



Република Србија
ОПШТИНА КЛАДОВО
Општинска управа Кладово
Бр: 11-14/2023-III
05.12.2023.године
К л а д о в о

На основу члана 4. став 8. и члана 94. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, бр. 21/2016, 113/2017, 113/2017-др.закон, 95/2018 и 114/2021), члана 11. став 2. и члана 12. став 1. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, број 95/16 и 12/2022), члана 27к став 1. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - исправка, 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2022 и 92/2023), Закључка Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава 51 Број: 112-7563/2023 од 30.08.2023. године, Кадровског плана Општинске управе Кладово за 2023. годину („Сл. лист општине Кладово“, бр. 18/2022 и бр. 4/2023), Решења о попуњавању извршилачког радног места путем јавног конкурса за пријем приправника у Општинској управи Кладово бр. 11-12/2023-III од 01.12.2023.године и Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи и Општинском правобранилаштву општине Кладово, број: 110-8/2022-II од 24.10.2022.године, начелник Општинске управе Кладово, оглашава

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПРИЈЕМ ПРИПРАВНИКА

I - Орган у коме се врши пријем приправника:

Општинска управа Кладово, Краља Александра бр. 35, 19320 Кладово.

II-Радно место на коме се врши пријем приправника: Грађевински инспектор II, разврстано у звање млађи саветник у Одељењу за инспекцијске послове, систематизовано у члану 107. под редним бројем 78. Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи и Општинском правобранилаштву општине Кладово, бр.110-8/2022-II од 24.10.2022.године.

Опис послова: Врши надзор над применом закона и других прописа и општих аката, стандарда, техничких норматива и норми квалитета, који се односе на пројектовање, грађење и реконструкцију објеката у високоградњи, нискоградњи и градњи других објеката, на извођење појединих грађевинских радова на тим објектима и грађење објеката на прописан начин, доноси решења, налаже мере и стара се за њихово спровођење; подноси захтеве за покретање прекршајног поступка, односно кривичне пријаве и пријаве за привредне преступе, сарађује са републичким инспекцијама, и другим органима и организацијама у циљу ефикаснијег обављања надзора, води евиденције прописане за грађевинску инспекцију, ради извештаје за Скупштину општине, Општинско веће и надлежне републичке органе.

Обавља инспекцијски надзор над применом закона, општинских одлука и других прописа из грађевинске области који се односе на: објекте у изградњи или изграђене, привредно друштво, односно, друго правно лице или предузетника који гради објекат, лица које врши стручни надзор, лица која обављају поједине послове на пројектовању или грађењу објекта.

Врши контролу постављања и уклањања мањих монтажних објеката привременог карактера на површинама јавне намене (киосци, летње баште и др.) у складу са општинском одлуком. Присуствује и спроводи принудно извршење решења у складу са законом и другим прописима којима је регулисана наведена област. О сваком извршеном прегледу и радњама грађевински инспектор саставља записник, у складу са законом.

Доноси решења из надлежности грађевинског инспектора и обавља стручне послове спровођења административног извршења решења. Пружа помоћ у изради нормативних аката из своје области, израђује анализе, извештаје и упутства, као и друга акта из наведене области.

Услови: Стечено високо образовање из научне области архитектуре, грађевинског инжењерства, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

Број приправника: 1

III - Место рада:

Место рада: Кладово.

IV - Трајање радног односа: Радни однос са приправником заснива се на одређено време у трајању од једне године, уз обавезу полагања државног испита.

Напомена: Приправник је лице које послодавац прима у радни однос на одређено време ради оспособљавања за самосталан рад у струци, односно самостално обављање посла. Својство приправника може стећи лице које није било у радном односу, као и лице које је провело на раду време краће од времена утврђеног за приправнички стаж с тим степеном образовања.

Време проведено у радном односу односно на раду ван радног односа, код другог послодавца не урачунава се у приправнички стаж уколико послови које је то лице обављало не одговарају степену и врсти стручне спреме за који се приправнички стаж спроводи.

Када положи државни стручни испит, приправник у радном односу на одређено време може да настави рад на неодређено време ако постоји одговарајуће радно место на које може да буде распоређен сагласно Кадровском плану.

V - Услови за кандидата: Сваки кандидат, поред услова за рад на радном месту утврђених Правилником о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи и Општинском правобранилаштву општине Кладово, треба да испуњава и следеће опште услове из члана 80. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, бр. 21/2016, 113/2017, 113/2017-др.закон, 95/2018 и 114/2021), и то:

1. да је пунолетан држављанин Републике Србије,
2. да има прописано образовање,
3. да испуњава остале услове одређене законом, другим прописом и актом о систематизацији радних места,
4. да није правноснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци,
5. да раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа.

VI - Докази који се прилажу уз пријаву на јавни конкурс:

Пријава на јавни конкурс садржи: Име и презиме кандидата, датум и место рођења, адресу становања, податке о образовању, контакт телефон, а по могућности е-mail адресу. Пријава мора бити својеручно потписана.

Уз пријаву на јавни конкурс кандидат подноси следећу документацију:

- уверење о држављанству;
- извод из матичне књиге рођених;
- очитану (копирану) личну карту,
- уверење из казнене евиденције МУП-а РС, Полицијске управе да кандидат није правноснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци-да није старије од 6 месеци.
- диплому о стеченом образовању,
- потврду којом се доказује да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединици локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа - овај доказ достављају само кандидати који су били у радном односу у државном органу, односно органу аут. покрајине или јединици лок.самоуправе;
- сертификат, потврду или други писани докази којима се може доказати познавање рада на рачунару (кандидат који је у складу са јавним конкурсом, приложио одговарајући писани доказ о поседовању дигиталне писмености, не проверава се у изборном поступку),
- Изјава (Образац 1) у којој се кандидат опредељује да ли ће сам доставити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција или ће то орган учинити уместо кандидата.

Сви докази се прилажу у оригиналу или у фотокопији овереној од стране надлежног органа за оверавање потписа, рукописа и преписа.

Напомена: Одредбама члана 9. и 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС”, број: 18/16, 95/2018 – аутент.тумачење и 2/2023-одлука УС), прописано је, између осталог, да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама.

Документа о чињеницама о којима се води службена евиденција су: уверење о држављанству, извод из матичне књиге рођених и уверење о неосуђиваности из казнене евиденције надлежне Полицијске управе.

Учесник конкурса може да се изјасни да наведене доказе прибави сам у циљу бржег и ефикаснијег спровођења изборног поступка.

Потребно је да кандидат попуни изјаву (Образац 1), којом се опредељује за једну од две могућности, да орган прибави податке о којима се води службена евиденција или да ће то кандидат учинити сам. Образац 1 може се преузети на интернет презентацији општине Кладово уз јавни конкурс.

Попуњену изјаву је неопходно доставити уз напред наведене доказе како би орган могао даље да поступа.

VII - Провера оспособљености, знања и вештина кандидата у изборном поступку:

Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за оглашено радно место, провера знања и вештина које се вреднују у изборном поступку, одржаће се у просторијама Општинске управе Кладово, Краља Александра бр. 35, с тим што ће кандидати о датуму и времену бити писмено обавештени, као и на контакте (е-mail адресе или бројеве телефона) које наведу у својим пријавама.

У изборном поступку за пријем приправника вршиће се провера знања и вештина у оквиру општих функционалних компетенција, провером дигиталне писмености, решавањем задатака практичним радом на рачунару и провером пословне комуникације, усменом провером и разговором са кандидатом у циљу процене његове мотивације за рад на радном месту.

За пријем приправника се не може проверати стручна оспособљеност сходно члану 18. став 2. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, број 95/2016 и 12/2022).

VIII - Рок за подношење пријаве на јавни конкурс је 15 дана од дана оглашавања обавештења о јавном конкурс у дневним новинама „Информер“.

IX - Лице које је задужено за давање обавештења о јавном конкурс: Данијела Комленић, канцеларија бр.8, телефон 019/801-450, локал 128 од 09,00 до 12,00 часова.

X - Адреса на коју се подноси пријава на јавни конкурс: Пријаву на јавни конкурс са доказима о испуњењу услова јавног конкурса у затвореној коверти, кандидат може доставити лично (на шалтеру Општинског услужног центра Кладово) или препорученом пошљом на адресу: Општинска управа Кладово, Краља Александра бр.35, за Конкурсну комисију, са знаком „Пријава на јавни конкурс за пријем приправника“

Напомене:

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве и непотпуне пријаве кандидата и пријаве уз које кандидати нису приложили све потребне доказе, Конкурсна комисија одбацује решењем против кога се може изјавити жалба жалбеној комисији у року од осам дана од дана пријема решења. Жалба кандидата не одлаже извршење решења.

XI - Јавни конкурс спроводи Конкурсна комисије коју је именовано начелник Општинске управе Кладово, решењем број: 11-13/2023-III од 01.12.2023.године.

XII - Јавни конкурс за пријем приправника у Општинској управи Кладово, објављује се на интернет презентацији општине Кладово, kladovo.org.rs и огласној табли Општинске управе Кладово, а обавештење о јавном конкурс и адреса интернет презентације на којој је објављен оглас у дневном листу „Информер“.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у тексту јавног конкурса који су употребљени у мушком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

ОПШТИНСКА УПРАВА КЛАДОВО

 НАЧЕЛНИК,
Душан Белић, дипл.правник