

На основу члана 71. ст. 3 и 4. Закона о локалној самоуправи ( „Сл.гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016, 47/2018 и 111/2021-др.закон), члана 102.Статута општине Кладово („Сл.лист општине Кладово“, бр.7/2019), члана 21. Одлуке о Општинској управи Кладово („Сл.лист општине Кладово“, бр.7/2019), а у циљу реализације мера и активности предвиђених Локалним антикорупцијским планом за општину Кладово за период од 2022. до 2027. године („Службени лист општине Кладово“, бр. 13/2022), заменик начелника Општинске управе Кладово, доноси

## **ПРАВИЛНИК О ПОСТУПАЊУ ПО ПРИТУЖБАМА НА РАД ОРГАНА УПРАВЕ**

### **I. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Предмет Правилника**

##### **Члан 1.**

Овим Правилником уређује се поступање по притужбама на рад органа Општинске управе Кладово и поступање запослених по притужбама.

### **II. ПРЕДМЕТ И ПОДНОСИОЦИ ПРИТУЖБИ**

#### **Притужба**

##### **Члан 2.**

У смислу овог акта, притужбом се сматра сваки поднесак у коме се износе примедбе на рад органа или поступање запослених у органу, чак и ако није насловљен као притужба.

Поред оспоравања законитости, примедбе из става 1. нарочито се односе на правилно управно поступање, односно поступање у складу са правилима добре управе, професионалним стандардима и етичким правилима понашања, као и правилима комуникације се грађанима и другим странкама.

Ако поднесак из става 1. садржи елементе који могу бити основ за подношење неког другог правног средства, а посебно жалбе или приговора у складу са законом којим се уређује управни поступак или представке у инспекцијском поступку, подносилац ће бити поучен да заштиту права може остварити и у другом одговарајућем поступку, пред надлежним органом, а поступак по притужби пред органом ће бити настављен.

#### **Подносиоци притужбе**

##### **Члан 3.**

Притужбу може поднети свако физичко и правно лице, без обзира на пребивалиште, односно седиште, као и организације без својства правног лица, које испуњавању услове да буду

странка у управном поступку, у складу са законом којим се уређује општи управни поступак.

За подношење притужбе није потребно да лице или организација из става 1. већ има својство странке у неком поступку пред органом.

### **Облик и садржина притужбе**

#### **Члан 4.**

Притужба не мора да има посебну форму, али треба да садржи најмање: кратак опис поступања на које се односи, име и презиме и контакт подносиоца притужбе.

Притужба не мора да садржи позивање на пропис или други акт којим је поступање на које се односи означено као забрањено или кажњиво.

Уз притужбу подносилац може поднети документе или друге доказе, а ако то не учини, орган је дужан да их прикупи у циљу испитивања притужбе.

Орган нема обавезу да поступа по анонимним притужбама.

Анонимне притужбе могу се разматрати у складу са члановима 11. и 12. овог Правилника.

### **Подношење притужбе**

#### **Члан 5.**

Притужба се може поднети у писаној форми или усмено.

Притужба у писаној форми може се поднети: преко писарнице органа, преко поште, електронском поштом (са или без квалификованог електронског потписа), путем веб презентације органа, преко кутије или књиге притужби која је истакнута на видном и приступачном месту у просторијама органа.

Усмено се притужба подноси у просторијама органа, о чему је службеник који је примио притужбу дужан да сачини записник.

Запослени у органу дужни су да омогуће подношење притужбе сваком лицу или организацији из члана 3. на неки од начина из става 1. и 2. овог члана.

На подношење притужбе не плаћа се никаква такса, нити друга накнада.

### **III. ПОСТУПАЊЕ ПО ПРИТУЖБАМА**

#### **Обавештавање о могућностима притуживања**

##### **Члан 6.**

Орган обавештава јавност о могућностима притуживања на све доступне и уобичајене начине, а обавезно путем огласне табле у просторијама органа и веб презентацији органа.

Обавештење из става 1. обавезно садржи информације о: садржини притужбе, могућим начинима упућивања притужбе, укључујући и модел притужбе, поуку о карактеру, току и могућим ефектима поступка притуживања, а посебно о могућности тражења писаног одговора на притужбу.

#### **Пријем и разврставање притужби**

##### **Члан 7.**

Све притужбе, без обзира на начин подношења, прикупљају се у писарници органа, а затим распоређују по основним организационим јединицама, у складу са правилима о распоређивању предмета.

О поднетим притужбама води се евиденција, у складу са правилима о раду писарнице.

#### **Испитивање притужби и одлучивање**

##### **Члан 8.**

Притужбе испитује руководилац Одељења на чији се рад притужба односи, или други запослени, кога он овласти.

О притужби одлучује начелник Општинске управе, на основу предлога руководиоца из става 1. овог члана.

Ако се притужба односи на поступање руководиоца из ставова 1. и 2. овог члана, примениће се правила о изузећу службеног лица из закона којим се уређује општи управни поступак.

#### **Испитивање формалних аспеката притужбе**

##### **Члан 9.**

Притужба се не може одбацити као неблаговремена.

Ако је притужба непотпуна, односно не садржи чак ни основне информације које би омогућиле њено испитивање, подносилац ће бити поучен о начину на који може употпунити своју притужбу, у разумном року који не може бити краћи од осам дана.

Ако подносилац притужбе не употпуни притужбу у остављеном року, притужба се одбацује.

Ако орган процени да није надлежан за одлучивање по притужби, обавестиће о томе подносиоца притужбе и поучити на који начин се може обратити надлежном органу или сам проследити притужбу надлежном органу.

### **Одлука о притужби**

#### **Члан 10.**

У одлуци о притужби утврђује се да ли постоји повреда правила поступања органа или понашања запосленог.

Ако је утврђено да постоји повреда, у одлуци се наводи појединачна мера која ће бити предузета ради њеног исправљања у конкретном случају који се односи на подносиоца притужбе.

У одлуци се може позвати на већ донету истоврсну одлуку која је објављена на веб презентацији органа, као и на одлуку Заштитника грађана или другог органа који врши надзор над радом органа, ако је објављена.

Ако је подносилац притужбе захтевао одговор на притужбу, он му се доставља на начин који је навео у притужби, а ако тај начин није наведен електронском или обичном поштом.

Одговор на притужбу доставља се најкасније 30 дана од подношења.

У одговору на притужбу, подносилац се поучава која правна средства и којим органима може поднети у случају незадовољства одговором на притужбу.

### **Притужбе о елементима кажњивих дела**

#### **Члан 11.**

Ако приликом испитивања притужбе, руководиоца из члана 8. овог акта, установи постојање елемената одговорности за кажњива дела, дужан је да предузме радње на које је обавезан и овлашћен у складу са прописима којима се уређују та дела.

### **Предузимање мера**

#### **Члан 12.**

Једном у три месеца, на нивоу свих организационих јединица органа, разматрају се све одлуке по притужбама донете у том периоду, израђује се анализа, идентификују радни процеси у којима се јављају неправилности и дефинишу мере за унапређење рада органа.

Приликом разматрања одлука по притужбама и израде анализе посебно се идентификују радни процеси који су највише изложени ризицима за настанак корупције.

Обавезују се шефови одсека да једном у три месеца доставе извештај из ст.1. и 2. овог члана руководиоцу Одељења.

Обавезују се руководиоци Одељења да извештаје из ст.3 овог члана достављају начелнику Општинске управе.

Општинска управа усваја годишњи извештај о поступању по притужбама који садржи податке о примљеним и решеним притужбама, са прегледом мера које су предузете по основаним притужбама и њиховим ефектима.

#### **IV ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

##### **Услови за примену акта**

##### **Члан 13.**

Општинска управа Кладово ће омогућити подношење притужбе на начине из члана 5. најкасније месец дана од ступања на снагу овог акта.

Општинска управа Кладово спровешће обуку запослених за поступање по притужбама најкасније шест месеци од дана ступања на снагу овог акта.

##### **Објављивање и ступање на снагу**

##### **Члан 14.**

Овај акт објављује се на огласној табли органа и на веб презентацији Општине Кладово.

Овај акт ступа на снагу осам дана од дана објављивања.

Број: 070-5/2023-III

У Кладову, 18.05.2023. године

  
Заменик начелника  
Душан Белић