

На основу члана 36. став 3. и члана 39. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16, 88/19), члана 40. тачка 68. Статута општине Кладово (“Сл. лист општине Кладово”, бр. 7/2019) и Одлуке о спровођењу јавног конкурса за избор директора ЈП „Јединство“ Кладово и ЈП „Комуналац“, Кладово, Скупштина општине Кладово, на седници одржаној 23.04.2024. оглашава

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ИЗБОР ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „КОМУНАЛАЦ“ КЛАДОВО

I - Подаци о Јавном комуналном предузећу:

Јавно предузеће „Комуналац“ Кладово, ул. 22. Септембар 186, Кладово

Матични број: 07658702

Упсано код Агенције за привредне регистре, под редним бројем: БД. 26718/2005 од 27.06.2005.године.

ПИБ: 100694260

Претежна делатност: 3811 – Сакупљање отпада који није опасан

II - Радно место:

Директор Јавног предузећа „Комуналац“ Кладово.

III - Мандат: Директор се именује на период од четири године.

IV - Опис послова:

- Води пословање предузећа,
- Представља и заступа предузеће пред државним органима, трећим лицима и јавношћу,
- Организује и руководи процесом рада у предузећу,
- Носилац је права овлашћења потписника налога за плаћање,
- Потписује уговоре са трећим лицима за набавку роба, материјала и пружање услуга,
- Прима странке (кориснике услуга, пословне партнере, представнике оснивача и трећих лица),
- Спроводи одлуке и мере Надзорног одбора, оснивача и државних органа,
- Предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење,
- Предлаже финансијске извештаје,
- Бира извршне директоре, закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи,
- Предлаже годишњи програм пословања и одговоран је за његово спровођење,
- Прати реализацију финансијског пословања предузећа,
- Прати реализацију пословне политике предузећа,
- Одговоран је за радну и технолошку дисциплину запослених и примену мера из области безбедности и здравља на раду и противпожарне заштите на нивоу предузећа,
- Одговоран је за примену закона и општих аката, одговара за законитост рада предузећа,
- Учествује у припреми планова јавних набавки, ремонта, инвестиционог и текућег одржавања,
- Доноси општи акт којим се утврђују радна места, врста и степен стручне спреме и други услови за рад на одређеном радном месту,
- Потписује уговоре и анексе уговора о раду,
- Даје налог за доношење решења о распоређивању запосленог, решења о раду дужем од пуног радног времена, решења о распореду и прерасподели радног времена, решења о одморима и одсуствима, решења о коришћењу права на породично одсуство и одсуство са рада ради посебне неге детета, решење о удаљењу запосленог са рада,
- Закључује споразум о преузимању радника,

- Утврђује потребу и обим увођења дежурства,
- Отказује уговор о раду, односно даје налог за доношење решења о престанку радног односа,
- Користи службена путничка возила када се укаже потреба, а ради извршења описаних послова и радних задатака за то радно место,
- Примењује мере из области безбедности и здравља на раду и против пожарне заштите,
- Врши друге послове утврђене законом и статутом предузећа.

V - Услови за именовање:

1. да је лице пунолетно и пословно способно;
 2. да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
 3. да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2;
 4. да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима предузећа;
 5. да познаје област корпоративног управљања;
 6. да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
 7. да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;
 8. да није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци;
 9. да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела,
- и то:

1. обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
2. обавезно психијатријско лечење на слободи;
3. обавезно лечење наркомана;
4. обавезно лечење алкохоличара;
5. забрана вршења позива, делатности и дужности.

Учесници конкурса за именовање директора Јавног предузећа дужни су да уз пријаву на конкурс поднесу програм који намеравају да остваре у циљу развоја Јавног предузећа и повећања добити.

VI - Место рада: Кладово, ул. 22. Септембар 186.

VII - Стручна оспособљеност, знања и вештине кандидата:

Проверавају се и оцењују у изборном поступку увидом у податке из пријаве и доказе поднете уз пријаву на јавни конкурс, писаном и усменом провером, односно на други одговарајући начин сходно потребама рада предузећа, у складу са Законом којим се уређује правни положај јавних предузећа, Уредбом о мерилима за именовање директора јавног предузећа („Службени гласник РС”, број 65/16).

Стручна оспособљеност кандидата за директора оцењује се провером способности кандидата за практичну примену знања и вештина у обављању послова директора јавног предузећа одређених у складу са законом.

Знања кандидата оцењују се провером: познавања једне или више области из које је делатност за чије је обављање основано јавно предузеће, односно познавања других делатности које обавља јавно предузеће, познавања прописа којима се уређује правни положај јавних предузећа и привредних друштава, прописа којима се уређују услови и начин обављања делатности

од општег интереса, познавања области корпоративног управљања, као и општих прописа о раду, знања једног или више страних језика, познавања рада на рачунару, као и посебних области знања.

Вештине кандидата оцењују се провером: вештине аналитичког резонувања и логичког закључивања, вештине руковођења, организационих способности, вештине комуникације у међуљудским односима, вештине стратешког планирања и управљања и вештине управљања ресурсима (материјалним, финансијским, кадровским и другим ресурсима значајним за рад јавног предузећа).

Проверу стручне оспособљености, знања и вештина кандидата, обавља комисија за спровођење конкурса за избор директора.

VIII - Пријава на јавни конкурс и докази који се прилажу уз пријаву :

Пријава на јавни конкурс садржи: Име и презиме кандидата, датум и место рођења, адресу становања, број телефона, e-mail адресу, податке о образовању, податке о врсти и дужини радног искуства, податке о познавању корпоративног управљања, стручном усавршавању и податке о посебним областима знања.

Уз пријаву са личном и радном биографијом прилажу се докази о испуњености услова у оригинал или овереној фотокопији и то:

-Извод из матичне књиге рођених

-Уверење о пословној способности,

-Диплома о стеченом високом образовању,

-Исправе којима се доказује радно искуство у струци (потврде или други акти којима се доказује најмање 5 година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање),

-Исправе којима се доказује радно искуство на пословима који су повезани са пословима предузећа (потврде или други акти којима се доказује да лице има најмање 3 године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног комуналног предузећа),

-Исправе којима се доказује радно искуство у организовању рада и вођењу послова (потврде или други акти којима се доказује да лице има радно искуство у организовању рада и вођењу послова),

-Изјава кандидата дата под кривичном и материјалном одговорношћу да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке,

-Уверење надлежног органа да лице није осуђивано на казну затвора од најмање 6 месеци, и уверење надлежног органа да му нису изречене мере безбедности у складу са Законом којим се утврђују кривична дела и то:

1. обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
2. обавезно психијатријско лечење на слободи;
3. обавезно лечење наркомана;
4. обавезно лечење алкохоличара;
5. забрана вршења позива, делатности и дужности.

(не старије од 6 месеци у односу на дан објављивања јавног конкурса у „Службеном гласнику РС“). Неблаговерене, неразумљиве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, Комисија за спровођење конкурса одбацује закључком против кога није допуштена посебна жалба.

IX - Рок за подношење пријаве:

Рок за подношење пријаве је 30 дана од дана објављивања овог конкурса у „Службеном гласнику Републике Србије“.

X - Адреса на коју се подносе пријаве:

Пријава се може поднети поштом на адресу: Скупштина општине Кладово, ул. Краља Александра бр. 35, 19320 Кладово или непосредно на шалтеру Општинског услужног центра Кладово, са назнаком „Комисији за спровођење јавног конкурса за избор Директора Јавног предузећа „Комуналац“ Кладово.

XI - Подаци о лицу задуженом за давање обавештења о јавном конкурсy: Милош Шејњановић, 019-801-450 лок. 148.

XII - Јавни конкурс објављује се у „Службеном гласнику Републике Србије“ и дневном листу „Информер“, као и на интернет страници општине Кладово kladovo.org.rs.

Рок за објављивање огласа у „Службеном гласнику Републике Србије“ не може бити дужи од 8 дана од дана доношења одлуке о спровођењу јавног конкурса за избор директора јавног предузећа.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола

Број: 303-2/2024-I
У Кладову, 23.04.2024.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КЛАДОВО

Секретар

Бранислав Јордачевић

Председник

Арежина Радован

