

На основу члана 2. Решења о именовану комисије за избор чланова Локалног антикорупцијског форума, тела за праћење примене Локалног антикорупцијског плана за општину Кладово, Комисија за избор чланова локалног антикорупцијског форума на седници одржаној 23.08.2022.године, доноси

ПОСЛОВНИК

о раду Комисије за избор чланова локалног антикорупцијског форума

ПОЈАМ

Члан 1

Комисија за избор чланова локалног антикорупцијског форума (у даљем тексту: Комисија) је независно и непристрасно тело оформљено са циљем да дефинише критеријуме и изабере чланове Локалног антикорупцијског форума општине Кладово (у даљем тексту ЛАФ).

ДЕЛАТНОСТ

Члан 2

Комисија ће израдити Критеријуме за избор чланова Локалног антикорупцијског форума општине Кладово (у даљем тексту: Критеријуми) у складу са постојећим антикоруптивним актима. Комисија спроводи конкурс и врши избор чланова ЛАФ-а.

СТРУКТУРА

Члан 3

Комисија има три (3) члана, који се именују на предлог цивилног друштва (невладине организације, удружења новинара, струковна удружења, синдикат, удружења привредника) након одржаних заједничких или засебних изборних састанка.

Члан 4.

Комисија, на првој седници након усвајања Пословника бира председника Комисије. Председник Комисије представља и заступа Комисију, сазива и председава седницама Комисије, потписује акта Комисије и стара се о примени овог Пословника.

Члан 5.

Комисија има секретара. Секретар Комисије учествује у раду Комисије, без права одлучивања и стара се о обављању стручних послова у вези са сазивањем седница Комисије, помаже председнику Комисије у припреми материјала за рад Комисије, обрађује акта која доноси Комисија те води записник са седница Комисије.

РАД КОМИСИЈЕ

Члан 6.

За пуноважно одлучивање Комисије потребно је присуство већине чланова Комисије. Присуство чланова Комисије на састанцима може се обезбедити и путем телефонских и електронских уређаја.

Члан 7.

Комисија се састаје по потреби, а најмање 2 пута месечно. О месту и времену одржавања састанка чланови Комисије се обавештавају од стране секретара Комисије маилом, телефоном или договором на састанку на коме су сви били присутни.

Члан 8.

На седници Комисије води се записник, у који се уносе: имена присутних, име председавајућег (ако седницом не председава председник Комисије), имена лица која по позиву учествују у раду Комисије, дневни ред, питања која су разматрана и предлози изнети на седници, као и одлуке Комисије.

Члан 9.

Пре усвајања дневног реда, приступа се усвајању записника са претходне седнице.

Члан 10.

Примедбе на записник може да изнесе сваки члан Комисије. Након изјашњавања по примедбама, председавајући ставља на гласање записник у предложеном облику.

Члан 11.

Дневни ред седнице утврђује Комисија, на предлог председника Комисије. Сваки члан Комисије може предложити измену и допуну предложеног дневног реда. Након изјашњавања по предлозима за измену или допуну дневног реда, Комисија се изјашњава о дневном реду у целини.

Члан 12.

Након усвајања дневног реда прелази се на рад по тачкама усвојеног дневног реда.

Пре расправе по тачкама дневног реда, Комисију о тачки дневног реда извештава председник Комисије или лице које он одреди.

Председник даје реч члановима Комисије који желе да учествују у расправи по редоследу пријављивања.

ОДЛУЧИВАЊЕ

Члан 13

Комисија по правилу одлуке доноси консензусом, а само изузетно у случају немогућности постизања сагласности (а након три неуспешна гласања) Комисија ће спорну одлуку донети двотрећинском већином гласова присутних чланова.

ЈАВНОСТ РАДА

Члан 14

Рад комисије је јаван. Комисија ће након сваког састанка на којем се усвоји записник исти објавити на интернет презентацији општине Кладово најкасније два дана од дана одржавања састанка Комисија. Комисија ће одржавањем конференција и издавањем саопштења за медије, као и на други начин омогућити јавност да буде упозната са радом и активностима Комисије

Члан 15

Председник Комисије иступа у јавност и даје информације о активностима Комисије, а само изузетно то може учинити члан, по овлашћењу Комисије.

ПОСТУПАК ИЗБОРА

Члан 16

Најкасније 7 дана након утврђивања коначних критеријума, Комисија ће објавити конкурс за чланове ЛАФ-а које ће бити огласног карактера. Оглас ће бити дистрибуиран локалним медијима, као и на званичном сајту општине Кладово. Садржај огласа биће у складу са критеријумима и усвојен од стране Комисије.

Члан 17

Најкасније 14 радних дана по окончању рока за подношење пријава, Комисија ће утврдити коначну ранг листу подносиоца пријава за чланство ЛАФ-а. Начин избора и процес селекције утврђени су кроз Критеријуме избора. Након утврђивања коначне ранг листе, Комисија доставља образложени предлог Скупштини на разматрање и усвајање.

Члан 18

Комисија ће међу кандидатима бирати највише 5 чланова/чланица будућег ЛАФ-а, а број чланова/чланица мора бити непаран.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 19.

Сва питања која нису уређена овим Пословником уредиће се закључком Комисије, у складу са одредбама Локалног антикорупцијског плана општине Кладово за период од 2022.2027.године и овог Пословника.

Члан 20.

Овај Пословник ступа на снагу даном доношења.

КОМИСИЈА ЗА ИЗБОР ЧЛАНОВА ЛОКАЛНОГ АНТИКОРУПЦИЈСКОГ ФОРУМА,

**Број: 02-11/2022-II
У Кладову, 23.08.2022.године**

ПРЕДСЕДНИК

Марко Груичић