

На основу члана 12. Закона о инспекцијском надзору („Службени гласник РС“, број 36/15, 44/2018 – др.закон 95/2018), члана 32.став 1.тачка 6) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07 и 83/14 - др. закон, 101/2016 – др.закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон) и члана 40.став 1.тачка 6) Статута општине Кладово ("Службени Лист општине Кладово" бр. 7/2019 и 11/2024), Скупштина општине Кладово на седници одржаној дана 16.06.2026.године,

Д О Н О С И

ОДЛУКУ
О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА КООРДИНАЦИЈУ
ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА НАД ПОСЛОВИМА ИЗ ИЗВОРНЕ
НАДЛЕЖНОСТИ ОПШТИНЕ КЛАДОВО

Члан 1.

Овом Одлуком образује се Комисија за координацију инспекцијског надзора над пословима из изворне надлежности општине Кладово (у даљем тексту: Комисија).

Комисија обезбеђује обухватнији и делотворнији надзор и избегавање преклапања и непотребног понављања надзора, као и усклађивање инспекцијског надзора између инспекција које врше инспекцијски надзор над пословима из изворне надлежности општине Кладово.

Члан 2.

Утврђује се да инспекцијски надзор над пословима из изворне надлежности Општине Кладово врше:

- Комунални инспектор, у саставу Одељења за инспекцијске послове;
- Комунални инспектор и извршитељ решења о уклањању објеката, у саставу Одељења за инспекцијске послове
- Инспектор за локалне и некатегорисане путеве и друмски превоз (Комунално-саобраћајни инспектор), у саставу Одељења за инспекцијске послове;
- Грађевински инспектор, у саставу Одељења за инспекцијске послове;
- Општински туристички инспектор, у саставу Одељења за инспекцијске послове;
- Инспектор за заштиту животне средине, у саставу Одељења за инспекцијске послове
- Друга инспекција која врши инспекцијски надзор над пословима из изворне надлежности јединице локалне самоуправе

Члан 3.

Комисију чине 8 чланова и то: председник, заменик председника, 3 чланова и 3 заменика чланова.

Председник Комисије руководи њеним радом, усклађује рад чланова и сазива и води седнице Комисије.

Председника Комисије за време његове одсутности или спречености замењује заменик председника Комисије.

Члан 4.

У Комисију се именују:

за председника -председник општине Кладово;

за заменика председника –заменик председника општине Кладово:

за чланове:

- **начелник Општинске управе Кладово**
- **помоћници председника општине**

за заменике чланова:

- **руководилац Одељења за инспекцијске послове**
- **руководилац Одељења за урбанизам, грађевинарство и планирање**
- **руководилац Одељења за буџет и финансије**

Члан 5.

Комисија има следеће послове и задатке:

1. Да разматра и даје мишљење на предлоге планова инспекцијског надзора, које достављају инспекције;

2. Да прати достигнути ниво координације инспекција, иницира мере, утврђује смернице и даје упутства у циљу унапређења координације инспекција и делотворности инспекцијског надзора, и прати њихову реализацију, а нарочито:

- за усклађивање планова инспекцијског надзора и рада инспекција,
- за размену информација у вршењу инспекцијског надзора,
- за унапређење инспекцијског надзора на основу информација из годишњег извештаја о раду инспекција
- за развој информационог система у циљу ефикасног вршења инспекцијског надзора;

3. Да разматра и даје мишљење на нацрте одлука и предлоге подзаконских прописа којима се уређују питања инспекцијског надзора;

4. Да разматра мишљења, директиве, методолошке материјале и приручнике за рад инспекције, анализира праксу инспекцијског надзора и заузима ставове у циљу уједначавања поступања инспекције у истим или сличним ситуацијама према свим надзираним субјектима, и објављује те ставове;

5. Да учествује у анализи потреба за финансирањем, техничком опремљеношћу и стручним усавршавањем инспектора, као и утврђивању програма стручног усавршавања инспектора, и подноси иницијативе надлежним органима који се

односе на финансирање, техничку опремљеност и програме обука и других облика стручног усавршавања инспектора;

6. Да даје стручно мишљење о предлозима контролних листа, као и њихових измена и допуна;

7. Да се стара да се на службеној интернет страници Општине Кладово објављују прописи, акти и документи који се односе на инспекцијски надзор;

8. Да, на упит заинтересованих лица, пружа обавештења која се односе на делокруг инспекција у надлежности општине Кладово, најкасније у року од седам радних дана;

9. Да, у складу са потребом, подноси извештаје Општинском већу и Скупштини и даје предлоге за предузимање мера из њихове надлежности;

10. Да се стара да се на службеној интернет страници Општине Кладово објављују информације о свим носиоцима послова инспекцијског надзора, а нарочито подаци о њиховим надлежностима, адресама, телефонима и адресама електронске поште, као и о њиховим руководиоцима;

11. Да предузима одговарајуће активности у вези са обраћањем подносиоца притужбе на рад инспекције који је незадовољан одлуком о притужби;

12. Да разматра извештај о раду унутрашње контроле инспекције;

13. Да обавља друге послове и задатке утврђене овом Одлуком.

Члан 6.

Инспекције су дужне да поштују смернице и упутства из члана 5 став 1. тачке 2. ове Одлуке.

Члан Комисије који није сагласан са овим смерницама и упутствима може поднети предлог Општинском већу, односно Скупштини општине да заузме став поводом решавања овог питања, односно да предузме мере и радње из свог делокруга.

Члан 7.

Административне послове за потребе Комисије обавља лице из Одељења за инспекцијске послове које одреди руководилац Одељења за инспекцијске послове.

Члан 8.

У оквиру Комисије могу се образовати радне групе за одређену област, односно одређена питања инспекцијског надзора.

Радном групом, односно стручним тимом руководи члан Комисије, а у раду радне групе, односно стручног тима могу учествовати представници инспекција које немају чланове у саставу Комисије, ималаца јавних овлашћења, удружења, комора и других асоцијација, научних и образовних установа града Кладова као и других организацја чији је рад повезан са системом и пословима инспекцијског надзора у општини Кладово.

Члан 9.

Комисија је овлашћена да захтева од надлежних органа и ималаца јавних овлашћења податке, обавештења, исправе и извештаје који су јој потребни за обављање послова и задатака.

Члан 10.

Комисија доноси Пословник о свом раду.

Члан 11.

Комисија усклађује инспекцијски надзор над пословима из изворне надлежности са повереним пословима инспекцијског надзора из надлежности општине Кладово, обезбеђвањем координације и међусобне сарадње Одељења за инспекцијске послове у утврђивању планова инспекцијског надзора и рада инспекција и сарадње у поступку вршења самосталног или заједничког инспекцијског надзора.

Сарадња између инспекција из става 1.ове тачке остварује се у складу са облицима сарадње утврђеним законом и другим прописима којима се уређује државна управа у локална самоуправа, законом о инспекцијском надзору и посебним законима, а нарочито обухвата међусобно обавештавање, размену информација, пружање помоћи и заједничке мере и радње од значаја за инспекцијски надзор, као и друге начине унапређења делотворности инспекцијског надзора у надлежности општине Кладово.

Члан 12.

Записници о раду Комисије јавни су и објављују се на веб презентацији општине Кладово.

Извештаји о раду Комисије достављају се на увид Скупштини општине Кладово једном годишње, најкасније до 31.01. текуће године.

Члан 13.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Општине Кладово“.

Члан 14.

Доношењем ове Одлуке престаје да важи Решење о образовању Комисије за координацију инспекцијског надзора над пословима из изворне надлежности општине Кладово бр.020-48/2022-I од 03.10.2022.године и 022-15/2025-I од 27.03.2025.године;

-Одлуку доставити: именованима, Одељењу за инспекцијске послове и архиви.

Број: 020-34/2026-I
У Кладову, 16.06.2026.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КЛАДОВО

Секретар,

Бранислав Јордачевић

Председник,

Бобан Радуловић