



На основу Локалног акционог плана запошљавања општине Кладово за период од 2024. до 2026. године, („Сл. лист општине Кладово бр.3/2024) и Споразума о уређивању међусобних права и обавеза у реализацији мера активне политике запошљавања за 2026.годину, између Националне службе за запошљавање и општине Кладово, број 0608-101-2/2026 од 10.03.2026.године

**ОПШТИНА КЛАДОВО
И
НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ**

расписују

**ЈАВНИ ПОЗИВ
ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА ПРАКСЕ У 2026. ГОДИНИ**

I ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Програм праксе подразумева оспособљавање незапосленог за самостални рад, односно праксу на пословима код послодавца у циљу стицања знања, вештина и компетенција за самостални рад у занимању за које је стечено одговарајуће образовање.

Програм се реализује **без заснивања радног односа** и обухвата незапослена лица са евиденције НСЗ са територије општине Кладово, са најмање средњим образовањем и без радног искуства.

Програм ће Општина Кладово финансирати најдуже до 12 месеци.

Програм праксе се спроводи код послодаваца који припада приватном сектору, јавном сектору, државном сектору и институцијама које се финансирају из буџета.

Током трајања програма праксе из средстава Општине Кладово, Национална служба за запошљавање:

1. ангажованим лицима на име новчане накнаде исплаћује средства у укупном месечном износу од:
45.000,00 динара за лица са средњим образовањем;
55.000,00 динара за лица са високим образовањем;
2. врши обрачун и уплату **доприноса за случај повреде на раду и професионалне болести**, у складу са законом.

II УСЛОВИ УЧЕШЋА

Право учешћа у реализацији програма праксе може остварити послодавац чије је седиште или организациона јединица у којој ће се реализовати пракса на територији општине Кладово, који припада приватном, јавном или државном сектору и институцијама које се финансирају из буџета и испуњава следеће услове:

- измирује обавезе по основу пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање за запослене, у законским роковима;
- има кадровске капацитете за оспособљавање.

- оспособљава лица која се воде на евиденцији Националне службе за запошљавање-испоставе Кладово са најмањем средњим нивоом образовања,
- има техничке, просторне и друге капацитете за оспособљавање лица, односно радни простор, техничка средства и опрема по функционалности одговарају захтеваном броју лица и врсти послова за које се оспособљавају и обезбеђује све друге услове у складу са прописима о безбедности и заштити на раду.

Услови за незапослена лица

Незапослено лице се може укључити у Програм ако:

- се налази на евиденцији незапослених Националне службе за запошљавање,-испоставе Кладово,
- има најмање средње образовање,
- нема радног искуства, односно има стечено радно искуство краће од 6 месеци на пословима у оквиру стеченог нивоа образовања.

Пре укључивања у програм Национална служба за запошљавање врши проверу испуњености услова из овог јавног позива за незапосленог.

III ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА

Документација за подношење захтева:

- захтев за учешће у програм праксе на прописаном обрасцу;
- фотокопија решења надлежног органа о упису у регистар, уколико подносилац захтева није регистрован у Агенцији за привредне регистре; уколико се делатност обавља изван седишта послодавца (издвојено место), односно у издвојеном организационом делу (огранак) - извод из регистра или одлука надлежног органа о образовању организационог дела; за послодавце адвокате - решење о упису у Именик адвоката;
- уверење Пореске управе о измиреним обавезама на име пореза и доприноса до месеца који претходи месецу у коме је поднет захтев, за послодавца који паушално измирује пореске обавезе и/или извод из појединачне пореске пријаве о обрачунатим порезима и доприносима, штампан из електронске базе података Пореске управе (ЕБП-ПУРС), потписан од стране послодавца, за последњи месец који је исплаћен, а у складу са законским роком;

Национална служба за запошљавање задржава право да тражи и друге доказе релевантне за одлучивање о захтеву подносиоца.

Начин подношења захтева

Захтев са документацијом подноси се Националној служби за запошљавање – испостави Кладово, непосредно или путем поште, на прописаном обрасцу који се може добити у испостави Кладово Националне службе за запошљавање или преузети са сајта www.nsz.gov.rs. или сајта Општине kladovo.org.rs.

IV ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Одлуку о спровођењу програма праксе доноси Национална служба за запошљавање - Филијала Бор, по редоследу комплетирања захтева, уз сагласност Локалног савета за запошљавање општине Кладово.

Одлука о спровођењу програма праксе доноси се у року од **30** дана од подношења захтева.

Обраду поднетих захтева за спровођење програма праксе врши Национална служба за запошљавање - Филијала Бор.

Национална служба има право да приликом одлучивања по поднетом захтеву изврши корекцију броја лица, у складу са расположивим средствима.

V ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА

Рок за реализацију одлуке о спровођењу програма, односно закључивање уговора којим се уређују међусобна права и обавезе је **30** дана од дана доношења одлуке. У случају да од датума доношења одлуке до краја календарске године у којој је донета одлука има мање од 30 дана, уговори између Општине Кладово, Националне службе за запошљавање и послодавца, односно незапосленог лица, морају бити закључени до краја календарске године.

У циљу закључивања уговора са послодавцем и ангажованим лицима, послодавац је у обавези да Националној служби за запошљавање - Филијала Бор достави потписан уговор о оспособљавању са незапосленим лицем. Општина Кладово и Национална служба за запошљавање ће на основу достављене документације са послодавцем и ангажованим лицем на пракси закључити уговоре којима се регулишу међусобна права и обавезе.

Датум почетка спровођења програма праксе мора бити после датума доношења одлуке о спровођењу програма праксе и у току календарске године у којој је донета одлука.

Документација за закључивање уговора са лицем на пракси:

- уговор о оспособљавању са незапосленим лицем,

VI ОБАВЕЗЕ ИЗ УГОВОРА

Послодавац је у обавези да:

- оспособљава незапослено лице у дужини трајања уговорне обавезе и оспособи га за самосталан рад;
- доставља Националној служби за запошљавање извештаје о присутности лица на пракси, у складу са уговором;
- изда кориснику мере Пракса потврду о обављеном оспособљавању на конкретним пословима;
- омогући Општинској управи и Националној служби контролу реализације уговорних обавеза и
- обавести Националну службу за запошљавање - Филијала Бор и Општинску управу о свим променама које су од значаја за реализацију уговора у року од 8 дана од дана настанка промене.

VII ЗАШТИТА ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

Сви подаци о личности који буду достављени Националној служби за запошљавање биће обрађивани искључиво у сврху учешћа у Јавном позиву, а у складу са Законом о заштити података о личности.

Приступ личним подацима имаће само овлашћена лица Националне службе за запошљавање и општине Кладово, која су обавезана на чување поверљивости података о личности и неће их откривати трећој страни, осим ако је то неопходно у сврху контроле поступка спровођења Јавног позива или ревизије.

Национална служба за запошљавање ће чувати податке о личности у року предвиђеном законом, уз примену одговарајућих техничких, организационих и кадровских мера.

Лица чији се подаци обрађују имају право на приступ, исправку и брисање својих података, право на ограничење обраде својих података, право на приговор и право на притужбу Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности.

VIII ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Информације о јавном позиву могу се добити у Националној служби за запошљавање – Филијала Бор – телефон 030 453 - 128 или на сајту www.nsz.gov.rs и на сајту општине Кладово kladovo.org.rs

Јавни позив је отворен од дана објављивања до утрошка планираних средства, а најкасније до 31.10.2026. године.