

	<p><b>ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА ” НЕВЕН ”</b> ул. 22 Септембра бб, 19320 Кладово Телефон/факс : 019/ 801 706; 800 616 ПИБ : 100696683; Рачун: 840 – 31146845 – 81 e-mail: <a href="mailto:vticneven2@kladovonet.com">vticneven2@kladovonet.com</a></p>
---	---

**ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ПУ „НЕВЕН” КЛАДОВО  
ЗА РАДНУ 2021/22 год.**

**КЛАДОВО , септембар 2022.год.**

## **СТРУКТУРА ИЗВЕШТАЈА О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА**

### **УВОДНЕ НАПОМЕНЕ**

Полазне основе.....	1
Основне активности у остваривању циљева и задатака рада Установе.....	2
Потребе породице и деце.....	3

### **МАТЕРИЈАЛНИ УСЛОВИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ**

Основни подаци о Установи.....	3
Објекти Установе.....	3
Просторни услови рада.....	4
Опремљеност установе.....	4

### **ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА И КАДРОВИ**

Облици рада са децом.....	5
Подаци о броју уписане деце.....	6
Табеларни приказ уписаног броја деце и васпитних група.....	6
Радно време и распоред дневних активности.....	8
Радно време и структура радног времена запослених.....	8
Преглед запослених према профилима стручности.....	9

### **ЗАДАЦИ НА РЕАЛИЗАЦИЈИ ОСНОВА ПРОГРАМА**

#### **ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА**

Реализација васпитно-образовног рада .....	11
Реализација припремно-предшколског програма.....	12
Реализација програма „Дечје недеље“.....	12
Обележавање важних датума у радној 2021/22.год.....	12

### **РЕАЛИЗАЦИЈА ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА**

Реализација школе енглеског језика.....	13
Реализација екскурзије и зимовања деце.....	13

## **РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНОВА И ПРОГРАМА СТРУЧНИХ ОРГАНА**

Реализација Плана рада педагошког колегијума.....	13
Реализација Плана рада васпитно-образовног већа.....	15
Рад стручних актива.....	18
Реализација Плана рада актива васпитача.....	18
Реализација Плана рада актива медицинских сестара-васпитача.....	19
Реализација Плана превентивне здравствене заштите	
Извештај стручне службе-стручног сарадника психолога.....	24

## **РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНОВА ТИМОВА**

Рад стручних тимова.....	25
Реализација Плана рада Тима за самовредновање.....	25
Реализација Плана рада Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања.....	26
Реализација Плана рада Тима за инклузивно образовање.....	26
Реализација Плана рада Тима за развојно планирање.....	27
Реализација Плана рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе.....	28
Реализација Плана рада Тима за професионални развој.....	29

## **РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНОВА И ПРОГРАМА РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА, ОРГАНА УПРАВЉАЊА И ДРУГИХ ОРГАНА**

Реализација Плана рада Савета родитеља.....	30
Реализација Плана рада Управног одбора.....	32
Реализација Плана рада директора.....	36
Реализација програма за стварање и унапређење услова за обављање делатности.....	37

## **РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ**

Сарадња са локалном заједницом.....	37
Сарадња са породицом током адаптације.....	38

## **РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНОВА И ПРОГРАМА САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ**

Реализација Програма сарадње са друштвеном средином.....	40
Донације предшколској установи.....	40
Сарадња са представницима Министарства просвете, науке и технолошког развоја, Школске управе у Зајечару.....	40
Сарадња са Заводом за јавно здравље Зајечар.....	40
Реализација Програма сарадње са предшколским установама ван региона.....	40

## **ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА.....**

41

## **РЕАЛИЗАЦИЈА ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА.....**

41

## **ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ КОЈЕ СУ ОБЕЛЕЖИЛЕ**

### **РАДНУ 2021/2022.ГОД.....**

41

### **КАЛЕНДАР РАДА УСТАНОВЕ.....**

42

### **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ.....**

43

## УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Извештај о реализацији Годишњег плана рада Установе доноси се у складу са Законом о основама система васпитања и образовања до 15. септембра текуће године.

На основу Годишњег плана рада Предшколске установе „Невен,, Кладово за радну 2021/2022.годину који се усваја на Управном одбору,израђује се Извештај о реализацији Годишњег плана рада зстанове.Њиме је утврђено време, место, начин и носиоци остваривања програма образовања и васпитања.

### Полазне основе

Извештај о реализацији Годишњег плана рада Установе је настао на основу :

- извештаја о раду Стручних тимова формираних на нивоу установе,
- извештаја о раду директора,
- извештаја о раду стручног сарадника,
- резултата процеса вредновања и самовредновања.
- развојног плана Установе за период 2021/2022. године,

Оснивач Установе је Скупштина општине Кладово.Установа је делатност васпитања и образовања остваривала обезбеђивањем средстава из:

- буџета Општине Кладово ;
- буџета Републике Србије, односно Министарства просвете (финансирање припремно- предшколског програма);
- уплата родитеља;
- осталих прихода (донације и спонзорства).

При планирању потребних финансијских средстава полазило се од:

- броја уписане деце;
- формираних васпитних група;
- броја запослених;
- предвиђених материјалних трошкова,средстава за текуће и инвестиционо одржавање, набавку опреме, дидактичких средстава, потрошног материјала, исхране и других потреба Установе детаљно разрађених кроз финансијски план. Финансијски план је израђен и донешен након добијених смерница од стране надлежног органа општинске управе Општине Кладово.

Предшколска установа „Невен“ Кладово на основу Годишњег плана рада за радну 2021./2022. год. остварује делатност предшколског васпитања и образовања деце предшколског узраста од годину дана до узраста године пред полазак у школу на основу којег је одрађен шестомесечни извештај.

Основни циљ предшколске установе је, да кроз различиту понуду активности и садржаја буде укључен што већи број деце, што већа доступност деци програма и услова. Обезбеђени су услови за правилан сензомоторни, интелектуални, емоционални и морални развој све уписане деце. Посебна пажња посвећује се заштити и очувању здравља деце и њихове безбедности.

На основу Годишњег плана за 2021/22. Годину, доноси се шестомесечни извештај. План рада донет на основу Правилника о новим Основама предшколског програма васпитања и образовања "Године узлета", те ће се на нивоу Установе реални програм развијати у складу са новом програмском основом. Кључни задатак односи се на обезбеђивање услова за квалитетну примену назначеног документа, оснаживање тима васпитача кроз професионални развој и унапређивање компетенција за сваког појединца у тиму, креирање подстицајног окружења, физичког и социјалног.

Основни циљ овог документа је грађење квалитетне, рефлексивне праксе вртића засноване на добробити сваког детета и њихових породица, професионални развој запослених заснован на истраживању пракси вртића, хоризонталном учењу и стручном усавршавању. Фокус је на грађењу отвореног вртића, сарадњи са локалном заједницом, која представља један од главних ресурса у наредном периоду.

## **Основне активности у остваривању циљева и задатака рада Установе**

Јачање капацитета васпитно-образовног особља за примену Законом о основама система васпитања и образовања и Законом о предшколском васпитању и образовању предвиђених обавеза – током године унапређен је процес планирања и реализације вор-а, као и процес праћења дечјег развоја . Унапређена је комуникација са родитељима и локалном Интересорном комисијом у оквиру процеса инклузивног образовања, настављен је процес самовредновања у установи, побољшан је рад стручних Тимова формираних на нивоу установе. При изради Програма заштите деце од насиља, злостављања и занемаривања - анализирани су ризици у Установи и њеном окружењу, узимајући у обзир здравствено хигијенски аспект, дискриминацију, занемаривање у породици и физичку безбедност деце у установи, рад у тимовима, сарадња са родитељима. Стручно усавршавање васпитача је реализовано у установи и ван ње, у складу са Планом за професионални развој.

Делатност Установе одвијала се кроз рад служби:

- васпитно-образовног и превентивно здравственог рада,
- правних и општих послова,
- књиговодствено-финансијских послова,
- набавко и одржавања
- исхране деце .

Применом различитих метода мотивисани су представници свих заинтересованих група (васпитачи и родитељи) да активно учествују у имплементацији нових основа

програма „Године узлета,, које су почетком ове радне године кренуле да се спроводе у нашој установи .

Реализоване су теме пројекти по свим узрасним групама,васпитачи и медицинске сестре-васпитачи са децом у садрњи са родитељима и локалном средином одрађивале су пројекте на основу интересовања деце,који развијају способности за целоживотно учење,самопоуздање,отвореност,радознаност,истрајност,отпорност и креативност .

### **Потребе породице и деце**

Радне 2021/22. уписано је 413 детета у 18 васпитних група ,број се мењао током године. У зимском периоду број деце по групама се смањивао,као и током летњих месеци.

Приликом уписа деце није било проблема, потребе и жеље родитеља су испоштоване.

Установа је отворена и за друге облике рада и услуга у циљу задовољења потреба породице и деце пре свега.

### **МАТЕРИЈАЛНИ УСЛОВИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ**

Просторије и довориште установе су разноврсно опремљени и у свему подређени раду са децом на основу нових Основа програма „Године узлета,, како би били у функцији дечјег развоја и напредовања,установа је заменила делове намештаја у радним собама,дворишту и холовима.Радне собе су допуњене намештајем, замењени стари центри интересовања и обогаћени новим као и холови објекта бр.1 који ће се опремати и убудуће на основу нових основа програма.

### **Основни подаци о Установи**

<b>Назив Установе</b>	Предшколска установа "Невен,, Кладово
<b>Адреса</b>	22.септембра бр 54 , 19320 Кладово
<b>Број телефона</b>	019/801-706 , 800-616
<b>Број факса</b>	019/801-706
<b>Електронска адреса</b>	vrticneven2@kladovonet.com
<b>Веб адреса</b>	/

## Објекти Установе

Реализација Годишњег плана рада Установе остваривао се кроз рад:

- у самој Установи у Кладову ПУ „Невен“ у свом саставу има кухињу, која задовољава све стандарде .

## Капацитет и обухват деце (наменски грађени објекти)

Назив објекта	Број објекта	Број група	Број деце	Површ. објекта	Површ. двориш.	Адреса
Кладово об.1	1	11	249	1404m <sup>2</sup>	2300m <sup>2</sup>	22.септембра бр.54
Кладово об.2	1	7	167	488m <sup>2</sup>	650m <sup>2</sup>	22.септембра бр.6
<b>Укупно:</b>	2	18	413	1892 m <sup>2</sup>	2950 m <sup>2</sup>	

## Просторни услови рада

Зграда објекта бр.1 је наменски грађена 1977. године и укупне је површине 1404 m<sup>2</sup>. Дворишни простор је велики ,опремљен дворишним реквизитима, учионицама за боравак деце на свежем ваздуху.Површина дворишног простора је 2300 m<sup>2</sup>.

Зграда објекта бр.2 је наменски грађена 1966. године, реновирана 2010.године и укупне је површине 488 m<sup>2</sup>. Дворишни простор је опремљен реквизитима.Површина дворишног простора је 658 m<sup>2</sup>.

## Опремљеност установе

Радни простор је богато опремљен и стално се унапређује.

Врста просторије	Стање опремљености
Радна соба	Дечје столице, дечји столови, теписи, ормари, касетофон, телевизор, кутић кухиње, фризера, продавнице, позоришта лутака, играчке и дидактички материјали.



	Радне собе за целодневни боравак деце су поред наведеног опремљене креветићима са пратећом опремом (душеци, постељине, навлаке,), клима уређаји.
<b>Дечје санитарне просторије</b>	Свака просторија састоји се од тоалета, лавабоа.
<b>Фискултурна сала</b>	Струњаче велике,мале, стативе за мали фудбал, греда, обручи, колица за одлагање спортских реквизита , тобогани, вијаче, чуњеви, лопте...
<b>Кухиња</b>	Судопере, радни столови,нови висећи ормари, нови фрижидери и аспиратор , уређаји за припрему хране,(нови шпорет , рерне, машина за прање судова, казани за кување....)
<b>Магацинске просторије</b>	Замрзивачи,ормари са полицама за намирнице,судови...
<b>Вешерница</b>	Ормари, веш машина, машина за сушење веша, ваљак за пеглање, пегла, ормари за смештај дечјих постељина, чаршави, фротире...
<b>Канцеларија</b>	Канцеларијска опрема-столови, столице, ормари, компјутери, факс, телефони, копир апарат, клима уређаји.

- Наставна средства

Установа од наставних средстава, између осталог, поседује фото-апарат, копир апарат, пројектор, лаптопове...

## ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА И КАДРОВИ

### Облици рада са децом

- нега и васпитно-образовни рад са децом до 3 године,
- васпитно-образовни рад са децом од 3-5,5 година и
- програм у години пред полазак у школу

реализовао се у складу са новим Основама програма „Године узлета,, .

У раду са децом користили су се различити материјали, од готових дидактичких до природних, амбалажних и педагошки - неструктурираних материјала, средства која су израђивала деца, родитељи и васпитачи, што је дало могућности да дете развија вештине и способности сарађујући са другом децом и одраслима . Реализована је набавка стручне литературе, и са родитељима израђивана су различита средства .

Рад Установе организује се у целодневном боравку :

- јаслене групе ( млађа,мешовита и старија )

- вртићке групе ( млађа,средња,старија)
- групе деце у години пред полазак у школу

### Подаци о броју уписане деце

Радне 2021/22. године у ПУ „Невен“, Кладово уписано је 413 детета у 18 група .

Програм у години пред полазак у школу, похађало је 87 детета. Програм је реализован у три групе и то у објекту бр. 1 и објекту бр.2 .

Радне 2021/2022. године у Установи је уписано 413 детета у 18 група :

*6 јаслене групе ( млађег,старијег и мешовитог узраста),*

3 млађе васпитне групе ,

3 средње васпитне групе ,

3 старије васпитне групе и

3 групе у години пред полазак у школу .

О доласку деце водила се свакодневна евиденција у радним књигама васпитача .

### Табеларни приказ уписаног броја деце и васпитних група

Ред. бр.	Објекат	Целодневни програм 1 - 3 г.		Целодневни програм 3 – 6,5 г.		Четворосатни програм	
		Број група и бр.деце		Број група и бр.деце деце		Број група и бр. деце	
1.	Предшколска установа "Невен" објекат бр. 1	4		7		/	/

2.	Предшколска установа "Невен" објекат бр. 2 <b>УКУПНО: 413</b> детета	2		5		/	/	

### Напомена

Ове године укупан број деце у оба објекта и групама износи 413 у 18 васпитних група, број деце дат је по пресеку стања у тренутку сачињавања Годишњег плана и склон је свакодневним изменама (закаснили упис деце у години пред полазак у школу, деце из социјално угрожених категорија или испис деце свих узраста, врши се допуна група након исписа и упражњених места, на основу потреба родитеља).

### Табеларни приказ укупног броја деце и васпитних група за школску 2021/2022. годину

#### *Организационе целине и бројно стање*

Узраст деце	Врста боравка	Број група	Број деце
Од 12 мес. - 3 год.	целодневни	6	89
Од 3-5,5 год.	целодневни	9	238
Од 5,5-6,5 год.	целодневни	3	86
<b>Укупно</b>		18	413

На почетку године формирано је 18 група у следећем саставу:

- Јаслених група има (узраст деце од 1-3 године) шест и у њима ради дванаест медицинских сестара- васпитача.

- Млађих васпитних група има три и у њима ради шест васпитача.
- Средњих васпитних група има три и у њима ради шест васпитача.
- Старијих васпитних група има три и у њима ради шест васпитача.
- Групе у години пред полазак у школу има три група целодневног боравка и у њима ради шест васпитача.

Председници актива на васпитно-образовном већу у фебруару подносе свој шестомесечни извештај о раду, који је унет у овај документ.

У циљу здравствене заштите деце у нашој Установи ради једна медицинска сестра на пословима превентивне здравствене заштите деце (тријажна сестра).

### ***Радно време и распоред дневних активности***

Радно време Установе је од 5:30 до 15:30 часова .

Установа обавља своју делатност током године по календару рада који је усклађен са школским календаром. Радна година је почела 01.09.2021. а завршиће се 31.08.2022.године. Радна година за групе у години пред полазак у школу је почела 01.09. а завршио се 24.06.2022.године .

За време боравка деце у установи организују се активности различитог карактера: теме пројекти, слободна игра, рекреативна пауза, боравак на ваздуху, доручак, ручак, ужина, подневни одмор. Све активности зависе од конкретних услова и потреба васпитне групе и вртића. У задовољавању различитих потреба живота и рада у вртићу организован је следећи ритам дана:

- доручак у периоду од 7.45 јаслени узраст ; 8.00 вртић;
- ручак од 10.45 часова јаслени узраст ; вртић 11.00 млађе групе , 11.15 старије групе, предшколске групе 11.30 ;
- одмор је после ручка ;
- ужина у 14.00 часова након подневног одмора ;

Рад у Установи одвија се у складу са Годишњим планом рада усвојеним на Управном одбору, а на који је сагласност дала Скупштина општине Кладово .

### ***Радно време и структура радног времена запослених***

Радно време установе и запослених регулисано је Статутом Установе и Систематизацијом где су наведени задаци и описи послова по радном месту.

Радно време руководиоца, рачуноводственог, административног, техничког и помоћног особља је 8 сати.

Радно време и структура радног времена запослених у васпитно-образовном процесу (медицинска сестра-васпитач, васпитач, стручни сарадник, медицинска сестра на превентиви) регулисано је законом и структуром о четрдесеточасовној радној недељи.

### *Преглед запослених према профилима стручности*

#### **Структура и распоред обавеза васпитача и медицинских сестара васпитача у оквиру 40-часовне радне недеље :**

##### **Васпитача у целодневном боравку:**

- непосредан рад са децом	30
- припрема и планирање за васпитно-образовни рад	5
-вођење педагошке документације	0,5
-рад у стручним органима и тимовима	1
- стручно усавршавање	1
-сарадња са родитељима, односно старатељима	0,5
-сарадња са надлежним установама, удружењима и локаланом Заједницом	0,5
- културне и јавне делатности	0,5
-праћење и документовање развоја и напредовања детета	1
	<b>укупно 40</b>

##### **Медицинске сестре васпитача:**

- непосредан рад са децом	30
- припрема и планирање за васпитно-образовни рад	5
-вођење педагошке документације	0,5

-рад у стручним органима и тимовима	1
- стручно усавршавање	1
-сарадња са родитељима, односно старатељима	0,5
-сарадња са надлежним установама, удружењима и локаланом Заједницом	0,5
- културне и јавне делатности	0,5
-праћење и документовање развоја и напредовања детета	1
<b>укупно</b>	<b>40</b>

**Стручни сарадник-психолог :**

- непосредан рад са децом	30
- припрема и планирање за васпитно-образовни рад	1
-вођење педагошке окументације	2
-рад у стручним органима и тимовима	2
- стручно усавршавање	1
-сарадња са родитељима, односно старатељима	1
-сарадња са надлежним установама, удружењима и локаланом Заједницом	1
- рад са директором	1
-праћење и документовање развоја и напредовања детета	1
<b>укупно</b>	<b>40</b>

## ЗАДАЦИ НА РЕАЛИЗАЦИЈИ ОСНОВА ПРОГРАМА ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА

Програми које је установа понудила су прописани законом: програм неге и васпитно-образовног рада са децом узраста до 3 године, предшколски програм за децу узраста од 3 до 5,5 година, програм у години пред полазак у школу .

### *Реализација васпитно – образовног рада са децом*

Реализација неге и васпитно-образовног рада реализује се кроз квалитет односа који је покретач развоја и учења детета. Дете остварује добробит кроз односе са физичким окружењем, вршњацима и одраслима у реалним ситуацијама.

Значај простора за мотивисаност, игру и учење. Простор треба да буде инспиративно и провокативно окружење у којем се деца играју, истражују, сарађују и уче; а васпитач треба да ради на његовом сталном развоју, обогаћивању и осмишљавању. Користићемо ниске, мобилне елементе за флексибилно структурирање простора, а предност у коришћењу имаће неструктурирани материјали и рестлови над готовим играчкама. У функцији дечјег учења и истраживања користиће се информационо-комуникационе технологије.

Учење кроз истраживање и игру. Учење је интелектуална игра која представља потрагу за одговорима. У односима са васпитачима и вршњацима кроз игру и животне ситуације, дете се подстиче да истражује, промишља, испробава, пита и активно учествује у свом учењу и развоју. Пажљива припрема је најбоља за слободну игру и мотивисање дечјег учења.

Подршка процесу истраживања, испитивања, разиграности.

- Свака ситуација је ситуација учења
- Интегрисаност учења кроз властиту активност
- Образац доприноса, а не моћи
- Заблуда: деца не могу да креирају програм
- Дељење рефлексивне праксе
- Учешће породице и локалне заједнице.

Сарадња породице и локалне заједнице. Сарадња са породицом се заснива на узајамној подршци која се остварује кроз повезивање, успостављање поверења, дијалога и сарадње. Вртић као део локалне заједнице, активно учествује, сарађује и доприноси активностима од заједничког интереса.

Развијање пројекта са децом кроз интегрисани приступ учењу мотивисаће их и подстицати на истраживање смислених и изазовних садржаја. Одрасли деци не нуде

готова решења, они су партнери у игри, истражују и помажу им да испробавају претпоставке, даље развијају идеје, а учење чине смисленијим и пријатнијим јер је повезано са животним контекстом и базира се на искуствима. Повезаност игре и других активности се остварује кроз игровни образац у коме се све друге активности заснивају на могућностима избора, стваралаштву, променљивости, иницијативи деце, упитности и отворености.

### ***Реализација припремног предшколског програма***

Припремни предшколски програм реализован је кроз целодневни боравак ( у објекту бр.1 - три целодневне васпитне групе). Васпитно-образовни рад у оквиру припремног предшколског програма био је да допринесе: целовитом развоју детета; развоју способности; проширењу искустава; богаћењу сазнања о себи, другима и свету око себе, а што све чини основ за даље нове облике учења и укључивања у различите токове живота и рада, при чему је школа прва степенница.

Припремни предшколски програм реализовао се по новим основама програма „Године узлета,, радило се подстицање осамостаљивања детета; пружање подршке физичком развоју; јачање социо - емоционалне компетенције; пружање подршке сазнајном развоју; неговање радозналости; подстицање креативности и уважавање индивидуалности.

### ***Реализација задатака основа програма социјалног рада***

И ове године смо водили бригу о деци чији родитељи нису били у могућности да обезбеде радне листове, уплате боравка у вртићу, бесплатне радне листове је обезбедила издавачка кућа „Креативни центар,, локална самоуправа бесплатан боравак у вртићу, као и једнодневни излет био је обезбеђен за децу из осетљивих група.

Ове године по основу Решења ( треће и наредно дете ) омогућено је право на бесплатан боравак , као и деци из социјално-угрожених породица .

### ***Реализација програма „Дечје недеље“***

У оквиру програма обележавања дечје недеље под слоганом „ Дете је дете да га волите и разумете “ од 04.-10.10.2021.године, организовале су се активности по групама вртића у зависности од узраста деце, а у највећем броју активности су учествовала деца ППП група заједно са својим васпитачима (упознавали су се са правима детете из „Буквара дечјих права“, учлањени су у градску библиотеку, дружили се са председником Општине, цртали кредама у боји у дворишту вртића), све у складу са актуелном ситуацијом уз поштовање хигијенско-епидемиолошких мера.



## Обележавање важних датума у радној 2021/2022.години

Обележавање дана ПУ „Невен“ током априла месеца, деца у оба објекта наше установе симболично су обележили наш дан.

Обележавање завршне свечаности деце група у години пред полазак у школу, реализована је у јуну месецу. Карневал је реализован у мају месецу за децу предшколског узраста, такође симболично у сарадњи са родитељима на иницијативу деце и родитеља.

## РЕАЛИЗАЦИЈА ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА

### Реализација Школе енглеског језика

Понуда енглеског језика намењена је заинтересованој деци узраста од 5,5 до поласка у школу. Програм енглески језика реализовао се са децом старијих група и узраста и деце у години пред полазак у школу.

### Реализација екскурзије и зимовања деце

Једнодневна екскурзија, реализовала се ове године, деца су била у посети Јагодини, зоо-врту, Свилајнцу Дино-парку, деца узраста у години пред полазак у школу са својим васпитачима и директором у сарадњи са родитељима и туристичком агенцијом која је одабрана на Савету родитеља. Зимовање деце ове године није било одржано.

## РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНОВА И ПРОГРАМА СТРУЧНИХ ОРГАНА

### *Реализација плана рада Педагошког колегијума*

Време реализације	Садржај рада	Носиоци реализације
14.09.2021.	1. Почетак радне 2021./2022. године и организација рада	Директор, председници актива, координатори стручних тимова, стручни сарадник-психолог

	<p>2.Разматрање извештај о реализацији плана рада за 2020./2021.годину</p> <p>3.Разматрање годишњег плана рада за 2021./2022.годину</p> <p>4.Разматрање извештаја тима за самовредновање установе 2020/21</p> <p>7.Разматрање извештаја Тима за професионални развој за 2020/21</p> <p>8.Разматрање извештаја о раду директора за 2020/21.годину</p> <p>9.Разматрање годишњег плана рада за 2021./2022.годину</p> <p>10.Обука стручног сарадника у Београду-Године узлета</p> <p>11.Разматрање анекса годишњег плана рада предшколске установе за радну 2021/22.годину</p> <p>12.Разматрање анекса развојног плана предшколске установе за радну 2021/22.годину</p> <p>13.Разно</p>	
30.11.2021.	<p>1.Посета васпитача Наташе Бузгановић,као координатора тима за имплементацију нових основа програма Године узлета и Наташе Гушатовић васпитача Зајечарској предшколској установи Свитац</p> <p>2.Презентација са вебинара на тему Самовредновање у предшколској установи</p> <p>4.Разно</p>	Директор, председници актива, координатори стручних тимова стручни сарадник-психолог
18.01.2022.	<p>1.Симболичко обележавање Светог Саве у нашој установи</p> <p>2.Извештај са стручних сусрета васпитача на Тари од 02.12. до 05.12.2021.године</p> <p>3.Рад тимова установе</p> <p>4.Разматрање развојног плана установе за 2022/25.године</p> <p>5.Разно</p>	Директор, председници актива, координатори стручних тимова стручни сарадник-психолог

20.02.2022.	<p>1.Разматрање шестомесечног извештаја о раду ПУ „Невен“ за период септембар 2021/март 2022.године</p> <p>2. Разматрање извештаја о раду директора за период септембар 2021/март 2022.године</p> <p>3.Извештај директора са састанка образовно-васпитних установа Општине Кладово у присуству координатора и саветника школске управе Зајечар</p> <p>4.Разно</p>	Директор, председници актива, координатори стручних тимова стручни сарадник-психолог
10.05.2022.	<p>1.Усвајање записника са предходног састанка</p> <p>2.Предстојећа дешавања у ПУ Невен-симболично обележавање дана установе,дечији карневал,једнодневни излет група у години пред полазак у школу</p> <p>3.Трајање редовног конкурс за пријем деце у установу</p> <p>4.Разно-Хоризонтална размена модела ЗПУ</p>	
24.05.2022.	<p>1.Усвајање записника са предходне седнице</p> <p>2.Организација карневала</p> <p>3.Редован конкурс за упис деце(крај конкурса)-сумирање конкурсне документације</p> <p>4.Разно</p>	

***Реализација плана рада Васпитно-образовног већа***

14.09.2021.	1.Почетак радне 2021./2022.године и организација рада	Директор,васпитно особље,стручни сарадник-псиолог
-------------	---	---

	<p>2.Разматрање извештај о реализацији плана рада за 2020./2021.годину</p> <p>3.Разматрање годишњег плана рада за 2021./2022.годину</p> <p>4.Разматрање извештаја тима за самовредновање установе 2020/21</p> <p>7.Разматрање извештаја Тима за професионални развој за 2020/21</p> <p>8.Разматрање извештаја о раду директора за 2020/21.годину</p> <p>9.Разматрање годишњег плана рада за 2021./2022.годину</p> <p>10.Обука стручног сарадника у Београду-Године узлета</p> <p>11.Разно</p>	
30.11.2021.	<p>1.Посета васпитача Наташе Бузгановић,као координатора тима за имплементацију нових основа програма Године узлета и Наташе Гушатовић васпитача Зајечарској предшколској установи Свитац</p> <p>2.Презентација са вебинара на тему Самовредновање у предшколској установи</p> <p>3.Разно</p>	Директор,васпитно особље,стручни сарадник-псиолог
18.01.2022.	<p>1.Симболичко обележавање Светог Саве у нашој установи</p> <p>2.Извештај са стручних сусрета васпитача на Тари од 02.12. до 05.12.2021.године</p> <p>3.Рад тимова установе</p> <p>4.Разматрање развојног плана установе за 2022/25.године</p> <p>5.Разно</p>	Директор,васпитно особље,стручни сарадник-псиолог

20.02.2022.	<p>1.Разматрање шестомесечног извештаја о раду ПУ „Невен“ за период септембар 2021/март 2022.године</p> <p>2. Разматрање извештаја о раду директора за период септембар 2021/март 2022.године</p> <p>3.Извештај директора са састанка образовно-васпитних установа Општине Кладово у присуству координатора и саветника школске управе Зајечар</p> <p>4.Разно</p>	Директор,васпитно особље,стручни сарадник-псиолог
19.04.2022.	<p>1.Усвајање записника са предходног састанка</p> <p>2.Предлог Правилника о начину евидентирања,класификовања, архивирања и чувања архивске грађе и документарног материјала</p> <p>3.Предлог Правилника о поступку унутрашњег узбуњивања</p>	
11.05.2022.	<p>1.Усвајање записника са предходног састанка</p> <p>2.Предстојећа дешавања у вртићу:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-обележавање Дана ПУ „Невен“ Кладово</li> <li>-предстојећи маскенбал</li> <li>-једнодневни излет група у години пред полазак у школу</li> <li>-хоризонтална размена кроз модел ЗПУ</li> </ul>	
06.06.2022.	1.Усвајање записника са предходне седнице	

	2.Разматрање Извештаја стручних тимова установе  3.Разматрање Извештај комисије за пријем децембар  4.Организација рада током лета  5.Разно	
--	---	--

### ***Рад стручних актива***

Током овог периода васпитачи и медицинске сестре-васпитачи су учествовали у раду Стручних актива који су одржавани према плану и програму сваког актива. Тако су под руководством главних васпитача, медицинских сестара-васпитача одржавани састанци актива на којима су теме биле усклађене са планирањем и реализацијом васпитно-образовног рада, као и са тренутним актуелним организационим питањима и потребама васпитача и медицинских сестара-васпитача.

У току својих редовних активности, активи су се бавили и евалуацијом сопствене праксе у складу са новим основама Година узлета.

На стручним активима васпитача и медицинских сестара-васпитача спроводи се и програм стручног усавршавања у установи, 44 сата стручног усавршавања у оквиру својих развојних активности.

### ***Реализација плана рада Стручног актива васпитача***

У септембру 2021. Установа је започела имплементацију нових Основа програма – Године узлета. Објекат 1 је био језгро промена и у њему су се дешавале промене чији је след пратио и Објекат 2. Менторка која нас је уводила у нове Основе програма била је Драгана Антић. У овом периоду су одржана три састанка актива васпитача:

I састанак - 14.09.2021. године

II састанак - 7.10.2021. године

III састанак - 04.11.2021. године

На првом састанку било је речи о Годинама узлета (4. и 5.09. је одржан први део обуке који је садржао реални програм, други део је одржан 11. и 12.09. који је обухватао простор. Тренери који су водили обуку биле су Драгана Антић и Марија Старчевић) и о „online“ обуци која нас очекује од 14. до 20.09. у којој ће нас упутити у документовање у новим Основама програма.

На другом активу прављен је списак могућих донатора који би нам/Установи обезбедили (поклонили) потребан материјал за уређење дворишта, холова и соба по Годинама узлета. Ти донатори би били и потписници меморандума о сарадњи са нашом Установом. На трећем састанку било је речи о трећој посети менторке и договору васпитача о видљивости принципа у пројектима и њиховом презентовању. На овом активу су колегинице Оливера Пајић и Надица Паулесковић презентовале тему – „Године узлета“ нове Основе програма предшколског васпитања и образовања. У децембру, у периоду од 2.-5., одржани су Стручни сусрети васпитача. Колегинице Наташа Бузгановић и Оливера Пајић су биле презентаторке, а тема је била „Креирање промена у простору учешћем деце, родитеља и васпитача“.

### ***Реализација плана рада Стручног актива медицинских сестара- васпитача***

Од ове школске године уводе се нове Основе програма – „Године узлета“. У складу са тиме одржана је обука у објекту 1, које је изабрано за језгро промена. Обука је одржана из два дела у Установи и један део обуке је одржан онлајн.

Тренери су били: Драгана Антић и Марија Старчевић. За ментора Установе је изабрана, од стране министарства, Драгана Антић.

У овом периоду одржана су пет састанака актива медицинских сестара-васпитача:

Састанак 14.09.2021. године. На њему је усвојен извештај рада актива МС-васпитача за школску 2020/21, усвојен је рад плана рада актива за следећу 2021/22 годину и поднети су извештаји са родитељских састанака.

Састанак 07.10.2021. године Стручна тема: Одговор на питање „Зашто године узлета?“ На том састанку направљена је и скица плана уређења тераса.

Састанак 04.11.2021. године, Стручна тема: Потенцијали пројектног учења, која је у складу са новим Основама програма. Направљена је скица промена у ходницима – заједничком простору јаслица. Састанак 07.12.2021. године. Стручна тема: „Природни материјали са којима деца раде“ – године узлета. На том састанку разговарало се о пројектима који су актуелни у свакој од васпитних група. Састанак 17.02.2022. године. На овом састанку излагали су се примери добре праксе. Колегиница је презентовала свој пројекат

„Новогодишња чаролија – Иде Маз“. Састанак одржан 10.03.2022. године у складу са новим Основама програма на овом састанку презентована је тема пројекат који је реализован у својој васпитној групи „Округло је“, 14.03.2022. године одржан је састанак у оквиру хоризонталне размене представљен је пројекат „Причам причу“, Дана 19.05.2022. године

излагање примера добре праксе пројекат старије јаслене групе „Кувамо заједно“, Излагање примера добре праксе из старије јаслене групе „Возимо се, возимо“, дана 07.06.2022. године.

„Новогодишња чаролија – Иде Маз“. Састанак одржан 10.03.2022. године у складу са новим Основама програма на овом састанку презентована је тема пројекат који је реализован у својој васпитној групи „Округло је“, 14.03.2022. године одржан је састанак у оквиру хоризонталне размене представљен је пројекат „Причам причу“, Дана 19.05.2022. године

излагање примера добре праксе пројекат старије јаслене групе „Кувамо заједно“, Излагање примера добре праксе из старије јаслене групе „Возимо се, возимо“, дана 07.06.2022. године.

излагање примера добре праксе пројекат старије јаслене групе „Кувамо заједно“, Излагање примера добре праксе из старије јаслене групе „Возимо се, возимо“, дана 07.06.2022. године.

### ***Извештај медицинске сестре на превентиви-превентивно-здравствена заштита деце и запослених***

У циљу заштите здравља запослених од ширења заразе вирусом, поступано је према препорукама Владе Републике Србије, Министарства здравља, других надлежних служби и

министарстава, као и општим превентивним мерама услед ванредног стања изазваног вирусом SARS – CoV – 2: Мере ради спречавања ширења COVID-19 примењивале су се на свим радним местима у радној околини у којој се обавља рад изузев рада на терену и рада од куће и односе се на све локације, запослене и радно ангажована лица у Предшколској установи „Невен“. Препоруке су биле подложне изменама у зависности од промене епидемиолошке ситуације.

### **Укратко о вирусу**

Корона вируси (CoV) су велика породица вируса који изазивају болести у распону од благе прехладе до тешких респираторних болести, попут познатог блискоисточног респираторног синдрома (MERS-CoV) и тешког акутног респираторног синдрома (SARS-CoV). Поред ових познатих корона вируса, тренутно се појавио нови корона вирус (2019-n CoV) који је добио назив COVID19. То је сој који раније није идентификован код људи. Знаци, симптоми инфекције корона вирусом Респираторни симптоми попут: главобоље, цурења из носа,– високе температуре преко (38Ц), грознице,– јаког кашља, упаљеног грла и– отежаног дисања.– У тежим случајевима инфекције, може доћи до: упале плућа,– јаког акутног респираторног синдрома.– А у појединим случајевима долази до: отказивања бубрега и– смрти.– Како се шири CORONA вирус? Када неко ко има CORONA вирус кашље или издише, ослобађа капљице заражене течности. Већина ових капљица пада на оближње површине и предмете - попут столова или телефона. Људи би могли добити CORONA вирус додиривањем загађених површина или предмета - а затим додиривањем очију, носа или уста. Ако стоје на удаљености од једног метра од особе са CORONA вирусом, могу је добити удисањем капљица које оболели искија или искашље. Другим речима, CORONA вирус се шири на сличан начин као и грип. Већина особа заражених CORONA вирусом има благе симптоме и опоравља се .

### **Знаци, симптоми инфекције корона вирусом**

Респираторни симптоми попут: главобоље, цурења из носа,– високе температуре преко (38 Ц), грознице,– јаког кашља, упаљеног грла и– отежаног дисања.– У тежим случајевима инфекције, може доћи до: упале плућа – јаког акутног респираторног синдрома.– А у појединим случајевима долази до: отказивања бубрега и– смрти .

Ради спречавања ширења COVID-19 запослени у Предшколској установи су били дужни да спроводе следеће мере:

1) безконтактно је мерена температура запослених и радно ангажованих лица која улазе у просторије предшколске установе на свим локацијама;

2) обавезна је била дезинфекција руку и обуће пре уласка у просторије предшколске установе;

3) организован је рад тако да се радни задаци изводе смењивањем рада у групи и непосредних контаката запослених који рад обављају у истом простору;



4) запослени су додатно бринули о својој хигијени тако што су редовно и правилно прали руке;

5) обезбеђивана је међусобна дистанца од најмање 2 метра и 4 метра квадратне површине слободног простора по једном запосленом;

6) обезбеђиване су запосленима одговарајуће заштитне опреме, заштитних маски, рукавица, визира, посебно за запослене који обављају рад на пријему деце у предшколску установу;

7) приликом пословних сусрета избегавана су била руковање и срдечно поздрављање;

8) ограничени су били пословни састанци, уз поштовање физичке дистанце;

9) за састанке су коришћене веће просторије како би се између учесника омогућила физичка дистанца од најмање 2 метра;

10) ограничено је било време трајања састанака на 30 минута;

11) пре почетка и након састанка проветравана је и дезинфикована просторија ( радне површине, кваке, коришћена опрема итд.);

12) дата је била предност комуникацији путем телефона и интернета;

13) потребно је било да сви запослени у предшколској установи смање учесталост својих социјалних контаката у свакодневним активностима како би могућност заразе новим корона вирусом била сведена на минимум.

Обавезе запослених и радно ангажована лица спроводиле су се као и мере безбедности и здравља на раду како би се сачувало своје здравље, као и здравље других лица и да:

1) пре уласка у просторије предшколске установе обавезно је безконтактно мерење температуре;

2) пре уласка у пословни простор, извршавана је обавезна дезинфекција руку и обуће и облачење радне униформе; сви запослени обавезно су морали да одмах по уласку у објект предшколске установе дезинфикују сопствене мобилне телефоне; личне ствари, торбе су се одлагале у гардеробни део и нису се уносиле у радни простор;

3) пре почетка рада прегледа своје радно место укључујући и средства за рад која користи, као и средства и опрему за личну заштиту на раду и да у случају уочених недостатака извести послодавца или друго овлашћено лице;

4) наменски користе прописану заштитну опрему, заштитне маске и да са њима пажљиво рукује, да не би угрозили своју безбедност и здравље као и безбедност и здравље других лица;

5) додатно брину о својој хигијени тако што ће редовно и правилно прати руке сапуном и водом најмање 20 секунди;

6) држе минимално растојање од 2 метра у односу на друга лица;

7) у току рада избегавају ношење накита, сатова и наруквица јер то повећава ризик од преноса инфекција и отежава правилно прање руку и у току рада везује косу;

8) лична одећа одвојена од средстава и опреме за личну заштиту на раду и радне униформе;

9) радну одећу коју сте носили, после скидања ставите у кесу и однесите на прање;

10) нокти морају бити чисти и уредно подрезани, а на рукама се не сме носити прстење ни други накит;

11) обавезно обавесте непосредног руководиоца уколико посумња на симптоме заразне болести код себе, код других запослених или чланова своје породице;

12) пре напуштања радног места, да радно место и средства за рад оставе у стању да не угрожавају друге запослене.

13) у складу са својим сазнањима, одмах обавести послодавца о неправилностима, штетностима, опасностима или другој појави која би на радном месту могла да угрози његову безбедност и здравље или безбедност и здравље других запослених;

14) сарађује са послодавцем и лицем за безбедност и здравље на раду, како би се спровеле додатне неопходне мере за безбедност и здравље на раду.

### **Посебне мере приликом рада у предшколској установи у раду са децом**

1) спроводило се прање, чишћење и дезинфекција простора, површина које се најчешће додирују рукама, прибора и опреме, водом и детергентом и коришћењем стандардних дезинфицијенаса, као и проветравање просторија обавезно пре започињања рада и након завршетка радног времена;

2) на улазу у сваки објект постављене су дезобаријере, као и дозер са средством за дезинфекцију руку на бази 70% алкохола.

3) обезбеђена су и обележена места за хигијенско одлагање отпада у предшколској установи /употребљених маски и др./. Отпад је одлаган у кесе смештене у канти са

педалом за ножно отварање или отворене како би се избегло додиривање површине канте. Кесе са отпадом завезане су пре бацања у контејнер и даље третирати у складу са процедуром за управљање уз прописане мере заштите;

4) на сајту објекта и на улазу у објекат постављена су правила понашања родитеља приликом доласка и одласка;

5) у сваком објекту, предвиђен је простор у коме је најбезбедније преузимати дете од родитеља. Родитељ је у обавези да кад улази у предшколску установу, обавезно носи маску тако да маска прекрива уста и нос, и уз минимално задржавање, преда дете васпитачу;

6) едуковани су родитељи о важности остајања код куће деце са симптомима болести: респираторних, цревних и болести са повишеном телесном температуром;

7) поштоване су важеће процедуре о поновном доласку детета након дужег одсуства уз потврду надлежног педијатра. За пријем деце успоставиљена је процедура контролисаног уласка како се не би стварала гужва и обезбедило одржавање растојања од најмање једног, а пожељно два метра. Уколико је могуће организовати пријем деце испред објекта у унапред договореним интервалима.

8) едуковани су запослени о обавези праћења сопственог здравственог стања, стања деце и придржавања поступака у складу са препорукама везаним за превенцију појаве COVID-19 укључујући поштовање социјалне дистанце и коришћење личне заштитне опреме. Запослене код којих се испоље симптоми болести одмах удаљити са радног места;

9) приликом пријема, проверавано је да ли код детета постоје знаци респираторне инфекције. При свакој сумњи на постојање болести дисајних путева дете није примано у колектив. Мерена је температура безконтактним термометром који након сваке употребе је обрисан дезинфекционим средством на бази 70% алкохола. Запослени који су примали децу пре и после сваког контакта са дететом прали су руке топлом водом и сапуном у трајању од најмање 20 секунди и користио је личну заштитну опрему;

10) на видним местима у објекту постављени су постери са препорукама за заштиту од инфекције и информације за родитеље о важности остајања код куће деце са симптомима болести;

12) нису коришћене играчке које се не могу прати и дезинфиковати, на пример плишане играчке. Нису мешане играчке између васпитних група и деце пре него што се оперу и дезинфикују;

13) за дневни одмор деце постављани су кревети по принципу „ноге-глава“ на удаљености од најмање једног, а пожељно два метра. За свако дете обележена је постељина и водиђено је рачуна да свако дете спава у свом кревету;

14) потребно је било спровести појачане хигијенске мере приликом прања, умивања, пресвлачења и држања деце у наручју;

15) обавезан је био надзор васпитача током прања руку. Васпитач је помагао детету приликом прања руку, потребно је било да након тога опере своје руке;

16) деца за столовима требала су да седе на удаљености од најмање једног, а пожељно два метра.

17) особље које ради на припреми и дистрибуцији хране морала је да носи маске и рукавице и да редовно спроводи мере личне хигијене;

18) организована је исхрана деце кад год је то могуће у собама за боравак деце;

19) неопходно је било спроводити појачану хигијену и дезинфекцију возила;

20) обезбеђен у сваком објекту простор за изолацију особља или деце код којих се појаве симптоми болести дисајних путева;

21) у случају појаве симптома или сумње на постојање COVID-19 инфекције предузимано је следеће: - код сваке промене здравственог стања, дете је изоловано у собу за изолацију, одмах су обавештени родитељи/старатељи и у најкраћем року, дете је упућивано лекару. – проверавано је здравствено стање остале деце која бораве у колективу и сваки сумњив случај изолован је; - у случају потврде COVID-19 инфекције, простор у коме је дете боравило није коришћен. Отворана су спољна врата и прозори да би се простор проветрио. Пре чишћења простора сачекано је бар 24 часа. Детаљно је опран и дезинфикован простор, површине, прибор, опрема и др. наменским дезинфекционим средствима у складу са упутством произвођача. У току рада са предметима и актима обавезна је била употреба заштитне маске. Заштитне маске користили су сви који су остваривали блиски контакт са другим лицима.

### ***Извештај стручног сарадника-псиолога***

Одрађени документа установе са директором установе, тачније, План рада, План у години пред полазак у школу, Извештај установе, Развојни план установе. Попуњавала сам матичну књигу установе, уносила сам податке сваког детета који је уписан у нашу установу. Учешће у стручним тимовима установе и као руководица тима за инклузивно образовање и у комисији за пријем деце, педагошким колегијумима, васпитно-образовним већима. Учествовала сам у планирању ритма живота и рада у нашој установи. Члан сам тима за имплементацију нових основа програма „Године узлета,“ и присуствовала сам обуци одржаној у септембру месецу и онлајн обуци. Присуствовала сам свакој менторској посети менторке Драгане Антић и израђивала извештај и сву потребну документацију за сваку менторску посету, менторских посета било укупно пет, сваког месеца од октобра месеца 2021. закључно са фебруаром месецом 2022. године. Одрадила сам анализу свих

тема пројекат у језгру установе са руководиоцем тима за имплементацију нових основа „Године узлета,,одлазиле смо и у други објекат установе и пратиле и сарађивале рад васпитача и медицински сестара васпитача у имплементацији нових основа програма током рада на темама/пројектима.Подршка васпитачима у планирању теме/пројекта заснованих на принципима развијања реалног програма.Учествовала сам у консултацијама са васпитачима и медицинским сестрама васпитачима из језгра промена око теме/пројекта који ће одрадити са децом.Након шестомесечне менторске посете коју је наша установа имала као подршку имплементацији нових основа,уследила је друга фаза обуке на којој смо васпитач Наташа Бузгановић и ја одабране за менторско и сповођењу треће фазе имплементације нових основа програма у нашој установи.Похађала сам онлине обуке у току друге и треће фазе имплементације,зоом састанке са представницима Министарства просвете и менторком Александром Ружичић,трећа фаза менторстав/обуке траје до краја 2022.године.Имала сам индивидуалне разговоре са родитељима и давала стручну подршку породици .Праћење новопримљене деце током адаптације и деце са потребом за додатном подршком и давање стручне подршке са васпитачима и медицинским сестрама васпитачима деци и родитељима.Учествовање у изради плана набавке материјала и дидактичких средстава,структурираног и неструктурираног материјала и респонзива,који су потребни током имплементирања нових основа програма „Година узлета,, .

## **РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНОВА ТИМОВА**

### ***Рад стручних тимова***

#### ***Реализација плана рада Тима за самовредновање.***

Први састанак Тима за самовредновање одржан је 5.10.2021. године, у 17 часова. На састанку је усвојен претходни записник.Верификовани су чланови тима за самовредновање. Састављен је годишњи план рада тима. Изабране су кључне области где ће тим обрадити области квалитета, а то су Васпитно образовни рад и Професионална заједница учења.

19.11.2021. године одржан је вебинар са темом „Самовредновање у предшколској установи“, чланови тима су присуствовали вебинару и исти су презентовали колегиницама на стручном већу.

Трећи састанак одржан је 30.11.2021. године, у 17 часова. На састанку је једогласно усвојен записника са претходног састанка. Израђене су анкете по стандардима, за васпитно особље из ВОР-а, и Професионална заједница учења. Договор је да се анкете поделе када већина радника буде на радном месту, због новонастале ситуације covid-19.

Четврти састанак одржан је 10.02.2022. године када је усвојен записник са претходног састанка. Извршена је анализа анкета. Тим је донео низ предлога релевантних активности које могу допринети побољшању слабих страна и њихова реализација у што краћем року.

Одржано је још два састанка у овој години на којима се анализирано присуство на обуци која је одржана у Зајечару за два члана тима и презентован је материјал са обуке члановима тима, као и израда годишњег Извештаја тима за самовредновање.

### ***Реализација плана рада Тима за дискриминацију заштиту од дискриминације насиља злостављања и занемаривања***

Тим је одржао два састанка (септембру и јануару), редовно се обавља анализа безбедносне ситуације у објекту 1 и 2. Постоје сви услови за сигурно и подстицајно одрастање и развој.

Контрола се обавља редовно обилазцима расположивих простора због увођења нових услова Основа програма “Године узлета”, како унутрашњих тако и спољашњих-тераса. Предузете су све мере у појачању епидемиолошких надзора у виду набавке дезобаријера, маске и рукавица за запослене. Простор је функционалан и безбедан за обављање несметаног рада. Израда плана интервентних активности које обухватају планиране активности, носиоце активности, активности васпитача, деце и начин и реализацију праћења. Због новог таласа епидемије појачане су све мере у виду епидемиолошког надзора и набавка нових средстава за хигијену.

### ***Реализација плана рада Стручног тима за инклузивно образовање***

На пресеку ове радне године констатујемо да је одржано четири састанака тима за инклузивно образовање. Кроз одржане састанке остварили смо испланиране активности, прилагођене пандемијској ситуацији вируса COVID-19.

Присутствовали су сви чланови тима за инклузивно образовање на сваком одржаном састанку. Разматран је извештај о раду из протекле радне године тима за инклузивно образовање. Израђен је акциони план по коме ће се одрађивати активности овог тима током ове радне године. Разматран је нови акциони план тима као и увид у адаптацију новоуписане деце као и увид у документацију деце којој је потребна додатна подршка. Упознавање чланова тима као и свог васпитно-образовног особља са Водичем за укључивање деце са сметњама у развоју у систем предшколског васпитања и образовања који је издат у оквиру нових основа програма Године узлета. Ове радне године нисмо имали децу по ИОП-у.

Програм инклузивног образовања имао је за циљ да, у складу са законским прописима као и на основу досадашњег искуства, унапреди рад са децом са сметњама у развоју и децом из маргинализованих и осетљивих друштвених група и да им обезбеди једнако право на образовање и доступност образовања и васпитања, без дискриминације и издвајања деце. Основни циљ овог програма био је подстицање развоја и интегрисаност деце са сметњама у развоју у групу вршњака без развојних тешкоћа. Потребне детета су основни оријентир за адаптацију програма намењених деци са посебним потребама, а васпитачи, родитељи и хранитељи били су активни партнери у том процесу. Основне идеје програма биле су да потребе детета и развијеност његових способности представљају основне критеријуме за избор програма рада који су му намењени. За улазак у васпитну групу осим што се радило на припреми самог детета са посебним потребама и

његових родитеља, односно хранитеља, радило се и на припреми васпитача, и остале деце у групи као и њихових родитеља. Инклузивни програм подразумевао је и додатну едукацију васпитача и стручног тима и остваривање партнерског односа са родитељима, хранитељима у процесу стимулације развоја детета.

### ***Реализација плана рада Тима за Развојно планирање установе***

Развојни план установе као стратешки план развоја установе усвојен је на предлог актива за развојно планирање, донео га је орган управљања на својој седници. Развојни план је одрађен за период од три године. Сачињен је тим за развојно планирање установе из редова запослених, редова савета родитеља и локалне самоуправе.

<b>Време реализације</b>	<b>Садржај рада</b>	<b>Носиоци реализације</b>
14.10.2021.	1.Избор председника новог стучног актива за развојно планирање 2.Договор око праћења приоритета и њихове реализације до 31.12.развојног плана за 2019/2022.-стари тим 3.Анекс развојног плана на основу нових основа програма Године узлета 4.Разно	директор, чланови тима за развојно планирање, стручни сарадник-психолог
09.11.2021.	1.Усвајање записника са предходног састанка 2.Разно	директор, чланови тима за развојно планирање, стручни сарадник-психолог
21.12.2021.	1.Усвајање записника са предходног састанка 2.Одабир приоритета за израду новог развојног плана 2022/25.године	директор, чланови тима за развојно планирање, стручни сарадник-психолог

18.01.2022.	1.Усвајање записника са предходног састанка 2.Разматрање новог развојног плана за 2022/25.годину	директор, чланови тима за развојно планирање, стручни сарадник- психолог, представник савета родитеља и представник из локалне самоуправе
-------------	---	---

### ***Реализација плана рада Тима за обезбеђивање калитета и развој установе***

Тим је одржао два састанка 30.09.2021. и 04.02.2022. на којима је на почетку радне године уследила расподела задужења, потом израда Плана рада тима који садржи и начин планирања стручног усавршавања запослених, усклађен са резултатима вредновања као и начин планирања сарадње међу запосленима у циљу унапређивања њихове праксе и рада.

Тим је упознат са областима вредновања за текућу радну годину:

- васпитно - образовни рад
- професионална заједница учења

Почетак ове радне године обележила је имплементација нових Основа програма - Године узлета, тако да је васпитно особље похађало обуку која се састојала из три дела:

- Концепција основа програма, 04. и 05.09.2021.
- Развијање реалног програма, 11. и 12.09.2021.
- Документовање, од 20.9. до 24.09.2021.

По завршетку обуке, директорка Установе је након остварених контаката са потенцијалним донаторима потребних средстава и материјала за уређење унутрашњости и спољашњости установе из наше локалне заједнице, потписала Меморандум о међусобној сарадњи.

Констатовано је да Тим за професионални развој прави приказ успешне примене коришћења усвојених знања и вештина са обука.

На Стручној конференцији за васпитаче, Тара 2021, одржаној од 02.- 05.12.2021.

васпитачи Оливера Пајић и Наташа Бузгановић представили су нашу установу својим радом на тему " Креирање промена у простору учешћем деце, родитеља и васпитача".

На основу Извештаја Тима за развојно планирање, дошло се до следећих закључака:

- развојно план је одрађен на период од три године,
- постигнут је договор око праћења приоритета на основу претходног развојног плана,
- сачињен је Анекс развојног плана на основу нових Основа програма - Године узлета,
- постигнут је договор око одабира приоритета за израду новог развојног плана 2022/25.



Актуелна ситуација (сovid 19) је у неким сегментима одложила реализацију одређених активности, али је став представника свих Тимова (кроз њихове извештаје) реализација приоритета и на томе ће се у другој половини године и радити.

Другу половину радне године обележио је састанак са координаторима свих стручних тимова установе 10.05.2022. године. Када је реч о имплементацији нових Основа програма, евидентно је да су промене видне, да се континуирано ради на увођењу новина, мења простор. Промене се уводе најпре у Језгу-об. 1, а об. 2 прати у имплементирању објекат бр. 1 које је језго промена. Кординатори треће фазе имплементирања нових Основа програма су Поповић Љубица-психолог и Бузгановић Наташа –васпитач, трећа фаза односи се на Заједницу професионалног учења. Другу фазу обуке имали су кординатори горе наведени на који начин да изведу обуку за Заједницу професионалног учења .Тим развојног планирања у свом Извештају тима навео је све реализоване и нереализоване активности, које доприносе унапређењу васпитно образовног рада. Тим за професионални развој, планиране активности су реализоване, обуке, вебинари, стучне конференције и хоризонтална размена у установи, што је документовано кроз сам Извештај стручног тима. Новина ове радне године је Билтен установе који је објављен у електронској форми на сајту установе.

### ***Реализација плана рада Тима за професионални развој***

*Стручно усавршавање у установи* реализује се у складу са личним плановима васпитача и мед.сестара васпитача на стручним активима и то обрадом и излагањем стручних чланака, приручника, књига, израдом дидактичких материјала. У установи је одржана обука поводом имплементације нових основа образовања „Године узлета,“ од 04. до 05.09.2021. и од 11.09. до 12.09. као и онлајн обука имплементације која је била одржана од 14.09. до 20.09.2021.године. У Београду дана 20.09. до 21.09.2021.године одржана је обука за стручне сараднике за имплементацију нових основа Године узлета. Дана 19.11.2021.године чланови тима за самовредновање установе присуствовали су вебинару Самовредновање у предшколској установи путем зум апликације. Директо, секретат и стручни сарадник психолог установе присуствовало је вебинару 21.10.2021.године на тему Актуелности и новине у пословању установка образовања и васпитања. На Тари одржан је стручни скуп васпитача од 02 до 05.12.2021. на коме су васпитачи наше установе презентовали рад под називом „Креирање промена у простору учешћем деце, родитеља и васпитача“. Стручни скуп 16.12.2021. путем интернета одслушала је секретар наше установе на тему са стручњацима на вези-безбедно током пандемије. Вебинар 29.12.2021.године присуствовао је секретар установе одслушао са темом „Планирање набавки за 2022.годину“. Дана 25.02.2022.вебинар са темом Модел заједнице професионалног учења ЗПУ-„Од рефлексije о акцији до рефлексije за акцију“ . Запослени наше установе у току ове радне године похађали су обуку на даљину "Етика и интегритет" . Васпитачи су похађали онлајн обуке организоване од МПНТР под окриљем платформе „Чувам те“. У периоду од 14 до 17.04.2022. године у трајању од четири дана у Врњачкој Бањи , четири васпитача, су присуствовали Конференцији за васпитаче „Грађење односа као подстицај промена васпитно-образовне праксе“ . Чланови стручног тима за самовредновање су присуствовали у Зајечару 28.06.2022. обуци за „Самовредновање квалитета рада предшколских установка“ . Обука за рад у

програмском пакету MS-Word, у периоду април-мај 2022. Године за васпитно- особље у средњој школи Кладово.

## **РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНОВА И ПРОГРАМА РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА,ОРГАНА УПРАВЉАЊА И ДРУГИХ ОРГАНА**

### ***Рад Савета родитеља***

Од велике важности и помоћи за рад Установе били су састанци Савета родитеља који су својим радом доприносили побољшању квалитета рада и услуга. О раду Савета родитеља, вођена је уредно евиденција кроз записнике . Седнице Савета родитеља Установе сазиване су и одржаване у циљу разматрања текуће проблематике рада Установе у складу са Годишњим Планом рада за радну 2021/2022. годину.

Рад Савета родитеља уређен је општим актом - Пословником раду Савета родитеља ПУ „Невен“ Кладово.

Седнице савета родитеља одржаване су са постојањем потребног кворума, а одлуке доношене су већином од укупног броја гласова.

У извештајном периоду одржано је укупно пет седница Савета родитеља, као саветодавног тела, које има важну улогу у креирању подстицајног и безбедног окружења за децу и стварању радне и топле атмосфере у установи. Савет родитеља доприноси и унапређивању сарадње родитеља и установе јер представља спону између других родитеља, васпитача, органа управљања и деце.

О раду Савета родитеља води се евиденција, тј. о свакој одржаној седници сачињен је Записник.

<b>Време реализације</b>	<b>Садржај рада</b>	<b>Носиоци реализације</b>
14.09.2021.	1.Одабир нових чланова и председника Савета родитеља и чланова по тимовима 2.Усвајање записника са предходне седнице Савета родитеља 3.Извештај о пријему деце и формирању пријемних група 4.Разматрање извештаја о Плану рада установе 2020/21.годину -Разматрање Извештаја о раду директора за 2020/21.годину -Разматрање Годишњег плана рада за 2021/22. годину	Чланови Савета родитеља, директор,

	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Разматрање Програма у години пред полазак у школу 2021/22. годину</li> <li>-Разматрање Извештаја о осваривању Развојног плана за 2020/21.годину</li> <li>-Разматрање анекса годишњег плана рада предшколске установе за радну 2021/22.годину</li> <li>-Разматрање анекса развојног плана предшколске установе за радну 2021/22.годину</li> <li>5.Одабир посебних програма за децу старијег и децу у години пред полазак у школу</li> <li>6.Осигурање деце</li> <li>7.Радни листови по групама</li> <li>8.Разно</li> </ul>	
30.11.2021.	<ul style="list-style-type: none"> <li>1.Усвајање записника са предходне седнице Савета родитеља</li> <li>2.Обавештавање савета родитеља о локалном савету родитеља коме је присуствовао члан савета наше установе Драгана Степановић-Боснић</li> <li>3.Разно</li> </ul>	Чланови Савета родитеља, директор,
19.01.2022.	<ul style="list-style-type: none"> <li>1.Усвајање записника са предходне седнице</li> <li>2.Разматрање Развојног плана ПУ „Невен“ 2022/25.годину</li> <li>3.Активности у установи</li> <li>4.Разно</li> </ul>	Чланови Савета родитеља, директор

24.02.2022.	1.Усвајање записника са предходне седнице 2.Разматрање Шестомесечног извештаја о раду ПУ „Невен“ за период септембар 2021/фебруар 2022.године 3. Разматрање Извештаја о раду директора за период септембар 2021/фебруар 2022.године 4.Разматрање Извештаја о самовредновању установе 5.Разно	Чланови Савета родитеља, директор
12.05.2022.	1.Усвајање записника са предходне седнице 2.Предстојећа дешавања у установи-симболично обележавање Дана усанове,Карневал 3.Једнодневно излет група у години пред полазак у школу 4.Разно	Чланови Савета родитеља, директор

### ***Рад Управног одбора***

Управни одбор ради по Закону о основама система образовања и васпитања, Статуту Установе и свом Пословнику. На дневном реду одржаних седница, а било их је укупно 15 , решавана су питања из надлежности овог органа (усвајање плана јавних набавки,одлука о избору пописних комисија, документ о сталном стручном усавршавању,верификација мандата нових чланова,извештај о раду ПУ „Невен,,годишњи план рада,извештај о раду директора,доношење финансијског плана,усвајање финансијског извештаја за предходну годину. О раду Управног одбора, као и о свему осталом, вођена је уредна евиденција-записник.

Време реализације	Садржај рада	Носиоци реализације
-------------------	--------------	---------------------

<p>15.09.2021.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Усвајање записника са предходне седнице УО ПУ „Невен“Кладово</li> <li>2. Усвајање Извештаја о раду ПУ „Невен“Кладово за 2020/2021.годину</li> <li>3. Усвајање Годишњег плана рада ПУ „Невен“Кладово за 2021/2022.годину</li> <li>4. Усвајање плана у години пред полазак у школу „Невен“Кладово за 2021/2022.годину</li> <li>5. Усвајање Извештаја о раду директора ПУ „Невен“Кладово за 2020/2021.годину</li> <li>6. Усвајање Извештаја тима за професионални развој за 2020/2021.годину и Извештаја тима за самовредновање</li> <li>7. Усвајање предлога финансијског плана за 2022/23/24. годину</li> <li>8. Разно</li> </ol>	<p>директор, Управног председник запослених</p> <p>чланови одбора, синдиката</p>
<p>14.10.2021.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Усвајање анекса годишњег плана рада за 2021/22.годину</li> <li>2. Усвајање анекса развојног плана за 2021/22.годину</li> <li>3. Доношење решења о коришћењу другог дела г.о. за директора за 2021.годину</li> <li>4. Разно</li> </ol>	<p>директор,чланови Управног одбора</p>

29.10.2021.	Службена белешка- Усвајање измене финансијског плана за 2021.годину ПУ Невен Кладово	директор,чланови Управног одбора
01.12.2021.	1. Усвајање записника са предходне седнице УО ПУ „Невен“ 2.Одлука о избору пописне комисије за 2021.годину 3.Разно	директор,чланови Управног одбора
05.01.2022.	1.Усвајање записника са предходне седнице УО ПУ „Невен“ 2.Усвајање финансијског плана за 2022.годину 3.Разно	директор,чланови Управног одбора
19.01.2022.	1.Усвајање записника са предходне седнице УО ПУ „Невен“ 2.Усвајање Развојног плана за 2022/25.годину 3.Активности у установи 4.Разно	директор, чланови Управног одбора
07.02.2022.	1.Усвајање записника са предходне седнице 2.Усвајање Плана јавних набавки за 2022.годину 3.Разно	директор, чланови Управног одбора

24.02.2022.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Усвајање записника са предходне седници</li> <li>2. Усвајање Извештаја о раду директора за период 01.09.21. до 01.03.22.године</li> <li>3. Усвајање шестомесечног извештаја о раду ПУ „Невен„Кладово за радну 21/22.годину</li> <li>4. Усвајање Извештаја о самовредновању установе</li> <li>5. Усвајање Извештаја о извршеном попису</li> <li>6. Усвајање извештаја-завршни рачун за 2021.годину</li> <li>7. Разно</li> </ol>	директор, чланови Управног одбора
03.03.2022.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Усвајање записника са предходне седници</li> <li>2. Усвајање измена Плана јавних набавки за 2022.годину</li> <li>3. Разно</li> </ol>	директор, чланови Управног одбора
20.04.2022.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Усвајање записника са предходне седници</li> <li>2. Усвајање Правилника о узбуњивању</li> <li>3. Извештај са ванредног пописа</li> <li>4. Разно</li> </ol>	директор, чланови Управног одбора
16.05.2022.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Усвајање записника са предходне седници</li> <li>2. Усвајање Правилника о управљању сукобом интереса</li> <li>3. Доношење решења о коришћењу преосталог дела годишњег одмора за 2021.годину за директора</li> <li>4. Разно</li> </ol>	директор, чланови Управног одбора

30.05.2022.	1.Усвајање записника са предходне седници 2.Усвајање Правилника о поклонима запослених у ПУ “Невен” Кладово 3.Измена и допуна Правилника о раду ПУ “Невен” Кладово 4.Разно	директор, чланови Управног одбора
23.06.2022.	1.Измена Финансијског плана за 2022. “Невен” Кладово	директор, чланови Управног одбора
14.07.2022.	1.Усвајање записника са предходне седници 2.Доношење решеља о коришћењу првог дела г.о.за 2022.годину за директора установе 3.Разно	директор, чланови Управног одбора
10.08.2022.	1.Измена финансијског плана за 2022.годину “Невен” Кладово	директор, чланови Управног одбора

### Реализација Плана рада директора

У радној 2021/22.год. рад директора је био усмерен на:

- руковођење процесом васпитања и учења детета у предшколској установи
- планирање, организовање и контролу рада установе
- праћењу и унапређивању рада запослених
- развоју сарадње са родитељима/старатељима, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом
- финансијском и административном управљању рада установе
- обезбеђењу законитости рада установе



## ***Реализација програма за стварање и унапређивање услова за обављање делатности***

За адекватан и квалитетан рад у установи обезбеђени су:

- адекватан простор за боравак деце и васпитно-образовни рад;
- обезбеђена су сва неопходна хигијенска средства и апарати за одржавање хигијене;
- здрава и квалитетна храна уз поштовање свих примедби Савета родитеља;
- у објектима Установе, као и у дворишту, редовно се ради на одржавању хигијене;
- врши се континуирана набавка дидактичких средстава и игровно дидактичког материјала (током године, у складу са потребом);
- током октобра месеца присуствовали смо сајму Пертинијевих играчака (том приликом купљене су дидактичке играчке за сваку узрастну групу).

## **РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ**

### ***Сарадња са локалном заједницом***

У складу са узрастом и својим могућностима деца наше установе, а и на основу теме пројекта који су били одрађивани посећивала су локалну заједницу са својим васпитачима. На основу нових основа Године узлета деца су посећивала разне делове нашег града и установе на основу теме пројекта који је рађен у датом тренутку. Деца у години пред полазак у школу обишла су Ватрогасни дом. Излет са Друштвом Дивљина из Кладова дана 26.09.2021. деца у години пред полазак у школу са својим васпитачима обишла су део наше општине под називом Видиковац, где су учествовала у спортско-рекреативним активностима. Посета председника Општине Кладово Саше Николића нашој установи током Дечије недеље и подела пакетића током новогодишњи празника. Сарадња са Центром за културу Општине Кладово огледала се у доласку библиотекара у нашу установу ради учлањивања деце пред полазак у школу у кладовску библиотеку. Деца су ове радне године учествовала на кросу РТС-а, дана 01.10.2021. године, деца старији васпитних група и у години пред полазак у школу. Деца старијих васпитних група и у години пред полазак у школу поађају у поподневним часовима посебан програм-енглески језик. Сарадња са Музичком школом „Константин Бабић“ Кладово, реализована је са концертом исте у дворишту објекта об.2 ПУ „Невен“, коме су присуствовале групе у години пред полазак у школу и старије васпитне групе, дана 13.06.2022. године. Групе деце у години пред полазак у школу посетиле су основну школу „Вук Караџић“ у Кладову, посета учитељима. У сарадњи са Здравственим центром Кладово организован је стоматолошко-систематски преглед деце у нашој установи. Дана 11.04.2022. представнице Националног парка „Бердап“ посетиле су групе у години пред полазак у школу, посета је била едукативног карактера, на њој се говорило о заштићеним врстама животиња, а све то кроз игру друштвеног карактера.

## *Сарадња са породицом током адаптације*

И ова радна година је почела интензивном сарадњом са родитељима пре свега у циљу подизања квалитета боравка деце и подстицања њиховог целовитог развоја. Пре самог почетка школске године одржан је општи родитељски састанак на тему „Адаптација деце и припрема за полазак у вртић“ у циљу благовременог информисања и давања савета родитељима како да деци олакшају тешкоће које се неминовно јављају током прилагођавања на вртић. Сарадња се огледала и кроз учествовање у изради тема пројекат где су родитељи сами иницирали своје укључивање, на основу нових основа Година узлета кроз саме пројекте.

Све васпитне групе су током шестомесечног периода одржавале родитељске састанке са циљем упознавања родитеља са условима и садржајима боравка деце што је допринело и њиховој бољој адаптацији у новој средини. Адаптација деце одвијала се по Плану адаптације. Сама адаптација одвијала се кроз пет фазе :

- 1.Фаза:** Предходно упознавање васпитача , медицинске сестре-васпитача са дететом ;
- 2.Фаза:** Омогућавање боравка родитеља у групи у фази адаптације на предшколску установу ;
- 3.Фаза:** Индивидуални приступ свакоме детету и могућност доношења своје играчке флашице , варалице у вртић ;
- 4.Фаза:** Флексибилно време током пријема деце током адаптације на вртић ;
- 5.Фаза:** Постепено продужавање боравка у колективу сходно дететовим могућностима током адаптационог периода ;

У плану адаптације уврштени су родитељски састанци за сву децу у нашој установи ,који се спроводе у септембру месецу , на којима васпитачи , мед.сестре васпитачи , да се родитељи упознају са режимом живљења у установи , као и са начином и фазама адаптације деце .

Примећен је добар одзив родитеља на већини родитељских састанака чему је допринело велико залагање васпитача, мед.сестара-васпитача,директора.

Током овог периода сарадња са породицом реализована је кроз родитељске састанке,индивидуалне разговоре са родитељима, Дан „отворених врата сваког првог четвртка у месецу. Почетком септембра месеца одржани су родитељски састанци у свим васпитним групама ПУ „Невен“, а све у складу са епидемиолошком ситуацијом,као и током целе радне године.Одлазили смо са децом у локалну заједницу код родитеља деце која су у нашој установи ради реализације тема-пројекат по новим основама програма.Родитељи су били укључени кроз разне видове помоћи нашој установи,донације-рестлови,репро-материјали,структурирани материјали.

Сарадња са породицом остварила се путем осмишљене и плански организоване делатности, одговарајућим формама и садржајима рада и то у оквиру: васпитне групе, вртића и групе у целини.

Општи родитељски састанак са следећим Дневним редом :

Упознавање са: Годишњим планом рада, режимом дана, ценом боравка, - сарадњи са породицом , обавезама родитеља .

Током овог периода поред свакодневних индивидуалних контаката, са родитељима смо реализовали Групне родитељске састанке на којима су информисани о Програму васпитно образовног рада, превентивно здравственом раду, организацији живота и рада, Припремном предшколском програму, око приредби, избора родитеља у Савет родитеља ....( евиденција у Књизи рада васпитача и Књизи неге...)

Родитељи су имали могућност информисања поред свакодневног и једном недељно када су „Отворена врата“.

Родитељи новоописане деце, који су могли и желели, у периоду адаптације детета боравили су у групи и заједничким корацима и активностима омогућавали лакшу, бржу и безболнију адаптацију детета, а тиме помогли и себи и васпитном особљу у овом, за све актере у периоду прилагођавања.

## **РЕАЛИЗАЦИОЈА ПЛАНОВА И ПРОГРАМА САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ**

### **Реализација Плана сарадње са локалном средином**

Отвореност ка друштвеној средини представља важну карактеристику наше Установе. Кроз овај сегмент рада у протеклом периоду нисмо остварили присуство предшколске Установе у свим сегментима живота ширег окружења и самим тим нисмо приказали свој рад, издигли делатност на виши ниво и тиме оплеменили живот суграђана.

За реализацију васпитно - образовног рада и стручног усавршавања сарађивали смо са стручним институцијама, установама и удружењима, Министарством просвете, Школском управом Зајечар, Струковним републичким и регионалним удружењима: директора, стручних сарадника, васпитача и медицинских сестара-васпитача, и предшколским установама зајечарског и борског округа.

Сарадња са друштвеном средином допринела је реализацији циљева и задатака Програма васпитно образовног рада са децом. У том погледу посебно је значајна сарадња са : школама, установама културе, библиотеком, Центром за социјални рад, Јавним здрављем „Тимок“ Зајечар , Домом здравља и др.

Реализована су предавања, посете, дружења:

У оквиру Дечје недеље, деца припремно-предшколског узраста остварила су следеће активности - цртање кредама у боји, посета библиотекара нашој установи, посета председника Општине Кладово, господина Саше Николића .

Током новогодишњих празника у нашој установи организована је подела новогодишњих пакетића, коју је одржао председник Општине Кладово Саша Николић.

### **Донација за предшколску установу „Невен,, Кладово**

Донација родитеља установи у структурираном и неструктурираном материјалу, донација клима уређаја. А.Д., Бердап услуге,, у објекту бр.1 наше установе. Донација фарбарског материјала „Термо дом,, из локалне средине. Туристичка организација Кладово донирала је установи дезинфекциона средства и без контактактне топломере., Еуро спорт,, Београд донирао је и поставио мобилиер у дворишту објекта број.1

### **Сарадња са представницима Министарства просвете, науке и технолошког развоја**

Сарадња са представницима Министарства просвете Републике Србије, Школске управе у Зајечару (просветни саветник, просветни инспектор, сектор за предшколско васпитање при Министарству) реализована је кроз консултације, савете, присуству састанцима актуелних тема.

### **Сарадња са Заводом за јавно здравље Зајечар**

Рађени санитарни прегледи радника, дезинфекција, дезинсекција и дератизација установе по динамици из Уговора.

Сарадња са представницима Завода за јавно здравље Зајечар је била појачана у време трајања погоршане епидемиолошке ситуације.

### **Реализација Програма сарадње са предшколским установама унутар и ван региона**

Сарадња наше установе и установе зајечарског и борског региона одвијала се континуирано током године разменом информација, сугестијама у раду и посетама, тачније током менторске посете ментора Драгане Антић везане за Имплементацију нових основа програма Година узлета, предшколској установи „Пчелица“ из Неготина, посетиле су нашу установу.

Присуство Активу директора Предшколских установа нашег округа , који су се одржавали на региону .

Посете предшколским установама на разним манифестацијама, приредбама, Дану установе нису реализоване због вируса Ковида 19.

## **ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА**

Праћење и вредновање остваривања годишњег програма васпитно-образовног рада ПУ „Невен“ Кладово је веома битно и имало је за циљ да обезбеди сазнања о реализацији Програма на објективан начин у циљу анализе постојећег стања и предузимања мера отклањања евентуалних недостатака.

Основни циљ евалуације је потреба за провером ефикасности реализације програма васпитно-образовног рада, игра и типови активности, заједничке активности деце, ритам живљења у вртићу, подстицање дечјег развоја, систематско посматрање и праћење, евидентирање и документовање, анализа података, процена и извештавање, сарадња са родитељима и локалном средином.

У Развојном плану Установе посебна пажња посвећена је области васпитно-образовног рада са циљем подизања квалитета реализације и евидентирања васпитно-образовног рада и области дечјег развоја и напредовања.

У оквиру реализације и евидентирања васпитно-образовног рада сагледавали смо постојеће стање и радили на превазилажењу слабости, недостатака.

У оквиру дечјег развоја и напредовања рађене су листе праћења. У том циљу радили смо на бољој размени информација између деце, васпитача и родитеља.

Евалуација се односила и на руковођење, организацију и обезбеђивање квалитета, подела обавеза и задужења, организовање и координисање рада вртића, самовредновање и вредновање, ресурсе, атмосфери и међуљудским односима, тимски рад, стручно усавршавање, мотивација за рад и партнерство са локалном заједницом.

Праћење и вредновање остваривања програма васпитно-образовног рада ПУ „Невен“ Кладово вршила се помоћу могућих техника праћења и вредновања :

- коришћењем инструмената за самовредновање и вредновање рада у одговарајућим областима
- на састанцима актива васпитача и васпитно-образовног већа,
- консултацијама са просветним саветником,
- упитницима( анкетама за родитеље ),
- документовањем и анализом васпитача и стручних служби .
- увидом у дневнике рада
- присуствовањем на активностима
- извештајима тимова .

## **РЕАЛИЗАЦИЈА ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА**

Управни одбор је усвојио Финансијски план ПУ „Невен“, Кладово за 2022. годину и исти је прослеђен Одељењу за буџет, општинске управе Кладово .

Финансијски извештаја о пословању ПУ „Невен“, Кладово за 2021. год. усвојен је на Управном одбору ПУ „Невен“ Кладово.

Одлуком Управног одбора усвојен је и извештај о попису. У складу са Финансијским планом урађен је план јавних набавки и спроведене су јавне набавке за електричну енергију и набавку намирница.

## **ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ КОЈЕ СУ ОБЕЛЕЖИЛЕ РАДНУ 2020/2021. ГОД.**

Пре почетка радне 2021/22. године генерално су уређене све радне собе и просторије Установе, које су се редовно одржавале током године.

Током ове радне године попуњавани су упитници МПНТР поводом реализације васпитно-образовног рада наше установе у условима пандемије.

04.03.2022. године инсталирана је Апликација за електронску педагошку документацију за установу-Супер пројекат ИПА 14 у сарадњи са основном школом „Вук Караџић“ из Кладова.

01.03.2022. Актив директора школа и предшколске установе „Невен“ Кладово одржаног у Средњој Школи Кладово.

Састанак директора школа и предшколске установе „Невен“ Кладово са председником Општине Кладово Сашом Николићем, који је одржан у Средњој Школи Кладово.

## **Инспекцијски надзори у радној 2021/22. години:**

Санитарни надзор Установе извршен је у просторијама установе дана 03.03.2022. и 01.09.2022. године, као и дератизација и дезинсекција установе, надзор је извршио санитарни републички инспектор Жељко Николић. Дезинсекција травнатих површина у објектима наше установе од стране ЈП „Јединство“ Кладово,

## **КАЛЕНДАР РАДА УСТАНОВЕ**

Установа је радну 2021/2022. годину почела 01.09.2021. године придржавајући се календара васпитно-образовног рада основне школе за радну 2021/2022. годину. Рад у припремним предшколским групама је трајао до 24.6.2022. год., а у узрасним групама од 12 месеци до 5,5 година до 31.8.2022. год.

## **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

Извештај о Годишњем плану рада ПУ „Невен” Кладово донео је Управни одбор Установе и важи за радну 2021/2022.годину.

Након доношења , достављен је Оснивачу, Школској управи Зајечар, стручним тимовима и архиви .

ПРЕДСЕДНИК УО ПУ „НЕВЕН”  
КЛАДОВО

ДИРЕКТОР ПУ „НЕВЕН”КЛАДОВО

-----  
Ивана Николић Радуловић

-----  
Јасмина Влаисављевић