

На основу чланова 104-110. Статута општине Кладово („Службени лист општине Кладово”, број 7/2019 и 11/2024), Одлуке о јавним расправама (број: 020-4/2020-I, 017-7/2025-I), а у циљу реализације мера и активности предвиђених Локалним антикорупцијским планом за општину Кладово за период од 2022. до 2027. године („Службени лист општине Кладово“, бр. 13/2022) и мера и активности предвиђених Планом интегритета општине Кладово усвојеним Одлуком председника општине Кладово бр.02-21/2022-II од 01.12.2022.године, у складу са мерама Државне ревизорске институције и члана 29.Одлуке о општинској управи Кладово („Службени лист општине Кладово“, бр.7/2019, 18/2022 и 5/2024), начелник Општинске управе Кладово, доноси

ПРАВИЛНИК О НАЧИНУ ОБЈАВЉИВАЊА ИЗВЕШТАЈА О ПРИМЕНИ ПРОПИСА/ЕФЕКТИМА ПРОПИСА ЗА АКТА ЗА КОЈЕ ЈЕ ДЕФИНИСАНА ОБАВЕЗНА ЈАВНА РАСПРАВА

Члан 1.

Правилником о начину објављивања извештаја о примени прописа/ефектима прописа за акта за које је дефинисана обавезна јавна расправа (у даљем тексту: Правилник) уређен је начин објављивања извештаја о примени прописа и ефектима прописа за акта за које је дефинисана обавезна јавна расправа.

Члан 2.

Јавна расправа представља скуп различитих активности, предузетих у унапред предвиђеном временском оквиру, у циљу прибављања предлога и ставова грађана у поступку припреме одређеног акта.

Јавна расправа спроводи се о нацрту акта (статута, одлуке, плана и другог акта у припреми), а може се спровести и раније на предлог органа надлежног за припрему и утврђивање нацрта акта који је предмет јавне расправе.

Јавна расправа обавезно подразумева:

- 1) прибављање предлога, сугестија и мишљења грађана и осталих учесника у јавној расправи у писаној или електронској форми и
- 2) организовање најмање једног отвореног састанка представника надлежних органа Општине, односно јавних служби са заинтересованим грађанима, представницима удружења грађана и средстава јавног обавештавања (у даљем тексту: отворени састанак).

Орган надлежан за организовање јавне расправе је дужан да грађанима из свих делова Општине обезбеди учешће у јавној расправи.

Отворени састанак се организује у седишту Општине, а изузетно се може организовати и ван седишта, на предлог органа надлежног за припрему и утврђивање нацрта акта који је предмет јавне расправе.

О питањима која су од значаја за целу заједницу, јавна расправа се организује за целу територију Општине, а у случају да се јавна расправа спроводи о питању од интереса за грађане са дела територије или за одређену категорију грађана, јавна расправа се може организовати само за тај део, односно у оквиру те категорије грађана.

Члан 3.

Јавна расправа траје најмање 15 дана.

Време трајања јавне расправе утврђује орган надлежан за њено организовање и спровођење.

Члан 4.

Јавна расправа може бити: обавезна јавна расправа и јавна расправа по захтеву, односно предлогу (у даљем тексту: факултативна јавна расправа).

Обавезна јавна расправа је јавна расправа која се обавезно спроводи у поступку припреме аката утврђених овом одлуком у складу са законом, односно Статутом.

Факултативна јавна расправа је јавна расправа која се може спровести у поступку доношења других општих аката из надлежности скупштине Општине, под условима и по поступку предвиђеном овом одлуком, у складу са Статутом.

Члан 5.

Јавна расправа обавезно се организује и спроводи:

- 1) у поступку припреме Статута;
- 2) у поступку припреме буџета Општине;
- 3) у поступку припреме Плана развоја и докумената јавних политика Општине;
- 4) у поступку утврђивања стопа изворних прихода Општине;
- 5) у поступку припреме просторних и урбанистичких планова;
- 6) у другим случајевима предвиђеним законом и Статутом.

Члан 6.

Обавезну јавну расправу организује и спроводи Општинско веће, односно одељење Општинске управе надлежно за спровођење јавне расправе, на начин и у време које предложи орган, односно радно тело скупштине надлежно за утврђивање, тј. за припрему нацрта акта (у даљем тексту: Орган)

Члан 7.

Орган је дужан да извештај о спроведеној јавној расправи објави на интернет презентацији општине, најкасније седмог радног дана пре подношења скупштини на разматрање и усвајање документа јавне политике.

Извештај из става 1. овог члана, нарочито садржи податке о:

- времену и месту одржавања јавне расправе;
- заступљености јавног сектора, невладиног сектора и привреде;
- датим сугестијама у погледу дефинисања посебних циљева и мера за постизање тих циљева, као и избора институција надлежних за њихово спровођење и формулисања показатеља учинка јавних политика, односно мера;
- начину на који су сугестије уграђене у предлог документа јавне политике и ако нису, из којих разлога то није учињено.

Извештај о спроведеној јавној расправи прилаже се уз предлог документа јавне политике који се подноси скупштини на усвајање.

Члан 8.

Извештаји о спроведеним јавним расправама у току године, објављују се на web презентацији Општине Кладово на адреси kladovo.org.rs у посебном делу: „Документи“.

Орган надлежан за спровођење јавне расправе дужан је да након доношења извештаја о спроведеној јавној расправи, исти достави ит администратору ради објаве и ажурирања.

Ажурирање се врши једном годишње уколико за то постоји потреба.

Члан 9.

Ефекти прописа за акта за које је дефинисана обавезна јавна расправа садрже се у извештајима органа надлежног за припрему нацрта прописа.

Члан 10.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења и објавиће се на електронској огласној табли општине Кладово.

Број: 022-35/2025-III

У Кладову, 12.05.2025.године

Начелник

Душан Белић

