

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ

“КОМУНАЛАЦ”

К Л А Д О В О

Годишњи програм пословања

ЈП „Комуналац“ Кладово

за 2026. годину

Пословно име: Јавно предузеће „Комуналац“ Кладово

Седиште: Кладово, 22.септембар 186

Претежна делатност: 3811

Матични број: 07658702

ПИБ: 100694260

ЈББК: 81199

Надлежни орган јединица локалне самоуправе: Скупштина општине Кладово



Кладово, новембар 2025.год.

1. МИСИЈА, ВИЗИЈА, ЦИЉЕВИ

1.1 ЗАКОНСКИ ОКВИР

На основу Закона о јавним предузећима (Сл.гласник РС, бр. 119/12, 116/13, 44/14, 15/2016 и 88/2019), Јавно предузеће „Комуналац“ доноси годишњи Програм пословања.

Годишњи програм пословања садржи планиране изворе прихода и позиције расхода, планирани начин расподеле добити, елементе за целовито сагледавање политике цена производа и услуга, политику зарада и запослености у предузећу, критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду, репрезентацију и критеријуме за одређивање накнада члановима Надзорног одбора.

Основна карактеристика законодавног приступа у регулисању материје која се односи на комуналну делатност (коју обавља ЈП „Комуналац“) је у чињеници да јавна комунална предузећа могу да врше делатност извожења и депоновања смећа у општина Кладово.

У складу са наведеним, на обављање делатности ЈП „Комуналац“, најзначајнији утицај имају следећи закони и прописи:

- Закон о енергетици (Сл. гласник РС, 145/2014),
- Закон о јавним предузећима (Сл. гласник РС, бр.119/12, 116/13 и 44/14),
- Закон о комуналним делатностима (Сл. гласник РС, бр. 88/2011),
- Закон о привредним друштвима (Сл. гласник РС, бр. 36/2011, 83/14-др. Закон и 5/15),
- Закон о раду (Сл. Гласник РС, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13 и 75/14),
- Закон о јавним набавкама (Сл. гласник РС, бр. 124/12, 14/15 и 68/15),
- Закон о буџетском систему (Сл. Гласник РС, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 062/13, 63/13-исправка, 108/13, 142/14 и 68/15),
- Закон о Буџету Републике Србије за 2025. годину,
- Закон о утврђивању максималне зараде у јавном сектору (Сл. гласник РС, бр. 93/12),
- Закон о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору (Сл. гласник РС, бр. 68/15),
- Закон о регистру запослених, изабраних, именованих, постављених и

ангажованих лица код корисника јавних средстава (Сл. гласник РС, бр. 68/15),

- Уредба о начину и контроли обрачуна исплате зарада у јавним предузећима (Сл.гласник РС, бр.27/2014),

- Правилник о извештавању о исплаћеним зарадама у јавном сектору (Сл. гласник РС, бр. 100/2012),

- Фискална стратегија за 2025. годину, са пројекцијама за 2026. и 2027. годину,

- Уредба о поступку привремене обуставе преноса припадајућег дела пореза на зараде и пореза на добит правних лица АП, припадајућег дела пореза на зараде Граду Београду односно преноса трансферних средстава из Буџета РС јединици локалне самоуправе (Сл.гласник РС, бр. 49/2013),

- Правилник о обрасцима тромесечних извештаја о реализацији годишњег Програма пословања Јавних предузећа и зависних друштава капитала чији је оснивач то предузеће (Сл.гласник РС, бр.36/2013, 27/2014 и 38/2015),

- Уредба за израду годишњих програма пословања за 2025. годину,

- Уредба о поступку за прибављање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава (Сл. Гласник РС, бр.159/2020),

- Одлука о Буџету општине Кладово за 2025. годину,

- Статут ЈП „Комуналац“ Кладово од 23.04.2013. године,

- Правилник о рачуноводству ЈП „Комуналац“ Кладово од 2023. године,

- Рачуноводствене политике ЈП „Комуналац“ Кладово од 2023. године

Поред ових најзначајнијих Закона, подзаконских аката и прописа Предузеће примењује и све остале прописе из рачуноводства, права, финансија, радних односа, уз истовремену примену правилника и других аката унутар Предузећа.

1.2 Историјат предузећа

Јавно предузеће "Комуналац" је основано 1991. године за обављање комуналних делатности, као делатности од општег и локалног интереса и то:

- ❖ одстрањивање отпадака и смећа, санитарне и сличне активности,
- ❖ уређивање паркова, зелених и рекреационих површина,
- ❖ организовање пијаца и вашара,
- ❖ погребне и пратеће активности,
- ❖ извођење грађевинских радова на објектима комуналне инфраструктуре.

Основна делатност предузећа је шифра 3811 - одвожење и депоновање комуналног отпада који није опасан.

Поред основне делатности предузеће може обављати и следеће делатности:

- 8130 - услуге уређења и одржавања
- 9603 - погребне и сродне делатности
- 9329 - приређивање вашара и пијаца
- 8129 - услуге осталог чишћења
- 0130 - гајење садног материјала
- 4311 - рушење објеката
- 4312 - припремна градилишта
- 2562 - машинска обрада метала
- 4334 - бојење и застакљивање
- 4321 - постављање електричних инсталација
- 4339 - остали завршни радови
- 7731 - изнајмљивање и лизинг пољопривредних машина и опреме
- 7732 - изнајмљивање и лизинг машина и опреме за грађевинарство
- 3821 - третман и одлагање отпада који није опасан
- 4941 - друнски превоз терета
- 4299 - изградња осталих непоменутих грађевина
- 0162 - помоћне делатности у узгоју животиња
- 4211 - изградња путева

Оснивач предузећа је Скупштина Општине Кладово, а седиште предузећа је у Кладову, улица 22. септембар 186. Предузеће је организовано као Јавно предузеће.

ЈП "Комуналац" обавља комуналну делатност која спада у делатност од општег интереса, а то је: сакупљање и депоновање смећа на територији општине Кладово. Одлуком о организовању ЈП „Комуналаца“ Кладово овом предузећу је, од стране Скупштине општине Кладово, поверено обављање наведених делатности.

Своју делатност ово Јавно предузеће обавља на територији Општине Кладово. Предузеће је организовано као јединствена радна и економска целина, са 6 радних јединица, као организационих делова без својства правног лица. На основу Одлуке о измени и допуни Одлуке о усклађивању пословања ЈП „Комуналац“ са законом о

јавним предузећима бр.023-20/2019-I од 22.11.2019.године ЈП „Комуналац“ одређено је за управљача путева (општински путеви и улице) и некатегорисаних путева на територији општине Кладово.

Радне јединице су:

- ❖ РЈ "Чистоћа и зеленило"
- ❖ РЈ „Пијаце и вашари“
- ❖ РЈ „Гробље“
- ❖ РЈ „Извожење и депоновање смећа“
- ❖ РЈ „Сектор финансијских,правних и општих послова“
- ❖ РЈ „Управљачи путева“

1.3 МИСИЈА, ВИЗИЈА, ЦИЉЕВИ БУДУЋЕГ РАЗВОЈА

Мисија сваког предузећа је да ствара вредност за купца. Ни једна организација која не успева да задовољи своје купце не може дугорочно да се одржи у конкурентним условима. Корисници су заинтересовани да за дати новац добију реципрочну вредност, за задовољење својих потреба. Од њих пре свега зависи да ли ће бити довољно прихода да се покрију потребе свих заинтересованих страна.

Предузеће својом делатношћу задовољава потребе корисника за квалитетним услугама извожења смећа, (у свим месним заједницама на територији општине Кладово осим Манастирице и Петровог села), редовним одржавањем градског зеленила и чишћења улица на територији града Кладова. Намера предузећа је ефикасно и ефективно пословање у складу са важећим прописима и стандардима.

Задатак менаџмента је да стално трага за решењима ка постизању што вишег нивоа задовољења захтева заинтересованих грађана и остваривања баланса међу њима.

ЈП „Комуналац“ поуздано, стабилно и у простору и у времену доступно, пружа услугу корисницима, под еколошки најповољнијим условима уз остваривање високих стандарда из ове области.

Део мисије предузећа и сад и убудуће ће бити:

- Стално унапређење производног процеса, на задовољство корисника и запослених

- Допринос очувању и унапређењу животне средине кроз унапређење процеса ради смањења негативних утицаја на животну средину, уз едукацију запослених, менаџмента и свих заинтересованих грађана.

У будућности, ЈП „Комуналац“ би требало да буде модерно организовано предузеће на високо техничко - технолошком нивоу, способно да управља градским комуналним ресурсима.

Изјава о визији - ЈП „Комуналац“ Кладово остварује своју функцију као стабилно предузеће које својим купцима испоручује своје услуге у складу са економским, техничким, технолошким и економским критеријумима одрживог развоја.

Визија ЈП „Комуналац“ је да постане ефикасно, модерно, организовано предузеће, окренуто пружању квалитетне услуге корисницима у општини, са великим утицајем у региону.

Циљ предузећа јесте да што је више могуће повећа продуктивност, створи услове да повећа квалитет услуга како би општина и њени грађани били задовољни. То се нарочито односи на повећавање еколошке свести код грађана, као и на очување животне средине и одрживи развој.

1.3.1 Визија будућег развоја

Развој ЈП „Комуналац“ ће се заснивати на следећим кључним основама:

- Побољшан квалитет услуга - као основни приоритет делатности, професионалан и предан вршилац услуга.
- Повећање обима послова у оквиру регистрованих делатности.
- Сопствени пут ка заједничком развоју само одрживе интегрисане комуналне делатности града .

Побољшан квалитет услуга у суштини чине следеће целине: поуздано континуирано извожење смећа, одржавање, обнављање и формирање новог градског зеленила, добра комуникација са свим заинтересованим субјектима, стална сарадња да локалном самоуправом и јавности у раду, али и што већа флексибилност. Корисник услуга треба да постане субјект чији интерес генерише нове идеје, као један од покретача будућег развоја. Да би се то остварило треба да се продуби непосредна, чврста и директна комуникација између предузећа и корисника услуге. Кориснику треба омогућити активну улогу у избору услова. То подразумева непрестани рад на

усавршавању система.

Повећање обима пословања подразумева активност на свим деловима система и пружање помоћи и подршке корисницима услуга за побољшање еколошке ефикасности. У том смислу ЈП „Комуналац“ ће успоставити и промовисати службу менаџмента, као носиоца свих ових акција. Истовремено све већа аутоматизација рада система отвара могућности да се део људских капацитета постепено преоријентише и на ове послове. Оваква служба треба да буде драгоцене за ЈП „Комуналац“, град и све кориснике комуналних услуга.

1.3.2 Циљеви

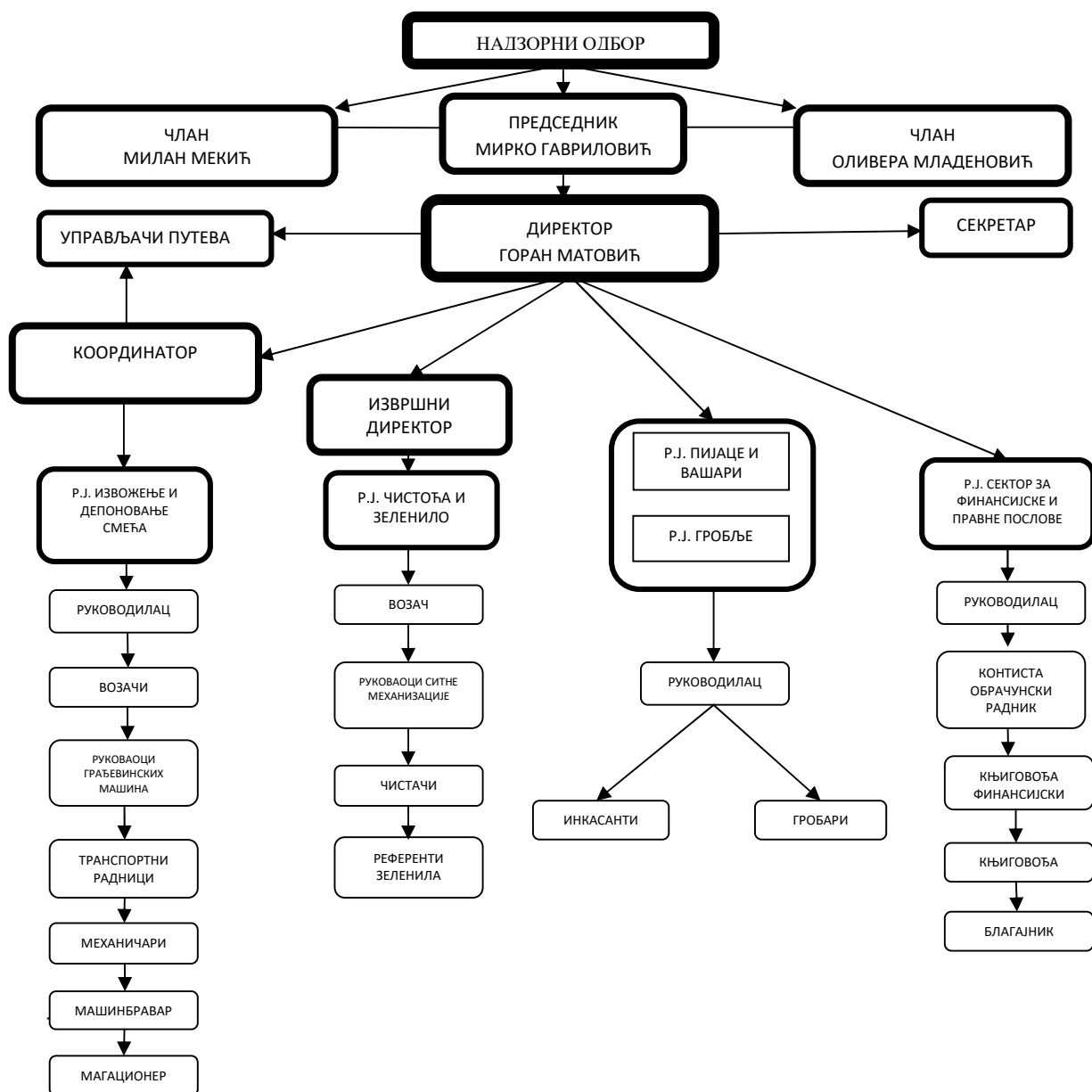
У складу са мисијом и визијом Предузећа дефинисани су и генерални циљеви усмерени на развој квалитета и обима пружања услуга ЈП „Комуналац“.

Генерални циљеви :

- Непрекидно снабдевање пројектованом потребном услугом снабдевања
- Побољшање оперативне ефикасности
- Побољшања квалитета и ефикасности услуга
- Покривеност трошкова из цена
- Стабилан готовински ток, подизање и одржавање потребног нивоа наплате
- Стабилност пословања, развој Предузећа кроз програме институционалног и финансијског реструктурирања
- Поштовање принципа одрживог развоја и заштите природне средине, смањење загађења животне средине употребом свих расположивих средстава

2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА ШЕМА

На шеми која следи приказујемо структуру предузећа.



3. ОСНОВЕ ЗА ИЗРАДУ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЗА 2026. ГОДИНУ

3.1. Процењени физички обим активности у 2025. години

Процењени физички обим активности у 2025. години укључује процену и објашњење са квантитативним информацијама о значајним разликама између остварених и планираних резултата за 2025.годину

За 2025. годину програмиран је следећи обим производње:

Ред. бр	Назив прихода услуге	Јединица мере	Остварено 2024	План 2025	Процена 2025	План 2026	5/4	6/4	7/6
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Извожење смећа	m3	60.900	62.000	68.000	68.000			
2	Чистоћа и зеленило	m2	20.169.360	22.300.000	27.300.000	27.300.000			
3	Гробље								
4	Пијаце и вашари	ком	161	161	161	161			

Физички обим производње - услуга

У оквиру редовне делатности, **извожење и депоновање смећа**, извезе се:
месечно:

4.952 контејнера запремине	1,1м ³
46 контејнер запремине	5м ³
316 подземних контејнера запремине	4м ³
24 прес контејнера	5м ³

што је на годишњем нивоу 64.056 контејнера.

Поред редовног одржавања градске депоније, ова радна јединица, по захтеву Месних заједница чисти дивље депоније. Извожење и депоновање смећа се врши и у Месним заједницама Текија, Нови Сип, Давидовац, Кладушница, Костол, Мала Врбица, Љубичевац, Вајуга, Подвршка, Ртково, Велика Каменица, Велесница, Корбово, Милутиновац, Грабовица, Купузиште, Брза Паланка, Велика Врбица, а од 2024 године прикључена је и МЗ Манастирица, тако да су са 2024. годином покривене све месне заједнице у којима постоје услови за вршењем ове делатности.

Ова радна јединица је у потпуности физички и технички опремљена да квалитетно обавља послове из своје делатности.

У оквиру радне јединице чистоћа и зеленило поред редовних активности чишћење улица и одржавања зелених површина у граду, планирају се ванредни и сезонски радови.

У редовно чишћење улица по распореду спада:

-свакодневно чишћење:	52.280 м²
-недељно чишћење:	19.700 м²
-месечно чишћење :	33.580 м²

Поред редовног месечног плана, квартално и сезонски ће се чистити:

- стазе према насељу Пемци и западни излаз из града - 3.680м ² X 3	11.040м ²
- стазе према Дедињу(лева и десна страна) - 7.941м ² X 3	23.823м ²
- чишћење кеја - 2.000м ² X 48 недеља	96.000м ²
- чишћење плаже - 2.500м ² X 120 дана	300.000м ²
УКУПНО :	430.863м²

Укупна месечна квадратура која се чисти је:

- дневно : 52.280м ² X 30 дана	1.568.400м ²
- недељно : 19.700м ² X 4 недеље	78.800м ²
- месечно : 33.580м ²	33.580м ²
УКУПНО МЕСЕЧНО:	1.680.780м²
УКУПНО ГОДИШЊЕ:	20.169.360м²

„ПАРК ЈЕЗЕРО“

- За кошење 41.180 м ² пута 7 месеци, три пута месечно	=	864.780 м ²
- Кошење под нагибом 2.000м ² x 7 мес. Три пута месечно	=	42.000 м ²
УКУПНО:		906.780 м²

- Грабуљање са прикупљањем	43.180м ²
- Прихрана 46.180 м ² ,два пута годишње	86.360м ²
- Окопавање око садница пет пута годишње	2.570 ком
- Заштита 514 ком. три пута годишње	1.542 ком
- Орезивање садница 514 два пута годишње	1.028 ком
- Чишћење стаза 4.250 м ² 12 месеци два пута недељно	102.000м ²

3.2. УКУПНО НА ГОДИШЊЕМ НИВОУ

Ова радна јединица је технички и физички оспособљена да у наредној 2026. години повећа обим чишћења, у случају да постоји потреба и интересовање оснивача.

У оквиру одржавања зелених површина планира се кошење:

- зелене површине и паркови у Новом Насељу-18.000м ² X 2пута месечноX6месеци	216.000м ²
- зелене површине у граду 75.200м ² X 2пута месечно X 8месеци	1.203.200м ²
- зелене површине у насељу Песак 1.000м ² X 2пута месечно X 6месеци	12.000м ²
- излаз из града јужни према Неготину-7.941м ² X 1пут месечно X 6месеци	47.646м ²
- излаз из града западни ка Београду 23.000м ² X 1пут месечно X 6месеци	138.000м ²
- кошење Тврђаве Фетислам-----45.000м ² X 20 пута годишње	900.000м ²
УКУПНО НА ГОДИШЊЕМ НИВОУ	2.636.846 м²

Поред редовних одржавања зелених површина, у оквиру ове радне јединице, ради се на одржавању засада и то: окопавање, прскање, резивање, 2440 ком. ружа, 1495 лишћара, 274 комада четинара, 480 жбунастих врста, 2.450м живе оgrade, и садња око 32.000 комада сезонског цвећа.

У 2026. години планирана је садња:

- 300 садница лишћара
- 40 садница четинара
- 300 садница жбунастих врста
- 150кг траве за реконструкцију травњака

Ова радна јединица је технички опремљена да би квалитетно и ефикасно обавила све послове у оквиру одржавања, и располаже са:

- ◆ самоходном машина за чишћење тротоара и улица
- ◆ мултифункционална машина
- ◆ 4 тракторске самоходне косачице
- ◆ ланчане тестере
- ◆ машине за резање грана
- ◆ телескопске моторне косе 15. комада
- ◆ моторна косачица 4 комада
- ◆ моторна прскалица
- ◆ трактор са приколицом и плугом за чишћење снега

- ♦ трактор да прикључцима(таруп, цистерна даска за чишћење снега)

Радна јединица чистоћа и зеленило, у зимском периоду поред редовног чишћења, по потреби обавља ће чишћење тротоара од снега и леда по дневном распореду.

Делатност РЈ Пијаце и вашари је такође од општег интереса грађана општине Кладово. Таксе које се наплаћују, као врста услуге користе се за уређење, одржавање и улагање у пијачни и вашарски простор.

Радна јединица Управљачи путева је редовно обављала своје задатке од чега издвајамо:

Водотокови

Оперативни план одбране од поплава у општини Кладово дефинише поступке за смањење ризика на водотоковима другог реда, који се простиру кроз 30 сливова у дужини од око 220 километара.

Послови на регулацији речног корита поверени су нашем предузећу, где се планом и расподелом средстава током 2025. године извођени радови на уређењу корита Подвршке реке и корита реке у селу Речица.

У 2026.години планира се наставак уређења корита Каменичке реке и корито Речке реке.

Некатегорисани путеви без асфалтног застора

На територији Општине Кладово ЈП Комуналац одржава некатегорисане путеве без асфалтног застора и то на пословима равнања, проширења путева и улица, и на чишћењу канала поред путева.

Током 2025.године ЈП Комуналац је својом механизацијом активно уредио око 60 км некатегорисаних путева без асфалтног застора. Ради се о деницама које су биле доста оштећене, или су од наноса материјала сливањем веће количине воде довеле до непроходности путева и улица. У августу месецу су територију Општине Кладово задесили интезивни пожари, где су ангазоване машине на пробијању атарских путева/некатегорисаних за брже сузбијање пожара.

Планом за наредну годину на ангажовању машина на уређењу некатегорисаних путева на територији Општине Кладово предвиђа се уређење од око 80 км некатегорисаних путева и улица без асфалтног застора на територији Општине Кладово.

Одржавање плажа

На територији Општине Кладово као и свих ових година ангажовањем радника и радних машина одржавају се плаже. Пошто се више ради о сезонском послу, у летњем периоду, у овој години поред градске плаже у Кладову, вршило се уређивање плаже у насељу Кладушница.

У плану је да се за наредну сезону поред градске плаже у Кладову, уреди и плаже у насељу Костол и Текија.

Јавне површине

На пословима одржавања јавних површина на територији општине Кладово свакодневно радници извршавају своје обавезе, како по пријави тако и по потреби терена. Одржавањем јавних површина на

Под уређењем и одржавањем јавних површине подразумева се нивелација шахти на улицама, санација ударних рупа на тротоарима, замена дотрајале бетонске призме, постављање стубова за вертикалну сигнализацију, нонтирање саобраћајних знакова и друге послове.

На пословима одржавања јавних површина учествују радници обучени за послове грађевинарске струке, па се за следећу годину планира унапређење у виду набавке савременије опреме за обављање поменутих послова.

3.3 Процена финансијских показатеља за 2025. годину и текстуално образложење позиција .

3.3.1. Биланс стања на дан 31.12.2025., план и процена. - Табела бр. 1. је у прилогу.

3.3.2. Биланс успеха у период у од 01.01.-31.12.2025., план и процена
- Табела бр. 1а је у прилогу .

Процена резултата пословања за 2025. годину је изведена на основу планираних резултата за 2025. годину, и процене остварења финансијских података за 2025. годину закључно са терминима израде самог плана. Имајући у виду да је Предузеће имало додатних послова, као и повећање послова у радној јединици „ Чистоћа и зеленило“ и „Управљачи путева“ приходи и расходи су већи од планираних.

Процена укупних прихода за 2025. годину износи

Процењује се следећи финансијски резултат у 2025. години:

у хиљ.дин.

	План за 2025	Процена за 2025
	РСД	РСД
1	2	3
Укупан приход	176.826	184.297
Укупан расход	175.620	183.956
Бруто добит	1.206	341

ЈП „Комуналац” Кладово планира да оствари пословну 2025. год. са позитивним финансијским резултатом у износу од 341 хиљаду динара.

Структура процењених прихода за 2025. год. је следећа:

Процењени приходи од продаје - услуга за 2025. год износе 179.149 хиљада динара .

Структура процењених прихода од продаје - услуга је следећа:

Приходи од извршених услуга		
- Извожење смећа		73.750
- Услуге чишћења градских улица и одржавање градског зеленила		61.677
- Приходи управљачи путева		35.038
- Приходи пијаце и вашара		3.404
- Приходи погребних услуга		5.280
У К У П Н О		179.149
Други приходи		
	Укупни остали приходи	125
	Приходи из буџета републике (јавни радови)	3.414
	Приходи камата	1.609
У К У П Н О		5.148

3. Процена укупних расхода за 2025. годину износи 183.956 хиљада динара.

Процењени укупни расходи у себи садрже следеће трошкове:

-Материјални трошкови (материјал, резервни делови и услуге одржавања; енергија; остали материјални трошкови)	25.430
-Трошкови запослених (брuto зараде и доприноси на терет послодавца; остале накнаде трошкова запослених)	136.000
-Трошкови производних услуга	12.200
-Трошкови амортизације	4.287
-Нематеријални трошкови (трошкови непроизводних услуга, репрезентације премије осигурања, платног промета чланарина, пореза, остали нематеријални трошкови, резерве)	5.200
-Финансијски расходи (расходи камата, негативне курсне разлике и остали финансијски расходи)	687
-Остали расходи (трошкови казни, штета и пенала, судских спорова и др.; издаци за хуманитарне, културне, здравствене, образовне, научне и верске намене, за заштиту човекове средине и за спортске намене; расходи по основу обезвређивања имовине)	161

УКУПНО

183.956

3.4 Извори финансирања пословања

Предузеће се финансира из сопствених средстава, која остварује вршењем услуга извожења и депоновања смећа и пружањем услуга везаних за претежну делатност.

У складу са одредбама Одлуке о оснивању Јавног предузећа „Комуналац” Кладово и одредбама Статута Јавног предузећа „Комуналац” Кладово, Предузеће користи средства у државној својини и управља средствима која су му дата на коришћење и располагање.

Јавно предузеће „Комуналац“, финансијска средства за рад и развој обезбеђује првенствено из прихода пружањем услуга из претежне делатности предузећа, односно из прихода од наплате извожења смећа и одржавања и чишћења градски површина, као

и одржавањем некатегорисаних путева и чишћењем водотокова.

Предузеће обезбеђује приходе и од вршења споредне делатности (организовање градских сајмова, услуге сахрањивања, и наплате пијачних такси итд.).

Јавно предузеће „Комуналац“, на већ описани начин стиче своје приходе, измирује све трошкове пословања, што подразумева трошкове одржавања градске депоније, зараде, накнаде зарада и остала лична примања својих запослених, обавезе према добављачима, обавезе према држави, и годишње је у могућности да након измирења наведених трошкова, од преосталог дела сопствених средстава улаже и у обнављање основних средстава и опреме и развој.

План је да за 2026. годину предузеће добије субвенцију у износу од 10.000.000 динара.

3.5 Позиционирање на тржишту

Позиција предузећа на тржишту проистиче из карактера делатности које обавља. Предузеће обавља делатности сакупљања и депоновања смећа, одржавање зелених површина и чишћење тротоара и улица у граду. Карактеристика ових делатности је да су то делатности од општег интереса, да спадају у комуналне делатности, да може да их обавља само предузеће коме оснивач, у овом случају локална самоуправа, повери обављање делатности, да је за обављање делатности потребно испуњавање одређених услова, односно потребно је обезбедити људство и опрему за вршење ове делатности.

Уско гледано, може се закључити да у Општини Кладово нема других предузећа за обављање исте делатности. Предузеће располаже и управља градском депонијом, са којим обезбеђује услуге својим корисницима.

Међутим, узимајући у обзир ограничења и контроле које су присутне, карактер имовине, улогу оснивача и шире друштвене заједнице као и утицај корисника овде се може говорити о врло специфичном положају који се огледа у следећем:

- Предузеће располаже искључиво са државним капиталом, имовина се не може отуђити без сагласности оснивача,
 - Набавке добара и услуга подлежу законској процедури,
 - Цене услуга су под контролом оснивача,
 - Односи са оснивачем и корисницима су регулисани актима које доноси оснивач,
- предузеће мора обављати делатност континуирано, квалитетно у потребном обиму без

обзира на услове и интерес,

- Циљ обављања делатности је задовољавање потреба.

3.6 План промотивних активности

На основу става 5. члана 50. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса, налаже се да се у Програму пословања посебно прикажу критеријуми за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију, и на основу Закључка Владе Републике Србије са којим је усвојен текст Смерница за израду годишњих програма пословања за 2026. годину

ЈП „Комуналац“ Кладово планира следеће промотивне активности:

- стална присутност и промоција путем интернет презентације Предузећа
- успостављање квалитетне сарадње са локалним медијима (новине и часописи, радио и ТВ станице)
- организовање конференција за новинаре
- израда публикација, брошура и другог промотивног материјала и др.

3.7 Критеријуми за коришћење средстава за помоћ, пропаганду и репрезентацију

На основу закључака Владе, која је усвојила текст Смерница за израду годишњих програма пословања за 2026. годину, средства за хуманитарну помоћ, спонзорства, донације, репрезентације, спортске активности су дозвољене предузећима која нису у губитку и могу се планирати до реалних износа.

4. ПЛАНИРАНИ ФИЗИЧКИ ОБИМ АКТИВНОСТИ ЗА 2026.

Процењени физички обим активности у 2026. години укључује процену и објашњење са квантитативним информацијама о значајним разликама између остварених и планираних резултата за 2025. годину.

За 2026. годину програмиран је следећи обим производње:

Ред. бр	Назив прихода услуге	Јединица мере	Остварено 2024	План 2025	Процена 2025	План 2026	5/4	6/4	7/6
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Извожење смећа	м ³	60.900	62.000	68.000	68.000			
2	Чистоћа и зеленило	м ²	20.169.360	22.300.000	27.300.000	27.300.000			
3	Гробље								
4	Пијаце и вашари	ком	161	161	161	161			

- физички обим производње - услуга

У оквиру редовне делатности, **извожење и депоновање смећа**, извезе се месечно:

4.952 контејнера запремине	1,1м ³
46 контејнер запремине	5м ³
316 подземних запремине	4м ³
24 прес контејнера	5м ³

што је на годишњем нивоу 64.056 контејнера.

Поред редовног одржавања градске депоније, ова радна јединица, по захтеву Месних заједница чисти дивље депоније. Извожење и депоновање смећа се врши и у Месним заједницама Текија, Нови Сип, Давидовац, Кладушница, Костол, Мала Врбица, Љубичевац, Вајуга, Подвршка, Ртково, Велика Каменица, Велесница, Корбово, Милутиновац, Грабовица, Купузиште, Брза Паланка, Велика Врбица и Река.

У оквиру радне јединице **чистоћа и зеленило** поред редовних активности чишћење улица и одржавања зелених површина у граду, планирају се ванредни и сезонски радови.

У редовно чишћење улица по распореду спада:

- свакодневно чишћење **52.280 м²**
- недељно чишћење: **19.700 м²**
- месечно чишћење : **33.580 м²**

Квартално:

- стазе према насељу Пемци и западни излаз из града-3.680м ² X 3	=	11.040м ²
- стазе према Дедињу(лева и десна страна) - 7.941м ² X 3	=	23.823м ²
- чишћење кеја - 2.000м ² X 48 недеља	=	96.000м ²
- чишћење плаже - 2.500м ² X 120 дана	=	300.000м ²
УКУПНО :	=	430.863м²

Укупна месечна квадратура која се чисти је:

➤ дневно : 52.280м ² X 30 дана	=	1.568.400м ²
➤ недељно : 19.700м ² X 4 недеље	=	78.800м ²
➤ месечно : 33.580м ²	=	33.580м ²

УКУПНО МЕСЕЧНО: 1.680.780м²

УКУПНО ГОДИШЊЕ: 20.169.360м²

Ова радна јединица је технички и физички оспособљена да у наредној 2025.години повећа обим чишћења, у случају да постоји потреба и интересовање оснивача.

У оквиру одржавања зелених површина планира се:

-кошење:

- зелене површине и паркови у Новом Насељу-18.000м ² X 2пута месечно X 6месеци	=	216.000м ²
- зелене површине у граду 75.200м ² X 2пута месечно X 8месеци	=	1.203.200м ²
- зелене површине у насељу Песак 1.000м ² X 2пута месечно X 6месеци	=	12.000м ²
- излаз из града јужни према Неготину 7.941м ² X 1пут месечно X 6месеци	=	47.646м ²
- излаз из града западни ка Београду 23.000м ² X 1пут месечно X 6месеци	=	138.000м ²
- кошење Тврђаве Фетислам 45.000м ² X 20 пута годишње	=	900.000м ²
- кошење обданишта у насељу Пемци 12.000 м ² X 10 пута годишње	=	120.000 м ²
УКУПНО НА ГОДИШЊЕМ НИВОУ		2.636.846м²

Радна јединица чистоћа и зеленило, у зимском периоду поред редовног чишћења, по потреби обавља ће чишћење тротоара од снега и леда по дневном распореду.

Анализа пословног окружења

Имајући у виду специфичност послова којим се предузеће бави, као и законске

оквиру којих има обавезу да се придржава, можемо рећи да се визија предузећа заснива да задржи тренутан обим послова као и да га прошири у складу са законом и могућностима.

Циљ предузећа јесте да што је више могуће повећа продуктивност, створи услове да повећа квалитет услуга како би општина и њени грађани били задовољни, То се нарочито односи на повећавање еколошке свести код грађана, као и на очување животне средине и одрживи развој.

4.1 Процена ресурса јавног предузећа

ЈП „Комуналац“ располаже сопственим основним средствима за обављање делатности одвожења и депоновања смећа и одржавање зеленила и чишћење улица ЈП „Комуналац“ располаже следећом опремом за обављање делатности:

- Камioni смећари	комада 7
(два специјална за пражњење подземних контејнера)	
- Терено возило (кипер)	комада 3
- Камion подизач	комада 1
- Булдожер	комада 2
- Ровокопач	комада 1
- Мини ровокопач	комада 1
- Трактор са приколицом	комада 2
- Самоходне косачице	комада 4
- ИСАИЛ машина за чишћење	комада 1
- Мултифункционалне косачице	комада 1
- Усисивач лишћа	комада 1
- Травокосачице	комада 8
- Фрезе	комада 2
- Вучни воз	комада 1
- Грејдер	комада 1

И друга ситна механизација.

5. ФИНАНСИЈСКЕ ПРОЈЕКЦИЈЕ

5.1. Биланс стања план 31.12.2025. кварталне пројекције Табела број 5.1 у прилогу.

5.2. Биланс успеха у период у од 01.01.-31.12.2026. кварталне пројекције.

Процена резултата пословања за 2026. годину је изведена на основу процењених података за 2025. годину као и новопланираних радова у радној јединици Управљачи путева који би требали да допринесу повећању како прихода, тако и расхода предузећа. Такође планира се увођење више реда у наплати основне делатности, извожење смећа, што би требало да донесе веће приходе од те радне јединице.

Процењује се следећи финансијски резултат у 2026. години

у.хиљ.дин.

	План за 2026
	РСД
1	2
Укупан приход	208.936
Укупан расход	208.936
Бруто добит	0

Процена укупних прихода за 2026. годину износи 208.936 хиљада динара.

ЈП „Комуналац“ Кладово свом пословању се финансира из сопствених извора, планиране субвенције се користе стриктно за набавку потребних средстава за рад.

Структура процењених прихода за 2026. год. је следећа:

1.1. Процена укупних прихода за 2026. год.

Структура процењених прихода је следећа:

У хиљадама динара

1.	Приходи од продаје-услуга	191.186
2.	Финансијски приходи	2.350
3.	Остали пословни приходи	15.000
4.	Остали приходи	400

Процена укупних расхода за 2026. годину

1.2. Процењени укупни расходи за 2026. годину износе 208.936 хиљада динара

Структура процењених пословних расхода је следећа:

У хиљадама динара

-Материјални трошкови (материјал, резервни делови и услуге одржавања; енергија; остали материјални трошкови)	26.000
-Трошкови запослених (брuto зараде и доприноси на терет послодавца; остале накнаде трошкова запослених)	167.836
-Трошкови производних услуга	10.000
-Нематеријални трошкови (трошкови непроизводних услуга, репрезентације премије осигурања, платног промета чланарина, пореза, остали нематеријални трошкови, резерве)	4.000
-Финансијски расходи (расходи камата, негативне курсне разлике и остали финансијски расходи)	900
-Остали расходи (трошкови казни, штета и пенала, судских спорова и др.; издаци за хуманитарне, културне, здравствене, образовне, научне и верске намене, за заштиту човекове средине и за спортске намене; расходи по основу обезвређивања имовине)	200

Повећање прихода и расхода планирано је због најављених послова у радној јединици „Управљачи путева“ који су најављени за 2026. годину, а које наше Предузеће може обављати захваљујући набављеној новој механизацији (Комбинована машина и грејдер, миникомбинована машина, трактор са тарупом). Такође најављено је повећање радова на санацијама дивљих депонија, као и повећање радова на уређењу и озелењавању града, такође активним радом константно се повећава број корисника комуналних услуга. Такође планирано повећање цена од 5% у 2026. години допринеће стабилизацији редовног одржавања и уређења града и околних насеља. Сматрамо да планирано повећање цена неће утицати на буџет грађана јер су износи повећања заиста минимални(на пример за објекат од 100м² повећање ће бити око 50 динара).

Крајем 2025. године почели смо и са утужењима корисника који не измирују своје обавезе на време, тако да ће и то допринети повећању прихода у 2026. години.

Планира се и акција пријављивања корисника који из неких разлога нису били пријављени да користе комуналне услуге.

6. ПОЛИТИКА ЗАРАДА И ЗАПОСЛЕНОСТ

6.1. Трошкови запослених – табела у прилогу

6.2. Динамика запошљавања -Структура кадрова и план запошљавања

ЈП Комуналац" своју делатност обавља тако што је организована на следећи начин:

- ❖ РЈ „Чистоћа и зеленило“ 20 радника стални радни однос, 2 радника на одређено време
- ❖ РЈ „Пијаце и вашари“ 2 радника стални радни однос
- ❖ РЈ „Гробље“ 3 радника стални радни однос, 1 радник на одређено време
- ❖ РЈ „Извожење и депоновање смећа“ 25 радника стални радни однос, 1 радника на одређено време
- ❖ РЈ „Сектор финансијских, правних и општих послова“ 8 радника стални радни однос, 1 радник на одређено време
- ❖ РЈ „Управљачи путева“ 1 радник стални радни однос, 1 радник на одређено

време

Број запослених 59 на неодређено време, 6 на одређено време

Током 2026. године три запослена радника испуњавају услове за одлазак у пензију.

Табела Динамика запошљавања – у прилогу

У 2026. години није планирана промена броја радника.

Исплаћене зараде у 2025. години и план зарада за 2026. годину - у прилогу

На основу члана 43.став 3. Закона о Влади (Службени гласник РС, бр.55/05,71/05-исправка, 101/07,65/08,68/12,-УС И44/14), на предлог Министарства привреде, Влада Србије је донела УРЕДБУ, на основу којег је усвојен текст Смерница за израду годишњих програма пословања за 2026. годину.

На основу свега наведеног утврђен је износ обрачунатих зарада са доприносима на терет послодавца.

Подаци су исказани у обрасцу зараде.

У хиљадама динара

Укупна планирана маса зарада за 2026 годину у Бруто- 1 износи	131.594
Доприноси на терет послодавца износе	19.937
Укупно Бруто -2	151.531

Уколико у једном месецу број запослених буде мањи од планираног, предузећа су у обавези да реализовану масу смање за зараду запосленог који није у предузећу, иако то нису предвидела планом. Реализација зарада зависи не само од планиране масе него и од броја запослених у одговарајућем месецу.

Уколико предузеће буде било у могућности исплатиће солидарну помоћ за побољшање материјалног и социјалног положаја радника у износу од 41.800 динара, коју је одобрила Влада Републике Србије Посебан колективни уговор за јавна предузећа у комуналним делатностима.

У складу са Статутом предузећа, пословодство предузећа, тј. пословодни орган

предузећа је директор предузећа. Коефицијент његове зараде одређује се на основу Уговора о раду бр.143/14 од 02.09.2013 године, који је закључен надзорним одбором ЈП „Комуналац“ Кладово, 02.09.2013. године, и колективним уговором.

6.3 Планиране накнаде члановима Надзорног одбора

Решење о утврђивању висине накнаде председнику и члановима надзорних одбора јавних предузећа чији је оснивач СО Кладово, Скупштина је донела у августу 2013.год.

Накнаде за чланове Надзорног одбора за ЈП „Комуналац“ Кладово износе: за председника Надзорног одбора 15.000, за чланове (2) - 12.500 динара .

Уредбом Владе РС у смерницама за израду годишњих програма пословања за 2026. године, у тачки 13. је дефинисано да накнаде председнику и члановима надзорног одбора треба планирати у складу са Законом о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава.

Износ обрачунатих накнада са доприносима на терет послодавца за 2026. годину је 756.170 динара.

У прилогу су обрасци

- трошкови запослених, динамика запошљавања, структура запослених, исплаћене зараде у 2025. и план зарада за 2026. годину, планиране накнаде члановима надзорног одбора.

ПЛАНИРАНА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА, УСЛУГА И РАДОВА ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ, ТЕКУЋЕ И ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ И СРЕДСТВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ

6.4. Табела планираних финансијских средстава за набавку добара, радова и услуга за обављање делатности

Образац у прилогу - ПЛАНИРАНА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА, РАДОВА И УСЛУГА ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ

У прилогу јавно предузеће може ставити и своје табеле - ПЛАН ТЕКУЋЕГ И ИНВЕСТИЦИОНОГ ОДРЖАВАЊА, АКО ИМА ТАКАВ ТРОШАК

6.5.Табела средстава за посебне намене

Образац у прилогу - СРЕДСТВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ

7. ЦЕНЕ

7.1. Ценовна стратегија

Обрачун цена услуга се врши у складу са Законом о енергетици (Сл.лист.РС бр. 57/11, 80/11-исправ., 93/12,124/12 и 145/2014) , Законом о комуналним делатностима (Сл.гласник РС бр.88/2011),

Надзорни одбор ЈП „КОМУНАЛАЦ” доноси Одлуку о ценама, а сагласност на исту даје Општинско веће оснивача.

8. УПРАВЉАЊЕ РИЗИЦИМА

На основу члана 63 Статута ЈП“КОМУНАЛАЦ“ Кладово, Надзорни одбор доноси следећу:

СТРАТЕГИЈА ЗА УПРАВЉАЊЕ РИЗИКОМ И ПРОЦЕНУ РИЗИКА У ЈП „КОМУНАЛАЦ“ Кладово

Овом Стратегијом ближе се дефинишу појам и врсте ризика и методе за утврђивање ризика, као и мерење ризика у ЈП“КОМУНАЛАЦ“ Кладово (у даљем тексту “Предузеће“)

РИЗИК подразумева вероватноћу настанка штете или губитка, фактор, елемент или било шта у чему је садржана опасност. Ризик се може дефинисати и као могућа претња, догађај или штетни догађај, или пропуштање радње односно нечињење које може проузроковати губитак имовине или угледа или угрозити успешно извршавање задатака.

Стратегија за управљање ризиком се односи на следеће организационе делове Предузећа:

- Радна јединица „Чистоћа и зеленило“
- радна јединица „Пијаце и вашари“
- Радна јединица “Гробље“
- Радна јединица „Извожење и депоновање смећа“
- радна јединица „Сектор финансијских, правних и опших послова“
- Радна јединица „Управљачи путева“

Основне делатности које Предузеће обавља су:

- Одстрањивање отпадака и смећа, санитарне и сличне активности
- Уређивање паркова, зелених и рекреационих површина
- Организовање пијаца и вашара
- Погребне и пратеће активности
- Извођење грађевинских радова на објектима комуналне инфраструктуре
- Одржавање некатегорисаних и сеоских путева

ИДЕНТИФИКАЦИЈА ЦИЉЕВА:

Циљеви Предузећа су следећи

1. Обављање посла у складу са професионалним стандардима и регулаторним законским захтевима
2. Унапређење сарадње и боље координација рада измедђу свих служби и радних јединица
3. Унапређење и доношење општих аката Предузећа везано за сиситематизацију и организациону структуру
4. Унапређење инвестиционих активности усмерених на модернизацији и подизању општег техничког нивоа
5. Унапређење услуге извожења смећа грађанима и правним лицима
6. Унапређење одржавања градске депоније
7. Унапређење активности чишћења дивљих депонија
8. Унапређење активности у збрињавању паса луталица

9. Унапређење услуге чишћења улица
10. Унапређење активности одржавања зелених површина
11. Унапређење и одржавање засада на територији општине Кладово
12. Унапређење пружања пијачних услуга
13. Унапређење пијачног простора
14. Унапређење простора –новог гробља

ИДЕНТИФИКАЦИЈА ПРОЦЕСА:

На основу идентификованих циљева и процеса Предузеће идентификује следеће ризике:

Општа подела ризика:

1. Инхерентни(уграђени) ризик
2. Контролни ризик
3. Резидуални ризик

ИНХЕРЕНТНИ РИЗИК је ризик са којим се суочава Предузеће пре примене било каквих мера интерне контроле.

КОНТРОЛНИ РИЗИК је ризик да интерним контролама неће бити откривена грешка.

РЕЗИДУАЛНИ РИЗИК је ниво ризика који остаје после примене постојећих мера и интерне контроле.

Инхерентни ризик је ризик који постоји независно од примене било каквих мера. У инхерентне ризике спадају:

1. Степен сложености прописа, односно потешкоће у вези тумачења прописа
2. Степен и развијеност организационе структуре Предузећа
3. Вредност укључених средстава
4. Стручност запослених

Контролни ризик је настаје као последица неадекватних интерних контрола, контролних система и могућности да они на неадекватан начин штите читав систем. Најчешћи примери контролног ризика су следећи:

1. Неефикасне процедуре и процеси

2. Неблаговременост спољашних информација
3. Непоштовање временских рокова
4. Неадекватни преноси средстава између рачуна
5. Неодговарајуће екстерно извештавање
6. Неблаговремени захтеви за пренос средстава и неодговарајући пренос средстава
7. Непостојање линија утврђених надлежности
8. Недовољна интерна комуникација
9. Неадекватан број запослених и недовољна вештина и знања запослених
10. Незаконите радње руководиоца
11. Неадекватно раздвајање задужења/разграничавање задужења запослених
12. Неправилно чување документације
13. Неуспешно ограничавање приступа информацијама
14. Сувише рестриктиван приступ информацијама

СПОЉАШЊИ РИЗИЦИ

У спољашње ризике Предузећа спадају:

- одлагање кључних одлука због нестабилности Владе или нестабилности органа - Скупштине јединице локалне самоуправе
- рестрикције којима се ограничава број јавних места у Предузећу

УНУТРАШЊИ РИЗИЦИ

У унутрашње ризике Предузећа спадају:

- неефикасан систем информисања
- неадекватно особље
- недовољан број рачуноводствених контрола

СТРАТЕШКИ РИЗИК

У стратешке ризике Предузећа спадају:

- Повраћај финансијских трансфера ЕУ

- Неуспех у формализацији односа унутар Предузећа
- неуспех у примени планова на благовремен, ефективан и ефикасан начин
- неуспех да се привуче одговарајући број подносилаца пријаве на тендер

ОПЕРАТИВНИ РИЗИК:

У оперативне ризике Предузећа спадају:

- људски ресурси
- пословни процеси
- трећа страна
- континуитет пословања
- документација
- физичко обезбеђење
- правна регулатива
- здравље и безбедност

ФИНАНСИЈСКИ РИЗИК:

У финансијске ризике Предузећа спадају:

- неуспех да се ефективно спроведе план
- неуспех да се поврате неизмирена средства од дужника или ЕУ
- неуспех да се детектује интерна превара

РИЗИК ОД ГУБЉЕЊА УГЛЕДА

- лоше планирање води ка хаотичном спровођењу планова
- неадекватне контроле воде ка повраћају средстава ЕУ или другом повериоцу
- повећање броја случајева проневере
- неуспех вођења програма и трошења буџета
- немогућност да се управља сукобом интереса
- неовлашћено обелодањивање података медијима

Управљање ризиком је кључно управљачко средство које руководство користи за остваривање стратешких и оперативних циљева. Зато је обавеза Предузећа да испита шта су ризици који могу да угрозе његове пословне активности и предузме мере које ће ублажити ризике до прихватљивог нивоа. Најважније је да Предузеће идентификује, процени, рангира и третира ризик. Управљање ризиком мора да омогући и обезбеди:

- Континуиран развојни процес на нивоу свих организационих јединица
- Процес који спроводе сви руководиоци и запослени на свим нивоима одговорности
- Процес који омогућава идентификацију стварних ризика, ризичних догађаја који могу угрозити управљање програмима

Процене ризика се врше редовно, сваке преве недеље у месецу, док се евалуације могу обављати повремено. Оно што је јако битно то је да за сваки уочени ризик треба утврдити „Власника ризика како би се предузеле мере за ублажавање ризика, односно „Власник ризика“ је руководиоц организационе јединице у којој је утврђено да постоји одређени ризик.

Предузеће ће одредити лице које ће бити МЕНАЦЕР РИЗИКА - лице које управља ризицима. Менаџер ризика помаже да се идентификују ризици, и дефинише процедуре за ублажавање ризика, и координира са свим организационим деловима.

Менаџер ризика:

1. Прикупља обрасце у којима запослени обавештавају о утврђеним ризицима у Предузећу, и стара се о томе да буду исправно попуњени
2. Обавештава запослене о донесеним одлукама у вези са обавештењима о утврђеним ризицима
3. Врши едукацију о врстама и могућностима настанка ризика
4. Води регистар ризика

Управљање ризиком је процес који има следеће фазе:

1. ИДЕНТИФИКОВАЊЕ РИЗИКА
2. ПРОЦЕНА РИЗИКА
3. ИЗБОР НАЧИНА РЕАГОВАЊЕ НА РИЗИК
4. ФОРМИРАЊЕ РЕГИСТРА РИЗИКА
5. ПРАЋЕЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

I. ФАЗА – ИДЕНТИФИКОВАЊЕ РИЗИКА

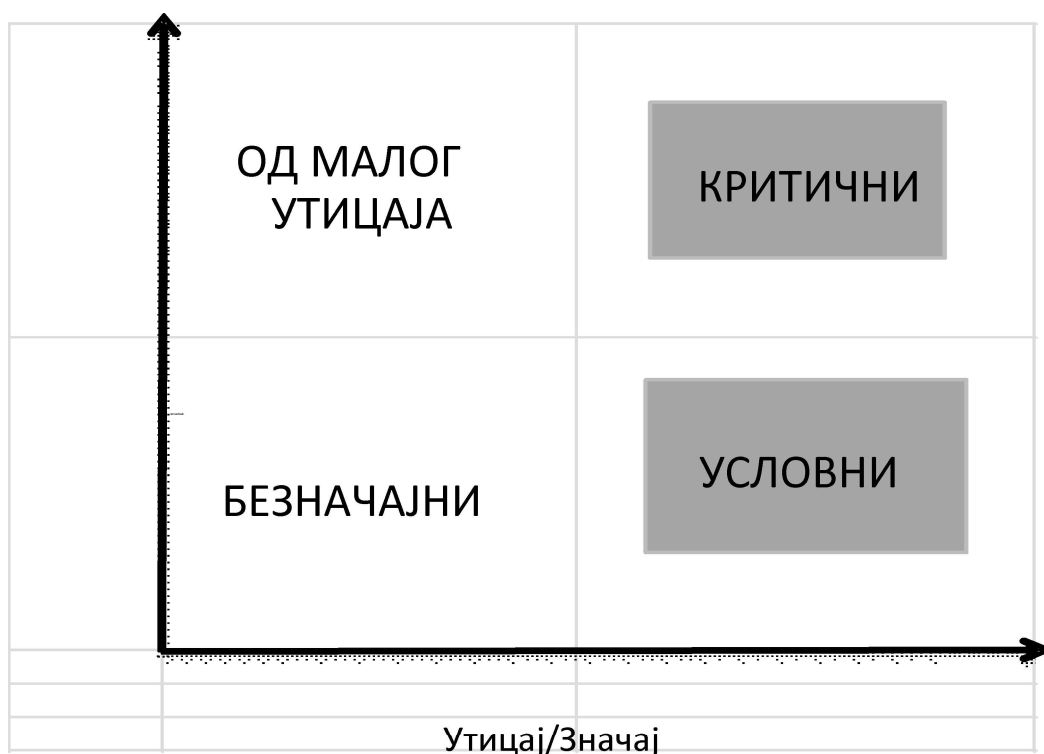
У овој фази Менаџер ризика и запослени у Предузећу који су најбоље упознати са циљевима Предузећа започињу са пописом циљева, процеса и активностима сваког организационог дела/службе. Након пописивања циљева почиње се са идентификацијом ризика. Сви запослени и руководиоци анализирајући постигнуте резултате у претходном месецу обавештавају менаџера ризика о свим потенцијалним претњама које су уочили на свом радном месту, подношењем **ОБРАЗАЦА** о утврђеном ризику. Приликом предаје образаца запослени уз образац износе и сопствену процену вероватноће ризика и његовог утицаја, такође предлажу корективне мере и рокове за примену корективних мера.

II. ФАЗА ПРОЦЕНА РИЗИКА

Циљеви процене ризика су да се утврди следеће:

1. Обезбеде информације о идентификованим нивоима ризика: вероватноћа да ће се догодити и значај њиховог утицаја
2. Рангирање ризика према приоритету

Битно код ове фазе јесте утврдити вероватноћу да ће одређени ризик настати и и ефекат који ће настанак ризика изазвати



На основу добијених резултата утврђени су следеће категорије ризика:

1. РИЗИЦИ ОД МАЛОГ УТИЦАЈА
2. БЕЗНАЧАЈНИ РИЗИЦИ
3. КРИТИЧНИ РИЗИЦИ
4. УСЛОВНИ РИЗИЦИ

1. РИЗИЦИ ОД МАЛОГ УТИЦАЈА

Ако се ризик, на бази скорa ризика, налази у горњем левом квадрату, вероватноћа ризика је висока, међутим његов утицај је мали, односно мањи од просечног. Елиминација и контрола таквих ризика значи издвајања малог временског буџета и не захтева одустајање од ангажмана.

2. БЕЗНАЧАЈНИ РИЗИЦИ

Ако се ризик, на бази скорa ризика, налази у доњем левом квадрату, вероватноћа таквог ризика је ниска, а утицај безначајан, што значи да такви ризици не би требало да изазивају проблеме у раду.

3. КРИТИЧНИ РИЗИЦИ

Ако се ризик, на бази скорa ризика, налази у горњем левом квадрату, његова вероватноћа настанка је висока и утицај који он носи је значајан, зато су они и дефинисани као критични и имају приоритет у предузимању корективних мера.

4. УСЛОВНИ РИЗИЦИ

Ако се ризик, на бази скорa ризика, налази у доњем левом квадрату, вероватноћа његовог дешавања је ниска, међутим утицај који он има је висок, односно носи значајан утицај. Такви ризици су забрињавајући, и њих треба предупредити и предузети корективне мере да до њих не би дошло.

III. ФАЗА - ИЗБОР НАЧИНА РЕАГОВАЊА НА РИЗИК

Након идентификовања и оцењивања ризика, одлучује се о врсти корективне мере која ће се применити за сваки од ризика.

Постоји пет основних метода реаговања на ризик:

1. ИЗБЕГАВАЊЕ РИЗИКА - Ова метода има за основни циљ да се у одређеним околностима одустане од активности, као једини могући начин да се контролише ризик

2. ПОДЕЛА РИЗИКА - Ризик се може делити успостављањем заједничких активности и подухвата како би се смањио почетни укупан ниво ризика

3. УБЛАЖАВАЊЕ РИЗИКА - Ово је најчешћи одговор на ризик, предузимају се све мере како би се ублажила вероватноћа настанка ризика и његов утицај

4. ПРЕНОШЕЊЕ РИЗИКА - Преношење ризика подразумева преношење ризика на други субјекат путем Уговора

5. ПРИХВАТАЊЕ РИЗИКА - Прихватање ризика у оној ситуацији када имамо анализу ризика и користи и када би мера за ублажавање била скупља од последица насталих у случају настанка ризика

IV. ФАЗА – ФОРМИРАЊЕ РЕГИСТРА РИЗИКА

Главну одговорност за праћење и третирање идентификованих ризика има **ВЛАСНИК РИЗИКА = РУКОВОДИЛАЦ ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ/СЛУЖБЕ** у коме је ризик и настао. Лице које је одговорно за спровођење одговора на ризик, у одређеном року, информише менаџера ризика о напретку у вези са третирањем ризика.

Регистар – РИЗИКА је табела која садржи следеће елементе:

- Циљ
- Опис ризика
- Анализа ризика
- Одговор на ризик
- Праћење ризика

Табела РЕГИСТРА РИЗИКА саставни је део Стратегије и одштампан је уз ову Стратегију.

Менаџер ризика обједињује све прикупљене ризике и рангира ризике према приоритетима. Менаџер ризика презентује Регистар ризика Органу управљања – Надзорном одбору.

V. ФАЗА – ПРАЋЕЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Праћење и извештавање врше „власник ризика“ = руководиоц организационе јединице/службе у коме је ризик идентификован и Менаџер ризика. Они надгледају корективне мере, резултате које дају корективне мере, евентуално идентификовање нових ризика и о томе извештавају Менаџера ризика, сваке прве недеље у месецу.

9. ИНВЕСТИЦИЈЕ

Што се тиче инвестиционих улагања, Предузеће планира набавку мултифункционалне машине која се у преходном периоду показала као веома захвална, затим набавку још једног новог возила за изношење смећа, као и две самоходне косачице.

Наравно план инвестиција ће у многоме зависити од укупног стања Предузећа као и редовне наплате потраживања. Такође набавком нових машина рачунамо на уштеде у трошковима одржавања и куповине резервних делова.

План инвестиционих улагања је у табели у прилогу.

Председник надзорног одбора



Директор



13. ПРИЛОЗИ

Биланс стања на дан 31.12.2025. године

Биланс успеха за 2025. годину

Циљеви јавног предузећа са кључним индикаторима остварења циљева

Пословни ризици и план управљања ризицима

Приказ планираних и реализованих индикатора пословања

Биланс стања на дан 31.12.2026. године

Биланс успеха за 2026. годину

Извештај о токовима готовине за 2026. годину

Трошкови запослених

Број запослених по секторима / организационим јединицама на дан 31.12.2025.

године

Структура запослених(по полу, старости, квалификацији и времену)

Динамика запошљавања

Исплаћена маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2025. годину
маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2026. годину

Распон исплаћених и планираних зарада

Накнаде Надзорног одбора у нето износу

Накнаде Надзорног одбора у бруто износу

Кредити

Планирана финансијска средства за набавку добара, радова и услуга

План инвестиционих

Средства за посебне намене

Кретање цена производа и услуга за 2026.годину

Биланс стања на дан 31.12.2025

у 000 динара

Група рачуна, рачун	П О З И Ц И Ј А	АОП	План 01.01.- 31.12.2025	Реализација 01.01.-31.12.2025
	Актива			
00	А. Уписани а неуплаћени капитал	0001		
	Б. Стална имовина (0003 + 0009 + 0017 + 0018 + 0028)	0002	64646	81095
01	И. Нематеријална имовина (0004 + 0005 + 0006 + 0007 + 0008)	0003		
010	1. Улагања у развој	0004		
011, 012 и 014	2. Концесије, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвер и остала права	0005		
013	3. Гудвил	0006		
015 и 016	4. Нематеријална имовина узета у лизинг и нематеријална имовина у припреми	0007		
017	5. Аванси за нематеријалну имовину	0008		
02	II. Некретнине, постројења и опрема (0010 + 0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016)	0009	64489	80938
020, 021 и 022	1. Земљиште и грађевински објекти	0010	18814	23341
023	2. Постројења и опрема	0011	45675	57597
024	3. Инвестиционе некретнине	0012		
025 и 027	4. Некретнине, постројења и опрема узети у лизинг и некретнине, постројења и опрема у припреми	0013		
026 и 028	5. Остале некретнине, постројења и опрема и улагања на туђим некретнинама, постројењима и опреми	0014		
029(део)	6. Аванси за некретнине, постројења и опрему у земљи	0015		
029(део)	7. Аванси за некретнине, постројења и опрему у иностранству	0016		
03	III. Биолошка средства	0017		
04 и 05	IV. Дугорочни финансијски пласмани и дугорочна потраживања (0019 + 0020 + 0021 + 0022 + 0023 + 0024 + 0025 + 0026 + 0027)	0018	157	157
040(део), 041(део), 042(део)	1. Учешћа у капиталу правних лица (осим учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа)	0019	157	157
040(део), 041(део), 042(део)	2. Учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа	0020		
043, 050(део) и 051(део)	3. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у земљи	0021		
044(део), 050(део), 051(део)	4. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у иностранству	0022		
045(део) и 053(део)	5. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у земљи	0023		
045(део) и 053(део)	6. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у иностранству	0024		
046	7. Дугорочни финансијска улагања (хартије од вредности које се вреднују по амортизованој вредности)	0025		

047	8. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0026		
048, 052, 054, 055 и 056	9. Остали дугорочни финансијски пласмани о остала дугорочна потраживања	0027		
28(део) осим 288	В. Дугорочна активна временска разграничења	0028		
288	В. Одложена пореска средства	0029		245
	Г. Обртна имовина (0031 + 0037 + 0038 + 0044 + 0048 + 0057 + 0058)	0030	47070	48772
Класа 1, осим групе рачуна 14	И. Залихе (0032 + 0033 + 0034 + 0035 + 0036)	0031	1210	1333
10	1. Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	0032	750	859
11 и 12	2. Недовршена производња и готови производи	0033		
13	3. Роба	0034		
150, 152 и 154	4. Плаћени аванси за залихе и услуге у земљи	0035	460	474
151, 153 и 155	5. Плаћени аванси за залихе и услуге у иностранству	0036		
14	II. Стална имовина која се држи за продају и престанак пословања	0037		
20	III. Потраживања по основу продаје (0039 + 0040 + 0041 + 0042 + 0043)	0038	26425	28672
204	1. Потраживања од купаца у земљи	0039	26350	28455
205	2. Потраживања од купаца у иностранству	0040		
200 и 202	3. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у земљи	0041	75	217
201 и 203	4. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у иностранству	0042		
206	5. Остала потраживања по основу продаје	0043		
21, 22 и 27	IV. Остала краткорочна потраживања (0045 + 0046 + 0047)	0044	6135	7391
21, 22 осим 223 и 224 и 27	1. Остала потраживања	0045	3135	4467
223	2. Потраживања за више плаћен порез	0046	3000	2924
224	3. Потраживања по основу преплаћених осталих пореза и доприноса	0047		
23	V. Краткорочни финансијски пласмани (0049 + 0050 + 0051 + 0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056)	0048		
230	1. Краткорочни кредити и пласмани - матично и зависна правна лица	0049		
231	2. Краткорочни кредити и пласмани - остала повезана правна лица	0050		
232, 234 (део)	3. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у земљи	0051		
233, 234 (део)	4. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у иностранству	0052		
235	5. Хартије од вредности које се вреднују по амортизованој вредности	0053		
236 (део)	6. Финансијска средства која се вреднују по фер вредности кроз Биланс успеха	0054		
237	7. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0055		
236 (део), 238 и 239	8. Остали краткорочни финансијски пласмани	0056		
24	VI. ГОТОВИНА И ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ	0057	13300	11366
28 (део), осим 288	VII. КРАТКОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0058		10

	Д. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0029 + 0030)	0059	111716	130112
88	[Ђ. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА]	0060		
	[ПАСИВА]			
	А. КАПИТАЛ (0402 + 0403 + 0404 + 0405 + 0406 - 0407 + 0408 + 0411 - 0412) ≥ 0	0401	103613	114365
30, осим 306	І. ОСНОВНИ КАПИТАЛ	0402	10086	10086
31	ІІ. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0403		
306	ІІІ. ЕМИСИОНА ПРЕМИЈА	0404		
32	[ІV. РЕЗЕРВЕ]	0405	24454	24454
330 и потразни салдо рачуна 331,332, 333, 334, 335, 336 и 337	V. ПОЗИТИВНЕ РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ И НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0406	6588	5207
дуговни салдо рачуна 331, 332, 333, 334, 335, 336 и 337	VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0407		
34	VII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0409 + 0410)	0408	62485	74618
340	1. Нераспоређени добитак ранијих година	0409	60776	74328
341	2. Нераспоређени добитак текуће године	0410	1709	290
	VIII. УЧЕШЋА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0411		
35	IX. ГУБИТАК (0413 + 0414)	0412		
350	1. Губитак ранијих година	0413		
351	2. Губитак текуће године	0414		
	Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0416 + 0420 + 0428)	0415	2860	6500
40	І. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (0417+0418+0419)	0416		
404	1. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	0417		
400	2. Резервисања за трошкове у гарантном року	0418		
40, осим 400 и 404	3. Остала дугорочна резервисања	0419		
41	ІІ. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0421 + 0422 + 0423 + 0424 + 0425 + 0426 + 0427)	0420	2860	6500
410	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	0421		
411 (део) и 412 (део)	2. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0422		
411 (део) и 412 (део)	3. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0423		
414 и 416 (део)	4. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у земљи	0424	2860	6500
415 и 416 (део)	5. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у иностранству	0425		
413	6. Обавезе по емитованим хартијама од вредности	0426		
419	7. Остале дугорочне обавезе	0427		
49 (део), осим 498 и 495 (део)	III. ДУГОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0428		

498	[V. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ]	0429	973	
495 (део)	Г. ДУГОРОЧНИ ОДЛОЖЕНИ ПРИХОДИ И ПРИМЉЕНЕ ДОНАЦИЈЕ	0430		
	Д. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0432 + 0433 + 0441 + 0442 + 0449 + 0453 + 0454)	0431	4270	9247
467	И. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА	0432		
42, осим 427	ИИ. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)	0433	650	4647
420 (део) и 421 (део)	1. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0434		
420 (део) и 421 (део)	2. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0435		
422 (део), 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	3. Обавезе по основу кредита и зајмова од лица која нису домаће банке	0436		
422 (део), 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	4. Обавезе по основу кредита од домаћих банака	0437	650	4647
423, 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	5. Кредити, зајмови и обавезе из иностранства	0438		
426	6. Обавезе по краткорочним хартијама од вредности	0439		
428	7. Обавезе по основу финансијских деривата	0440		
430	ИИИ. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ	0441		
43, осим 430	ИИИИ. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0443 + 0444 + 0445 + 0446 + 0447 + 0448)	0442	800	644
431 и 433	1. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у земљи	0443		
432 и 434	2. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у иностранству	0444		
435	3. Обавезе према добављачима у земљи	0445	800	644
436	4. Обавезе према добављачима у иностранству	0446		
439 (део)	5. Обавезе по меницама	0447		
439 (део)	6. Остале обавезе из пословања	0448		
44,45,46, осим 467, 47 и 48	V. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0450 + 0451 + 0452)	0449	2800	3945
44, 45 и 46 осим 467	1. Остале краткорочне обавезе	0450	1500	2958
47,48 осим 481	2. Обавезе по основу пореза на додату вредност и осталих јавних прихода	0451	1300	987
481	3. Обавезе по основу пореза на добитак	0452		
427	VI. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СРЕДСТАВА НАМЕЋЕНИХ ПРОДАЈИ И СРЕДСТАВА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ ЈЕ ОБУСТАВЉЕНО	0453		
49 (део) осим 498	VII. КРАТКОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0454	20	11
	[Д. ГУБИТАК ИЗНАД ВИШЕ КАПИТАЛА (0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0059) = 0 = 0407 + 0412 - 0402 - 0403 - 0404 - 0405 - 0406 - 0408 - 0411) = 0]	0455		
	Е. УКУПНА ПАСИВА (0401 + 0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0455)	0456	111716	130112
89	Ж. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА	0457		

Биланс успеха за период 01.01-31.12.2025

у 000 динара

Група рачуна, рачун	П О З И Ц И Ј А	АОП	План 01.01.- 31.12.2025	Реализација 01.01.- 31.12.2025
	А. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1005 + 1008 + 1009 - 1010 + 1011 + 1012)	1001	181000	182563
60	И. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004)	1002		
600, 602 и 604	1. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1003		
601, 603 и 605	2. Приходи од продаје роба на иностраном тржишту	1004		
61	II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1006 + 1007)	1005	166000	179149
610, 612 и 614	1. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1006	166000	179149
611, 613 и 615	2. Приходи од продаје производа и услуга на иностраном тржишту	1007		
62	III. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	1008		
630	IV. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1009		
631	V. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1010		
64 и 65	VI. ОСТАЛИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1011	15000	3414
68, осим 683, 685 и 686	VII. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1012		
	Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1014 + 1015 + 1016 + 1020 + 1021 + 1022 + 1023 + 1024)	1013	180762	183108
50	[I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ]	1014		
51	II. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА, ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1015	30000	30000
52	III. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ (1017 + 1018 + 1019)	1016	136062	135708
520	1. Трошкови зарада и накнада зарада	1017	108608	108608
521	2. Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада	1018	16454	16454
52, осим 520 и 521	3. Остали лични расходи и накнаде	1019	11000	10646
540	IV. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1020		
[58, осим 583, 585 и 586]	V. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1021		
53	VI. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1022	9500	12200
54, осим 540	VII. ТРОШКОВИ РЕЗЕРВИСАЊА	1023		
55	VIII. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1024	5200	5200
	V. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 - 1013) ≥ 0	1025	238	

	Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1013 - 1001) ≥ 0	1026		545
	Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1028 + 1029 + 1030 + 1031)	1027	1901	1613
660 и 661	І. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1028		
662	ІІ. ПРИХОДИ ОД КАМАТА	1029	1900	1609
663 и 664	ІІІ. ПОЗИТИВНЕ КРУСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1030		
665 и 669	ІV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ	1031	1	4
	Ђ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1033 + 1034 + 1035 + 1036)	1032	350	687
560 и 561	І. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1033		
562	ІІ. РАСХОДИ КАМАТА	1034	250	514
563 и 564	ІІІ. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1035		
565 и 569	ІV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	1036	100	173
	Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1027 - 1032) ≥ 0	1037	1551	926
	Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 - 1027) ≥ 0	1038		
683, 685 и 686	З. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1039		
583, 585 и 586	І. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1040		
67	[Ј. ОСТАЛИ ПРИХОДИ]	1041	120	121
57	[К. ОСТАЛИ РАСХОДИ]	1042	200	161
	Л. УКУПНИ ПРИХОДИ (1001 + 1027 + 1039 + 1041)	1043	183021	184297
	Љ. УКУПНИ РАСХОДИ (1013 + 1032 + 1040 + 1042)	1044	181312	183956
	М. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1043 - 1044) ≥ 0	1045	1709	341
	Н. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1044 - 1043) ≥ 0	1046		
69-59	Њ. ПОЗИТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ДОБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1047		
59- 69	О. НЕГАТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ГУБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1048		
	П. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1045 - 1046 + 1047 - 1048) ≥ 0	1049	1709	341
	Р. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1046 - 1045 + 1048 - 1047) ≥ 0	1050		
	С. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК			
721	[І. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА]	1051		
[722 дуг. салдо]	ІІ. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИХ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1052		
[722 пот. салдо]	[ІІІ. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА]	1053		
723	Т. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА	1054		
	Ђ. НЕТО ДОБИТАК (1049 - 1050 - 1051 - 1052 + 1053 - 1054) ≥ 0	1055	1709	341

	У. НЕТО ГУБИТАК $(1050 - 1049 + 1051 + 1052 - 1053 + 1054) \geq 0$	1056		
	I. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1057		
	II. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1058		
	III. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1059		
	IV. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1060		
	[V. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ]			
	1. Основна зарада по акцији	1061		
	2. Умањена (разводњена) зарада по акцији	1062		

Пословни ризици и план управљања ризицима

Ризик	Вероватноћа ризика (1)		Утицај ризика (2)		Укупно (3)		Процењен финансијски ефекат у случају настанка ризика (у 000 дин)	Планиране активности у случају појаве ризика
	Избор	Вероватноћа	Избор	Утицај	3=1*2	Ефекат ризика		
Цена енергената	3	Умерена вероватноћа	2	Умерен утицај	6	Висок ризик	3,000	Нивелација цена
Цена материјала и резервних делова	1	Ниска вероватноћа	1	Низак утицај	1	Низак ризик	1,000	Набавка залиха за одређени период
Старост возног парка	2	Умерена вероватноћа	1	Низак утицај	2	Умерен ризик	20,000	Обнова возног парка
Недостатак радне снаге	2	Умерена вероватноћа	1	Низак утицај	2	Висок ризик	10,000	Захтев за повећање броја радника
Климатске промене	3	Висока вероватноћа	3	Висок утицај	9	Критичан ризик	5,000	Улагање у заливне системе
Политичка криза у свету	3	Висока вероватноћа	2	Умерен утицај	6	Висок ризик		

Биланс стања на дан 31.12.2026.

у 000 динара

Група рачуна, рачун	П О З И Ц И Ј А	АОП	Износ			
			План 31.03.2026.	План 30.06.2026.	План 30.09.2026.	План 31.12.2026.
1	2	3	4	5	6	7
	Актива					
00	А. Уписани а неуплаћени капитал	0001				
	Б. Стална имовина (0003 + 0009 + 0017 + 0018 + 0028)	0002	83095	83095	83095	83095
01	И. Нематеријална имовина (0004 + 0005 + 0006 + 0007 + 0008)	0003				
010	1. Улагања у развој	0004				
011, 012 и 014	2. Концесије, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвер и остала права	0005				
013	3. Гудвил	0006				
015 и 016	4. Нематеријална имовина узета у лизинг и нематеријална имовина у припреми	0007				
017	5. Аванси за нематеријалну имовину	0008				
02	II. Некретнине, постројења и опрема (0010 + 0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016)	0009	82938	82938	82938	82938
020, 021 и 022	1. Земљиште и грађевински објекти	0010	23341	23341	23341	23341
023	2. Постројења и опрема	0011	59597	59597	59597	59597
024	3. Инвестиционе некретнине	0012				
025 и 027	4. Некретнине, постројења и опрема узети у лизинг и некретнине, постројења и опрема у припреми	0013				
026 и 028	5. Остале некретнине, постројења и опрема и улагања на туђим некретнинама, постројењима и опреми	0014				
029(део)	6. Аванси за некретнине, постројења и опрему у земљи	0015				
029(део)	7. Аванси за некретнине, постројења и опрему у иностранству	0016				
03	III. Биолошка средства	0017				
04 и 05	IV. Дугорочни финансијски пласмани и дугорочна потраживања (0019 + 0020 + 0021 + 0022 + 0023 + 0024 + 0025 + 0026 + 0027)	0018	157	157	157	157
040(део), 041(део), 042(део)	1. Учешћа у капиталу правних лица (осим учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа)	0019	157	157	157	157
040(део), 041(део), 042(део)	2. Учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа	0020				
043, 050(део) и 051(део)	3. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у земљи	0021				

044(део), 050(део), 051(део)	4. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у иностранству	0022				
045(део) и 053(део)	5. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у земљи	0023				
045(део) и 053(део)	6. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у иностранству	0024				
046	7. Дугорочни финансијска улагања (хартије од вредности које се вреднују по амортизованој вредности)	0025				
047	8. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0026				
048, 052, 054, 055 и 056	9. Остали дугорочни финансијски пласмани о остала дугорочна потраживања	0027				
28(део) осим 288	В. Дугорочна активна временска разграничења	0028				
288	В. Одложена пореска средства	0029				
	Г. Обртна имовина (0031 + 0037 + 0038 + 0044 + 0048 + 0057 + 0058)	0030	42943	46137	47171	46174
Класа 1, осим групе рачуна 14	І. Залихе (0032 + 0033 + 0034 + 0035 + 0036)	0031	1586	996	1873	1565
10	1. Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	0032	842	766	921	1023
11 и 12	2. Недовршена производња и готови производи	0033				
13	3. Роба	0034				
150, 152 и 154	4. Плаћени аванси за залихе и услуге у земљи	0035	744	230	952	542
151, 153 и 155	5. Плаћени аванси за залихе и услуге у иностранству	0036				
14	ІІ. Стална имовина која се држи за продају и престанак пословања	0037				
20	ІІІ. Потраживања по основу продаје (0039 + 0040 + 0041 + 0042 + 0043)	0038	26799	32308	32684	26584
204	1. Потраживања од купаца у земљи	0039	25243	25876	25997	26488
205	2. Потраживања од купаца у иностранству	0040				
200 и 202	3. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у земљи	0041	1556	6432	6687	96
201 и 203	4. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у иностранству	0042				
206	5. Остала потраживања по основу продаје	0043				
21, 22 и 27	ІV. Остала краткорочна потраживања (0045 + 0046 + 0047)	0044	4000	2750	3500	5625
21, 22 осим 223 и 224 и 27	1. Остала потраживања	0045	2000	2000	2000	3125
223	2. Потраживања за висе плаћен порез	0046	2000	750	1500	2500
224	3. Потраживања по основу преплаћених осталих пореза и доприноса	0047				
23	У. Краткорочни финансијски пласмани (0049 + 0050 + 0051 + 0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056)	0048				
230	1. Краткорочни кредити и пласмани - матично и зависна правна лица	0049				

231	2. Краткорочни кредити и пласмани - остала повезана правна лица	0050				
232, 234 (део)	3. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у земљи	0051				
233, 234 (део)	4. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у иностранству	0052				
235	5. Хартије од вредности које се вреднују по амортизованој вредности	0053				
236 (део)	6. Финансијска средства која се вреднују по фер вредности кроз Биланс успеха	0054				
237	7. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0055				
236 (део), 238 и 239	8. Остали краткорочни финансијски пласмани	0056				
24	VI. ГОТОВИНА И ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ	0057	10558	10083	9114	12400
28 (део), осим 288	VII. КРАТКОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0058				
	Д. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0029 + 0030)	0059	126038	129232	130266	129269
88	[Ђ. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА]	0060				
	[ПАСИВА]					
	А. КАПИТАЛ (0402 + 0403 + 0404 + 0405 + 0406 - 0407 + 0408 + 0411 - 0412) ≥ 0	0401	106536	110235	1110588	114080
30, осим 306	I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ	0402	10086	10086	10086	10086
31	II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0403				
306	III. ЕМИСИОНА ПРЕМИЈА	0404				
32	[IV. РЕЗЕРВЕ]	0405	24454	24454	24454	24454
330 и потразни салдо рачуна 331, 332, 333, 334, 335, 336 и 337	V. ПОЗИТИВНЕ РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ И НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0406				4922
дуговни салдо рачуна 331, 332, 333, 334, 335, 336 и 337	VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0407				
34	VII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0409 + 0410)	0408	74618	75695	76048	74618
340	1. Нераспоређени добитак ранијих година	0409	74618	74618	74618	74618
341	2. Нераспоређени добитак текуће године	0410		1077	1430	
	VIII. УЧЕШЋА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0411				
35	IX. ГУБИТАК (0413 + 0414)	0412	2622			
350	1. Губитак ранијих година	0413				
351	2. Губитак текуће године	0414	2622			
	Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0416 + 0420 + 0428)	0415	11540	11540	11540	9324
40	I. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (0417+0418+0419)	0416				

404	1. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	0417				
400	2. Резервисања за трошкове у гарантном року	0418				
40, осим 400 и 404	3. Остала дугорочна резервисања	0419				
41	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0421 + 0422 + 0423 + 0424 + 0425 + 0426 + 0427)	0420	11540	11540	11540	9324
410	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	0421				
411 (део) и 412 (део)	2. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0422				
411 (део) и 412 (део)	3. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0423				
414 и 416 (део)	4. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у земљи	0424	11540	11540	11540	9324
415 и 416 (део)	5. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у иностранству	0425				
413	6. Обавезе по емитованим хартијама од вредности	0426				
419	7. Остале дугорочне обавезе	0427				
49 (део), осим 498 и 495 (део)	III. ДУГОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0428				
498	[V. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ]	0429				5865
495 (део)	G. ДУГОРОЧНИ ОДЛОЖЕНИ ПРИХОДИ И ПРИМЉЕНЕ ДОНАЦИЈЕ	0430				
	D. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0432 + 0433 + 0441 + 0442 + 0449 + 0453 + 0454)	0431	7962	7457	8138	1995
467	I. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА	0432				
42, осим 427	II. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)	0433	4888	4888	4888	1995
420 (део) и 421 (део)	1. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0434				
420 (део) и 421 (део)	2. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0435				
422 (део), 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	3. Обавезе по основу кредита и зајмова од лица која нису домаће банке	0436				
422 (део), 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	4. Обавезе по основу кредита од домаћих банака	0437	4888	4888	4888	1995
423, 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	5. Кредити, зајмови и обавезе из иностранства	0438				
426	6. Обавезе по краткорочним хартијама од вредности	0439				
428	7. Обавезе по основу финансијских деривата	0440				
430	III. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ	0441				
43, осим 430	IV. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0443 + 0444 + 0445 + 0446 + 0447 + 0448)	0442	1580	622	964	800
431 и 433	1. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у земљи	0443				

432 и 434	2. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у иностранству	0444				
435	3. Обавезе према добављачима у земљи	0445	1580	622	964	800
436	4. Обавезе према добављачима у иностранству	0446				
439 (део)	5. Обавезе по меницама	0447				
439 (део)	6. Остале обавезе из пословања	0448				
44,45,46, осим 467, 47 и 48	V. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0450 + 0451 + 0452)	0449	1494	1947	2286	3050
44, 45 и 46 осим 467	1. Остале краткорочне обавезе	0450	650	1189	1232	1850
47,48 осим 481	2. Обавезе по основу пореза на додатну вредност и осталих јавних прихода	0451	844	758	1054	1200
481	3. Обавезе по основу пореза на добитак	0452				
427	VI. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СРЕДСТАВА НАМЕЊЕНИХ ПРОДАЈИ И СРЕДСТАВА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ ЈЕ ОБУСТАВЉЕНО	0453				
49 (део) осим 498	VII. КРАТКОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0454				20
	[Д. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА (0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0059) = 0 = 0407 + 0412 - 0402 - 0403 - 0404 - 0405 - 0406 - 0408 - 0411) = 0]	0455				
	Е. УКУПНА ПАСИВА (0401 + 0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0455)	0456	1126038	129232	130266	129269
89	Ж. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА	0457				

Биланс успеха за период 01.01.- 31.12.2026.

у 000 динара

Група рачуна, рачун	П О З И Ц И Ј А	АОП	И З Н О С			
			План 01.01.- 31.03.2026.	План 01.01.- 30.06.2026.	План 01.01.- 30.09.2026.	План 01.01.- 31.12.2026.
1	2	3	4	5	6	7
	А. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1005 + 1008 + 1009 - 1010 + 1011 + 1012)	1001	45528	101122	155248	206186
60	И. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004)	1002				
600, 602 и 604	1. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1003				
601, 603 и 605	2. Приходи од продаје роба на иностраном тржишту	1004				
61	II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1006 + 1007)	1005	45528	98622	150248	191186
610, 612 и 614	1. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1006	45528	98622	150248	191186
611, 613 и 615	2. Приходи од продаје производа и услуга на иностраном тржишту	1007				
62	III. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	1008				
630	IV. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1009				
631	V. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1010				
64 и 65	VI. ОСТАЛИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1011		2500	5000	15000
68, осим 683, 685 и 686	VII. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1012				
	Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1014 + 1015 + 1016 + 1020 + 1021 + 1022 + 1023 + 1024)	1013	48585	100865	155048	207836
50	[I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ]	1014				
51	II. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА, ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1015	4200	12000	19000	26000

52	III. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ (1017 + 1018 + 1019)	1016	41385	82307	125648	167836
520	1. Трошкови зарада и накнада зарада	1017	32899	65797	98695	131594
521	2. Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада	1018	4986	9968	14953	19936
52, осим 520 и 521	3. Остали лични расходи и накнаде	1019	3500	6542	12000	16306
540	IV. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1020				
[58, осим 583, 585 и 586]	V. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1021				
53	VI. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1022	2000	4558	7400	10000
54, осим 540	VII. ТРОШКОВИ РЕЗЕРВИСАЊА	1023				
55	VIII. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1024	1000	2000	3000	4000
	V. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 - 1013) ≥ 0	1025		257	200	
	Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1013 - 1001) ≥ 0	1026	3057			1650
	Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1028 + 1029 + 1030 + 1031)	1027	550	1120	1700	2350
660 и 661	I. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1028				
662	II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА	1029	500	1000	1500	2000
663 и 664	III. ПОЗИТИВНЕ КРУСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1030				
665 и 669	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ	1031	50	120	200	350
	Ђ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1033 + 1034 + 1035 + 1036)	1032	190	400	650	900
560 и 561	I. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1033				
562	II. РАСХОДИ КАМАТА	1034	150	300	450	600
563 и 564	III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1035				
565 и 569	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	1036	40	100	200	300

	Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1027 - 1032) ≥ 0	1037	360	720	1050	1450
	Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 - 1027) ≥ 0	1038				
683, 685 и 686	З. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1039				
583, 585 и 586	І. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1040				
67	[Ј. ОСТАЛИ ПРИХОДИ]	1041	100	150	300	400
57	[К. ОСТАЛИ РАСХОДИ]	1042	25	50	120	200
	Л. УКУПНИ ПРИХОДИ (1001 + 1027 + 1039 + 1041)	1043	46178	102392	157248	208936
	Љ. УКУПНИ РАСХОДИ (1013 + 1032 + 1040 + 1042)	1044	48800	101315	155818	108936
	М. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1043 - 1044) ≥ 0	1045		1077	1430	
	Н. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1044 - 1043) ≥ 0	1046	2622			
69-59	Њ. ПОЗИТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ДОБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1047				
59- 69	О. НЕГАТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ГУБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1048				
	П. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1045 - 1046 + 1047 - 1048) ≥ 0	1049		1077	1430	
	Р. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1046 - 1045 + 1048 - 1047) ≥ 0	1050	2622			
	С. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК					
721	[І. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА]	1051				
[722 дуг. салдо]	ІІ. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИХ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1052				
[722 пот. салдо]	[ІІІ. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА]	1053				
723	Т. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА	1054				
	Ћ. НЕТО ДОБИТАК (1049 - 1050 -1051 - 1052 + 1053 - 1054) ≥ 0	1055		1077	1430	
	У. НЕТО ГУБИТАК (1050 - 1049 + 1051 + 1052 - 1053 + 1054) ≥ 0	1056	2622			

	I. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1057				
	II. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1058				
	III. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1059				
	IV. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1060				
	[V. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ]					
	1. Основна зарада по акцији	1061				
	2. Умањена (разводњена) зарада по акцији	1062				

Прилог 6.

СУБВЕНЦИЈЕ И ОСТАЛИ ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА

у динарима

01.01-31.12.2025. године					
Приход	Планирано	Пренето из буџета	Реализовано (процена)	Неутрошено	Износ неутрошених средстава из ранијих година (у односу на претходну)
	1	2	3	4 (2-3)	5
Субвенције	10,000,000				
Остали приходи из буџета*	5,000,000	3,413,646	3,413,646		
УКУПНО	15,000,000	3,413,646	3,413,646		

План за период 01.01-31.12.2026. године				
	01.01. до 31.03.	01.01. до 30.06.	01.01. до 30.09.	01.01. до 31.12.
Субвенције				10,000,000
Остали приходи из буџета*	0	2,500,000	5,000,000	5,000,000
УКУПНО	0	2,500,000	5,000,000	15,000,000

ТРОШКОВИ ЗАПОСЛЕНИХ

Р.бр.	Трошкови запослених	План 01.01- 31.12.2025.	Реализација (процена) 01.01-31.12.2025.	План 01.01- 31.03.2026.	План 01.01- 30.06.2026.	План 01.01- 30.09.2026.	План 01.01- 31.12.2026.
1.	Маса НЕТО зарада (зарада по одбитку припадајућих пореза и доприноса на терет запосленог)	76,134,152	76,143,000	23,544,028	47,088,057	70,632,086	94,176,114
2.	Маса БРУТО 1 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет запосленог)	108,607,920	108,607,000	32,898,504	65,797,008	98,695,511	131,594,015
3.	Маса БРУТО 2 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет послодавца)	125,062,019	125,062,000	37,882,627	75,765,255	113,647,882	151,530,509
4.	Број запослених по кадровској евиденцији - УКУПНО*	67	67	67	67	67	67
4.1.	- на неодређено време	59	59	59	59	59	59
4.2.	- на одређено време	8	8	8	8	8	8
5	Накнаде по уговору о делу						
6	Број прималаца накнаде по уговору о делу*						
7	Накнаде по ауторским уговорима						
8	Број прималаца накнаде по ауторским уговорима*						
9	Накнаде по уговору о привременим и повременим пословима	591,355	1,448,391	300,000	600,000	900,000	1,200,000
10	Број прималаца накнаде по уговору о привременим и повременим пословима*	3	2	1	2	3	3
11	Накнаде физичким лицима по основу осталих уговора						
12	Број прималаца накнаде по основу осталих уговора*						

13	Накнаде члановима скупштине						
14	Број чланова скупштине*						
15	Накнаде члановима надзорног одбора	756,169	756,170	138,889	324,073	509,257	756,170
16	Број чланова надзорног одбора*	3	3	3	3	3	3
17	Накнаде члановима Комисије за ревизију						
18	Број чланова Комисије за ревизију*						
19	Превоз запослених на посао и са посла	4,000,000	3,891,602	2,000,000	4,000,000	6,000,000	8,000,000
20	Дневнице на службеном путу	600,000	450,000	150,000	400,000	550,000	700,000
21	Накнаде трошкова на службеном путу	150,000	65,000	25,000	65,000	110,000	150,000
22	Отпремнина за одлазак у пензију			450,000	880,000	1,300,000	1,300,000
23	Број прималаца отпремнине			1	2	3	3
24	Јубиларне награде	1,100,000	1,014,394			585,000	700,000
25	Број прималаца јубиларних награда	4	4			2	3
26	Смештај и исхрана на терену						
27	Помоћ радницима и породици радника	500,000	4,000,000	875,000	1,750,000	2,625,000	3,500,000
28	Стипендије						
29	Остале накнаде трошкова запосленима и осталим физичким лицима						
30	Трошкови стручног усавршавања запослених	400,000	101,860	100,000	150,000	200,000	300,000

* број запослених/прималаца/чланова последњег дана извештајног периода

** позиције од 5 до 29 које се исказују у новчаним јединицама приказати у бруто износу

Прилог 8.

Број запослених по секторима / организационим јединицама на дан 31.12.2025. године

Редни број	Сектор / Организациона јединица	Број систематизованих радних места	Број извршилаца	Број запослених по кадровској евиденцији	Број запослених на неодређено време	Број запослених на одређено време
1	УПРАВА	8		8	8	0
2	МАШИНСКО ТЕХНИЧКИ СЕКТОР	27		27	21	6
3	ЧИСТОЋА И ЗЕЛЕНИЛО	26		24	22	2
4	ПИЈАЦЕ И ВАШАРИ	4		2	2	0
5	ГРОБЉЕ	3		4	4	0
6	УПРАВЉАЧИ ПУТЕВА	2		2	2	0
...						
УКУПНО:		70		67	59	8

Прилог 9.

Квалификациона структура

Редни број	Опис	Запослени		Надзорни одбор /Скупштина	
		Број на дан 31.12.2025.	Број на дан 31.12.2026.	Број на дан 31.12.2025.	Број на дан 31.12.2026.
1	ВСС	5	5	2	2
2	ВС	3	3	1	1
3	ВКВ				
4	ССС	8	8		
5	КВ	11	11		
6	ПК				
7	НК	40	40		
УКУПНО		67	67	3	3

Старосна структура

Редни број	Опис	Број запослених 31.12.2025.	Број запослених 31.12.2026.
1	До 30 година	1	
2	30 до 40	6	5
3	40 до 50	20	19
4	50 до 60	29	30
5	Преко 60	11	13
УКУПНО		67	67
Просечна старост		51.00	53.00

Структура по полу

Редни број	Опис	Запослени		Надзорни одбор /Скупштина	
		Број на дан 31.12.2025.	Број на дан 31.12.2026.	Број на дан 31.12.2025.	Број на дан 31.12.2026.
1	Мушки	46	46	2	2
2	Женски	21	21	1	1
УКУПНО		67	67	3	3

Структура по времену у радном односу

Редни број	Опис	Број запослених 31.12.2025.	Број запослених 31.12.2026.
1	До 5 година	14	10
2	5 до 10	7	9
3	10 до 15	8	9
4	15 до 20	7	7
5	20 до 25	10	9
6	25 до 30	8	9
7	30 до 35	9	7
8	Преко 35	7	7
УКУПНО		67	67

ДИНАМИКА ЗАПОШЉАВАЊА

Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених	Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених
	Стање на дан 31.12.2025. године	67		Стање на дан 30.06.2026. године	67
	Одлив кадрова у периоду 01.01-31.03.2026.			Одлив кадрова у периоду 01.07-30.09.2026.	
1	навести основ		1	навести основ	
2			2		
3			3		
4			4		
	Пријем кадрова у периоду 01.01-31.03.2026.			Пријем кадрова у периоду 01.07-30.09.2026.	
1	навести основ		1	навести основ	
2			2		
	Стање на дан 31.03.2026. године	67		Стање на дан 30.09.2026. године	67

Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених	Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених
	Стање на дан 31.03.2026. године	67		Стање на дан 30.09.2026. године	67
	Одлив кадрова у периоду 01.04-30.06.2026.			Одлив кадрова у периоду 01.10-31.12.2026.	
1	навести основ		1		
2			2		
3			3		
4			4		
	Пријем кадрова у периоду 01.04-30.06.2026.			Пријем кадрова у периоду 01.10-31.12.2026.	
1			1		
2			2		

Прилог 9.

Исплаћена маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2025 годину - Бруто 1

у динарима

Исплата по месецима 2024	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ**			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
I	67	8354166	124689	65	7908108	121663	0	0	0	2	446058	223029
II	69	8508128	123306	67	8054627	120218	0	0	0	2	453501	226751
III	68	8277026	121721	66	7835326	118717	0	0	0	2	441700	220850
IV	71	8394190	118228	69	7954923	115289	0	0	0	2	439267	219634
V	69	8465886	122694	67	8035313	119930	0	0	0	2	430573	215287
VI	68	8777238	129077	66	8336042	126304	0	0	0	2	441196	220598
VII	69	8399420	121731	67	7943775	118564	0	0	0	2	455645	227823
VIII	68	8909241	131018	66	8456793	128133	0	0	0	2	452448	226224
IX	69	9158645	132734	67	8686411	129648	0	0	0	2	472234	236117
X	70	9318560	133122	68	8852008	130177	0	0	0	2	466552	233276
XI	70	11022250	157461	68	10486322	154211	0	0	0	2	535928	267964
XII	70	11022250	157461	68	10486322	154211	0	0	0	2	535928	267964
УКУПНО	828	108607000	1573242	804	103035970	1537065	0	0	0	24	5574030	2785515
ПРОСЕК	69	9050583	131104	67	8586331	128089	0	0	0	2	464253	232126

* исплата са проценом до краја године

Планирана маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2026 годину - Бруто 1

у динарима

План по месецима 2025	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ*			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
I	67	10966168	163674	66	10660304	161520	0	0	0	1	305864	305864
II	67	10966168	163674	66	10660304	161520	0	0	0	1	305864	305864
III	67	10966168	163674	66	10660304	161520	0	0	0	1	305864	305864
IV	67	10966168	163674	66	10660304	161520	0	0	0	1	305864	305864
V	67	10966168	163674	66	10660304	161520	0	0	0	1	305864	305864
VI	67	10966167	163674	66	10660303	161520	0	0	0	1	305864	305864
VII	67	10966168	163674	66	10660304	161520	0	0	0	1	305864	305864
VIII	67	10966168	163674	66	10660304	161520	0	0	0	1	305864	305864
IX	67	10966168	163674	66	10660304	161520	0	0	0	1	305864	305864
X	67	10966168	163674	66	10660304	161520	0	0	0	1	305864	305864
XI	67	10966168	163674	66	10660304	161520	0	0	0	1	305864	305864
XII	67	10966168	163674	66	10660304	161520	0	0	0	1	305864	305864
УКУПНО	804	131594015	1964088	792	127923647	1938240	0	0	0	12	3670368	3670368
ПРОСЕК	67	10966168	163674	66	10660304	161520	0	0	0	1	305864	305864

Планирана маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2026 годину - Бруто 2

у динарима

План по месецима 2025	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ*			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
I	67	12627542	188471	66	12275341	185990	0	0	0	1	352201	352201
II	67	12627542	188471	66	12275341	185990	0	0	0	1	352201	352201
III	67	12627542	188471	66	12275341	185990	0	0	0	1	352201	352201
IV	67	12627542	188471	66	12275341	185990	0	0	0	1	352201	352201
V	67	12627542	188471	66	12275341	185990	0	0	0	1	352201	352201
VI	67	12627542	188471	66	12275341	185990	0	0	0	1	352201	352201
VII	67	12627542	188471	66	12275341	185990	0	0	0	1	352201	352201
VIII	67	12627542	188471	66	12275341	185990	0	0	0	1	352201	352201
IX	67	12627542	188471	66	12275341	185990	0	0	0	1	352201	352201
X	67	12627542	188471	66	12275341	185990	0	0	0	1	352201	352201
XI	67	12627542	188471	66	12275341	185990	0	0	0	1	352201	352201
XII	67	12627547	188471	66	12275346	185990	0	0	0	1	352201	352201
УКУПНО	804	151530509	2261652	792	147304097	2231880	0	0	0	12	4226412	4226412
ПРОСЕК	67	12627542	188471	66	12275341	185990	0	0.00	0.00	1	352201	352201

Распон исплаћених и планираних зарада

у динарима

		Исплаћена у 2025. години		Планирана у 2026. години	
		Бруто 1	Нето	Бруто 1	Нето
Запослени без пословодства	Најнижа зарада	67780	50014	89287	62590
	Највиша зарада	207724	148457	218966	153495
Пословодство	Најнижа зарада	155763	218147	267345	189807
	Највиша зарада	180597	254087	305864	216810

Накнаде Надзорног одбора / Скупштине у нето износу

у динарима

Месец	Надзорни одбор / Скупштина - реализација 2025 година				Надзорни одбор / Скупштина - план 2026 година			
	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова
	1+(2*3)	1	2	3	1+(2*3)	1	2	3
I	40,000.00	15,000.00	12,500.00	2	40,000.00	15,000.00	12,500.00	2
II	50,000.00	15,000.00	17,500.00	2	50,000.00	15,000.00	17,500.00	2
III	40,000.00	15,000.00	12,500.00	2	40,000.00	15,000.00	12,500.00	2
IV	40,000.00	15,000.00	12,500.00	2	40,000.00	15,000.00	12,500.00	2
V	40,000.00	15,000.00	12,500.00	2	40,000.00	15,000.00	12,500.00	2
VI	40,000.00	15,000.00	12,500.00	2	40,000.00	15,000.00	12,500.00	2
VII	40,000.00	15,000.00	12,500.00	2	40,000.00	15,000.00	12,500.00	2
VIII	40,000.00	15,000.00	12,500.00	2	40,000.00	15,000.00	12,500.00	2
IX	40,000.00	15,000.00	12,500.00	2	40,000.00	15,000.00	12,500.00	2
X	40,000.00	15,000.00	12,500.00	2	40,000.00	15,000.00	12,500.00	2
XI	40,000.00	15,000.00	12,500.00	2	40,000.00	15,000.00	12,500.00	2
XII	40,000.00	15,000.00	12,500.00	2	40,000.00	15,000.00	12,500.00	2
УКУПНО	490,000.00	180,000.00	155,000.00	24	490,000.00	180,000.00	155,000.00	24
ПРОСЕК	40,833.33	15,000.00	12,916.67	2	40,833.33	15,000.00	12,916.67	2

Накнаде Надзорног одбора / Скупштине у бруто износу

у динарима

Месец	Надзорни одбор / Скупштина - реализација 2025 година					Надзорни одбор / Скупштина - план 2026 година				
	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова	Уплата у буџет	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова	Уплата у буџет
	1+(2*3)	1	2	3	4	1+(2*3)	1	2	3	4
I	61,728.00	23,148.00	19,290.00	2		61,728.00	23,148.00	19,290.00	2	
II	77,162.00	23,148.00	27,007.00	2		77,162.00	23,148.00	27,007.00	2	
III	61,728.00	23,148.00	19,290.00	2		61,728.00	23,148.00	19,290.00	2	
IV	61,728.00	23,148.00	19,290.00	2		61,728.00	23,148.00	19,290.00	2	
V	61,728.00	23,148.00	19,290.00	2		61,728.00	23,148.00	19,290.00	2	
VI	61,728.00	23,148.00	19,290.00	2		61,728.00	23,148.00	19,290.00	2	
VII	61,728.00	23,148.00	19,290.00	2		61,728.00	23,148.00	19,290.00	2	
VIII	61,728.00	23,148.00	19,290.00	2		61,728.00	23,148.00	19,290.00	2	
IX	61,728.00	23,148.00	19,290.00	2		61,728.00	23,148.00	19,290.00	2	
X	61,728.00	23,148.00	19,290.00	2		61,728.00	23,148.00	19,290.00	2	
XI	61,728.00	23,148.00	19,290.00	2		61,728.00	23,148.00	19,290.00	2	
XII	61,728.00	23,148.00	19,290.00	2		61,728.00	23,148.00	19,290.00	2	
УКУПНО	756,170.00	277,776.00	239,197.00	24	0.00	756,170.00	277,776.00	239,197.00	24	
ПРОСЕК	63,014.17	23,148.00	19,933.08	2	0.00	63,014.17	23,148.00	19,933.08	2	

Опис накнаде надзорног одбора

НАКНАДА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈЕ У ЗАКОНСКИМ ОКВИРИМА И ПРЕДСЕДНИК НАДЗОРНОГ ОДБОРА НЕМА ВИШЕ ОД 20% НАКНАДЕ ОД ЧЛАНОВА. РАЗЛИКА У ЈЕДНОМ МЕСЕЦУ ГДЕ ЈЕДАН ЧЛАН ИМА ВЕЋЕ ПРИМАЊЕ ОДНОСИ СЕ НА ЖЕНСКОГ ЧЛАНА КОЈОЈ ЈЕ ТО ПОКЛОН ЗА ПРАЗНИК 8. МАРТ

КРЕДИТНА ЗАДУЖЕНОСТ

Кредитор	Назив кредита / Пројекта	Оригинална валута	Гаранција државе Да/Не	Стање кредитне задужености у оригиналној валути на дан 31.12.2025. године	Стање кредитне задужености у динарима на дан 31.12.2025. године	Година повлачења кредита	Рок отплате без периода почека	Период почека (Grace period)	Датум прве отплате	Каматна стопа	Број отплата током једне године	План плаћања по кредиту за 2025. годину у динарима		Стање кредитне задужености у оригиналној валути на дан 31.12.2026. године	Стање кредитне задужености у динарима на дан 31.12.2026. године
												Укупно главница	Укупно камата		
Домаћи кредитор															
БАНКА ИНТЕСА	Набавка грејдер	€	НЕ	22.667	2.652.332	2021	60	6	15.07.2022	3,93	12	2.652.339	290.321	0	0
.....	Набавка трактор	€	НЕ	73.763	8.646.221	2025	60	6	10.11.2025	5,88	12	332.547	282.329	56.741	6.667.068
.....															
.....															
Страни кредитор															
.....															
.....															
.....															
.....															
Укупно кредитно задужење					11.298.553							2.984.886	572.713		6.667.068
од чега за ликвидност															
од чега за капиталне пројекте															

ПЛАНИРАНА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА, РАДОВА И УСЛУГА

у динарима

Редни број	ПОЗИЦИЈА	Реализација (процена) у 2025. години	План 01.01-31.03.2026.	План 01.01-30.06.2026.	План 01.01-30.09.2026.	План 01.01-31.12.2026.
Добра						
1.	Алат и инвентар, резервни делови	4,000,000	1,250,000	2,000,000	3,000,000	3,000,000
2.	Гориво	14,000,000	3,500,000	8,000,000	13,000,000	13,800,000
3.	Остали материјал	4,000,000	700,000	1,400,000	1,700,000	3,000,000
4.	Грађевински материјал	5,000,000	900,000	1,800,000	3,250,000	3,000,000
5.	Садни материјал, ђубриво, препарати	1,200,000	250,000	600,000	900,000	1,200,000
6.	Ауто гуме	800,000	250,000	500,000	750,000	1,000,000
7.	ХТЗ опрема	1,000,000		1,000,000	1,000,000	1,000,000
8.						
9.						
...						
Укупно добра:		30,000,000	6,850,000	14,300,000	23,600,000	26,000,000

	Услуге					
1	Електрична енергија	900,000	200,000	400,000	800,000	980,000
2	ПТТ услуге	2,800,000	700,000	1,400,000	2,000,000	2,800,000
3	Интернет, мобилна телефонија...	520,000	140,000	280,000	420,000	560,000
4	Комуналне услуге	500,000	30,000	60,000	110,000	150,000
5	Регистрација возила	900,000	200,000	400,000	600,000	900,000
6	Платни промет	250,000	50,000	100,000	150,000	250,000
7	Осигурање	800,000	300,000	300,000	450,000	1,000,000
8	Остале услуге	2,450,000	800,000	1,700,000	2,920,000	3,360,000
...						
Укупно услуге:		6,670,000	2,420,000	4,640,000	7,450,000	10,000,000
Радови						
1	УКУПНО РАДОВИ	2,000,000		1,000,000	2,000,000	2,000,000
2						
...						
Укупно радови:		2,000,000		1,000,000	2,000,000	2,000,000
УКУПНО = ДОБРА + УСЛУГЕ+РАДОВИ		39,620,000	9,270,000	19,940,000	33,050,000	38,000,000

КРЕТАЊЕ ЦЕНА ПРОИЗВОДА И УСЛУГА ЗА 2026. ГОДИНУ

1)ВРСТА ПРОИЗВОДА И УСЛУГЕ	Децембар претходне године	Цена у динарима по јединици мере											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
I – Извожење смећа													
а-домаћинства	6,60	6,60	6,60	6,60	6,60	6,60	6,60	6,60	6,60	6,60	6,60	6,60	6,60
б-самосталне делатности I група	980	980	980	980	980	980	980	980	980	980	980	980	980
в-самосталне делатности II група	1.230	1.230	1.230	1.230	1.230	1.230	1.230	1.230	1.230	1.230	1.230	1.230	1.230
г-самосталне делатности III група	1.880	1.880	1.880	1.880	1.880	1.880	1.880	1.880	1.880	1.880	1.880	1.880	1.880
д-по контејнеру 5м3	11.350	11.350	11.350	11.350	11.350	11.350	11.350	11.350	11.350	11.350	11.350	11.350	11.350
е-по контејнеру 1,1м3	2.800	2.800	2.800	2.800	2.800	2.800	2.800	2.800	2.800	2.800	2.800	2.800	2.800
II – Погребне услуге													
а-закуп гробног места на 10.година	8.760	8.760	8.760	8.760	8.760	8.760	8.760	8.760	8.760	8.760	8.760	8.760	8.760
б-сахрана са зидањем гробнице	33.360	33.360	33.360	33.360	33.360	33.360	33.360	33.360	33.360	33.360	33.360	33.360	33.360
в-сахрана без зидања гробнице	8.340	8.340	8.340	8.340	8.340	8.340	8.340	8.340	8.340	8.340	8.340	8.340	8.340
г-ексхумација леша	37.896	37.896	37.896	37.896	37.896	37.896	37.896	37.896	37.896	37.896	37.896	37.896	37.896
III – Пијачна такса													
а-пијачни дан	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250
б-осталим данима	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150

ПЛАН ИНВЕСТИЦИЈА

Прилог 16
у 000 динара

Редни број	Назив инвестиције	Година почетка финансирања пројекта	Година завршетка финансирања пројекта	Укупна вредност пројекта	Реализовано закључно са 31.12.2025. године	Структура финансирања	Износ према извору финансирања	План 2025. година			
								План 01.01-31.03.2026.	План 01.01-30.06.2026.	План 01.01-30.09.2026.	План 01.01-31.12.2026.
1	Мултифункционална машина	2026	2026	4.000		Сопствена средства					
						Позајмљена средства					
						Средства буџета (по контима)	4,000			4,000	4,000
						Остало					
						Укупно:	4,000			4,000	4,000
2	Камион смећар	2026	2031	18.000		Сопствена средства					
						Позајмљена средства					
						Средства буџета (по контима)					
						Кредит		18.000	18.000	18.000	17.000
						Укупно:	18.000	18.000	18.000	17..000	
3	Самоходна косачица x 2	2026	2026	1.000		Сопствена средства	1,000		500	500	1,000
						Позајмљена средства					
						Средства буџета (по контима)					
						Остало					
						Укупно:	1,000		500	500	1,000
Укупно инвестиције				23.000			5.000	18.000	18.500	22.500	22.000

У Плану инвестиција за 2026. годину планирано је да се изврши набавка основних средстава потребних за редовно извршење радних задатака, као и замена старих машина. Планирано је да се средствима буџета ЈЛС (субвенцијом) набави једна мултифункционална машина, затим да се узме кредит за набавку камиона смећара, као и набавка две самоходне косачице из сопствених средстава.

Прилог 15.

СРЕДСТВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ

у динарима

Редни број	Позиција	План 2025 година	Реализација (процена) 2025 година	План 01.01-31.03. 2026 година	План 01.01-30.06. 2026 година	План 01.01-30.09. 2026 година	План 01.01-31.12. 2026 година
1.	Спонзорство	0	0	0	0	0	0
2.	Донације	800,000	400,000	200,000	600,000	800,000	800,000
3.	Хуманитарне активности	0	0	0	0	0	0
4.	Спортске активности	0	0	0	0	0	0
5.	Репрезентација	800,000	800,000	150,000	400,000	800,000	1,200,000
6.	Реклама и пропаганда	600,000	600,000	200,000	400,000	600,000	900,000
7.	Остало	0	0	0	0	0	0