На основу Локалног акционог плана запошљавања у општини Кладово за период од 2024. до 2026. године и Споразума о уређивању међусобних права и обавеза у реализацији мера активне политике запошљавања за 2026. годину између Националне службе за запошљавање и општине Кладово број 0608-101-2/2026 од 10.03.2026. године.

ОПШТИНА КЛАДОВО
И
НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ

расписују

ЈАВНИ КОНКУРС
ЗА ОРГАНИЗОВАЊЕ СПРОВОЂЕЊА ЈАВНИХ РАДОВА НА КОЈИМА СЕ АНГАЖУЈУ НЕЗАПОСЛЕНА ЛИЦА у 2026. ГОДИНИ

I ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Програм јавних радова обухвата радно ангажовање лица из категорије теже запошљивих, који се налазе на евиденцији Националне службе за запошљавање Филијала Бор - општина Кладово, на активностима које предузима послодавац-извођач јавних радова са циљем очувања и унапређења радних способности незапослених, као и ради остваривања одређеног друштвеног интереса.

Јавне радове спроводи послодавац-извођач јавних радова, кога одређује Национална служба за запошљавање (у даљем тексту: Национална служба) и ЛСЗ општине Кладово на основу јавног позива.

Послодавац - извођач јавних радова организује спровођење радова на којима се ангажују незапослена лица из свих категорија теже запошљивих лица која се налазе на евиденцији Националне службе за запошљавање Филијала Бор - Испостава Кладово.

Приоритет за укључивање у меру имају лица која се први пут ангажују на јавним радовима.

Пре укључивања у програм Национална служба врши проверу испуњености законских и услова овог јавног позива за незапослено лице.

Максимална дужина трајања јавног рада је у складу са законским прописима из области рада, односно у складу са расположивим финансијским средствима.

Уговором о привременим и повременим пословима утврдиће се број радних дана за свако лице укључено у јавне радове.

Јавни радови се могу спроводити у областима:

- одржавања и заштите животне средине и природе
- социјалне заштите и хуманитарног рада;
- одржавања и обнављања јавне инфраструктуре.

Средства намењена за организовање спровођења јавних радова користе се за исплату накнаде за обављени посао лицима ангажованим на јавним радовима по основу уговора о привременим и повременим пословима, у висини од **40.000,00** динара по лицу, на месечном нивоу за пун фонд радних часова, односно сразмерно времену радног ангажовања на месечном нивоу, који се увећава за припадајући порез и допринос за обавезно социјално осигурање, који су обрачунати у складу са законом. Наведена накнада обухвата и трошкове доласка и одласка са рада;

II УСЛОВИ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВЕ

Право учешћа на Јавни позив за организовање спровођења јавних радова на којима се ангажују незапослена лица из категорије теже запошљивих са територије општине, имају јавна предузећа и јавне установе са територије општине Кладово.

III ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВЕ

Документација за подношење пријаве:

- попуњена пријава за спровођење јавног рада на прописаном обрасцу, са детаљно разрађеним активностима у термин плану;
- извод из појединачне пореске пријаве о обрачунатим порезима и доприносима, штампан из електронске базе података Пореске управе (ЕБП-ПУРС), потписан од стране послодавца, за последњу поднету пријаву, а у складу са законским роковима
- фотокопија решења надлежног органа о упису у регистар, уколико послодавац - извођач јавног рада није регистрован у АПР;
- за јавне радове који се спроводе у области социјалне заштите, односно који се односе на пружање појединих услуга социјалне заштите (дневне услуге у заједници - помоћ у кући и др., услуге подршке за самостални живот - персонална асистенција и др.), фотокопија лиценце за пружање наведених услуга, у складу са прописима у области социјалне заштите.

Национална служба и ЛСЗ општине Кладово задржавају право да траже и друге доказе и документацију од значаја за спровођење поступка одлучивања о одобравању средстава за спровођење јавних радова.

Начин подношења пријаве

Пријава за спровођење јавног рада подноси се у два примерка Националној служби за запошљавање–филијала Бор непосредно или путем поште, на прописаном

обрасцу који се може преузети на сајту општине Кладово www.kladovo.org.rs. или Националне службе за запошљавање www.nsz.gov.rs.

IV ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Одлука о одобравању средстава за спровођење јавног рада доноси се на основу ранг-листе, а након провере испуњености услова Јавног позива и бодовања поднете пријаве од стране Националне службе за запошљавање филијала Бор, уз претходну сагласност ЛСЗ општине Кладово.

Одлука се доноси најкасније у року од 30 дана од дана истека Јавног позива. Изузетно, пријаве које испуњавају услове Јавног позива, а по којима није позитивно одлучено у наведеном року, могу бити поново узете у разматрање уколико се за то стекну услови.

Приликом одлучивања процењује се оправданост укључивања броја лица и/или трајања јавног рада из пријаве.

Списак послодаваца - извођача којима је одобрено спровођење јавних радова објављује се на огласној табли Општинске управе Кладово и испостеве НСЗ Кладово.

БОДОВНА ЛИСТА - ЈАВНИ РАДОВИ		
Критеријуми		**Број бодова**
Област спровођења јавног рада	Одржавање и обнављање јавне инфраструктуре	**5**
	Социјалне (односно социјалне заштите) и хуманитарне делатности	**8**
	Одржавање и заштита животне средине	**10**
Број запослених лица *	До 10 запослених лица	**5**
	Од 10 до 100 запослених лица	**10**
	Преко 100 запослених лица	**20**
Укупан број бодова		**до 30**

- утврђује се на основу извода из појединачне пореске пријаве о обрачунатим порезима и доприносима

V ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА

Послодавац - извођач јавног рада је дужан да након донете одлуке о одобравању средстава за спровођење јавног рада, а пре закљученог уговора о спровођењу јавног рада, закључи уговор о привременим и повременим пословима са лицима са евиденције незапослених.

Датум ангажовања лица са којима је закључен уговор о привременим и повременим пословима не може бити пре датума закључивања уговора о спровођењу јавног рада нити након 30 дана од дана доношења одлуке о одобравању средстава за спровођење јавног рада.

Општина Кладово, НСЗ Филијала Бор и извођач јавног рада у року од 30 дана од дана доношења одлуке закључују уговор којим се уређују међусобна права и обавезе и на основу кога се врши исплата средстава

Документација за закључивање уговора о спровођењу јавног рада:

- уговори о привременим и повременим пословима са незапосленим лицима, као доказ о ангажовању лица на јавном раду;
- нови термин план оверен од стране послодавца - извођача јавног рада, уколико је у поступку разматрања пријаве за спровођење јавног рада извршена корекција броја лица и/или дужине трајања јавног рада;
- потврда банке о отвореном наменском рачуну и картон депонованих потписа наменског рачуна, важећих у моменту пријема средстава обезбеђења и давања меничног овлашћења/потврда о отвореном евиденционом рачуну и образац овере потписа (ОП образац);
- одговарајуће средство обезбеђења уговорних обавеза у складу са извором финансирања послодавца - извођача јавног рада;
- за правна лица - доказ о извршеној регистрацији меница (попуњен и оверен захтев за регистрацију меница);
- фотокопија/очитана лична карта одговорног лица послодавца – извођача јавног рада/жиранта и
- други докази у зависности од статуса жиранта.

У циљу закључивања уговора о спровођењу јавног рада, послодавац - извођач јавног рада је у обавези да достави и одговарајућа средства обезбеђења уговорних обавеза:

1. **За правно лице:**
   - две истоветне бланко соло менице са меничним овлашћењем;
2. **За кориснике јавних средстава:**
   - изјава одговорног лица послодавца - извођача јавног рада корисника јавних средстава да су обезбеђени сви предуслови за отпочињање спровођења јавног рада и да не постоји могућност прилагања одговарајућег средства обезбеђења.

Почетком спровођења јавног рада сматра се датум пријаве на осигурање првог незапосленог лица ангажованог на јавном раду.

VI ОБАВЕЗЕ ИЗ УГОВОРА

Послодавац - извођач јавног рада дужан је да:

- закључи уговор о привременим и повременим пословима са незапосленим лицима, најдуже до предвиђене дужине трајања јавног рада и изврши пријаву на обавезно социјално осигурање; у случају престанка радног ангажовања незапосленог лица, послодавац- извођач јавног рада у року од 15 дана од дана престанка радног ангажовања врши замену другим незапосленим лицем, за преостало време спровођења јавног рада, у складу са предвиђеним трајањем по закљученом уговору за спровођење јавног рада; пре укључивања у програм/замену, Национална служба врши проверу испуњености законских и услова овог јавног позива за незапослено лице;
- редовно, у законски утврђеним роковима, врши уплату уговорене накнаде за обављени посао, на текући рачун лица ангажованих на јавном раду и доставља доказе;
- редовно врши уплату припадајућих пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање за лица из уговора и доставља доказе;
- организује заштиту и безбедност радно ангажованих лица, у складу са законом и захтевом стандарда за конкретне послове јавног рада;
- месечно доставља извештај о спровођењу јавног рада, на прописаном обрасцу;
- Националној служби омогући контролу реализације уговорних обавеза и увид у сву потребну документацију и ток спровођења јавног рада;
- обавести Националну службу о свим променама које су од значаја за реализацију уговора у року од осам дана од дана настанка промене.

У случају неиспуњења или делимичног испуњења обавеза из уговора, послодавац - извођач јавног рада је у обавези да врати цео или сразмеран износ исплаћених средстава увећан за законску затезну камату од дана преноса средстава..

VII ЗАШТИТА ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

Сви подаци о личности који буду достављени Националној служби биће обрађивани искључиво у сврху учешћа у Јавном позиву, а у складу са Законом о заштити података о личности.

Приступ личним подацима имаће само овлашћена лица Националне службе и општине Кладово, која су обавезана на чување поверљивости података о личности и неће их откривати трећој страни, осим ако је то неопходно у сврху контроле поступка спровођења Јавног позива или ревизије.

Национална служба и општина Кладово ће чувати податке о личности у законом предвиђеном року, уз примену одговарајућих техничких, организационих и кадровских мера.

Лица чији се подаци обрађују имају право на приступ, исправку и брисање својих података, право на ограничење обраде својих података, право на приговор и право на притужбу Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности.

НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА
ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ

КЛАДОВО

VIII ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Планирани износ средстава по овом Јавном позиву је 6.700.000,00 динара.

Информације о јавном позиву могу се добити у Националној служби за запошљавање – Филијала Бор, телефон 030 453 120 или на сајту www.nsz.gov.rs и на сајту општине Кладово www.kladovo.org.rs.

Јавни позив је отворен до **06.04.2026.** године.