодова);

2) Циљеви који се постижу:

- Обим задовољења јавног интереса (0-10 бодова),

Степен унапређења стања у области у којој се Програм спроводи (0-10 бодова),

3) Суфинансирање програма из других извора:

- сопствених прихода, буџета Републике Србије, аутономне покрајине или општине, фондова Европске уније, поклона, донација, легата, кредита и друго, у случају недостајућег дела средстава за финансирање Програма (0- 10 бодова);

4) Законитост и ефикасност коришћења средстава и одрживост ранијих Програма - ако су раније коришћена средства буџета, да ли су испуњене уговорне обавезе:

- За цркве које први пут конкуришу (0-бодова),

- За цркве које су реализовале Програме и испуниле уговорне обавезе (0-10 бодова),

За цркве које нису испуниле уговорне обавезе немају право на доделу средстава;

5) Обавезни критеријум:

Реалан финансијски план, износ суфинансирања, као и различити облици финансирања (0-10 бодова) и

- Да је подносилац Програма извршио своје обавезе према општини, у досадашњим Програмима рада (0-10 бодова);

6) Остали критеријуми за аплицирање Програма:

Приликом одређивања висине учешћа у додели финансијских средстава за културне и научне делатности, код сваке појединачне пријаве, полази се од следећих критеријума:

Организовање традиционалних годишњица које су посвећене имену које црква носи (0-10 бодова),

Карактера и значаја црквене манифестације (0-10 бодова),

Карактера стручних и научних скупова, добротворно-хуманитарних делатности и значаја стручних и научних скупова, односно значаја Програма везаног за ту делатност (0-10 бодова).

Члан 7.

На основу критеријума из члана 6. овог Правилника за доделу финансијских средстава за изградњу, одржавање и обнову верских објеката, може се доделити најмање 0 бодова, а највише 100 бодова, а за доделу финансијских средстава за остале намене може се доделити најмање 0 бодова, а највише 130 бодова.

Сваком предлогу Програма, Комисија ће доделити одређени број бодова, на основу чега ће бити сачињена бодовна рагн листа.

По извршеном бодовању, Комисија утврђује новчану вредност бода (поена), тако што износ средстава која се додељује конкурсом, подели збиром поена које су Програми освојили бодовањем.

У случају да већи број Програма освоји једнак број поена, предност ће бити дата Програму, који по оцени Општинског већа, имају већи јавни интерес за становнике општине.

Комисија за спровођење конкурса

Члан 8.

Додела средстава за подстицање Програма или недостајућег дела средстава за финансирање Програма врши се путем редовних конкурса, које расписује Комисија за спровођење јавног конкурса за расподелу буџетских средстава црквама и верским заједницама. Комисија се образује од стране Општинског већа и броји три члана (председника и два члана). У Комисију се могу именовати и лица представници стручне јавности ради припреме анализе о успешности, квалитету и остваривању циљева Програма који се реализују.

Члан 9.

Чланови Комисије у обавези су да потпишу изјаве о непостојању сукоба интереса, у складу са Правилником бр.02-23/2022-III од 06.12.2022.године.

Расписивање конкурса

Члан 10.

Конкурс за доделу средстава, Комисија објављује на званичној интернет страни општине, а обавештење о расписаном конкурс у објављује се на порталу е-Управа.

Пријаве се подnose у року који не може бити краћи од 15 дана од дана објављивања конкурса.

Конкурс садржи податке о томе ко може да учествује на конкурс у, податке о висини средстава која се додељују у целини или по наменама, као и друге податке важне за спровођење конкурсног поступка.

Право подношења пријаве за финансирање програма од јавног интереса имају:

- 1) Подносиоци који имају статус цркве или верске заједнице у складу са Законом о црквама и верским заједницама (да су уписани у Регистар цркава и верских заједница Министарства правде);
- 2) Цркве и верске заједнице које имају седиште на територији општине или се активности из Програма реализују на територији општине.

Комисија ће по службеној дужности утврдити да ли је црква односно верска заједница, уписана у регистар надлежног органа и да ли се, према статутарним одредбама, циљеви цркве односно верске заједнице оставрују у области у којој се програм реализује.

Поступак одлучивања

Члан 11.

Комисија за спровођење јавног конкурса за расподелу буџетских средстава црквама и верским заједницама за 2026. годину, утврђује листу вредновања и рангирања пријављених Програма у року који не може бити дужи од 60 дана од дана истека рока за подношење пријаве.

Листа из става 1. Овог члана објављује се на званичној интернет страници надлежног органа и на порталу е-Управа.

Учесници конкурса имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију у року од три радна дана од дана објављивања листе из става 1. овог члана.

На листу из става 1, овог члана учесници конкурса имају право приговора у року од 15 дана од дана његовог пријема.

Одлуку о избору програма доноси Општинско веће, у року од 30 дана од дана истека рока за подношење приговора, и иста се објављује на званичној интернет страни општине и на порталу е-Управа.

Члан 12.

Општинска управа Кладово обезбеђује услове за рад Комисије.

III КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА И ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА

Коришћење средстава

Члан 13.

Средства која се, у складу са овим Правилником, одобре за реализацију Програма су наменска средства и могу се користити искључиво за реализацију конкретног Програма у складу са уговором који се закључује између општине и цркве, односно верске заједнице (у даљем тексту: корисник средстава).

Пренос средстава из става 1 .овог члана врши се у складу са прописима којима се уређује пренос средстава и отварање рачуна корисника јавних средстава.

Уговором се уређују међусобна права, обавезе и одговорности уговорних страна, а нарочито: утврђен предмет Програма, рок у коме се Програм реализује, конкретне обавезе уговорних страна, износ средстава и начин обезбеђења и преноса средстава, инструменти обезбеђења за случај ненаменског трошења средстава обезбеђених за реализацију Програма, односно за случај неизвршења уговорне обавезе - предмета програма, повраћај неутрошених средстава, као и обавеза корисника средстава да спроведе поступак јавне набавке уколико је за то обавезан по закону.

Корисник средстава дужан је да пре склапања уговора, општини достави изјаву да средства за реализацију одобреног Програма нису на други начин већ обезбеђена, као и изјаву о непостојању сукоба интереса.

Праћење реализације програма

Члан 14.

Општинска управа прати реализацију Програма за који су одобрена средства у складу са овим Правилником.

Праћење реализације програма обухвата:

- 1) Обавезу цркве, односно верске заједнице да обавештава управу о реализацији програма, у роковима одређеним уговором;
- 2) Прегледање извештаја корисника средстава са доказима;
- 3) Мониторинг посете представника Општинског већа;
- 4) Обавезу корисника средстава да омогући представницима Општинске управе да изврше увид у релевантну документацију насталу у току реализације Програма;
- 5) Прикупљање информација од корисника програма и друге активности предвиђене уговором.

Извештавање

Члан 15.

Корисници средстава израђују периодичне и завршне наративне и финансијске извештаје у роковима предвиђеним закљученим уговором, а разматра их Одељење за буџет и финансије Општинске управе и обавештава корисника средстава о извршеној процени. На захтев Општинске управе, корисник средстава доставља допуну и додатно објашњење навода у извештају у року од 8 дана од дана пријема захтева.

Мониторинг посета

Члан 16.

У циљу праћења реализације Прграма, овлашћени члан Општинског већа може реализовати мониторинг посете, израђивати извештај о мониторинг посети и може изградити и препоруке за отклањање недостатака и рокове за њихову реализацију и упутити из кориснику средстава. Под мониторинг посетом, у смислу овог Правилника, сматра се: посета кориснику средстава, одржавање састанака овлашћених представника, присуство одређеним догађајима и манифестацијама или другим програмским активностима које спроводи у склопу реализације програма Програма.

Члан 17.

Подносиоци Програма ће предузети све потребне мере у циљу избегавања сукоба интереса приликом коришћења наменских средстава и одмах по сазнању обавестити Општинско веће о свим ситуацијама које представљају или би могле довести до сукоба интереса, у складу са законом. У случају утврђеног сукоба интереса у спровођењу уговора, Општинско веће ће затражити од корисника средстава да у року од 30 дана предузме одговарајуће мере.

Прерасподела одобреног износа средстава

Члан 18.

Корисник средстава, у изузетним ситуацијама, може поднети општини, захтев за прерасподелу средстава за реализацију планираних активности у оквиру одобреног Програма. Захтевом за прерасподелу средстава не може се тражити повећање расхода који се односе на људске ресурсе. Прерасподела средстава се може извршити тек након добијања писмене сагласности или потписивањем анекса уговора са даваоцем средстава, уз претходну сагласност Комисије.

Поступање у случају неправилности

Члан 19.

Општинска управа обавештава корисника средстава да ће покренути поступак за раскид уговора и повраћај средстава са припадајућом каматом уколико су неправилности такве природе да онемогућавају да се утврди да су додељена средства наменски коришћена, односно ако утврди ненаменски утрошак средстава.

Ако се приликом праћења реализације Програма утврди ненаменско трошење средстава, општина је дужна да раскине уговор, захтева повраћај пренетих средстава,

односно да активира инструменте обезбеђења, а корисник средстава је дужан да средства врати са законском каматом.

IV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 20.

За све што није регулисано овим Правилником, примењиваће се одредбе Уредбе о средствима за подстицање програма недостајућег дела средства за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења.

Члан 21.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу општине Кладово“.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник бр.08-1/2025-II од 17.04.2025.године.

Број: 081-2/2026-II
У Кладову, 03.08.2026.год.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ КЛАДОВО

Председник

Горан Матовић