



ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА ” НЕВЕН ”

ул. 22 Септембра бб, 19320 Кладово

Телефон/факс : 019/ 801 706; 800 616

ПИБ : 100696683; Рачун: 840 – 31146845 – 81

e-mail: vrtniceven2@kladovonet.com

**ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ПУ „НЕВЕН” КЛАДОВО ЗА
РАДНУ 2022/23.год.**

КЛАДОВО , септембар 2023.год.

СТРУКТУРА

Полазне основе.....2

Основне активности у остваривању циљева и задатака рада Установе.....3

МАТЕРИЈАЛНИ УСЛОВИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ

Основни подаци о Установи.....4

Објекти Установе.....5

Просторни услови рада.....5

Број деце, број група и број извршиоца у Установи.....5

*Табеларни приказ укупног броја деце и васпитних група за радну
2022/2023.годину.....6*

Исхрана деце.....6

Радно време и распоред дневних активности.....7

Реализација васпитно-образовног рада и неге.....7

Реализација програма у години пред полазак у школу.....8

Посебни програми у нашој установи.....9

*Реализоване активности у радној 2022/2023.години у нашој установи и у локалној
заједници.....9*

*Реализација рада Педагошког колегијума у периоду септембар 2022/августа 2023.
год.....11*

*Реализација рада Васпитно-образовног већа у периоду септембар 2022/ август 2023.
год.....12*

Рад стручних актива.....15

Имплементација нових Основа програма „Године узлета“15

*Реализација рада Стручног актива васпитача у периоду септембар 2022/август 2023.
год.....16*

*Реализација плана рада Стручног актива медицинских сестара-васпитача у периоду
септембар 2022./август 2023. год.....18*

РАД СТРУЧНИХ ТИМОВА УСТАНОВЕ

Реализација рада стручног Тима за самовредновање у периоду септембар 2022/август 2023. год.....19

Реализација рада стручног Тима за дискриминацију заштиту од дискриминације насиља злостављања и занемаривања у периоду септембар 2022/август 2023. год...24

Реализација рада стручног Тима за инклузивно образовање у периоду септембар 2022/август 2023. год.....26

Реализација рада стручног Тима за Равојно планирање установе у периоду септембар 2022/август 2023. год.....28

Реализација рада стручног Тима за обезбеђивање калитета и развој установе у периоду септембар 2022/ август 2023. год.....29

САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ

РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНОВА И ПРОГРАМА РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА,ОРГАНА УПРАВЉАЊА И ДРУГИХ ОРГАНА

Рад Савета родитеља.....32

Рад Управног одбора.....36

Реализација рада директора.....43

Извештај медицинске сестре на превентиви,превентивно-здравствена заштита деце и запослених.....43

Посебне мере приликом рада у предшколској установи у раду са децом током трајања пандемије.....46

Основни задаци превентивно здравствене заштите.....48

Извештај праћења и контроле забране пушења.....49

Извештај стручног сарадник- психолога.....50

Реализација програма за стварање и унапређивање услова за обављање делатности.....51

Стручно усавршавање запослених.....	51
-------------------------------------	----

РЕАЛИЗАЦИЈА САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Реализација Плана сарадње са локалном средином.....	53
Сарадња са представницима Министарства просвете, науке и технолошког развоја.....	53
Сарадња са Заводом за јавно здравље Зајечар.....	53
Реализација Програма сарадње са предшколским установама ван и са региона.....	53
Инспекцијски надзори у радној 2022/23. години.....	53

ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА

РЕАЛИЗАЦИЈА ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА

КАЛЕНДАР РАДА УСТАНОВЕ

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Годишњи извештај Предшколске Установе „НЕВЕН“ Кладово за радну 2022/23. годину :

Разматран је на Педагошком колегијуму **11.09.2023.год.**

Разматран је на Васпитно-образовном већу **12.09.2023.год.**

Разматран је на Савету Родитеља **14.09.2023.год.**

Донет је на Управном Одбору **15.09.2023.год**

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

На основу чл.119 ст.1 тач.2 Закона о основама система образовања и васпитања, Управни одбор ПУ „Невен“ Кладово, на седници одржаној дана 15.09.2023.год. усвојио је : „Извештај о реализацији Годишњег плана рада Установе“ који се доноси у складу са Законом о основама система васпитања и образовања до 15. септембра текуће године.

Предшколска установа „Невен“ Кладово на основу Годишњег плана рада за радну 2022./2023. год. остварује делатност предшколског васпитања и образовања деце предшколског узраста од годину дана до узраста године пред полазак у школу на основу којег је одрађен шестомесечни извештај.

Основни циљ предшколске установе је, да кроз различиту понуду активности и садржаја буде укључен што већи број деце, што већа доступност деци програма и услова. Обезбеђени су услови за правилан сензомоторни, интелектуални, емоционални и морални развој све уписане деце. Посебна пажња посвећује се заштити и очувању здравља деце и њихове безбедности.

На основу Годишњег плана за 2022/23.годину, доноси се годишњи извештај о раду предшколске установе „Невен“ у Кладову донет на основу Правилника о новим Основама предшколског програма васпитања и образовања "Године узлета", те ће се на нивоу Установе реални програм развијати у складу са новом програмском основом. Кључни задатак односи се на обезбеђивање услова за квалитетну примену назначеног документа, оснаживање тима васпитача кроз професионални развој и унапређивање компетенција за сваког појединца у тиму, креирање подстицајног окружења, како физичког тако и социјалног.

Основни циљ овог документа је грађење квалитетне, рефлексивне праксе вртића засноване на добробити сваког детета и њихових породица, професионални развој запослених заснован на истраживању пракси вртића, хоризонталном учењу и стручном усавршавању. Фокус је на грађењу отвореног вртића, сарадњи са локалном заједницом, која представља један од главних ресурса у наредном периоду током саме имплементације нових основа програма.

Полазне основе

Извештај о реализацији Годишњег плана рада Установе је настао на основу :

- извештаја о раду Стручних тимова формианих на нивоу установе,
- извештаја о раду директора
- извештаја о раду стручног сарадника
- резултата процеса вредновања и самовредновања
- развојног плана Установе

Оснивач Установе је Скупштина општине Кладово. Установа је делатност васпитања и образовања остваривала обезбеђивањем средстава из:

- буџета Општине Кладово ;
- буџета Републике Србије, односно Министарства просвете (финансирање припремно-предшколског програма);
- уплата родитеља
- осталих прихода (донације и спонзорства)

При планирању потребних финансијских средстава полазило се од:

- броја уписане деце
- формираних васпитних група
- броја запослених
- предвиђених материјалних трошкова, средстава за текуће и инвестиционо одржавање, набавку опреме, дидактичких средстава, потрошног материјала, исхране и других потреба Установе детаљно разрађених кроз финансијски план. Финансијски план је израђен и донешен након добијених смерница од стране надлежног органа општинске управе Општине Кладово.

Основне активности у остваривању циљева и задатака рада Установе

Јачање капацитета васпитно-образовног особља за примену Законом о основама система васпитања и образовања и Законом о предшколском васпитању и образовању предвиђених обавеза – током године унапређен је процес планирања и реализације вор-а, као и процес праћења дејег развоја . Унапређена је комуникација са родитељима и локалном Интересорном комисијом у оквиру процеса инклузивног образовања, настављен је процес самовредновања у установи, побољшан је рад стручних Тимова формираних на нивоу установе. При изради Програма заштите деце од насиља, злостављања и занемаривања - анализирани су ризици у Установи и њеном окружењу, узимајући у обзир здравствено хигијенски аспект, дискриминацију, занемаривање у породици и физичку безбедност деце у установи, рад у тимовима, сарадња са родитељима. Стручно усавршавање васпитача је реализовано у установи и ван ње, у складу са Планом за професионални развој.

Делатност Установе одвијала се кроз рад служби:

- васпитно-образовног и превентивно здравственог рада,
- правних и општих послова,
- књиговодствено-финансијских послова,
- набавко и одржавања
- исхране деце .

Применом различитих метода мотивисани су представници свих заинтересованих група (васпитачи и родитељи) да активно учествују у имплементацији нових основа програма „Године узлета,, које су почетком ове радне године кренуле да се спроводе у нашој установи.

Реализоване су теме пројекти по свим узрасним групама,васпитачи и медицинске сестре-васпитачи са децом у садрњи са родитељима и локалном средином одрађивале су пројекте на основу интересовања деце,који развијају способности за целоживотно учење,самопоуздање,отвореност,радозналост,истрајност,отпорност и креативност .

МАТЕРИЈАЛНИ УСЛОВИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ

Просторије и довориште установе су разноврсно опремљени и у свему подређени раду са децом на основу нових Основа програма „Године узлета,, како би били у функцији дечјег развоја и напредовања,установа је заменила делове намештаја у радним собама,дворишту и холовима.Радне собе су допуњене намештајем, замењени стари центри интересовања и обogaћени новим као и холови објекта бр.1 који ће се опремати и убудуће на основу нових основа програма.

Основни подаци о Установи

Назив Установе	Предшколска установа "Невен,, Кладово
Адреса	22.септембра бр 54 , 19320 Кладово
Број телефона	019/801-706 , 800-616
Број факса	019/801-706
Електронска адреса	vrtniceven2@kladovonet.com
Веб адреса	/

Објекти Установе-капацитет и обухват деце (наменски грађени објекти)

Назив објекта	Број објекта	Број група	Број деце	Површ. објекта	Површ. двориш.	Адреса
Кладово об.1	1	11	270	1404m ²	2300m ²	22.септембра бр.54
Кладово об.2	1	7	172	488m ²	650m ²	22.септембра бр.6
Укупно:	2	18	442	1892 m ²	2950 m ²	

Просторни услови рада

Зграда објекта бр.1 је наменски грађена 1977. године и укупне је површине 1404 m². Дворишни простор је велики ,опремљен дворишним реквизитима, учионицама за боравак деце на свежем ваздуху.Површина дворишног простора је 2300 m².

Зграда објекта бр.2 је наменски грађена 1966. године, реновирана 2010.године и укупне је површине 488 m². Дворишни простор је опремљен реквизитима.Површина дворишног простора је 658 m².

Број деце, број група и број извршиоца у Установи

Предшколска установа „Невен“ - Кладово у оквиру редовне делатности организује две врсте боравак деце:

- Целодневни боравакод 5.30 до 15.30 сати

- Полудневни боравак деце у години пред полазак у школу, који су припојени групама целодневног боравак у години пред полазак у школу.

Број деце се током године мењао, исписивањем деце на захтев родитеља, али су уписивана нова деца у континуитету у складу са нормативима сваке узрасне групе. Комисија за пријем деце је заседала и примала нову децу на упражњеним местима.

У ПУ „Невен“ на почетку школске године уписано је 442 детета. Распоред деце по броју, узрасту и врсти боравак изгледа овако:

Табеларни приказ укупног броја деце и васпитних група за радну 2022/2023. годину

Узраст деце	Врста боравак	Број група	Број деце
Од 1-3 год.	целодневни	6	99

Од 3-5,5 год.	целодневни	9	248
Од 5,5-6,5 год.	целодневни	3	95
Укупно		18	442

На почетку радне године формирано је 18 васпитних група у следећем саставу:

- Формираних група од 1 до 3 године,укупно је 6
- Формираних група од 3 до 5,5 година,укупно је 9
- Формираних група од 5,5 до 6,5 година(групе у години пред полазак у школу),укупно је 3

Ове радне године није била формирана васпитна група на четворочасовном програму у години пред полазак у школу, деца су била интегрисана у васпитним групама на целодневном програму.

Председници актива васпитача и медицинских сестара-васпитача на васпитно-образовном већу у августу месецу подносе своје годишње извештаје о раду, који чине саставни део овог документа.

У циљу здравствене заштите деце у нашој Установи запослена је медицинска сестра на пословима превентивне здравствене заштите деце (тријажна сестра).

У циљу развијања квалитетне праксе,развијања културе предшколске установе и развијање квалитета програма васпитно-образовног програма предшколске установе на стручним пословима,запослен је стручни сарадник-психолог.

Исхрана деце

План и програм рада на исхрани деце и даље је усмерен ка што бољем квалитету у циљу здраве исхране и правилног односа према хранљивим материјама, количини и заштити намирница утврђених Правилником о нормативима друштвене исхране у установама за децу - упутства за њихову примену. Све је спровођено у складу са поменутих правилником.

Комисија за јеловник, у сарадњи са шефом кухиње и директором, на сваком састанку анализира јеловник, уводи новине у смислу разноврсне и здраве исхране. Приликом сачињавања јеловника посебно се води рачуна и даје приоритет у:

- обезбеђивању и заступљености оних састојака који су неопходни за правилан раст и развој деце;
- броју и врсти оброка који се усклађују са нормативима;
- јеловници се раде месечно и прилагођавају се заступљености свежих намирница-воће и поврће, на тржишту.

Радно време и распоред дневних активности

Радно време Установе је од 5:30 до 15:30 часова. Установа обавља своју делатност током године по календару рада који је усклађен са школским календаром. Радна година је почела 01.09.2022. а завршиће се 31.08.2023.године. Радна година за групе у години пред полазак у школу је почела 1.септембра а завршиће се 23.06.2023.године .

За време боравка деце у установи организују се активности различитог карактера: развијају се теме/пројекти, слободне игре, боравак на ваздуху, као и узимање оброка-доручак, ручак, ужина и подневни одмор. Све активности зависе од конкретних услова и потреба васпитне групе и објекта установе. У задовољавању различитих потреба живота и рада у установи организован је следећи ритам дана :

- доручак је у периоду од 7.45 за узраст деце од 1 до 3 године, а за децу узраста од 3 до 5,5 година од 8.00 часова ;
- ручак од 10.45 часова за узраст деце од 1 до 3 године; од 3 до 4 са почетком у 11.00 часова,
- 11.15 часова ручак за децу узраста од 4 до 5 година и за децу од 5,5 до узраста у години пред полазак у школу 11.30 ;
- подневни одмор је након ручка ;
- ужина је у 14.00 часова након подневног одмора ;

Реализација васпитно-образовног рада и неге

Реализација васпитно-образовног рада и неге реализује се кроз, квалитет односа који је покретач развоја и учења детета. Дете остварује добробит кроз односе са физичким окружењем, вршњацима и одраслима у реалним ситуацијама и у реалном времену и простору.

Значај простора за мотивисаност, игру и учење је веома важан-простор нам је „трећи васпитач“ у васпитној групи. Простор је потребан да буде инспиративно и провокативно окружење у којем се деца играју, истражују, сарађују и уче; а васпитач треба да ради на његовом сталном развоју, обогаћивању и осмишљавању. Користимо за рад ниске, мобилне елементе за флексибилно структурирање простора, а предност у коришћењу имају неструктурирани материјали и рестлови над готовим играчкама. У функцији децјег учења и истраживања користимо информационо-комуникационе технологије.

Учење кроз истраживање и игру, учење је заправо интелектуална игра која представља потрагу за одговорима. У односима са васпитачима, одраслима и вршњацима кроз игру и животне ситуације, дете се подстиче да истражује, промишља, испробава, пита и активно учествује у свом учењу и развоју. Пажљива припрема је најбоља за слободну игру и мотивисање децјег учења.

Подршка процесу истраживања, испитивања, разиграности.

- Свака ситуација је ситуација учења
- Интегрисаност учења кроз властиту активност
- Образац доприноса, а не моћи
- Заблуда: деца не могу да креирају програм
- Дељење рефлексивне праксе
- Учешће породице и локалне заједнице.

Сарадња породице и локалне заједнице. Сарадња са породицом се заснива на узајамној подршци, која се остварује кроз повезивање, успостављање поверења, дијалога и сарадње. Вртић као део локалне заједнице, активно учествује, сарађује и доприноси активностима од заједничког интереса.

Развијање пројекта са децом кроз интегрисани приступ учењу мотивисаће их и подстицати на истраживање смислених и изазовних садржаја. Одрасли деца не нуде готова решења, они су партнери у игри, истражују и помажу им да испробавају претпоставке, даље развијају идеје, а учење чине смисленијим и пријатнијим јер је повезано са животним контекстом и базира се на искуствима. Повезаност игре и других активности се остварује кроз игровни образац у коме се све друге активности заснивају на могућностима избора, стваралаштву, променљивости, иницијативи деце, упитности и отворености.

Реализација програма у години пред полазак у школу

Програм у години пред полазак у школу реализован је кроз целодневни боравак (у објекту бр.2 - три целодневне васпитне групе). Васпитно-образовни рад у оквиру програма у години пред полазак у школу био је да допринесе: целовитом развоју детета; развоју способности; проширењу искустава; богаћењу сазнања о себи, другима и свету око себе, а што све чини основ за даље нове облике учења и укључивања у различите токове живота и рада, при чему је школа прва степенница.

Програм у години пред полазак у школу реализовао се по новим основама програма „Године узлета,, радило се на подстицању осамостаљивања детета; пружање подршке физичком развоју; јачању социо - емоционалне компетенција; пружање подршке сазнајном развоју; неговање радозналости; подстицање креативности и уважавање индивидуалности.

Посебни програми у нашој установи

Реализована је ове године успешно са доделом диплома „Школица енглског језика“ у нашој установи. Школу су похађала деца старијих група и група у години пред полазак у школу у поподневним часовим у просторијама наше установе. Активности које су планиране планом су реализоване са професором Марком Груичићем, са којим је оставрена успешна дугогодишња сарадња.

Реализоване активности у радној 2022/2023.години у нашој установи и у локалној заједници

Посета и дружење са ватрогацима деце у години пред полазак у школу, обишли су ватрогасно друштво у Кладову са својим васпитачима, а касније и сам долазак ватрогасаца у нашу установу.

Током дечије недеље у нашој установи која је обележена од 03. октобра до 09. октобра, одржаване су активности како у установи, тако и у локалној заједници, тема овогодишње дечије недеље била је „Шта детету треба да расте до неба“?. Деци су презентована дечија права у свакој васпитној групи, причало се о правима детета, посећивали су градску библиотеку, посетила су музеј, цртала су по бетону, дружила се са децом Друштва „Нада“, посетила су тврђаву „Фетислам“.

Обележили смо славу Установе „Св. Петку“ сечењем славског колача у цркви „Св. Ђорђе“ у Кладову и у нашој установи.

Међународни дан толеранције и Међународни дан детета, као и Међународни дан борбе против трговине људима, обележен је кроз разне активности у нашој установи и у широкој локалној заједници, које су биле уврштене у План стручног тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

Срадња са широм локалном заједницом кроз развијање пројеката са децом. Дружење са децом из музичке школе у Кладову „Константин Бабић“, у склопу реализације и развијања пројекта, деце старије васпитне групе.

„Новогодишњи празници“ обележени су у нашој установи и подела дечијих пакетића свој деци у установи, новогодишње пакетиће, обезбедила је локална самоуправа Општине Кладово, а пакетиће деци уручили су председник Општине Кладово Саша Николић и заменик председника Општине Бојан Божановић.

27.01.- Школска слава Свети Сава, деца из објекта 1 су у просторијама физкултурне сале, уз песме и рецитације о Светом Сави, обележиле овај дан. Неки су били и костимирани, па је слика била веродостојнија. Деца старије групе, васпитачица Станикић Слађане и Вујаковић Љиљане, умесила су славски колач који се, поред осталог нашао на славској трпези тога дана. Деца групе у години пред полазак у школу, из објекта 2, посетила су цркву Свети Ђорђе.

23.02.- Обавештење за надметање „Пажљивко смотра 2023.“

06.03. - Састанак поводом наставка активности у оквиру Модела ЗПУ, васпитачи из језгра, из сваке васпитне групе по један васпитач и мед. сес. васпитач

08.03.- Обележавање осмог марта по радним собама уз песму, рецитације и прављење честитки за маме.

09.03.- Одабрани су васпитачи за писање наратива за сценарио „Инклузија“ - Томљановић Светлана и Минић Марија, а за сценарио „Игра“ Николић Вишња и Шомонових Ивана

16.03. Предшколци су добили похвалницу на излагању свог групног рада на сусретању васпитача „Један дан у вртићу“- развијање реалног програма
25.04. Позориште „Бубамара“, са представом „Време за бајку“, у оба објекта.

„Пажљивкова смотра“, Савет за безбедност општине Кладово учествовало је у реализацији пројекта Агенције за безбедност саобраћаја „Пажљивкова смотра 2023.“, као једна од 71. локалне смоуправе Републике Србије и као једина у региону. Смотра је била намењена ђацима првог и другог разреда основне школе и деци узраста у години пред полазак у школу у циљу да се што боље упознају са правилима безбедног понашања на разумљив и забаван начин. Наша установа освојила је прво место у квизу на овој смотри, где су уручене пригодне награде и поклони, које је уручио председник Општине Кладово Саша Николић.

16.05.- Деца пред полазак у школу посетила су музеј у оквиру „Дани музеја“

18.05. На регионалном такмичењу „Пажљивкова смотра 2023“, у Пожаревцу, екипа ПУ „Невен“ Кладово, заузела је прво место и тиме остварили пласман за републичко такмичење. Екипу ПУ „Невен“ на такмичење водила је васпитачица Оливера Пајић.

17.05. - Дан вртића, приредба старијих група у холу објекта 1, наша Установа ове године прославила је 57. рођендан. Деца старијих група са својим васпитачицама приредила су дивну приредбу, коју су, поред игре и песме, красили и прелепи костими.

26.05.- Деца група у години пред полазак у школу посетила су ОШ „Вук Караџић“, како би упознали учитељице са којима ће се дружити од 1. септембра.

29.05.- Једнодневни излет- Деца, васпитачи и директорка Установе, Слађана Штерлинг, провели су диван дан на једнодневном излету у Београду. Деца су том приликом могла да посете београдски зоолошки врт, и музеј илузија, као и да ручају у предивном амбијенту ресторана, „Мали Калемегдан“, на Калемегдану.

23.05. Карневал- деца која су учествовала на карневалу су из средњих група, старијих група и групе пред полазак у школу. Деца су продефиловала нашим градом у костимима који су са њима осмислили родитељи и васпитачи.

07.06.- Завршна свечаност за децу и васпитаче у години пред полазак у школу организована је у Дому за културу у Кладову, васпитачи и деца припремили су пригодан програм за родитеље и наше уважене госте из локалне заједнице и са региона.

Реализација рада Педагошког колегијума у периоду септембар 2022/августа 2023. год.

Време реализације	Садржај рада	Носиоци реализације
13.09.2022.год.	1.Почетак радне 2022./2023.године и организација рада 2.Разматрање извештај о реализацији плана рада за 2021./2022.годину 3.Разматрање годишњег плана рада за 2022./2023.годину 4.Разматрање извештаја Тима за самовредновање установе 2021/22.годину 7.Разматрање извештаја Тима за професионални развој за 2021/22.годину 8.Разматрање извештаја о раду директора за 2021/22.годину 9.Разно	Директор, председници актива,координатори стручних тимова,стручни сарадник-психолог
16.01.2023.год.	1.Симболичко обележавање Светог Саве у нашој установи 2.Рад стручних Тимова установе 3.Разматрање шестомесечног извештаја о раду ПУ „Невен“ за период септембар 2022/март 2023.године 4.Разматрање извештаја о раду директора за период септембар2022/март 2023.године 5.Разно	Директор, председници актива, координатори стручних тимова стручни сарадник-психолог

27.04.2023.год.	1.Организација поводом обележавања Дана установе 2.Рад стручних тимова 3.Текућа дешавања 4.Разно	Директор, председници актива,координатори стручних тимова стручни сарадник-психолог
-----------------	---	--

Реализација рада Васпитно-образовног већа у периоду септембар 2022/август 2023. год.

13.09.2022.год.	1.Усвајање записника са предходне седнице 2.Почетак радне 2022./2023.године и организација рада 3.Разматрање Извештај о реализацији плана рада за 2021./2022.годину 4.Разматрање Годишњег плана рада за 2022./2023.годину 5.Разматрање извештаја Тима за самовредновање установе 2021/22. 6.Разматрање Извештаја Тима за професионални развој за 2021/22.година 7.Разматрање Извештаја о раду директора за 2021/22.годину	Директор,васпитно-особље,стручни сарадник-психолог
-----------------	---	--

	8.Разматрање годишњег Плана рада за 2022./2023.годину 9.Разматрање Програма у години пред полазак у школу за 2022/23.годину 10.Родитељски састанци по свим узрастним групама 11.Јесењи Стручни сусрети медицинских сестара-васпитача,,Рефлексивни практичар у грађењу заједнице учења у верићу“ од 06. до 09.10.2022.год. 12.Стручни сусрети васпитача „Један дан у вртићу“од 14.до 16.октобра 2022.год 13.“Пертинијеви дани“ 14. Разно	
03.10.2022.год.	1. Усвајање записника са предходне седнице 2.Упознавање са записником о ванредном инспекцијском надзору број: 915-424-614-024/2022-12 од 29.09.2022.год. 3.Разно	Директор,васпитно особље,стручни сарадник-психолог
06.10.2022.год.	1. Усвајање записника са предходне седнице 2.Читање извештања о извршеном ванредном стручно-педагошком надзору у ПУ „Невен“ у Кладову 3.Читање приговора на извештај о извршеном надзору под редним бројем 915-424-64-00176/2022-22 од 27.09.2022.године	Директор,васпитно особље,стручни сарадник-псиолог

	4.Разно	
01.02.2023.год.	1. Усвајање записника са предходне седнице 2. Упознавање са Решењем о рзрешењу број: 119-01-00067/2023-07/40 Министарства просвете 3. Упознавање са Решењем о именовању број: 119-01-00067/2023-07/40/1 Министарства просвете 4. Распоред васпитача по групама 5. Разно	Директор, васпитно особље, стручни сарадник-псиолог
05.05.2023.год.	1. Усвајање записника са предходне седнице 2. Обележавање дана жалости у ПУ „Невен“ Кладово 3. Предстојећа дешавања у установи (Дан установе, Карневал, Завршна свечаност) 4. Организација рада током летњег периода у ПУ „Невен“ Кладово 5. Разно	Директор, васпитно особље, стручни сарадник-псиолог
26.07.2023.год.	1. Усвајање записника са предходне седнице	Директор, васпитно особље, стручни сарадник-псиолог

	2. Утврђивање образложене листе и предлога за избор директора ПУ „Невен“ Кладово 3. Разно	
--	--	--

Рад стручних актива

Током овог периода васпитачи и медицинске сестре-васпитачи су учествовали у раду Стручних актива који су одржавани према плану и програму. Под руководством главних васпитача, медицинских сестара-васпитача одржавани су састанци актива на којима су теме биле усклађене са планирањем и реализацијом васпитно-образовног рада, као и са тренутним актуелним организационим питањима и потребама васпитача и медицинских сестара-васпитача.

У току својих редовних активности, активи су се бавили и евалуацијом сопствене праксе у складу са новим основама „Године узлета“, кроз континуирану хоризонталну размену.

На стручним активима васпитача и медицинских сестара-васпитача спроводи се и програм стручног усавршавања у установи, 44 сата стручног усавршавања у оквиру својих развојних активности.

Имплементација нових Основа програма „Године узлета“

У септембру 2021. Установа је започела имплементацију нових Основа програма – Године узлета, након фебруара месеца 2022. године настављен је други корак у имплементације нових основа програма образовања и васпитања. Објекат 1 је још увек језгро промена и у њему се дешавају промене у самом окружењу чији је след пратио и Објекат 2. Менторка која нас је уводила у нове Основе програма била је Драгана Антић, а други корак Модел заједнице професионалног учења (Model ZPU) у имплементацији кординирале су сарадници за развој рефлексивне праксе Душица Чолаковић, Нада Шева и Ивана Ђерић, а менторску подршку пружала нам је Александра Ружичић и Виолета Врцел. Одри, сарадница на спровођењу Модела. У нашој установи Модел, спроводиле су стручни сарадник-психолог Љубица Поповић и васпитач Наташа Бузгановић. Сам Модел ЗПУ

спровођен је годину дана у установи и рађено је свакодневно на његовој реализацији, финализиран је Једнодневним професионалним сусретима у Петровцу на Млави, где су присуствовали наши представници установе васпитач Наташа Бузгановић и психолог Љубица Поповић, у служби ментора у спровођењу самог Модела ЗПУ, васпитачи Светлана Томљановић и Марија Минић презентовале су пример из праксе у оквиру сценарија „Инклузија“, док је медицинска сестра-васпитач Ивана Шомоновић презентовала сценарио „Игра“.

Реализација рада Стручног актива васпитача у периоду септембар 2022/август 2023. год.

Председници актива васпитача ове радне године су васпитач Љиљана Вујаковић и Наташа Сулић.

У протеклом периоду одржана су девет састанака актива васпитача, сви састанци одржавани су у поподневним часовима у просторијама наше установе:

Први састанак - одржан је 13.09.2022. године, Плана рада актива васпитача за ову радну годину, почетак радне године 22/23., родитељски састанци у свим васпитним групама, сусретање васпитача „Један дан у вртићу“ - на основу финансијских средстава одређени број васпитача похађаће стручне сусрете у Кладову, извештај и презентација, васпитача и медицинских сестара-васпитача које су похађале Обуку за самовредновање испред Тима за самовредновање, одржану 28.06.2022. године у Зајечару.

Други састанак – одржан је дана 06.10.2022. године, са следећим садржајем, обележавање „Дечије недеље“ са темом „Шта детету треба да расте до неба“ у нашој установи - активности по групама у зависности од узраста деце, анализа стања по васпитним групама, презентације текућих тема/пројеката који се развијају са децом у нашој установи, презентовале су васпитачи из групе у години пред полазак у школу Наташа Гушатовић и Маријана Ташић, пројекат под називом „Индијанци“. Под тачком разно, разматрао се одлазак на “Пертинијеве дане“, одлучено је да присуствују васпитач Наташа Гушатовић и директор установе Јасмина Влаисављевић.

Трећи састанак - одржан 03.11.2022. године, тачке које су разматране биле су: извештај са стручних сусрета васпитача одржаним у Кладову-извештај о новинама и презентације учесника самих сусрета су презентовале васпитачи Наташа гушатовић, Оливера Пајић, Наташа сулић, Маријана Ташић, Татијана Бара, Марија Минић и Наташа Бузгановић, израда портфолија деце по васпитним групама и узрастима-размена искустава и сазнања за израду портфолија. Презентација пројекта Слаткиши васпитача Татијане Баре и Маријане Паулесковић. Под тачком разно било је разговор о придруживању београдском синдикату предшколства.

Четврти састанак - 01.12.2022. године, договор око опремења „Језгра“ установе у складу са новим Основама програма „Године узлета“, одабран је мобилијер у складу са финансијским планом установе и могућностима у овом тренутку, у оквиру стручног усавршавања ван установе-семинар у нашој установи „Учимо да научимо“, одржан дана 03.12.2022. године. своје искуство у раду на пројекту „Кестен“ поделиле су васпитачи Весна Живановић и Нина Миливојевић. Под тачком разно разматрало се око поделе

пакетића свој деци која похађају установу и деце запослених ,као и сликање са Деда Мразом у нашој установи током новогодишњих празника.

Пети састанак-02.02.2023.године,тачке које су реализоване,разматрани су шестомесечни Извештаји стручних Тимова установе,анализа пројекта васпитача на нивоу установе-оба објекта-Марије Минић и Светлане Томљановић на тему „Вода“ и васпитача Надице Паулесковић и Оливере Пајић „Птице“.Под тачком разно разговарало се и анализирано се уређење простора за учење у самом Језгру установе,тачнје у заједничким просторима установе у којима је потребно формирати центре интересовања.

На активу одржаном 02.03.2023.године,хоризонтална размена,пројекат презентовале су васпитачице Слађана Станикић и Љиљана Вујаковић са темом „Тесто“.Разговарало се о дефициту са материјалом за рад и да је потребно је да се напише требовање за материјал. Под тачком разно било је предлога да се у администрацији направи фолдер са именима деце по групама, да се спискови не траже стално од васпитача.

Наредни актив одржан је 06.04.2023.године.Договор је да се Дан вртића одржи почетком маја у Дому културе у Кладову. Приредбу организују деца старијих група са васпитачицама Слађаном Станикић и Љиљаном Вујаковић, Наташом Бузгановић и Саром Цветковић;Татјаном Баром и Маријаном Паулесковић.Што се хоризонталне размене тиче своје пројекте презентовале су васпитачице Наташа Бузгановић и Сара Цветковић са темом „Топле и хладне боје“; као и Наташа Сулић и Јелица Обрадовић са темом „Новац“.

Осми актив васпитача одржан је 05.05.2023.године,поводом трагичног догађаја у Београдској основној школи договор је да се Дан вртића неће обележити у Дому културе у Кладову, а приредба коју су спремиле старије групе биће одржана у току месеца у вртићу. Карневал је заказан за 23.05., а завршна свечаност 07.06.2023 године.

Годишњи одмори користе се по устаљеном плану као и да сви запослени на дан 01.09. 2023.године,буду на радном месту.Разматрано је да се од годишњег одмора могу оставити 10 дана, под условом да се у следећу календарску годину може прени највише 5 дана годишњег одмора.У оквиру хоризонталне размене васпитачице Александра П. Будић и Светлана Николић, презентовале су своју тему пројекта „Пуж“. Под тачком разно анализирани су тренутни извештаји стручних тимова.

Последњи актив за ову радну годину одржан је 01.06.2023. године.На основу изнетог извештаја комисије о упису деце у установу,учава се да број деце узраст у години пред полазак у школу превазилази тренутне капацитете па је дат предлог да се оформи група на четворочасовном програму у години пред полазак у школу.Договорено је да се родитељи на вибер групе обавеесте о коришћењу годишњих одмора,током летњих месеци у нашој установи.Главни васпитач у објекту 1 је Татјана Бара, а у објекту 2 је Светлана Николић. Што се Завршне свечаности тиче подељена су задужења (ко ће дочекивати госте, пуштати музику, поздравити публику, поделити поклоне...).

Реализација плана рада Стручног актива медицинских сестара-васпитача у периоду септембар 2022./август 2023. год.

Актив медицинских сестара-васпитача обухвата медицинске сестре-васпитаче из оба објекта ПУ „Невен“ који ради са децом узраста од једне до три године, директором и стручним сарадником-психологом и медицинском сестром на превентиви. Бави се свим важним питањима васпитања, неге, исхране и здравствене заштите у раду са децом. Активности у оквиру овог актива организују се организовањем састанака, радионица, хоризонталном разменом са васпитачима и медицинских сестара-васпитача, сарадњом са стручним сарадником-психологом и директором, на основу Плана рада актива. Кординатор актива об.1 је Лела Маринковић, а у об.2 Вишња Николић, медицинске сестре-васпитачи. У протеклом периоду одржано је укупно девет састанака актива медицинских сестара-васпитача.

Први састанак, 12.09.2022. год. одржан је у сваком објекту понаособ, актив медицинских сестара об.1 и об.2. Дневни ред састанка, из об.1, почетак рада нове радне године и извештај са Педагошког колегијума. Договор око одржавања родитељских састанака и тематика истих. Јесењи стручни сусрети медицинских сестар-васпитача, учествовање на стручном скупу диддактике „Пертинијеви дани“. Разматрање Плана рада актива који је усаглашен са новим Основама система образовања и васпитања. Садржина састанка из об.2, одржаног 13.09.2022. год., извештај са Педагошког колегијума, разматрање извештаја о раду актива медицинских сестара-васпитача, разматрање развијање реалног програма са децом до три године, разматрање предлога плана стручног усавршавања, почетак радне године- организовање рада, израда плана адаптације и презентација са обуке за самовредновање Иване Шомоновић, медицинске сестре-васпитача.

Други састанак, 06.10.2022. год, садржине, планирање и организовање активности поводом „Дечије недеље“, анализа стања по узрастним групама-у свим јасленим групама прилагођавање на нову средину протекло је без већих проблема. Сама транзиција протиче уредно. Под тачком разно, дискутовано је око презентовања тематских пројеката по групама, који је важан сегмент за размену искустава по новим Основама програма. Анализирано је развијање тематских пројеката, дечији портфолио, документовање.

Трећи састанак, одржан је 03.11.2022. године, на коме се презентовао и анализирао материјал са стручних сусрета медицинских сестара-васпитача у Кладову. Разматрало се на овом састанку и на који начин је потребно израдити портфолио детета, на основу нове концепције програма.

Четврти састанак, 01.12.2022. године, на овом састанку ималаи смо хоризонталну размену, презентација пројекта „Телефон“-мешовите јаслене групе из об.2, медицинских сестара-васпитача Јелене Тодосијевић и Тамаре Божиновић.

Пети састанак актива, 02.02.2023. године, на коме се разматрао рад по узрастним групама јасленог узраста, презентација са анализом пројекта медицинских сестара-васпитача Иване Шомоновић и Вишње Николић на тему „Моја лутка“. Наставак имплементације (Modela ZPU)-Заједнице професионалног учења, који је предвиђен за фебруар месец ове радне године, на основу раније планираних активности.

Шести састанак, одржан је 03.03.2023. године, где се разматрала потреба за материјалом за рад по васпитним групама. Презентован је и анализиран пројекат „Провуци, провуци се“ који је развијан у млађој јасленој групи са медицинским сестрама-васпитачима Милицом Стајковић и Персом Корнић. Спроведена је и хоризонтална стручна размена на којој се континуирано радило у периоду од годину дана Модел заједнице професионалног учења.

Седми састанак, 06.04.2023. године, разматран је рад по васпитним групама, анализа презентованог пројекта, млађе јаслене групе „Округло је“ и хоризонтална стручна размена Модела заједнице професионалног учења и припреме за Једнодневне професионалне сусрете медицинских сестара-васпитача у Петровцу на Млави.

Осми састанак, 05.05.2023. године, упознавање актива са садржајем педагошког колегијума, одржаног дана 27.04.2023. године, анализиран је рад у васпитним групама у оквиру годишњег плана рада установе. Презентовање и анализа пројекта „Лети, лети“, мешовите јаслене групе објекта бр. 1, медицинских сестара-васпитача Весне Пејкић и Мирјане Стевановић. „Домаће животиње“ пројекат, мешовите јаслене групе Вање Корнић и Маријане Попоњаковић. Хоризонтална стручна размена Модела ЗПУ, где је и реализовано да се као представници наше установе по сценарију „Игра“ на Једнодневним професионалним сусретима упуте медицинске сестре-васпитачи Вишња Николић и Ивана Шомоновић.

РАД СТРУЧНИХ ТИМОВА УСТАНОВЕ

Стручни тим за самовредновање у овом периоду вреднује изабрана област и то: „Подршка деци и породици“, .

Реализација рада стручног Тима за самовредновање у периоду септембар 2022/август 2023. год.

Током овог периода стручни Тим за самовредновање установе одржао је шест састанака. Ове радне године област самовредновања је-Подршка деци и породици.

Први састанак тима за самовредновање одржан је 15.09.22 год. на коме су верификовани чланови стручног тима за самовредновање.

За радну 2022/23. годину Тим за самовредновање је одредио циљ: Самовредновање рада установе по стандардима квалитета за 2. област- „Подршка деци и породици“ .

Дана 26.10.22. године, одржан је први састанак са ментором Тањом Јовановић, која је нашој установи додељена на основу предлога МПНТР.

На састанку смо се договорили о заједничком наставку рада на изради новог Годишњег плана рада тима за самовредновање по Водичу, као и Плана рада тима за самовредновање и спровођење истих.

На састанку се анализирала област „Подршка деци и породици“ стандарди и показатељи уз помоћ инструмената. Уз помоћ консултација са ментором Тањом Јовановић, осмислили смо начине како да са родитељима дођемо до заједничког разумевања.

Трећи састанак одржан је 09.11.22.године.Тема састанка била је анализа стандарда, индикатора и листа доказа за изабрану област. Уз подршку ментора и давања сугестија одређена је листа доказа и договор о даљим активностима.

14.12.22.године одржан је други састанак са ментором Тањом Јовановић,где је извршена анализа досадашњих активности Тима. Све планиране активности у процесу самовредновања протекле су успешно.

Пети састанак самовредновања организован је 27.01.23.године,договор око израде брошуре (информатора) у електронском формату биће постављен на сајт вртића и биће прослеђен свим родитељима на Вибер групе. Циљ нам је био да постигнемо заједничко разумевање стандарда и да упознамо родитеље како се они остварују у вртићу, као и да их укључимо у што већем броју.

Анкета за родитеље (електронски) одрађена, биће прослеђена када се родитељи упознају са брошуром (информатором).

Анкета за васпитаче (електронски) прослеђена је васпитачима и медицинским сестрама-васпитачима, на заједничкој Вибер групи.

Састављена су питања за фокус групу родитеља, за разговор по упутству из Водича. Састављена су питања за фокус групу СС за интервју по упутству из Водича и договорено је време када ћемо се састати са стручним сарадником Љубицом Поповић, и водити разговор са истом.

Шести састанак самовредновања организован је 14.02.2023.год. тема састанка била је анализа анкета за родитеље .

Анализа анкета за васпитаче, анкету је попунило 100 % васпитача.

Фокус група родитеља, анализа анкета у писаној форми, не разликују се одговори између објекта 1 и 2.

Фокус група СС Љубица Поповић, одржан је интервју.Одржани су, интервјуи са директором, чланом УО, представником локалне самоуправе.

Консултације са ментором Тањом Јовановић вршене су маилом и телефонским путем,били смо у непрестаном контакту у вези консултација.

Састанци стручног тима одржавани су у договору са ментором,а које је сазивао председник тима за самовредновање на основу консултација са менторком.

Резултати самовредновања области

Самовредновање ове области започели смо анкетирањем васпитача и медицинских сестара.

Анкету за васпитаче и медицинске сестре попунило је 40 васпитача (100%).

Интервју са запосленима извршен је и фокус групи,у оба објекта,(83%).

Циљ Тима за самовредновање био је укључивање већег броја васпитача и медицинских сестара васпитача. Анкета је спроведена током фебруара месеца. Затим смо упознали родитеље са радом Тима за самовредновање.

Наставили смо са анкетирањем родитеља. Тим за самовредновање је израдио анкете, а главни циљ био је објективни увид у сам процес.

Као следећи показатељ користили смо извештаје о реализацији са породицом у овој радној години. А трећи начин доказивања био је анализа документације-програм социјалне, превентивно-здравствене заштите и исхране деце, програм заштите деце од насиља и на основу тога изводили закључке.

На основу реализоване анкете за родитеље, извели смо неколико закључака:

-Током анкетирања фокус група родитеља, веома је мало интересовање родитеља за оваквим

начином долажења до информација путем анкете, јер на највећи број кључних питања, као што су

њихови предлози за побољшање сарадње нема одговора.

-Потребно је у наредном периоду осмишљавати друге начине сагледавања потреба родитеља.

-Закључци су валидни, анкетирано је 56,82% од укупног броја родитеља.

-Безбедност вртића, већина родитеља сагледава као потпуно безбедан простор, има и велики број

одговора делимично безбедан и то се углавном односи на двориште вртића.

-Оно што је веома важно на питање о томе да ли су задовољни начином информисања, скоро сви родитељи дају позитиван одговор, што се уклапа са следећим питањем да ли су остварили неки вид

сарадње са вртићем, као и са извештајима из установе о реализованим облицима сарадње. Присутни су свакодневни разговори са васпитачима као вид сарадње, али и радионице не само као облик сарадње у коме родитељи учествују, већ као и иницијатори у реализацији радионица са својим идејама. На основу тога радионицама треба дати на значају.

-Индивидуални разговори, отворена врата и квартално информисање као облици сарадње врло су јасни и потребни, а то је упознавање родитеља са индивидуалним развојем и напредовањем сваког детета, веома је мало заступљен у одговорима родитеља, а такође и у извештајима које смо добијали из оба објекта из свих васпитних група, односно од јасленог узраста до групе деце у години пред полазак у школу, што није добар показатељ. Потребно је осмислити како на најбољи начин родитељима дати информацију о детету, да буду упознати и да прате своје дете, а не само податак да је тај облик планиран, а одзив родитеља мали. Размишљати о овоме у наредном периоду. Неке од предложених идеја које ће дати боље резултате могу бити учесталије мењање слика на процесном панелу, већа доступност дечијих портфолија са разним фотографијама и причама за учење које ће

родитељи моћи да прегледају у заједничким просторима. Питање подршке које родитељи добијају у највећем броју случајева је позитивно оцењено, као и вид подршке подједнако предлажу тематске састанке, те у наредном плану сарадње треба планирати овај облик подршке.

Тематски састанци и сада су били у плану, али се из извештаја о сарадњи не види јасно у којој мери су и које теме су реализоване на родитељским састанцима.

-Предлози за различите облике рада односе се пре свега на спорт и спортске активности, више организованих активности напољу и ван вртића, излети, страни језици. Различите су потребе родитеља, али о активностима и ван вртића, у локалној средини и уопште више времена на отвореном, треба размишљати и пажљиво их планирати.

На основу анализираних садржаја о реализованим облицима сарадње са породицом, дошли смо до закључака:

-Остварен је велики број различитих облика сарадње са породицом;

-Учешће родитеља у појединим облицима је веома мала, на отвореним вратима или приликом

кварталног информисања родитеља, те треба мењати облике и форму и садржаје са циљем што већег информисања;

-У оба објекта родитељи су укључени у уређење средине за учење, прво као помоћ у прикупљању материјала и средстава, а након тога у уређењу. Треба радити на заједничком осмишљавању и подстаћи родитеље да дају више идеја за уређење заједничких простора и дворишта.

-Радионице као облик сарадње су веома заступљене, што се од стране родитеља оцењује веома позитивно;

-Индивидуално укључивање родитеља у рад са децом и васпитачима заступљено је, плански и континуирано у појединим групама, не у свим и тај начин рада са родитељима треба развијати и неговати.

Закључци и предлог мера:

Стандард: Установа је сигурна и безбедна средина

2.1.1. Остваривање програма социјалне, превентивно-здравствене заштите и исхране доприноси сигурности и безбедности деце.

2.1.2. У установи се остварује програм заштите деце од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања.

2.1.3. Установа обезбеђује различите начине информисања родитеља и запослених са циљем заштите права детета.

2.1.4. Простор предшколске установе је прилагођен различитим потребама деце и породице у циљу подршке безбедности и њиховом осећању сигурности. Може се рећи да на основу мишљења родитеља, педагошке документације и свакодневне праксе,

овај стандард је испуњен, потребно је континуирано наставити са радом на стварању безбедне и сигурне средине, која је предуслов за квалитетну реализацију васпитно образовног рада. Унаредном периоду треба отклањати поједине реалне захтеве везане за безбедност деце и радити на већој сигурности родитеља.

Стандард: У установи се уважава различитост, поштују права и потребе деце и породице

2.2.1. У установи се уважава различитост сваког детета и породице.

2.2.2. Установа развија различите програме и облике на основу утврђених потреба деце и породице и могућности локалне заједнице или постојећих ресурса.

2.2.3. У установи се тимски стварају услови за постепене прелазе у циљу подршке дечијем доживљају припадности новом окружењу (полазак у вртић, прелаз из ПУ у школу).

2.2.4. Учесће деце у различитим манифестацијама у локалној заједници остварује се на основу процене најбољег интереса детета.

2.2.5. У установи се подстиче и негује мултикултуралност у планираним ситуацијама учења, игри и животно-практичним ситуацијама и кроз партнерство са породицом. Овај стандард треба даље јачати, посебно показатеље који се односе на стварање различитих услова за постепени прелазак деце у вртић, из вртића у школу. У циљу подршке дечијем доживљају припадности новом окружењу, као и уважавање различитости сваког детета и породице. У том смислу програми сарадње са породицом морају бити различити у свакој васпитној групи, односно засновани на утврђеним реалним потребама породице.

Стандард: Установа сарађује са породицом и локалном заједницом

2.3.1. Програм сарадње са породицом развија се на основу испитивања потреба, могућности и интересовања породице.

2.3.2. У установи се примењују различити начини укључивања породице.

2.3.3. У установи се пружа подршка остваривању васпитне улоге породице у складу са њеним потребама (саветовалишта, отворена врата, тематски састанци).

2.3.4. У сарадњи са локалном заједницом установа организује активности којима доприноси

повећању обухвата деце и доступности програма. Овај стандард треба унапређивати, јер је делимично остварен.

Начини праћења:

-Годишњи план рада Установе и оквирни годишњи планови сарадње са породицом на нивоу

васпитних група.

-Непосредан увид у остваривање програма.

-Хоризонтална размена на састанцима тимова, активима и васпитно-образовним већима.

-Анализа-планови и реализација сарадње са породицом.

-Анализа акционих планова на нивоу Установе и објекта 1. и објекта 2.

-Записници састанака на нивоу вртића и јаслица, записници Актива.

Мере унапређења:

-Израда Плана сарадње са родитељима

заједничким предлозима родитеља и васпитача

-Израда Плана транзиције за све нивое преласка

деце

Реализација рада стручног Тима за дискриминацију заштиту од дискриминације насиља злостављања и занемаривања у периоду септембар 2022/август 2023. год.

Тим је одржао десет састанака у овом периоду, на којима је радио интензивно ради остваривања што безбеднијег боравка сваког детета у установи.

Први састанак тима одржан је 12.09.2022.године по хитном поступку због уједа пса детета старије васпитне групе приликом игре у дворишту установе. Услед немилог догађаја васпитач је приложио писмену изјаву.

21.09.2022.године одржан је други састанак по хитном поступку због напуштања дворишта установе детета. Састанак је одржан на основу чињеничног стања и изјава васпитача и личног пратиоца детета.

05.10.2022.године, састанак трећи по реду овог тима, на коме је тим упознат са извештајем о извршеном ванредном стручном педагошком надзору у ПУ „Невен“ Кладово и записником о ванредном инспекцијском надзору бр:915-424-614-024/2022-12 од 29.09.2022.године. Извршена је анализа тренутног стања безбедности установе на самом састанку, која је и приложена у документацији тима. Одрађен је План рада тима и Акциони план тима.

11.10.2022.год. у склопу овог састанка усвојен је План рад тима и Акциони план тима и одрађен је Програм тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и План подршке за дете које се нашло у немилој ситуацији Н.А. Под тачком разно предложено је да се води свеска дежурстава у сваком од објеката и да се одради нов распоред рада спремачица. Договор око активности-израда постера за децу и родитеље Правила понашања у вртићу и Постер доброг и лошег понашања, Брошура за родитеље са важним чињеницама о самом тиму, превенцији насиља, злостављања и занемаривања деце.

18.10.2022.године, пети састанак тима је одржан и разматран је извештај о акцији Црвеног крста поводом Међународног дана борбе против трговине људима, акција је одржана

15.10.2022.године испред об.2 наше установе у којој су учествовали чланови тима. Уређивање паноа за родитеље у сврху превенције насиља. Одрађена је за оба објекта установе анализа потенцијалних ризика и актуелних ризика у организацији рада установе. Шести састанак 23.11.2022.године, на том састанку поднет је извештај о активностима које су планиране акционим планом ове радне године, Међународни дан толеранције (16.11.2022.) у коме су учествовале све васпитне групе сходно узрасту. Поводом

Међународног дана толеранције и Светског дана детета, Црвени крст, организовао је, едукативну радионицу са децом узраста у години пред полазак у школу. Циљ ове радионице био је да деца науче шта је толеранција, како да прихвате туђе ставове, вреднују мишљења других и да поштују и уважавају другачије од себе.

25.11.2022. год. одржан је седми по реду састанак тима, хитан састанак поводом пада детета са ограде у дворишту установе, које је том приликом задобило прелом руке. Васпитач из групе где се дете повредило поднео је писмену изјаву.

Тим свакодневно спроводи активности као и у предходном периоду при чему анализира безбедносна ситуацију у оба објекта установе у свим васпитним групама и у двориштима где бораве деца током слободних активности.

Сви запослени су укључени у рад тима за остављање безбедне средине за раст, развој као и учење сваког детета.

16.3.2023. год. сазван је састанак по хитном поступку на основу пријављеног случаја васпитача о повреди детета. Истог дана обављен је индивидуални разговор са родитељима. Родитељи су негирали да је дошло до физичког контактеног насиља у породици већ да се дете повредило у току вожње бицикла, као и да је склон изношењу ситуације и догађаја које се нису десиле. Сличан податак изнеле су и васпитачице детета, да има потребу да препричава ситуације које су плод његове маште и на тај начин привлачи пажњу деце из групе.

Директор, психолог и координатор Тима објаснили су родитељима да је сваки вид насиља, злостављања детета у породици, као и у ситуацијама где се закон не поштује потребно укључити и центар за социјални рад.

08.05.2023. год. Одржан је наредни састанак Тима, тада је дат предлог родитељима што се тиче мера безбедности у установи, а повод је немили догађај ОШ "Владисав Рибникар" у Београду, 03.05.2023. Свеске дежурстава се воде редовно у оба објекта установе.

14.06.2023. год-је био последњи састанак, национална платформа "Чувам те" доставила је флајере вртићу који су васпитачи поделили родитељима како би се лакше информисали о превенцији насиља које укључује децу.

Представник Центра за социјални рад, А.В. Најавила је долазак у установу, како би посетила штићеника центра.

Урађена је анализа примене програма за заштиту деце од насиља и безбедност установе, као и план за наредну радну годину.

Тим има свакодневне активности као и у предходном периоду при чему анализира средину ради безбедности у оба објекта у свим групама и у дворишту вртића где бораве деца.

Сви запослени су укључени у рад тима за остваривање безбедне средине за раст, развој као и учење сваког детета.

Реализација рада стручног Тима за инклузивно образовање у периоду септембар 2022/ август 2023. год.

Ове радне године констатујемо да је одржано седам састанака, седнице је сазивао координатор Тима за инклузивно образовање Љубица Поповић, стручни сарадник-психолог.

Тима за инклузивно образовање. Кроз одржане састанке остварили смо испланиране активности. Упознавање чланова стручног Тима као и свог васпитно-образовног особља са „Водичем за укључивање деце са сметњама у развоју у систем предшколског васпитања и образовања“.

На првом састанку одржаном дана 30.09.2022. године, верификовани су чланови Тима на основу решења о формирању Тима уставове, и одрађен је Акциони план рада тима на основу Плана рада Тима за инклузивно образовање за ову радну годину, који чини саставни део Плана рада установе за 2022/2023. годину. Чланови Тима у овој радној години из редова васпитача су Надица Паулесковић и Наташа Бузгановић, из редова медицинских сестара-васпитача Тамара Божиновић, као и директор установе Јасмина Влаисављевић и стручни сарадник-психолог Љубица Поповић као координатор Тима за инклузивно образовање. Акциони план је састављен и одрађен на самом састанку, приложен је у документацији тима, садржи активности које је потребно током године реализовати, на који начин је потребно реализовати планиране активности, реализаторе односно носиоце активности и временску динамику реализације задатих активности. Договор за наредни период, чланова Тима, је да се континуирано врше праћења деце и прикупљање података о деци као и бројно стање деце за додатном подршком у нашој установи.

Други састанак одржан је дана 20.10.2022. године, предвиђена активност из Акционог плана, била нам је сагледавање бројног стања деце којој је потребна додатна подршка у образовању и васпитању на основу праћења и белешки васпитача и медицинских сестара-васпитача као и стручног сарадника-психолога. Бројно стање деце којој је потребна додатна подршка прикупљено је у претходном периоду. Током овог састанка формирани су и под Тимови Тима за инклузивно образовање. У наредном периоду, договорено је да се приступи изради педагошких профила и плана мера индивидуализације за свако дете коме је потребна додатна подршка. Педагошке профиле и планове мера индивидуализације израђује стручни сарадник-психолог са члановима под тима за инклузивно образовање, на основу праћења детета и прикупљања информација од родитеља, старатеља или личног пратиоца детета, логопеда, дефектолога детета, као и на основу мишљења Интересорне комисије и медицинске документације који чине саставни део педагошке документације детета.

Трећи састанак, одржан је 21.11.2022. године, у протеклом периоду обрађени су педагошки профили и планови мера индивидуализације за свако дете коме је потребна додатна подршка на основу праћења деце и мишљења Интересорне комисије за процену потреба за пружањем додатне образовне, здравствене и социјалне подршке детету, у раду су учествовали сви законски заступници на основу Правилника о инклузивном образовању и све у циљу добробити, даљег раста и развоја сваког детета.

Четврта седница тима одржана је дана 09.02.2023. године, овој седници присуствује као стални члан Тима и директор Слађана Штерлин, разматрало се о досадашњим искуствима и унапређивању сарадње са породицама деце којој је потребна додатна подршка у образовању у остваривању планираних мера индивидуализације у установи и током боравка у локалној заједници, родитељ и лични пратилац детета као партнер и подршка

приликом развијања и реализације пројеката са децом које реализују васпитачи и медицинске сестре-васпитачи. Истакнуто је да постоји свакодневна добра сарадња са породицама и сарадња на остваривању планираних мера за свако дете. Предложено је да се поново упутити предлог Локалној самоуправи, који је пре нешто више од годину дана и послат, да се из редова васпитног особља из редова Предшколске установе „Невен“ Кладово усвоји предлог сталног члана у раду Интересорне комисије на територији Општине Кладово. Сагледана је ситуација са члановима Тима и под Тимовом у вези реализације плана мера индивидуализације за свако дете, где је констатовано да се наставља са спровођењем истих, није постојала потреба за променом или допуном већ сачињених мера.

Пета седница стручног тима за инклузивно образовање одржана је 10.04.2023. године, сви чланови тима били су присутни. Разговарало се о поспешивању и проширивању сарадње са основном школом „Вук Караџић“ у Кладову у вези што лакше транзиције деце у години пред полазак у школу из наше установе, која стасају за упис у основну школу. Садашња сарадња и подршка деци и родитељима у транзицији предшколска установа-школа, огледала се у посети школи све деце узраста у години пред полазак у школу са својим васпитачима у мају месецу, где су се упознавали са учитељима, дружила са школском децом, проводила време са њима у дворишту школе и у учионицама. Учитељи присуствују завршној свечаности деце у години пред полазак у школу и на тај начин пружају им подршку за даљи наставак школовања. Стручна служба установе са стручном службом школе у сталном је контакту око уписивања деце која су стасала у први разред и о деци која имају потребу за подршком. Родитељи добијају информације о целом процесу и току уписивања деце у основну школу. Кроз разне пројекте које васпитачи раде са децом, укључујемо и школу или школску децу и на тај начин деци чинимо тај сам период лакшим у превазилажењу потешкоћа приликом самог почетка похађања првог разреда.

Шеста седница, одржана је дана 15.06.2023. године са почетком у 17 часова у просторијама наше установе, где су на дневном реду биле тачке: усвојен је записник са предходне седнице, говорило се и упознати су сви чланови тима и подтима са обуком одржаном у Соко Бањи-”Наставници, васпитачи као носиоци квалитетног образовања за сву децу”, где је присуствовало три члана стручног тима за инклузивно образовање. Одрађена је анализа досадашњих активности тима и приступљено је изради плана рада тима за 2023/24. годину. Разматрано је и о изради извештаја стручног тима за инклузивни приступ за радну 2022/23. годину.

Седма седница, одржана је 15.08.2023. године у просторијама наше установе, где је кроз анализу оставрених и неоставрених активности које су планиране планом рада тима, приступљено је изради извештаја стручног тима за инклузивно образовање.

Реализација рада стручног Тима за Развојно планирање установе у периоду септембар 2022/август 2023. год.

Развојни план установе као стратешки план развоја установе усвојен је на предлог актива за развојно планирање, донео га је орган управљања на својој седници. Развојни план је одрађен за период од три године. Сачињен је Тим за развојно планирање установе из редова запослених, редова савета родитеља и локалне самоуправе. Током ове радне године одржавае су активности у установи и ван установе, које доприносе развоју

Предшколске установе, „Невен“ Кладово. Васпитачи и медицинске сестре-васпитачи, стручни сарадници-психолози су се у протеклом периоду едуковали кроз акредитоване програме и обуке и кроз хоризонталну размену у оквиру установе. Деца су константно укључивана у рад и живот локалне заједнице, родитељи су информисани и укључивани кроз израду панела, сајта установе, родитељским састанцима и преко вибер групе. Уређивање и омлењивање су радне собе и кренуло се са формирањем центара интересовања, као и заједничких простори за боравак све деце. У оквиру Професионалне заједнице учења, присуствовали смо стручним сусретима васпитача и медицинских сестара васпитача у Кладову-стручни скуп, конференција „Живот у вртићу- искуства, учење и различите перспективе“. Организована је обука за запослене из области дигиталних компетенција, вебинари, посета кластер вртића, стручних сусрета, једнодневне професионалне сусрете где смо представили сценарио инклузивни приступ и игру на основу новог програма, семинар „Наставници/васпитачи као носиоци квалитетног образовања за сву децу“ и акредитована трибина „Механизми успешне транзиције при преласку детета из предшколске установе у школу“.

Административна служба присуствовала је вебинару за установе образовања и васпитања- „Новине у пословању установа образовања и васпитања у школској 2022/23. години“ и вебинар ИПЦ- „Закон о заштити података о личности“. На конкурс дечијих радова „Игре у мом вртићу“ учествовале су групе у години пред полазак у школу. Конференција за директоре, стручне сараднике, васпитаче и медицинске сестре-васпитаче, под називом, „Подршка унапређењу квалитета предшколског васпитања и образовања у Републици Србији“. Организовање акредитованог семинара ван установе „Учимо да научимо“ „Трибина у свету критичког мишљења и медијске писмености“. Вебинар, Коришћење платформе „Пасош за учење“, која има намену ради стручног усавршавања и хоризонталног учења унутар предшколске установе. У оквиру управљања и организације, директор установе, организовала је и оставрена је добра сарадња са локалном заједницом кроз развијање тема/пројеката са децом. Директор установе се стручно усавршавао на основу личног плана професионалног усавршавања, кроз акредитоване програме и обуке. У сарадњи са локалном заједницом, руководством Општине Кладово, опремљени су заједнички простори за децу, новим мобилијаром, двориште установе и обезбеђен је видео надзор установе из безбедносних разлога.

17.05.- Семинар „Закон о архивској грађи“, учесник секретар установе Ивана Модрић.

24.08.- Велики ЦМН семинар, „Почетак школске године“-традиционални семинар за установе образовања и васпитања, у трајању од 23.-27.08., Борско језеро, учесник секретар установе Ивана Модрић.

У оквиру области, Подршка деци и породици, родитељи су заједно са децом учествовали у активностима и задацима, континуирано смо информисали родитеље/старатеље о различитим видовима заштите деце од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања. Имали смо дружења деце из две или више група, дружење са децом и родитељима, дружење деце у години пред полазак у школу. 02.06.- Дружење деце, родитеља и васпитача- Деца из група пред полазак у школу, туристичка организација Кладово, Удружење љубитеља природе „Дивљина“, васпитачи и родитељи су организовали један предиван дан у Старом граду и тврђави „Фетислам“. Водич им је испричао историју тврђаве, волонтери удружења разне игре, а родитељи освежење и храну, тако да су деца уживала.

18.05.- Хоризонтално учење практичара у примени нових основа програма ПВО године узлета-васпитачи, медицинске сестре-васпитачи, стручни сарадник и директор, посетили су кластер вртића „Земунски бисер“, у Земуну. имали су прилику да се упознају са уређењем простора овог вртића по Основама програма Године узлета, као и са начином рада и истраживањем кроз пројекте истог.

Професионална заједница учења, организована је обука за запослене из области дигиталних компетенција-онлајн обука „Подршка развоју дигиталних компетенција практичара у предшколским установама“ 08.06.- Други круг он- лине обуке „Поршка развоју дигиталних компетенција практичара у предшколским установама“, прописан број полазника у овом кругу је 18.

Вебинари, посета кластер вртића, стручних сусрета, једнодневне професионалне сусрете где смо представили сценарио инклузивни приступ и игру на основу новог програма, семинар „Наставници/васпитачи као носиоци квалитетног образовања за сву децу“ и акредитована трибина „Механизми успешне транзиције при преласку детета из предшколске установе у школу“.

Управљање и организација, директор се стручно усавршавао кроз акредитоване обуке и програме и успостављао је контакте и одличну сарадњу са широм локалном заједницом ради што квалитетнијих одлазака у исту и развијања самих пројеката. Директор је уз подршку локалне самоуправе, финализирао радове на радној соби у објекту 1.

Реализација рада стручног Тима за обезбеђивање калитета и развој установе у периоду септембар 2022/ август 2023. год.

У циљу унапређивања праксе и рада запослених, Тим је, у сарадњи са другим Тимовима и председницима стручних актива током радне школске 2022/23. пратио рад и остваривање задатака сваког. Током године Тим је одржао три састанка. На основу података прикупљених од Тимова, као и на основу њихових Извештаја дошло се до неколико закључака: Васпитачи и медицинске сестре васпитачи едуковали су се кроз разне акредитоване програме и обуке, кроз хоризонталну размену на нивоу установе као и размену искустава са другим предшколским установама. Организовани су и обука за запослене из области дигиталних компетенција, вебинари, обилазак кластер вртића, стручне конференције, једнодневни професионални сусрети. Деца су константно укључивана у живот и рад локалне заједнице, а родитељи су о томе информисани путем паноа, сајта установе, родитељских састанака, вибер група. Такође су родитељи заједно са

децом учествовали у активностима и задацима. Континуирано су информисани о различитим програмима заштите деце од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања. Простор у радним собама, холовима и двориштима вртића и даље се уређује и прилагођава према и у складу са новим Основама програма. Тим за самовредновање прати резултате у циљу сагледавања и обезбеђивање квалитета и развој установе. Све активности реализоване током године, налазе се на сајту установе који је доступан и видљив за све заинтересоване. Тимови су кроз своје састанке током године, праћење деце, рад и реализацију, остваривање циљева и задатака континуирано радили, што је у њиховим Извештајима и евидентирано. Извештаји стручних актива васпитача и медицинских сестара васпитача су и приказ планираних и реализованих активности.

САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

У складу са узрастом и својим могућностима деца наше установе, а и на основу тема/пројеката који су били одрађивани посећивала су ширу локалну заједницу са својим васпитачима. Укључени су и родитељи у развијање самог програма у својству партнера и подршке. Установу су посећивали и експерти у својим звањима/струкама, који су деци помагали у разумевању и истраживању пројеката које реализују у својим васпитним групама. На основу нових основа „Године узлета“ деца су посећивала разне делове нашег града и установа на основу тема/пројеката који је развијан у датом тренутку са децом. Деца у години пред полазак у школу обишла су Ватрогасни дом, основну школу „Вук Караџић“ и многа друга јавне установе и приватне компаније. Континуирана посета и сарадња са председником Општине Кладово Сашом Николићем и замеником председника Бојаном Божановићем нашој установи одвија се током целе радне године, кроз поделу пакетића током новогодишњи празника, посете током уређења простора уставове дворишним мобилијером и уређење унутрашњег простора установе, мобилијер за уређење центара интересовања и дечијих гардеробица. Сарадња са Центром за културу Општине Кладово огледала се у доласку библиотекара у нашу установу ради учлањивања деце пред полазак у школу у Кладовску библиотеку. Деца су ове радне године учествовала на кросу РТС-а и то деца старијих васпитних група и деца у години пред полазак у школу. Деца старијих васпитних група и у години пред полазак у школу похађају у поподневним часовима посебан програм-енглески језик у просторијама наше установе.

02.06.- Дружење деце, родитеља и васпитача- Деца из група пред полазак у школу, туристичка организација Кладово, Удружење љубитеља природе „Дивљина“, васпитачи и родитељи су организовали један предиван дан у Старом граду и тврђави Фетислам. Водич им је испричао историју тврђаве, волонтери удружења разне игре, а родитељи освежење и храну, тако да су деца уживала.

И ове радне године обишли су нас стоматолози ЗЦ Кладово, дана, 06. и 07.06. у објекту 1 и 2.

САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ

И ова радна година је почела интезивном сарадњом са родитељима пре свега у циљу подизања квалитета боравка деце и подстицања њиховог целовитог развоја. Пре самог почетка школске године одржан је општи родитељски састанак на тему „Адаптација деце и припрема за полазак у вртић“ у циљу благовременог информисања и давања савета родитељима како да деци олакшају тешкоће које се неминовно јављају током прилагођавања на вртић. Сарадња се огледала и кроз учествовање у изради тема пројекат где су родитељи сами иницирали своје укључивање, на основу нових основа Година узлета кроз саме пројекте. Ове радне године уведена је новина, одржан је групни родитељски састанак свих јаслених група за новоуписану децу након самог конкурска за упис деце, одржан је у јуну месецу, ради лакше транзиције деце из породице у установу.

Све васпитне групе су током радне године одржавале родитељске састанке са циљем упознавања родитеља са условима и садржајима боравка деце што је допринело и њиховој бољој адаптацији у новој средини. Адаптација деце одвијала се по Плану адаптације. Сама адаптација одвијала се кроз пет фаза :

- 1.Фаза:**Предходно упознавање васпитача , медицинске сестре-васпитача са дететом ;
- 2.Фаза:**Омогућавање боравка родитеља у групи у фази адаптације на предшколску установу ;
- 3.Фаза:**Индивидуални приступ свакоме детету и могућност доношења своје играчке флашице, варалице у вртић ;
- 4.Фаза:** Флексибилно време током пријема деце током адаптације на вртић ;
- 5.Фаза:** Постепено продужавање боравка у колективу сходно дететовим могућностима током адаптационог периода ;

У плану адаптације уврштени су родитељски састанци за сву децу у нашој установи , који се спроводе у септембру месецу , на којима васпитачи , мед.сестре- васпитачи , родитеље упознају са режимом живљења у установи , као и са начином и фазама адаптације деце . Примећен је добар одзив родитеља током одржавања родитељских састанака чему је допринело велико залагање васпитача, мед.сестара-васпитача, стручног сарадника-психолога и директора. Од велике важности и помоћи за рад Установе били су састанци Савета родитеља који су својим радом доприносили побољшању квалитета рада и услуга.

РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНОВА И ПРОГРАМА РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА,ОРГАНА УПРАВЉАЊА И ДРУГИХ ОРГАНА

Рад Савета родитеља

У овој радној години извршена је верификација мандата нових чланова Савета родитеља као и избор председника.

Савет родитеља ради по Закону о основама система образовања и васпитања, Статуту Установе и по свом Пословнику. На дневном реду одржаних седница,решавана су питања из надлежности овог органа.О раду Савета родитеља, као и о свему осталом, вођена је уредна евиденција-записници.

Време реализације	Садржај рада	Носиоци реализације
12.09.2022.год.	1.Верификација нових чланова Савета родитеља,избор председника Савета родитеља и избор представника Савета родитеља за локални Савет родитеља и утврђивање предлога представника Савет родитеља за УО; 2.Усвајање записника са предходне седнице Савета родитеља 3.Извештај о пријему деце и формирање васпитних група 4.Разматрање извештаја о Плану рада установе 2021/22.годину -Разматрање Извештаја о раду директора за 2021/22.годину -Разматрање Годишњег плана рада за 2022/23. годину -Разматрање Програма у години пред полазак у школу 2022/23. годину	Чланови Савета родитеља, директор,

	5.Одабир посебних програма за децу старијег узраста и децу у години пред полазак у школу 6.Осигурање деце 7.Избор представика родитеља у стручне органе и Тимове 8.Радни листови по узрастним групама 9.Разно	
30.09.2022.год.	1.Усвајање записника са предходне седнице Савета родитеља 2. Упознавање чланова Савета родитеља са Записником о ванредном инспекцијском надзору у ПУ Невен Кладово број:915-424-614-024/2022-12 од 29.09.2022.године 3.Разно	Чланови Савета родитеља, директор,
19.10.2022.год.	1.Усвајање записника са предходне седнице Савета родитеља 2.Узимање учешћа Савета родитеља у поступку прописивања мера за заштиту и безбедност деце у складу са Упутством за израду акта којим установе образовања и васпитања прописују мере,начин и поступак заштите и безбедности деце и ученика,број 601-00-00019/2022-04 („Службени гласник РС“,број 67 од 17.јуна 2022.год. 3.Разно	Чланови Савета родитеља, директор

23.02.2023.год.	1.Усвајање записника са предходне седнице 2.Разматрање Извештаја о раду директора за период од 01.09.2022. до 01.03.2023.године 3.Разматрање Шестомесечног извештаја о раду ПУ Невен Кладово за радну 2022/23.годину 4.Разматрање Извештаја о самовредновању 5.Разно	
10.05.2023.год.	1.Одређивање висине накнаде за васпитаче по детету приликом извођења једнодневнoг излета,за децу у години пред полазак у школу 2.Средства за накнаде за исплату надокнада за васпитаче сnose родитељи деце која путују 3.Одлука ће се примењивати на једнодневни излет у Беодрaг, који ће бити реализована 29.05.2023.године	

24.05.2023.год.	1.Усвајање записника са предходне седнице 2.Утврђивање предлога представника Савета родитеља за УО 3.Разно	
-----------------	---	--

Рад Управног одбора

У овој радној години извршена је верификација мандата нових чланова Управног одбора као и избор председника и заменика председника.

Управни одбор ради по Закону о основама система образовања и васпитања, Статуту Установе и свом Пословнику. На дневном реду одржаних седница, а било их је укупно , решавана су питања из надлежности овог органа (усвајање плана јавних набавки, одлука о избору пописних комисија, документ о сталном стручном усавршавању, верификација мандата нових чланова, извештај о раду ПУ „Невен“, годишњи план рада, извештај о раду директора , доношење финансијског плана, усвајање финансијског извештаја за предходну годину). О раду Управног одбора, као и о свему осталом, вођена је уредна евиденција-записник.

Време реализације	Садржај рада	Носиоци реализације
12.09.2022.год.	1.Верификација нових чланова УО 2.Усвајање записника са предходне седнице УО ПУ „Невен“Кладово 3.Усвајање Извештаја о раду ПУ „Невен“Кладово за 2021/2022.годину 4. Усвајање Годишњег плана рада ПУ „Невен“Кладово за 2022/2023.годину 5. Усвајање Плана у години пред полазак у школу,„Невен“Кладово за 2022/2023.годину 6. Усвајање Извештаја о реализацији рада директора ПУ „Невен“Кладово за 2021/2022.годину	директор,чланови Управног одбора

	7.Усвајање извештаја стручног Тима за професионални развој за 2021/2022.годину и извештаја стручног Тима за самовредновање 8.Доношење Финансијског плана ПУ „Невен“Кладово 9.Усвајање предлога финансијског плана за 2023/24/25. годину 10.Усвајање извештаја са једнодневнoг излета Свилајнац-Јагодина 11.Разно	
30.09.2022.год.	1.Усвајање записника са предходне седнице УО ПУ „Невен“Кладово 2.Упознавање чланова Управног одбора са Записником о ванредног инспекцијском надзору у ПУ Невен Кладово број:915-424-614-024/2022-12 од 29.09.2022.године 3.Разно	директор,чланови Управног одбора

13.10.2022.год.	1.Усвајање записника са предходне седнице УО ПУ „Невен“ 2.Усвајање анекса Годишњег плана рада ПУ „Невен“ Кладово за 2022/23.год. 3.Образовање Комисије за вођење дисциплинског поступка против директора 4.Разно	директор,чланови Управног одбора
21.10.2022.год.	1.Усвајање записника са предходне седнице УО ПУ „Невен“ 2.Предлог о именовању вршиоца дужности директора ПУ „Невен“ Кладово 3.Разно	директор,чланови Управног одбора
26.10.2022.год.	1.Усвајање записника са предходне седнице УО ПУ „Невен“ 2.Доношење Закључка за покретање дисциплинског поступка против директора 3.Усвајање Правилника о мерама,начину и поступку заштите и безбедности деце у ПУ“ Невен“ Кладово 4.Доношење документа под називом Распоред коришћења пауза запослених у ПУ „Невен“ Кладово 5.Извештај о предузетој реализацији мера из Записника о ванредном инспекцијском надзору у ПУ Невен кладово број:915-424-	директор, чланови Управног одбора

	614-024/2022-12 од 29.09.2022.године 6.Разно	
31.10.2022.год.	1.Усвајање записника са предходне седнице 2.Извештај комисије за вођење дисциплинског поступка против директора 3.Разно	директор,чланови Управног одбора
29.11.2022.год.	1.Верификација мандата новог члана УО ПУ „Невен“ Кладово 2.Усвајање записника са предходне седнице 3.Одлука о избору Пописне комисије за 2022.годину 4.Разно	директор,чланови Управног одбора
26.12.2022.год.	1.Усвајање записника са предходне седнице 2.Доношење Финансијског плана за 2023.годину 3.Разно	директор,чланови Управног одбора
30.01.2023.год.	1.Упознавање са Решењем Министарством просвете о разређењу директора број решења:119-01-00067/2023- 07/40/1 од 30.01.2023.год. и Решењем о именовању вршиоца дужности директора 119-01-0067/2023-07/41/1 од 30.01.2023.год.	директор,чланови Управног одбора

24.02.2023.год.	1.Усвајање записаника са предходне седнице УО ПУ „Невен“ Кладово 2.Усвајање извештаја о раду директора за период 01.09.22.до 30.01.2023.год. за радну 2022/23.год. 3.Усвајање Шестомесечног извештаја о раду ПУ „Невен“ Кладово за радну 2022/23.год. 4.Усвајање Извештаја о самовредновању установе 5.Усвајање Извештаја о извршеном попису за 2022.год. 6.Усвајање завршног рачуна за 2022.годину	директор,чланови Управног одбора
15.03.2023.год.	1.Службена белешка-Усвајање измене Финансијског плана за 2023.годину ПУ „Невен“ Кладово	директор,чланови Управног одбора
30.03.2023.год.	1.Службена белешка-Усвајање Плана јавних набавки ПУ „Невен“ Кладово за 2023.год у складу са Финансијским планом за 2023.годину	директор,чланови Управног одбора

26.04.2023.год.	1.Службена белешка-Усвајање Измене Финансијског извештаја за 2022.годину ПУ „Невен“ Кладово	
19.06.2023.год.	1.Усвајање записника са предходне седнице 2.Усвајање измене Финансијског плана ПУ „Невен“ Кладово 3.Доношење одлуке о расписивању конкурса за избор директора ПУ „Невен“ Кладово 4.Доношење одлуке о образовању комисије за спровођење поступка избора директора ПУ „Невен“Кладово 5.Доношење решења о коришћењу годишњег одмора вд директора 6.Текућа питања	директор,чланови Управног одбора

26.07.2023.год.	1.Усвајање записника са предходне седнице 2.Утврђивање образложене листе и предлога за избор директора ПУ „Невен“ 3.Текућа питања	директор,чланови Управног одбора
------------------------	--	---

Реализација рада директора

У радној 2022/23.год. рад директора је био усмерен на:

- руковођење процесом васпитања и учења детета у предшколској установи
- планирање, организовање и контролу рада установе
- праћењу и унапређивању рада запослених
- развоју сарадње са родитељима/старатељима, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом
- финансијском и административном управљању рада установе
- обезбеђењу законитости рада установе

Извештај медицинске сестре на превентиви, превентивно-здравствена заштита деце и запослених

У циљу заштите здравља запослених од ширења заразе вирусом, поступано је према препорукама Владе Републике Србије, Министарства здравља, других надлежних служби и министарстава, као и општим превентивним мерама услед ванредног стања изазваног вирусом SARS – CoV – 2: Мере ради спречавања ширења COVID-19 примењивале су се на свим радним местима у радној околини у којој се обавља рад изузев рада на терену и рада од куће и односе се на све локације, запослене и радно ангажована лица у Предшколској установи „Невен“. Препоруке су биле подложне изменама у зависности од промене епидемиолошке ситуације. Пандемија је званично окончана по препоруци Светске здравствене организације дана 05.05.2023.године.

А мере ради спречавања ширења COVID-19 запослени у Предшколској установи су били дужни да спроводе :

- 1) безконтактно је мерена температура запослених и радно ангажованих лица која улазе у просторије предшколске установе на свим локацијама;
- 2) обавезна је била дезинфекција руку и обуће пре уласка у просторије предшколске установе;
- 3) организован је рад тако да се радни задаци изводе смењивањем рада у групи и непосредних контаката запослених који рад обављају у истом простору;
- 4) запослени су додатно бринули о својој хигијени тако што су редовно и правилно прали руке;
- 5) обезбеђивана је међусобна дистанца од најмање 2 метра и 4 метра квадратне површине слободног простора по једном запосленом;

6) обезбеђиване су запосленима одговарајуће заштитне опреме, заштитних маски, рукавица, визира, посебно за запослене који обављају рад на пријему деце у предшколску установу;

7) приликом пословних сусрета избежавана су била руковање и срдечно поздрављање;

8) ограничени су били пословни састанци, уз поштовање физичке дистанце;

9) за састанке су коришћене веће просторије како би се између учесника омогућила физичка дистанца од најмање 2 метра;

10) ограничено је било време трајања састанака на 30 минута;

11) пре почетка и након састанка проветравана је и дезинфикована просторија(радне површине, кваке, коришћена опрема итд.);

12) дата је била предност комуникацији путем телефона и интернета;

13) потребно је било да сви запослени у предшколској установи смање учесталост својих социјалних контаката у свакодневним активностима како би могућност заразе новим корона вирусом била сведена на минимум.

Обавезе запослених и радно ангажована лица спроводиле су се као и мере безбедности и здравља на раду како би се сачувало своје здравље, као и здравље других лица и да:

1) пре уласка у просторије предшколске установе обавезно је безконтактно мерење температуре;

2) пре уласка у пословни простор, извршавана је обавезна дезинфекција руку и обуће и облачење радне униформе; сви запослени обавезно су морали да одмах по уласку у објект предшколске установе дезинфикују сопствене мобилне телефоне; личне ствари, торбе су се одлагале у гардеробни део и нису се уносиле у радни простор;

3) пре почетка рада прегледа своје радно место укључујући и средства за рад која користи, као и средства и опрему за личну заштиту на раду и да у случају уочених недостатака извести послодавца или друго овлашћено лице;

4) наменски користе прописану заштитну опрему, заштитне маске и да са њима пажљиво рукује, да не би угрозили своју безбедност и здравље као и безбедност и здравље других лица;

5) додатно брину о својој хигијени тако што ће редовно и правилно прати руке сапуном и водом најмање 20 секунди;

6) држе минимално растојање од 2 метра у односу на друга лица;

- 7) у току рада избегавају ношење накита, сатова и наруквица јер то повећава ризик од преноса инфекција и отежава правилно прање руку и у току рада везује косу;
- 8) лична одећа одвојена од средстава и опреме за личну заштиту на раду и радне униформе;
- 9) радну одећу коју сте носили, после скидања ставите у кесу и однесите на прање;
- 10) нокти морају бити чисти и уредно подрезани, а на рукама се не сме носити прстење ни други накит;
- 11) обавезно обавесте непосредног руководиоца уколико посумња на симптоме заразне болести код себе, код других запослених или чланова своје породице;
- 12) пре напуштања радног места, да радно место и средства за рад оставе у стању да не угрожавају друге запослене.
- 13) у складу са својим сазнањима, одмах обавести послодавца о неправилностима, штетностима, опасностима или другој појави која би на радном месту могла да угрози његову безбедност и здравље или безбедност и здравље других запослених;
- 14) сарађује са послодавцем и лицем за безбедност и здравље на раду, како би се спровеле додатне неопходне мере за безбедност и здравље на раду.

Посебне мере приликом рада у предшколској установи у раду са децом током трајања пандемије

- 1) спроводило се прање, чишћење и дезинфекција простора, површина које се најчешће додирују рукама, прибора и опреме, водом и детерџентом и коришћењем стандардних дезинфицијенаса, као и проветравање просторија обавезно пре започињања рада и након завршетка радног времена;
- 2) на улазу у сваки објект постављене су дезобаријере, као и дозер са средством за дезинфекцију руку на бази 70% алкохола.
- 3) обезбеђена су и обележена места за хигијенско одлагање отпада у предшколској установи /употребљених маски и др./. Отпад је одлаган у кесе смештене у канти са педалом за ножно отварање или отворене како би се избегло додиривање површине канте. Кесе са отпадом завезане су пре бацања у контејнер и даље третирали у складу са процедуром за управљање уз прописане мере заштите;
- 4) на сајту објекта и на улазу у објект постављена су правила понашања родитеља приликом доласка и одласка;
- 5) у сваком објекту, предвиђен је простор у коме је најбезбедније преузимати дете од родитеља. Родитељ је у обавези да кад улази у предшколску установу, обавезно носи

маску тако да маска прекрива уста и нос, и уз минимално задржавање, преда дете васпитачу;

6) едуковани су родитељи о важности остајања код куће деце са симптомима болести: респираторних, цревних и болести са повишеном телесном температуром;

7) поштоване су важеће процедуре о поновном доласку детета након дужег одсуства уз потврду надлежног педијатра. За пријем деце успоставиљена је процедура контролисаног уласка како се не би стварала гужва и обезбедило одржавање растојања од најмање једног, а пожељно два метра. Уколико је могуће организовати пријем деце испред објекта у унапред договореним интервалима.

8) едуковани су запослени о обавези праћења сопственог здравственог стања, стања деце и придржавања поступака у складу са препорукама везаним за превенцију појаве COVID-19 укључујући поштовање социјалне дистанце и коришћење личне заштитне опреме. Запослене код којих се испоље симптоми болести одмах удаљити са радног места;

9) приликом пријема, проверавано је да ли код детета постоје знаци респираторне инфекције. При свакој сумњи на постојање болести дисајних путева дете није примано у колектив. Мерена је температура безконтактним термометром који након сваке употребе је обрисан дезинфекционим средством на бази 70% алкохола. Запослени који су примали децу пре и после сваког контакта са дететом прали су руке топлем водом и сапуном у трајању од најмање 20 секунди и користио је личну заштитну опрему;

10) на видним местима у објекту постављени су постери са препорукама за заштиту од инфекције и информације за родитеље о важности остајања код куће деце са симптомима болести;

12) нису коришћене играчке које се не могу прати и дезинфиковати, на пример плишане играчке. Нису мешане играчке између васпитних група и деце пре него што се оперу и дезинфикују;

13) за дневни одмор деце постављани су кревети по принципу „ноге-глава“ на удаљености од најмање једног, а пожељно два метра. За свако дете обележена је постељина и водићено је рачуна да свако дете спава у свом кревету;

14) потребно је било спровести појачане хигијенске мере приликом прања, умивања, пресвлачења и држања деце у наручју;

15) обавезан је био надзор васпитача током прања руку. Васпитач је помагао детету приликом прања руку, потребно је било да након тога опере своје руке;

16) деца за столовима требала су да седе на удаљености од најмање једног, а пожељно два метра.

17) особље које ради на припреми и дистрибуцији хране морала је да носи маске и рукавице и да редовно спроводи мере личне хигијене;

18) организована је исхрана деце кад год је то могуће у собама за боравак деце;

19) неопходно је било спроводити појачану хигијену и дезинфекцију возила;

20) обезбеђен у сваком објекту простор за изолацију особља или деце код којих се појаве симптоми болести дисајних путева;

21) у случају појаве симптома или сумње на постојање COVID-19 инфекције предузимано је следеће: - код сваке промене здравственог стања, дете је изоловано у собу за изолацију, одмах су обавештени родитељи/старатељи и у најкраћем року, дете је упућивано лекару. – проверавано је здравствено стање остале деце која бораве у колективу и сваки сумњив случај изолован је; - у случају потврде COVID-19 инфекције, простор у коме је дете боравило није коришћен. Отворана су спољна врата и прозори да би се простор проветрио. Пре чишћења простора сачекано је бар 24 часа. Детаљно је опран и дезинфикован простор, површине, прибор, опрема и др. наменским дезинфекционим средствима у складу са упутством произвођача. У току рада са предметима и актима обавезна је била употреба заштитне маске. Заштитне маске користили су сви који су остваривали блиски контакт са другим лицима.

Основни задаци превентивно здравствене заштите:

- Јачање и заштита дечијег организма (стварање адекватних услова у току борава деце у ПУ, стручну негу, правилан распоред живљења, правилну исхрану), уз поштовање индивидуалних разлика у развоју;

- Активности на формирању културно-хигијенских навика које воде ка очувању

и унапређењу здравља детета (одржавање личне хигијене, физичко рекреативне активности, заштита животне средине);

- Дневна контрола здравственог стања детета (током дана);

- Периодична контрола раста и развоја (мерење телесне висине и тежине, превентивни прегледи);

- Периодично контролисање вашљивости и преузимање одговарајућих мера;

- Дневна, месечна и годишња контрола санитарно-хигијенских услова и безбедности свих простора у објекту, дворишту где бораве деца;

- Обезбеђивање оптималне температуре, осветљености и проветрености просторија;

-Обезбеђивање оптималних услова неопходних за спровођење културно-хигијенских навика деце и запослених;

- Свакодневна контрола хигијене просторија, опреме, играчака, постељине и сл.;

-Контрола коришћења дезинфекционих средстава и средстава за хигијену;

- Департизација и дезинфекција установе.

Здравствено-васпитни рад је саставни део унапређивања здравља, раста и развоја

деце. Деца кроз игру добијају основне појмове о здрављу из следећих области:

* Појам здравља

* Правилна и разноврсна исхрана

* Лична и општа хигијена

* Хигијена уста и зуба

* Физичко вежбање

У сарадњи са Заводом за јавно здравље, у циљу унапређивања и очувања

здравља,обележавају се значајни датуми из Календара здравља.

У оквиру превентивно-здравствене заштите предузимају се хигијенско-

епидемиолошке мере за здравствену заштиту од заразних и других болести:

- Санитарни прегледи радника спроведени су сваких шест месеци

- Систематски прегледи деце пред полазак у школу (педијатар, физијатар,

офталмолог, логопед и стоматолог);

Важан сегмент превентивно-здравствене заштите који се контролисао и спроводио кроз обезбеђивање здраве и правилне исхране (правилан распоред оброка, редовно узимање течности,праћење ухрањености деце, планирање и спремање хране).

У установи се водила здравствена документација:

- Здравствени картон деце;

- Дневник повреда и заразних болести;

- Дневник посета лекара специјалиста, епидемиолошке службе, санитарне и здравствене инспекције.

Извештај праћења и контроле забране пушења

Праћење и контрола забране пушења у установи и ван установе у објекту бр.1 и бр.2 наше установе, током протеклог периода, којом су обухваћене радне собе, купатила, кухињске просторије и двориште није уочено коришћење дувана од стране запослених, где није дошло до кршења забране. На установи постоји ознака о забрани коришћења дуванског дима. Дана 20.10.2022. године, у дворишту ПУ „Невен“ објекта бр.2 код љуљашке уочени су опушци. Евидентирано је затечено стање, уклоњени су затечени опушци, а затим је родитељима и старатељима усмено саопштено да се не остављају опушци по дворишту установе. Из горе наведеног постоји потреба за именовањем више чланова ове комисије како би у свакој радној смени био по један члан присустан у установи. У објекту 1 и 2, вршећи редовну контролу током радне године, лица одговорна за контролу забране пушења, нису уочила да је дошло до кршења забране.

Извештај стручног сарадника- психолога

Израда докумената установе са директором установе и секретаром-Плана рада, Извештаја установе, Развојног плана установе. Учешће у стручним тимовима установе и као координатор стручног Тима за инклузивно образовање и у Комисији за упис деце, педагошким колегијумима, васпитно-образовним већима. Учествовала сам у планирању ритма живота и рада у нашој установи. Члан сам Тима и Кординатор за имплементацију нових основа програма „Године узлета“, завршила обуку у установи и online обуку. У континуитета сам присуствовала другом делу обуке Моделу професионалне заједнице учења (Model ZPU). Спроводила сам Модел Заједнице професионалног учења на основу задатих сценарија и радила у континуитету на истом, спроводила све задате смернице и задатке који су нам прослеђивани од ментора и припремала се за Једнодневне сусрете у Петровцу на Млави а васпитачем Наташом Бузгановић и са васпитачима који су представљали нашу установу у оквиру сценарија „Инклузивног приступа“ и сценарија „Игре“. Одредила сам анализу тема/пројеката у „Језгру“ установе и у објекту ширења програма, пратила рад и сарађивала са васпитачима и медицинским сестрама-васпитачима при одабиру тема/пројеката које ће развијати на основу дечијих интересовања. Подршка васпитачима и медицинским сестрама-васпитачима у планирању тема/пројеката заснованих на принципима развијања реалног програма. Одржавала сам индивидуалне разговоре са родитељима и давала стручну подршку породици. Праћење новопримљене деце током адаптације и деце са потребом за додатном подршком и давање стручне подршке васпитачима и медицинским сестрама-васпитачима, деци и родитељима. Кординисала сам израду педагошких профила и плана мера индивидуализације за децу којој је потребна додатна подршка. Учествовање у изради плана набавке материјала и дидактичких средстава, структурирани и неструктурирани материјала и рестлова, који су потребни током имплементирања и рада на основу нових Основа програма „Године узлета“. На кратким зједничким састанцима сам предлагала и радила на почетном осмишљавању центара интересовања са директором и васпитачима и медицинским сестрама-васпитачима у оба објекта установе у заједничким

просторима, радним собама и дворишту наше установе. Директора сам обавестила и договарала се о потребним материјалима, за опремање центара интересовања у радним собама, где је важно да свака радна соба у „Језгру промена“ (објекат бр.2) садржи два центра интересовања, а да у заједничком простору буду смештени сви центри интересовања. На основу Плана ширења, нову концепцију сам, ширила и на (објекат бр.2) наше установе, радило се на договарању око развијања пројеката са децом и сређивања центара интересовања у радним собама и заједничком простору. Стручно се усавршавала кроз акредитоване семинаре, вебинаре, трибине. Улогу координатора имала сам у оквиру компоненте два, „Уапређивање дигиталних компетенција васпитача“, као и у обуци „Наставници/васпитачи као носиоци квалитетног образовања за сву децу“, посета клстер центру у Београду, предшколској установи „Земунски бисер“. Обавестила сам васпитаче и медицинске сестре васпитаче и уз заједнички договор на основу смерница за рад током летњих месеци када се васпитне групе обједињују за рад на развијању пројекта у вртићким и јасленим групама, да је важно развијати један заједнички пројекат за сву децу на нивоу вртићких група и један заједнички пројекат на нивоу јаслених група по објектима и исписати по једну педагошку документацију по одрађеном пројекту, коју је потребно умножити и приложити сваком пројектном портфолију васпитне групе.

Реализација програма за стварање и унапређивање услова за обављање делатности

За адекватан и квалитетан рад у установи обезбеђени су:

- адекватан простор за боравак деце и васпитно-образовни рад;
- обезбеђена су сва неопходна хигијенска средства и апарати за одржавање хигијене;
- здрави и квалитетни оброци уз поштовање свих предлога Савета родитеља;
- у објектима Установе, као и у дворишту, редовно се спроводи хигијена;
- врши се континуирана набавка дидактичких средстава и игровно дидактичког материјала (током године, у складу са потребама);

Стручно усавршавање запослених

Стручно усавршавање реализује се ван установе кроз стручне скупове, трибине, акредитоване семинаре и вебинаре, а у установи реализују се у складу са личним плановима васпитача, мед. сестара-васпитача и стручног сарадника-психолога на стручним активима и то обрадом и излагањем стручних чланака, приручника, стручне литературе, израдом дидактичких материјала, реализованих пројеката/тема у раду са децом и породицом.

У протеклом периоду, стручно усавршавање одвијало се у складу са планом тима за текућу радну годину.

Током септембра месеца започето је развијање реалног програма (тема/пројеката) - „Године узлета“ и Заједнице професионалног учења (Model ZPU) са упареном установом из Београда одложена је та размена, због немилог догађаја који се десио у нашој установи. Одложена је била за шест месеци, а која се наставила од фебруара месеца. Посета „Пертинијевим данима“ директора Јасмине Влаисављевић и васпитача Наташе

Гушатовић, посетиле су овај стручни скуп и упознале се са дидактичким материјалима који су у складу са новом концепцијом нових Основа програма и присуствовале презентацији, промоцији и демонстрацији новитета.

Пертини развојни резултати на предшколској сцени, нови дидактички материјали, релизовани пројекти, иновације у опремању и формирању просторних целина, сензомоторни развој, иновативна игралишта и мобилијари. У октобру месецу организовани су сусрети медицинских сестара-васпитача и сусретања васпитача. Сусрети медицинских сестара-васпитача одржани су у Кладову под називом „Рефлексивни практичар у грађењу заједнице учења у вртићу“ од 06.-09. октобра 2022. године, присуствовале медицинске сестре-васпитачи Ивана Шомоновић и Мирјана Стевановић.

Сусретања васпитача, одржана у Кладову од 14-16.10.2022. године, под називом „Један дан у вртићу“, присуствовали су васпитачи Наташа Гушатовић, Маријана Ташић, Оливера Пајић, Наташа Бузгановић, Марија Минић и Татијана Бара. На стручним активима презентовани су садржаји са сусрета и упознат је колектив са истим. Пројекти или теме који су развијани са децом, презентовани су и анализирани на стручним активима.

Организован је акредитовани семинар у нашој установи под називом „Учимо да научимо“, аутора Марка Груичића, Бојана Грујића и Катарине Лукић, који је под каталожним бројем 771, са бројем бодова 8, на коме је присуствовало и активно учествовало 36 учесника.

У марту су васпитачи Слађана Станикић и Љиљана Вујаковић презентовале пројекат „Тесто“.

30.3. 2023 похађан је вебинар „Сликовнице као подстицај за разговор о емоцијама“

У априлу су васпитачи Наташа Бузгановић и сара Цветковић презентовале свој пројекат „Топле и хладне боје“.

12.04.- Вебинар „Рад ван радног односа“ учесник Ивана Модрић, секретар установе. Основна обука из области заштите од пожара на радном месту, за све запослене одржана је 18-24.04.2023. године у просторијама установе.

У мају су свој пројекат „Пуж“ презентовали васпитачи Сања Будић и Светлана Николић, као и сестре 18.5.2023. У оквиру Заједнице професионалног учења обишли смо Кластер центар у Земуну, где нам је практично показано како су године узлета заживеле у пракси. У обиласку су биле: Директор Слађана Штерлинг, психолог Љубица Поповић, васпитачи Весна Живановић, Наташа Бузгановић и Љиљана Вујаковић, као и медицинске сестре- васпитачи Вања Корнић и весна Пејкић.

21.5.2023. У оквиру ЗПУ у Петровцу на Млави наратив за сценарио „Игра“ и „Инклузија“ презентовале су Ивана Шомоновић, Марија Минић и Светлана Томњановић, а са њима су били и координатор Наташа Бузгановић и психолог Љубица Поповић.

31.5.2023. У Сокобањи је одржана обука „Наставници/васпитачи као носиоци квалитетног образовања за сву децу“ коме су присуствовале васпитач Наташа Бузгановић, медицинска сестра-васпитач Тамара Божиновић, секретар установе Ивана Модрић и стручни сарадник-психолог Љубица Поповић.

У јуну су пројекат „Новац“ презентовале васпитачице Јелица Обрадовић и Наташа Сулић. У јуну месецу директор Слађана Штерлинг присуствовала је обуци за лиценцу за директоре на Златибору.

Осамнаест васпитача се пријавило за Онлајн обуку „Подршка развоју дигиталних компетенција практичара у предшколским установама“, у оквиру компоненте два Министарства просвете, где је као координатор наше установе стручни сарадник-психолог Љубица Поповић.

Акредитована трибина, „Механизми успешне транзиције при преласку детета из предшколске установе“, где је присуствовало пет васпитача из наше установе који од септембра месеца имају васпитне групе са децом узраста у години пред полазак у школу.

РЕАЛИЗАЦИЈА САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Реализација Плана сарадње са локалном средином

Отвореност ка друштвеној средини представља важну карактеристику наше Установе. Кроз овај сегмент рада у протеклом периоду нисмо остварили присуство предшколске Установе у свим сегментима живота ширег окружења и самим тим нисмо приказали свој рад, издигли делатност на виши ниво и тиме оплеменили живот суграђана.

За реализацију васпитно - образовног рада и стручног усавршавања сарађивали смо са стручним институцијама, установама и удружењима, Министарством просвете, Школском управом Зајечар, Струковним републичким и регионалним удружењима: директора, стручних сарадника, васпитача и медицинских сестара-васпитача, и предшколским установама зајечарског и борског округа.

Сарадња са друштвеном средином допринела је реализацији циљева и задатака Програма васпитно образовног рада са децом. У том погледу посебно је значајна сарадња са : школама, установама културе, библиотеком, Центром за социјални рад, Јавним здрављем „Тимок“ Зајечар , Домом здравља и др.

Сарадња са представницима Министарства просвете, науке и технолошког развоја

Сарадња са представницима Министарства просвете Републике Србије, Школске управе у Зајечару (просветни саветник, просветни инспектор, сектор за предшколско васпитање при Министарству) реализована је кроз консултације, савете, присуству састанцима актуелних тема.

Сарадња са Заводом за јавно здравље Зајечар

Рађени су санитарни прегледи радника, дезинфекција, дезинсекција и дератизација установе по динамици из Уговора.

Сарадња са представницима Завода за јавно здравље „Тимок“ Зајечар је била појачана у време трајања пандемије.

Реализација Програма сарадње са предшколским установама ван и са региона

Сарадња наше установе и установе зајечарског и борског региона одвијала се континуирано током године разменом информација, сугестија у раду и посетама, Присуство Активу директора Предшколских установа нашег округа ,који су се одржавали на региону .

Посете предшколским установама ради хоризонталне размене и умрежавања са истима.Стручна посета кластер центру у Београду „Земунском бисеру“.

Инспекцијски надзори у радној 2022/23. години

Дана 29.09.2022.године изврше је ванредни стручно педагошки надзор-МПНТ, Школска управа Зајечар 915-424-614-024/2022-12; Санитарни надзор Установе извршен је у просторијама установе дана 01.09.2022.године,и 09.02.2023.год.,надзор је извршио санитарни републички инспектор Жељко Николић,као и дератизација и дезинсекција установе извршена је 02.08.2023.год. коју је извршило,Јавно здравље „Тимок“ Зајечар .Дана 11.01.2023.год. Инспекцијски надзор Сектора за ванредне ситуације одељење за ванредне ситуације у Бору 09.8.1 број 217-21285/22.

ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА

Праћење и вредновање остваривања годишњег програма васпитно-образовног рада ПУ „Невен“ Кладово је веома битно и имало је за циљ да обезбеди сазнања о реализацији Програма на објективан начин у циљу анализе постојећег стања и предузимања мера отклањања евентуалних недостатака.

Основни циљ евалуације је потреба за провером ефикасности реализације програма васпитно-образовног рада, игра и типови активности, заједничке активности деце, ритам живљења у вртићу, подстицање дејег развоја, систематско посматрање и праћење, евидентирање и документовање, анализа података, процена и извештавање, сарадња са родитељима и локалном средином.

У Развојном плану Установе посебна пажња посвећена је области васпитно-образовног рада са циљем подизања квалитета реализације и евидентирања васпитно-образовног рада и области дејег развоја и напредовања.

У оквиру реализације и евидентирања васпитно-образовног рада сагледавали смо постојеће стање и радили на превазилажењу слабости, недостатака.

У оквиру дејег развоја и напредовања рађене су листе праћења. У том циљу радили смо на бољој размени информација између деце, васпитача и родитеља.

Евалуација се односила и на руковођење, организацију и обезбеђивање квалитета, подела обавеза и задужења, организовање и координисање рада вртића, самовредновање и вредновање, ресурсе, атмосфери и међуљудским односима, тимски рад, стручно усавршавање, мотивација за рад и партнерство са локалном заједницом.

Праћење и вредновање остваривања програма васпитно-образовног рада ПУ „Невен“ Кладово вршила се помоћу могућих техника праћења и вредновања :

- коришћењем инструмената за самовредновање и вредновање рада у одговарајућим областима
- на састанцима актива васпитача и васпитно-образовног већа,
- консултацијама са просветним саветником,
- упитницима (анкетама за родитеље),
- документовањем и анализом рада васпитача и стручне службе
- увидом у пројектна портфолија
- увидом у дечија портфолија
- присуствовањем током развијања пројеката и консултација у вези истих
- извештајима тимова .

РЕАЛИЗАЦИЈА ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА

Управни одбор је усвојио Финансијски план ПУ „Невен“, Кладово за 2023.годину и исти је прослеђен Одељењу за буџет, општинске управе Кладово .

Финансијски извештај о пословању ПУ „Невен“, Кладово за 2022.год.усвојен је на Управном одбору ПУ „Невен“ Кладово.

Одлуком Управног одбора усвојен је и извештај о попису. У складу са Финансијским планом урађен је план јавних набавки и спроведене су јавне набавке за електричну енергију и набавку намирница.

КАЛЕНДАР РАДА УСТАНОВЕ

Установа је радну 2022/2023. годину почела 01.09.2022. године придржавајући се календара васпитно-образовног рада основне школе за радну 2022/2023. годину. Рад у групама у години пред полазак у школу је трајао до 26.06.2023.год., а у узрасним групама од 12 месеци до 5,5 година до 31.8.2023.год.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Извештај о Годишњем плану рада ПУ „Невен“ Кладово донео је Управни одбор Установе и важи за радну 2022/2023.годину.

Након доношења , достављен је Оснивачу, Школској управи Зајечар, стручним тимовима и архиви .

ПРЕДСЕДНИК УО ПУ "НЕВЕН" КЛАДОВО

Ивана Николић-Радуловић

ДИРЕКТОР ПУ "НЕВЕН" КЛАДОВО

Слађана Штерлинг