



Република Србија
ОПШТИНА КЛАДОВО
Председник општине Кладово
Број: 368-10/2026-II
Датум: 26.05.2026.год.
К л а д о в о

На основу члана 28.став 2. Закона о јавној својини ("Сл. гласник РС", бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 - др. закон, 108/2016, 113/2017, 95/2018, 153/2020 и 94/2024) и члана 66. став 1.тачка 11) Статута Општине Кладово („Сл.лист општине Кладово“), председник општине Кладово, доноси

ПРАВИЛНИК О КОРИШЋЕЊУ ПРОСТОРИЈА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КЛАДОВО

Члан 1.

Овим Правилником ближе се уређује коришћење зграда и пословних просторија у јавној својини општине Кладово које користе месне заједнице, образоване Одлуком о месним заједницама (Сл.лист општине Кладово“, бр.13/2019), у складу са Статутом Општине Кладово (“Службени лист Општине Кладово”, број 7/2019 и 11/2024).

Члан 2

Месне заједнице из члана 1. Овог Правилника дужне су да зграде, делове зграде, пословне просторије у јавној својини општине Кладово (у даљем тексту: пословне просторије) користе на начин којим се обезбеђује ефикасно вршење њихових права и дужности, као и њихово рационално коришћење и очување.

Председник савета месне заједнице који представља и заступа месну заједницу из става 1. Овог члана, одговоран је за законито коришћење пословних просторија које користи та месна заједница.

Кључеви пословних просторија чувају се код председника месне заједнице, односно код лица која за то овласти председник Општине.

Члан 3.

Савет месне заједнице може дати пословне просторије које користи месна заједница, на коришћење без накнаде, у сврхе одржавања састанака, промоција, манифестација од општег друштвеног значаја, односно од значаја за становнике на подручју месне заједнице,

Члан 4

Савет месне заједнице може дати пословне просторије на коришћење, без накнаде, **уз претходну сагласност председника општине**, у сврхе одржавања састанака, промоција, манифестација од општег друштвеног значаја, односно од значаја за становнике на подручју месне заједнице, следећим корисницима:

- регистрованим политичким странкама,
- регистрованим спортским организацијама и удружењима,
- правним лицима и другим организацијама, и
- физичким лицима.

Члан 5

Пословне просторије могу се дати на коришћење корисницима из члана 4. овог правилника, у време када се не користе за рад органа месне заједнице.

Члан 6

Захтев за давање на коришћење пословних просторија, корисници из 4. овог правилника подносе писаним путем Савету месне заједнице, на адресу Савета МЗ, и Општинској управи Кладово, путем писарнице или путем поште на адресу: Краља Александра 35, 19320 Кладово, најмање 15 радних дана пре дана почетка коришћења пословних просторија.

Захтев из става 1. овог члана мора да садржи:

- податке о кориснику пословних просторија, и то за:
 1. физичка лица - име, презиме, адресу, контакт телефон, фотокопију личне карте,
 2. правна лица - назив и седиште, контакт телефон овлашћеног лица, фотокопију решења о упису у регистар надлежног органа и пуномоћје за лице које заступа подносиоца захтева, и
 3. регистроване политичке странке и регистроване спортске организације и удружења - назив и седиште, контакт телефон овлашћеног лица, фотокопију решења о упису у регистар надлежног органа и пуномоћје за лице које заступа подносиоца захтева.
- адресу пословних просторија за које се подноси захтев,
- време трајања коришћења пословних просторија, и
- активност која ће се обављати у пословним просторијама (којом се не могу остваривати приходи).

Уколико више лица поднесе захтев за коришћење простора у истом термину и сви испуњавају прописане услове, предност ће се дати лицу које је раније поднело захтев.

Члан 7

Општинска управа припрема предлог акта којим Савет месне заједнице даје на коришћење пословне просторије, корисницима из члана 4. овог правилника.

Члан 8

Акт о давању на коришћење пословних просторија Општинска управа доставља председнику општине на одлучивање о давању претходне сагласности.

Акт о давању на коришћење пословних просторија садржи:

- назив и седиште, односно адресу корисника пословних просторија,
- адресу пословних просторија које се дају на коришћење,
- временски период коришћења пословних просторија,
- услове под којима се пословне просторије дају на коришћење,
- намену коришћења пословних просторија, и
- обавезе корисника пословних просторија,
- именована лица која ће сачинити записник о примопредаји просторија, пре и након коришћења.

Члан 9

Корисници пословних просторија дужни су да пословне просторије и све покретне ствари у пословним просторијама користе савесно, као и да их након коришћења оставе у стању у коме су им дате на коришћење.

Евентуална штета која настане приликом коришћења пословних просторија, уноси се у записник и сноси је корисник пословних просторија.

Уколико корисник начини штету и не измири је, он и са њима повезана лица губе право на касније подношење захтева за коришћење пословних просторија.

О давању на коришћење пословних просторија корисницима из члана 4.овог Правилника води се службена евиденција.

Члан 10.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења и објавиће се на веб презентацији општине Кладово.

Председник
Горан Матовић

