



Република Србија
ОПШТИНА КЛАДОВО
Општинска управа
Бр:100-16/2026-III
04.06.2026.године
К л а д о в о

На основу члана 4. став 8. и члана 94. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, бр. 21/2016, 113/2017, 113/2017-др. закон, 95/2018, 114/2021 и 92/2023), члана 8. став 1. и члана 9. став 1. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, број 107/2023), члана 27к став 1. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - исправка, 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019 и 149/2020, 118/2021, 138/2022, 118/2021 – др. закон, 92/2023 и 94/2024), члана 7. став 2. Уредбе о поступку за прибављање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава („Сл. гласник РС“, бр. 159/2020 и 116/2023), Кадровског плана Општинске управе Кладово за 2026. годину („Сл. лист општине Кладово“, бр. 13/2025), Решења о попуњавању радног места јавним конкурсом, бр. 100-14/2026-III од 03.06.2026.године и Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи и Општинском правобранилаштву општине Кладово, број: 110-8/2022 од 24.10.2022. године, број: 110-2/2024-II од 23.01.2024. године, број: 113-2/2024-II од 29.03.2024. године, број: 113-3/2025-II од 25.02.2025. године, број: 113-1/2026-II од 30.01.2026.године и број:113-7/2026-II од 17.04.2026.године, Општинска управа Кладово оглашава

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ КЛАДОВО

I - Орган у коме се радно место попуњава:

Општинска управа Кладово, ул. Краља Александра бр. 35, Кладово.

II - Радно место које се попуњава:

1. Радно место: Саобраћајни инспектор, звање саветник у Одељењу за инспекцијске послове - 1 извршилац.

Опис послова на радном месту: Врши инспекцијски надзор над законитошћу у обављању друмског локалног превоза и то: ванлинијског превоза путника, линијског и ванлинијског превоза ствари, превоза за сопствене потребе лица, аутоксис превоза и лиму сервиса; прегледа возила и контролише потребну документацију за возила, прегледа аутобуска стајалишта, контролише важеће редове вожње, уговоре о ванлинијском превозу са списком путника, опремнице и спискове радника у превозу за сопствене потребе; утврђује идентитет превозника, возног особља и других одговорних лица за обављање превоза, као и надзор над применом општинских одлука у којима се регулише превоз у друмском саобраћају; врши контролу поправке, реконструкције, модернизације и извођења других радова на одржавању улица, саобраћајница и јавних површина, врши контролу хоризонталне и вертикалне саобраћајне сигнализације на подручју општине Кладово; сачињава записнике о увиђају и саслушању странака; предузима управне мере за које је законом овлашћен; доноси решење и стара се о њиховом спровођењу; подноси захтеве за покретање прекршајног поступка и пријаве за привредни преступ; сарађује са другим инспекцијама у циљу ефикаснијег вршења надзора; ради извештаје за Скупштину општине, Општинско веће и надлежне републичке органе; по потреби врши инспекцијски надзор над извршавањем закона и других прописа на одржавању, заштити, изградњи и реконструкцији локалних и некатегорисаних путева, надзор над применом општинских одлука у којима се регулише саобраћај и саобраћајна сигнализација.

Обавља послове вођења поступка и одлучивања у управној ствари у инспекцијском надзору, учествује у изради нацрта, односно предлога аката из надлежности јединице локалне самоуправе из делокруга рада, врши и друге послове инспекцијског надзора из области саобраћаја који су у надлежности Општинске управе у складу са законом и подзаконским актима.

По налогу непосредног руководиоца и начелника управе обавља и друге послове из домена надлежности комуналног инспектора као и друге послове и задатке.

Услови за рад на радном месту: Сечено високо образовање из научне области саобраћајног инжењерства, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање три године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

Посебни услови: положен испит за инспектора, положен испит за управљање моторним возилом „Б“ категорије.

Инспектор који на дан ступања на снагу Закона о инспекцијском надзору („Сл. гласник РС“, број 36/2015) има најмање седам година радног искуства на пословима инспекцијског надзора, испуњава услове за обављање послова инспекцијског надзора и није дужан да полаже испит за инспектора.

Напомена: Положен државни стручни испит за рад у државним органима и положен испит за инспектора не представља услов нити предност за заснивање радног односа на радном месту за које је расписан јавни конкурс, али је лице дужно да га положи у року од 6 месеци од дана заснивања радног односа у складу са законским прописима.

III - Општи услови за запослење:

1. да је пунолетан држављанин Републике Србије,
2. да има прописано образовање,
3. да испуњава остале услове одређене законом, другим прописом и актом о систематизацији радних места,
4. да није правноснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци,
5. да раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа.

IV - Врста радног односа:

На радном месту радни однос се заснива на неодређене време.

V - Место рада: Кладово.

VI - Компетенције које се проверавају у изборном поступку:

Изборни поступак спроводи се из више обавезних фаза у којима се проверавају опште функционалне компетенције, посебне функционалне компетенције, понашајне компетенције и мотивација за рад на радном месту.

VII - Поступак и начин провере компетенција:

1. Провера општих функционалних компетенција за радно место:

- 1.1. „Организација и рад органа аутономне покрајине, односно јединице локалне самоуправе у Републици Србији” – вршиће се путем теста (писмено).
- 1.2. „Пословна комуникација” – вршиће се путем теста (писмено).
- 1.3. „Дигитална писменост” – вршиће се решавањем задатака (практичним радом на рачунару).

Информације о материјалима за припрему кандидата за проверу општих функционалних компетенција могу се наћи на сајту Службе за управљање кадровима, www.suk.gov.rs

2. Провера посебних функционалних компетенција за радно место:

- 2.1. Посебна функционална компетенција за област рада инспекцијски послови, за област знања и вештина –општи управни поступак и основе управних спорова, проверавање се усмено, путем усмене симулације;

- 2.2. Посебна функционална компетенција за област рада инспекцијски послови, за област знања и вештина – поступак инспекцијског надзора и методе анализе ризика, провераваће се усмено, путем усмене симулације;
- 2.3. Посебна функционална компетенција за одређено радно место - прописи из делокруга радног места за област знања и вештина – Одлука о Општинској управи Кладово, Закон о инспекцијском надзору;
3. Провера понашајних компетенција за радно место:
Провера понашајних компетенција: управљање информацијама, управљање задацима и остваривање резултата, оријентација ка учењу и променама, изградња и одржавање професионалних односа, савесност, посвећеност и интегритет, вршиће се путем интервјуа базираног на компетенцијама.
4. Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности јединице локалне самоуправе
вршиће се путем разговора са конкурсном комисијом (усмено).

VIII - Подаци о доказима у конкурсном поступку:

1. Достављање доказа при подношењу пријаве:

У погледу провере опште функционалне компетенције „Дигитална писменост”, ако имате важећи сертификат, потврду или други одговарајући писани доказ о томе да поседујете дигиталне компетенције (знања и вештине о основама коришћења рачунара, основама коришћења интернета, обради текста и табеларним калкулацијама) и желите да на основу њега будете ослобођени тестирања ове компетенције, можете тај доказ, у оригиналу или овереној фотокопији, приложити уз пријавни образац на овај конкурс.

Напомена: Ако конкурсна комисија увидом у достављени доказ не буде могла потпуно да оцени да ли је Ваша дигитална писменост на потребном нивоу, извршиће се провера ове компетенције, без обзира на достављени доказ.

2. Докази који се достављају током изборног поступка:

Пре завршног разговора са Конкурсном комисијом кандидати су дужни да доставе, у року од 5 радних дана од пријема позива за достављање доказа, следеће доказе:

- 1) диплому којом се потврђује стручна спрема;
- 2) уверење о држављанству;
- 3) извод из матичне књиге рођених;
- 4) читану (копирану) личну карту;
- 5) доказ о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима;
- 6) доказ о положеном испиту за инспектора или доказ о најмање седам година радног искуства на пословима инспекцијског надзора на дан ступања на снагу Закона о инспекцијском надзору („Сл. гласник РС“, број 36/2015);
- 7) фотокопију возачке дозволе Б категорије;
- 8) доказ о радном искуству у струци (потврде, решења или други акти којима се доказује на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком временском периоду је стечено радно искуство);
- 9) уверење из казнене евиденције МУП-а РС, Полицијске управе да кандидат није правноснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци-да није старије од 6 месеци;
- 10) потврду којом се доказује да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединици локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа - овај доказ достављају само кандидати који су били у радном односу у државном органу, односно органу аут. покрајине или јединици лок. самоуправе;
- 11) изјаву (Образац 1) у којој се кандидат опредељује да ли ће сам доставити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција или ће то орган учинити уместо кандидата;
- 12) доказ којим се остварује предност при запошљавању по Закону о правима бораца, војних инвалида, цивилних инвалида рата и чланова њихових породица.

Службеник (лице које је већ у радном односу у јединици локалне самоуправе) и који се пријављује на јавни конкурс, уместо уверења о држављанству и извода из матичне књиге рођених, подноси решење о распоређивању или решење да је нераспоређен.

Сви докази се прилажу у оригиналу или у фотокопији која је оверена код јавног бележника (у изузетним случајевима, у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посао).

Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

Фотокопије докумената које нису оверене од стране надлежног органа неће се разматрати.

Напомена: Одредбама члана 9. и 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС”, број: 18/16, 95/2018 – аутент. тумачење и 2/2023-одлука УС), прописано је, између осталог, да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама.

Документа о чињеницама о којима се води службена евиденција су: уверење о држављанству и извод из матичне књиге рођених.

Учесник конкурса може да се изјасни да наведене доказе прибави сам у циљу бржег и ефикаснијег спровођења изборног поступка.

Потребно је да кандидат попуни изјаву (Образац 1), којом се опредељује за једну од две могућности, да орган прибави податке о којима се води службена евиденција или да ће то кандидат учинити сам. Образац 1 може се преузети на интернет презентацији општине Кладово уз јавни конкурс.

Попуњену изјаву је неопходно доставити уз напред наведене доказе како би орган могао даље да поступа.

IX - Предност код избора кандидата:

На овом конкурс, предност на изборној листи, у случају једнаког броја бодова кандидата, имаће дете палог борца, ратни војни инвалид и борац у складу са чланом 111. Закона о правима бораца, војних инвалида, цивилних инвалида рата и чланова њихових породица („Службени гласник РС”, број 18/20).

X - Пријава на јавни конкурс врши се на прописаном обрасцу пријаве:

Образац пријаве на овај конкурс доступан је на интернет презентацији органа **kladovo.org.rs** или га лица у штампаном облику могу преузети у канцеларији писарнице Општинске управе Кладово.

Приликом предаје пријаве на јавни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку.

Подносилац пријаве ће бити обавештен о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве у органу.

XI - Рок за подношење пријаве:

Рок за подношење пријаве на јавни конкурс је 15 дана од дана оглашавања обавештења о јавном конкурс у дневним новинама „Информер“.

XII - Адреса на коју се подносе пријаве:

Пријава се може поднети поштом на адресу: Општинска управа Кладово, ул. Краља Александра бр. 35, 19320 Кладово или непосредно на шалтеру Општинског услужног центра Кладово, са знаком „За јавни конкурс за попуњавање радног места у Општинској управи Кладово” и знаком за које радно место се подноси пријава.

Напомена: На полеђини коверте уписати име и презиме, адресу становања и електронску адресу, ради доставе обавештења о додељеној шифри под којом подносилац пријаве учествује у изборном поступку.

XIII - Место, дан и време када ће се спровести изборни поступак:

Изборни поступак ће се спроводити по истеку рока за подношење пријава на јавни конкурс, са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве и потпуне и који испуњавају услове за рад на оглашеном радном месту, у просторијама Општинске управе Кладово, ул. Краља Александра бр. 35, почев од 24.06.2026. године, о чему ће кандидати бити обавештени, најмање 3 дана пре отпочињања изборног поступка путем телефона, адресе, имејл адресе, који су наведени у њиховим обрасцима пријава.

XIV - Обавеза пробног рада:

Ако на овом конкурс први пут заснива радни однос у државном органу, органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, изабрано лице има обавезу да буде на пробном раду у трајању од 6 месеци од заснивања радног односа.

Напомена: Ако задовољи на пробном раду и до истека пробног рада положи државни стручни испит, лице наставља рад на радном месту на неодређено време.

Ако не задовољи на пробном раду или до истека пробног рада не положи државни стручни испит, лицу престаје радни однос.

XV - Лице задужено за давање обавештења о конкурсy:

Данијела Комленић, канцеларија бр.8, телефон 019/801-450, локал 128 од 09,00 до 12,00 часова.

XVI - Јавни конкурс спроводи Конкурсна комисија коју је именовао начелник Општинске управе Кладово.

XVII - Јавни конкурс објављује се на интернет презентацији општине Кладово, kladovo.org.rs и огласној табли Општинске управе Кладово, а обавештење о јавном конкурсy и адреса интернет презентације на којој је објављен оглас у дневном листу „Информер“.

* Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола

ОПШТИНСКА УПРАВА КЛАДОВО

НАЧЕЛНИК,

Душан Белић, с.р.